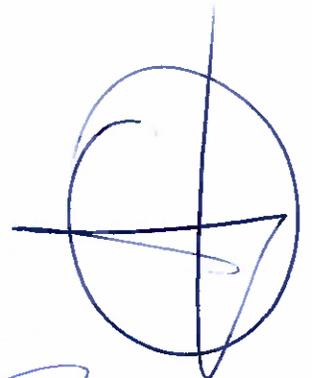


**SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PORTUARIO DEL ESTADO DE VERACRUZ**

**SISTEMA ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

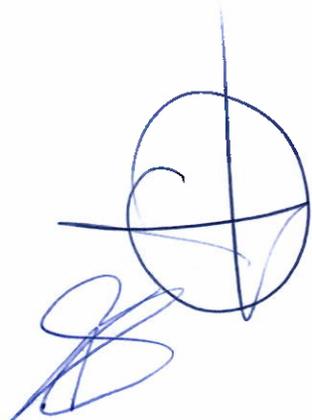
**MANUAL DE USUARIO DE PLATAFORMA DE  
CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS  
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y PORTUARIO DEL ESTADO DE  
VERACRUZ**

**XALAPA, VERACRUZ, DICIEMBRE DEL 2022**



<b>Tabla de contenido</b>	
<b>Introducción</b>	<b>4</b>
<b>Objetivo del Manual</b>	<b>4</b>
<b>Alcance</b>	<b>4</b>
<b>Valores Organizacionales</b>	<b>5</b>
<b>Definiciones</b>	<b>6</b>
<b>Significado de iconos</b>	<b>7</b>
<b>Procedimientos</b>	<b>9</b>
<b>Descripción de Procedimientos</b>	<b>13</b>
<b>1. Centro virtual de capacitación de mejora regulatoria</b>	<b>13</b>
<b>1.2 Pestaña página principal</b>	<b>13</b>
<b>1.2.2 Desplegar pestaña para observación de contenido</b>	<b>14</b>
<b>1.2.3 Ingreso en aulas virtuales</b>	<b>14</b>
<b>1.2.4 Contacto</b>	<b>15</b>
<b>1.2.5 ¿Dónde encuentro a COVERMER?</b>	<b>15</b>
<b>1.2.6 Mesa de apoyo</b>	<b>16</b>
<b>1.2.7 Comunicación a través de correo electrónico</b>	<b>16</b>
<b>1.3 Pestaña biblioteca</b>	<b>17</b>
<b>1.3.1 Página librería</b>	<b>17</b>
<b>1.3.1.2 Visualización de documentos de librería</b>	<b>18</b>
<b>1.3.1.3 Compartir documentos de librería</b>	<b>18</b>
<b>1.3.1.4 Descargar documentos de librería</b>	<b>19</b>
<b>1.4. Página Guías</b>	<b>19</b>
<b>1.5 Página Tutoriales</b>	<b>20</b>
<b>1.6 Página Manuales</b>	<b>20</b>
<b>1.7 Regresar a la página de inicio</b>	<b>21</b>
<b>2. Pestaña comunicación</b>	<b>21</b>
<b>2.1 Elegir tema de la sección comunicación</b>	<b>22</b>
<b>2.2 Página Comunicados</b>	<b>22</b>
<b>2.3 Ingresar a la actualización de Plataforma de capacitación</b>	<b>23</b>

<b>3. Plataforma de capacitación en Google Classroom</b>	<b>23</b>
<b>3.1 Ingresar a la plataforma de capacitación desde el micrositio web</b>	<b>23</b>
<b>3.2 Tablón</b>	<b>24</b>
<b>3.3 Visualizar material de Introducción formato PDF</b>	<b>24</b>
<b>3.4 Descargar material de Introducción formato PDF</b>	<b>25</b>
<b>3.5 Ingresar a cuestionarios de la plataforma de capacitación</b>	<b>26</b>
<b>3.6 Contestar y enviar cuestionario</b>	<b>27</b>
<b>3.7 Tarea de la Plataforma de capacitación</b>	<b>27</b>
<b>3.7.1 Visualizar tarea de capacitación</b>	<b>27</b>
<b>3.7.2 Añadir un comentario de clase</b>	<b>28</b>
<b>3.7.3 Subir tarea</b>	<b>28</b>
<b>3.7.4 Entregar tarea</b>	<b>29</b>
<b>3.7.5 Comentario privado sobre la tarea</b>	<b>30</b>
<b>3.8 Trabajo de clase</b>	<b>31</b>
<b>3.8.1 Ver tu trabajo</b>	<b>31</b>
<b>3.8.2 Opciones para ver tus trabajos</b>	<b>31</b>
<b>3.9. Personas</b>	<b>32</b>
<b>3.9.1 Visualizar profesores</b>	<b>32</b>
<b>3.9.2 Visualizar compañeros de clase</b>	<b>33</b>
<b>3.9.3 Visualizar video</b>	<b>33</b>
<b>4. Sitos de interés</b>	<b>34</b>
<b>Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario Estructura Orgánica</b>	<b>35</b>



## **Introducción**

El presente documento está diseñado para orientar y gestionar la capacitación de 238 Sujetos Obligados (Estados y Municipios); Los cuales son; el Poder Ejecutivo a través de sus 17 Dependencias y OPDs, 212 ayuntamientos del Estado de Veracruz y 7 Órganos Autónomos de Nivel Estatal en la Entidad Veracruzana. Capacitación que contiene el desarrollo del manejo de plataformas virtuales para la obtención y análisis de información en materia de Cultura de Mejora Regulatoria y Plataforma Estatal de Mejora Regulatoria, así como el proceso de cada una de sus funciones.

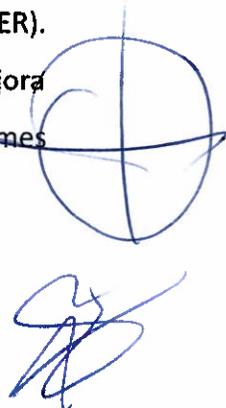
Así mismo constituye la ejecución de herramientas como Micrositios web y Google classroom para desarrollar las competencias del personal en los 238 Sujetos Obligados con el fin de lograr un eficiente beneficio de los objetivos institucionales. Su contenido está conformado por la introducción, el objetivo, alcance, definiciones, descripción de los procesos o procedimientos. De la misma manera la descripción detallada para la interacción de plataformas como Google Classroom y Micrositios web. En el presente documento se anexan imágenes de las plataformas antes mencionadas para la correcta visualización e interacción, para su correcto ingreso, conocimiento y operación.

## **Objetivo del Manual**

Contar con un instrumento para la formación, difusión y soporte en el correcto uso y seguimiento de procesos de las plataformas digitales como Google Classroom y micrositios web en materia de Mejora Regulatoria, que contribuya al conocimiento de los 238 Sujetos Obligados o servidores públicos de la Entidad Veracruzana.

## **Alcance**

El Manual de usuarios de plataforma de capacitación para sujetos obligados tiene un alcance a través de La Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria (COVERMER). Correspondiente a los órganos e instancias encargadas de promover la política de mejora regulatoria en el país. La cobertura del manual de procedimientos se desarrolla en el mes de agosto del año 2022.



## **Filosofía institucional SEDECOP**

**Misión.** Contribuir a la creación de empresas competitivas y al mejoramiento y ampliación de las existentes, mediante la promoción empresarial, el fomento a la inversión, el impulso a la calidad, la competitividad y la modernización tecnológica y los canales de comercialización para promover el bienestar, el desarrollo social y la equidad de género.

**Visión.** Ser líderes a nivel nacional en la promoción del desarrollo económico, para que el sector productivo del Estado esté constituido por empresas modernas, eficientes, competitivas e integradas en amplias cadenas productivas que, adicionando valor, generen una dinámica de crecimiento económico sostenido y de mejora permanente.

Asimismo, contar con estructuras administrativas modernas, eficientes y transparentes, que enfrenten de manera sobresaliente el reto de la mejora de la competitividad y la creación de más y mejores empresas.

### **Valores Organizacionales**

**Honestidad:** Ser cabal para recibir la confianza de los servidores públicos en el manejo y diseño de contenido elaborado, así mismo generará un ambiente integró y de aprendizaje laboral.

**Responsabilidad:** Cumplir con las obligaciones y actividades que corresponden a la Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del Estado de Veracruz para el cumplimiento de objetivos y metas.

**Perseverancia:** Firmeza y constancia para el desarrollo y trabajo de las actividades encomendadas por parte de la Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria (COVERMER).

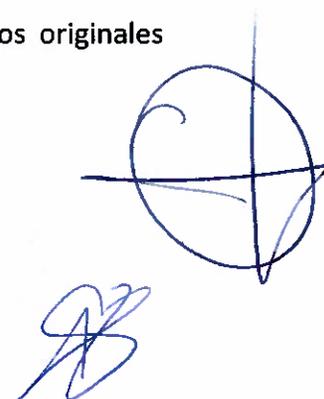
**Comunicación:** Saber transmitir nuestros mensajes e información de forma adecuada, transparente y correcta para los Sujetos Obligados o Servidores Públicos.

**Adaptarse al cambio:** Aplicar innovación con ayuda de herramientas tecnológicas para la realización de actividades de los Sujetos Obligados, adaptando nuevas formas de trabajo y aprendizaje.



## Definiciones

- **Capacitación:** Es el proceso mediante el cual los trabajadores adquieren conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.
- **Micrositio web:** Es un sitio web que extiende la información y funcionalidades para la gestión de contenido y fácil acceso.
- **Correo Electrónico o E-mail:** Es un servicio de red que permite enviar y recibir mensajes con distintos destinatarios o receptores.
- **Google Drive:** Es una zona donde puedes acceder a todos tus archivos; los archivos locales que usa Google Drive para guardar; documentos, presentaciones, música, fotos, vídeos y copias de seguridad entre otras funciones más.
- **Google Classroom:** Es una herramienta diseñada y creada por la empresa Google y destinada al sector educativo. Su función es la de gestionar un aula de forma colaborativa y gratuita a través de Internet, siendo una plataforma para el aprendizaje.
- **Link:** Según J. Pérez Porto y M. Merino (2018). Es un elemento que, en un documento digital, establece un vínculo con otro recurso, se constituye como una herramienta que facilita el acceso a diferentes datos. Se trata de un componente clave para la navegación a través de la world wide web (www).
- **Hipervínculo:** Según la empresa Microsoft, crea un acceso directo que salta a otra ubicación del libro actual o abre un documento almacenado en un servidor de red o internet. Al hacer click en una celda que contiene una función HIPERVINCULO, salta a la ubicación que aparece o abre el documento especificado.
- **Pdf:** (Formato de documento portátil) es un formato de archivo universal que guarda las fuentes, las imágenes y la estructura de los documentos originales creados en una amplia gama de aplicaciones y plataformas.



## Significado de iconos



**Material**

Indica cuando el asesor a publicado un material, archivo o documento para el grupo o usuario, es recomendable abrir la publicación con este icono para leer las instrucciones.



**Tarea**

Indica cuando el asesor a publicado una tarea para los usuarios, es recomendable abrir la publicación con este icono para leer las instrucciones o indicaciones que el asesor indica.



**Tarea con Cuestionario**

Indica cuando el asesor a publicado una tarea de cuestionario, los iconos son idénticos al de tarea, como sugerencia es abrir dicha publicación con el icono tarea de cuestionario y observar la actividad a realizar.



**Pregunta**

Muestra cuando un profesor publica una pregunta para toda la clase, el usuario debe responder la pregunta junto con sus compañeros, es importante mencionar que toda respuesta publicada en este apartado será visible para todos los usuarios.



**Reutilizar Publicación**

Señala cuando el asesor utiliza una publicación anterior para volver a publicarlo, su función es recordar alguna fecha, tema o aviso anteriormente escrita.



**Carpeta de Drive**

Es un icono que indica la ubicación de la carpeta de la clase, donde se puede observar cualquier documento subido a drive por el asesor, ayuda a buscar archivos pendientes del usuario.



**Siguiente**

Indica que hay imagines de transición, al hacer clic sobre este icono te permite observar la imagen siguiente, una tras otra imagen.



**Imágenes de Transición**

Este icono indica que se encuentran una variedad de imágenes en un mismo punto, al ver esto, busque el icono de siguiente sobre la misma imagen, como se explicó anteriormente.



**Mostrar/  
Ocultar**

Indica que hay una sub página dentro de la página, es recomendable dar clic sobre el icono para poder observar los títulos de las sub páginas y poder ingresar a ellas.



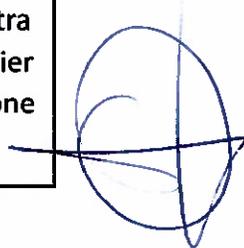
**Buscar**

Puedes apoyarte en este icono para buscar archivo, documento, publicaciones o algún tema específico sobre el micro sito web, es una herramienta que facilita la búsqueda de información.



**Ventana Externa**

Ventana externa funciona para ver cualquier documento en otra ventana a la actual, con la finalidad de poder descargar cualquier documento en un dado caso de que en la página principal no funcione para la descarga de archivos.



## **Procedimientos**

El proceso para ingresar al Centro Virtual de Capacitación de Mejora Regulatoria diseñada por Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del Estados de Veracruz a través de la Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria (COVERMER) es:

1. Centro virtual de capacitación de Mejora Regulatoria, En este punto se observa el ingreso al centro virtual de capacitaciones de la COVERMER. Dentro de la página se encuentran los siguientes subtemas para el control y operación de la página.

1.2 Pestaña Página principal: Ubicado como página de inicio dentro del Centro Virtual de Capacitaciones de Mejora Regulatoria, se muestra el contenido general de la página.

1.2.1 Contenido de capacitación: En este punto se especifica la ubicación del contenido de la Plataforma de Capacitación, donde se encuentra el material desarrollo en materia de Mejora Regulatoria (MR).

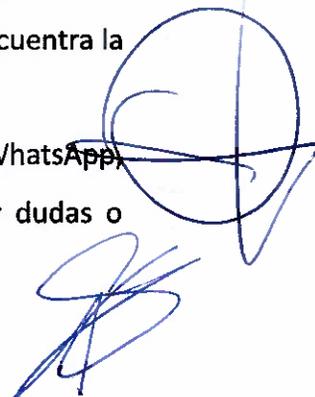
1.2.2 Desplegar pestaña para observación de contenido: Se observar la forma de visualizar los temas o subtemas del aula de aprendizaje mostrada en esta zona de la página.

1.2.3 Ingreso en aulas virtuales: Estando ubicado en el punto 1.2.3 se explica y detalla la forma para entrar a las aulas virtuales y tener acceso a la información proporcionada y publicada para sujetos obligados.

1.2.4 Contacto: Opción para comunicarte a las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del Estado de Veracruz (SEDECOP) en caso de surgir dudas.

1.2.5 ¿Dónde encuentro a COVERMER?: Una opción para complementar el punto 1.2.4 contacto, en caso de un tener confusión de la ubicación de las instalaciones de la Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria, en esta opción se encuentra la ubicación GPS a través de google maps.

1.2.6 Mesa de apoyo: Otra herramienta para comunicarse vía WhatsApp, permitiéndote ingresar al grupo de mesa de apoyo en caso de surgir dudas o claraciones.



1.2.7 Comunicación a través de correo electrónico: Especifica la forma de comunicarte con su servidor para la consulta de más información sobre el Centro Virtual de Capacitaciones de Mejora Regulatoria vía correo electrónico.

1.3. Pestaña Librería: Una segunda página dentro del Centro Virtual de Capacitaciones, donde se aloja la información reciente de Mejora Regulatoria, información con fácil acceso y descarga.

1.3.1 Visualizar documentos de librería: Opciones para observar la información de la página de Librería.

1.3.2 Descargar documentos de librería: Opción para descargar los documentos en tu equipo de cómputo, celular o Tableta.

1.4. Otras funciones: Sección para explicar otras funciones de la página, siendo estos los últimos puntos, pero no menos importante.

1.4.1 Visualizar logotipos del micrositio de capacitación COVERMER: Visualizar las características para observar logotipos institucionales u oficiales en el carrusel de imágenes así mismo observar fotografías situados en un mismo punto.

1.4.2 Regresar a la página de inicio: Una opción para facilitar el regrese a la página principal del Centro Virtual de Capacitación de Mejora Regulatoria de manera rápida y sencilla.

2. Plataforma de capacitación en google Classroom. Sección para especificar la forma de ingresar a las aulas de la Plataforma de Capacitación de Mejora Regulatoria, donde se encuentra los cursos desarrollados para los sujetos obligados.

2.1 Ingresar a la plataforma de capacitación desde el micrositio web: Visualizar las opciones para ingresar a la plataforma de capacitación de mejora regulatoria ubicado en google classroom.

2.2 Tablón: Explicación de forma general, la página de inicio del aula seleccionada y su contenido.



2.3 Visualizar material de Introducción formato PDF: En este punto se puede analizar la forma de ver el material o contenido publicado en la primera aula de capacitación de mejora regulatoria. publicado por su profesor.

2.4 Descargar material de Introducción formato PDF: En esta sección se observar la descarga del contenido publicado por su profesor en la primera aula, posteriormente es el mismo procedimiento que seguirá para descargar formato de las siguientes aulas virtuales.

2.5 Ingresar a cuestionarios de la plataforma de capacitación: Se muestra la actividad de un cuestionario y la forma de ingresar o enviar el formulario de google, para saber sus resultados obtenidos en el aula de capacitación.

2.6 Contestar y enviar cuestionario: Se visualiza la forma de responder las preguntas a través de un formulario de Google, posteriormente se observa la forma de enviarlo correctamente.

2.3 Tarea de la Plataforma de capacitación: En este apartado se observa la forma de ver, subir y entregar tarea, se visualiza de forma específica cada una de sus funciones de acuerdo a los siguientes subtemas:

2.3.1 Visualizar tarea de capacitación: Para la sección 2.3.1 se observa visualizar tarea capacitación, donde se explica de forma detallada para observar la tarea publicada por el asesor de clase o capacitador.

2.3.2 Añadir un comentario de clase: Se explica y detalla en la Plataforma de Capacitación de Mejora Regulatoria la forma de crear y enviar un comentario de clase respecto a la tarea.

2.3.3 Subir tarea: Se muestra una sección para poder ingresar o crear una tarea impartida por tu capacitador y entregarla en tiempo y forma.

2.3.4 Entregar tarea: Una sección dirigida a explicar de forma detallada para entregar la tarea en google classroom, en un dado caso que su capacitador asigne una tarea.



2.3.5 Comentario privado sobre la tarea: Finalmente en esta sección llegamos a comentario privado de clase, donde se menciona la función de este apartado en la plataforma de capacitación de google classroom.

2.4. Trabajo de clase: En esta sección se encuentra la parte de tarea, en el cual se logra observar las opciones para ver tus trabajos ya entregadas, pendientes o no entregados, de acuerdo a los siguientes subtemas:

2.4.1 Ver tu trabajo: Una pequeña zona ubicado en google classroom donde se aloja el registro de tus trabajos entregados o no entregados.

2.4.2 Opciones para ver tus trabajos: Opciones que se muestran en la Plataforma de Capacitación de Mejora Regulatoria para ver tus trabajos entregados de una forma más fácil.

2.5. Personas: Sección donde puedes ver a tus compañeros y capacitador de la Plataforma de Capacitación de Mejora Regulatoria.

2.5.1 Visualizar profesores: Se explica detalladamente la forma de ver a tus profesores, capacitadores o encargados de la plataforma, con la finalidad de saber quién imparte el material de capacitación.

2.5.2 Visualizar compañeros de clases: Se redacta de forma detallada para ver a tus compañeros de clase, en este caso son sujetos obligados del Poder Ejecutivo a través de sus 17 Dependencias y OPDs, 212 ayuntamientos del Estado de Veracruz y 7 Órganos Autónomos de Nivel Estatal en la Entidad Veracruzana.

De la misma manera al final se encuentra un organigrama, el cual especifica y muestra la estructura de la Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del Estado de Veracruz, misma que se observar la Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria a cargo del proyecto Centro Virtual de Capacitación constante.

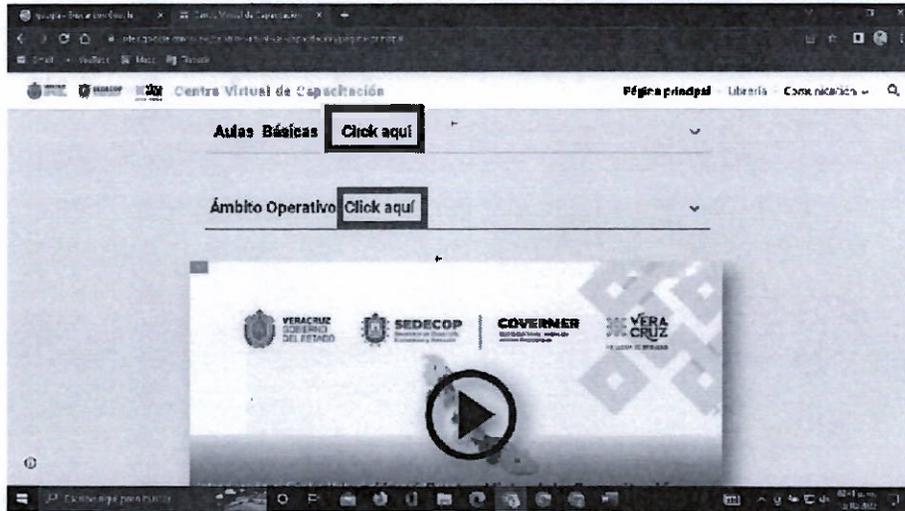
El proceso de capacitación está integrado por contenido visual para mayor comprensión de los temas en plataformas digitales, de la misma forma las imágenes son explicadas y detallas para la comprensión de los subtemas establecidos en este manual.





### 1.2.2 Desplegar pestaña para observación de contenido

Al estar en la página principal, deslizando ligeramente hacia abajo, se encuentra el título obtén capacitación sobre los siguientes temas. El cual muestra aulas y secciones del contenido de capacitación, presiona donde dice clic aquí y se desplegará todas las aulas del tema de Aulas Básicas, de la misma manera para el tema de ámbito operativo.



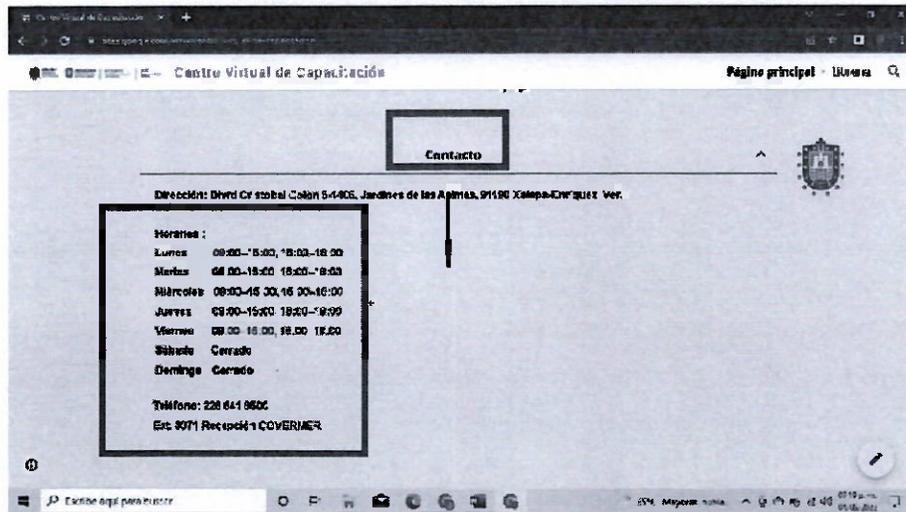
### 1.2.3 Ingreso en aulas virtuales

Al desplegar el contenido de las aulas como se mencionó anteriormente, elija el tema de su elección, (haga clic) Inmediatamente lo enviará al aula del tema seleccionado, en la Plataforma virtual de capacitación en Google classroom. (Tema que se mencionará y mostrará en el apartado 2. Plataforma de capacitación en google Classroom de este manual).



### 1.2.4 Contacto

Continuando desplegando ligeramente, se encuentra el apartado de contacto, en cual, al hacer clic, se despliega la información de las instalaciones. Con la finalidad de llamar o asistir de forma presencial en caso de dudas.



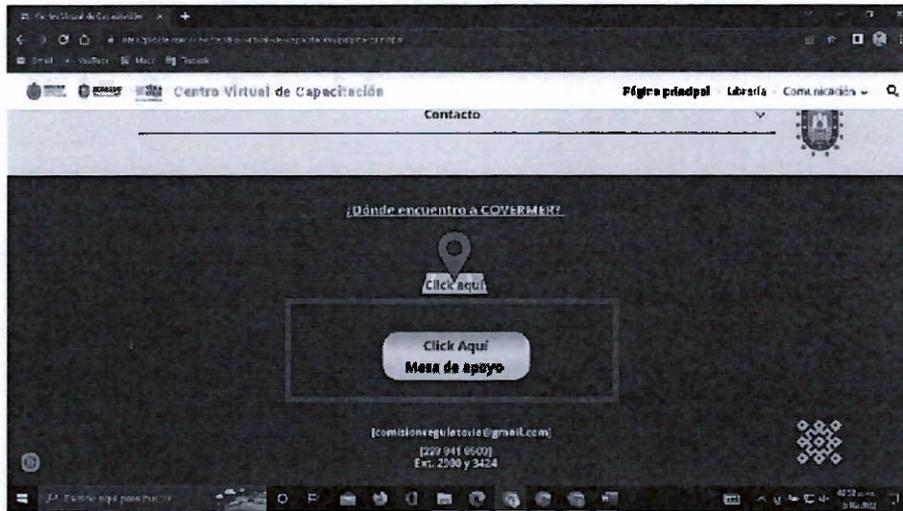
### 1.2.5 ¿Dónde encuentro a COVERMER?

Abajo de Contacto, se encuentra el apartado de más Información, el cual, al hacer clic sobre el mismo título o la imagen lo enviará directamente a una pestaña alterna de su buscador, mostrando la ubicación y datos en google maps sobre las instalaciones. Esto con la finalidad de tener un mejor panorama de la zona, en caso de no quedar claro la información en el punto de contacto.



### 1.2.6 Mesa de apoyo

Abajo de más información, se encuentra la sección de mesa de apoyo, el cual, al hacer clic sobre el mismo punto, lo enviará directamente a una pestaña alterna de su buscador, abriendo un grupo de whatsapp donde se encuentran los asesores correspondientes para la aclaración de dudas sobre los temas de capacitación.



### 1.2.7 Comunicación a través de correo electrónico

Al final de la página se tiene el correo electrónico, otra herramienta, con la finalidad de apoyar en aclarar dudas sobre la capacitación, para esto solo se necesita dar clic al correo electrónico y en automático abrirá una ventana alterna con el destinatario ya determinado, solo es necesario redactar el mensaje y enviarlo.



### 1.3 Pestaña biblioteca

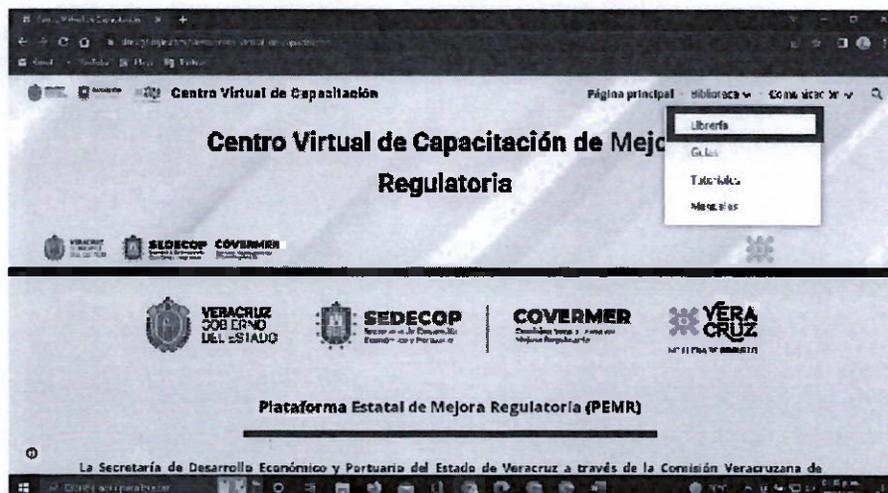
La pestaña biblioteca se encuentra en la parte superior derecha de la página principal, es una segunda sección donde encontraras librería, guías, tutoriales y manuales con relación a la materia de Mejora Regulatoria (MR) y a la Plataforma Estatal de Mejora Regulatoria (PEMR).



Para desglosar el contenido es necesario hacer clic en el apartado de biblioteca, al hacer clic se desglosa las sub páginas con el cual puedes acceder a los temas.

#### 1.3.1 Página librería

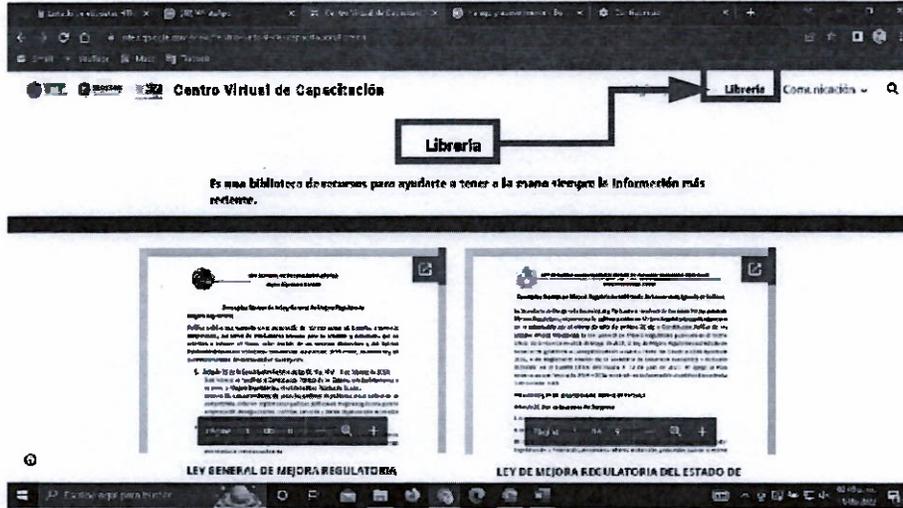
La pestaña librería se encuentra en la parte superior derecha de la página principal, dentro de la página biblioteca. En el encuentras todos los archivos con relación al marco teórico de las aulas de capacitación, sección donde encontraras documentos y archivos en materia de Mejora Regulatoria.



Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria

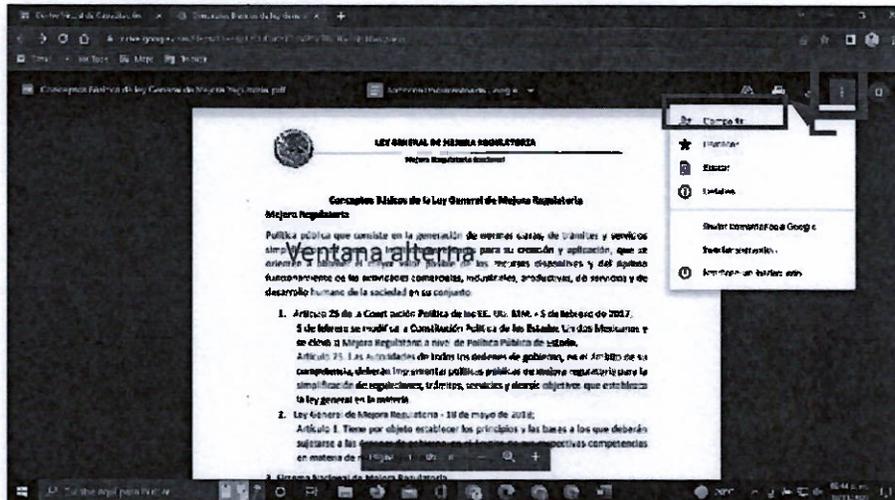
### 1.3.1.2 Visualización de documentos de librería

Al estar en la página de librería seleccione el documento de su interés, haga clic sobre la pestaña ventana alterna para poder ver el documento completo, así mismo poder tener las opciones para compartir, descargar o imprimir.



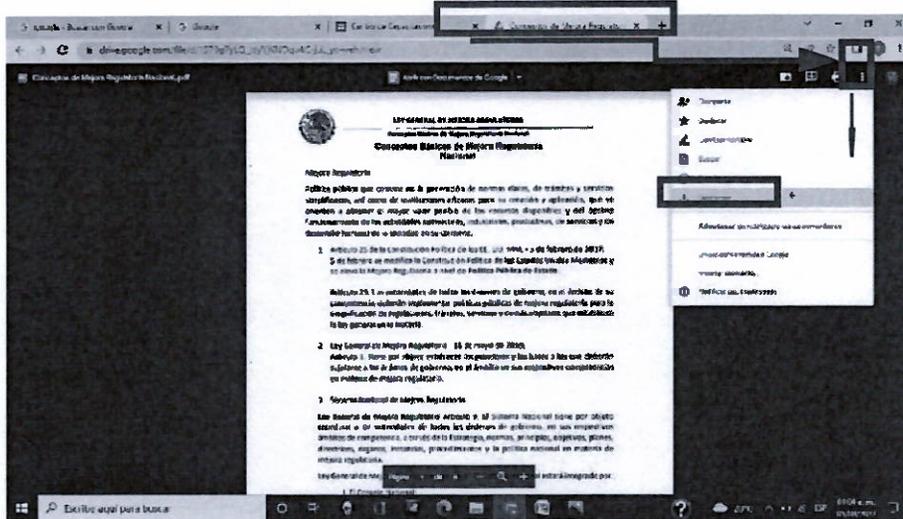
### 1.3.1.3 Compartir documentos de librería

Al abrir el documento de su elección, diríjase a los 3 puntos ubicado a lado derecho, seleccione el apartado compartir.



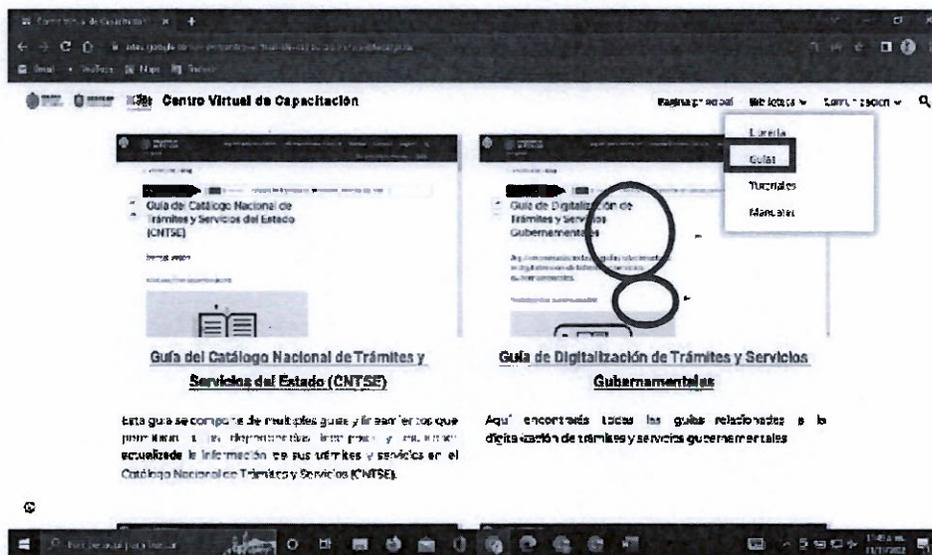
### 1.3.1.4 Descargar documentos de librería

Al abrir la ventana alterna, se dirige a los 3 puntos de la parte superior derecha, al dar clic, se despliega opciones del documento y selecciona la opción descargar, el documento se descarga en su dispositivo en formato PDF.



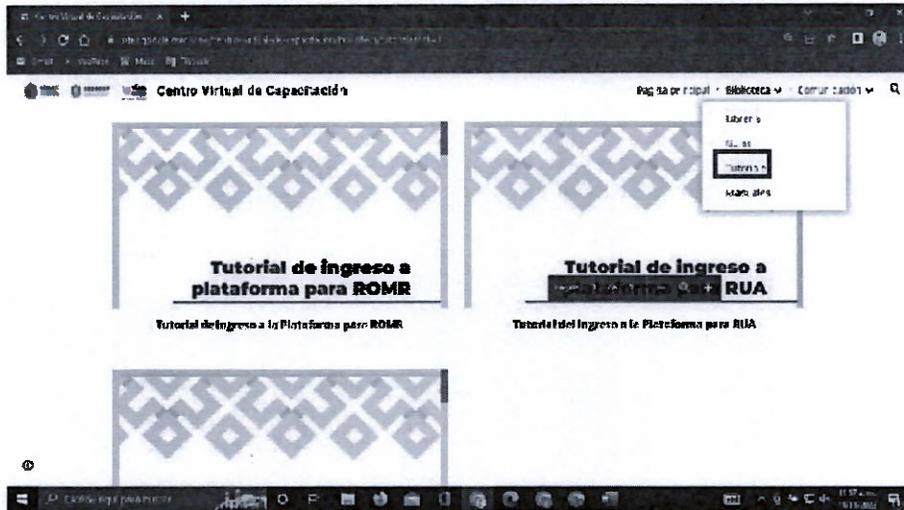
### 1.4. Página Guías

Para ingresar debe de dar clic en biblioteca, posteriormente seleccionar guías para poder ingresar al contenido y seleccionar el tema de su interés, es importante aclarar que en este apartado son links de contenidos publicados por [www.gob.mx](http://www.gob.mx).



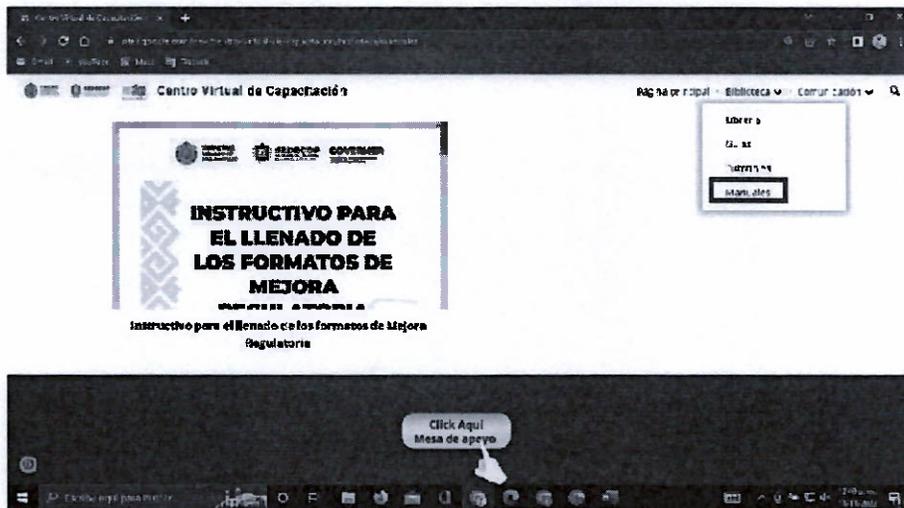
### 1.5 Página Tutoriales

Para ingresar debe de dar clic en biblioteca, posteriormente seleccionar tutoriales para poder ingresar al contenido y seleccionar el tema de su interés, en este apartado se ubican los tutoriales sobre la Plataforma Estatal de Mejora Regulatoria (PEMR).



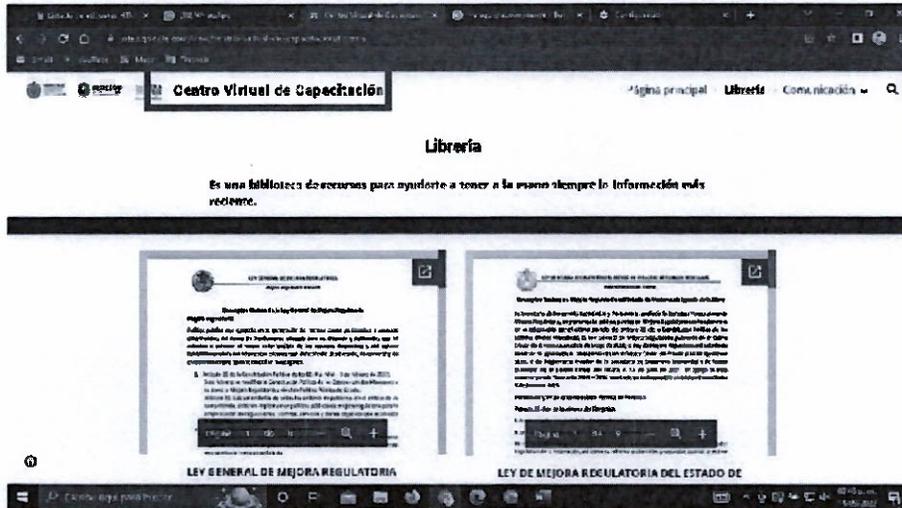
### 1.6 Página Manuales

Para ingresar debe de dar clic en biblioteca, posteriormente seleccionar tutoriales para poder ingresar al contenido y seleccionar el tema de su interés, en este apartado se ubican los tutoriales sobre la Plataforma Estatal de Mejora Regulatoria (PEMR).



## 1.7 Regresar a la página de inicio

Este punto ubicado en la parte superior de la página de capacitación COVERMER, se encuentra la sección centro de capacitación de MR, en el cual, al hacer clic, se dirige a la página inicial, es decir que sí, se encuentra en la página de librería puede ir a la página de inicio.



Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Arturo Ángel Rodas Mandujano	Lic. Gloria León Rodríguez	Lic. Lancelot Lavastida Flores
		Analista Administrativo	Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Comisionada Veracruzana de Mejora Regulatoria

## 2. Pestaña comunicación

En este apartado ubicado en sección de página principal en la parte superior derecha se ubica la sección de comunicación, donde se aloja dos temas, 1) comunicados y 2) estadísticas, su finalidad de esta sección es llevar un mejor control de la información que se publicará en relación al contenido de capacitación.



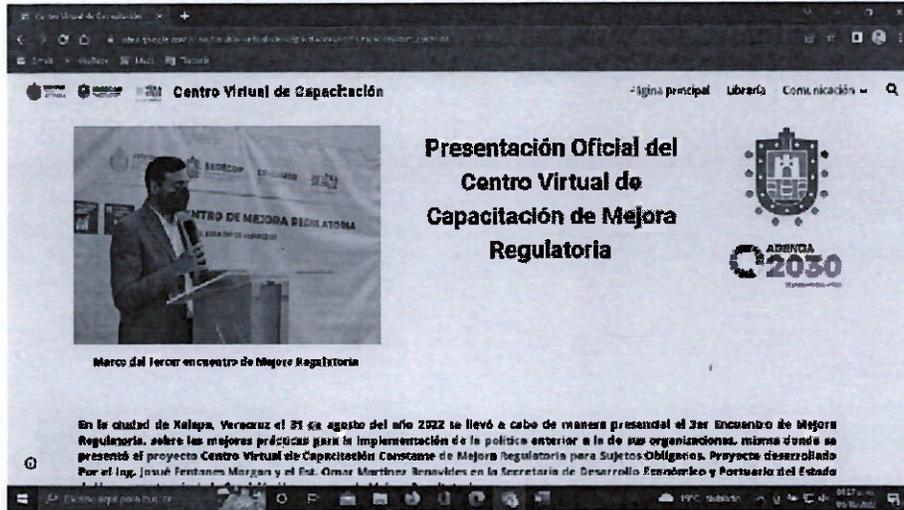
### 2.1 Elegir tema de la sección comunicación

Para observar los temas relacionados a la sección de comunicación, es necesario hacer clic sobre el mismo título, posteriormente se desglosa el contenido de los subtemas correspondientes a esa sección. Elija cualquier de su interés.



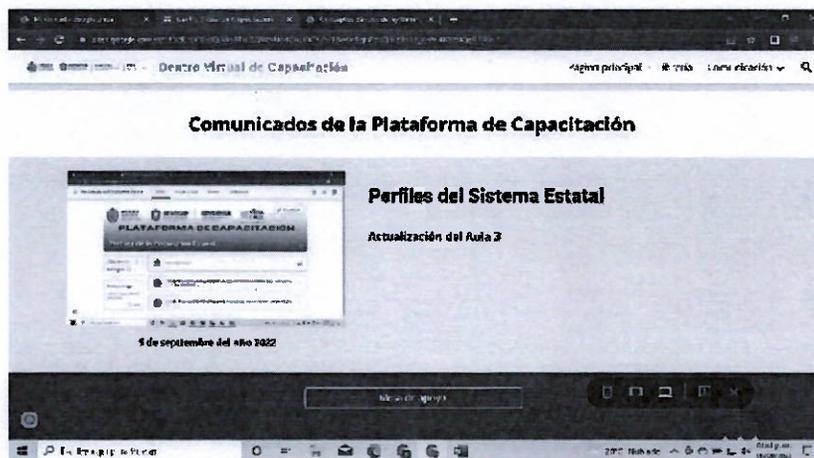
## 2.2 Página Comunicados

El contenido de la página comunicados tiene como finalidad publicar notificaciones o publicaciones sobre las actualizaciones del Centro virtual de Capacitación de Mejora Regulatoria, así mismo la publicación de noticias sobre la actualización de la plataforma de capacitación y su creación de nuevas aulas.



## 2.3 Ingresar a la actualización de Plataforma de capacitación

Al deslizar el contenido hacia abajo de la página comunicados se encontrará con el apartado de comunicados de la plataforma de capacitación, misma donde se encuentra el aviso de la actualización de las nuevas aulas.

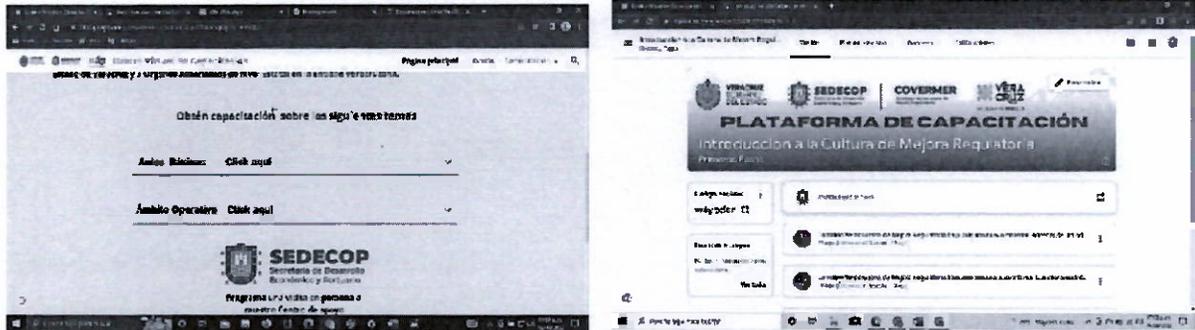


Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Arturo Ángel Rodas Mandujano Analista Administrativo	Lic. Gloria León Rodríguez Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Lic. Lancelot Lavastida Flores Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria

### 3. Plataforma de capacitación en Google Classroom

#### 3.1 Ingresar a la plataforma de capacitación desde el micrositio web

Como se mencionó en el apartado 1.2 página principal en el tema 1.2.3 Ingreso en aulas virtuales de este manual. Para ingresar se tiene que hacer clic donde dice clic aquí sobre el nombre del aula y posteriormente hacer clic en el tema de su elección.

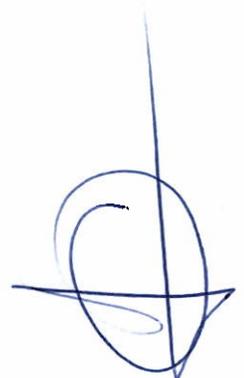


Lo enviará a una página alterna de su

buscador, abriendo en automático google classroom, donde se encuentra alojado la plataforma de capacitación de mejora regulatoria.

#### 3.2 Tablón

En el apartado de tablón es la página principal o inicio de la plataforma de capacitación en google classroom, se puede visualizar contenidos publicados por el maestro de clase; mensajes, avisos, tareas o notificaciones etc. De la misma manera se puede observar otras secciones o funciones de la página.



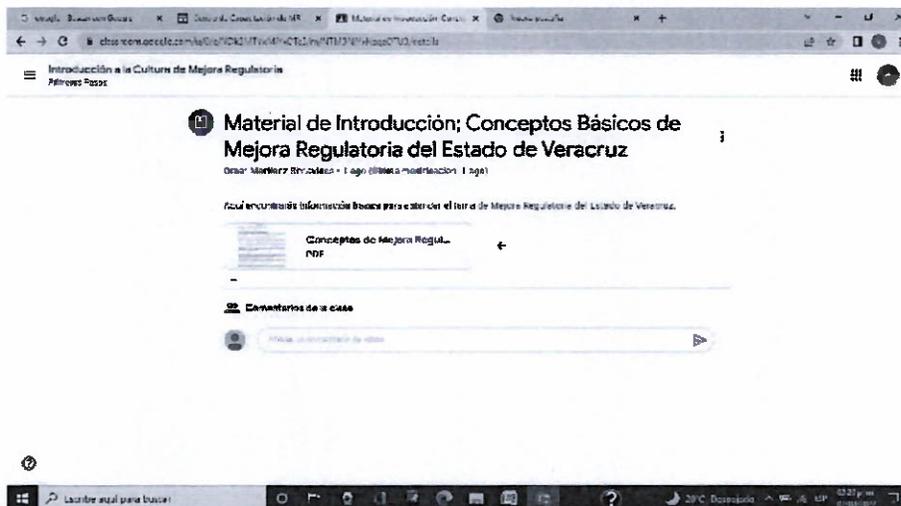
### 3.3 Visualizar material de Introducción formato PDF

Para visualizar cualquier contenido publicado por su profesor de clase, se tiene que dirigir al apartado tablón, posteriormente verificar el material publicado recientemente, seleccionarlo, dar clic para abrir el documento y sus instrucciones.



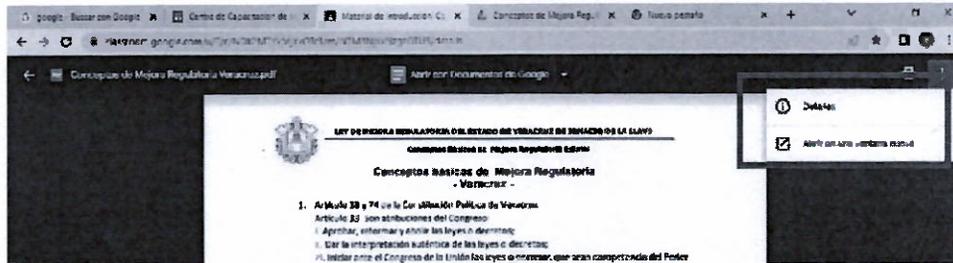
### 3.4 Descargar material de Introducción formato PDF

Al visualizar el archivo de introducción, como se menciona anteriormente, procede a descargar el material o el archivo, para ello tiene que dar clic sobre el documento.

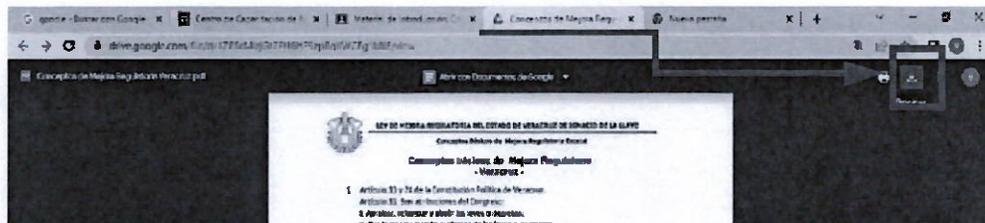


*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*

Al seleccionar y dar clic sobre el documento, surgirá una pestaña alternativa con el documento completo, tendrá que direccionar a los tres puntos en la parte superior derecha de la página alternativa.



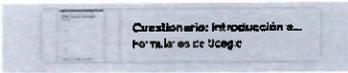
Al dar clic en la opción abrir una ventana nueva lo enviará nuevamente al archivo, en el cual podrá descargar el documento haciendo clic en la parte superior derecha, en el icono descargar.



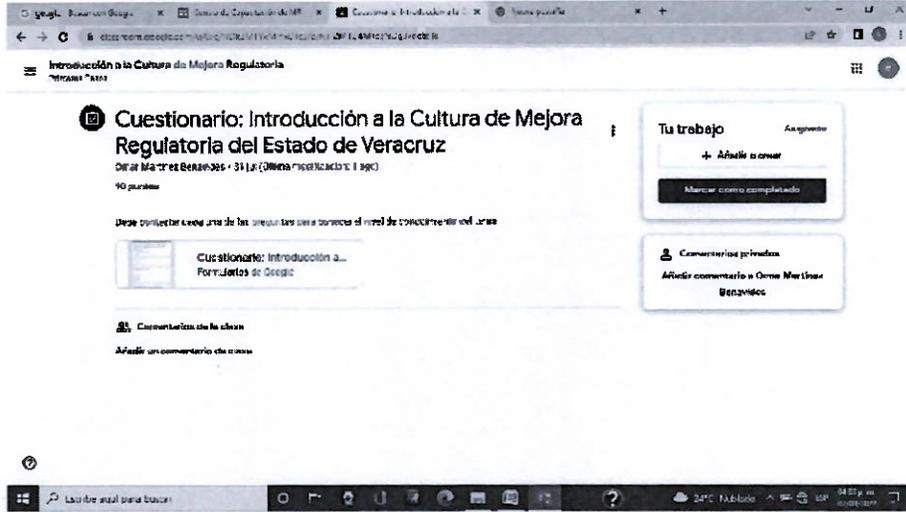
### 3.5 Ingresar a cuestionarios de la plataforma de capacitación

Se tiene que dirigir a la sección tablón, posteriormente verificar el material publicado recientemente con el título cuestionario, seleccionarlo, dar clic para abrir el formulario y sus instrucciones.



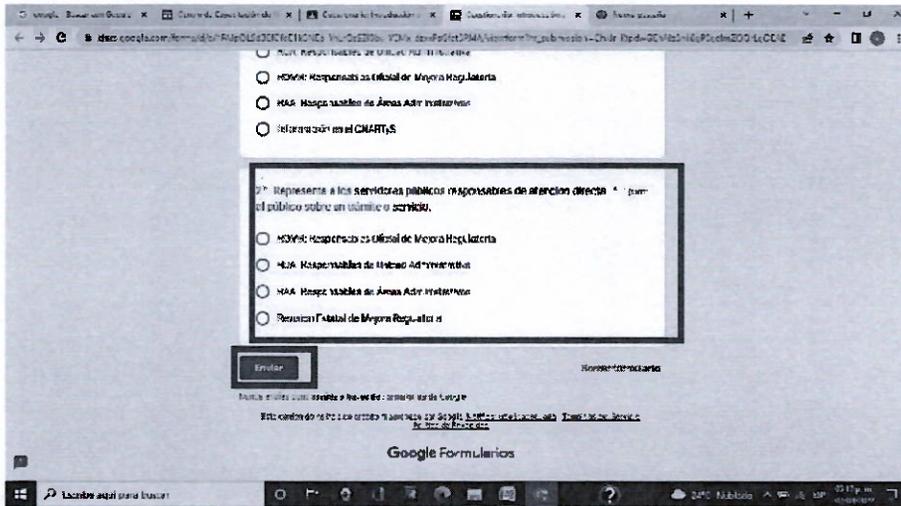


Se mostrará el cuestionario y las indicaciones sobre las preguntas, hacer clic en el formulario de google, el cual es un enlace para responder el cuestionario.



### 3.6 Contestar y enviar cuestionario

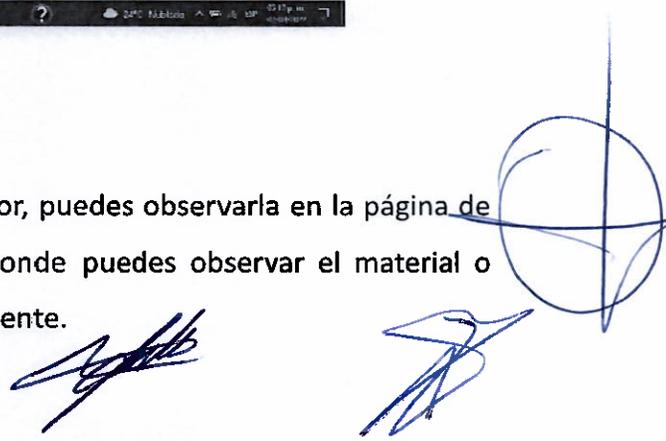
Al estar en el cuestionario debe contestar todas las preguntas, al finalizar las preguntas haga clic en enviar. Si no responde todo el formulario no le permitirá mandar sus respuestas.



### 3.7 Tarea de la Plataforma de capacitación

#### 3.7.1 Visualizar tarea de capacitación

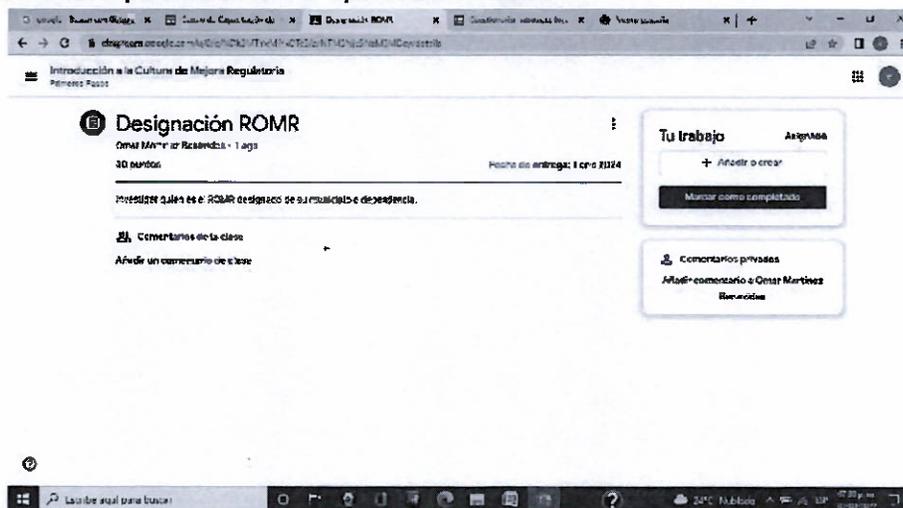
Para visualizar o ver la tarea asignada por el profesor, puedes observarla en la página de tablón en el apartado de publicaciones, mismo donde puedes observar el material o cuestionarios publicados que se mencionó anteriormente.





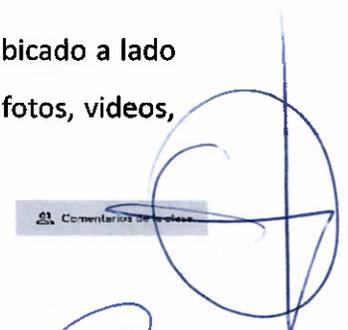
### 3.7.2 Añadir un comentario de clase

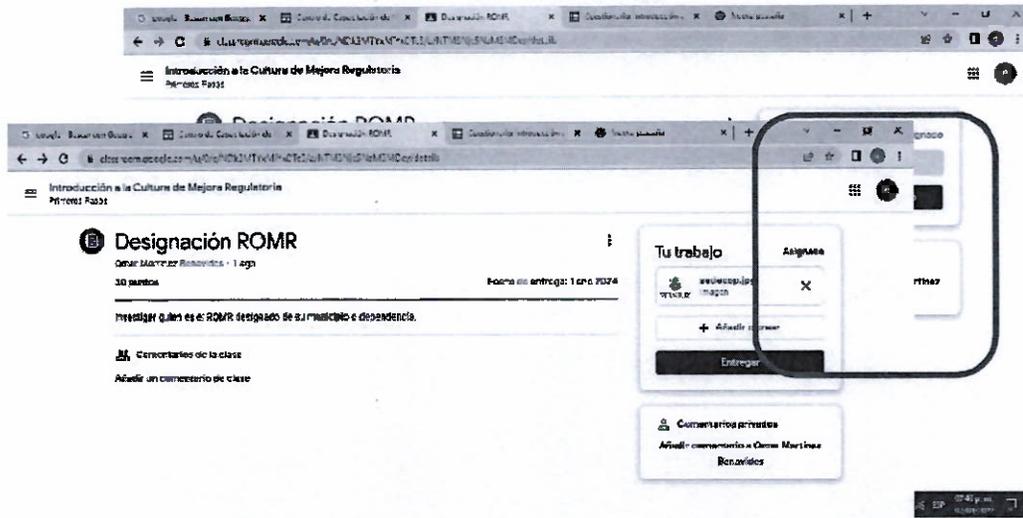
Después de seleccionar la tarea, se logra observar las instrucciones de la actividad, en un dado caso de surgir preguntas puedes hacer un comentario desde la misma página, el cual su comentario será publicado en el apartado de tablón.



### 3.7.3 Subir tarea

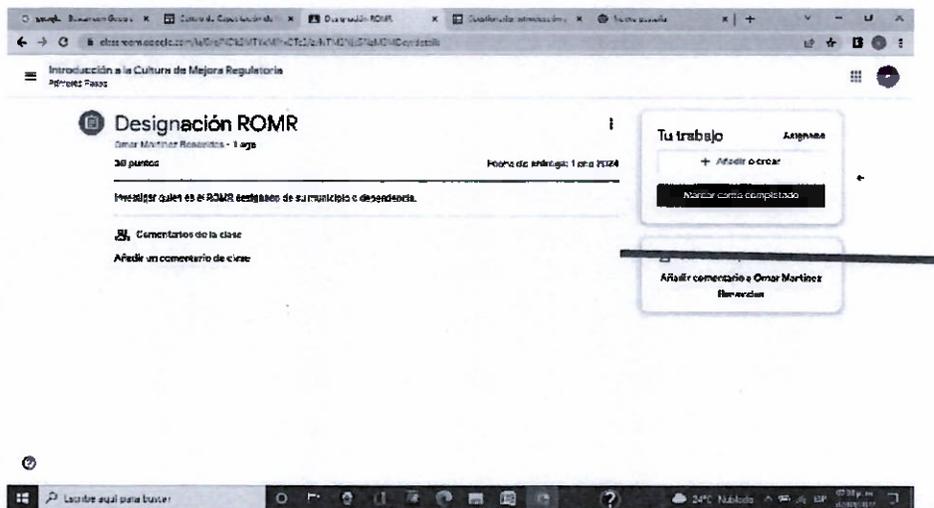
Dentro de la misma tarea seleccionada, se encuentra un pequeño espacio ubicado a lado derecho, titulado tu trabajo en este apartado puedes subir archivos como fotos, videos, documentos en word, excel, jpg, pdf, etc. o crear documentos.



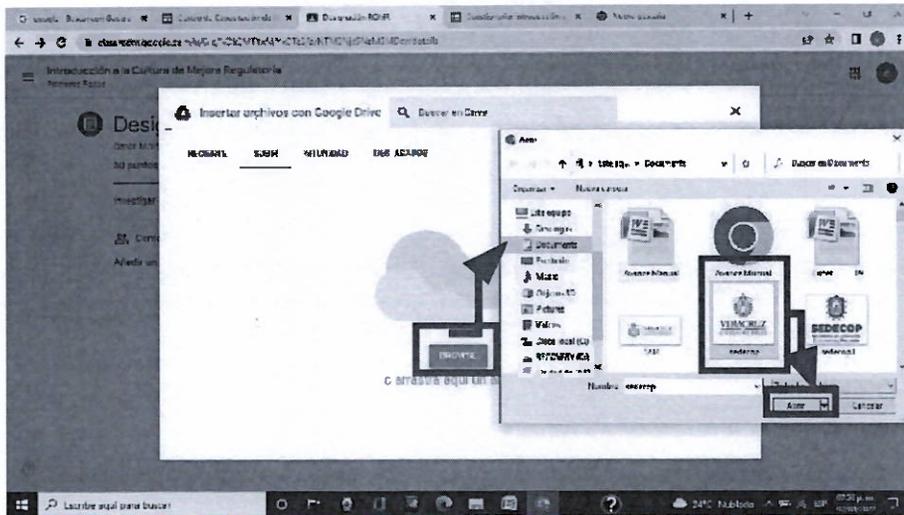


### 3.7.4 Entregar tarea

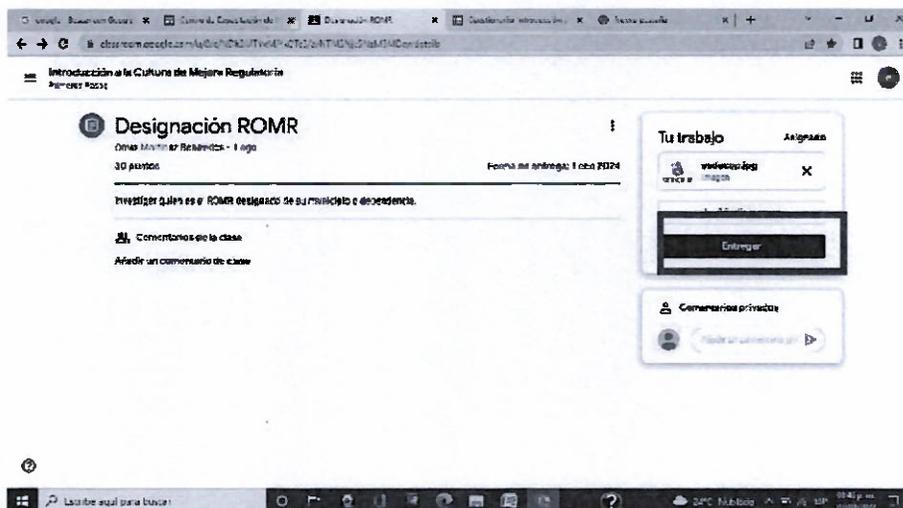
Para subir tu tarea y entregarla es necesario hacer clic en el título añadir tarea, posteriormente se despliega opciones para buscar el documento a subir el archivo, elija la opción donde guardo su documento anteriormente, en este caso, se guardó en el equipo de cómputo, el cual es llamado Archivo.



Después de seleccionar el archivo, se abre una ventana llamada insertar archivo de google Drive, si el documento no fue guardado en la nube o Drive seleccione Browse que significa para navegar, esta función abre todas sus carpetas y archivos de su equipo para seleccionar su tarea o trabajo, posteriormente haga clic en abrir.

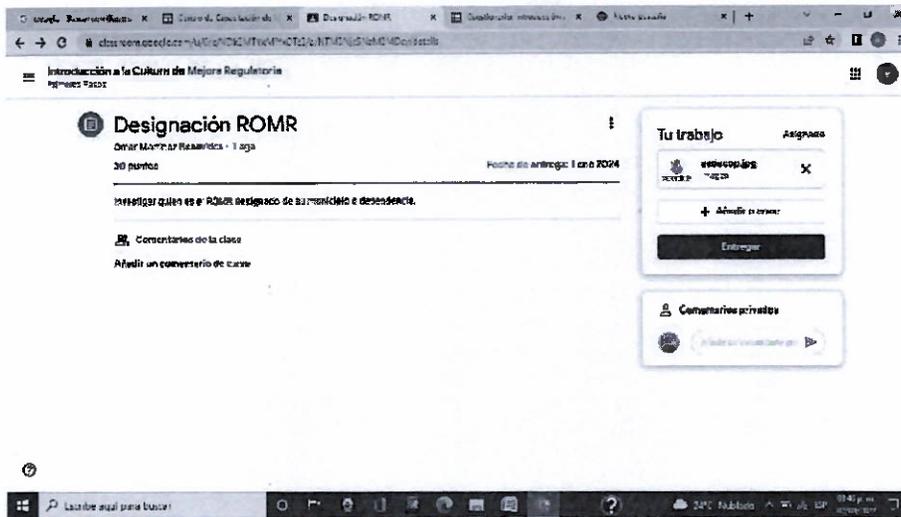


Se insertará el documento automáticamente en el apartado de tu trabajo posteriormente hacer clic en entregar y el documento se enviará.



### 3.7.5 Comentario privado sobre la tarea

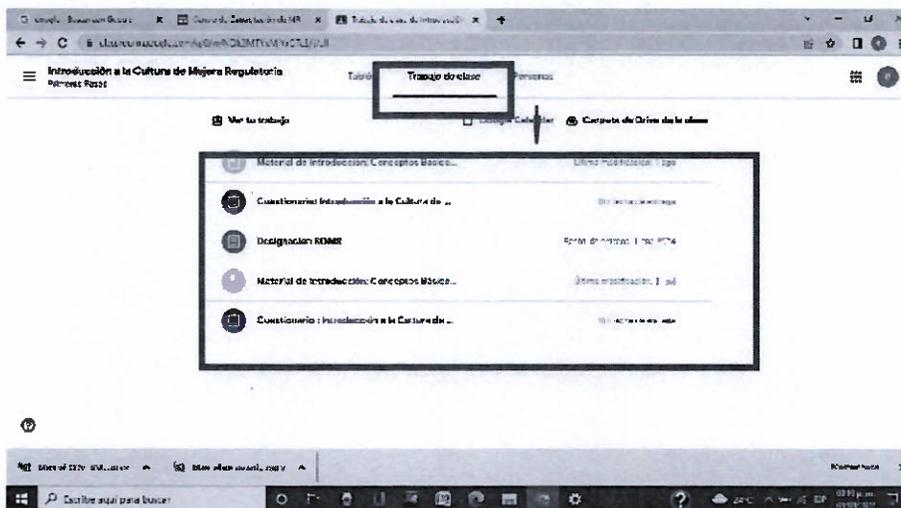
Para realizar un comentario privado de la actividad o tarea se dirige a la sección comentario privado, ubicado en la parte inferior derecha, posteriormente escriba el mensaje y presione enviar. El mensaje únicamente lo puede observar el asesor.



### 3.8 Trabajo de clase

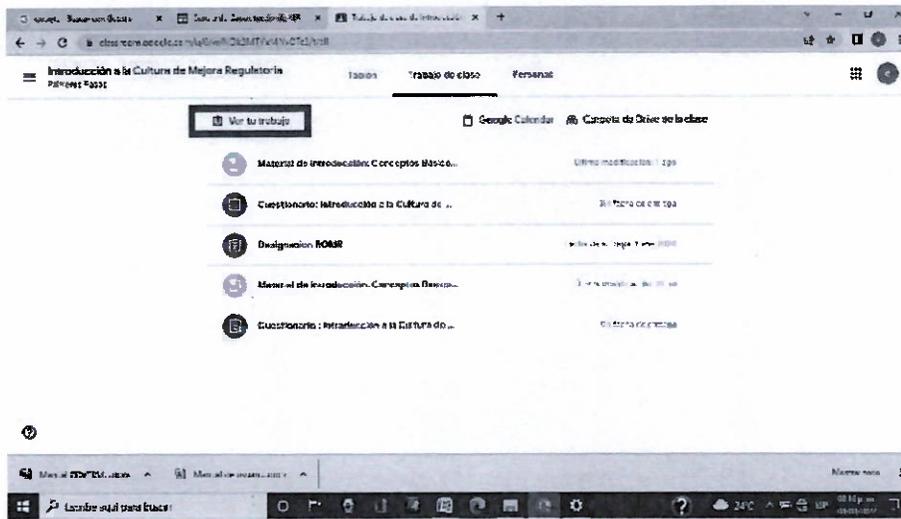
#### 3.8.1 Ver tu trabajo

Una forma de ver tus tareas o trabajos entregados a tu profesor es en el apartado trabajo de clase ubicado en la parte superior central, a lado del apartado tablón, en este punto puedes visualizar material, tareas, cuestionarios, actividades y documentos publicado por tu profesor.

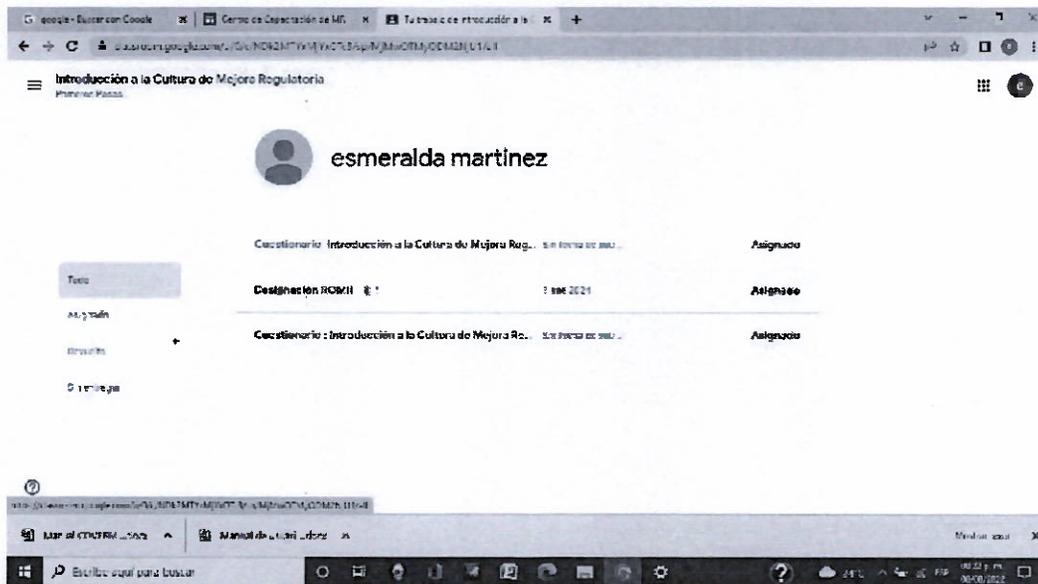


#### 3.8.2 Opciones para ver tus trabajos

Dentro de la misma sección trabajo de clase encontramos un pequeño punto titulado ver tu trabajo, al darle clic, puedes observar tus tareas que ya entregaste o tareas pendientes por realizar.



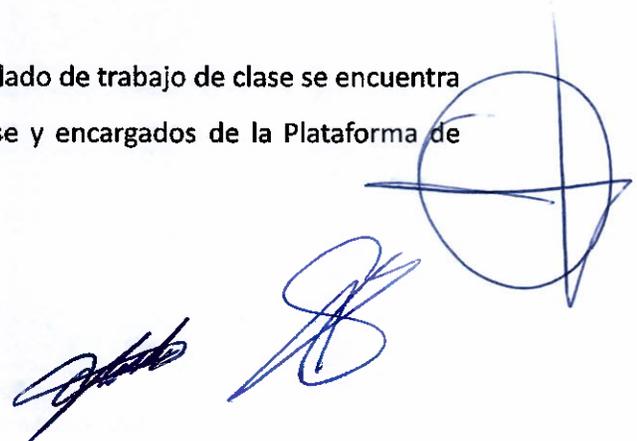
Pará visualizar el tipo de tarea que necesitas verificar, únicamente da clic en todo, posteriormente se despliega 4 temas, las cuales son: todo, asignación, devuelto. Elija la opción de acuerdo a lo que busca en sus tareas.



### 3.9. Personas

#### 3.9.1 Visualizar profesores

En este apartado ubicado en la parte superior derecha, a lado de trabajo de clase se encuentra Personas, ahí puedes visualizar a tus profesores de clase y encargados de la Plataforma de Capacitación de Mejora Regulatoria.

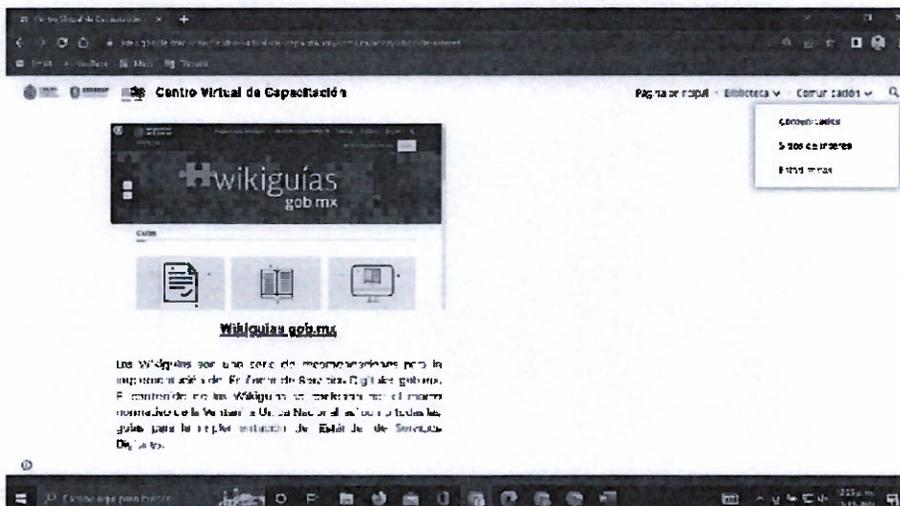






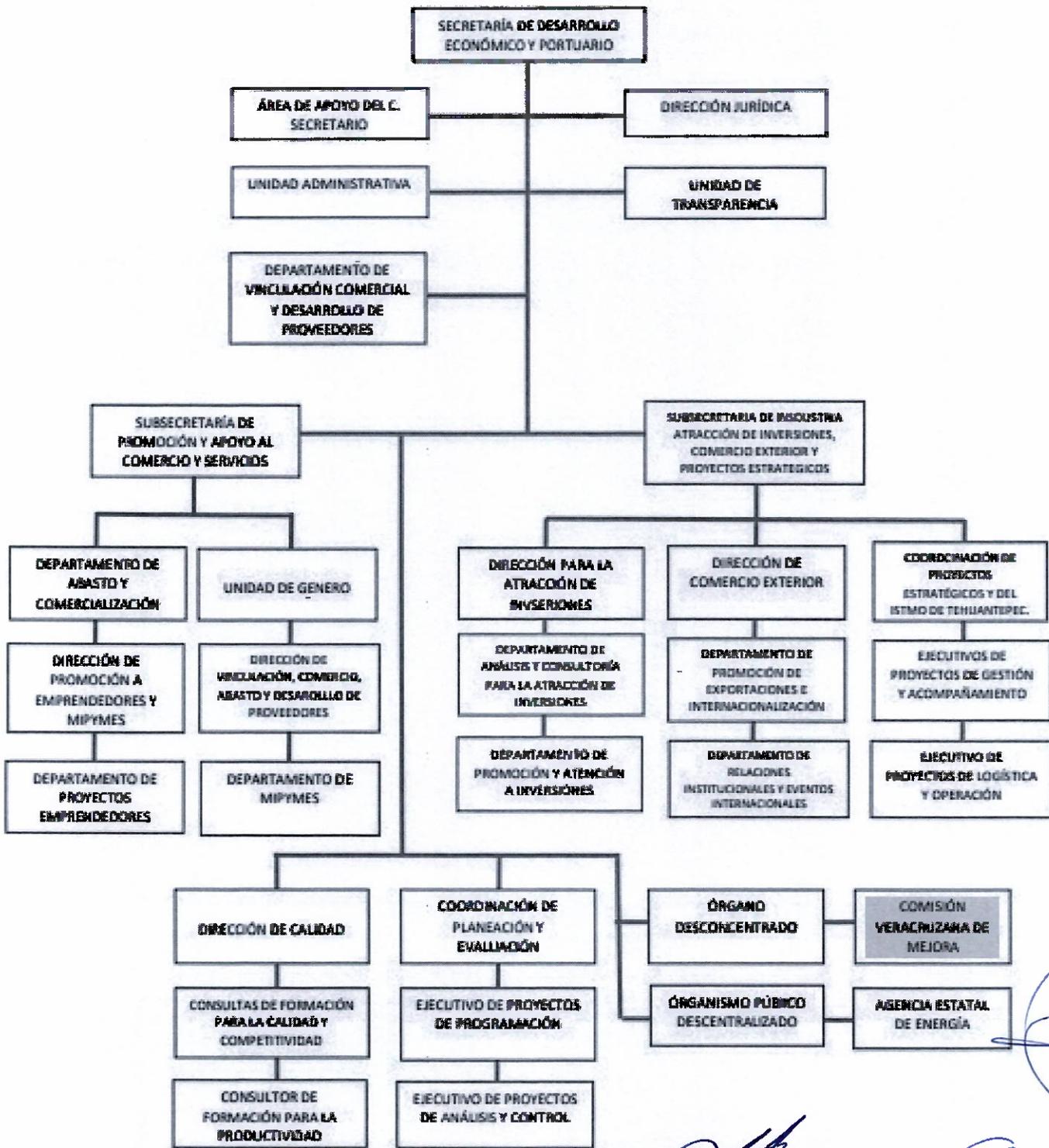
#### 4. Sitios de interés

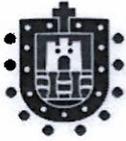
Para ingresar debe de dar clic en comunicación, posteriormente seleccionar sitios de interés para poder ingresar al contenido y seleccionar las páginas web de su interés, en este apartado se ubican otros sitios web con distintos temas en relación a la mejora regulatoria.



Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Arturo Ángel Rodas Mandujano	Lic. Gladys León Rodríguez	Lic. Anselmo Lavastilla Flores
		Analista Administrativo	Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria

## Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario Estructura Orgánica



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria

## FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

**LIC. OLSON LANCELOT LAVASTIDA FLORES**  
Titular de la Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria

**LAE. GLORIA MARÍA LEÓN RODRIGUEZ**  
Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios

**LIC. MARTHA PATRICIA MUÑOZ DELGADO**  
Ejecutiva de Proyectos de Gobernanza Regulatoria

# DIRECTORIO

**LIC. OLSON LANCELOT LAVASTIDA FLORES**  
Titular de la Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria

**LIC. GLORIA LEÓN RODRÍGUEZ**  
Ejecutivo de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios

**LIC. MARTHA PATRICIA MUÑOZ DELGADO**  
Ejecutivo de Proyectos de Gobernanzas Regulatoria

