



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria

**VERA  
CRUZ**  
ME LLENA DE ORGULLO

# MANUAL DE USUARIO

## Herramientas

Plataforma Estatal de Mejora  
Regulatoria



**200** AÑOS  
**VERACRUZ**  
CUNA DEL HEROICO  
COLEGIO MILITAR  
1823 - 2023





## Índice

Manual de Usuario	1
Plataforma Estatal de Mejora Regulatoria	1
Índice	2
Introducción	10
Descripción de plataforma	11
RETyS	12
Diagrama	12
Ingreso a la plataforma.	13
Módulo CERTyS (Catálogo de cédulas estatales de trámites y servicios)	14
Módulo RETyS regulaciones trámites y servicios	14
Registro de cédula estatal de trámites y servicios (CETS)	15
Llenado de información general de CETS	16
Revisión ROMR	19
Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes	19
CETS pendientes de revisión acceso ROMR	20
Agregar observaciones acceso ROMR	20
RUA corrección de información	22
Acceso RUA revisión de notificaciones pendientes	22
CETS pendientes de revisión acceso RUA	22
Revisión de observaciones pendientes	23
Envío de solicitud de revisión a ROMR	24
Envío de solicitud a la Autoridad estatal por parte del ROMR	26
Acceso AE revisión de notificaciones pendientes	27
Acceso AE revisión de notificaciones pendientes	28
Agregar anotaciones acceso AE	28
Turnar solicitud al asesor	29
Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes	31
Revisión anotaciones pendientes CETS	31
Envío a ROMR para Prevalidación	32
Revisión prevalidación ROMR	33
Enviar a prevalidación AE	33

Handwritten signature and a circular stamp with a crosshair.



Revisión por parte del asesor para la publicación	36
Publicación de la CETS	36
Formato	37
Regulaciones:	40
Módulo Catálogo de cédulas estatales de regulaciones (CER)	40
Diagrama	40
Registro de cédula estatal de Regulaciones.	41
Llenado de información general de CER	41
Revisión ROMR	43
Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes	43
Envío de solicitud a la Autoridad estatal por parte del ROMR	43
Acceso AE revisión de notificaciones pendientes	44
Acceso AE revisión de notificaciones pendientes	45
Agregar anotaciones acceso AE	45
Turnar solicitud al asesor	45
Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes	47
Revisión anotaciones pendientes Regulación	47
Envío a ROMR para Prevalidación	48
Enviar a AE	49
Revisión por parte del asesor para la publicación	51
Publicación de la Regulación	51
Formato	52
Protesta ciudadana	54
Objetivo de la protesta ciudadana	54
Diagrama	54
Módulo protestas ciudadanas - ventanilla	55
Página principal	55
Registro de protesta ciudadana	56
Llenado de información	57
Notificaciones de protesta ciudadana	58
Notificaciones	58
Módulo protestas ciudadanas – apps	60
Acceso AE revisión de notificaciones pendientes	60



Turnar solicitud al asesor	61
Acceso ASESORES revisión de notificaciones pendientes	62
Acceso AE revisión de observaciones pendientes	65
Acceso ROMR revisión de autorizaciones y validaciones pendientes	68
Acceso RUA revisión de observaciones pendientes	70
Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes	74
Formato de protesta ciudadana	77
Visita domiciliaria	78
Diagrama	78
Módulo Catálogo de cédulas estatales de visitas domiciliarias (CEVD)	79
Registro de cédula estatal de visitas domiciliarias	80
Llenado de información general de CETS	80
Envío de solicitud a ROMR	83
Envío de solicitud a la Autoridad estatal por parte del ROMR	84
Agregar observaciones acceso ROMR	84
Acceso AE revisión de notificaciones pendientes	86
Agregar anotaciones acceso AE	86
Turnar solicitud al asesor	87
Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes	88
Agregar observaciones	89
Envío a ROMR para Prevalidación	89
Revisión prevalidación ROMR	90
Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes para publicación	92
Revisión por parte del asesor para la publicación	92
Visita publicada	93
Formato	94
HERRAMIENTAS	96
Agenda regulatoria	96
Diagrama	96
Módulo de agenda regulatoria	97
Ingreso al Módulo de agenda regulatoria	97
Registro de agenda regulatoria (RUA)	97
Llenado de información de agenda regulatoria (RUA)	98



Registro de propuestas regulatorias	98
Edición de propuestas regulatorias (RUA)	99
Envío de solicitud (RUA)	100
Firma digital (RUA)	101
Revisión de documento (ROMR)	102
Agendas regulatorias pendientes de revisión (ROMR)	102
Agregar observaciones acceso (ROMR)	103
Corrección de información (RUA)	104
Agendas regulatorias pendientes de revisión (RUA)	104
Revisión de observaciones pendientes (RUA)	105
Envío de solicitud de revisión a ROMR	105
Firma digital (RUA)	106
Envío de solicitud a la Autoridad estatal por parte del ROMR	107
Revisión de notificaciones pendientes (Autoridad Estatal)	108
Revisión de notificaciones pendientes (Autoridad estatal)	109
Agregar anotaciones (Autoridad estatal)	109
Turnar solicitud al asesor	110
Revisión de notificaciones pendientes (Asesor)	111
Revisión anotaciones pendientes (Asesor)	111
Envío a ROMR para Pre validación (Asesor)	112
Revisión pre validación (ROMR)	113
Enviar a pre validación AE	113
Revisión para autorización (Autoridad Estatal)	114
Revisión para publicación (Asesor)	116
Programas de mejora regulatoria	118
Catálogo de programas de mejora regulatoria	118
Diagrama	118
Módulo catálogo de programas de mejora regulatoria	119
Registro de programas de mejora regulatoria (RUA)	119
Llenado de información	119
Revisión ROMR	123
Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes	123
Envío de solicitud a la Autoridad estatal por parte del ROMR	123

Handwritten signatures and a circular stamp with a crosshair are present in the bottom right corner of the page.



<b>Acceso AE revisión de notificaciones pendientes</b>	<b>124</b>
<b>Acceso AE revisión de notificaciones pendientes</b>	<b>125</b>
<b>Agregar anotaciones acceso AE</b>	<b>125</b>
<b>Turnar solicitud al asesor</b>	<b>125</b>
<b>Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes</b>	<b>127</b>
<b>Revisión anotaciones pendientes Regulación</b>	<b>127</b>
<b>Envío a ROMR para Prevalidación</b>	<b>128</b>
<b>ROMR revisión de notificaciones pendientes</b>	<b>128</b>
<b>Enviar a AE para Prevalidación (ROMR)</b>	<b>129</b>
<b>AE revisión de notificaciones pendientes</b>	<b>130</b>
<b>Revisión por parte del asesor para la publicación</b>	<b>131</b>
<b>Publicación del programa</b>	<b>132</b>
<b>Análisis de impacto regulatorio AIR</b>	<b>133</b>
<b>Diagrama</b>	<b>133</b>
<b>Acceso RUA creación de un AIR</b>	<b>135</b>
<b>Creación de un AIR</b>	<b>135</b>
<b>Acciones de la regulación propuesta</b>	<b>138</b>
<b>Anexos del AIR</b>	<b>139</b>
<b>Captura de calculadora de AIR</b>	<b>140</b>
<b>Completando registro de calculadora AIR</b>	<b>141</b>
<b>Envío de AIR</b>	<b>141</b>
<b>Creación de una exención</b>	<b>143</b>
<b>Captura de exención</b>	<b>143</b>
<b>Envío de exención</b>	<b>144</b>
<b>Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes</b>	<b>145</b>
<b>Envío de solicitud a la Autoridad estatal por parte del ROMR</b>	<b>146</b>
<b>Agregar observaciones acceso ROMR</b>	<b>147</b>
<b>Enviar observaciones acceso ROMR</b>	<b>148</b>
<b>Revisión de exenciones</b>	<b>148</b>
<b>Envío de solicitud a la Autoridad estatal por parte del ROMR</b>	<b>149</b>
<b>Agregar observaciones acceso ROMR</b>	<b>150</b>
<b>Enviar observaciones acceso ROMR</b>	<b>151</b>
<b>Acceso RUA revisión de notificaciones pendientes</b>	<b>151</b>



Corrección de AIR	152
Revisión de observaciones pendientes	152
Envío de solicitud de revisión a ROMR	154
Envío de AIR	154
Corrección de exención	155
Revisión de observaciones pendientes	156
Envío de solicitud de revisión a ROMR	157
Envío de exención	157
Acceso AE revisión de notificaciones pendientes	158
Agregar anotaciones acceso AE	159
Anotaciones agregadas	160
Turnar solicitud al asesor	160
Revisión de exención	162
Agregar anotaciones acceso AE	162
Anotaciones agregadas	163
Turnar solicitud al asesor	163
Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes	165
Revisión anotaciones pendientes	165
Envío a AE	166
Revisión de exención	167
Revisión anotaciones pendientes	167
Envío a AE	168
Acceso AE revisión de notificaciones pendientes	169
Dictaminado AIR	170
Revisión de exención	171
Dictaminada exención	172
Formato de AIR	173
Formato calculadora AIR	178
Formato exención	179
Consulta pública	180
Diagrama	180
Módulo consulta pública – apps	181
Acceso AE revisión de notificaciones pendientes	181



Crear Plazo	181
Turnar solicitud al asesor	181
Acceso ASESORES revisión de notificaciones pendientes	183
Difundir y publicar	184
Acceso AE revisión de notificaciones pendientes	184
Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes	185
Acceso RUA revisión de notificaciones pendientes	185
Módulo consulta pública – ventanilla	186
Página principal	186
Consultar convocatoria	186
Capturar Opinión	187
Enviar Opinión	188
Módulo consulta pública – apps	189
Acceso RUA revisión de observaciones pendientes	189
Capturar respuesta	190
Enviar respuesta	191
Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes	192
Validar respuesta	192
Enviar respuesta	193
Formato de consulta pública PMR	194
Formato de consulta pública AR	196
Formato de consulta pública AIR	198
Encuesta de calidad	201
Diagrama	201
Módulo encuesta de calidad – apps	201
Acceso RUA registro de una encuesta de calidad	201
Módulo encuesta de calidad – ventanilla	203
Acceso CIUDADANO encuesta de calidad	203
Módulo encuesta de calidad – apps	205
Acceso AE encuesta de calidad	205
Acceso ROMR encuesta de calidad	205
Acceso ASESORES encuesta de calidad	206
Formato de encuesta de calidad	207

Handwritten signatures and a large blue circle with a crosshair, likely a stamp or official mark.

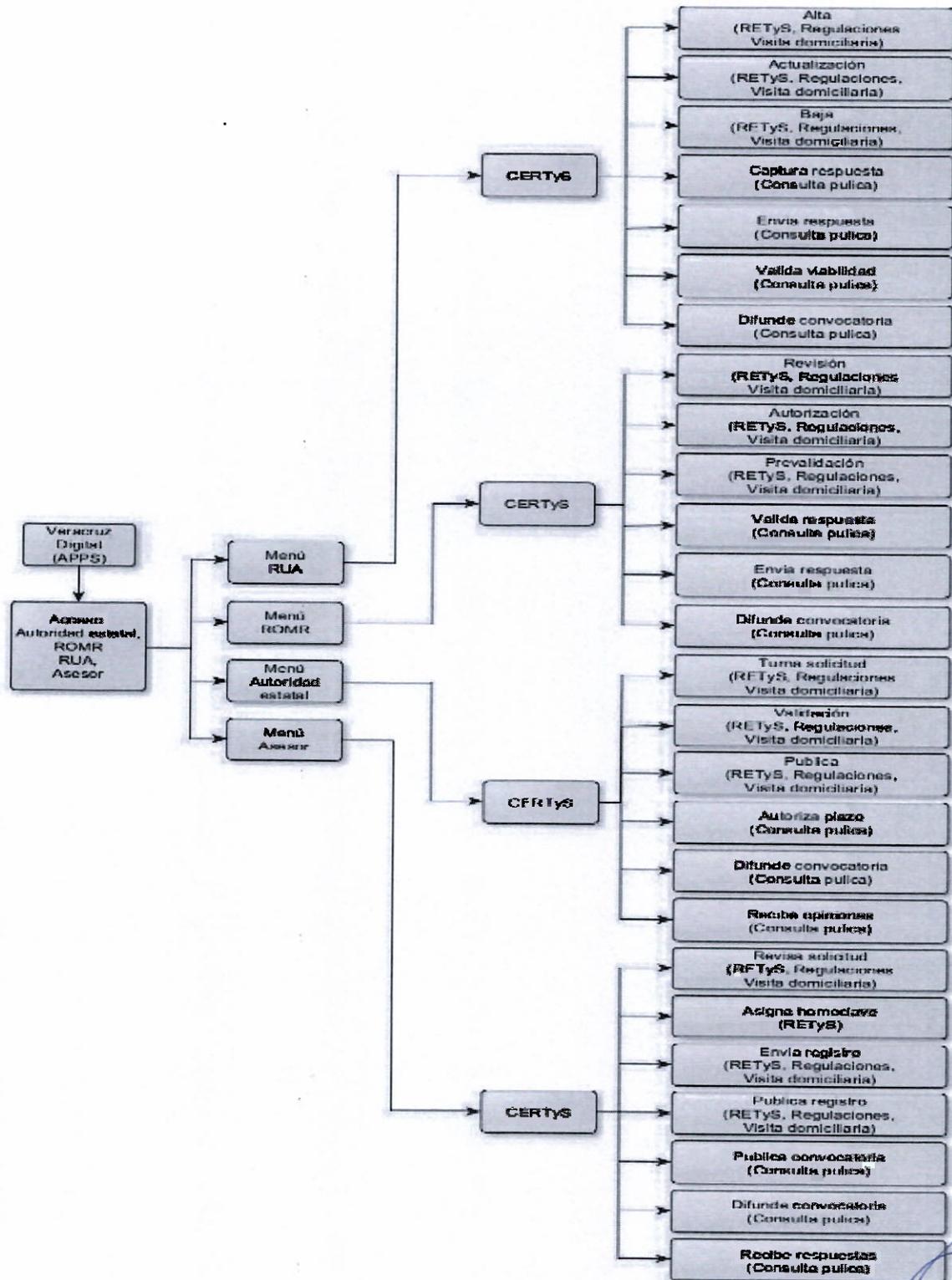


## Introducción

En este manual se pretende proporcionarle al funcionario público de una manera clara y detallada todos los elementos que se encuentran a su disposición en la plataforma estatal de mejora regulatoria, se consideran los siguientes Módulos: RETyS, regulaciones, protesta ciudadana, visita domiciliaria, agenda regulatoria, programa de mejora regulatoria, análisis de impacto regulatorio, consultas públicas y encuesta de calidad.



# Descripción de plataforma

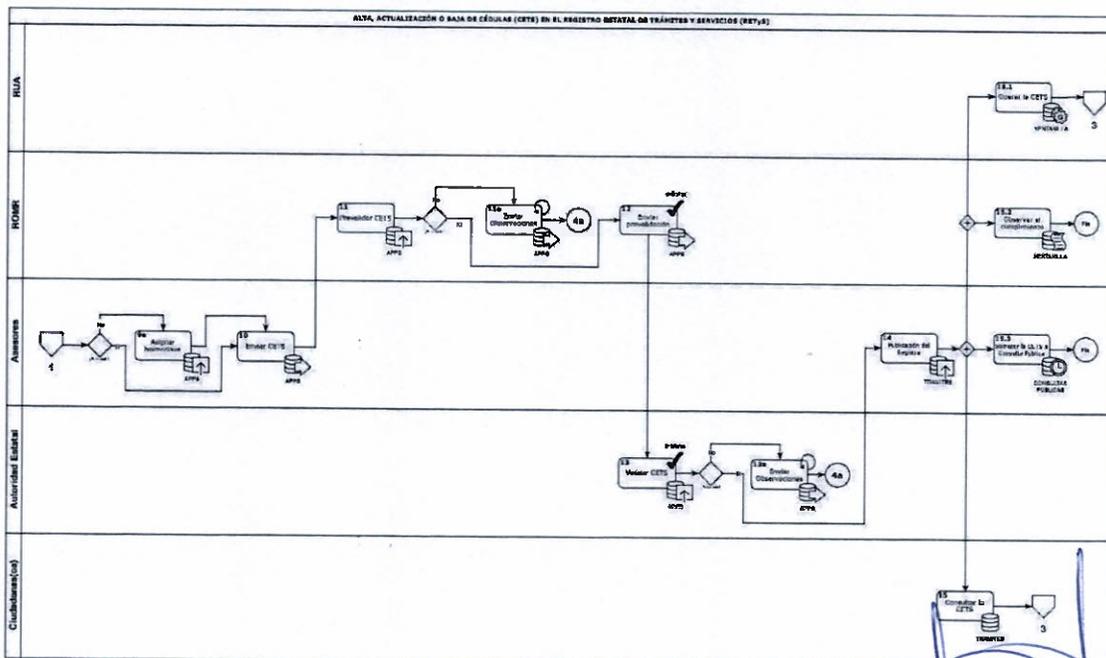
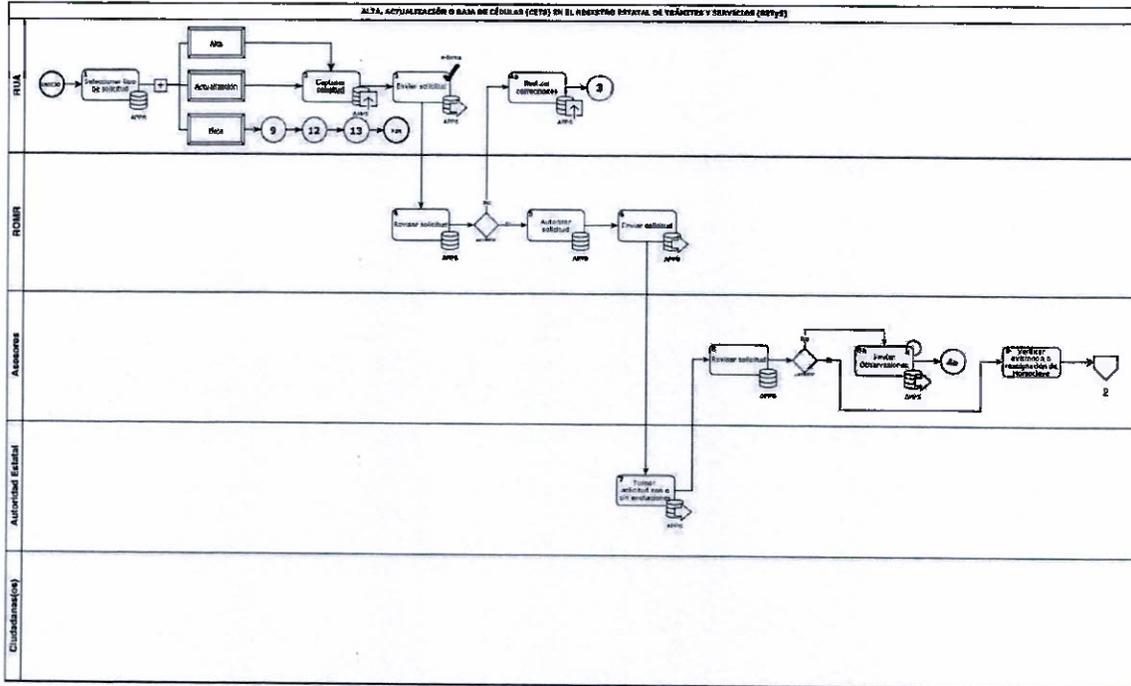




RETyS:

Diagrama

Este diagrama describe el proceso para la creación de una cédula estatal de trámites y servicios.

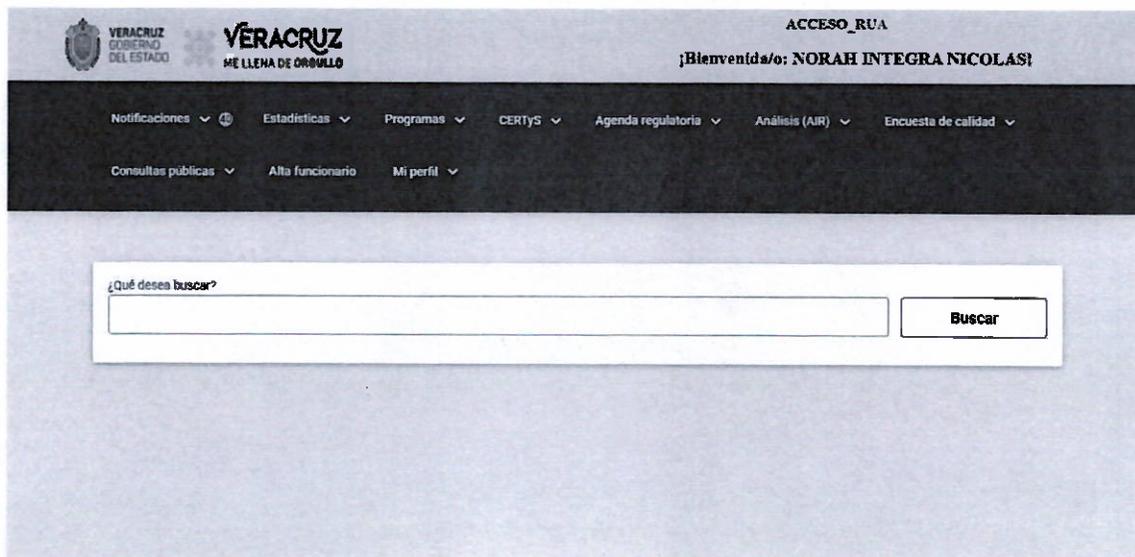


Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Ángel Arturo Rodas Mandujano Analista Administrativo	Lic. Gloria León Rodríguez Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Lic. Lancelot Lavastida Flores Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria



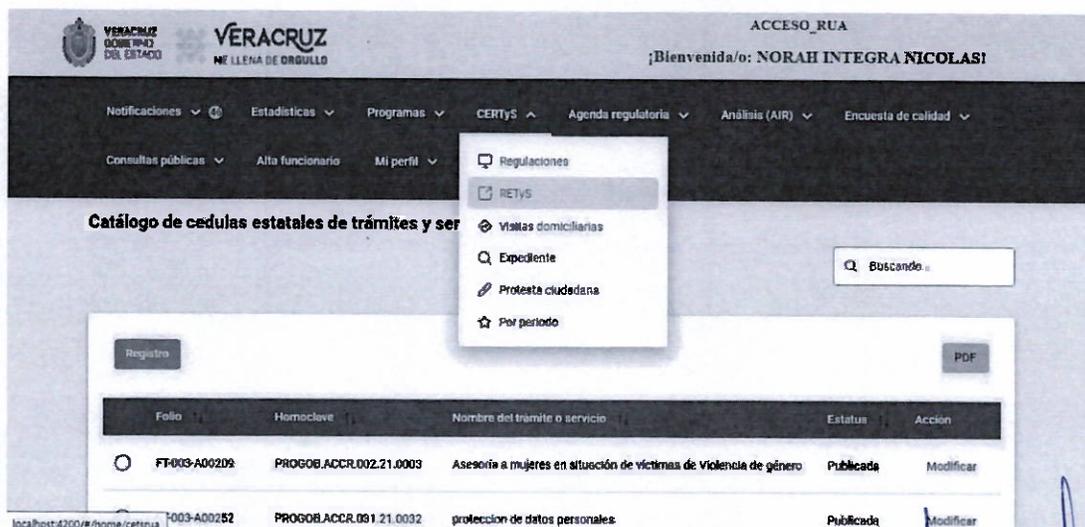
## Módulo CERTyS (Catálogo de cédulas estatales de trámites y servicios)

En la pantalla principal el usuario deberá localizar la pestaña de CERTyS.



## Módulo RETyS regulaciones tramites y servicios

Una vez seleccionada la pestaña de CERTyS seleccione el apartado de RETyS.



Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Ángel Arturo Rodas Mandujano Analista Administrativo	Lic. Gloria León Rodríguez Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Lic. Lancelot Lavastida Flores Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO

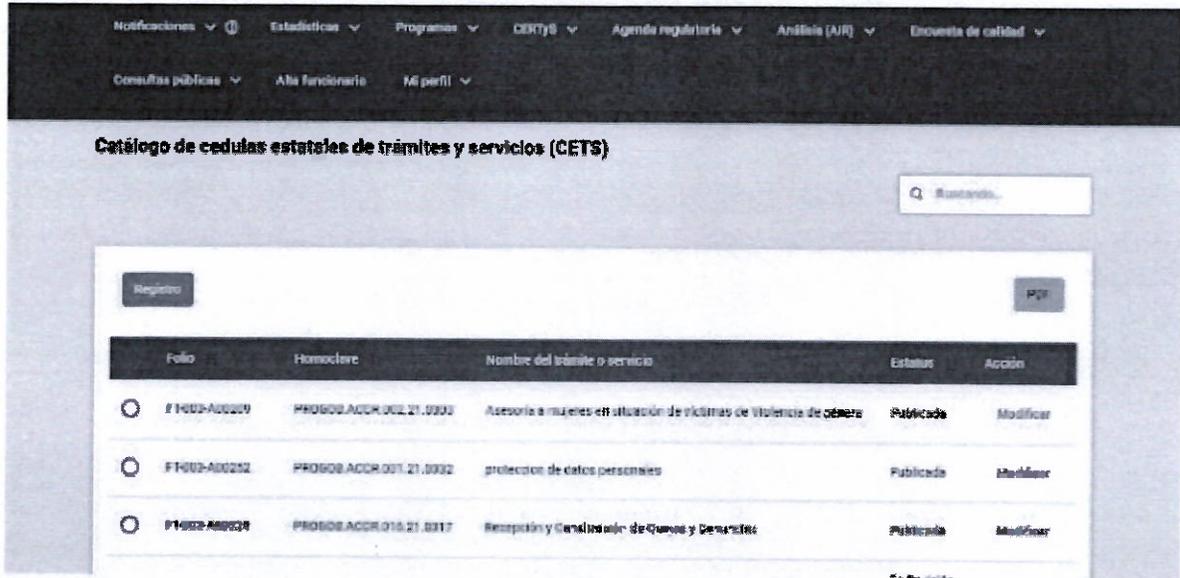


**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

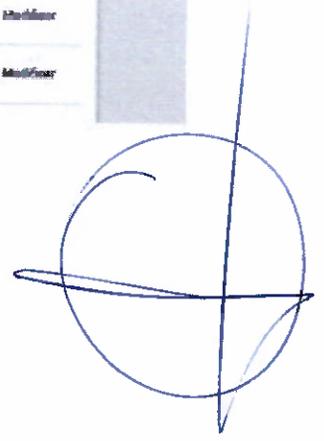
**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



Registro de cédula estatal de trámites y servicios (CETS)  
Una vez dentro del apartado de RETYS procederá a la creación de una cédula estatal de trámites y servicios o CETS.



Para esto se debe seleccionar el botón "Registro".



## Llenado de información general de CETS

### Información general

En este apartado se deben llenar los datos requeridos del apartado de información general los cuales se muestran a continuación.



### Requisitos

Una vez terminado de llenar la información general se debe continuar y llenar los requisitos solicitados que se encuentran la pestaña siguiente.

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTES | Atención al cliente | Análisis (AR) | Encuesta de calidad

Requisitos | Pendientes | Justificadas | Respuestas

Requisitos	Nota	Original	Copia	Borrador

Proceso para realizar trámite o servicio: [ ]    Responsable: [ ]    Coo: [ ]    Cop: [ ]    Bor: [ ]

Criterio de resolución con base: [Seleccione una opción]    Ante la falta de respuesta: [Seleccione una opción]

[X] Cancelar    [✓] Guardar

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTES | Atención al cliente | Análisis (AR) | Encuesta de calidad

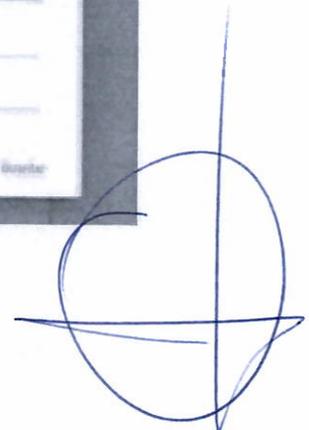
Criterio de resolución con base: [Seleccione una opción]    Ante la falta de respuesta: [Seleccione una opción]

Proceso para realizar el trámite o servicio: [ ]

Responsable (R) - Área (A) - Act. Director: [ ]    Vista dominical: [Seleccione una opción]    Tipo de registro de vistas dominicales: [ ]

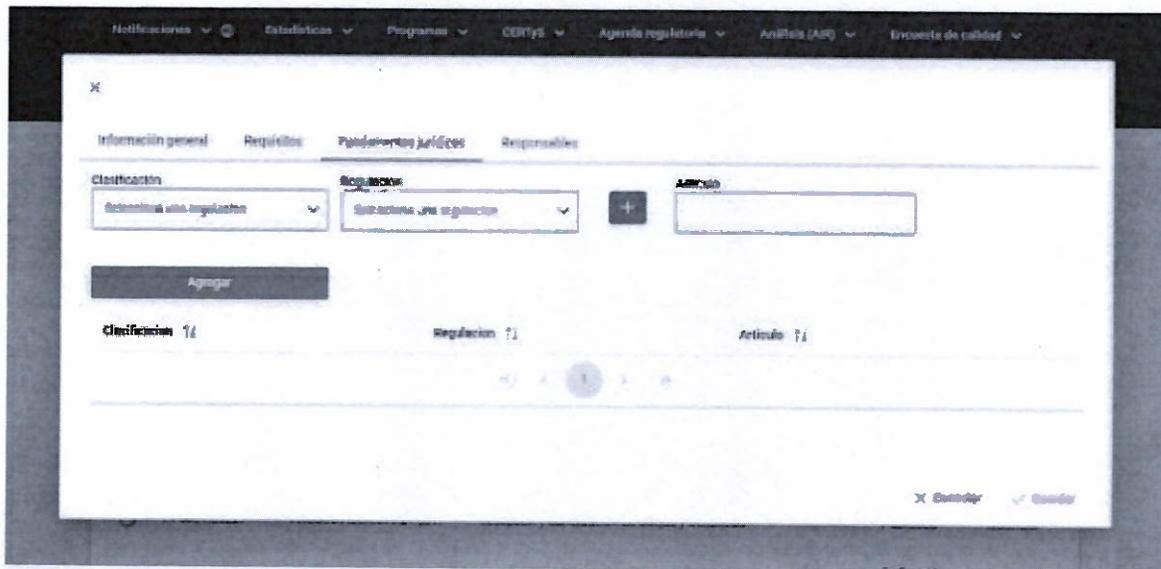
Proceso para realizar trámite o servicio: [ ]    Responsable: [ ]    Vista dom: [ ]    Tipo: [ ]

[X] Cancelar    [✓] Guardar



## Fundamentos jurídicos

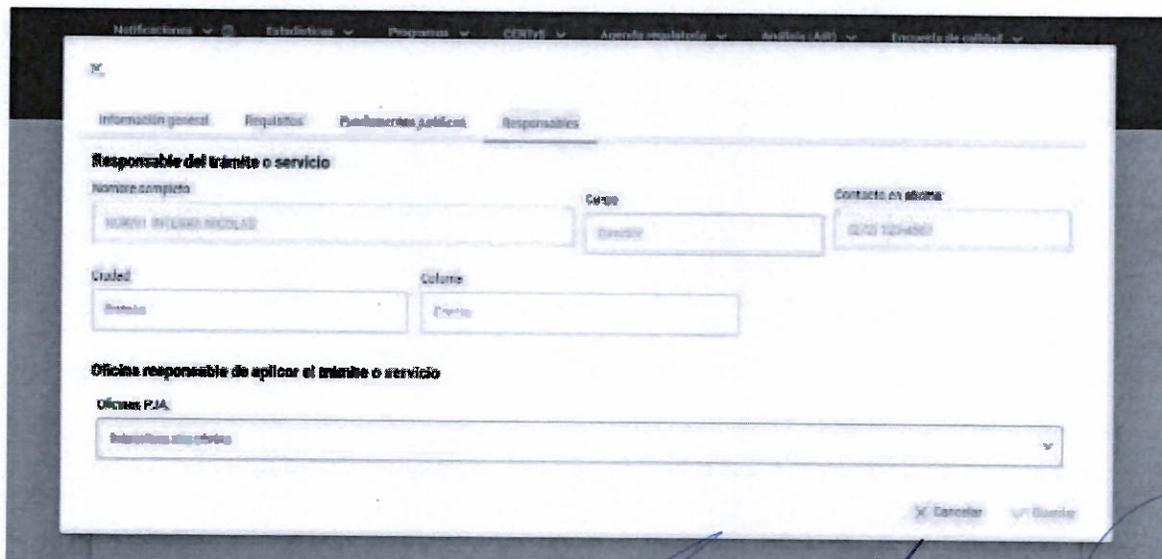
A continuación, se deberán ingresar los fundamentos jurídicos correspondientes



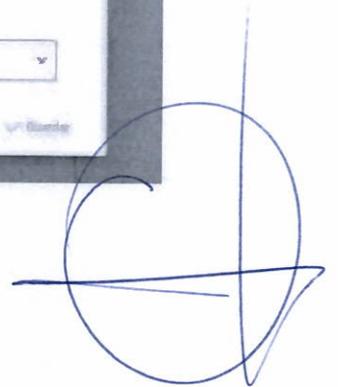
The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: Notificaciones, Estadísticas, Programas, CENYS, Agenda regulatoria, Análisis (API), and Encuesta de calidad. The main content area has four tabs: Información general, Requisitos, Fundamentos jurídicos (selected), and Responsables. Under 'Fundamentos jurídicos', there are three input fields: 'Clasificación' (dropdown menu with 'Seleccione una regulación'), 'Regulación' (dropdown menu with 'Seleccione una regulación'), and 'Artículo' (text input field). Below these fields is a '+ Agregar' button. At the bottom of the form, there are three labels: 'Clasificación 16', 'Regulación 11', and 'Artículo 11'. The bottom right corner of the form has 'X Cancelar' and '✓ Guardar' buttons.

## Responsables

Por último, se asignarán los responsables correspondientes así como la información de estos.



The screenshot shows the 'Responsables' tab in the web application. It has the same navigation menu as the previous form. The 'Responsables' tab is selected. The form is titled 'Responsable del trámite o servicio'. It contains several input fields: 'Nombre completo' (text input with 'NOMI INFERRANDELO'), 'Cargo' (text input with 'Director'), 'Contacto en el área' (text input with '0202 2194001'), 'Ciudad' (text input with 'Xicoma'), and 'Colonia' (text input with 'Ejido'). Below these is a section titled 'Oficina responsable de aplicar el trámite o servicio' with a dropdown menu for 'Oficinas PJA' (text input with 'Seleccione una oficina'). The bottom right corner has 'X Cancelar' and '✓ Guardar' buttons.





Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AR) | Encuesta de calidad

— Oficina 1

Clase:	Oficina:	Responsable:	
CSC/CI	Dirección general	Dra. Ana Dora Taboada Nájera	
Local:	Dirección:	CP:	
Región Metropolitana	Compuventas 3to. piso	91000	
Carga:	Hora Inicio:	Hora Fin:	Días:
Analisis	08:00	17:00	Selec. martes

Frases clave con las que se puede identificar el trámite o servicio (tag o etiquetas para buscadores web)

Una vez terminado se procederá a la revisión por parte del usuario ROMR.

### Revisión ROMR

Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes

El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de CETS.

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO VERACRUZ ME LLENA DE ORGULLO

ACCESO ROMR  
(Bienvenida a: NORMAN OSBORN LOPEZ!)

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AR) | Encuesta de calidad

Mi perfil

Notificaciones y provisiones pendientes

Solicitudes

Redactor

Revisión

CETS

Regulaciones

Verbo Consultas

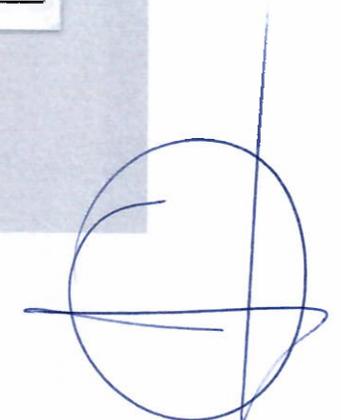
Proveo Consultas

Agenda Regulatoria

Programas AR

Análisis AR

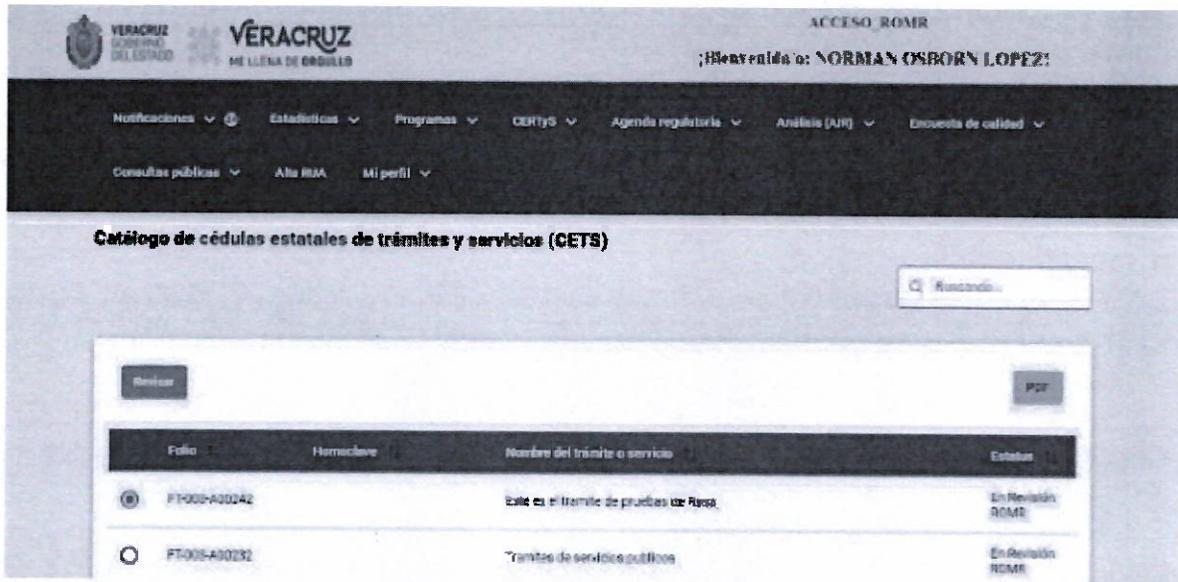
Consultas públicas



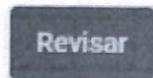


### CETS pendientes de revisión acceso ROMR

Una vez dentro del apartado se selecciona el CETS el cual se desea revisar.

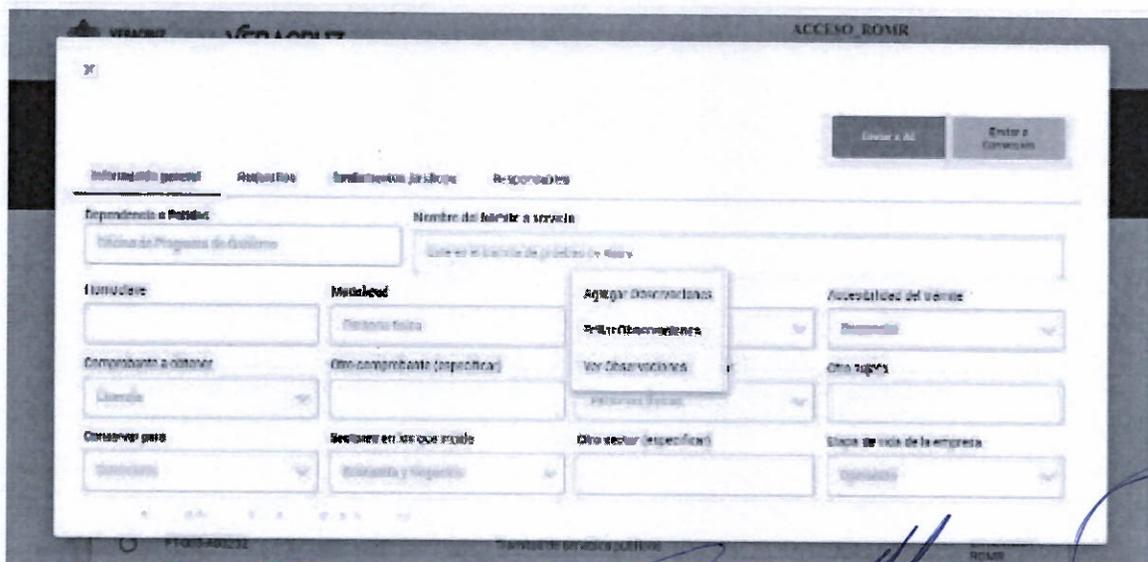


Una vez seleccionado el CETS se procederá a su revisión seleccionando el botón "Revisar".



### Agregar observaciones acceso ROMR

Una vez identificada una observación se dará clic derecho sobre el apartado donde se agregará la observación y se seleccionará "Agregar Observaciones".

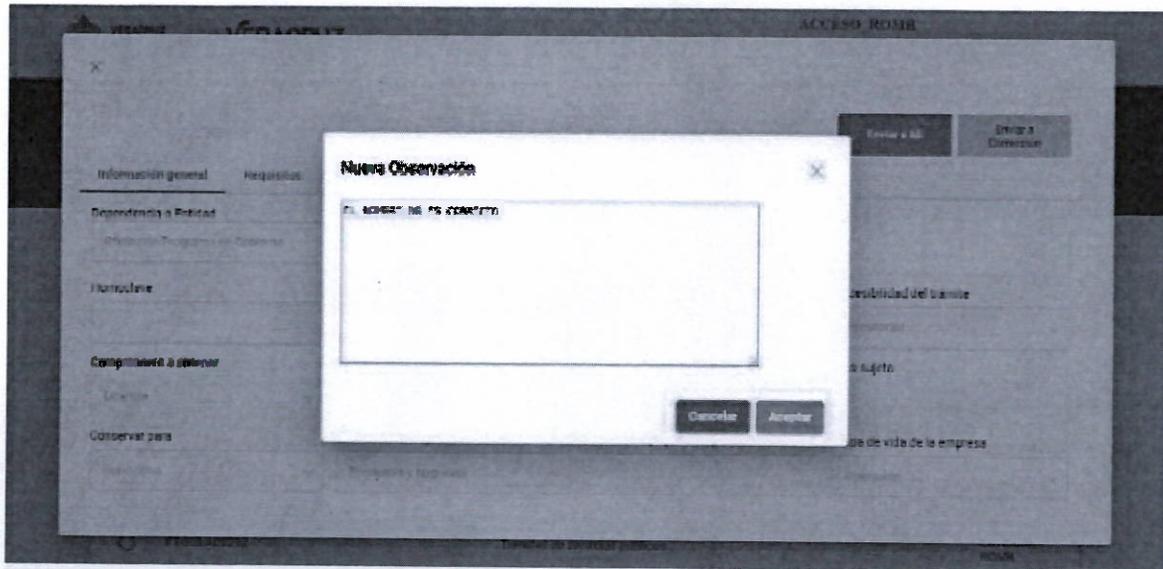


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten scribble]*

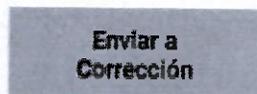
### Describir observación

Se debe describir que fue lo que se encuentra incorrecto para que así el usuario RUA lo corrija.



### Envío de correcciones al RUA

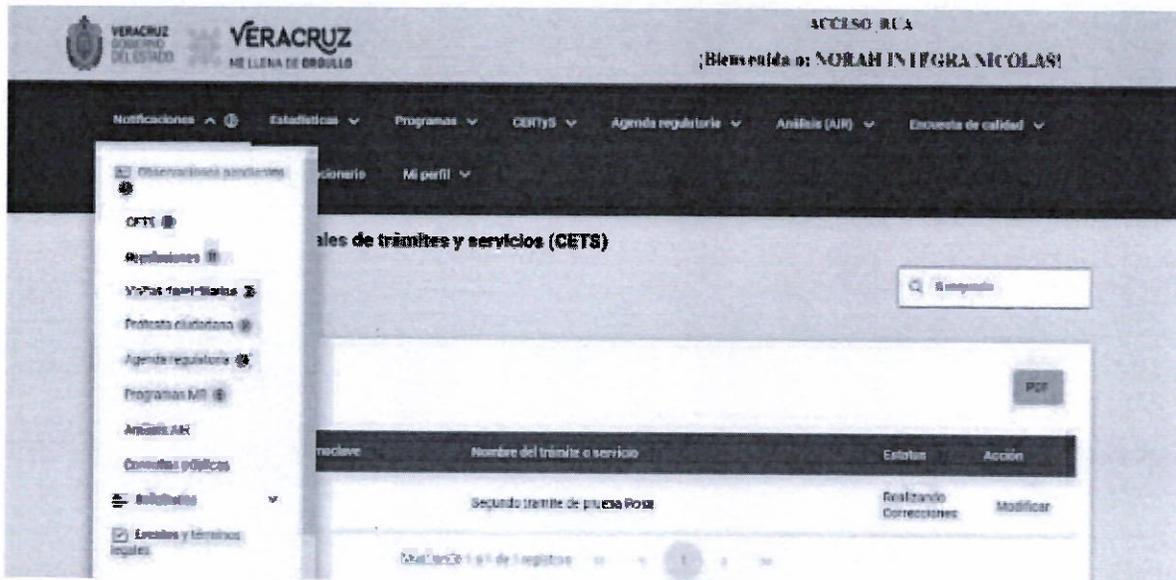
Una vez agregadas las observaciones estas se deben enviar a corrección con el usuario RUA seleccionando el botón "Enviar a Corrección".



RUA corrección de información

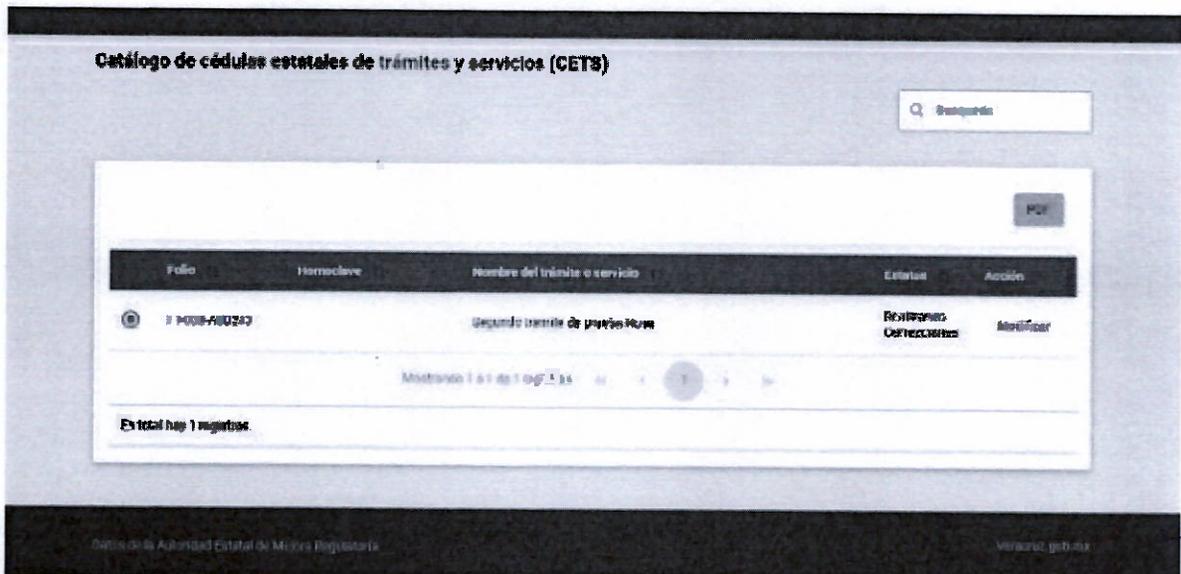
Acceso RUA revisión de notificaciones pendientes

El usuario RUA debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de CETS.



CETS pendientes de revisión acceso RUA

Una vez dentro del apartado se selecciona el CETS el cual se desea revisar.



Una vez identificado de debe dar clic en el apartado "Modificar".





### Revisión de observaciones pendientes

En el apartado de observaciones se localizan las acciones que se deben tomar para corregir el CETS.

ID	Comentario	Resultado	Fecha	Atendido
110	El campo de abreviatura falta	COMR		<input checked="" type="checkbox"/>
111	no se registran visitas domiciliarias	NOSE		<input type="checkbox"/>
112	falta el nombre de las regulaciones	NOSE		<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

En total hay 3 registros.

X Cancelar Actualizar

### Modificación con base a las observaciones

Después de revisar las observaciones se procederá a corregir lo indicado.

**Catálogo de cédulas estatales de trámites y servicios (CETS)**

Dependencia o Entidad:

Nombre del trámite o servicio:

Nombre:

Atendido:

Trámite o servicio:

Accesibilidad del trámite:

Comprobante a obtener:

Otro comprobante (especificar):

Sujetos que pueden solicitar:

Otro sujeto:

Conservar para:

Sectores en los que incide:

Otro sector (especificar):

Etapas de vida de la empresa:

Declarar en los que debe o puede realizarse el trámite/servicio:

X Cancelar Actualizar

Una vez terminadas las correcciones se procederá a seleccionar el apartado de "Actualizar".





Una vez guardadas las modificaciones se procederá a seleccionar una vez más el apartado de "Modificar".

Catálogo de cédulas estatales de trámites y servicios (CETS)

✓ Información  
 Modificación correcta  
✕

Pollo	Horario	Nombre del trámite o servicio	Estatus	Acción
<input checked="" type="radio"/> #T005 A00245		2do trámite de prueba Dosa	Realizando Correcciones	Modificar
<input type="radio"/> #T005 A00252		Trámite de servicios gubernales	Realizando Correcciones	Modificar

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

En total hay 2 registros.

Trámite de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria
Veracruz.pob.mx

Envió de solicitud de revisión a ROMR

Antes de enviar la solicitud se deben marcar en el apartado de "Atendido" las observaciones que se corrigieron, terminado se seleccionar el boton "Enviar Solicitud".

Información general
Requisitos
Procedimiento Judicial
Responsables
Observaciones

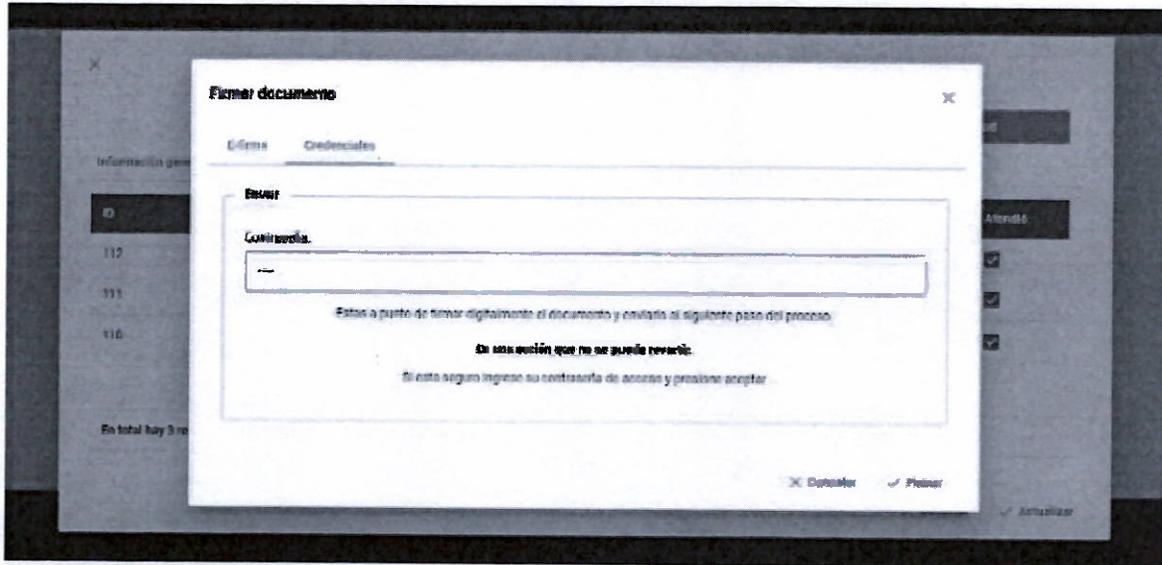
ID	Comentario	Realizó	Fecha	Atendido
112	Falta el nombre de las regulaciones	ROMR		<input checked="" type="checkbox"/>
111	No se agregaron viscos detalladas	ROMR		<input checked="" type="checkbox"/>
110	El campo de afirmativo falta	ROMR		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

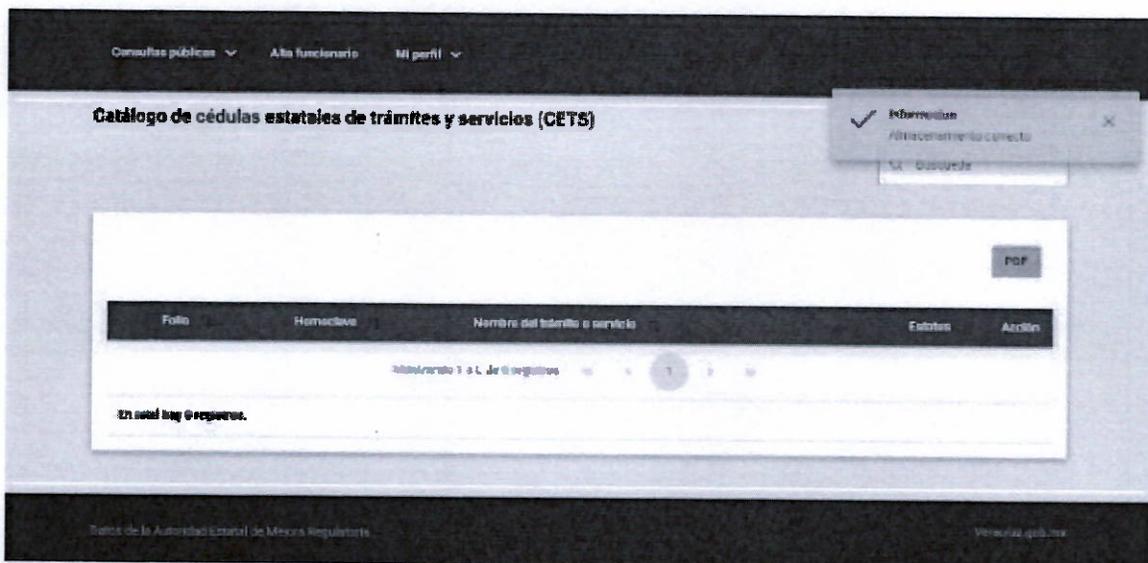
En total hay 3 registros.

### Firma de solicitud de revisión

Para realizar el envío de la solicitud se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.



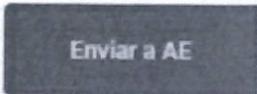
Una vez enviado este desaparecerá de la lista de CETS pendientes.





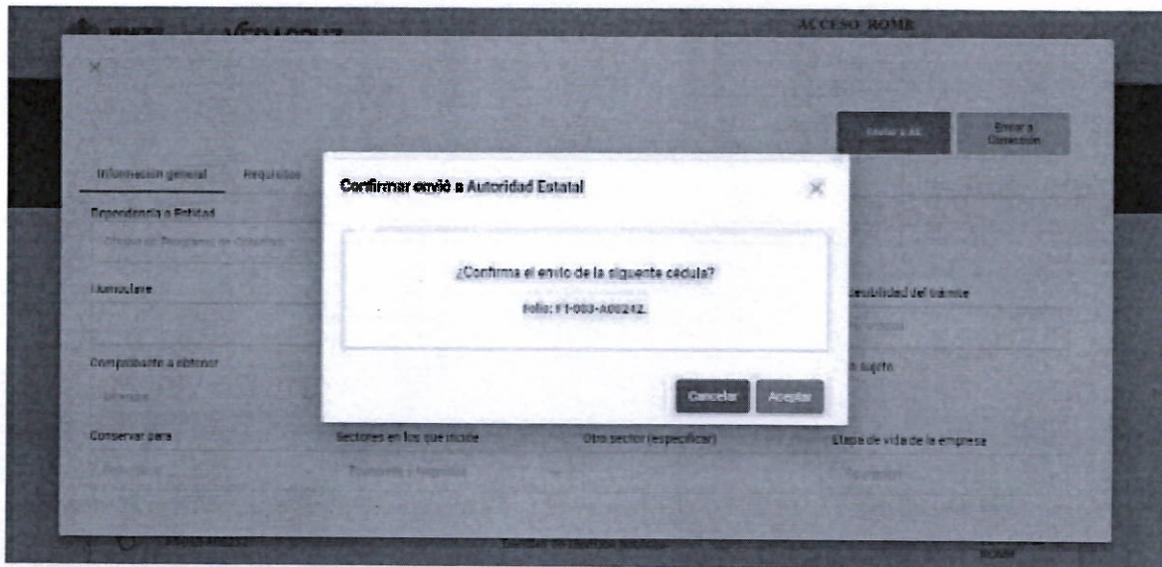
Envió de solicitud a Autoridad estatal por parte del ROMR  
El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y  
seleccionar el apartado de CETS, siguiente debe seleccionar el CETS requerido y dar clic en el  
botón "Modificar".

Una vez revisado que los cambios fueron realizados de manera correcta se procederá al envío  
hacia el usuario de Autoridad estatal seleccionando el botón "Enviar a AE".



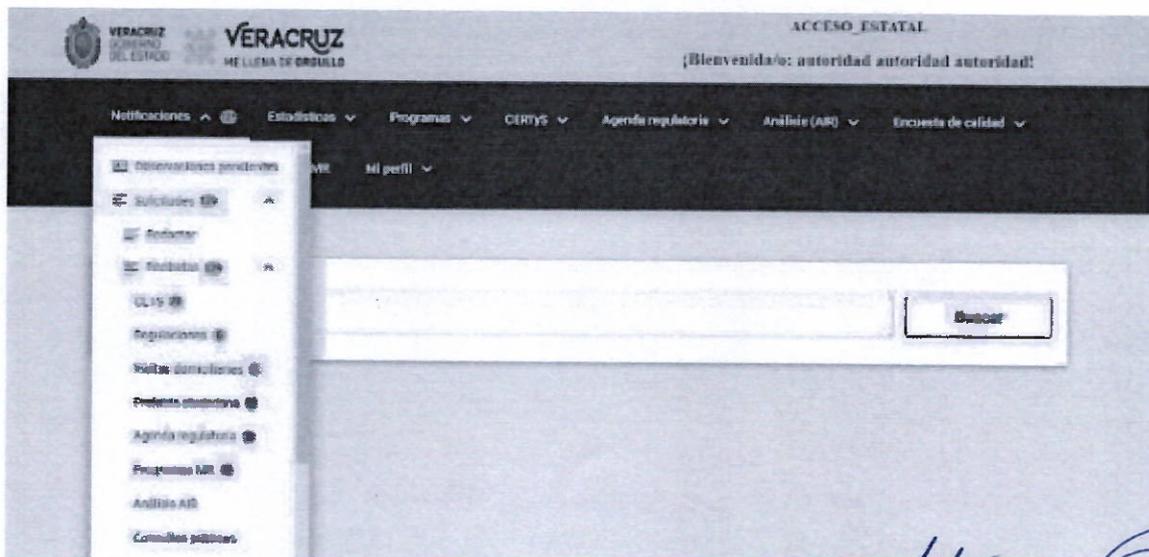
### Confirmación de envío a Autoridad estatal

Una vez iniciado el envío se deberá confirmar que este se quiere realizar.

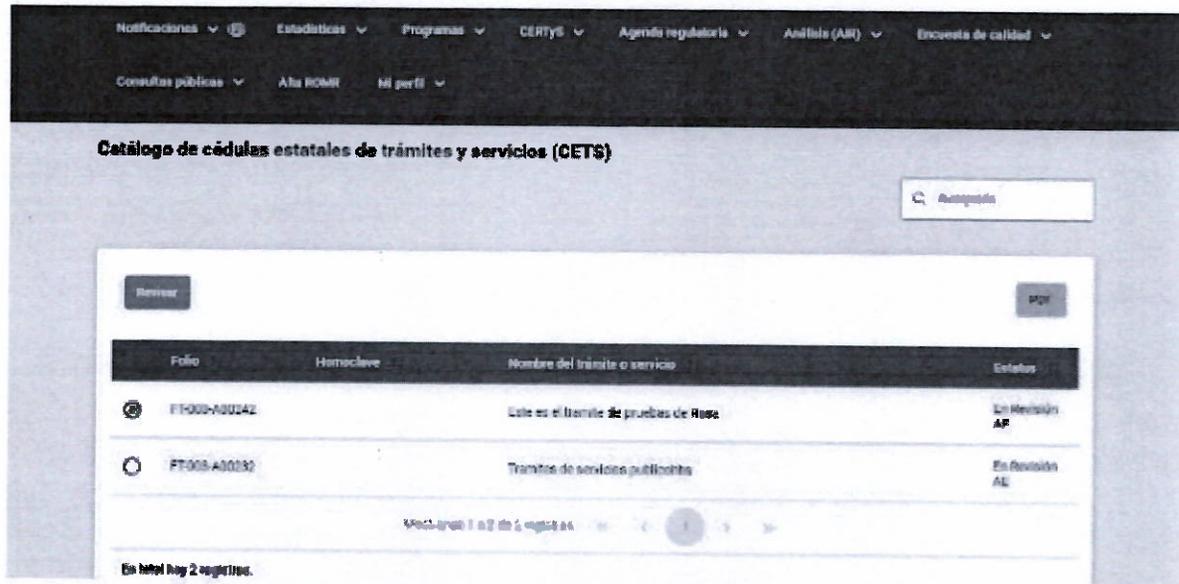


### Acceso AE revisión de notificaciones pendientes

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de CETS.



Acceso AE revisión de notificaciones pendientes  
Una vez dentro del aparato se selecciona el CETS el cual se desea revisar.



Notificaciones  Estadísticas  Programas  CERTYS  Agenda regulatoria  Análisis (AR)  Encuesta de calidad

Consultas públicas  Alta ROMR  Mi perfil

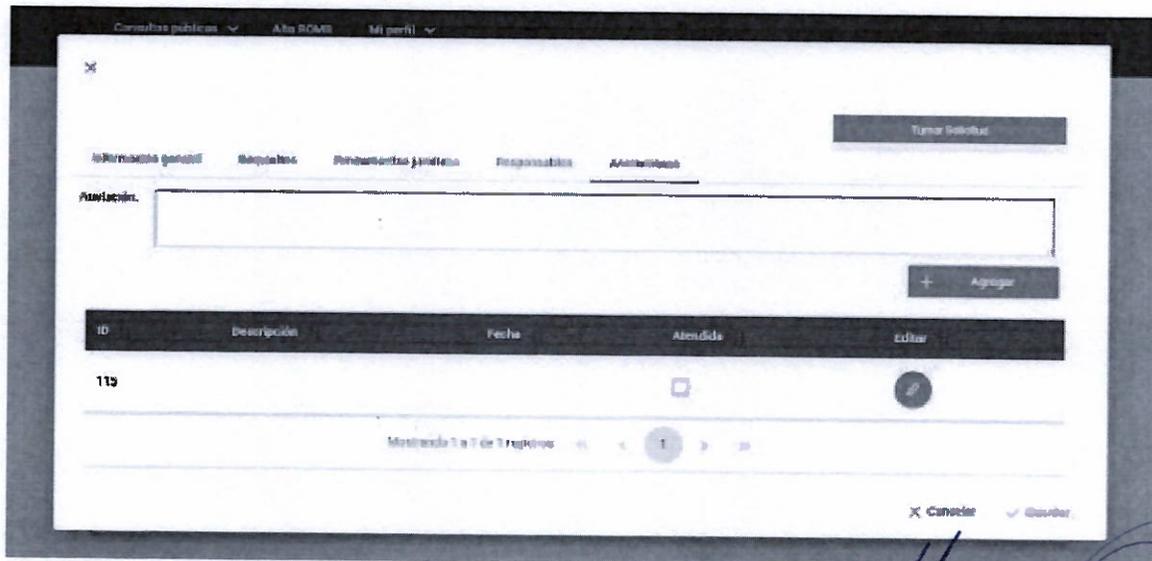
### Catálogo de cédulas estatales de trámites y servicios (CETS)

Folio	Homoclave	Nombre del trámite o servicio	Estado
<input checked="" type="radio"/>	FT000-A00142	Este es el trámite de pruebas de Rusa	En revisión AP
<input type="radio"/>	FT000-A00130	Trámite de servicios publicitarios	En revisión AE

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

En total hay 2 registros.

Agregar anotaciones acceso AE  
Después de revisar el CETS se podrán realizar anotaciones que estas requieran.



Consultas públicas  Alta ROMR  Mi perfil

Información general  Registros  Documentos jurídicos  Registros  Anotaciones

Anotación:

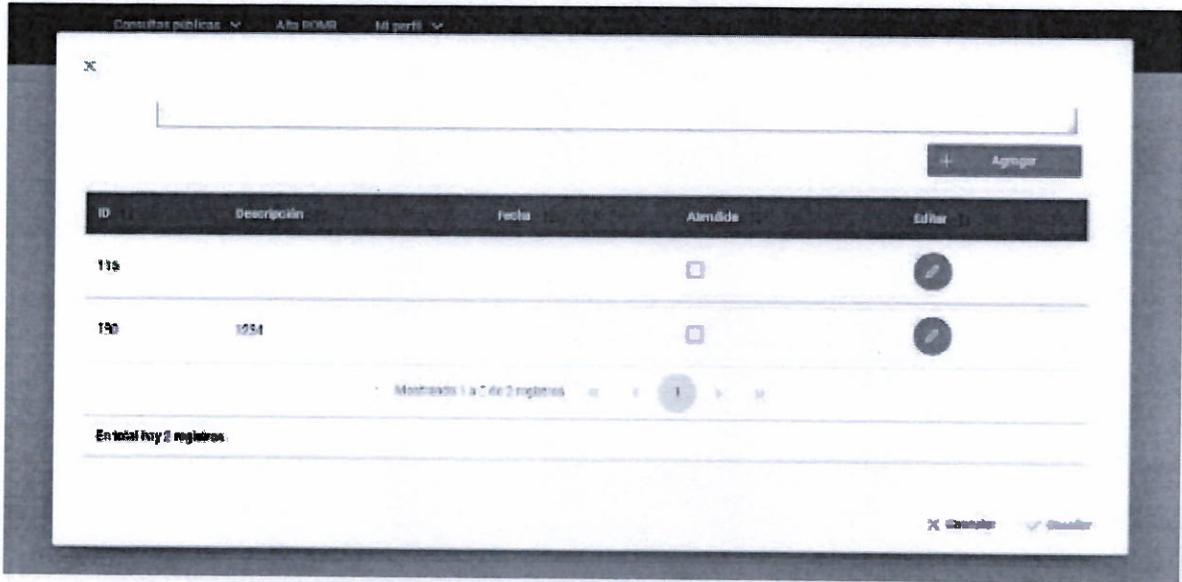
ID	Descripción	Fecha	Atendida	Editar
115			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros



### Anotaciones agregadas

Las anotaciones realizadas se localizarán en la parte inferior donde podrán ser editadas.



Consultas públicas ▼ Alta BOMR Mi perfil ▼

X

+ Agregar

ID	Descripción	Fecha	Almódate	Editar
115			<input type="checkbox"/>	
150	1054		<input type="checkbox"/>	

Mostrados 1 a 2 de 2 registros

En total hay 2 registros.

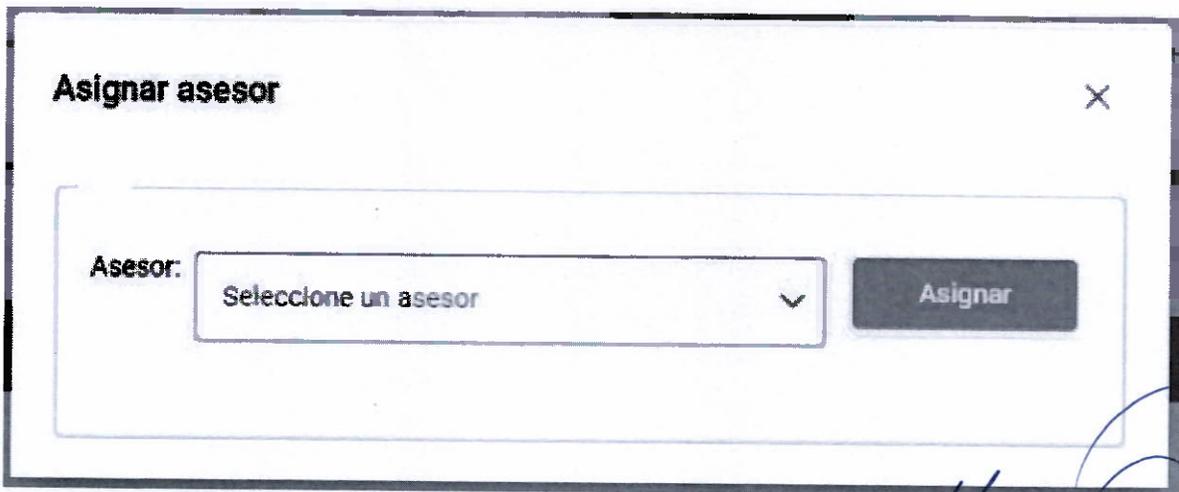
X Cancelar ✓ Guardar

### Turnar solicitud al asesor

Una vez se encuentre todo correcto se procederá a turnar la solicitud.

Turnar Solicitud

Iniciado el proceso para turnar la solicitud se debe asignar un asesor.



Asignar asesor X

Asesor:  

Asignar

### Selección de asesor

Se seleccionará el asesor correspondiente.



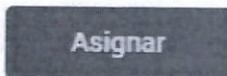


**Asignar asesor** ✕

Asesor:

- Rodrigo Lopez Morales
- Yadira Lopez Morales
- oscar Lopez Jaurez

Una vez seleccionado el asesor se procederá a seleccionar el botón "Asignar"



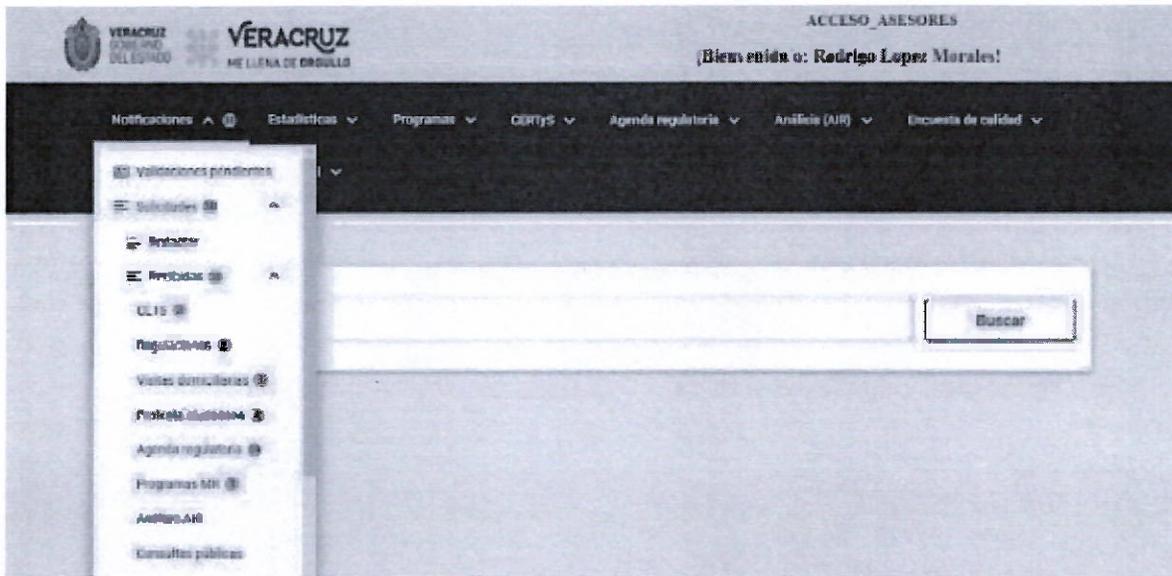
Confirmación de asignación

Una vez seleccionado se debe confirmar que es el asesor requerido y así se enviará el CETS a este.

**Confirmation** ✕

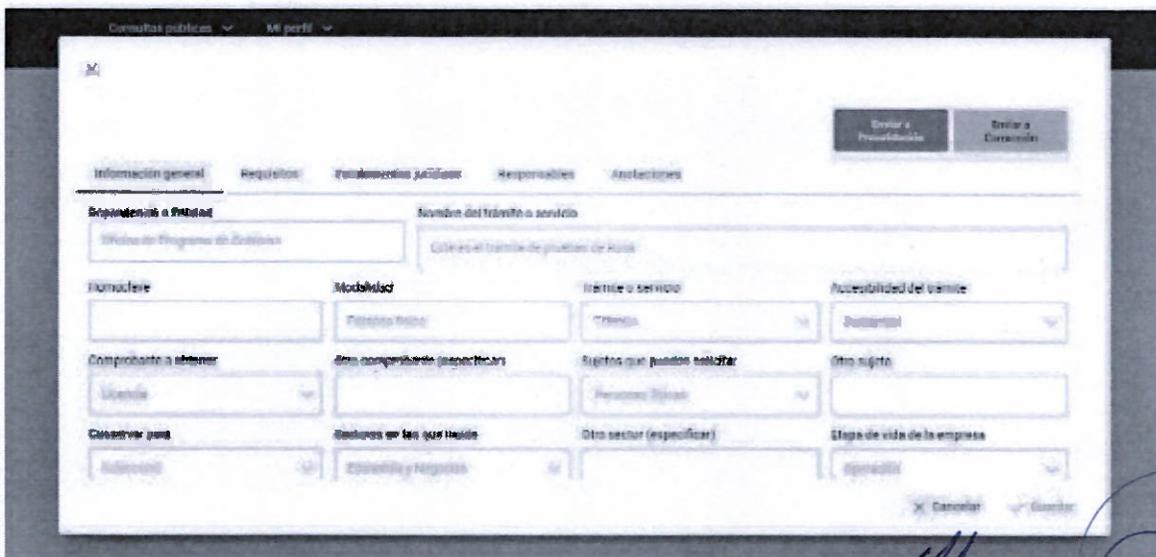
¿Confirma la asignación del asesor?  
Rodrigo Lopez Morales.

Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes  
El usuario Asesor debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de CETS, siguiente debe seleccionar el CETS requerido y dar clic en el botón "Revisar".



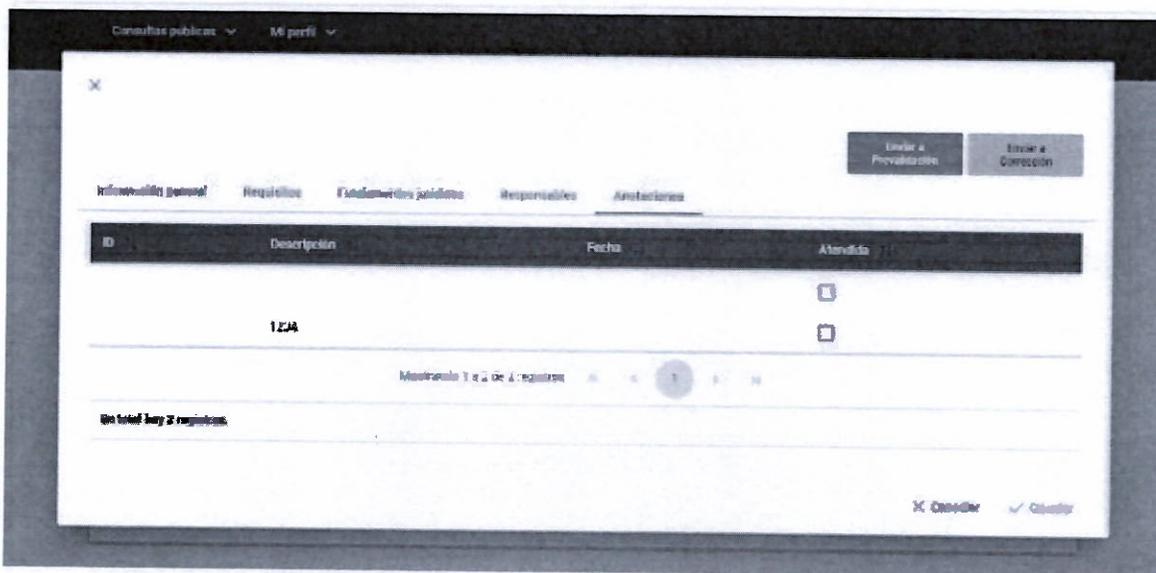
Revisión anotaciones pendientes CETS

Una vez se encuentre en el CETS requerido se procederá a revisar las anotaciones que este contenga.



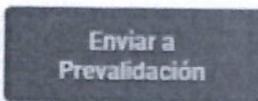


Una vez terminado de revisar las anotaciones se procederá a marcar como atendidas.



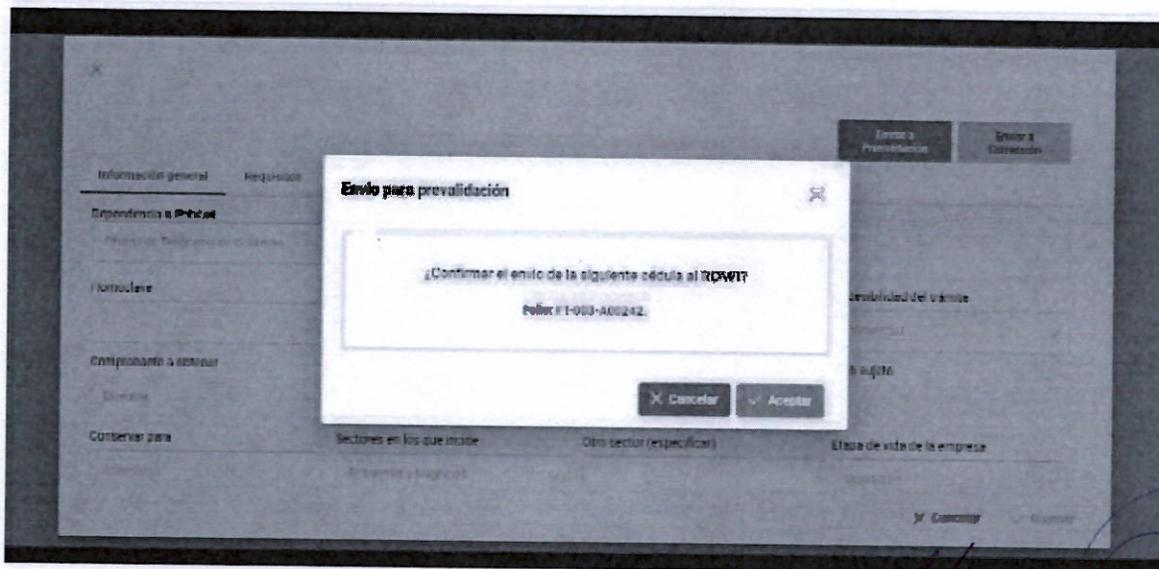
Envió a ROMR para Prevalidación

Una vez todo se encuentra correcto se procederá a seleccionar el botón "Enviar a Prevalidación"



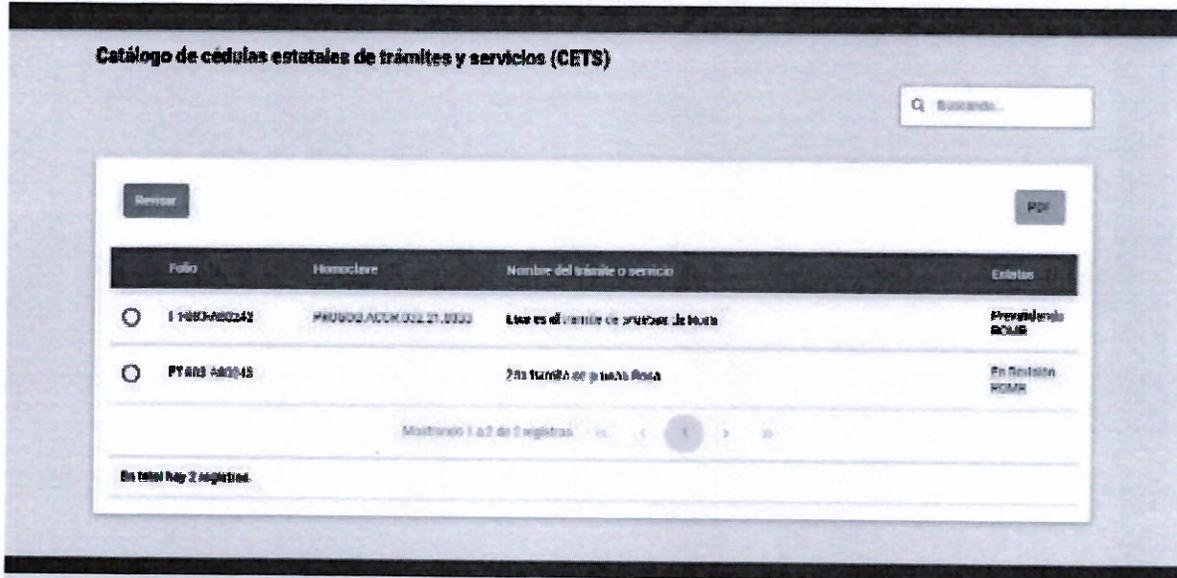
Confirmación de envío de Prevalidación

La prevalidación debe ser confirmada para que esta se pueda realizar.



## Revisión prevalidación ROMR

El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de CETS, siguiente debe seleccionar el CETS requerido y dar clic en el botón "Revisar".



Catálogo de cédulas estatales de trámites y servicios (CETS)

Revisar PDF

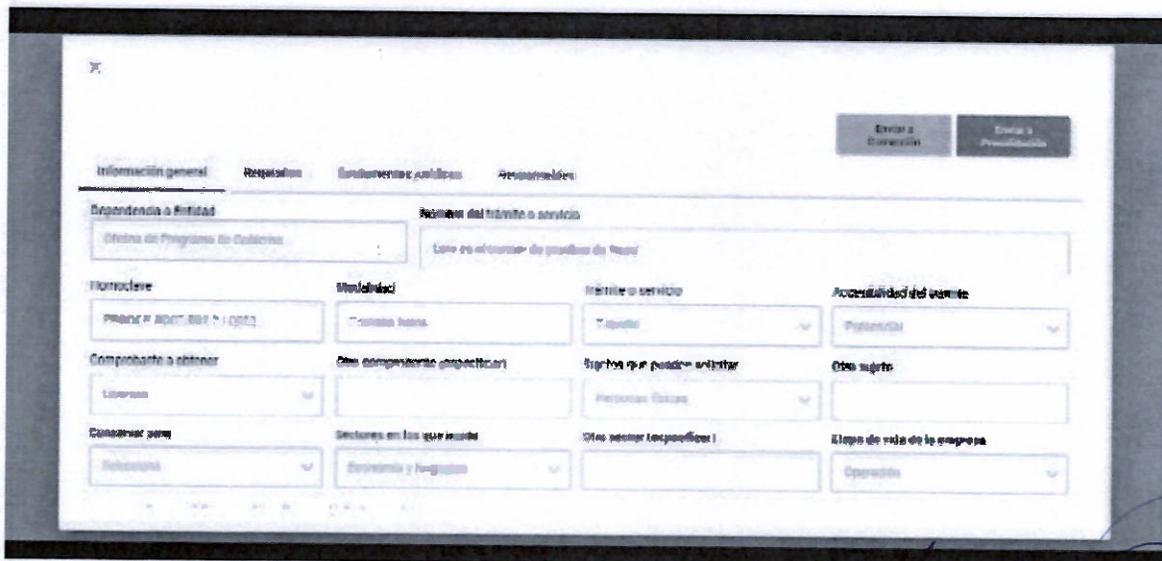
Folio	Homoclave	Nombre del trámite o servicio	Estado
<input type="radio"/> 11003400042	PRODUCCION DE 21.0000	Este es el trámite de pruebas de masa	Prevalidación ROMR
<input type="radio"/> PT 003 400045		2da turna de pruebas masa	En revisión ROMR

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

En total hay 2 registros.

## Enviar a prevalidación AE

Una vez se encuentre en el CETS requerido se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Enviar a Pre validación".



Enviar a Correo Electrónico Enviar a Prevalidación

Información general Respuestas Comentarios y calificaciones Respuestas

Dependencia o Entidad: Ciudad del Programa de Estudios

Nombre del trámite o servicio: Este es el trámite de pruebas de masa

Homoclave: PRODUCCION DE 21.0000

Mediación: Trámite masa

Trámite o servicio: Trámite

Accesibilidad del trámite: Prevalidación

Comprobante a obtener: Licencia

Otro comprobante (opcional):

Signos que pueden existir: Personas físicas

Otro signo:

Conservar para: Relación

Declaro en los que me da: Economía y Negocio

Otro sector (opcional):

Tipo de rama de la empresa: Operación



### Firma de autorización prevalidación

Para realizar la prevalidación se debe firmar el documento el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de firma y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

#### Firmar documento

E-firma    Credenciales

Enviar

Contraseña:

....

Estas a punto de firmar digitalmente el documento y enviarlo al siguiente paso del proceso.

Es una acción que no se puede revertir.

Si esta seguro ingrese su contraseña de acceso y presione aceptar

X Cancelar    ✓ Firmar

### Autorización AE para prevalidación

Una vez se encuentre en el CETS requerido se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Autorizar".

X

Entrar a Corrección    Autorizar

Información general    Requisitos    Fundamentos jurídicos    Responsables    Anotaciones

Dependencia o Entidad: Oficina de Programa de Estudios    Nombre del trámite o servicio: Gestión al trámite de pruebas de flujo

Matrícula: PRODUCCION/0001/2000	Modalidad: Examen libre	Trámite o servicio: Trámite	Accesibilidad del trámite: Gratuito
Comprobante a obtener: Cédula	Otro comprobante (especificar):	Sujeto que puede solicitar: Persona física	Otro sujeto:
Conservar para: Cédulas	Sectores en los que incide: Comercio y Negocios	Otro sector (especificar):	Etapa de vida de la empresa: Operación

X Cancelar    ✓ Autorizar



### Firma de autorización AE

Para realizar la autorización se debe firmar el documento el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de firma y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

#### Firmar documento

E-firma    Credenciales

Enviar

Contraseña:

\*\*\*

Estas a punto de firmar digitalmente el documento y enviarlo al siguiente paso del proceso.

Es una acción que no se puede revertir.

Si esta seguro ingrese su contraseña de acceso y presione aceptar

X Cancelar    ✓ Firmar

una vez firmado el CETS este será enviado al asesor para su publicación.

Consultas públicas    Alta RDM    Mi perfil

#### Catálogo de cédulas estatales de trámites y servicios (CETS)

✓ Información Documento firmado

Foto	Nombre	Nombre del trámite o servicio	Estatus	
	11003-A02242	PROCESO ACON.032.21.0023	Salvo el servicio de pruebas de fisco	En Autorización AE
	PT003-A00232	Trámite de servicios públicos		En Revisión AE

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

En total hay 2 registros.





Revisión por parte del asesor para la publicación  
Una vez se encuentre en el CETS requerido se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Publicar".

Publicar

Información general    Requisitos    Fundamentos legales    Resoluciones    Anotaciones

Dependencia o Unidad:     Nombre del trámite o servicio:

Homonimia:     Modalidad:     Trámite o servicio:     Accesibilidad de partes:

Correspondiente a:     Otro correspondiente (especificar):     Sujetos que pueden solicitar:     Otro sujeto:

Competencia por:     Bases en las que se licita:     Otro sector (especificar):     Tipo de vida de la empresa:

Publicación de la CETS  
Por último, solo se seleccionará el botón de "publicar".



Una vez publicado se nos mostrará un mensaje y el proceso de publicación habrá terminado.

Catálogo de cédulas estatales de trámites y servicios (CETS)

✓ Información Documento Privado

Revisar    PDF

Id	Homonimia	Nombre del trámite o servicio	Catálogo
1	NO	Oficina de depósito de Contrato Colectivo de Trabajo	Unión Anónima

Mostrando 1 de 1 de 1 registros

En total hay 1 registros.

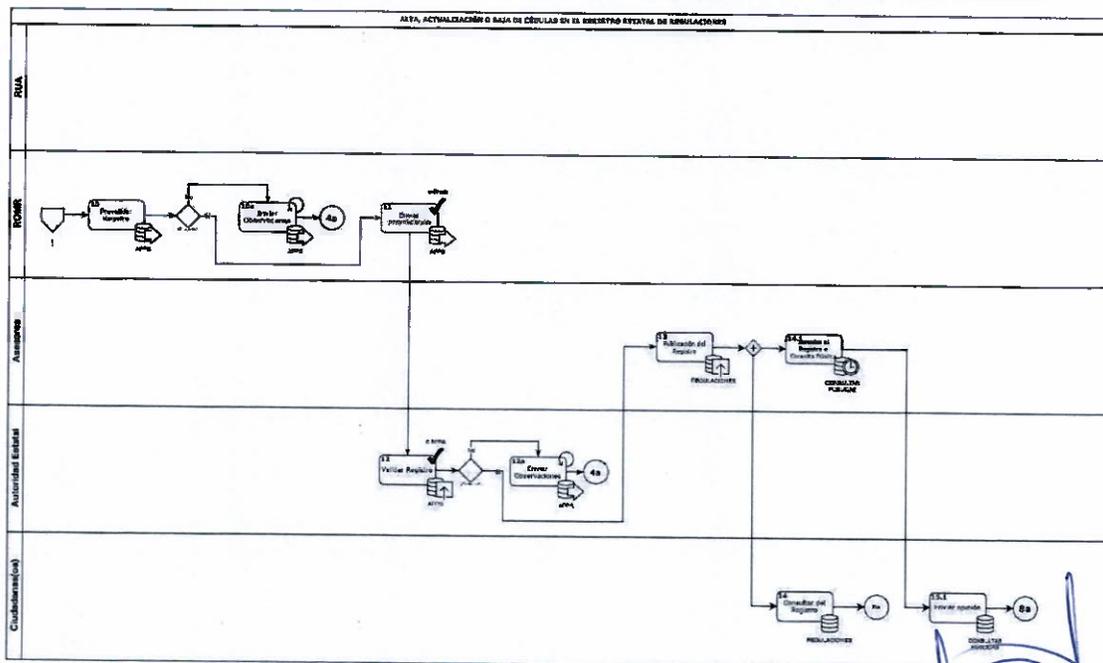
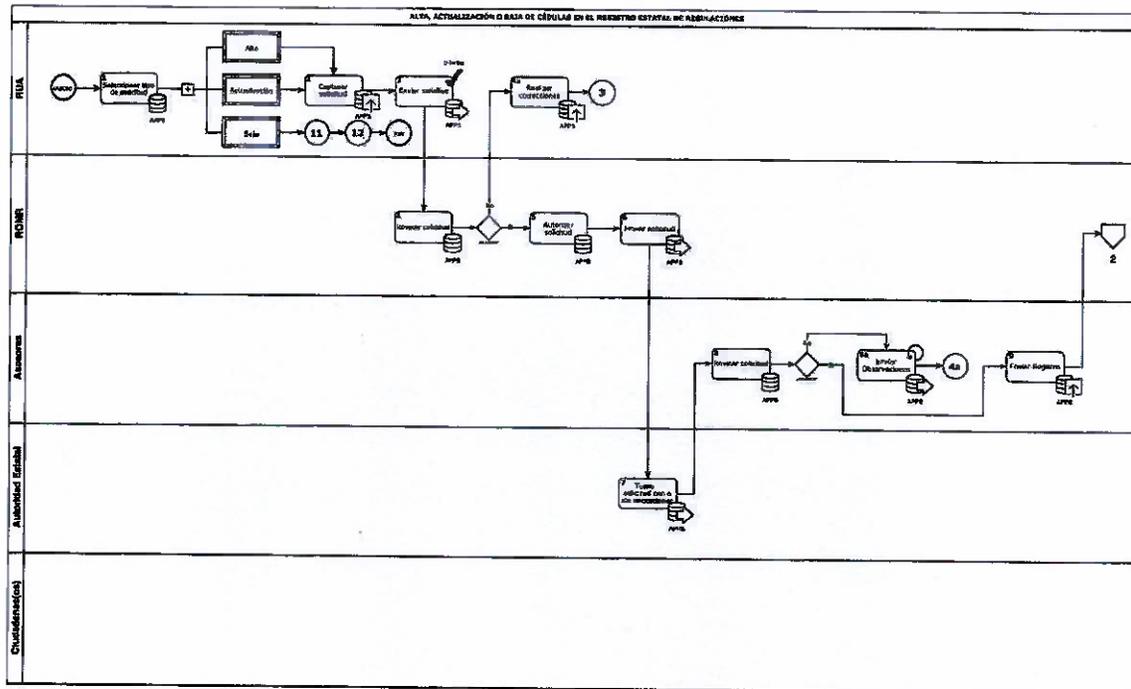
Comité de la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria    Veracruz, Puebla

Regulaciones:

Módulo Catálogo de cédulas estatales de regulaciones  
(CER)

Diagrama

Este diagrama describe el proceso para la creación de una regulación.



Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Ángel Arturo Rodas Mandujano Analista Administrativo	Lic. Gloria León Rodríguez Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Lic. Lancelot Lavastida Flores Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria



Registro de cédula estatal de Regulaciones.

Una vez ingrese a la plataforma seleccionar la pestaña de RETyS -> Regulaciones. Una vez dentro del menú de regulaciones se comenzará el registro dando clic sobre el botón "Registro".

Falso	Tipo de ordenamiento jurídico	Nombre de la regulación	Estatus	Acción
<input type="radio"/>	Código	Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	En Revisión ROMR	Modificar
<input type="radio"/>	Ley	Ley Contra el Huido en el Estado de Veracruz	En Autorización AC	Modificar
<input type="radio"/>	Código	Código Hacendario para el Municipio de Avarado, Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Pública	Modificar

Llenado de información general de CER

Información general

En este apartado se deben llenar los datos requeridos del apartado de datos generales, como los mostrados a continuación.

**Nuevo registro**

**Datos generales**

Nombre de la regulación: Ley de Aguas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

Tipo de ordenamiento jurídico: Ley

Objeto de la regulación: Recursos naturales del Estado de Veracruz

Fecha de su expedición: 06/01/2021

Vigencia en su caso: 13/01/2021

Fecha en su última actualización: 04/04/2021

Índice de la regulación: http://www.veracruz.gob.mx/

Ámbito de aplicación: Estatal

Trámites y servicios relacionados con la regulación:

Metas de competencia: Fines: Aumentar el nivel de...

Buttons: [Cancelar] [Guardar]

Handwritten signatures and a circular stamp in blue ink.



Envió de solicitud a ROMR

Una vez terminado el registro de información se procederá a guardar los datos, a continuación, deberá seleccionar la opción de "modificar" en el trámite correspondiente, una vez abierto el formulario seleccionaremos la opción de "Enviar Solicitud".

Folio: FT-002-A-00121

X

Enviar Solicitud

**Datos generales**

Nombre de la regulación:  Tipo de ordenamiento jurídico:

Objeto de la regulación:

Fecha de su exposición:  Vigencia su caso:  Fecha de su última actualización:

Autoridad o autoridades que la emiten:  Autoridad o autoridades que la aplican:

X Cancelar    ✓ Guardar

Firma envío de solicitud

Para realizar el envío de la solicitud se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

Folio: FT-002-A-00121

**Firmar documento**

X

**Enviar**

Certificado (.cer)

00301000006410892800.cer 1.022 KB

Clave privada (.key)

Claveprivada\_FIEL\_INN1405010258\_08180518\_185004.key

X Cancelar    ✓ Firmar    ✓ Guardar



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



## Revisión ROMR

Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes

El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Regulaciones. Una vez en regulaciones se debe buscar el registro, seleccionarlo y dar clic en el botón de "Revisar".

The screenshot shows the ROMR web application interface. At the top, there are logos for Veracruz Gobierno del Estado, SEDECOP, COVERMER, and VERACRUZ ME LLENA DE ORGULLO. The user is logged in as 'Norman Osborn Lopez'. The main navigation bar includes 'Notificaciones', 'Estadísticas', 'Programas', 'CERTYS', 'Agenda regulatoria', 'Análisis (AIR)', and 'Encuesta de calidad'. Below this, there are 'Consultas públicas', 'Alta RMA', and 'Mi perfil'. The main content area is titled 'Catálogo de cédulas estatales de regulaciones (CER)'. A search bar is present with the text 'Búsqueda'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Folio', 'Tipo de ordenamiento jurídico', 'Nombre de la regulación', and 'Estatus'. The table contains one entry with the following details:

Folio	Tipo de ordenamiento jurídico	Nombre de la regulación	Estatus
FT-002-A-00112	Código	Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	En Revisión ROMR

Envió de solicitud a Autoridad estatal por parte del ROMR

Una vez revisado que la información fue ingresada de manera correcta se procederá al envío hacia el usuario de Autoridad estatal seleccionando el botón "Enviar a AE".

The screenshot shows the 'Datos generales' form in the ROMR application. The form is titled 'Folio: FT-002-A-00121'. It contains several fields and buttons:

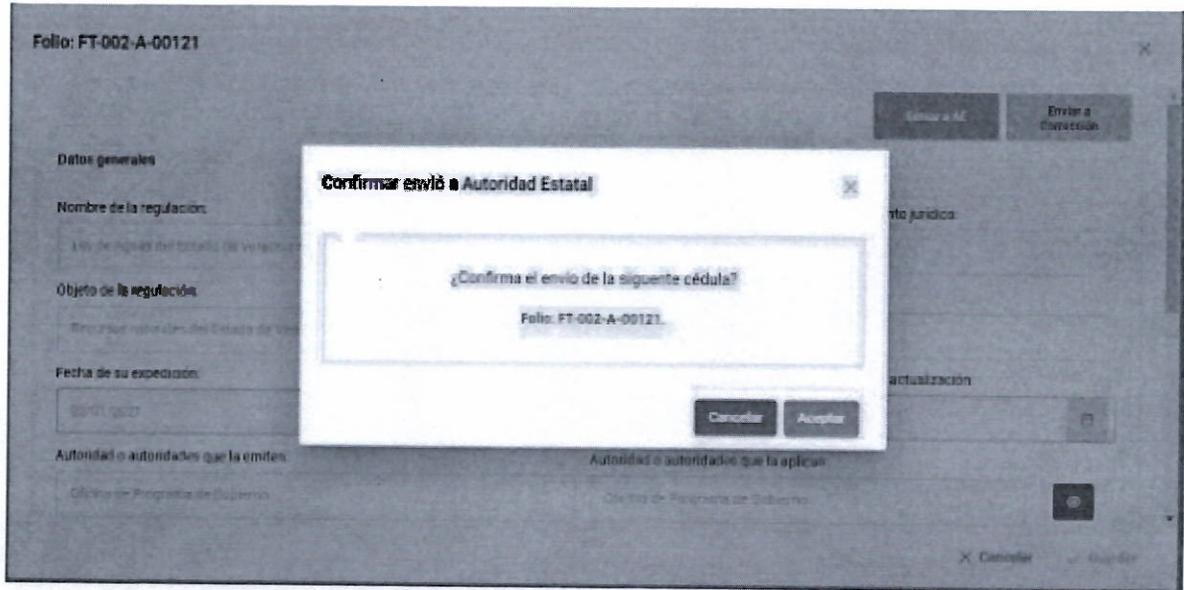
- Nombre de la regulación:** Ley de Fomento del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- Tipo de ordenamiento jurídico:** Ley
- Objeto de la regulación:** Recursos naturales del Estado de Veracruz
- Fecha de su expedición:** 26/07/2021
- Vigencia en caso:** Vigente
- Fecha de su última actualización:** 02/08/2021
- Autoridad o autoridades que la emiten:** Oficina de Programas de Gobierno
- Autoridad o autoridades que la actualiza:** Oficina de Programas de Gobierno

Buttons for 'Agregar observaciones', 'Editar observaciones', and 'Ver observaciones' are visible. At the bottom right, there are buttons for 'Enviar a AE' and 'Enviar a Corrección'. The form also includes a 'Cancelar' button and a 'Guardar' button.



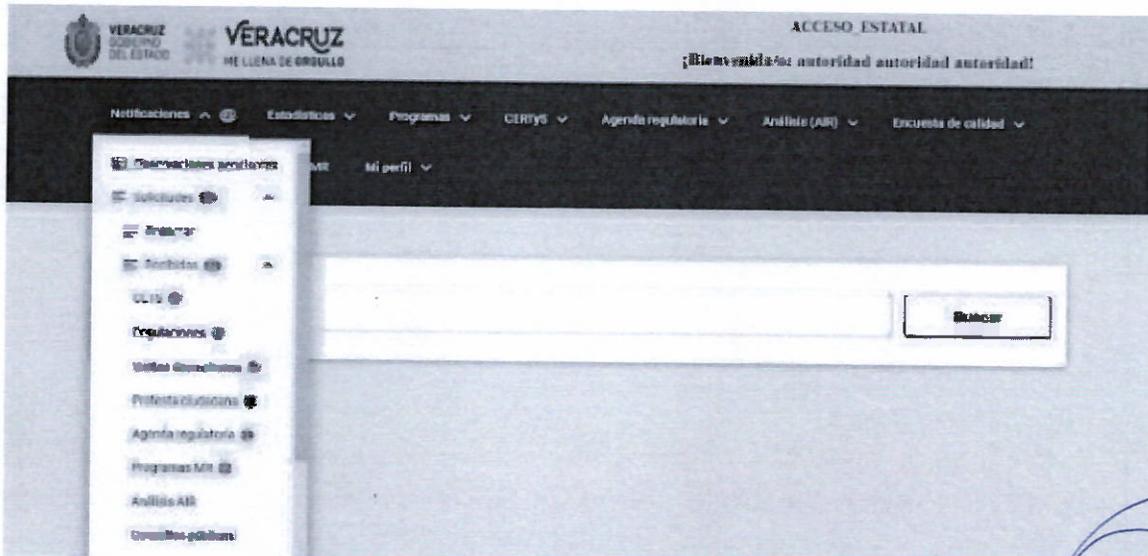
### Confirmación de envío a Autoridad estatal

Una vez iniciado el envío se deberá confirmar que este se quiere realizar.



### Acceso AE revisión de notificaciones pendientes

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Regulaciones.





Acceso AE revisión de notificaciones pendientes  
Una vez dentro del aparato se selecciona la Regulación el cual se desea revisar.

Folio: FT-002-A-00121

Datos generales    Atribuciones

Tema Subidos

Datos generales

Nombre de la regulación:     Tipo de ordenamiento jurídico:

Objeto de la regulación:

Fecha de su expedición:     Vigencia en su caso:     Fecha de su última actualización:

Autoridad e instituciones que la emiten:     Autoridad e instituciones que la aprueba:

Agregar anotaciones acceso AE  
Después de revisar la Regulación se podrán realizar anotaciones que estas requieran.

Folio: FT-002-A-00121

Datos generales    Anotaciones

Anotación:

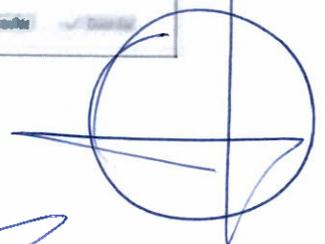
ID	Descripción	Fecha	Atendida	Editar
130	Contemplar fecha de publicación.	2021-06-11	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>

Mostrando 1 de 1 registros

En total hay 1 registros.

Turnar solicitud al asesor  
Una vez se encuentre todo correcto se procederá a turnar la solicitud.

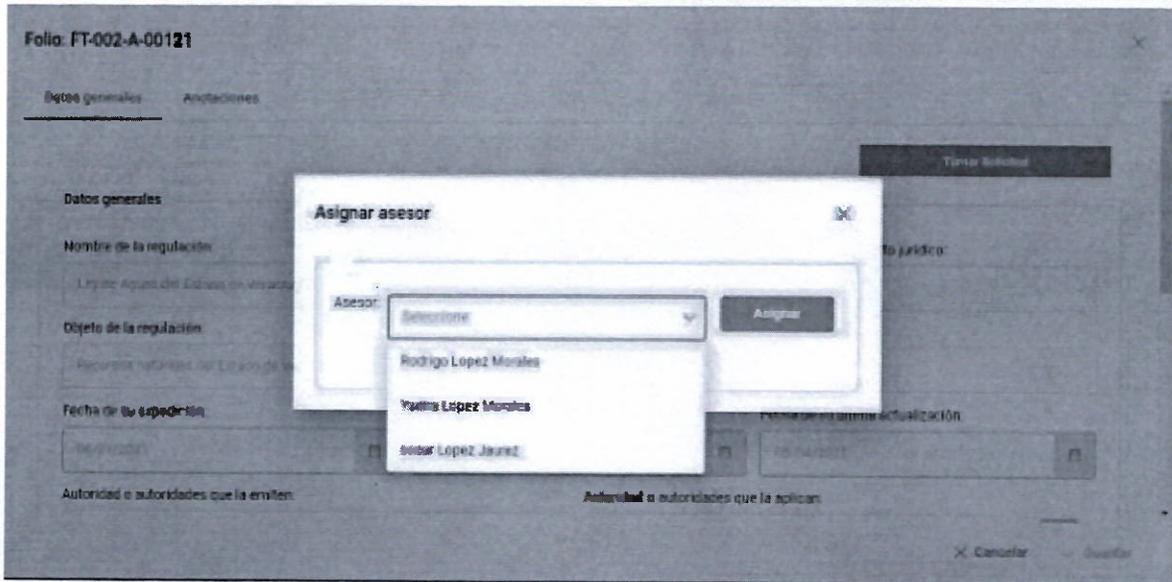




Iniciado el proceso para turnar la solicitud se debe asignar un asesor.

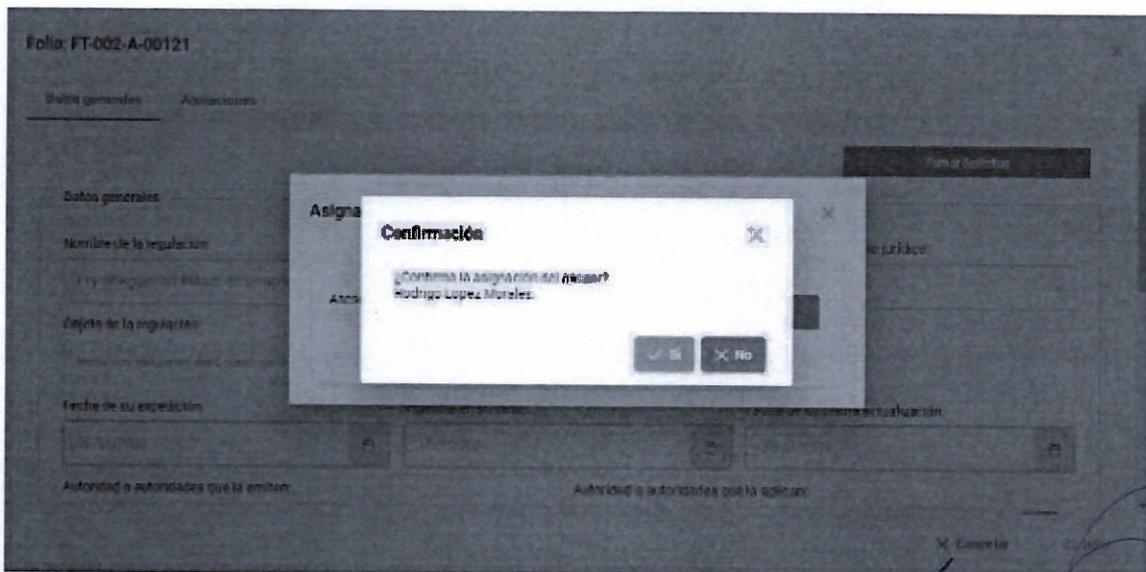
Selección de asesor

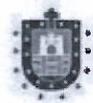
Se seleccionará el asesor correspondiente.



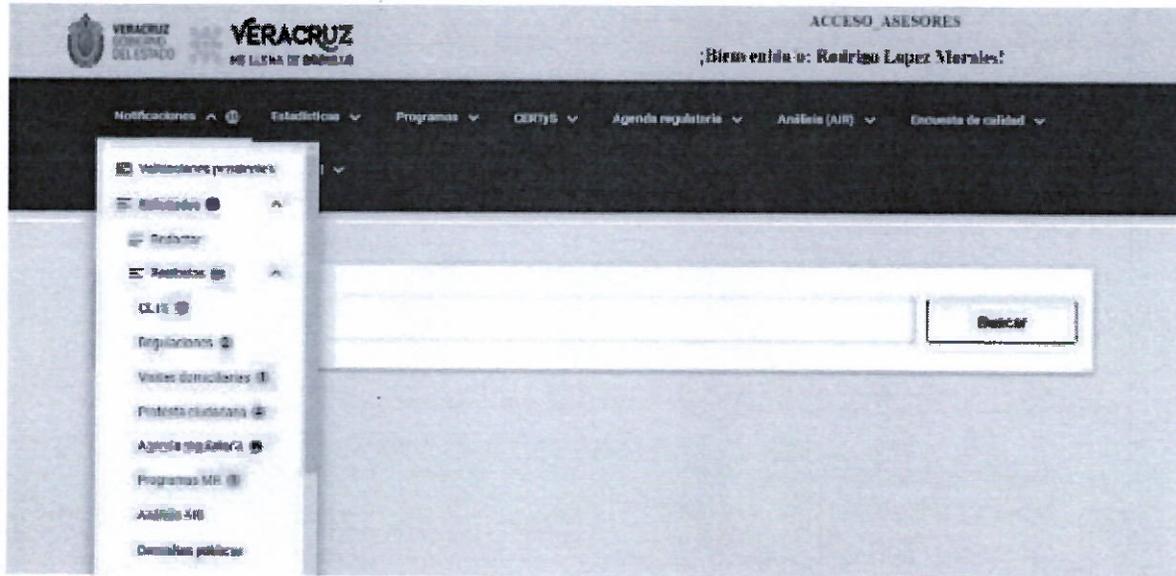
Confirmación de asignación

Una vez seleccionado se debe confirmar que es el asesor requerido y así se enviará el CETS a este.



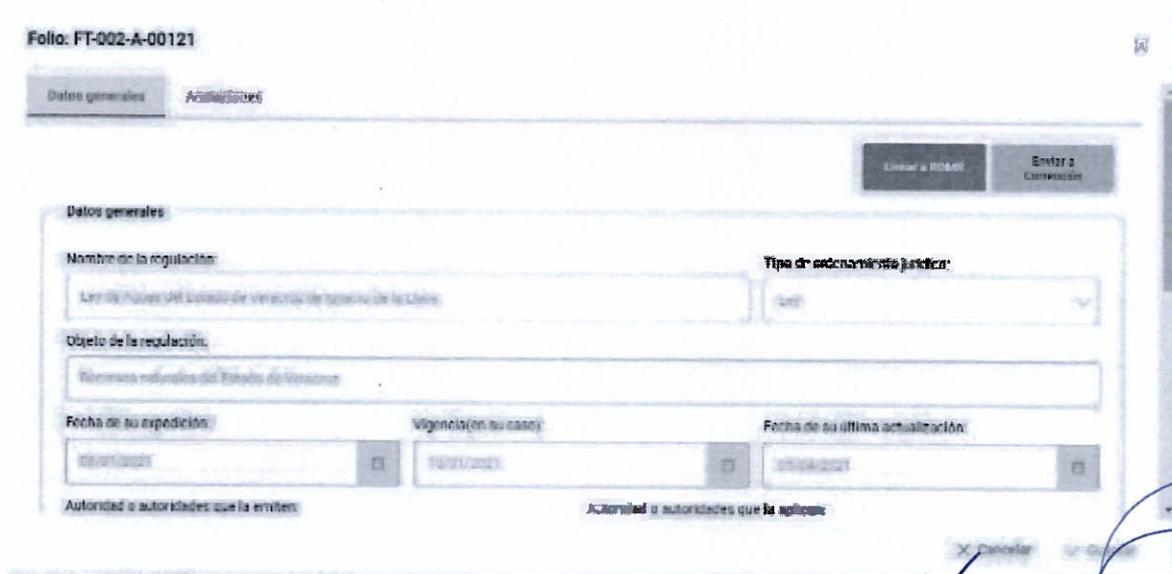


Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes  
El usuario Asesor debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Regulaciones, siguiente debe seleccionar la regulación requerida y dar clic en el botón "Revisar".



### Revisión anotaciones pendientes Regulación

Una vez se encuentre en la regulación requerida se procederá a revisar las anotaciones que este contenga en el apartado de "Anotaciones"



*[Handwritten signatures and a circular stamp]*

Una vez terminado de revisar las anotaciones se procederá a marcar como atendidas.

Folio: FT-002-A-00121

Datos generales    **Anotaciones**

ID	Descripción	Fecha	Atendida
130	Contemplar fecha de publicación	2021-09-11	<input checked="" type="checkbox"/>

MARCAVALENTIN@SEDECOP

En total hay 1 registros.

Envió a ROMR para Prevalidación

Una vez todo se encuentra correcto se procederá a seleccionar el botón "Enviar a Prevalidación"

Enviar a  
Prevalidación

Confirmación de envío de Prevalidación

La prevalidación debe ser confirmada para que esta se pueda realizar.

Folio: FT-002-A-00121

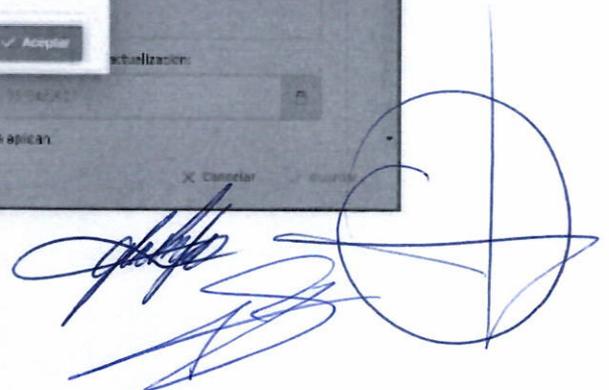
Datos generales    **Anotaciones**

**Envío para prevalidación**

¿Confirmar el envío de la siguiente cédula al ROMR?

Folio: FT-002-A-00121

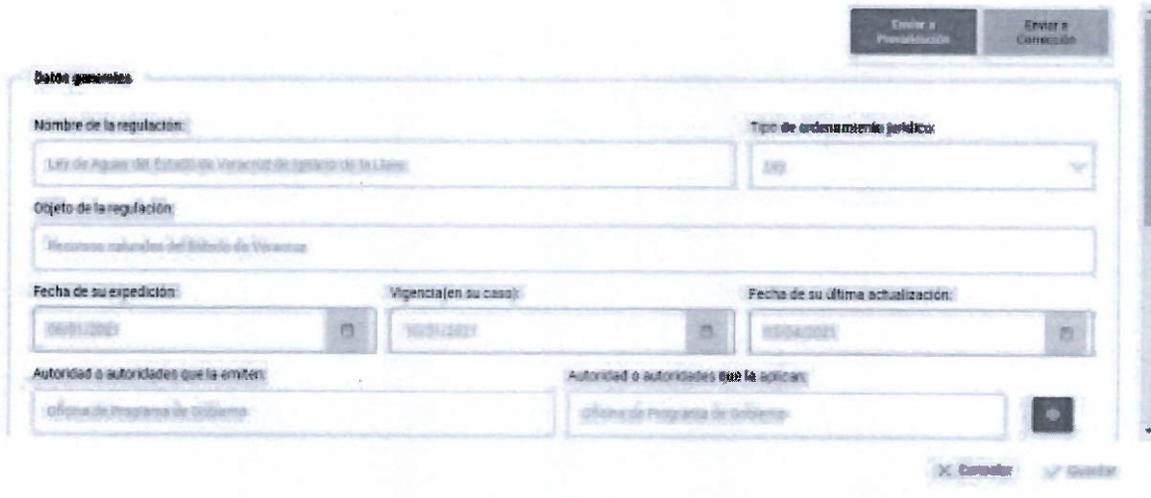
Nombre de la regulación: Ley de Aguas del Estado de Veracruz  
Objeto de la regulación: Recursos naturales del Estado de Veracruz  
Fecha de su expedición: 06/01/2021  
Autoridad o autoridades que la emiten: Autoridad o autoridades que la aplican



### Enviar a AE

Una vez se encuentre en la regulación requerida se revisará que esta se encuentre correcta y procederá a seleccionar el botón "Enviar a AE".

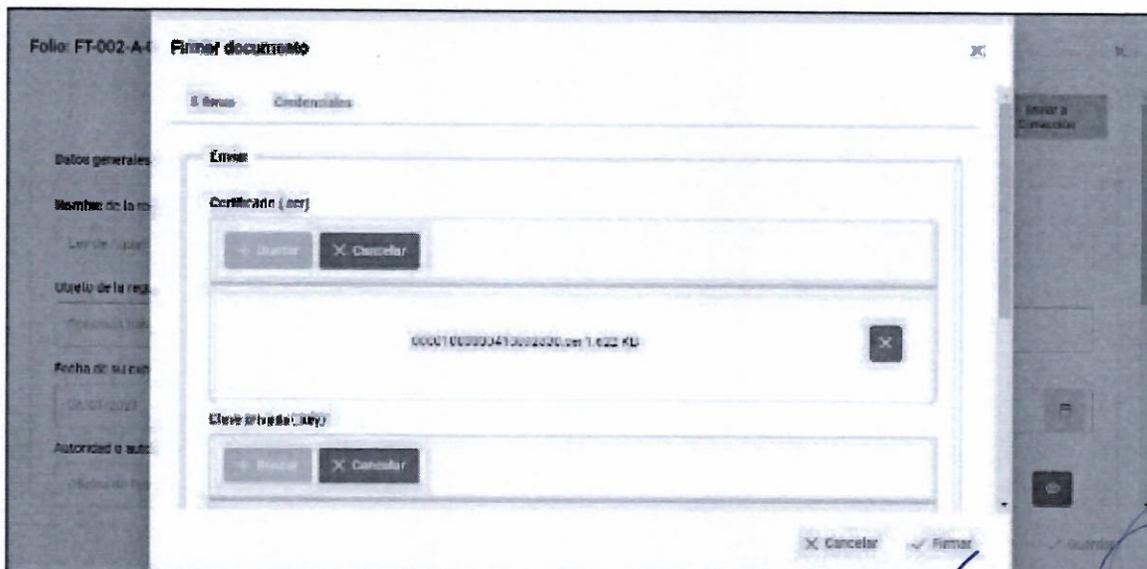
Folio: FT-002-A-00121



The screenshot shows a web form titled "Enviar a AE" with a close button in the top right. The form is divided into a "Datos generales" section and two "Autoridad o autoridades que la emiten/aplican" sections. The "Datos generales" section includes fields for "Nombre de la regulación" (containing "Ley de Aguas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave"), "Tipo de ordenamiento jurídico" (a dropdown menu with "AG" selected), "Objeto de la regulación" (containing "Recursos naturales del Estado de Veracruz"), "Fecha de su expedición" (08/01/2021), "Vigencia(en su caso)" (10/01/2021), and "Fecha de su última actualización" (08/04/2021). The "Autoridad o autoridades que la emiten" and "Autoridad o autoridades que la aplican" fields both contain "Oficina de Programa de Gobierno". There are "Cancelar" and "Aceptar" buttons at the bottom right of the form.

### Firma de autorización

Para realizar el envío se debe firmar el documento el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de firma y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.



The screenshot shows a web form titled "Firmar documento" with a close button in the top right. The form has two tabs: "E-firma" (selected) and "Credenciales". The "E-firma" section includes a "Certificado (.cer)" field with a file upload button and a "Clave privada (.key)" field with a file upload button. Below the "Certificado" field, there is a text box containing the certificate path: "00001000000413002400.cer 1.622 KB". At the bottom right of the form, there are "Cancelar" and "Firmar" buttons. The left sidebar of the application is visible, showing the "Firmar documento" section selected.



Handwritten signature and a circular stamp with a crosshair.

### Autorización AE

Una vez se encuentre en la Regulación requerida se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Autorizar".

Folio: FT-002-A-00121

Datos generales    Añadidos

Enter a  
Comisión    Autorizar

**Datos generales**

Nombre de la regulación:     Tipo de ordenamiento jurídico:

Objeto de la regulación:

Fecha de su expedición:     Vigencia(en su caso):     Fecha de su última actualización:

Autoridad o autoridades que la emiten:    Autoridad o autoridades que la aplican:

X Cancelar    ✓ Guardar

### Firma de autorización AE

Para realizar la autorización se debe firmar el documento el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de firma y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

Folio: FT-002-A-00121    Firmar documento

Datos generales    E-firma    Credenciales

**E-firma**

Certificado (.cer)

+ Subir    X Cancelar

00007050000410092030.cer 1.622 KB    X

Clave privada (.key)

+ Subir    X Cancelar

X Cancelar    ✓ Firmar

una vez firmado el CER este será enviado al asesor para su publicación.





Revisión por parte del asesor para la publicación  
Una vez se encuentre la regulación requerida se revisará que este se encuentre correcto y  
procederá a seleccionar el botón "Publicar".

Folio: FF-002-A-00121

Botón general Anotaciones

Publicar

Datos generales

Nombre de la regulación: Ley de aguas de Entero y, viceroy de aguas de Entero

tipo de instrumento jurídico: Ley

Objeto de la regulación: Recursos naturales del Estado de Veracruz

Fecha de su expedición: 06/03/2021 Vigencia (en su caso): 16/03/2021 Fecha de su última actualización: 06/03/2021

Autoridad o autoridades que lo emiten: Autoridad o autoridades que lo aplican

Cancelar Guardar

Publicacion de la Regulacion  
Por último, solo se seleccionará el botón de "publicar".



Una vez publicado se nos mostrará un mensaje y el proceso de publicación habrá terminado.

**Formato**

En este se encuentra la información que será ingresada durante la creación de la regulación.



Cédula Estatal de Regulaciones (CER) FT.002.A.MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz	FOLIO
---	-------

Nombre de la regulación:										
Tipo de ordenamiento jurídico:										
Acuerdo	Código	Constitución	Decreto	Edicto	Ley	Ordenamiento	Reglamento	Manuales	Circular	Otros
Objeto de la regulación:										
Fecha de su expedición:			Vigencia en su caso:				Fecha de su última actualización:			
«Calendario»			«Desde el ...»				«Calendario»			
Autoridad o autoridades que lo emiten:			Autoridad o autoridades que lo aplican:				Índice de la regulación:			
«Juntas del Poder Judicial»			«Juntas del Poder Judicial»				Lugar de acceso al índice:			
Ambito de aplicación: Trámites y servicios relacionados con la regulación:										
Lugar: «Reglas Obligatorias Regras a Nivel de Trámites y Servicios»										
Materias de competencia:										
Administración Pública	Agua	Agricultura	Artes	Atención	Asistencia Social	Colección	Costal	Transportación		
Contabilidad	Cultura	Deporte	Educación	Industria	Medio Ambiente	Procesos	Editorial	Financiera		
Energía	Explotación	Familia	Fuerza de Trabajo	Comercio	Industria	Empresas Industriales		Imprenta		
Empresas	Ingresos	Industria	Medio Ambiente	Municipios	Nacional	Oficina Pública	Patrimonio	Proceso		
Planificación	Política	Protección	Seguridad	Salud	Seguridad	Protección Civil		Seguros		
Supl.	Supl.	Supl.	Supl.	Supl.	Supl.	Supl.		Supl.		





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria

**VERA  
CRUZ**  
ME LLENA DE ORGULLO



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO

**VERA  
CRUZ**  
ME LLENA DE ORGULLO

**ESCUDO PODER U  
ORGANISMO O**

Cédula Estatal de Regulaciones (CER)  
FT 002.A.MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz

FOJO

Vías Sembradas	Indicadores	Unidades	Obras (Específicas)
Identificación de fundamentos jurídicos para la realización de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias			
Información adicional que se prevé en la Estrategia			
Firma del Responsable de Unidad Administrativa, RUA	Firma del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria, ROMO	Firma de la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria	

Gobierno del Estado de Veracruz  
[www.veracruz.gob.mx](http://www.veracruz.gob.mx)

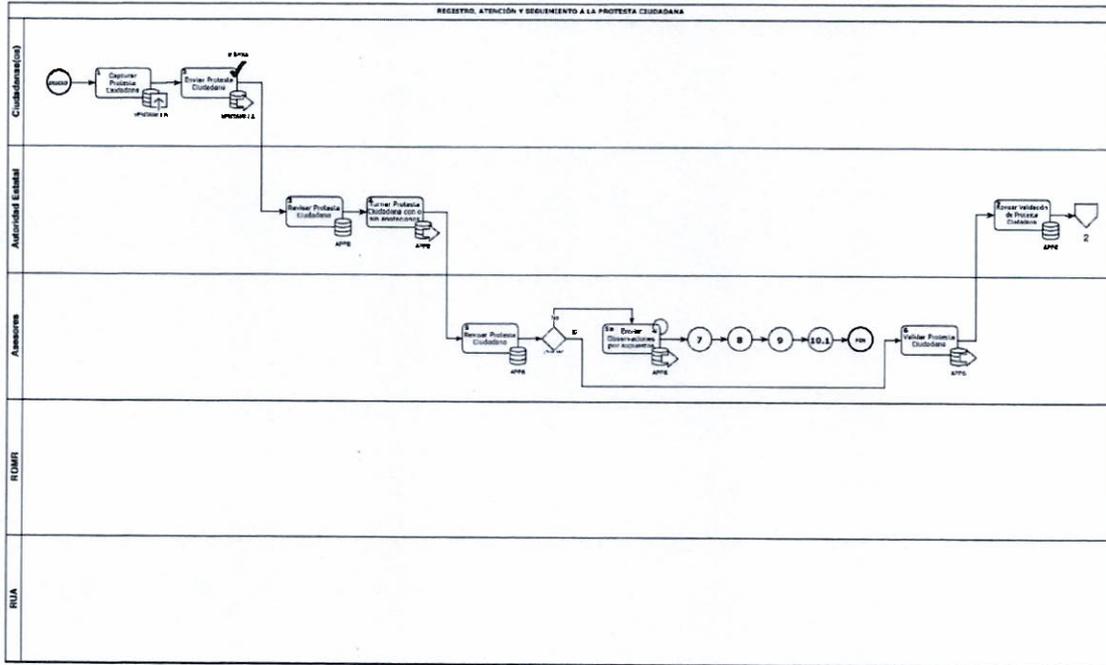
## Protesta ciudadana

### Objetivo de la protesta ciudadana

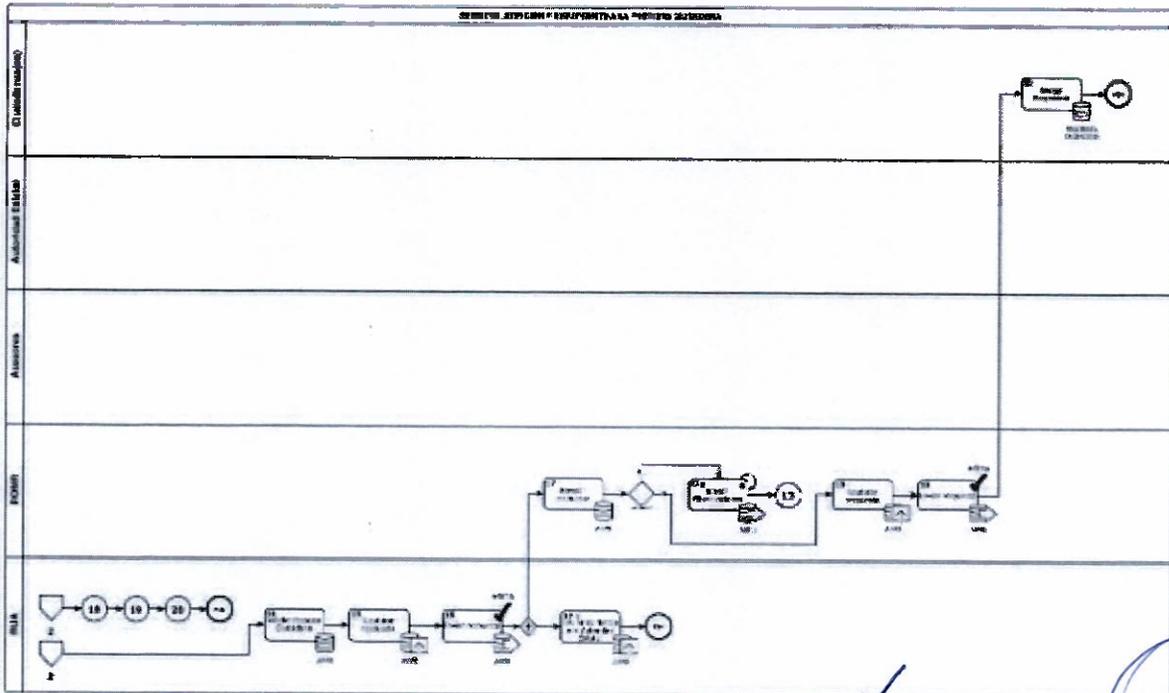
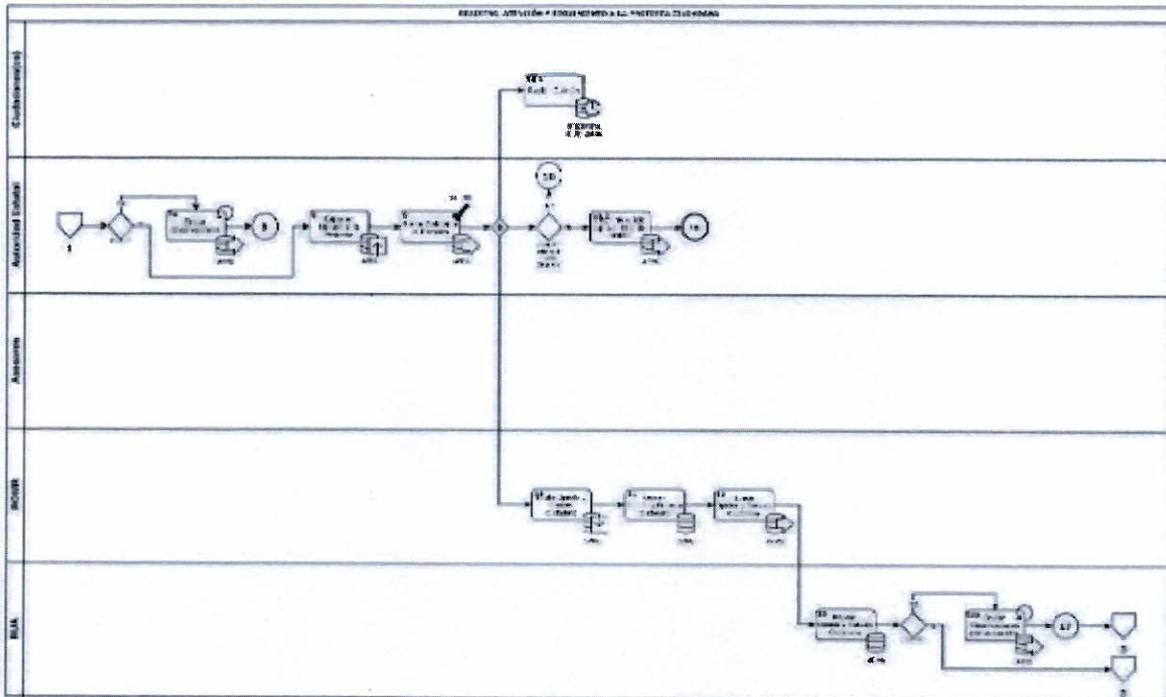
El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del Trámite o Servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones del artículo 46 de la Ley general de mejora regulatoria.

### Diagrama

Este diagrama describe el proceso para la creación y seguimiento de una protesta ciudadana.



Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Ángel Arturo Rodas Mandujano Analista Administrativo	Lic. Gloria León Rodríguez Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Lic. Lancelot Lavastida Flores Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria



Módulo protestas ciudadanas - ventanilla

Página principal

En la pantalla principal el usuario deberá localizar la pestaña de "Protesta ciudadana".

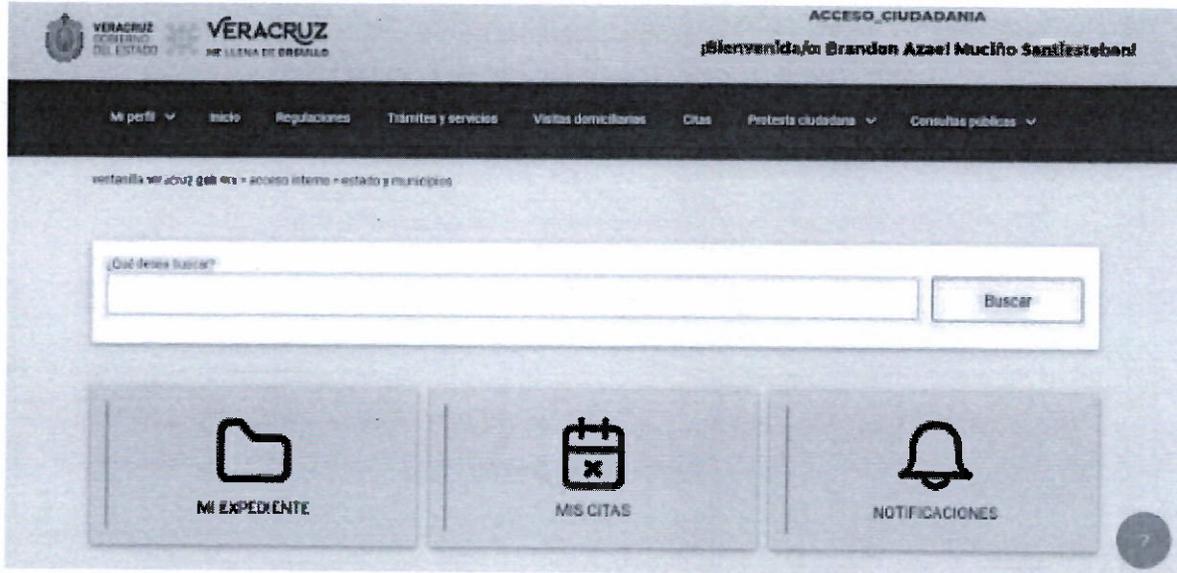


**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO

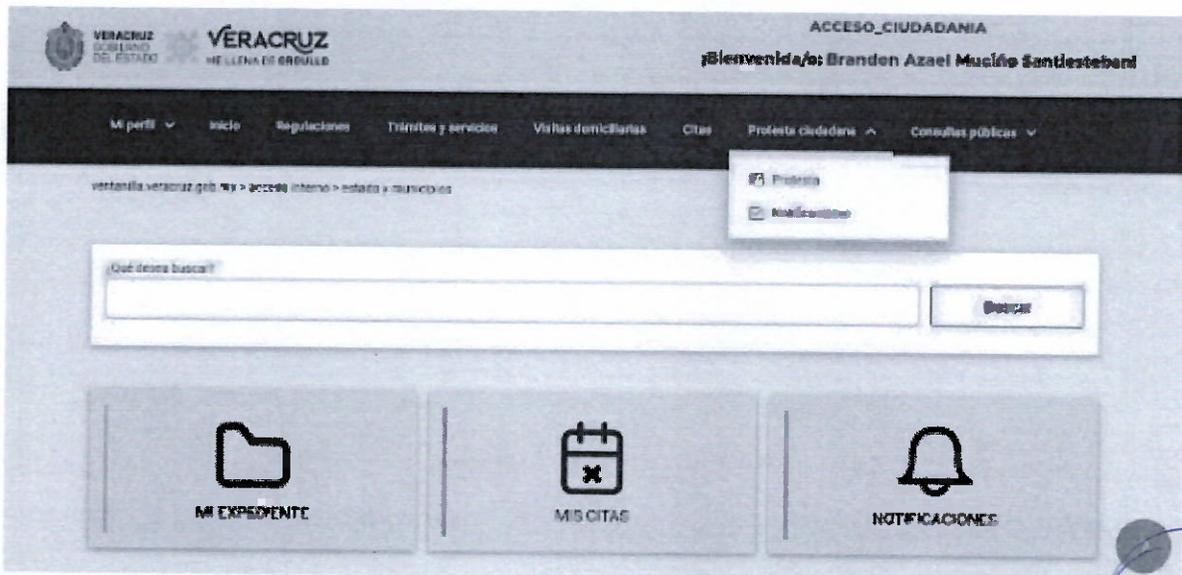


**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



Una vez seleccionada la pestaña de protesta ciudadana seleccione el apartado de protesta.



### Registro de protesta ciudadana

Una vez dentro del apartado de protesta procederá a la creación de la protesta, para esto se debe seleccionar el botón "Registro".

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO VERACRUZ ME LLENA DE ORBULLO

ACCESO CIUDADANIA

¡Bienvenida/o: Brandon Axel Muñiz Santisteban!

Mi perfil Inicio Regulaciones Trámites y servicios Visitas domiciliarias Citas Protesta ciudadana Consultas públicas

veracruz.gob.mx > acceso ciudadania > estado y municipios

### Protesta ciudadana

Registro

Folio	Nombre del ciudadano	Trámite o servicio	Estado	Acción
FF006-A-00065	Brandon Axel Muñiz Santisteban	Solicitud de expedición de licencia de conducir tipo A	En Revisión	Modificar
FF005-A-00050	Brandon Axel Muñiz Santisteban	Solicitud de estudio vial	Con opción emitida	Modificar

### Llenado de información

En este apartado se debe completar el formulario con los datos requeridos, la información del ciudadano ya se encuentra presente.

#### Nuevo registro

Datos generales

Nombre de la o el ciudadano:  
Brandon Axel Muñiz Santisteban

Carnet electrónico:  
Brandonaxelmuñiz@gmail.com

Teléfono:  
(229) 704-1926

Domicilio:  
Calle Lucha y Progreso, 3, Amatepec, 20240

Ciudad:  
MIGUEL ANTONIO DE MEXICO

Estado:  
VERACRUZ

Nombre del trámite o servicio:  
Seleccione

Incumplimiento identificativo:  
Seleccione

Otro (Especificar):

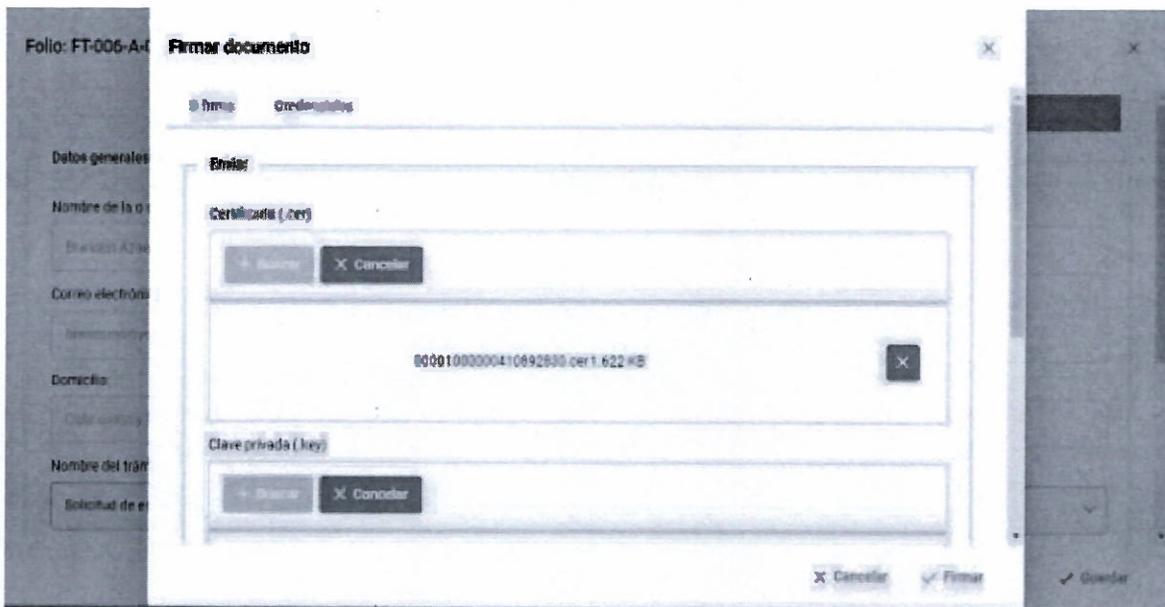
X Cancelar ✓ Guardar

### Firma de solicitud de revisión

Una vez terminada la captura de los datos se procederá a guardar y enviar a la autoridad estatal, para realizar el envío de la solicitud se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-



firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.



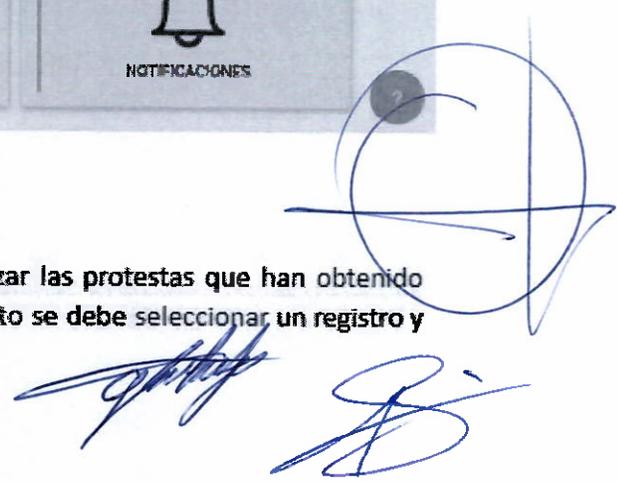
### Notificaciones de protesta ciudadana

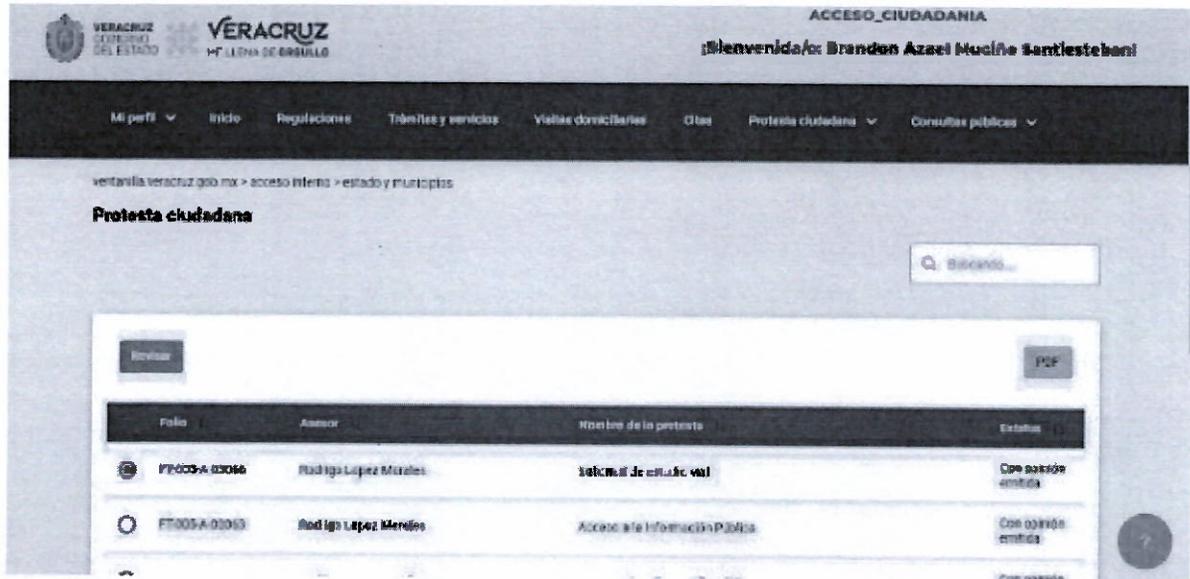
Una vez seleccionada la pestaña de protesta ciudadana seleccione el apartado de notificaciones.



### Notificaciones

Una vez dentro del apartado de notificaciones podrá visualizar las protestas que han obtenido respuesta por parte de la autoridad correspondientes, para esto se debe seleccionar un registro y presionar el botón "Revisar".





Protesta ciudadana con opinión y respuestas de las autoridades correspondientes.

Folio: FT-005-A-00066

Detalle general | Opinión protesta | Respuesta oficial

Nombre de la o el ciudadano:  
Brandon Azael Muñoz Santesteban

Correo electrónico:  
brandonmuoz@gmail.com

Teléfono:  
0276 2041803

Dirección:  
Calle Unión y Progreso, El Progreso, Puerto Veracruz

Ciudad:  
PUERTO VERACRUZ

Estado:  
VERACRUZ

Nombre del trámite o servicio:  
Acceso a la Información Pública

Incumplimiento identificado:  
Alternativas para realizar caso de derechos o aprovechamiento, inscripción...

Cual especificar:  
[Empty field]

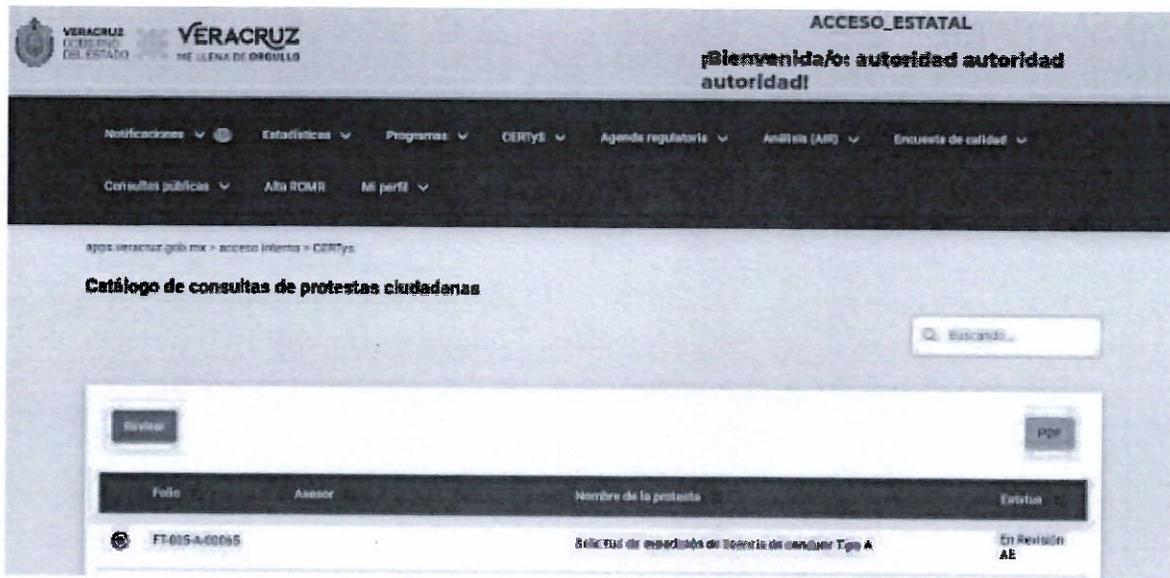
Completar | Cancelar

Handwritten signatures and a large circular stamp, likely indicating approval or completion of the process.

## Módulo protestas ciudadanas - apps

### Acceso AE revisión de notificaciones pendientes

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de protesta ciudadana, siguiente a esto debe seleccionar la protesta requerida y dar clic en el botón "Revisar".



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO  
VERACRUZ ME LLENA DE ORGULLO

ACCESO\_ESTATAL

¡Bienvenida/o: autoridad autoridad autoridad!

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTys | Agenda regulatoria | Análisis (AIR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Alta ROMR | Mi perfil

apps.veracruz.gob.mx > acceso interno > CERTys

### Catálogo de consultas de protestas ciudadanas

Buscando...

Revisar

Folio	Asesor	Nombre de la protesta	Estatus
FT-005-A-00065		Solicitud de expedición de licencia de conducir Tipo A	En Revisión AE

### Protesta ciudadana para revisión de AE.

Folio: FT-005-A-00065

Detalles generales | Archivos

Nombre de la persona ciudadana:  
Gloria Acosta Mendez Contreras

Correo electrónico:  
lcardenas@gmail.com

Teléfono:  
(222) 304-1922

Domicilio:  
Calle Unión y Progreso, 5, Escarpeación, 94790

Ciudad:  
HUALDARÁN DE QUINHÉNEMO

Estado:  
VERACRUZ

Nombre del trámite o servicio:  
Solicitud de expedición de licencia de conducir Tipo A

Turnar a Asesor

X Cancelar Guardar



### Turnar solicitud al asesor

Una vez sea verificado que se encuentra todo correcto se procederá a turnar la solicitud.

Turnar Solicitud

Iniciado el proceso para turnar la solicitud se debe asignar un asesor.

### Selección de asesor

Se seleccionará el asesor correspondiente.

Folio: FT-005-A-00065

Turnar a Asesor

Asignar asesor

Asesor: **Rodrigo Lopez Morales** [Asignar]

MARIANO Gomez Lopez

Rodrigo Lopez Morales

Yacira Lopez Morales

6666 Lopez Jaurez

[X] Cancelar [X] Guardar

### Confirmación de asignación

Una vez seleccionado se debe confirmar que es el asesor requerido y así se enviará la protesta a este.

Folio: FT-005-A-00065

Turnar a Asesor

Asigna

Confirmación

¿Confirma la asignación del asesor?  
Rodrigo Lopez Morales.

[Sí] [No]

*[Handwritten signatures and a circular stamp]*



### Acceso ASESORES revisión de notificaciones pendientes

El usuario ASESOR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de protesta ciudadana, siguiente a esto debe seleccionar la protesta requerida y dar clic en el botón "Revisar".

The screenshot shows the 'ACCESO\_ASESORES' web interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Notificaciones', 'Estadísticas', 'Programas', 'GEBTys', 'Agenda regulatoria', 'Análisis (AR)', and 'Encuesta de calidad'. Below the menu, there is a search bar and a table titled 'Catálogo de consultas de protestas ciudadanas'. The table has columns for 'Folio', 'Nombre del ciudadano', 'Trámite o servicio', and 'Estatus'. One entry is visible with the following details:

Folio	Nombre del ciudadano	Trámite o servicio	Estatus
FT-005-A-00065	Brandon Azael Mucillo Santesteban	Solicitud de expedición de licencia de conducir Tipo A	En revisión ASESOR

### Protesta ciudadana para revisión de ASESORES.

Folio: FT-005-A-00065

The screenshot shows the 'Detalle general' form for the protest. It includes the following fields:

- Nombre de la o el ciudadano:** Brandon Azael Mucillo Santesteban
- Correo electrónico:** [Redacted]
- Teléfono:** (229) 164 9123
- Domicilio:** Calle Unión y Progreso, 5, Emancipación, 94790
- Ciudad:** HUIZARÁN DE CARAHUATEMOC
- Estado:** VERACRUZ
- Nombre del trámite o servicio:** Solicitud de expedición de licencia de conducir Tipo A

Handwritten signatures and a circular stamp. The stamp is a large circle with a crosshair inside, likely a placeholder for a seal or official mark.

### Enviar supuestos

El usuario ASESOR tiene la opción de generar observaciones por supuestos si así lo requiere y enviarlos hacia la autoridad estatal.

Folio: FT-005-A-00065

Validar Enviar Supuesto

Datos generales Anulaciones Observaciones por supuesto Observaciones

Observación:

La protesta no es aplicable a ningún incumplimiento.

Cancelar Editar

ID	Descripción	Fecha	Atendida	Editar
46	La protesta no es aplicable a ningún incumplimiento.	06/07/2021	<input type="checkbox"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Cancelar Guardar

### Validar protesta

Si sea verificado que se encuentra todo correcto se procederá a validar la protesta.

Folio: FT-005-A-00065

Validar Enviar Supuesto

Datos generales Anulaciones

Nombre de la o el ciudadano:

Correo electrónico:

Domicilio:

Nombre del trámite o servicio:

#### Validar protesta

¿Confirma la validación de la siguiente protesta?

Folio: FT-005-A-00065

Cancelar Aceptar

Cancelar Guardar

Una vez el asesor a validado la protesta, esta podrá ser enviada hacia la autoridad estatal.

Folio: FT-005-A-00065

Enviar a revisión AE

Botón generador    Análisis    Observaciones por supuesto    Observancias

Nombre de la o el ciudadano:  
Eduardo Ángel Morillo Hernández

Cuenta electrónica:    Teléfono:  
eduardo.guzman@comtel.com    0752 104 1903

Dirección:    Ciudad:    Estado:  
Calle Unión y Progreso, 5, Manzana 0400    HILGAPAN DE OJAHUÉMOG    VERACRUZ

Nombre del trámite o servicio:  
Solicitud de expedición de licencia de conducir Tipo A

Cancelar    Guardar

Se notificará que la protesta sea enviado correctamente.

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO    VERACRUZ ME LLENA DE ORGULLO

ACCESO\_ASESORES

¡Bienvenida/o: Rodrigo Lopez Morales!

Notificaciones    Estadísticas    Programas    CERTYS    Agenda regulatoria    Análisis (AIR)    Interacción Documento Firmado

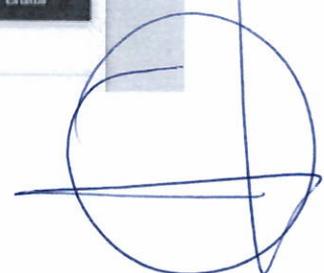
Consultas públicas    Mi perfil

Más recursos públicos > acceso rápido > CLR >

Catálogo de consultas de protestas ciudadanas

Buscar

Folio	Nombre del ciudadano	Trámite o servicio	Estatus
Mostrando 1 de 1 registros			

### Acceso AE revisión de observaciones pendientes

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> observaciones pendientes-> protesta ciudadana, siguiente a esto debe seleccionar la protesta requerida y dar clic en el botón "Revisar".

The screenshot shows the 'ACCESO ESTATAL' website interface. At the top, there are navigation menus for 'Notificaciones', 'Estadísticas', 'Programas', 'CERTYS', 'Agenda regulatoria', 'Análisis (AR)', and 'Encuesta de calidad'. Below this, there is a search bar and a 'Revisar' button. A table lists citizen protests with columns for 'Folio', 'Asesor', 'Nombre de la protesta', and 'Estatus'. One entry is visible: Folio FT-005A-00061, Asesor Rodrigo Lopez Morales, Nombre de la protesta Protección y vigilancia de establecimientos públicos y privados, and Estatus Realización Observaciones Asesor.

### Protesta ciudadana para revisión de AE.

Folio: FT-005-A-00061

The screenshot shows a form titled 'Protesta ciudadana' for revision. It includes tabs for 'Datos generales', 'Anotaciones', 'Observaciones por supuesto', and 'Opinión protesta'. The form fields are filled with the following information: Nombre de la o el ciudadano: Anselito Amador Reyes; Correo electrónico: anselito.gomez@gmail.com; Teléfono: 5412676763; Domicilio: Anselito Amador, 50, Centro, 94700; Ciudad: MALTRATA; Estado: VERACRUZ; Nombre del trámite o servicio: Protección y vigilancia de establecimientos públicos y privados.

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. To the right, there is a circular stamp or seal, partially obscured by the signatures.

### Enviar observaciones

Si el usuario AE, requiere puede realizar observaciones a la protesta y enviarlas al a asesor para su corrección.

Folio: FT-005-A-00061

Datos generales    **Anotaciones**    Agregar observaciones    Eliminar observaciones    Ver observaciones

Nombre de la o el ciudadano:  
Alfonso Amador Rojas

Celular electrónico:     Teléfono:

Domicilio:     Ciudad:     Estado:

Nombre del trámite o servicio:

Cancelar     Continuar

### Emitir Opinión

En caso de no encontrar inconvenientes el usuario AE, debe capturar su opinión de la protesta y emitir la misma. Para lo cual necesita utilizar si firma ya sea "E-firma" o "Credenciales"

Folio: FT-005-A-00061

Datos generales    Anotaciones    Observaciones por aspecto    **Opinión protesta**

Opinión de la protesta:

Cancelar     Continuar



### Firmar documento



E-firma    Credenciales

#### Enviar

Certificado (.cer)

+ Buscar

X Cancelar

Clave privada (.key)

+ Buscar

X Cancelar

Continúa de clave privada

X Cancelar

✓ Firmar

Una vez firmado, la plataforma notificara que el proceso sea llevado acabo con éxito.

#### Catálogo de consultas de protestas ciudadanas

Revisar

País	Autor	Nombre de la protesta	Estado	
<input type="radio"/>	PT 0354/00002	Rodrigo Lopez Morales	Solicitud de expedición de licencia de conducir Tipo A	Realizado Observaciones Revisar
<input checked="" type="radio"/>	PT 0354/00001	Rodrigo Lopez Morales	Protección y vigilancia de establecimientos públicos y privados	Opción Emisión por AF

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

En total hay 2 registros.

Buscando

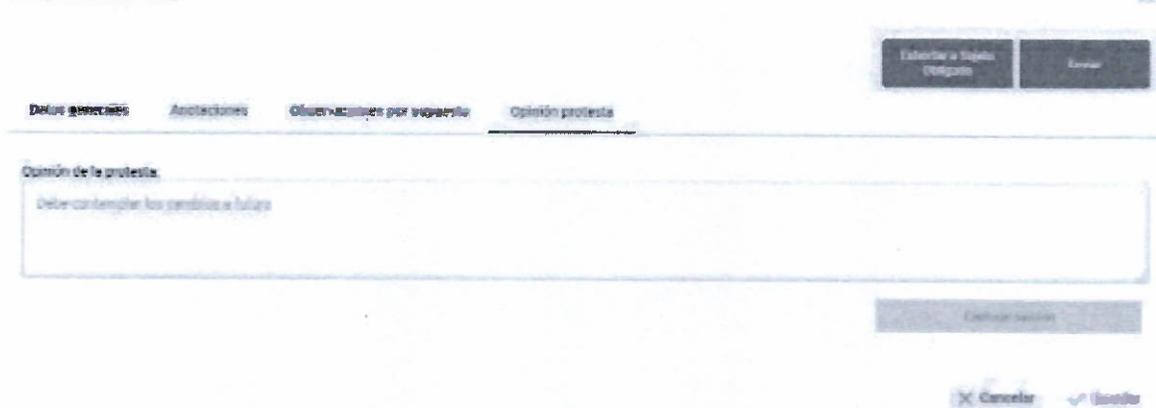
- ✓ Información Documento Privado
- ✓ Información Documento Privado



Con opinión emitida

Una vez el usuario AE a emitido su opinión, tendrá las opciones de "Exhortar al sujeto obligado" y de esta manera finalizar el flujo o enviarla hacia el usuario ROMR para continuar el proceso.

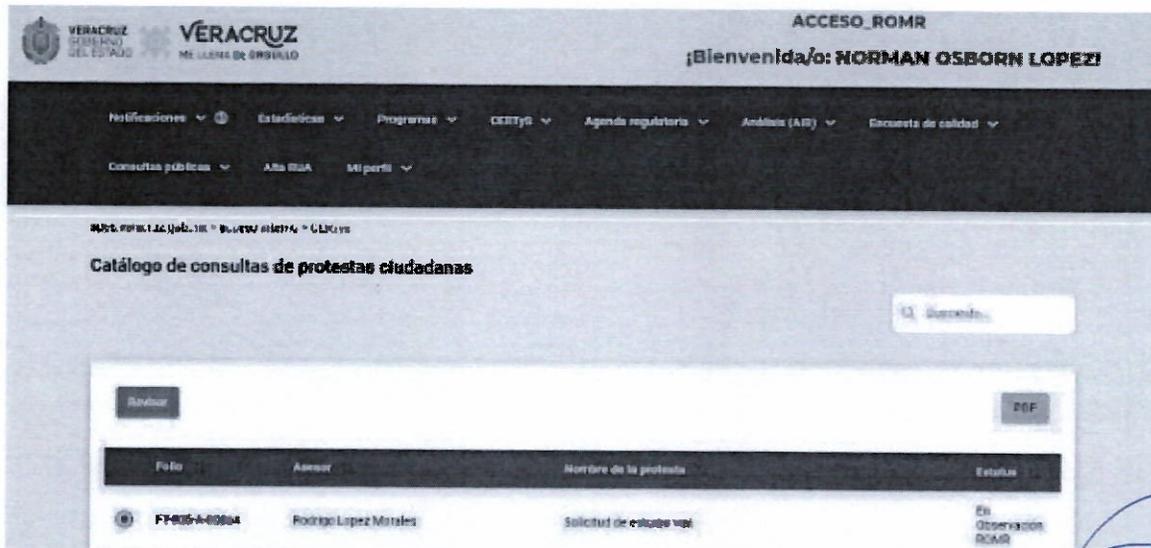
Folio: FT-005-A-00061



Formulario de "Opinión de la protesta". Incluye pestañas: Datos generales, Anotaciones, Observaciones por usuario, Opinión protesta. Botones: Exhortar al sujeto obligado, Enviar. Texto: Opinión de la protesta. Debe contemplar los cambios a futuro. Botón: Continuar sesión. Opciones: Cancelar, Guardar.

Acceso ROMR revisión de autorizaciones y validaciones pendientes

El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> autorizaciones y validaciones pendientes, siguiente a esto debe seleccionar la protesta requerida y dar clic en el botón "Revisar".



ACCESO ROMR  
¡Bienvenida/o: NORMAN OSBORN LOPEZ!

Notificaciones, Estadísticas, Programas, CCEITy, Agenda regulatoria, Análisis (AR), Cuenta de calidad, Consultas públicas, Alta RGA, Mi perfil.

Catálogo de consultas de protestas ciudadanas

Folio	Autor	Nombre de la protesta	Estatus
FT-005-A-00061	Rodrigo Lopez Morales	Solicitud de estudio VMI	En Observación ROMR



Handwritten signatures and a circular stamp.



Protesta con opinión de autoridad estatal para revisión de usuario ROMR, una vez el ROMR a verificado los datos, enviará la protesta al usuario RUA presionando el botón "Enviar a RUA".

Folio: FT-005-A-00065

Enviar a RUA

Datos generales    Opinión protesta

Nombre de la o el ciudadano:  
Erendon Araul Murrillo Santibañez

Correo electrónico:    Teléfono:  
erendona@gmail.com    9270 13-1952

Domicilio:    Ciudad:    Estado:  
Calle Unión y Progreso, 3, Emancipación, 91780    HUILGAPAN DE CUAUHTÉMOC    VERACRUZ

Nombre del trámite o servicio:  
Solicitud de expedición de licencia de conducir Tipo A

X Cancelar    ✓ Guardar

**Confirmación de envío a RUA**

Para realizar el proceso de enviar la protesta al usuario RUA, el ROMR debe confirmar el envío presionando "sí" en la siguiente ventana.

Folio: FT-005-A-00065

Enviar a RUA

Datos generales    Opinión protesta

Nombre de la o el ciudadano:  
Erendon Araul Murrillo Santibañez

Correo electrónico:  
erendona@gmail.com

Domicilio:  
Calle Unión y Progreso, 3, Emancipación, 91780

Ciudad:    Estado:  
HUILGAPAN DE CUAUHTÉMOC    VERACRUZ

Nombre del trámite o servicio:  
Solicitud de expedición de licencia de conducir Tipo A

X Cancelar    ✓ Guardar

**Confirmación**

¿Confirma el envío de la siguiente protesta?  
FT005A-00065

✓ Sí    X No



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Fortuero

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mujera Regulatoria



## Acceso RUA revisión de observaciones pendientes

El usuario RUA debe localizar en la pestaña notificaciones -> observaciones pendientes -> protesta ciudadana, siguiente a esto debe seleccionar la protesta requerida y dar clic en el botón "Revisar".

The screenshot shows the 'ACCESO\_RUA' interface for user 'NORAH INTEGRAL NICOLASI'. It features a navigation menu with options like 'Notificaciones', 'Estadísticas', 'Programas', 'CERTYE', 'Agenda regulatoria', 'Análisis (AIR)', 'Encuesta de calidad', 'Consultas públicas', 'Aloja funcionario', and 'Mi perfil'. Below the menu, there is a search bar and a table titled 'Catálogo de consultas de protestas ciudadanas'. The table has columns for 'Folio', 'Accesor', 'Nombre de la protesta', and 'Estatus'. One entry is visible with folio 'FT005-A-00065' and status 'En Observación RUA'.

## Protesta ciudadana para revisión de usuario RUA.

Folio: FT-005-A-00065

Enviar a Respuesta

Datos generales | **Opinión protesta** | Observaciones por supuesto | Seguimiento protesta RUA | Observaciones

Nombre de la o el ciudadano:  
Dorotea Azari Muñoz Castellanos

Correo electrónico:  
brandomas@gmail.com

Teléfono:  
(072) 184-1888

Domicilio:  
Calle Unión y Progreso, 5, Emancipación, 94700

Ciudad:  
XILDAPAN DE CLAUTEMÓC

Estado:  
VERACRUZ

Nombre del trámite o servicio:  
Solicitud de expedición de licencia de comercio Tipo A

Handwritten signatures and a large circular stamp in blue ink.

### Enviar supuestos

El usuario RUA tiene la opción de generar observaciones por supuestos si así lo requiere y enviarlos hacia el usuario ROMR.

Folio: FT-005-A-00065

Datos generales   **Supuesto planteado**   Observaciones por supuesto   Respuesta planteada RUA   Observaciones

Observación:

La observación es requerida

ID	Descripción	Fecha	Atendida	Editar
----	-------------	-------	----------	--------

Mostrando 1 a 1 de 0 registros

En total hay 0 registros.

### Capturar respuesta RUA

El usuario RUA debe enviar una respuesta hacia el ROMR, para lo cual debe capturar primero su respuesta en el apartado correspondiente.

Folio: FT-005-A-00065

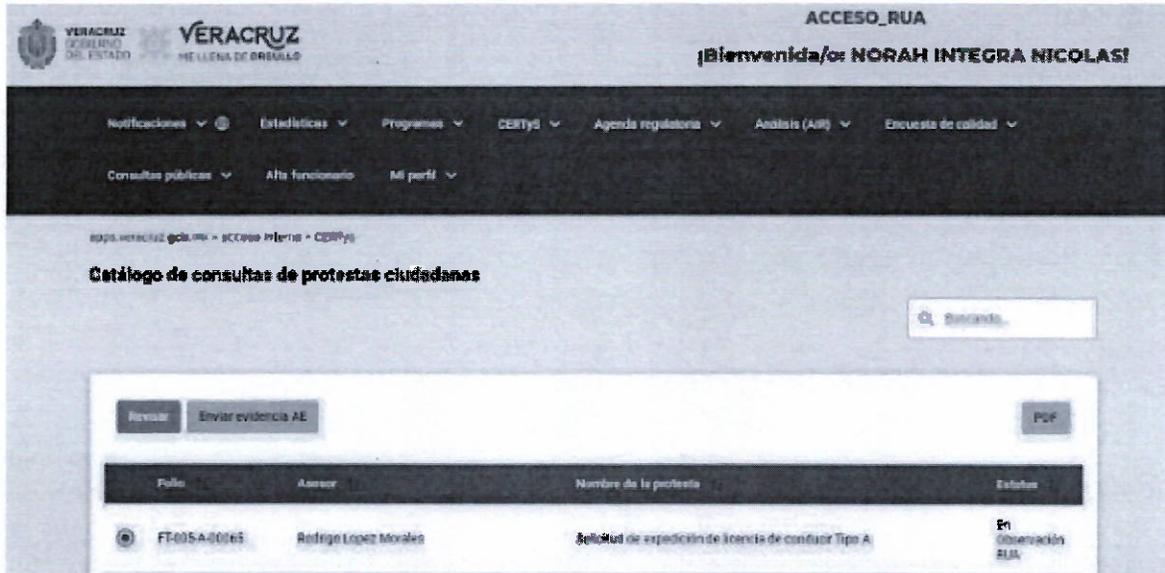
Datos generales   **Supuesto planteado**   Observaciones por supuesto   **Respuesta planteada RUA**   Observaciones

Respuesta:

La propuesta es válida

### Enviar evidencia

Si el usuario RUA requiere enviar evidencia para justificar su respuesta puede seleccionar una protesta y presionar el botón "Enviar evidencia AE" en la ventana principal.



Una vez seleccionada la protesta se deberá adjuntar un archivo en cualquiera de los siguientes formatos .docx, .doc, .pdf, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg y posteriormente presionar el botón "Enviar".

### Enviar a Autoridad Estatal

#### Evidencias

#### Enviar

#### Respuesta a opinión:

La protesta es valida

#### Evidencia (.docx, .doc, .pdf, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg)

+ Buscar

X Cancelar

X Cancelar

✓ Enviar

### Enviar respuesta RUA

Una vez capturada la respuesta el usuario deberá presionar el botón "Enviar a Respuesta", para lo cual requerirá utilizar su firma, la cual puede ser a través de "E-firma" o "Credenciales".

Folio: FT-005-A-00065

Enviar a Respuesta

Datos generales Opción proceso Observaciones por usuario Respuesta proceso RUA Observaciones

Respuesta:

La protesta es válida

Capturar respuesta

X Cancelar ✓ Guardar

Una vez seleccionada la opción de firma y completado los campos necesarios el usuario debe presionar el botón "Firmar".

### Firmar documento

E-firma Credenciales

Enviar

Certificado (.cer)

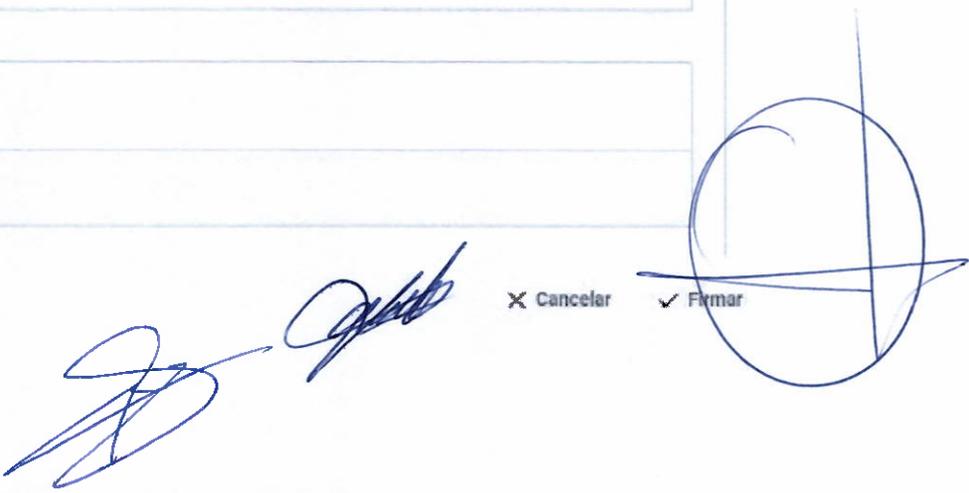
+ Buscar X Cancelar

Clave privada (.key)

+ Buscar X Cancelar

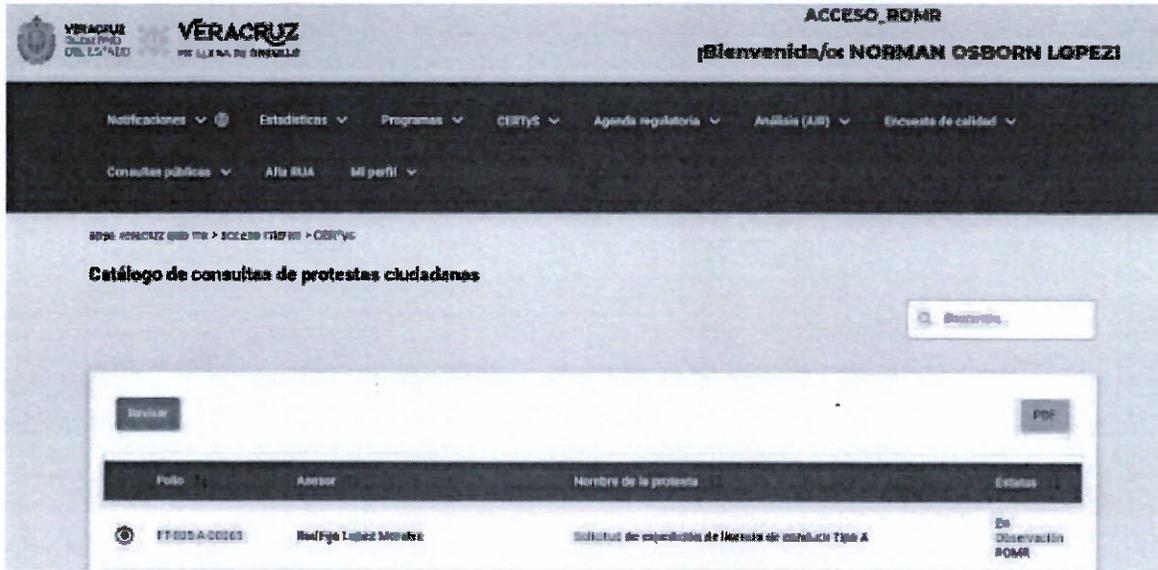
Contraseña de clave privada:

X Cancelar ✓ Firmar



### Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes

El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas -> protesta ciudadana, siguiente a esto debe seleccionar la protesta requerida y dar clic en el botón "Revisar".



### Protesta ciudadana para revisión de usuario ROMR.

Folio: FT-005-A-00045

Formulario de detalles de la protesta ciudadana:

- Datos generales** | Firma protesta | Observaciones por asesorar | Respuesta protesta RUA | Respuesta ROMR
- Nombre de la o el ciudadano:** [Red Eje Luján Méndez]
- Correo electrónico:** [redemendez@sedecop.gob.mx] | Teléfono: [2722 1041923]
- Dirección:** [Calle Unión y Progreso, 5, Huixtliquillo, 94780] | Ciudad: [HUIXTLIQUILLO] | Estado: [VERACRUZ]
- Nombre del trámite o servicio:** [Solicitud de expedición de licencia de conducir tipo A]



### Enviar observaciones

Si el usuario ROMR, requiere puede realizar observaciones a la protesta y enviarlas al a RUA para su corrección.

Folio: FT-005-A-00065

[Datos generales](#)
[Opinión protesta](#)
[Observaciones por supuesto](#)
[Respuesta protesta RUA](#)
[Respuesta ROMR](#)

Nombre de la o el ciudadano:

Correo electrónico:

Teléfono:

Calle:

Ciudad:

Estado:

Nombre del trámite o servicio:

### Capturar respuesta ROMR

El usuario ROMR debe enviar una respuesta hacia el ciudadano, para lo cual debe capturar primero su respuesta en el apartado correspondiente.

Folio: FT-005-A-00065

[Datos generales](#)
[Opinión protesta](#)
[Observaciones por supuesto](#)
[Respuesta protesta RUA](#)
[Respuesta ROMR](#)

Respuesta:



### Enviar respuesta ROMR

Una vez capturada la respuesta el usuario deberá presionar el botón "Enviar a Respuesta", para lo cual requerirá utilizar su firma, la cual puede ser a través de "E-firma" o "Credenciales".

Folio: FT-005-A-00065

X

**Enviar Respuesta**

Datos generales    Opinión protesta    Objeciones por impuesto    Respuesta protesta PoA    **Respuesta ROMR**

---

Respuesta

Se proteja con escritura.

X Cancelar    ✓ Enviar

Una vez seleccionada la opción de firma y completado los campos necesarios el usuario debe presionar el botón "Firmar".

### Firmar documento

X

E-firma    Credenciales

---

Enviar

Certificado (.cer)

+ Buscar    X Cancelar

Clave privada (.key)

+ Buscar    X Cancelar

Contraseña de clave privada:

X Cancelar    ✓ Firmar



### Formato de protesta ciudadana

En este se encuentra la información que será ingresada durante la creación de la protesta ciudadana.



Protesta Ciudadana  
PT 006 A MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz

FOLIO

Nombre de la o el ciudadano*				
«PT-001-E: Nombre completo»				
Correo electrónico*			Teléfono:	
«PT-001-E: Correo electrónico»			«PT-001-E: Teléfono personal (10 dígitos opcionales)»	
Dirección:		Ciudad:	Estado:	
«PT-001-E: Vías de acceso, número 1, nombre de la vía, Número, Colonia, C.P.»		«PT-001-E: Ciudad de residencia»	«PT-001-E: Estado de residencia»	
Nombre del trámite o servicio: «« Estado de trámites o servicios»»				
Incumplimiento identificado:	Resolución:	Formas de reclamo, quejas o quejas mejor de presentación:	Inspección, verificación o visita domiciliar:	Datos de contacto de la persona responsable del trámite o servicio:
Plazo que tiene el sujeto obligado para resolver el trámite o servicio en caso afirmativo o negativo (en días):		Plazo con el que cuenta el sujeto obligado para proveer al reclamo:	Plazo o días que cuenta el solicitante para cumplir con la provisión:	Monto de los derechos o aprovechamientos aplicados:
Área de competencia respecto de derechos o aprovechamientos:	Autoridades para realizar pago de derechos o aprovechamientos:	Vigencia de los avisos, permisos, licencias, autorizaciones, licencias y demás resoluciones que se emiten y sus fundamentos legales:		Criterios de resolución del trámite o servicio:
Unidades administrativas ante las que se puede presentar el reclamo o solicitar el servicio (indique las direcciones):		Días y horarios de atención al público:	Número de teléfono y medios electrónicos de comunicación, así como el domicilio y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas:	
Información que deberá constar para fines de la inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:			Otro (especificar):	
Motivos:				
Cadena e sello digital de aceptación:				

#### Aviso de Privacidad Simplificado del Sistema de Protesta Ciudadana

La Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del Estado de Veracruz es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) resolver las quejas, denuncias o sugerencias por parte de la ciudadanía referente a los Trámites y Servicios que brinda el Gobierno Estatal; b) enviar notificaciones con el estatus de su queja, denuncia o sugerencia; c) localizar la información relacionada con la queja, denuncia o sugerencia; d) generar estadísticas e informes de la Secretaría que no identifiquen a los titulares.

Asimismo, se comunica que sus datos no se utilizarán para fines distintos a los antes ya mencionados.

En caso de que no desea que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo al correo electrónico

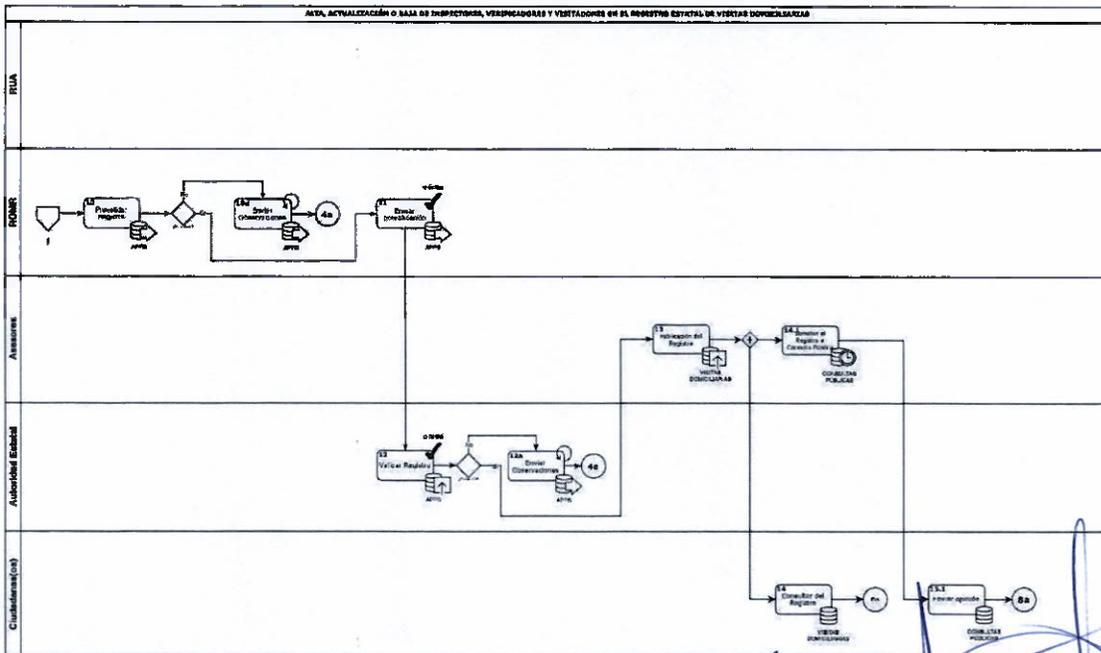
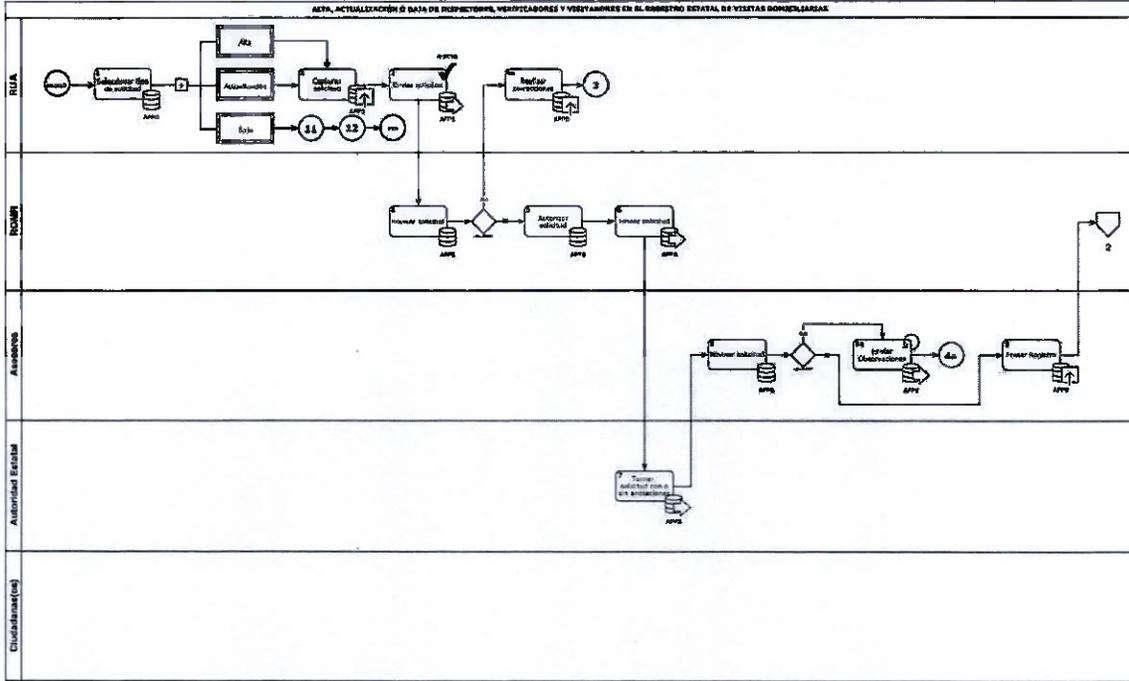
*[Handwritten signatures and stamps]*



Visita domiciliaria:

Diagrama

Este diagrama describe el proceso para la creación de una cédula estatal de visitas domiciliarias.



Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Angel Arturo Rodas Mandujano Analista Administrativo	Lic. Gloria León Rodríguez Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Lic. Lancelot Lavastida Flores Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria

## Módulo Catálogo de cédulas estatales de visitas domiciliarias (CEVD)

El usuario que comienza la creación la cédula estatal de visitas domiciliarias es el usuario RUA.

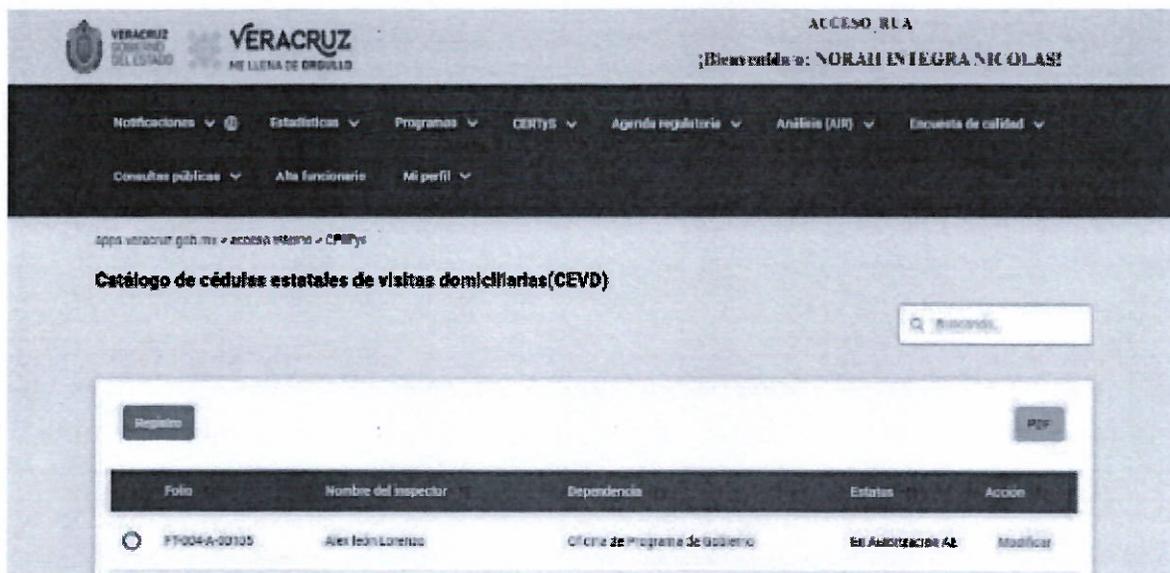
Una vez ingreso a la plataforma se debe seleccionar la pestaña de CERTYS y seleccione el apartado de visitas domiciliarias.

Folio	Nombre del inspector	Dependencia	Estatus	Acción
17004-A-20105	Alexandra Lopez	Oficina de Programa de Gobierno	En Autorización AE	Modificar
17004-A-20106	María Esperanza Martínez	Oficina de Programa de Gobierno	En Autorización	Modificar



## Registro de cédula estatal de visitas domiciliarias

Una vez dentro del apartado de visitas domiciliarias procederá a la creación de una nueva visita seleccionando la opción de "registro".



ACCESO RUA  
¡Bienvenida a: NORAH INTEGRACIONES!

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AIR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Alta funcionario | Mi perfil

appa.veracruz.gob.mx | acceso externo | CPMys

### Catálogo de cédulas estatales de visitas domiciliarias (CEVD)

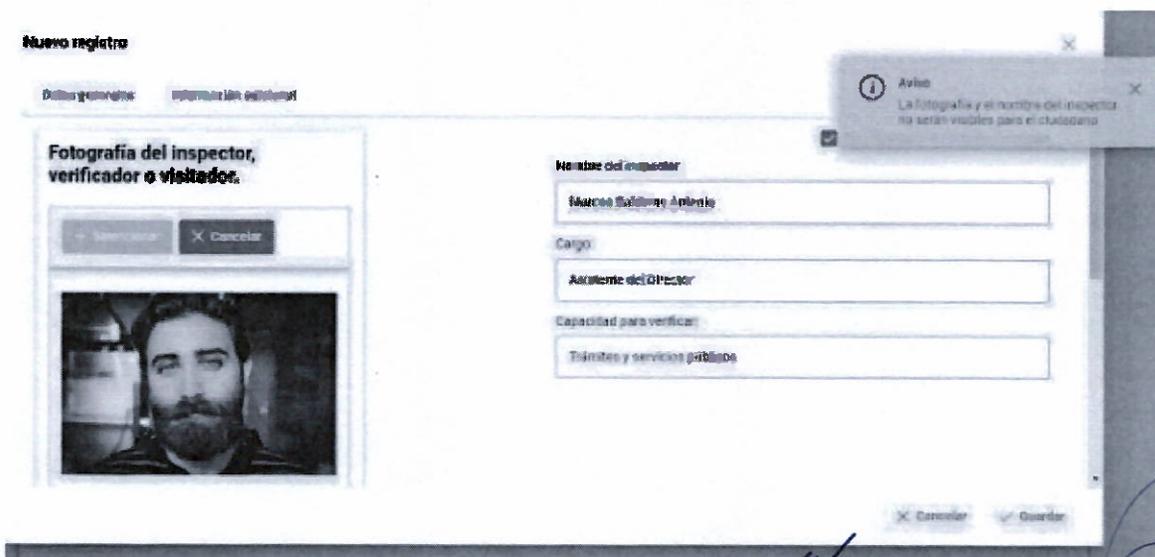
Buscar

Foto	Nombre del inspector	Dependencia	Estatus	Acción	
	FR004A-00105	Alex León Lorenzo	Oficina de programa de turismo	En Asesoración AL	Modificar

## Llenado de información general de CETS

### Datos generales

En este apartado se deben llenar los datos requeridos del apartado de datos generales los cuales se muestran a continuación.



Nuevo registro

Datos generales | Información estadística

**Fotografía del inspector, verificador o visitado.**

Subir foto | Cancelar



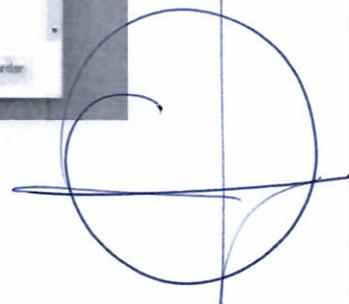
**Nombre del inspector**  
Mariano Salazar Alarcón

**Cargo**  
Académico del Director

**Capacidad para verificar**  
Turistas y servicios públicos

Cancelar | Guardar

**Aviso**  
La fotografía y el nombre del inspector no serán visibles para el ciudadano



Nuevo registro

Tamites o servicios para los que realiza inspecciones:

Ingreso al Estado Xalapa - Modalidad: Inscripción al Programa de Apoyo de Rehabilitación - Modalidad

**Inspecciones o verificaciones**

Número de inspecciones o verificaciones: Año: 2021

Número de inspecciones o verificaciones	Año	Acción
1	2021	

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

### Información general

Una vez terminado de llenar los datos generales se debe continuar y llenar los datos de información general que se encuentran la pestaña siguiente.

Nuevo registro

Datos generales Información adicional

**Información de contacto**

Dependencia o entidad: Dirección o unidad administrativa:

Centro de Registro de Comercio: Unidad Administrativa

Domicilio de la oficina de la dependencia o entidad:

Calle Ocho de Julio Centro Ciudad 94000

Oficinas responsables: Dirección de la oficina de la dirección o unidad administrativa:

Coordinación general: Coordinación general Ejecutada

Contacto en la oficina: Nombre:

0276 7120406: Línea o número de teléfono: 1020 o 1030

Funcionario que coordina la visita: Cargo:



Nuevo registro

www.veracruz.gob.mx

www.veracruz.gob.mx

Contacto en la oficina: (272) 123-4567

Horario: Lunes a viernes de 08:00 a 17:00

Funcionario que coordina la vista: NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Cargo: Cargo

Contacto en oficina: (272) 123-4567

Correo electrónico (oficina): contacto@veracruz.gob.mx

**Información adicional**

Trámites o servicios seleccionados: Inscripción al Programa de Apoyo de Rehabilitación - Mortalidad

Fundamentos jurídicos: Del trámite o servicio

La información adicional ingresada se encontrará en un apartado en la parte inferior del formulario de la sección de información adicional.

Nuevo registro

www.veracruz.gob.mx

Contacto en la oficina: (272) 123-4567

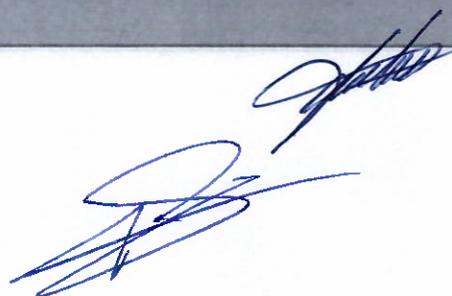
Funcionario que coordina la vista: NOMBRE DEL FUNCIONARIO

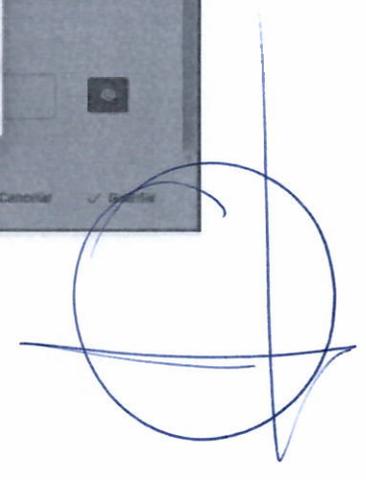
Contacto en oficina: (272) 123-4567

Información adicional

Nombre de la regulación	Clasificación	Artículos	Link al registro de regulaciones
Secretaría de seguridad pública	Del trámite o servicio	1	<a href="http://www.segob.mx/judicio/pdf/re">http://www.segob.mx/judicio/pdf/re</a>

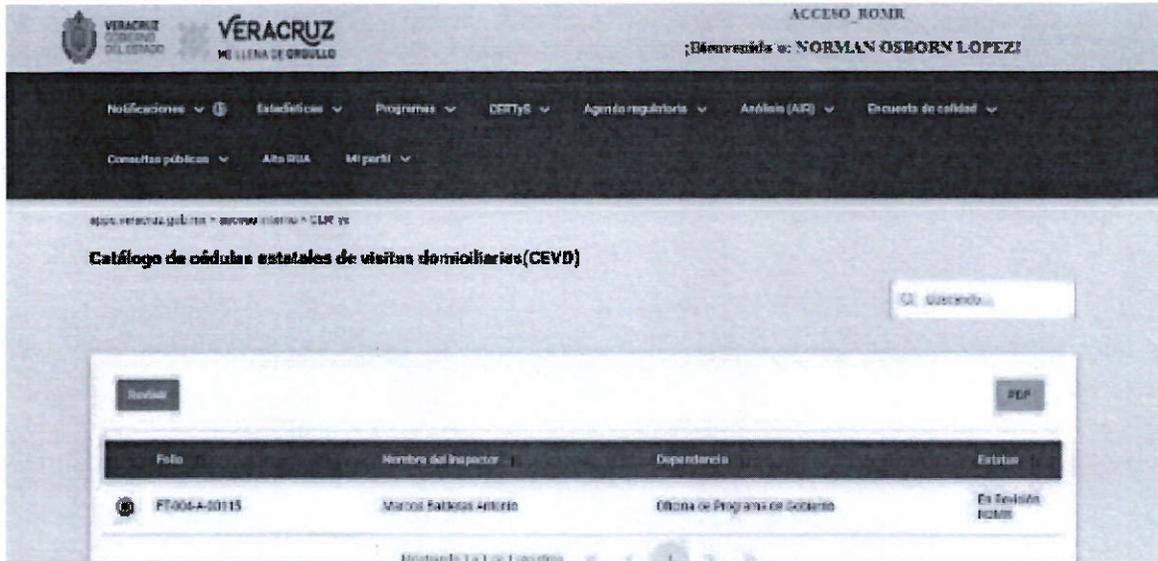
Trámites o servicios seleccionados: Inscripción al Programa







Envió de solicitud a Autoridad estatal por parte del ROMR  
El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y  
seleccionar el apartado de visitas domiciliarias, siguiente debe seleccionar la visita requerida y dar  
clic en el botón "Revisar".



ACCESO ROMR  
¡Bienvenido a: NORMAN OSBORN LOPEZ!

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agente regulatoria | Análisis (AIR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Alta BQA | Mi perfil

apps.veracruz.gob.mx | www.veracruz.gob.mx

### Catálogo de cédulas estatales de visitas domiciliarias (CEVD)

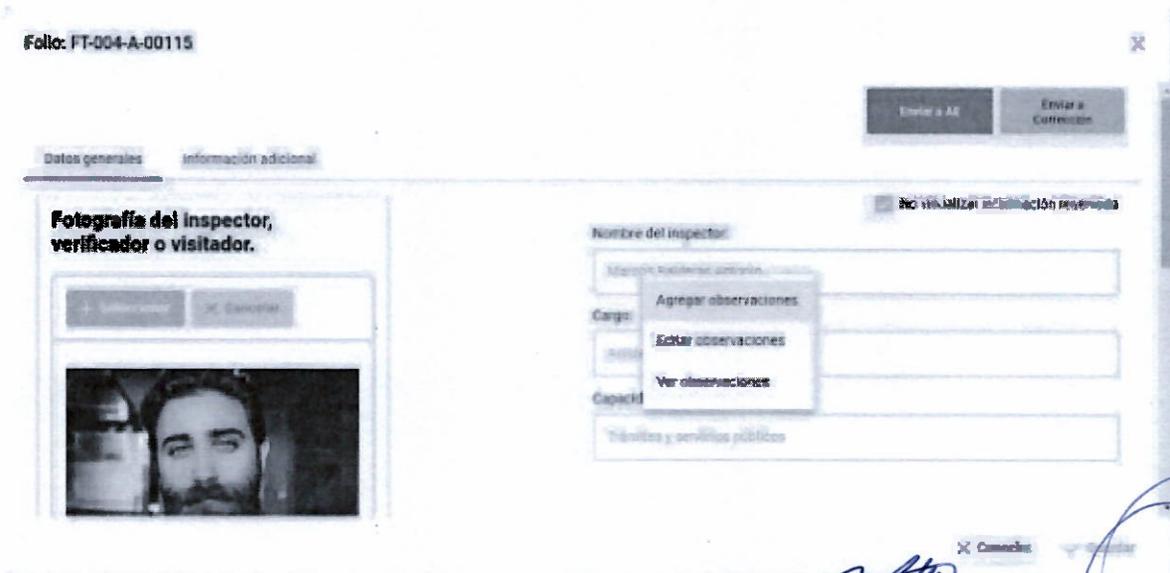
Buscar

Folio	Nombre del Inspector	Dependencia	Estatus
FT-004-A-00115	Marcelo Fabricez Arriero	Oficina de Programas de Gobierno	En Sesión ROMR

Mostrando 1 de 1 registros

Agregar observaciones acceso ROMR

Una vez identificada una observación se dará clic derecho sobre el apartado donde se agregará la observación y se seleccionará "Agregar Observaciones".



Folio: FT-004-A-00115

Enviar a AE | Enviar a Corrección

Datos generales | Información adicional

**Fotografía del inspector, verificador o visitador.**

Nombre del inspector:

Cargo:

Capacidad:

Títulos y servicios públicos:

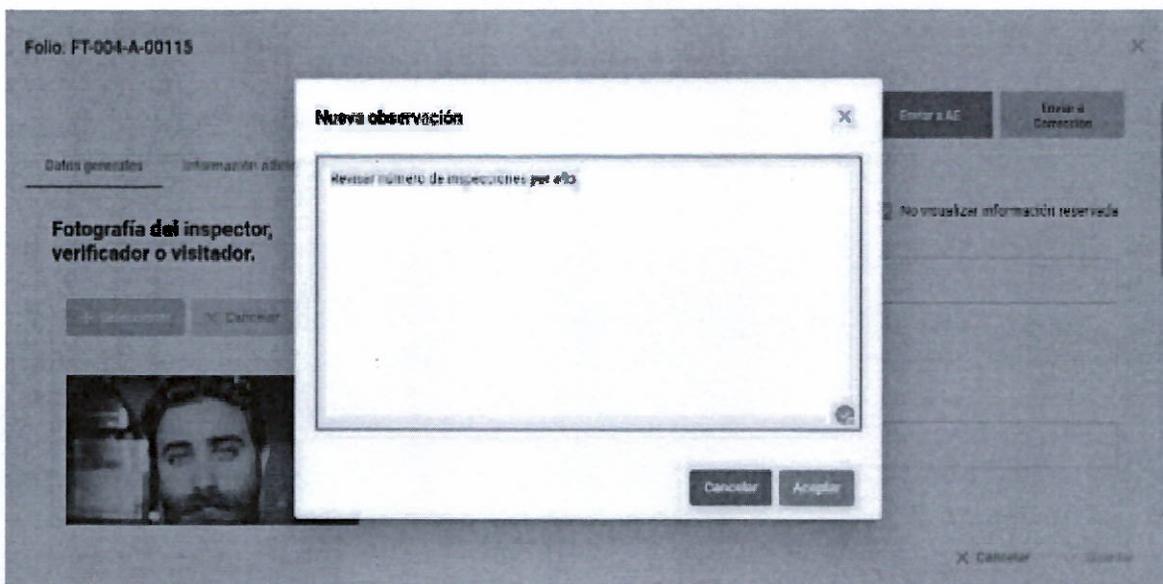
Agregar observaciones  
Editar observaciones  
Ver observaciones

Cancelar | Guardar



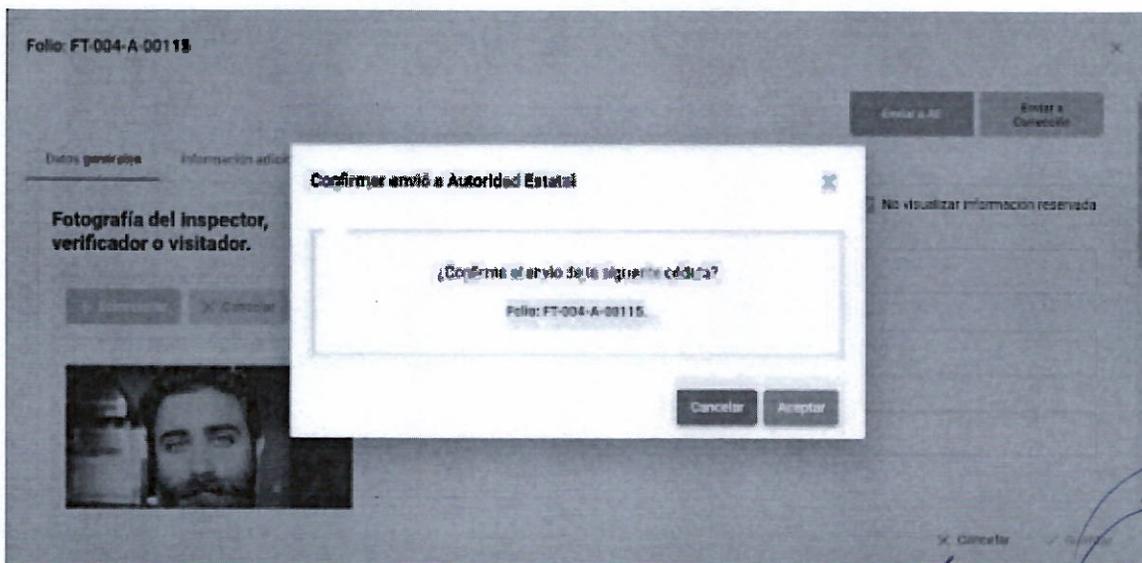
### Describir observación

Se debe describir que fue lo que se encuentra incorrecto para que así pueda ser corregido.



### Envió a AE

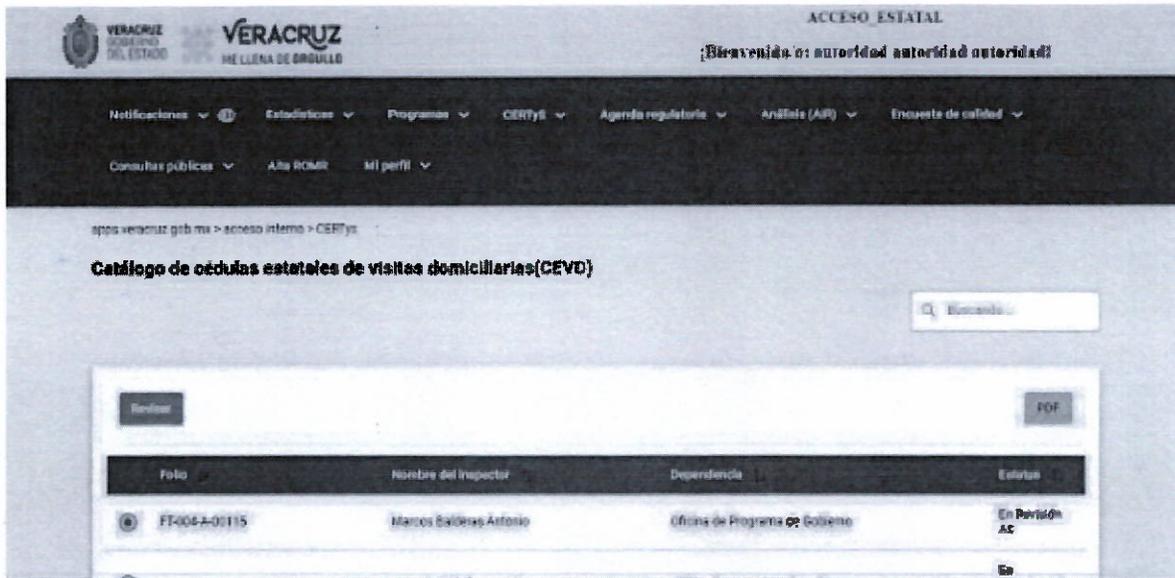
Una vez agregadas las observaciones estas se poder enviar a corrección o en casi de no ser necesario se procederá al envío hacia el usuario de Autoridad estatal seleccionando el botón "Enviar a AE" y aceptar.



*[Handwritten signatures and a circular stamp]*

## Acceso AE revisión de notificaciones pendientes

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de visitas domiciliarias. Una vez dentro del apartado se selecciona la visita la cual se desea revisar.



ACCESO ESTATAL  
¡Bienvenido a: autoridad autoridad autoridad!

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AIR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Alta RCMR | Mi perfil

apps.veracruz.gob.mx > acceso interno > CERTYS

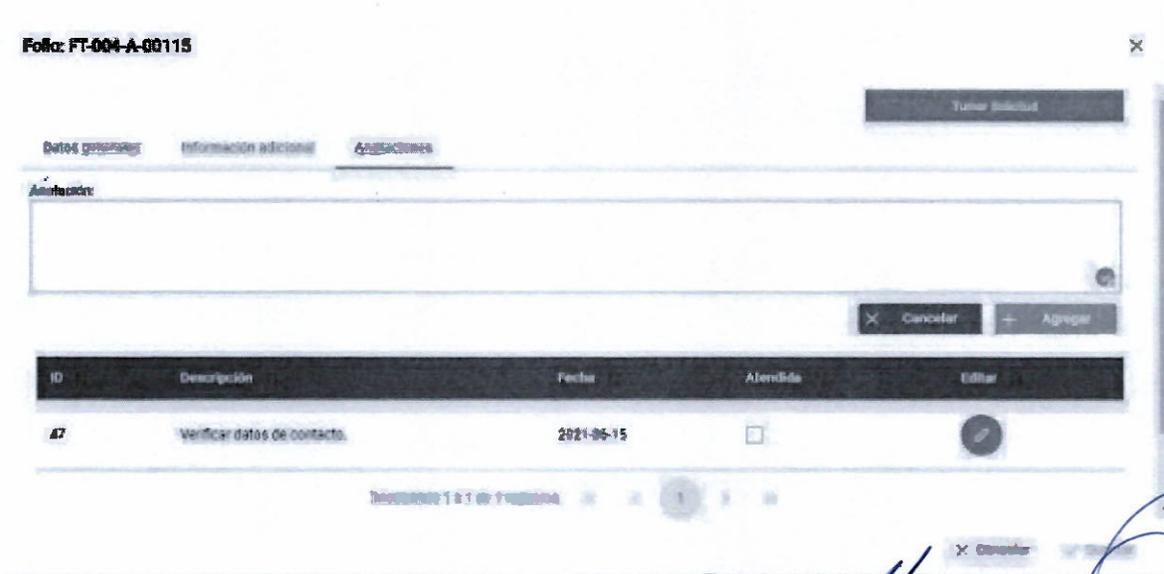
### Catálogo de ocultas estatales de visitas domiciliarias (CEVD)

Buscar

Folio	Nombre del Inspector	Dependencia	Estatus
FT-004-A-00115	Marcos Saldaña Antonio	Oficina de Programa de Gobierno	En Revisión AS

## Agregar anotaciones acceso AE

Después de revisar la visita se podrán realizar anotaciones que estas requieran.



Folio: FT-004-A-00115

Turol Inicial

Detalles generales | Información adicional | **Anotaciones**

Anotación:

Cancelar | Agregar

ID	Descripción	Fecha	Atendida	Editar
47	Verificar datos de contacto.	2021-05-15	<input type="checkbox"/>	

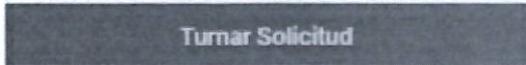
Mostrando 1 de 1 de resultados

Cancelar

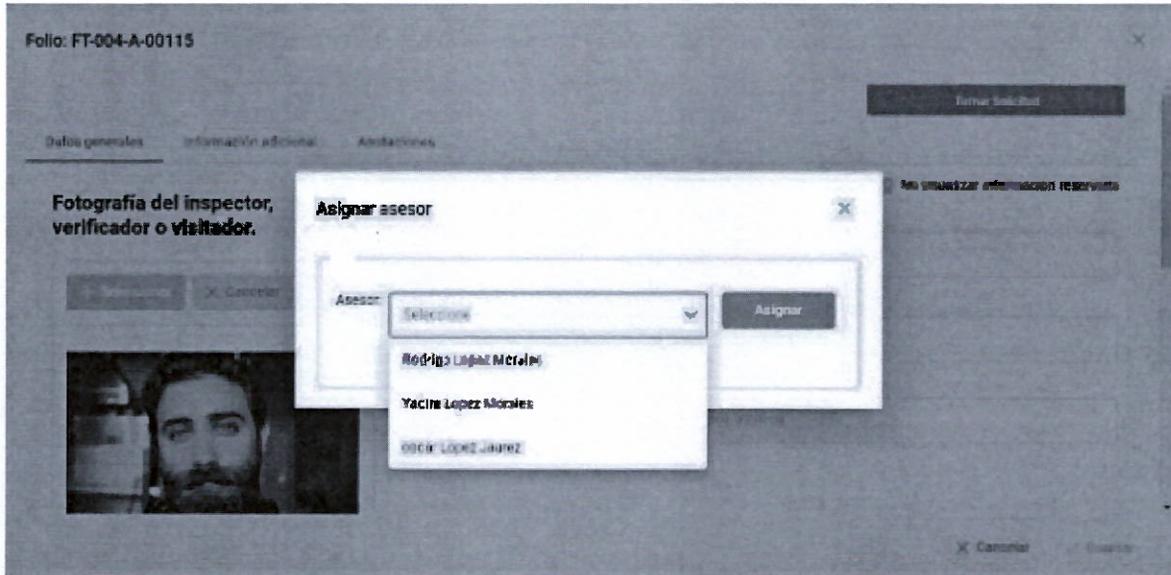


### Turnar solicitud al asesor

Una vez se encuentre todo correcto se procederá a turnar la solicitud.

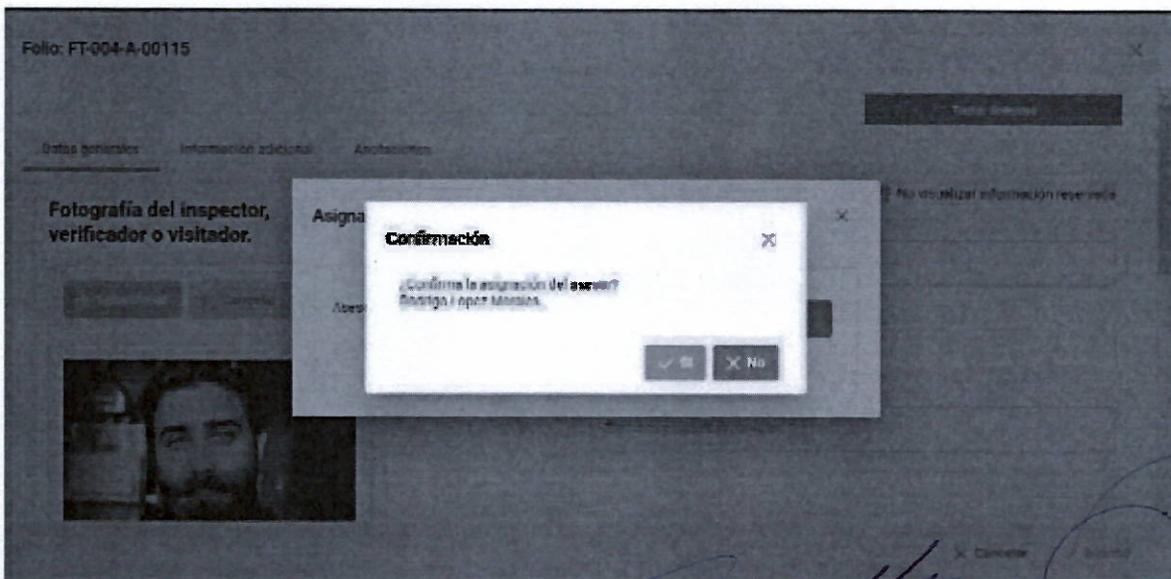


Iniciado el proceso para turnar la solicitud se debe asignar un asesor.



### Confirmación de asignación

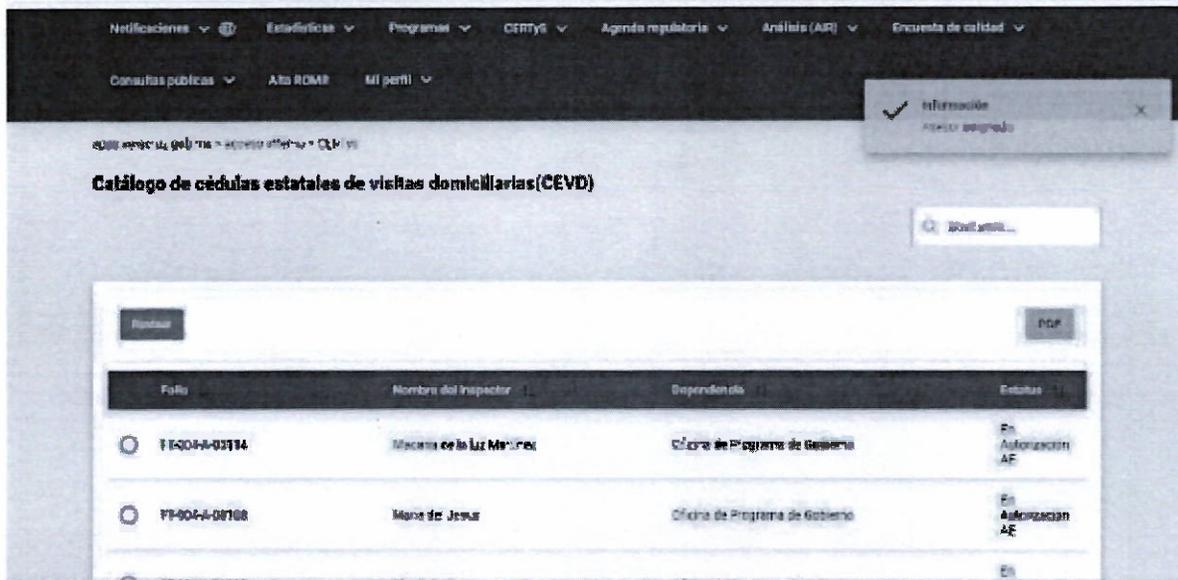
Una vez seleccionado se debe confirmar que es el asesor requerido y así se enviará a este.



*[Firma manuscrita]*

*[Circulo manuscrito]*

Una vez asignado el asesor se mostrará un mensaje para confirmarlo.



Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Ato ROMA | Mi perfil

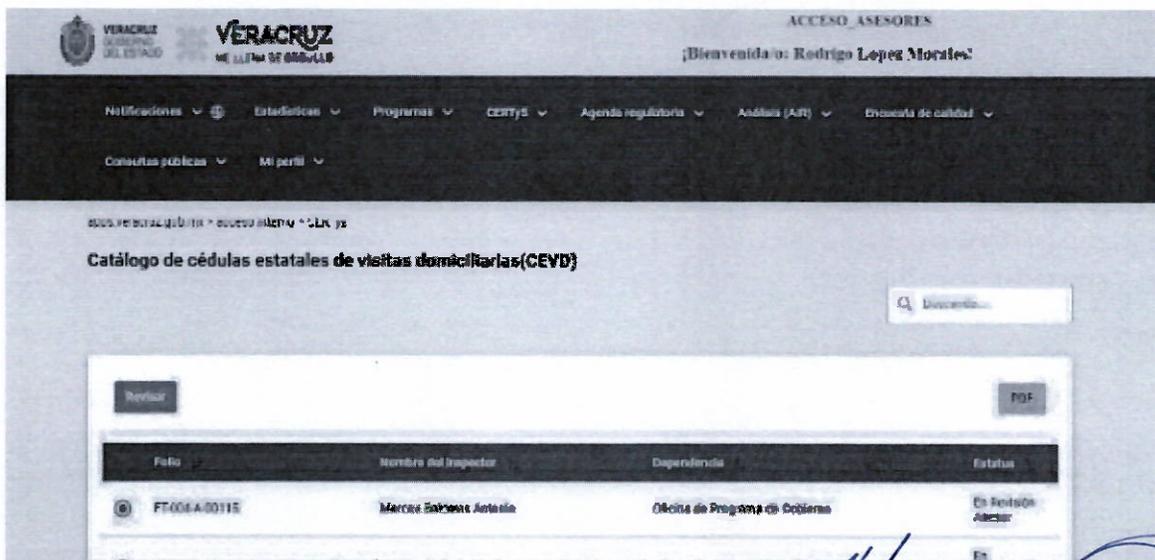
Información  
Asesor asignado

Catálogo de cédulas estatales de visitas domiciliarias (CEVD)

Folio	Nombre del Inspector	Dependencia	Estatus
FF004-03114	Marcos de la Luz Martínez	Oficina de Programa de Gobierno	En Asesoración AE
FF004-03108	Marcos de Jesús	Oficina de Programa de Gobierno	En Asesoración AE

Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes

El usuario Asesor debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Visitas domiciliarias, siguiente debe seleccionar la visita requerida y dar clic en el botón "Revisar".



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO | VERACRUZ ME LLENA DE ORGULLO

ACCESO\_ASESORES  
(Bienvenido/a: Rodrigo Lopez Morales)

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Mi perfil

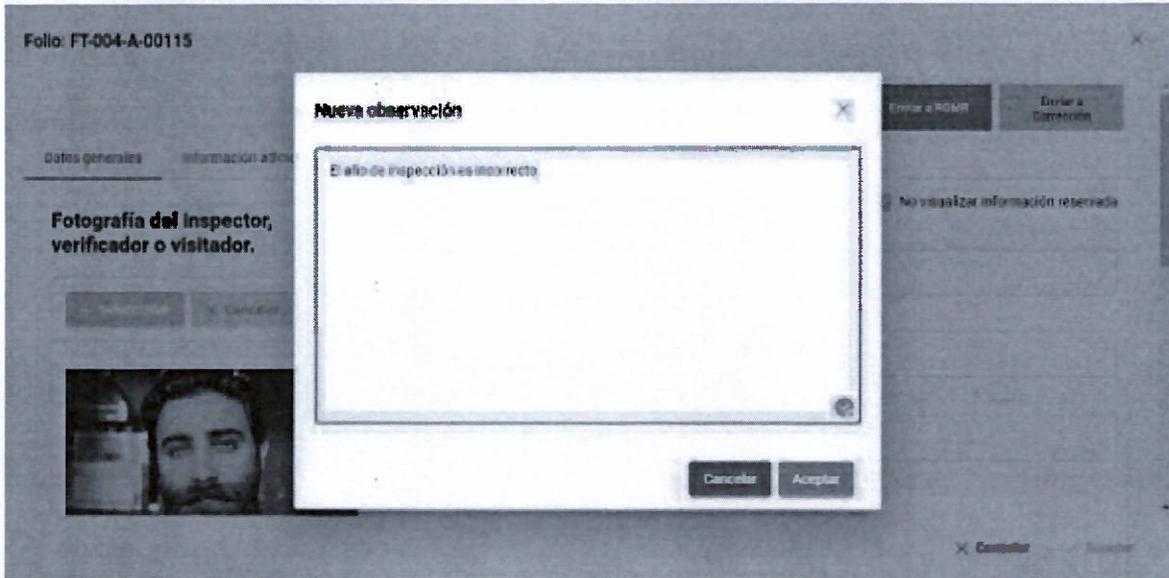
Catálogo de cédulas estatales de visitas domiciliarias (CEVD)

Folio	Nombre del Inspector	Dependencia	Estatus
FF004-03115	Marcos Salinas Antuña	Oficina de Programa de Gobierno	En Revisión Asesor



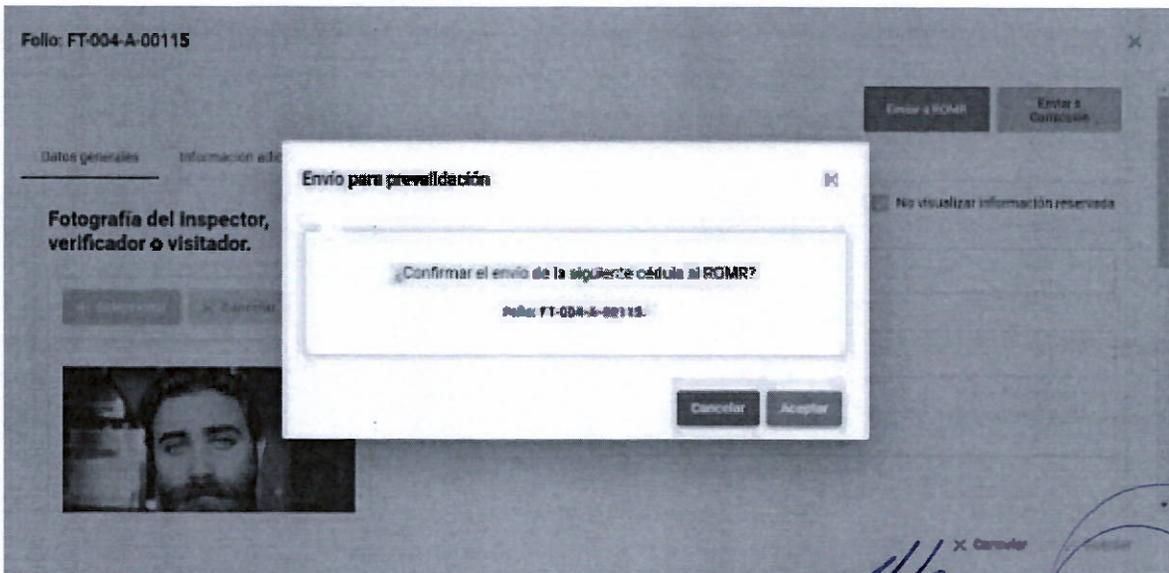
### Agregar observaciones

Si se identificada una observación se procederá a dar clic derecho sobre el apartado donde se agregará la observación y se seleccionará "Agregar Observaciones".



### Envío a ROMR para Prevalidación

Una vez agregadas las observaciones estas se poder enviar a corrección o en caso de no ser necesario se procederá al envío hacia el usuario de ROMR seleccionando el botón "Enviar a ROMR" y aceptar.



*[Handwritten signatures and a large circular stamp in blue ink]*

## Revisión prevalidación ROMR

El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de visitas domiciliarias, siguiente debe seleccionar la visita requerida y dar clic en el botón "Revisar". Una vez confirmado que todo está correcto se proceda a seleccionar la opción "Enviar a Prevalidación".

Folio: FT-004-A-00115

Enviar a Prevalidación    Enviar a Corrección

Datos generales    Información adicional

Mostrar información reservada

Fotografía del inspector, verificador o visitador.

Cancelar    X Cancelar



Nombre del Inspector

Mendoza Valdez, Rodrigo

Cargo

Asesor de Planeación

Capacidad para verificar

Técnicos y servicios públicos

X Cancelar    ✓ Guardar

## Firma de autorización prevalidación

Para realizar la prevalidación se debe firmar el documento el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de firma y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

Folio: FT-004-A-00115    Firmar documento

E-firma    Credenciales

Datos generales

Fotografía verificador

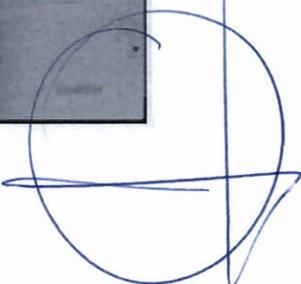
Cancelar    X Cancelar

Certificado (cer)

60001000000410807880.cer 639 KB

Clave privada (key)

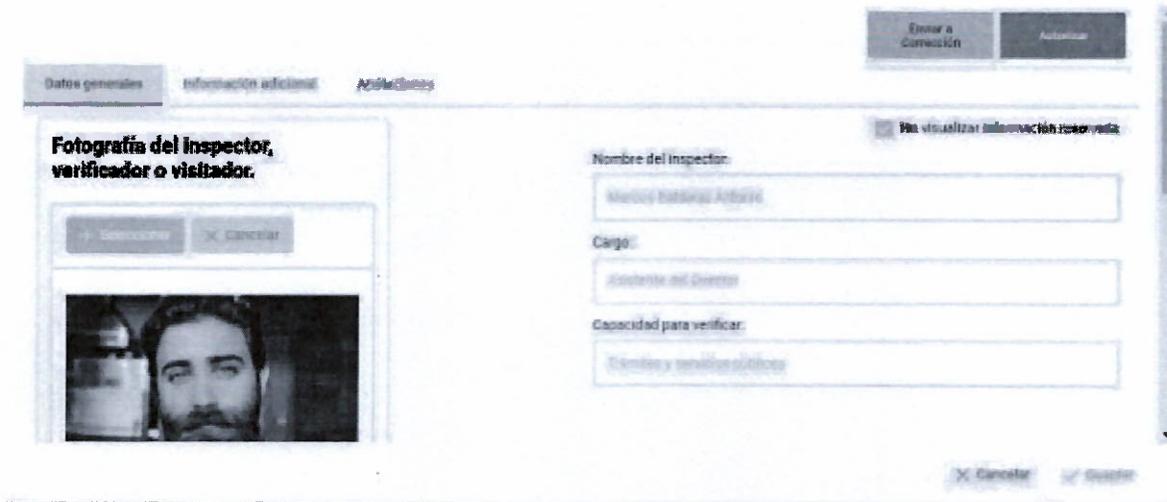
Cancelar    X Cancelar    Firmar



### Autorización AE para prevalidación

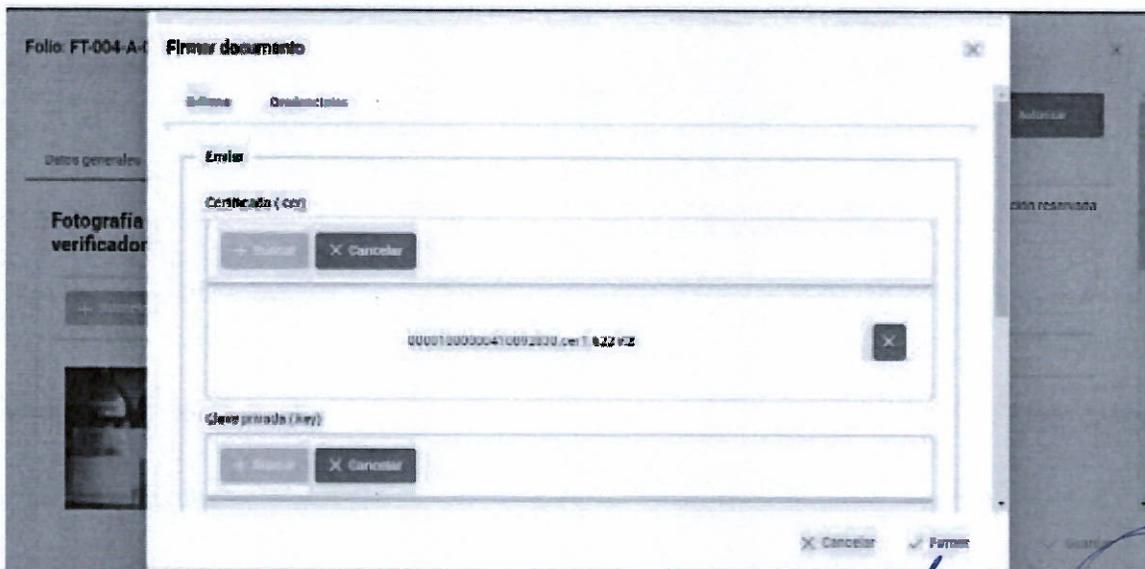
Una vez se encuentre en la visita requerida se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Autorizar".

Folio: FT-004-A-00115



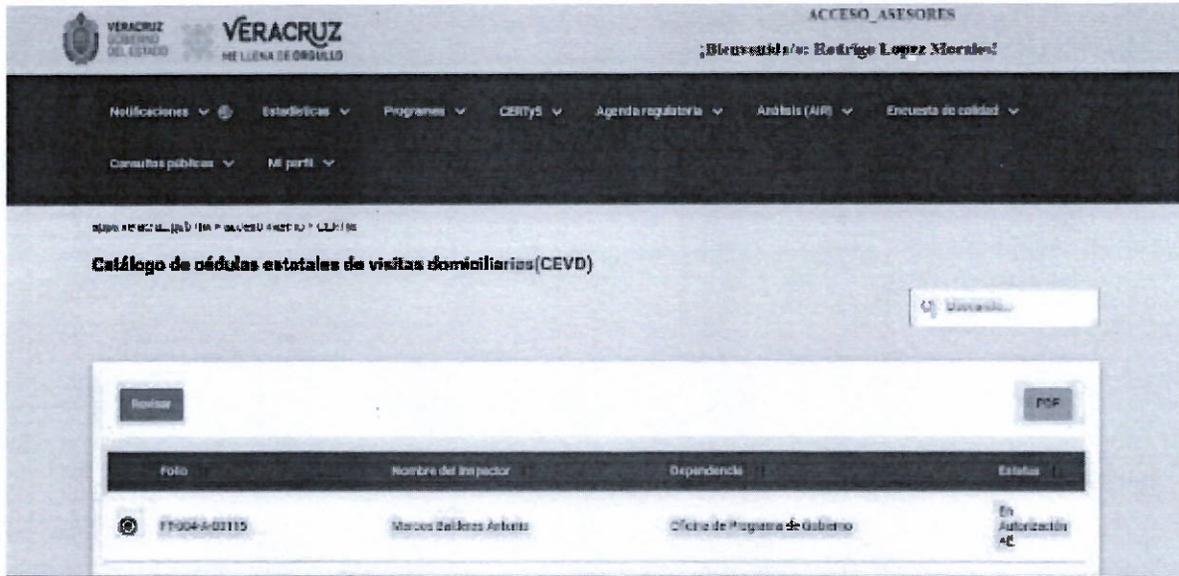
### Firma de autorización AE

Para realizar la autorización se debe firmar el documento el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de firma y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.



## Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes para publicación

El usuario Asesor debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Visitas domiciliarias, siguiente debe seleccionar la visita requerida y dar clic en el botón "Revisar".



## Revisión por parte del asesor para la publicación

Una vez se encuentre en la visita requerida se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Publicar".





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



## Visita publicada

Una vez la visita domiciliaria fue publicada esta se mostrará con el estatus de "publicada".

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO **VERACRUZ** ME LLENA DE ORGULLO

ACCESO\_ASESORES  
(Bienvenido: Rodrigo Lopez Merdes)

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AIR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Mi perfil

apps.veracruz.gob.mx > acceso interno > CERTYS

### Catálogo de cédulas estatales de visitas domiciliarias (CEVD)

Buscar

Folio	Nombre del inspector	Dependencia	Estatus
FT-001-640315	Marcos Baldas Antonio	Oficina de Programa de Gobierno	Publicada
FT-002-640314	Marcos de la Luz Martinez	Oficina de Programa de Gobierno	En Administración

**Formato**

En este se encuentra la información que será ingresada durante la creación de la cédula estatal de visitas domiciliarias.



Cédula Estatal de Visitas Domiciliarias PT 004-A MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz	FOLIO
--	-------

Fotografía del Inspector, Verificador o Visitador <input type="checkbox"/>		Nombre del Inspector, Verificador o Visitador <input type="checkbox"/>		Dependencia o entidad	
				«Sujeto Obligado»	
<b>Cargos:</b>		<b>Dirección o unidad administrativa:</b>			
		«Responsables de Unidades Administrativas (UAs)»			
Trámites o servicios para los que realiza inspecciones:					
«Estado de trámites o servicios del SUAR»					
Capacidad para verificar:					
Información de contacto:					
Domicilio de la oficina de la dependencia o entidad:					
«T. 30» «C. De ruta de la oficina (Vialidad) (calle, avenida, E. nombre de la vialidad, Número, Colonia, Ciudad, C.P.)»					
Domicilio de la oficina de la Dirección o unidad administrativa:				Contacto en oficina:	
«T. 30» «C. Responsable del Sujeto Obligado»				«T. 001-A Contacto en oficina»	
Funcionario que coordina la visita:		Cargo:		Contacto en oficina: (Correo electrónico oficina)	
«T. 001-B. T. 001-C, Nombre(s) y correo electrónico (Según sea el caso)»		«T. 001-B Cargo»		«T. 001-D. Contacto en oficina, E. 001»	
Información adicional:					
Fundamento jurídico Del trámite o servicio:		Fundamento jurídico Del plazo para cumplir prevenciones:		Fundamento jurídico De la vigencia de las resoluciones:	
«T. 002-A. Nombre de la regulación»		«T. 002-A. Nombre de la regulación»		«T. 002-A. Nombre de la regulación»	
«T. 003-A. Del trámite o servicio»		«T. 003-A. Del plazo para cumplir prevenciones»		«T. 003-A. De la vigencia de las resoluciones»	
Fundamento jurídico De la información a conservar:		Fundamento jurídico Del derecho ante todo de respuesta:		Lega el registro de regulaciones:	
«T. 003-A. Nombre de la regulación»		«T. 003-A. Nombre de la regulación»		«T. 003-A. Nombre de la regulación»	
«T. 003-A. De la información a conservar»		«T. 003-A. Del derecho ante todo de respuesta»		«T. 003-A. De la vigencia de las resoluciones»	
Inspecciones o verificaciones durante 2017:		Inspecciones o verificaciones durante 2018:		Inspecciones o verificaciones durante 2019:	

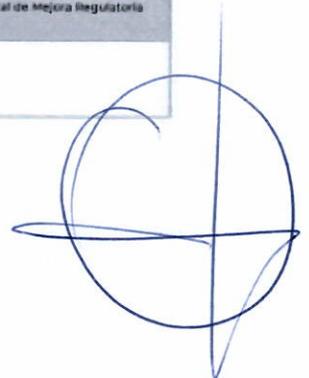




**ESCUDO PODER U  
ORGANISMO O**

Cédula Estatal de Visitas Domiciliares FT 004-A-MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz	FOLIO
---	-------

Firma del responsable de Unidad Administrativa, SUA	Firma del responsable Oficial de Mejora Regulatoria, ROMR	Firma de la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria

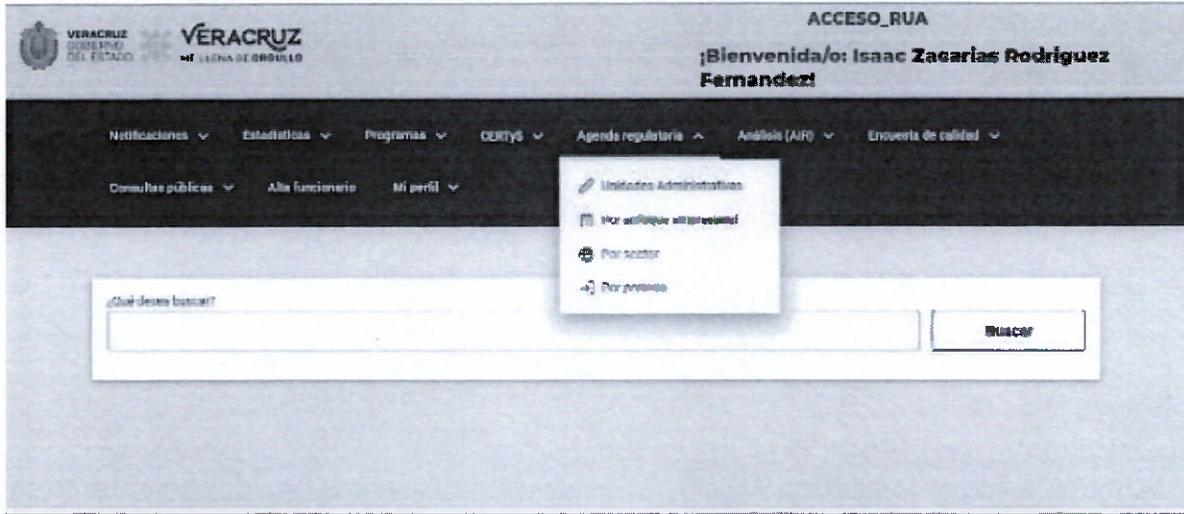




## Módulo de agenda regulatoria

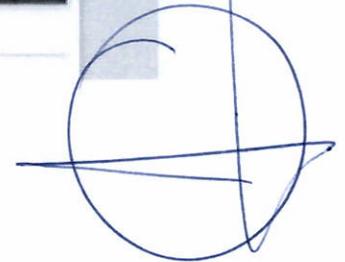
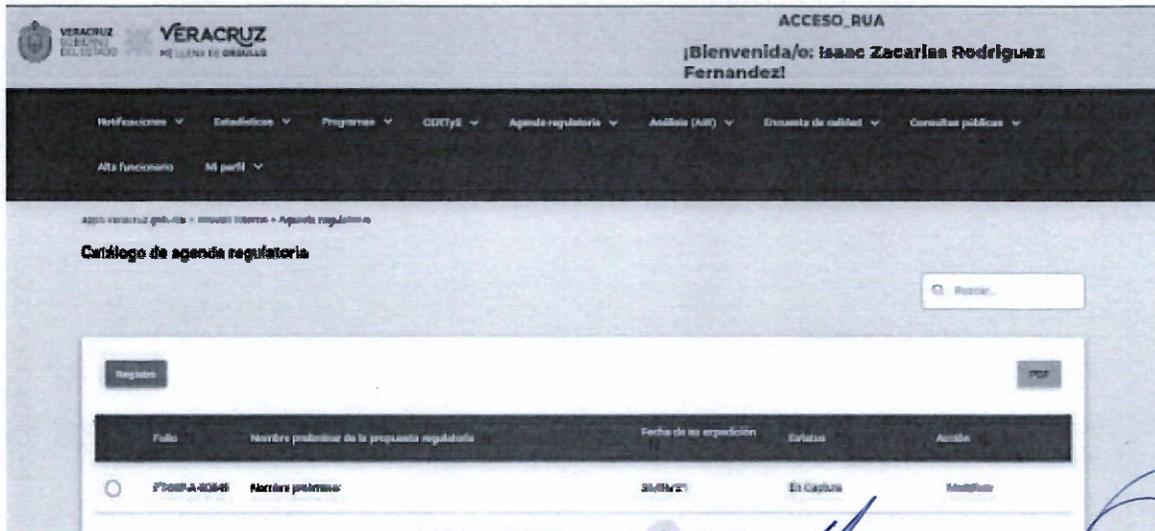
### Ingreso al Módulo de agenda regulatoria

Deberá identificar la pestaña de agenda regulatoria y seleccionar el apartado de unidades administrativas.



## Registro de agenda regulatoria (RUA)

Una vez dentro del apartado de unidades administrativas podrá registrar una nueva agenda regulatoria dando clic en el botón de "Registro".





### Llenado de información de agenda regulatoria (RUA)

#### Datos generales

En esta parte del formulario algunos campos se llenan automáticamente como el número de agenda, dependencia y dirección administrativa.

**Nuevo registro** X

**Datos generales**

<b>Dependencia o entidad:</b> <input type="text" value="Comisión de Planeación y Desarrollo"/>	<b>Dirección o unidad administrativa:</b> <input type="text" value="Dirección de Calidad"/>
<b>Número de agenda:</b> <input type="text" value="7"/>	<b>¿Presentación de agenda semestral?</b> <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
<b>Justificación en caso de no presentación:</b> <input type="text" value="Justificación en caso de no presentación"/>	

La presentación de la agenda es requerida.

### Registro de propuestas regulatorias

Una agenda regulatoria está conformada por N cantidad de propuestas regulatorias. Por ellos usted podrá agregar las propuestas que desee llenando el formulario siguiente.

**Propuestas regulatorias**

**Nombre preliminar de la propuesta regulatoria:**  
  Otro

**Materia sobre la que versará la regulación:**

**Problemática que se pretende resolver con la propuesta regulatoria:**

**Justificación para emitir la propuesta regulatoria:**

**Observaciones:**

Al terminar de llenar la propuesta deberá hacer clic en el botón de "Agregar" y se agregaran en un listado en la parte inferior del formulario.

Nombre de la propuesta regulatoria	Materia	Fecha	Editar	Eliminar
Propuesta 1	Materia 1	01/07/21		
Propuesta 2	Materia 2	08/07/21		
Propuesta 3	Materia 3	02/07/21		

### Edición de propuestas regulatorias (RUA)

Si usted desea hacer cambios en las propuestas antes de registrar definitivamente la agenda podrá hacerlo haciendo clic en el botón con símbolo de lápiz en la columna de "Editar" y la información de la propuesta regresará al formulario.

Nombre preliminar de la propuesta regulatoria

Otro

Otro:

Materia sobre la que versará la regulación.

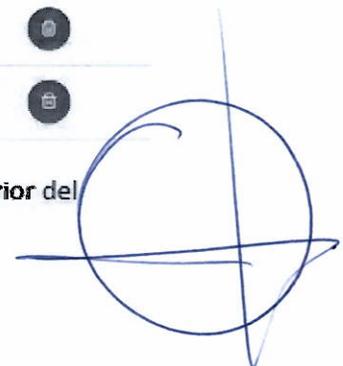
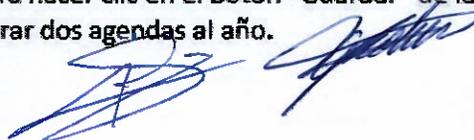
Problemática que se pretende resolver con la propuesta regulatoria.

Justificación para emitir la propuesta regulatoria

Al terminar de realizar los cambios deseados deberá hacer clic en el botón de actualizar o en su defecto cerrar la propuesta regulatoria.

Nombre de la propuesta regulatoria	Materia	Fecha	Editar	Eliminar
Propuesta 1	Materia 1	01/07/21		
Propuesta 2	Materia 2	08/07/21		
Propuesta 3	Materia 3	02/07/21		

Una vez terminado el registro deberá hacer clic en el botón "Guardar" de la parte inferior del formulario. **NOTA:** solo podrá registrar dos agendas al año.



## Envió de solicitud (RUA)

Para seguir con el siguiente paso del proceso de agenda regulatoria, deberá hacer clic en el botón de "Modificar" del registro de la agenda y al abrir el formulario pulsar el botón "Enviar Solicitud"

Registro PDF

Folio	Nombre preliminar de la propuesta regulatoria	Fecha de su expedición	Estatus	Acción
<input type="radio"/> FT-007-A-00050	Propuesta 1	01/07/21	En Captura	<a href="#">Modificar</a>
<input type="radio"/> FT-007-A-00049	Nombre preliminar	26/06/21	En Captura	<a href="#">Modificar</a>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros. << < 1 > >>

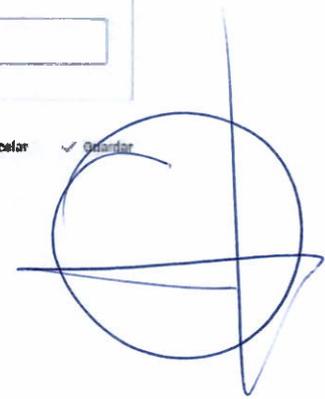
Folio: FT-007-A-00050 X

[Enviar Solicitud](#)

**Datos generales**

<b>Dependencia o entidad:</b> <input type="text" value="Coordinación General Comunicación Social"/>	<b>Dirección o unidad administrativa:</b> <input type="text" value="Comisión de Calidad"/>
<b>Número de agenda:</b> <input type="text" value="-"/>	<b>¿Presentación de agenda solicitada?</b> <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <small>La presentación de la agenda es obligatoria</small>
<b>Justificación en caso de no presentación:</b> <input type="text" value="Justificación en caso de no presentación"/>	

X Cancelar ✓ Guardar


### Firma digital (RUA)

Después de pulsar el botón antes mencionado se le pedirá que ingrese su firma electrónica o su contraseña de usuario para enviar el documento.

**Firmar documento** ✕

E-firma Credenciales

Enviar

Certificado (.cer)

Clave privada (.key)

Contraseña de clave privada:

**Firmar documento** ✕

E-firma Credenciales

Enviar

Contraseña:

Estas a punto de firmar digitalmente el documento y enviarlo al siguiente paso del proceso.

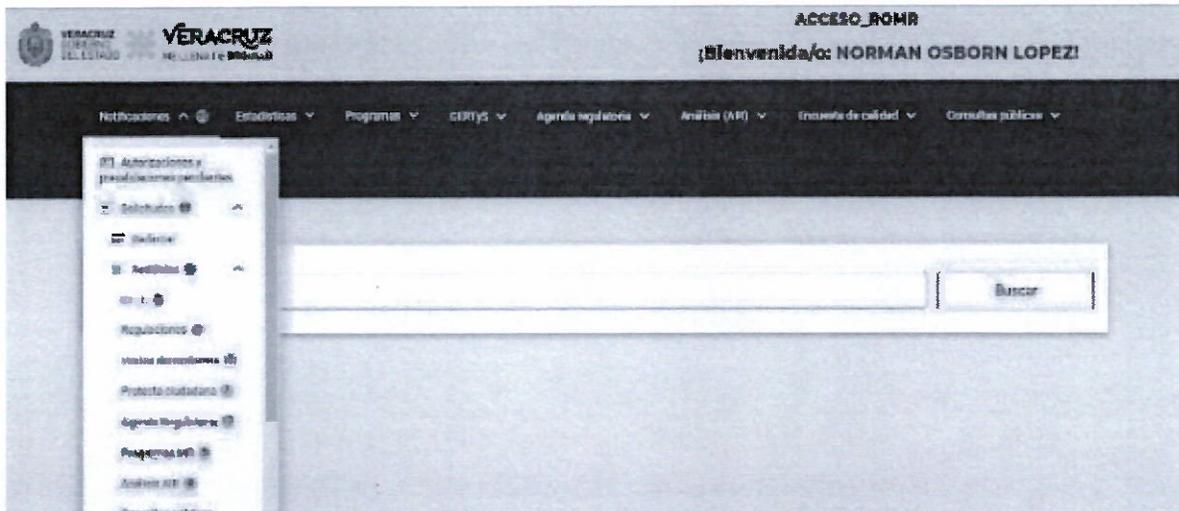
Es una acción que no se puede revertir.

Si esta seguro ingrese su contraseña de acceso y presione aceptar



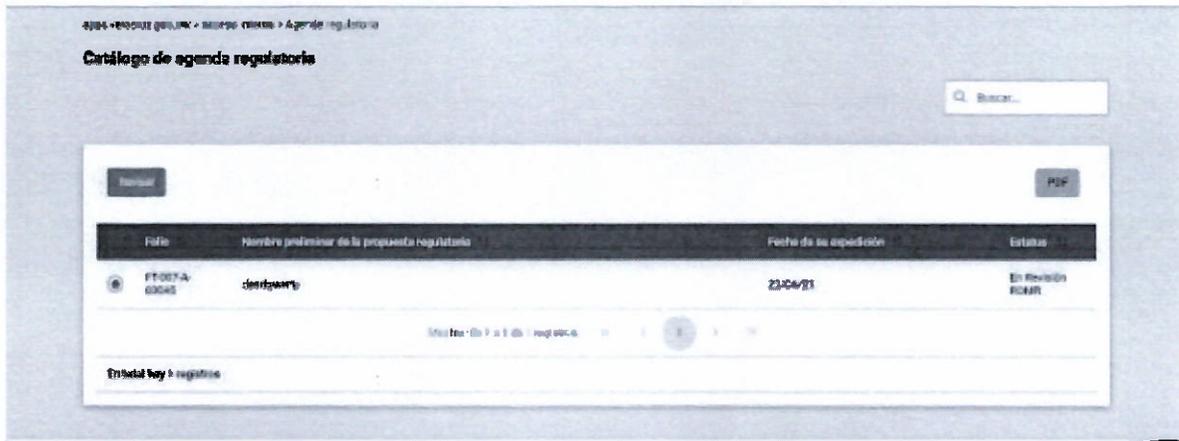
## Revisión de documento (ROMR)

El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de agenda regulatoria

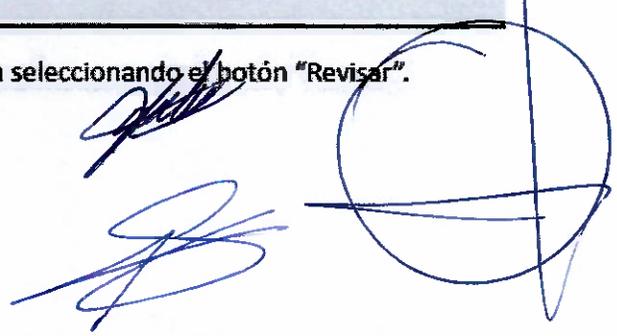
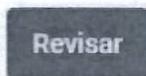


## Agendas regulatorias pendientes de revisión (ROMR)

Una vez dentro del apartado se seleccione la agenda que se desea revisar.



Una vez seleccionado la agenda se procederá a su revisión seleccionando el botón "Revisar".





### Agregar observaciones acceso (ROMR)

Una vez identificado el menú de observación se dará clic derecho sobre el apartado donde se agregará la observación y se seleccionará "Agregar Observaciones".

Propuestas regulatorias

Nombre preliminar de la propuesta regulatoria:  
asdfsdferty

Materia sobre la que versará la regulación:  
sdf

Problematika que se pretende resolver:  
sdf

Justificación para emitir la propuesta regulatoria:  
sdf

Observaciones:  
sdf

Context menu options:  
 - Agregar observaciones  
 - Editar observaciones  
 - Ver observaciones

Buttons: X Cancelar ✓ Guardar

### Describir observación (ROMR)

Se debe describir que fue lo que se encuentra incorrecto para que así el usuario RUA lo corrija.

FT-007-A-00045

Propuestas regulatorias

Nombre preliminar de la propuesta regulatoria:  
asdfsdferty

Materia sobre la que versará la regulación:  
sdf

Problematika que se pretende resolver:  
sdf

Justificación para emitir la propuesta regulatoria:  
sdf

Observaciones:  
sdf

Dialog box: Nueva observación

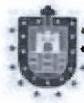
Text in dialog box: Una única vez

Buttons: Cancelar, Aceptar

Buttons: X Cancelar ✓ Guardar

### Envío de correcciones (ROMR)

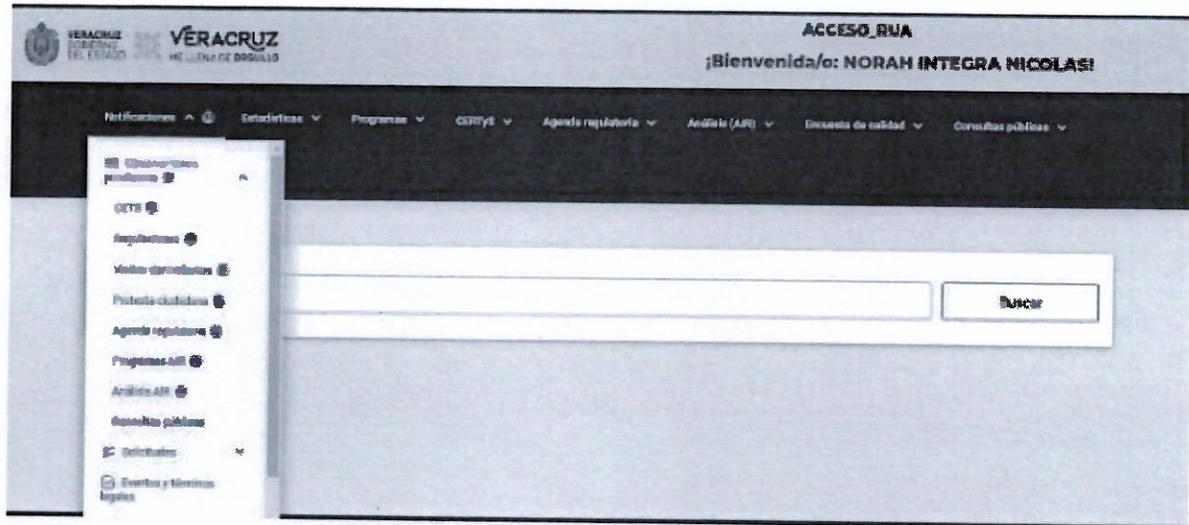
Una vez agregadas las observaciones estas se deben enviar a corrección al usuario RUA seleccionando el botón "Enviar a Corrección".



Enviar a  
Corrección

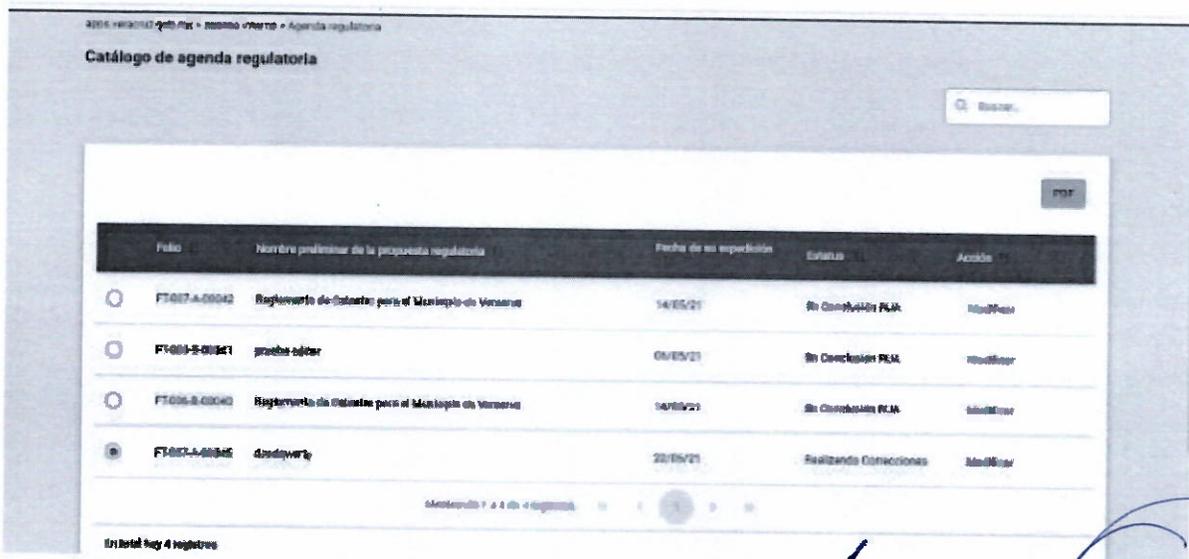
### Corrección de información (RUA)

El usuario RUA debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Agenda regulatoria



### Agendas regulatorias pendientes de revisión (RUA)

Una vez dentro del apartado se selecciona la agenda que se desea revisar.

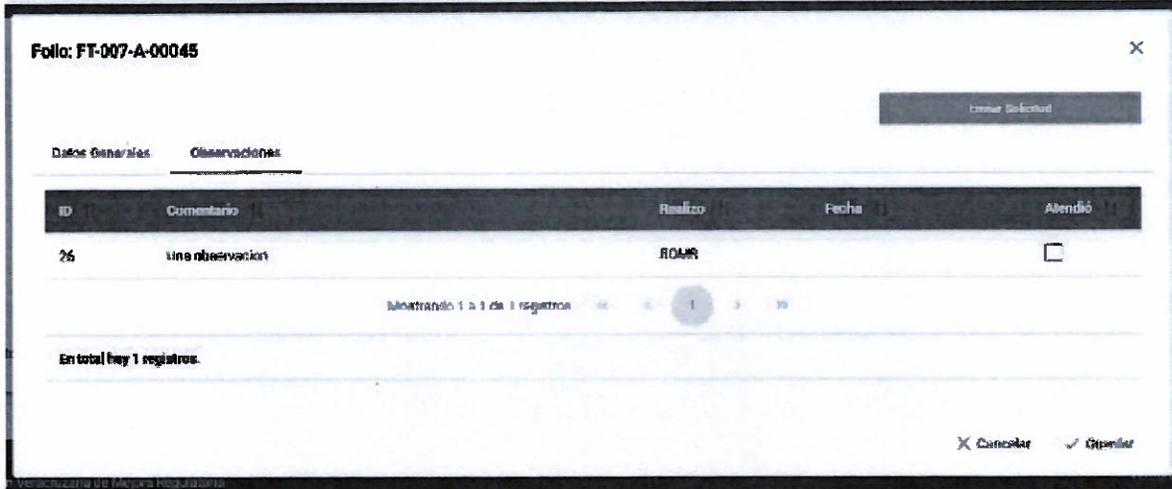


Una vez identificado de debe dar clic en el apartado "Modificar"



## Revisión de observaciones pendientes (RUA)

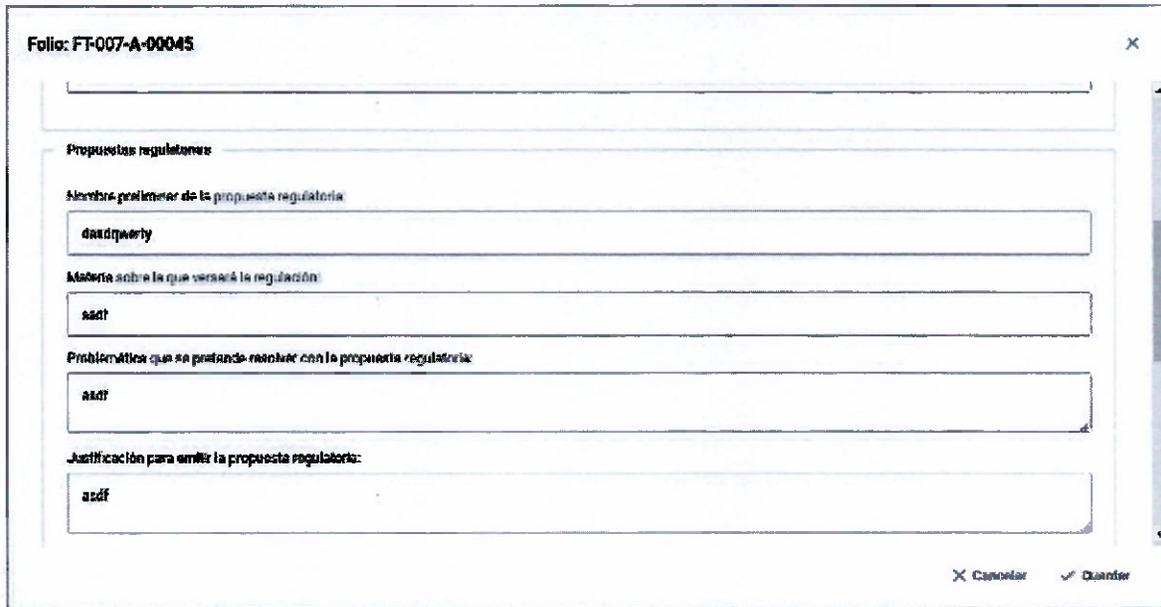
En el apartado de observaciones se localizan las acciones que se deben tomar en cuenta para corregir la agenda regulatoria



ID	Comentario	Realizo	Fecha	Atendió
26	una observacion	ROMR		<input type="checkbox"/>

## Modificación con base a las observaciones (RUA)

Después de revisar las observaciones se procederá a corregir lo indicado.



Una vez terminadas las correcciones se procederá a seleccionar el apartado de "Guardar".

Envió de solicitud de revisión a ROMR

Antes de enviar la solicitud se deben marcar en el apartado de "Atendido" las observaciones que se corrigieron, terminado se seleccionar el boton "Enviar Solicitud".





Folio: FT-007-A-00045

Enviar Solicitud

Diario Generales Observaciones

ID	Comentario	Realizo	Fecha	Atendido
26	Una observacion	ROMR		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

En total hay 1 registros.

X Cancelar ✓ Guardar

### Firma digital (RUA)

Después de pulsar el botón antes mencionado se le pedirá que ingrese su firma electrónica o su contraseña de usuario para enviar el documento.

Firmar documento

E-firma Credenciales

Enviar

Certificado (.cer)

+ Buscar X Cancelar

Clave privada (.key)

+ Buscar X Cancelar

Contraseña de clave privada:

X Cancelar ✓ Firmar



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**

Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



ME LLENA DE ORBULLO

Envió de solicitud a Autoridad estatal por parte del ROMR  
El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de agenda regulatoria, siguiente debe seleccionar la agenda requerida y dar clic en el botón "Modificar".

**FT-007-A-00045** ✕

Enviar a AE
Enviar a Corrección

**Datos generales**

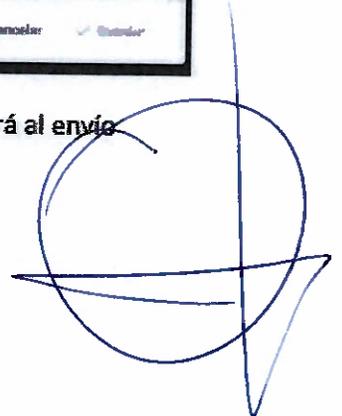
Dependencia o entidad. Oficina de Programación Gubernamental	Dirección o unidad administrativa Unidad Administrativa
Número de agenda.	¿Presentación de agenda semestral? SI
Justificación en caso de no presentación. Justificación en caso de no presentación	

Nombre de la propuesta regulatoria	Materia	Fecha	Revisar	Eliminar
------------------------------------	---------	-------	---------	----------

✕ Cancelar
✓ Guardar

Una vez revisado que los cambios fueron realizados de manera correcta se procederá al envío hacia el usuario de Autoridad estatal seleccionando el botón "Enviar a AE".

Enviar a AE





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO

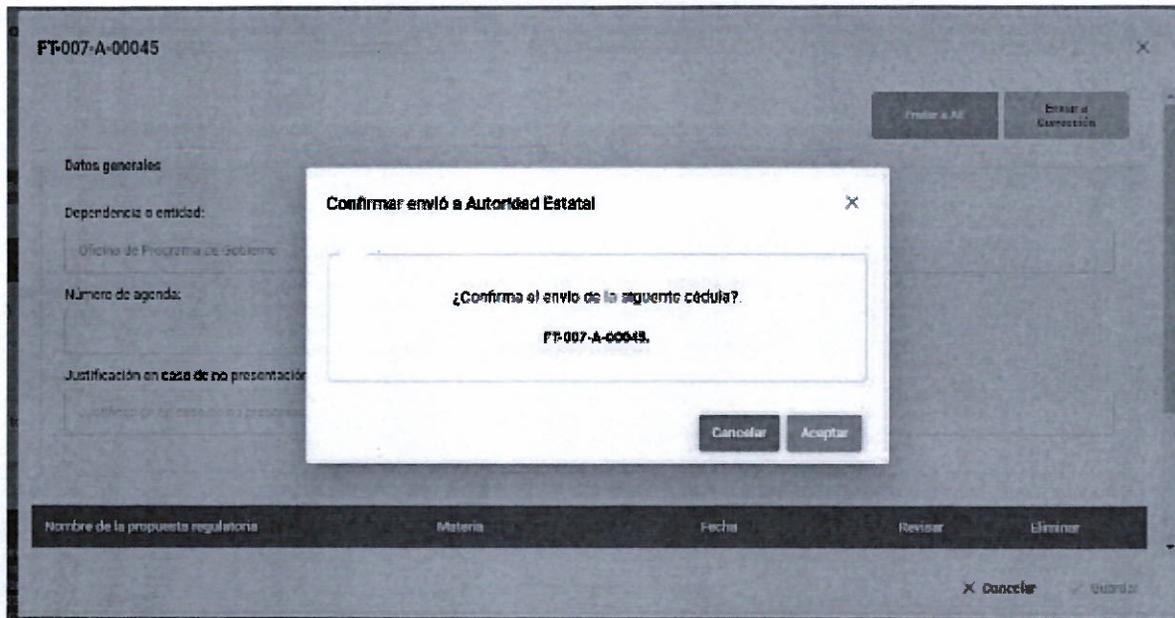


**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria

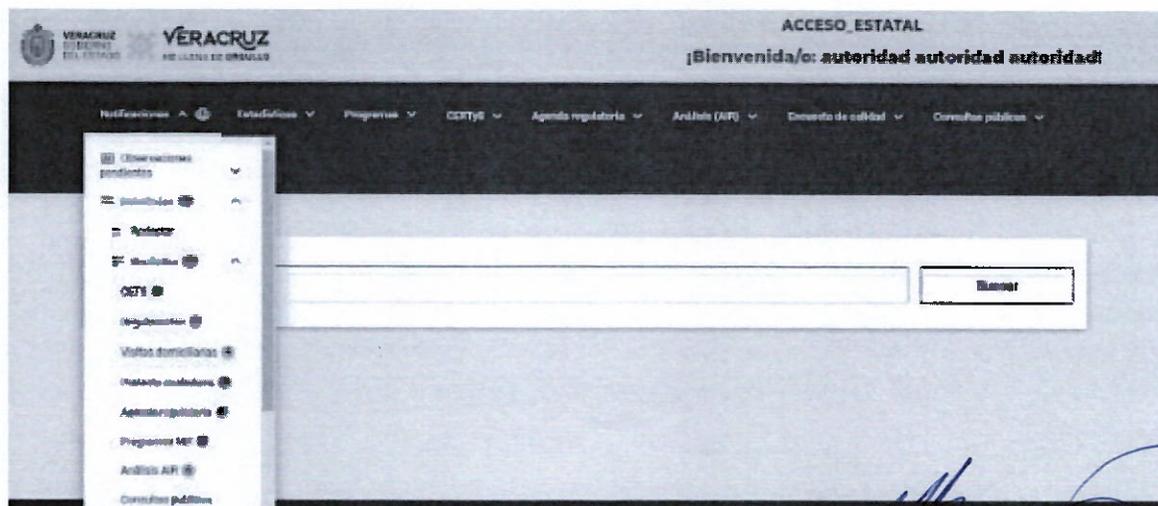


**Confirmación de envío a Autoridad estatal (ROMR)**  
Una vez iniciado el envío se deberá confirmar que este se quiere realizar.



**Revisión de notificaciones pendientes (Autoridad Estatal)**

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Agenda regulatoria.



*[Handwritten signatures in blue ink]*



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



Revisión de notificaciones pendientes (Autoridad estatal)  
Una vez dentro del aparato se seleccione la agenda que se desea revisar.

ACCESO\_ESTATAL

Bienvenida/ autoridad autoridad autoridad!

Notificaciones Estadísticas Programas CERTY Agenda regulatoria Análisis (AR) Encuesta de calidad Consultas públicas

AR: HOME Mi perfil

Inicio Veracruz Gobierno del Estado - Acceso Interno - Agenda regulatoria

**Catálogo de Agenda regulatoria**

Buscar

Folio	Nombre preliminar de la propuesta regulatoria	Fecha de su expedición	Estado
FF007-A-00045	alodswarby	28/01/21	En Revisión AE

Mostrando 1 x 1 de 1 registros

Agregar anotaciones (Autoridad estatal)  
Después de revisar la agenda se podrán realizar anotaciones que estas requieran.

Inicio Veracruz Gobierno del Estado - Acceso Interno - Agenda regulatoria

**Catálogo**

FF-007-A-00045

Borrar Anotaciones

Anotación

Cancelar Agregar

ID	Descripción	Fecha	Alertas	Editar
27	Anotación			

Mostrando 1 x 1 de 1 registros

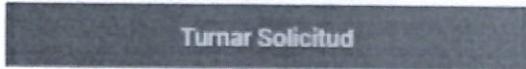
Cancelar Guardar

Distrito de San Andrés Bata, Veracruz, México. C.P. 91191. Tel. 911 91 91. Fax. 911 91 91. E-mail: info@veracruz.gob.mx

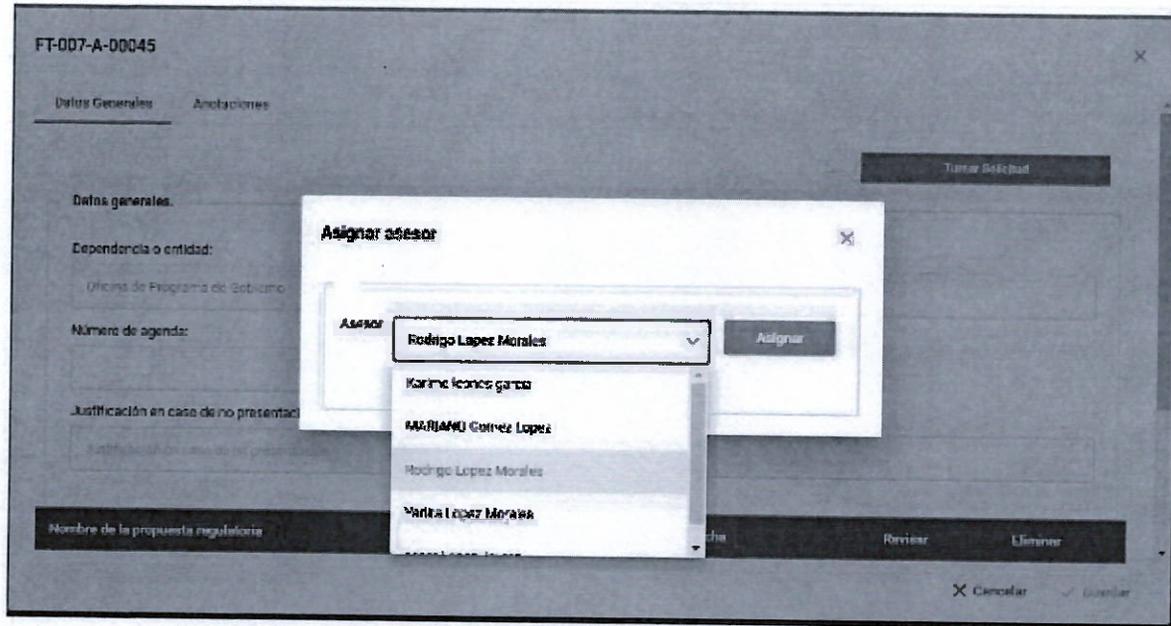


### Turnar solicitud al asesor

Una vez se encuentre todo correcto se procederá a turnar la solicitud.

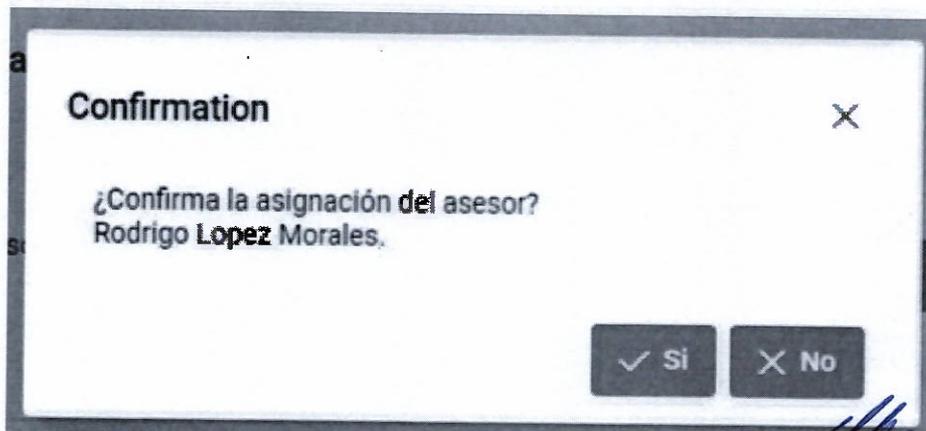


Iniciado el proceso para turnar la solicitud se debe asignar un asesor, se seleccionará el asesor correspondiente, una vez seleccionado el asesor se procederá a seleccionar el botón "Asignar"



### Confirmación de asignación

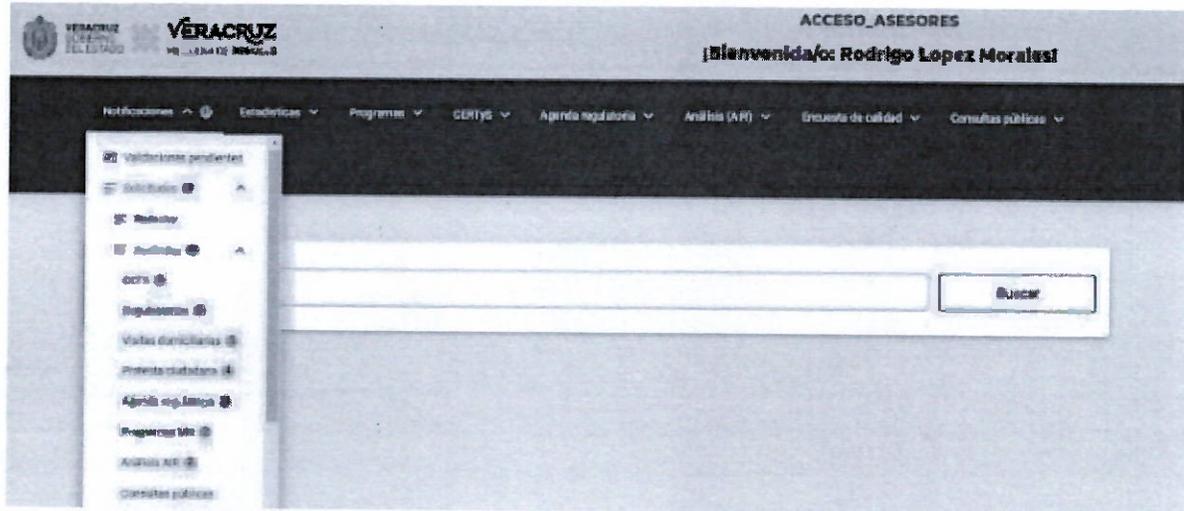
Una vez seleccionado se debe confirmar que es el asesor requerido y así se enviará el CETS a este.





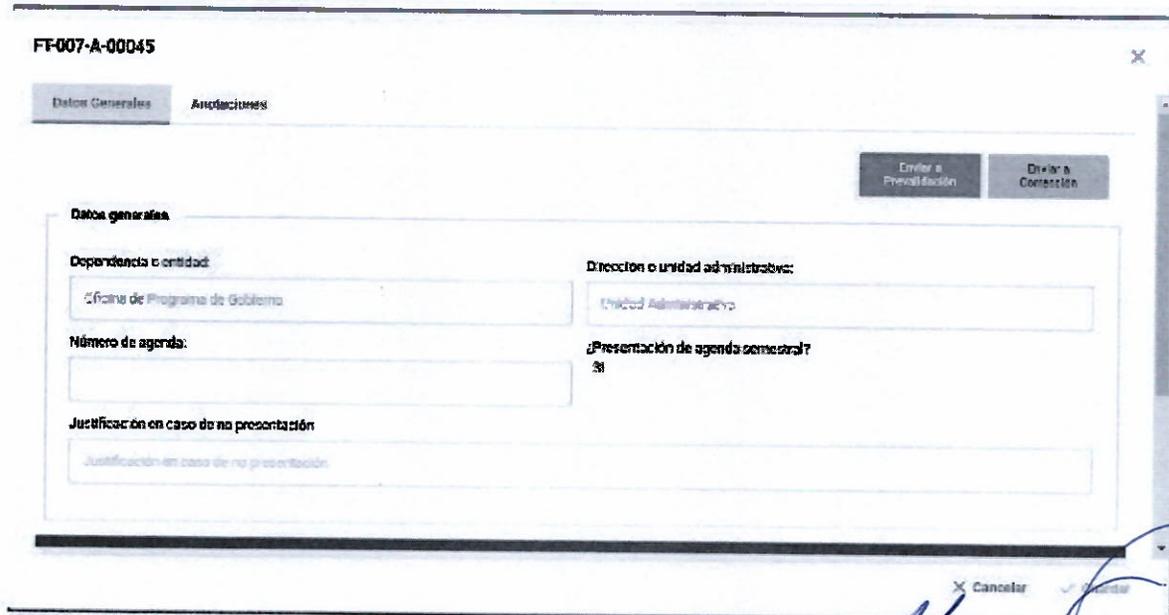
### Revisión de notificaciones pendientes (Asesor)

El usuario Asesor debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Agenda regulatoria



### Revisión anotaciones pendientes (Asesor)

Una vez se encuentre en la agenda requerida se procederá a revisar las anotaciones que este contenga.



*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*



Una vez terminado de revisar las anotaciones se procederá a marcar como atendidas.

FT-007-A-00045

Datos Generales Anotaciones

ID	Descripción	Fecha	Atendida
27	Anotación		<input checked="" type="checkbox"/>

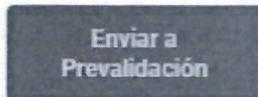
Mostrando 1 a 1 de 1 registros

En total hay 1 registros.

X Cancelar ✓ Guardar

Envió a ROMR para Pre validación (Asesor)

Una vez todo se encuentra correcto se procederá a seleccionar el botón "Enviar a Pre validación"



Confirmación de envío de Pre validación (Asesor)

La pre validación debe ser confirmada para que esta se pueda realizar

FT-007-A-00045

Datos Generales Anotaciones

Datos generales.

Dependencia o entidad

Oficina de Programa de Gobierno

Número de agenda

Justificación en caso de no presentarse

Envío para prevalidación

¿Confirmar el envío de la siguiente solicitud al ROMR?

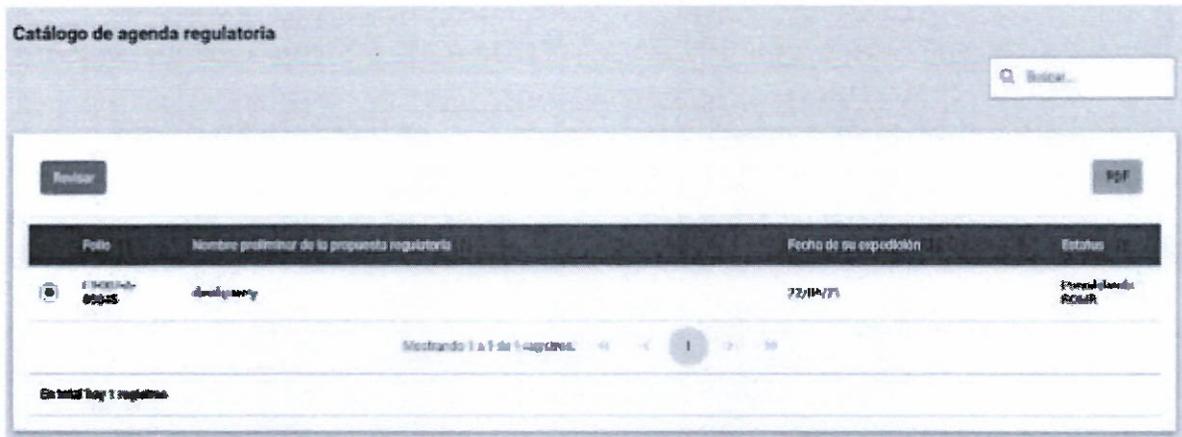
FT-007-A-00045

X Cancelar ✓ Aceptar

X Cancelar ✓ Guardar

## Revisión pre validación (ROMR)

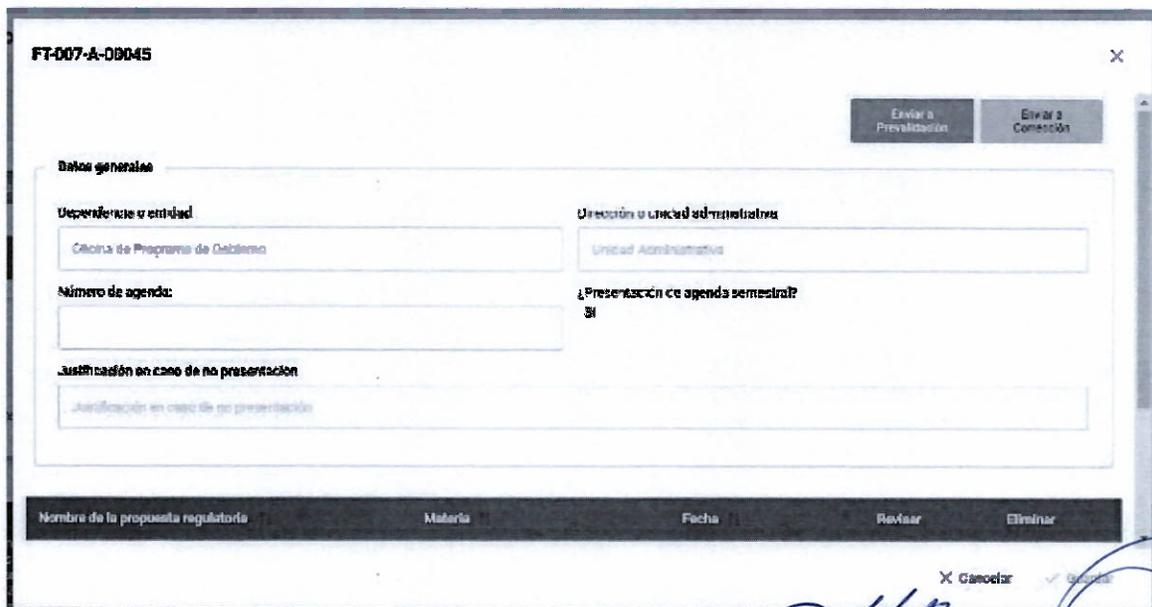
El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de agenda regulatoria, acto siguiente debe seleccionar la agenda requerida y dar clic en el botón "Revisar".



Peto	Nombre preliminar de la propuesta regulatoria	Fecha de su expedición	Estado
FINCIE-00045	...	22/11/21	Pendientes ROMR

## Enviar a pre validación AE

Una vez se encuentre la agenda requerida se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Enviar a Pre validación".



FT-007-A-09045

Enviar a Prevalidación    Enviar a Comisión

**Datos generales**

Dependencia o entidad: Cobora de Programas de Gobierno

Dirección o Unidad administrativa: Unidad Administrativa

Número de agenda: [ ]

¿Presentación de agenda semanal? SI

Justificación en caso de no presentación: [ ]

Nombre de la propuesta regulatoria    Materia    Fecha    Revisar    Eliminar

X Cancelar    ✓ Guardar





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



### Firma de autorización pre validación (ROMR)

Para realizar la pre validación se debe firmar el documento el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de firma y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

**Firmar documento** X

**E-firma**    **Credenciales**

---

**Enviar**

Contraseña:

Estas a punto de firmar digitalmente el documento y enviarlo al siguiente paso del proceso.

Es una acción que no se puede revertir.

Si esta seguro ingrese su contraseña de acceso y presione aceptar

X Cancelar    ✓ Firmar

### Revisión para autorización (Autoridad Estatal)

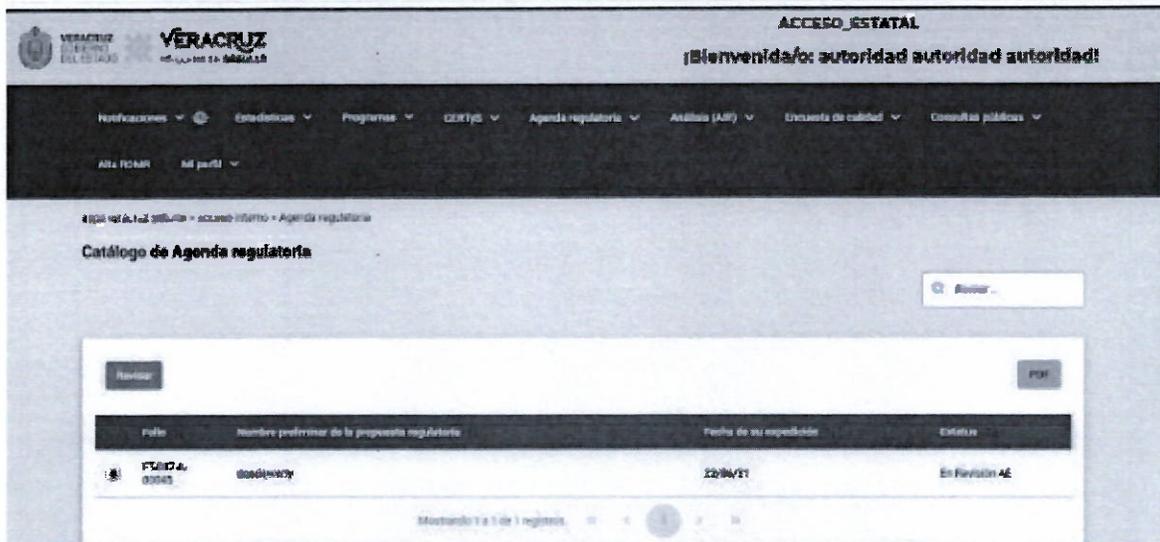
El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Agenda regulatoria.

The screenshot shows the Veracruz portal interface. At the top, there is a header with the Veracruz logo and the text "VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO" and "ACCESO\_ESTATAL Bienvenido/a autoridad autoridad autoridad". Below the header is a navigation menu with items: "Notificaciones", "Estadísticas", "Programas", "COTYs", "Agenda regulatoria", "Análisis (AR)", "Encuesta de calidad", and "Consultas públicas". A sidebar menu is open, listing various options: "Observaciones pendientes", "Solicitudes", "Redactor", "Medidas", "OETS", "Regulaciones", "Votos domiciliarios", "Proyecto de ley", "Agenda regulatoria", "Programa MI", and "Análisis AR". Below the sidebar is a search bar with a "Buscar" button.

Handwritten signatures in blue ink, including a large circular signature on the right and several other signatures below it.



Una vez dentro del aparato se seleccione la agenda que se desea revisar.



**Autorización (Autoridad estatal)**

Una vez se encuentre la agenda requerida se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Autorizar".

**FT-007-A-00045**

Datos Generales    Anotaciones

**Datos generales**

Dependencia o entidad:

Unidad o unidad administrativa:

Número de agenda:

¿Presentación de agenda semestral?:

Justificación en caso de no presentación:

Nombre de la propuesta regulatoria	Materia	Fecha	Revisar	Eliminar
			<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>



### Firma de autorización (Autoridad estatal)

Para realizar la autorización se debe firmar el documento el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de firma y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

**Firmar documento** X

E-firma    Credenciales

---

**Enviar**

Contraseña:

\*\*\*

Estas a punto de firmar digitalmente el documento y enviarlo al siguiente paso del proceso.

**Es una acción que no se puede revertir.**

Si está seguro Ingrese su contraseña de acceso y presione aceptar

X Cancelar    ✓ Firmar

### Revisión para publicación (Asesor)

El usuario Asesor debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Agenda regulatoria

The screenshot shows the 'ACCESO\_ASESORES' web interface. At the top, it displays the Veracruz logo and the user's name: '¡Bienvenida/o Rodrigo Lopez Morales!'. Below the header is a navigation bar with several menu items: 'Notificaciones', 'Estadísticas', 'Programas', 'CERTYS', 'Agenda regulatoria', 'Análisis (AR)', 'Encuestas de calidad', and 'Consultas públicas'. A dropdown menu is open under 'Notificaciones', showing a list of sub-items: 'Validaciones pendientes', 'Solicitudes', 'Revisión', 'Asesoría', 'DTIS', 'Regulaciones', 'Validación de Certificación', 'Impuestos municipales', 'Agenda regulatoria', 'Programas AR', 'Análisis AR', and 'Consultas públicas'. The 'Agenda regulatoria' item is highlighted. In the background, there is a search bar with a 'BUSCAR' button. A large blue signature is overlaid on the bottom right of the screenshot.



Una vez se encuentre en la agenda requerida se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Publicar".

FT-007-A-00045 X

Detalles Generales Anotaciones

**Detalles generales.**

<b>Dependencia o entidad</b>	<b>Dirección o unidad administrativa</b>
<input type="text" value="Nombre de Programa de Gobierno"/>	<input type="text" value="Unidad Administrativa"/>
<b>Número de agente</b>	<b>¿Presentación de agenda semestral?</b>
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
<b>Justificación en caso de no presentación</b>	
<input type="text" value="Justificación en caso de no presentación"/>	

Número de la consulta registrada	Materia	Fecha	Revisor	Eliminar
<input type="button" value="X Cancelar"/> <input type="button" value="✓ Guardar"/>				

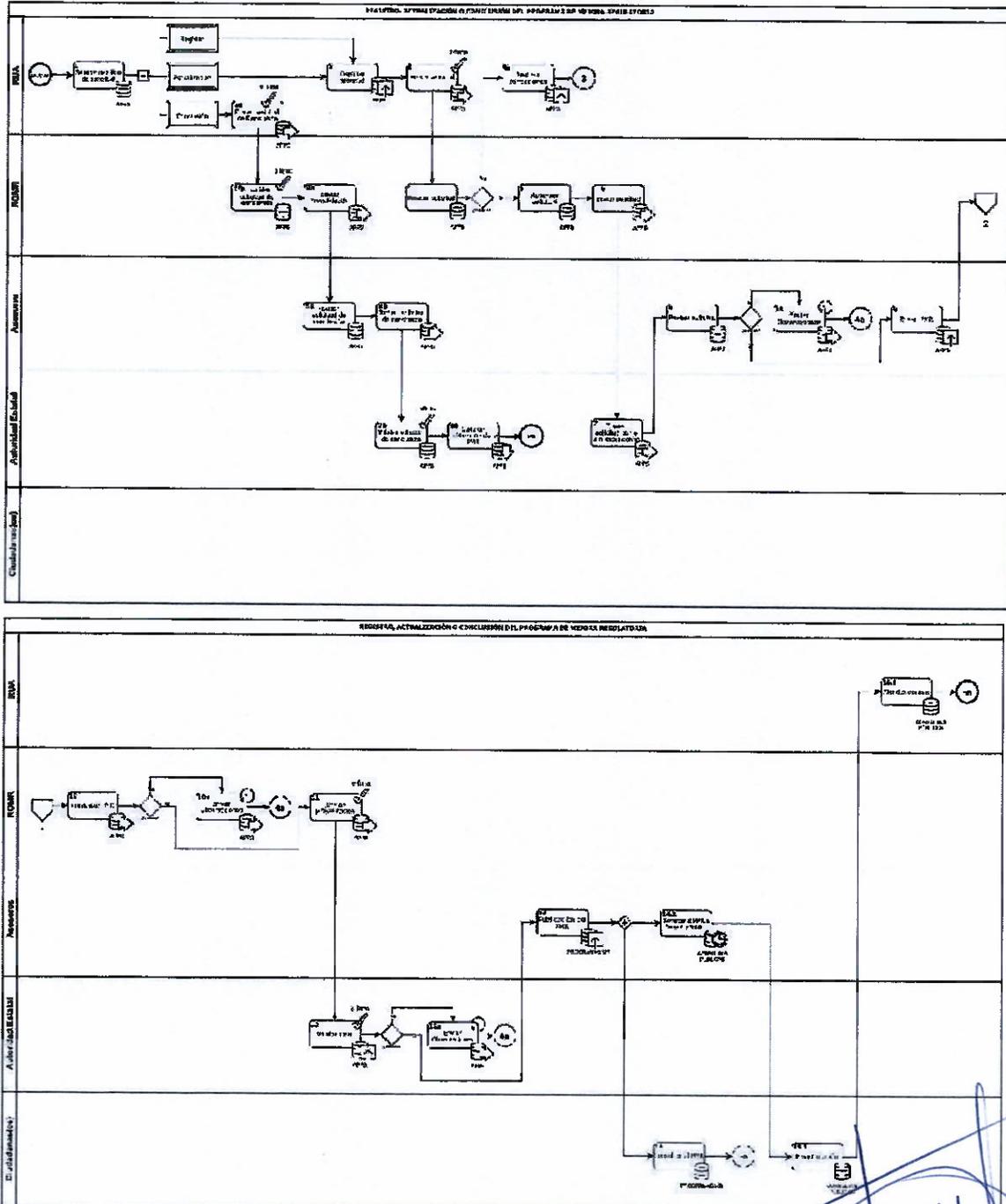


## Programas de mejora regulatoria:

### Catálogo de programas de mejora regulatoria

Diagrama

Este diagrama describe el proceso para la creación de un programa de mejora regulatoria



Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Angel Arturo Rodas Mandujano Analista Administrativo	Lic. Gloria León Rodríguez Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Lic. Lancelot Lavastida Flores Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**

Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



Módulo catálogo de programas de mejora regulatoria  
En la pantalla principal el usuario RUA deberá localizar la pestaña "Programas" y seleccionar el apartado de unidades administrativas.

ACCESO\_RUA  
¡Bienvenida a NORAH INTEGRAL NICOLAS!

Notificaciones | Estadísticas | **Programas** | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AIR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Alta funcionario

Catálogo de programas de mejora regulatoria

Unidades Administrativas  
Metodología empresarial  
Procesos  
Procedimientos

Registro

Folio	Dependencia	Unidad administrativa	Estatus	Acción
PT009-A-00017	Oficina de Programa de Gobierno	Unidad Administrativa	Publicada	Verificar
PT009-A-00022	Oficina de Programa de Gobierno	Unidad Administrativa	Publicada	Modificar

Registro de programas de mejora regulatoria (RUA)  
Una vez dentro del apartado de unidades administrativas procederá a la creación de un programa de mejora, para esto se debe seleccionar el botón "Registro".

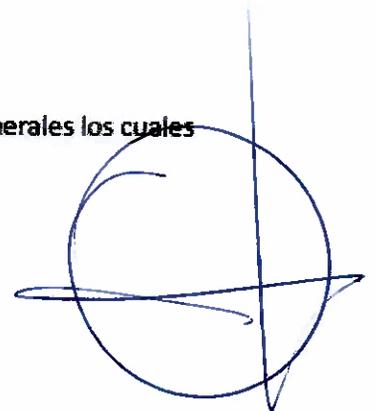
Registro

Llenado de información

Datos generales

En este apartado se deben llenar los datos requeridos del apartado de datos generales los cuales se muestran a continuación.

*[Handwritten signature]*



ACCESO\_RUA

### Nuevo registro

**Datos generales**

Dependencia: Oficina de Programa de Gobierno

Resolución o unidad administrativa: Unidad Administrativa

¿Previsión del PMKT?  
 SI  NO

Justificación en caso de no preverlo:

**Información general:**

Nombre del trámite: Tipo de solicitud:

FT009-A-00022 Oficina de Programa de Gobierno Unidad Administrativa Publicada Modificar

ACCESO\_RUA

### Nuevo registro

**Información general:**

Nombre del trámite: Tipo de solicitud:

Resolución obtenida: Hora de respuesta (días hábiles):

Regulador: Pago de derechos:

**Acción de simplificación**

Digitalización:  SI  NO Fusión:  SI  NO

FT009-A-00022 Oficina de Programa de Gobierno Unidad Administrativa Publicada Modificar

*[Handwritten signatures and a large circular stamp]*



ACCESO RUA

**Nuevo registro**

— Información general:

Nombre del trámite:  Tipo de solicitud:

Resolución obtenida:  Plazo de respuesta (Días hábiles):

Requisitos:  Pago de derechos:

**Acción de simplificación**

Digitalización:  SI  NO Firma:  SI  NO

FT009-A-00002 Oficina de Programa de Gobierno Unidad Administrativa Publicar Modificar

Una vez se termina de llenar los datos se procederá a seleccionar la opción "Agregar", en caso de ser necesario se podrá agregar más trámites, una vez terminado se procederá a seleccionar la opción "Guardar".

**Nuevo registro**

Objetivo de la mejora:

Mecanismo de implementación:  Fecha de inicio:

Nombre del trámite	Tipo de solicitud	Resolución	Plazo de respuesta	Requisitos	Pago de derechos	Editar	Eliminar
1							

FT009-A-00015 Oficina de Programa de Gobierno Unidad Administrativa Publicar Modificar

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Envió de solicitud a ROMR

Una vez se ha guardado la información, procederá a seleccionar la opción de modificar del programa correspondiente, una vez abierto el formulario seleccionaremos la opción de "Enviar Solicitud".

Firma envío de solicitud

Para realizar el envío de la solicitud se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

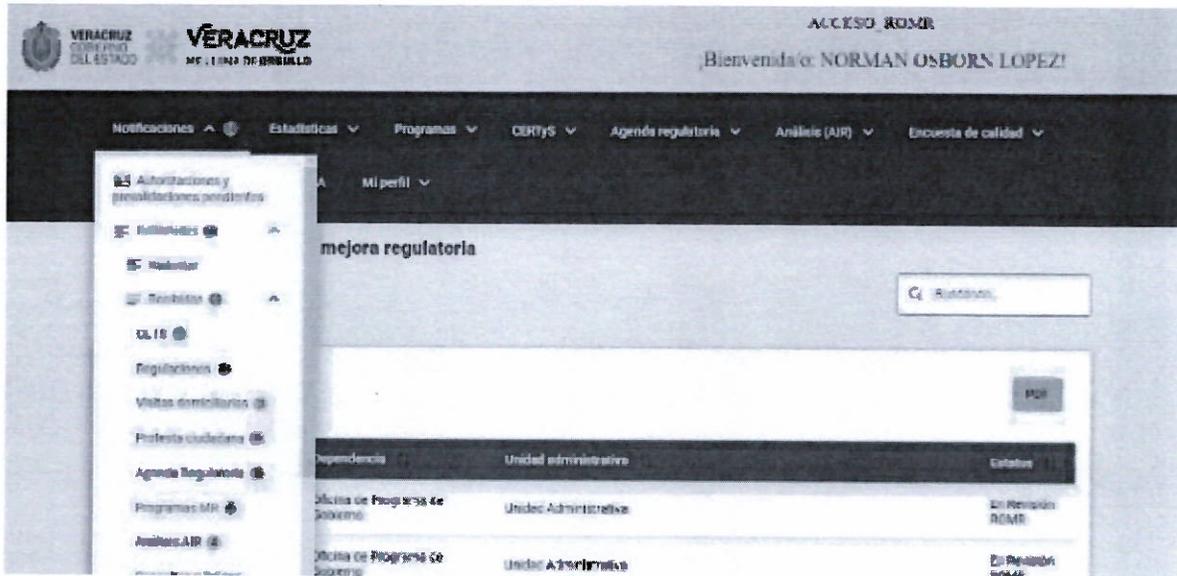
**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



## Revisión ROMR

Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes

El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Programas MR. Una vez dentro del apartado se debe buscar el programa, seleccionarlo y dar clic en el botón de "Revisar".



Envió de solicitud a Autoridad estatal por parte del ROMR

Una vez revisado que la información fue ingresada de manera correcta se procederá al envío hacia el usuario de Autoridad estatal seleccionando el botón "Enviar a AE".

Folio: FT-009-A-00029

**Datos generales**

**Dependencia**  
Oficina de Programa de Gobierno

**Dependencia o unidad administrativa**  
Unidad Administrativa

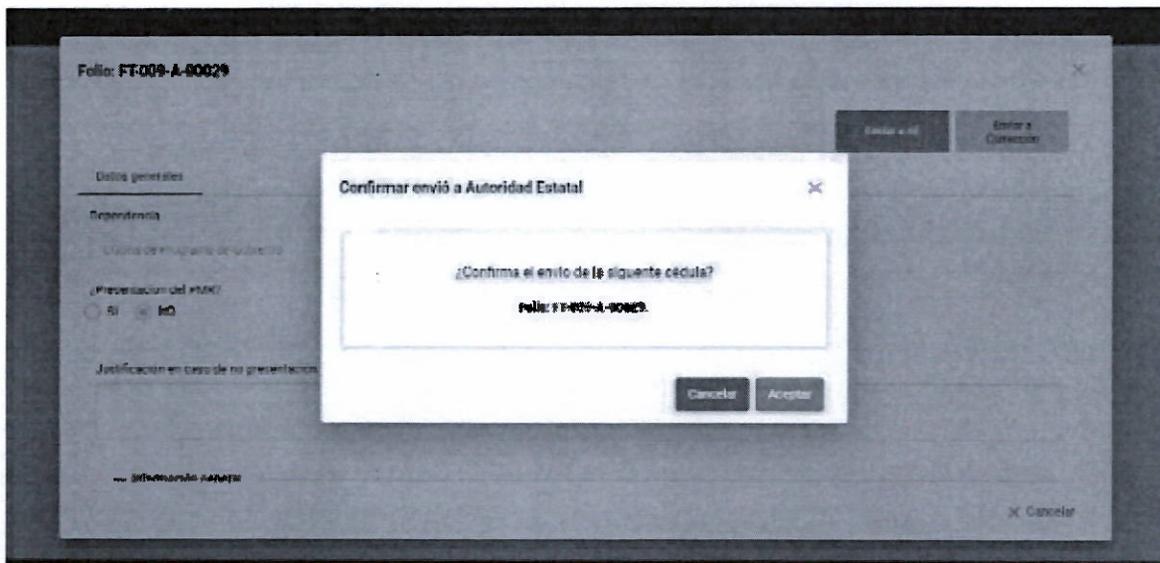
**Folio**  
FT-009-A-00029

**Justificación en caso de no presentación**

**Información adicional**

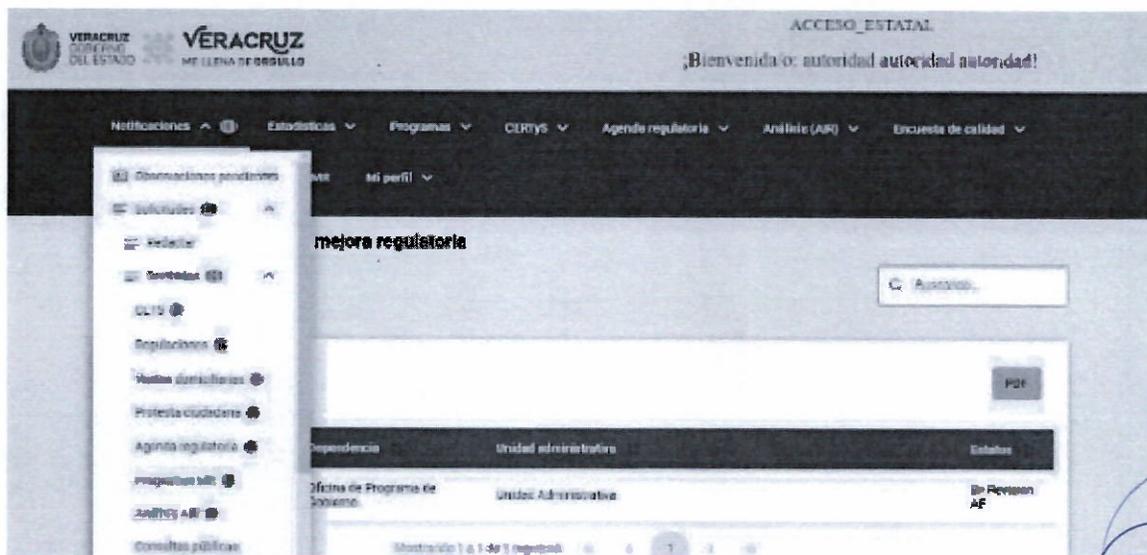
### Confirmación de envío a Autoridad estatal

Una vez iniciado el envío se deberá confirmar que este se quiere realizar.

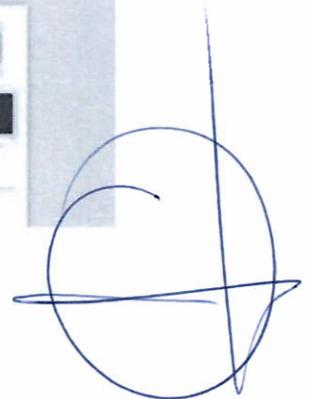


### Acceso AE revisión de notificaciones pendientes

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Programas MR.

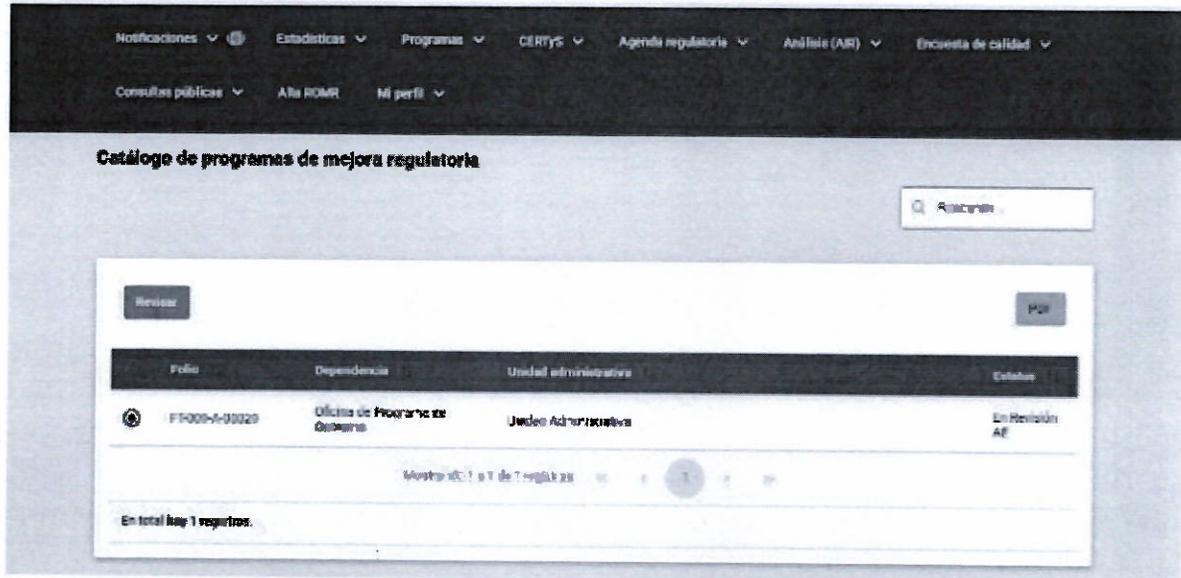


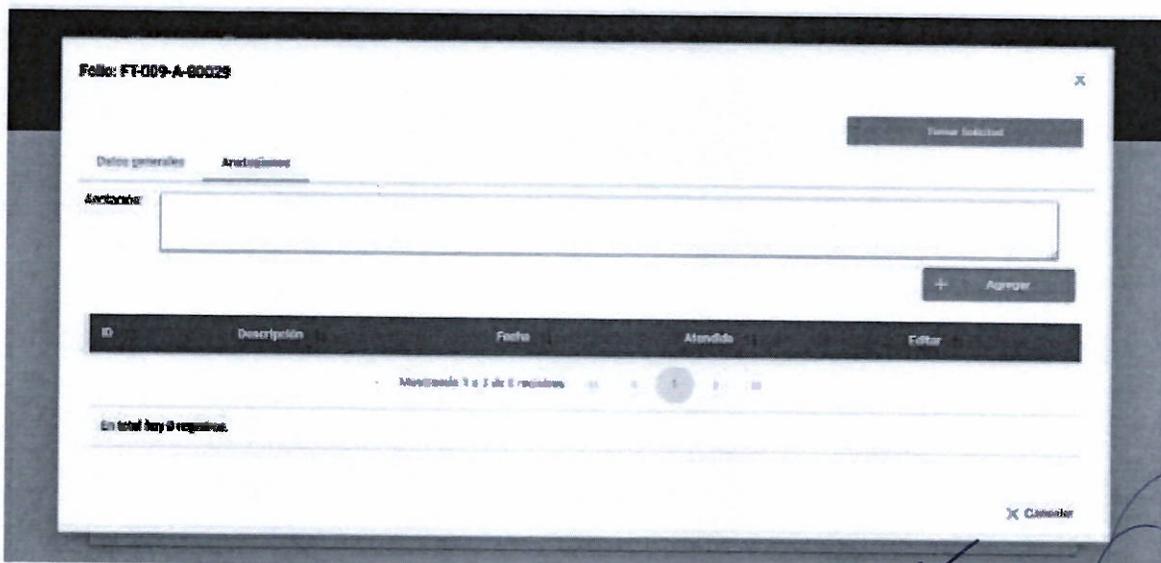





Acceso AE revisión de notificaciones pendientes  
Una vez dentro del apartado se debe buscar el programa, seleccionarlo y dar clic en el botón  
"Revisar".



Agregar anotaciones acceso AE  
Después de revisar el programa se podrán realizar anotaciones que este requiera.



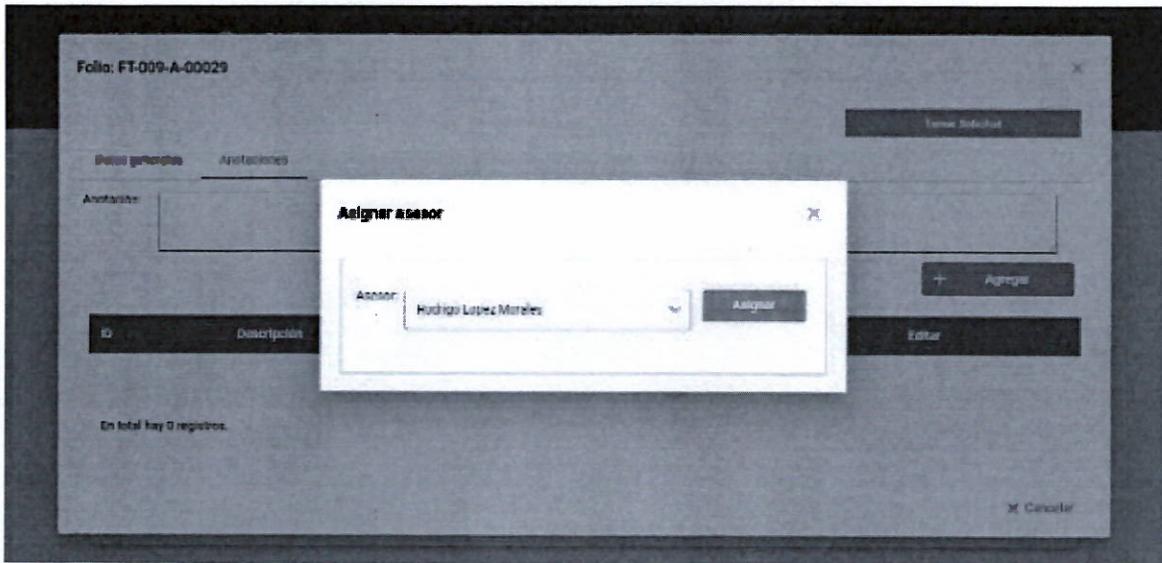
Turnar solicitud al asesor  
Una vez se encuentre todo correcto se procederá a turnar la solicitud.

Turnar Solicitud



### Selección de asesor

Una vez iniciado el proceso para turnar la solicitud se debe asignar un asesor.



### Confirmación de asignación

Una vez seleccionado se debe confirmar que es el asesor requerido.



*[Handwritten signatures in blue ink]*

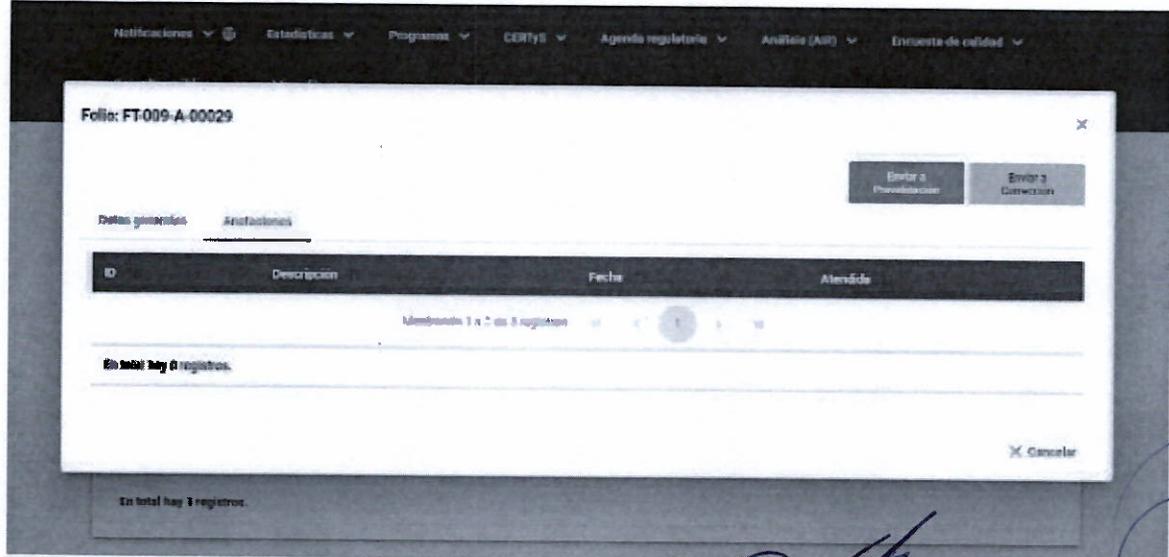


Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes  
El usuario Asesor debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Programas MR, siguiente debe seleccionar el programa requerido y dar clic en el botón "Revisar".



### Revisión anotaciones pendientes Regulación

Una vez se encuentre en la regulación requerida se procederá a revisar las anotaciones que este contenga en el apartado de "Anotaciones", en caso de no contar con anotaciones se procederá con el envío.

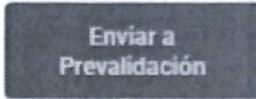


*[Handwritten signatures and a circular stamp in blue ink]*



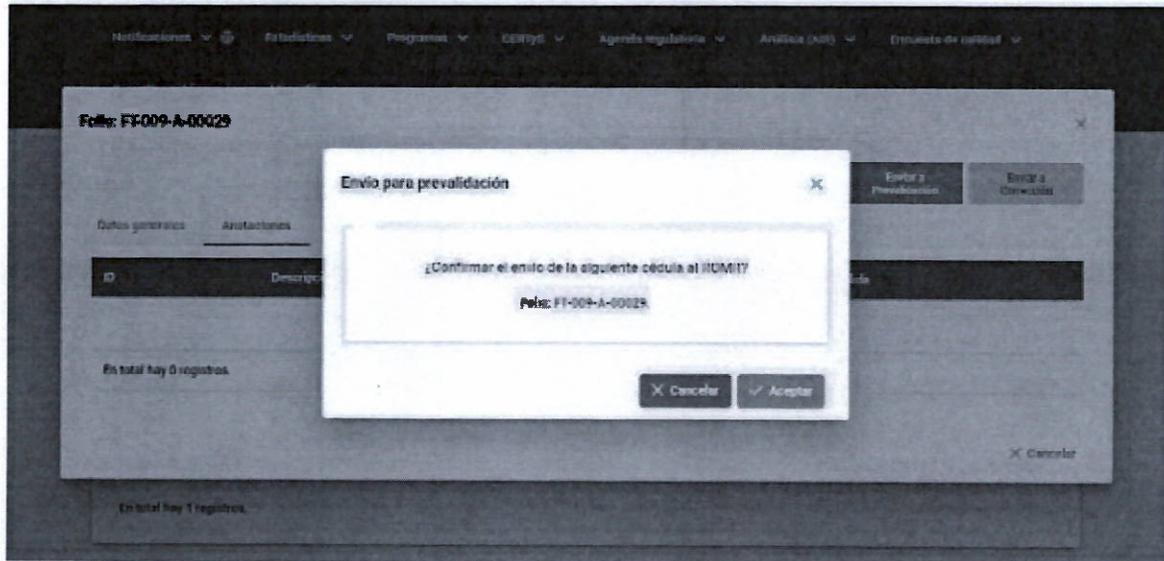
Envió a ROMR para Prevalidación

Una vez todo se encuentra correcto se procederá a seleccionar el botón "Enviar a Prevalidación"



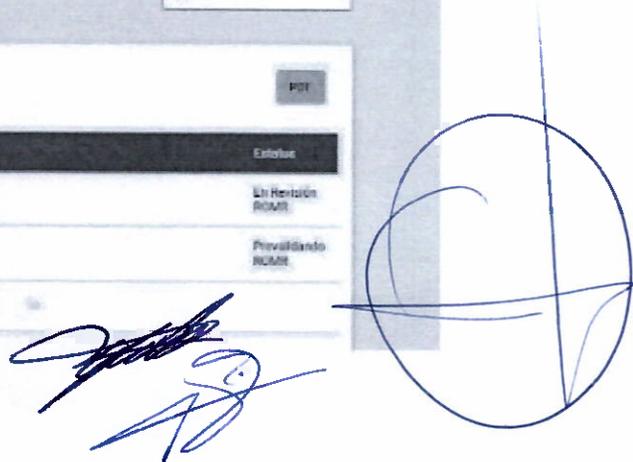
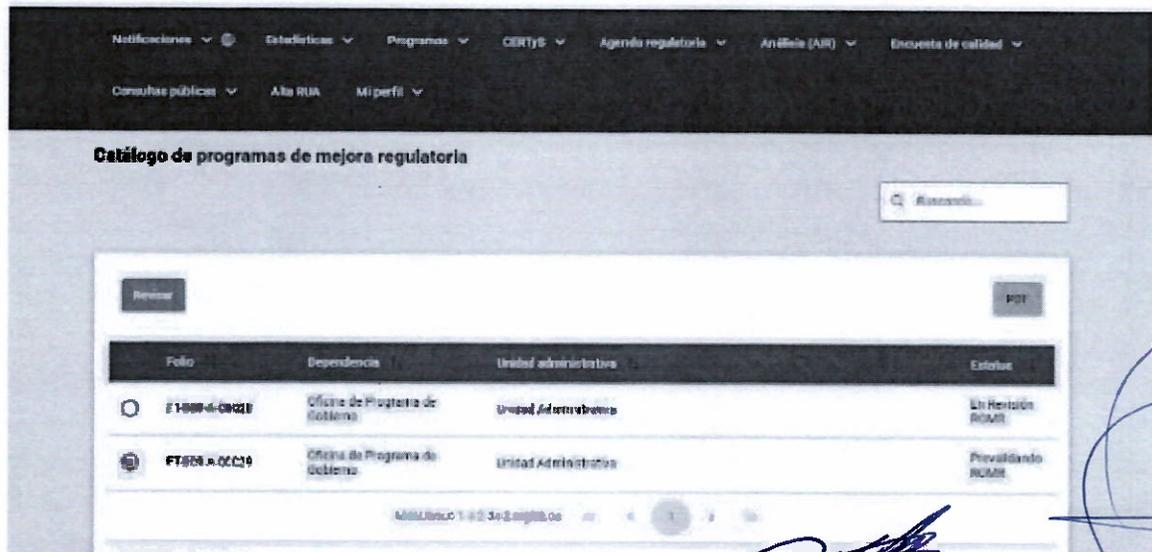
Confirmación de envío de Prevalidación

La prevalidación debe ser confirmada para que esta se pueda realizar.



ROMR revisión de notificaciones pendientes

Una vez dentro del apartado se debe buscar el programa, seleccionarlo y dar clic en el botón "Revisar".





### Enviar a AE para Prevalidación (ROMR)

Una vez se encuentre en el programa requerido se revisará que esta se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Enviar a prevalidación".

### Firma de autorización

Para realizar el envío se debe firmar el documento el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de firma y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



### AE revisión de notificaciones pendientes

Una vez dentro del apartado se debe buscar el programa, seleccionarlo y dar clic en el botón de "Revisar".

ACCESO ESTATAL  
Bienvenida/o: autoridad autoridad autoridad!

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Alta ROMR | Mi perfil

**Catálogo de programas de mejora regulatoria**

Revisar

Folio	Dependencia	Unidad administrativa	Estado
FT009-A-00029	Oficina de Programa de Gobierno	Unidad Administrativa	Pendientes AE

Mostrando 1 de 1 de 1 registros

### Autorización AE

Una vez se encuentre en la Regulación requerida se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Autorizar".

Folio: FT-009-A-00029

Autorizar | Enviar a Corrección

Detalles generales | Ajustaciones

Dependencia: Oficina de Programa de Gobierno

Dirección o unidad administrativa: Unidad Administrativa

Folio: FT009-A-00029

¿Presentación del trámite?  
 SI  NO

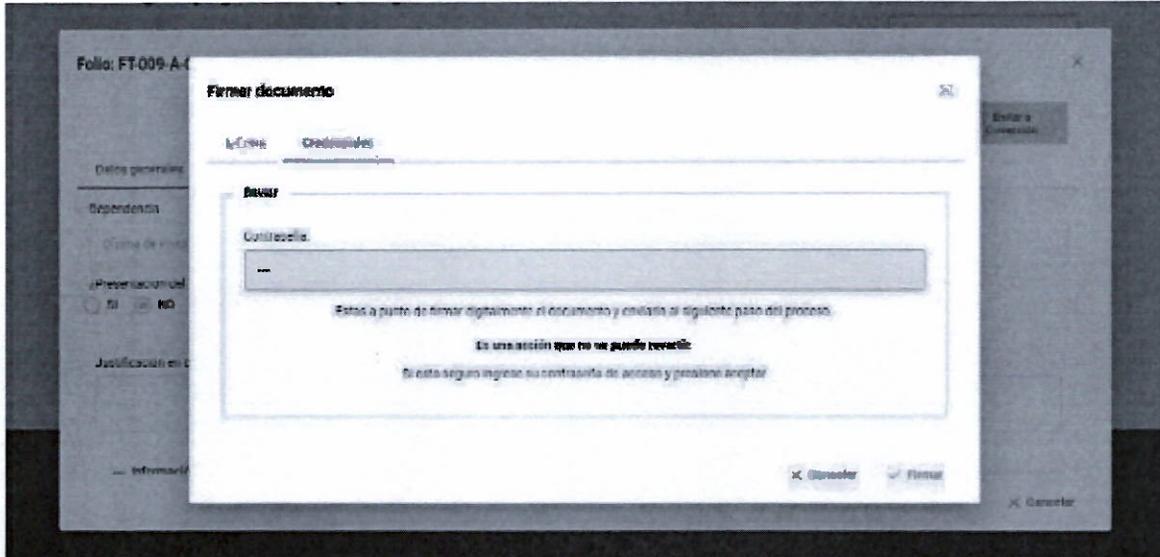
Justificación en caso de no presentación

Información general

X Cancelar

### Firma de autorización AE

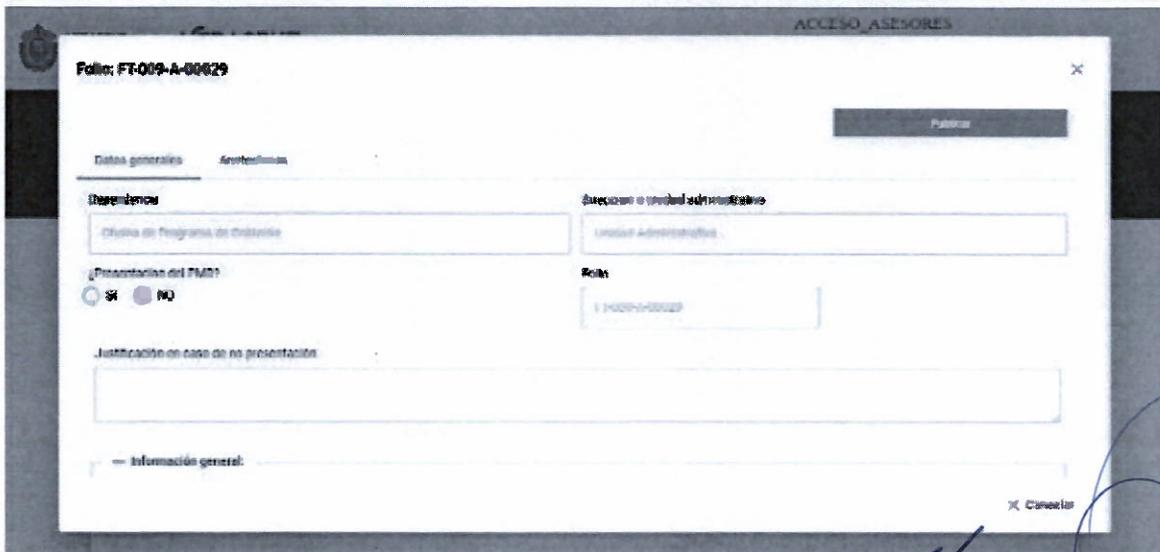
Para realizar la autorización se debe firmar el documento el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de firma y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.



Una vez firmado el programa este será enviado al asesor para su publicación.

### Revisión por parte del asesor para la publicación

Una vez se encuentre el programa requerido se revisará que este se encuentre correcto y procederá a seleccionar el botón "Publicar".



Publicacion del programa  
Por último, solo se seleccionará el botón de “publicar”.



Una vez publicado se nos mostrará un mensaje y el proceso de publicación habrá terminado.

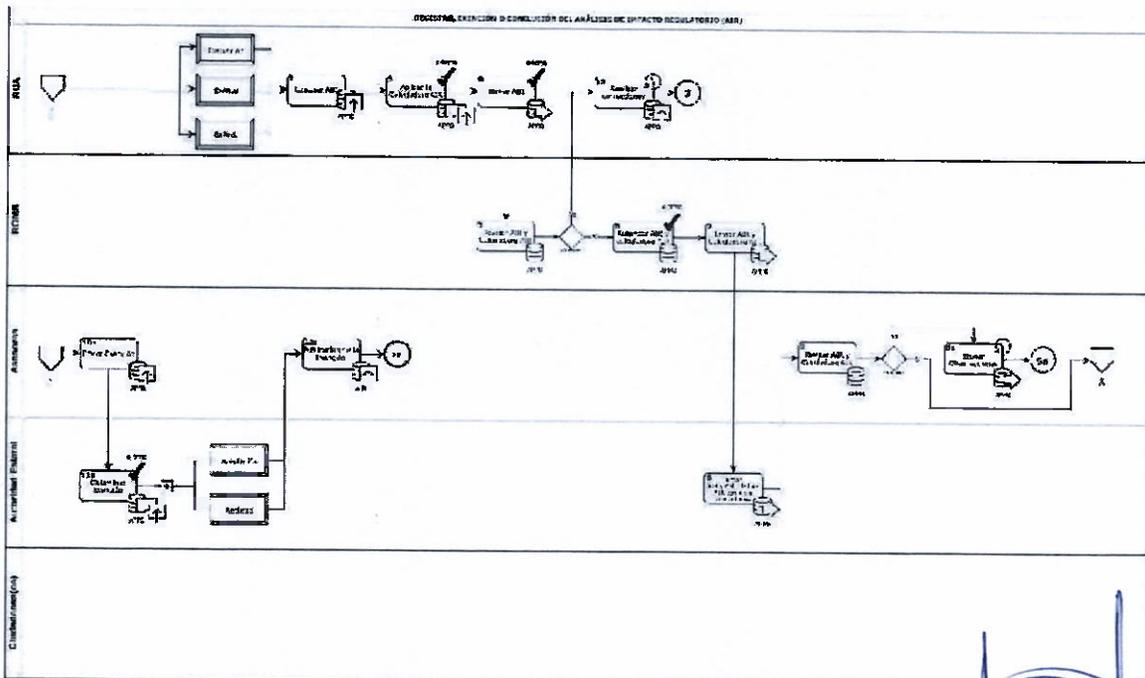
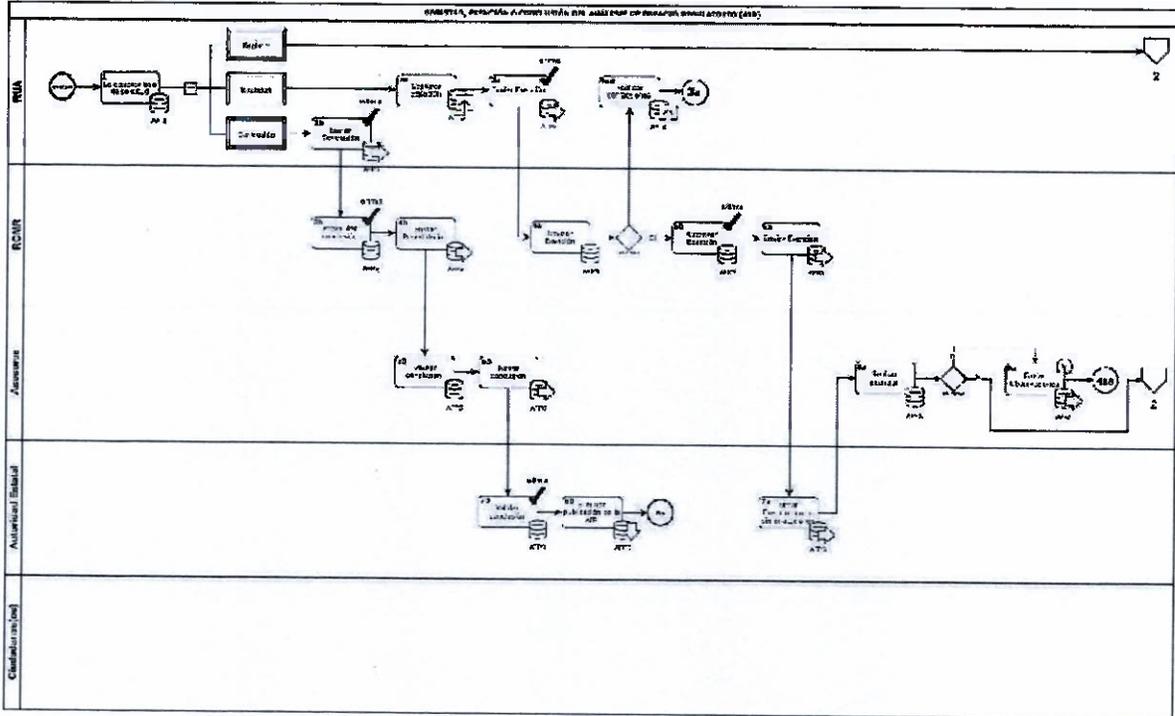




# Análisis de impacto regulatorio AIR

Diagrama

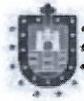
Este diagrama describe el proceso para la creación y publicación de un AIR o una Exención.



Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Ángel Arturo Rodas Mandujano Analista Administrativo	Lic. Gloria León Rodríguez Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Lic. Lancelotti Lavastida Flores Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria

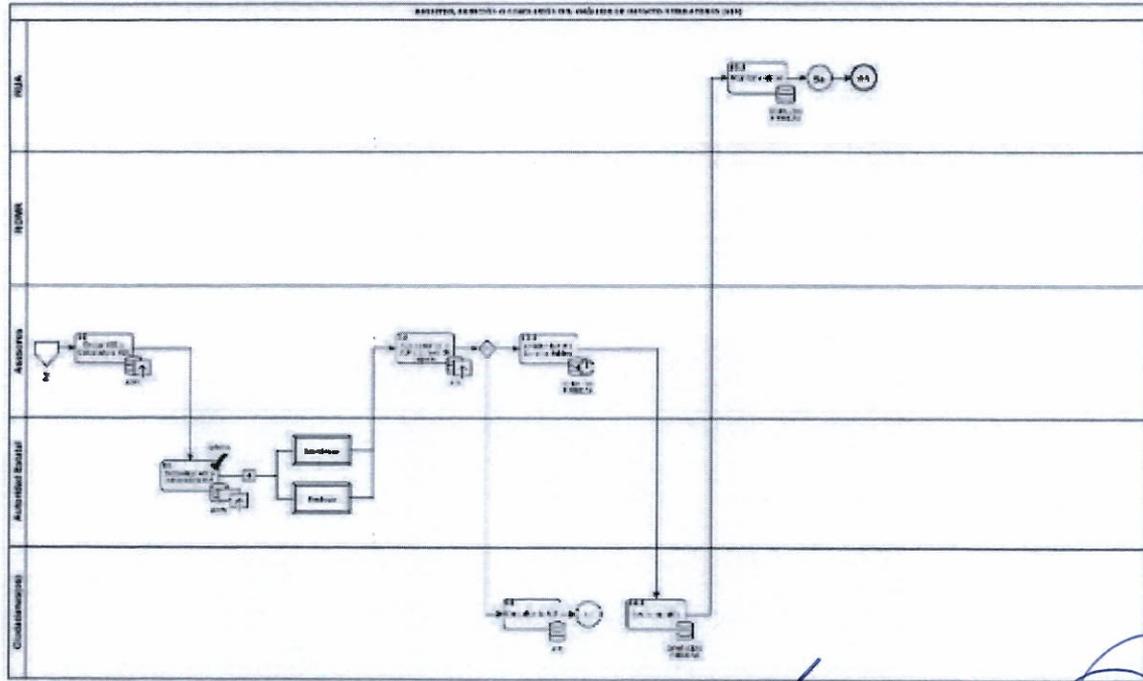


**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



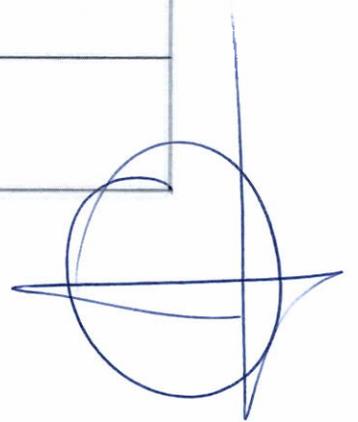
**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Turismo

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



## Acceso RUA creación de un AIR

En la pantalla principal el usuario deberá localizar la pestaña de análisis AIR, apartado unidades administrativas.

Una vez dentro del apartado de unidades administrativas se procederá a la creación de un nuevo AIR seleccionando la opción de "registro".

The screenshot shows the 'ACCESSO\_RUA' web application. At the top, there is a navigation bar with the Veracruz logo and the text '¡Bienvenida/o: NORAH INTEGRÁ NICOLASI'. Below this is a menu with options like 'Notificaciones', 'Estadísticas', 'Programas', 'CMTys', 'Agenda regulatoria', 'Análisis (AIR)', and 'Encuesta de calidad'. The main content area is titled 'Catálogo de cédulas estatales de regulaciones (CER)'. It features a search bar with the text 'Buscar...'. Below the search bar is a table with columns: 'Foto', 'Tipo de ordenamiento jurídico', 'Nombre de la regulación', 'Estatus', and 'Acción'. One row is visible with the following data: 'FT-0054-08112', 'Código', 'Código mexicano: Municipio para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave', 'Pública', and 'Modificar'.

## Creación de un AIR

En este apartado se deben llenar los datos generales, así como las demás secciones del formulario, como los mostrados a continuación

The screenshot shows the 'Nuevo registro' form. It has a title bar with a close button 'X'. Below the title bar are five tabs: 'Datos generales', 'I. Definición del problema', 'II. Identificación de alternativas', 'III. Impacto de la regulación', and 'Cumplimiento y Evaluación'. The 'Datos generales' tab is active. The form contains several fields: 'Aplicación de AIR' (dropdown menu with 'DePaul' selected), 'Título de la regulación' (dropdown menu with 'Ley de Asistencia y Prevención de la Violencia Familiar en el Estado de Veracruz' selected), 'Dependencia o entidad' (text input with 'Oficina de Programación de Sistemas'), 'Dirección o Unidad administrativa' (text input with 'Unidad Administrativa'), 'Tipo de AIR' (dropdown menu with 'Ordinaria' selected), 'Nivel de Impacto de AIR' (text input), 'Link a la Calculadora del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR)' (text input), 'Agenda Regulatoria' (dropdown menu with 'Reclutamiento de Caseros para el Municipio de Veracruz' selected), and 'Foto' (text input with 'F100074-02042'). At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Definición del problema

Handwritten signatures and a large circular stamp.



**Nuevo registro**

Datos generales | **I. Definición del problema** | II. Identificación de alternativas | III. Impacto de la regulación | Cuatros y Evaluación

**I. Definición del problema y objetivos generales de la regulación:**

1. Describa los objetivos generales de la regulación o reforma propuesta.

Mejorar los procesos realizados por las autoridades estatales.

2. Describa la problemática o situación que da origen a la intervención gubernamental o través de la regulación o reforma propuesta.

Existen diferencias en los procesos estatales.

3. Indique el tipo de ordenamiento jurídico propuesto. Asimismo, señale si existen disposiciones jurídicas vigentes directamente aplicables a la problemática materia del anteproyecto, enumérelas y explique por qué son insuficientes para atender la problemática identificada.

X Cancelar    ✓ Guardar

### Identificación de alternativas

**Nuevo registro**

Datos generales | I. Definición del problema | **II. Identificación de alternativas** | III. Impacto de la regulación | Cuatros y Evaluación

**II. Identificación de las posibles alternativas a la regulación:**

4. Defina y compare las alternativas con que se podría resolver la problemática y el interés involucrados, incluyendo la opción de no emitir la regulación. Asimismo, indique para cada una de las alternativas consideradas una estimación de los costos y beneficios que implicaría su implementación.

Seguir los procesos identificados.

**Selección:**

No emitir regulación alguna     Programas de autorregulación     Paquetes de reforma legal     Incentivos económicos     Otro tipo de regulación     Otras

Descripción de las alternativas y estimación de los costos y beneficios:

Costo estimado para la mejora de procesos internos.

X Cancelar    ✓ Guardar



### Impacto de la regulación

Nuevo registro

Datos generales | I. Definición del problema | II. Identificación de alternativas | **III. Impacto de la regulación** | Cumplimiento y Evaluación

**III. Impacto de la regulación:**

6. Identifique los Beneficios y Costos cualitativos y cuantitativos de la Regulación:

Reduce costos. Aumenta la efectividad de los procesos

7. ¿La regulación propuesta contiene disposiciones en materia de comercio e comercio exterior, salud, turismo, vivienda, trabajo, medio ambiente o servicios básicos?:

La regulación propuesta no aplica en vivienda

9. Seleccione las disposiciones, obligaciones y/o acciones a las que correspondan a la propuesta:

Selección	Artículos aplicables	Justificación
<input type="checkbox"/>		

X Cancelar    ✓ Guardar

### Cumplimiento y evaluación

Nuevo registro

Datos generales | I. Definición del problema | II. Identificación de alternativas | III. Impacto de la regulación | **Cumplimiento y Evaluación**

**IV. Cumplimiento y aplicación de la propuesta:**

14. Describa la forma y/o los mecanismos a través de los cuales se implementará la regulación (incluya registros, públicos):

Se creó a través de la autoridad estatal.

**V. Revisión y Evaluación de la propuesta:**

15. (Si es el caso) Describa la forma en que la problemática se encuentra regulada en otros países o en otros estados de la República Mexicana la materia objeto y/o las buenas prácticas internacionales en esta materia:

No aplica.

X Cancelar    ✓ Guardar

*[Handwritten signatures and a large circular stamp]*



### Acciones de la regulación propuesta

Una vez se haya guardado el AIR por primera vez en la sección "Impacto de la regulación" se mostrará el apartado para agregar los trámites o servicios acorde a la acción que realice la regulación.

¿La regulación propuesta crea, modifica o elimina trámites?

Acción

Seleccione

Crear  
 Evolver  
 Modificar  
 Eliminar

Trámites o servicios

Seleccione

Medio de presentación	Requisitos	Publicación a la que impacta	Ficta	Plazo	Justificación	Eliminar
Mostrando 1 a 0 de 0 registros						

En total hay 0 registros

### Acción crear

Si la acción seleccionada es "Crear" el formulario mostrará los siguientes campos para capturar la información correspondiente.

Acción

Crear

Nombre del trámite o servicio

Modalidad

Plazo de validez

Medio de presentación

Seleccione

Creados

ID	Nombre del trámite	Modalidad	Vigencia	Medio de presentación	Eliminar



### Acciones evaluar, modificar, eliminar

Si la acción seleccionada es "Evaluar", "Modificar", "Eliminar" el formulario mostrará los siguientes campos donde deben ser seleccionados los trámites o servicios, así como se le debe agregar una justificación para cada uno.

6. ¿La regulación propuesta crea, modifica o elimina trámites?

Acción	Trámites o servicios	
<input type="text" value="Evaluar"/>	<input type="text" value="Selecciones"/>	<input type="button" value="Agregar"/>
Justificación		
<input type="text"/>		

Crear

Acción	Nombre del trámite	Modalidad	Vigencia	Medio de presentación	Requisitos	Población a la que impacta	Fecha	Plazo	Justificación	Eliminar
--------	--------------------	-----------	----------	-----------------------	------------	----------------------------	-------	-------	---------------	----------

### Anexos del AIR

Una vez se haya guardado el AIR por primera vez se mostrará la sección de "Anexos", donde podrá seleccionar el tipo de anexo que desea agregar. Este puede ser una dirección electrónica o un archivo en formato .docx, .doc, .pdf, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg.

Folio: FT-008-A-00017

Datos generales | I. Definición del problema | II. Identificación de alternativas | III. Impacto de la regulación | **Complemento y Exclusiones** | VII. Anexos

**III. Anexos**

Link del documento:

Archivo (.docx, .doc, .pdf, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg):

*[Handwritten signatures and a large circular stamp]*



Los anexos agregados serán visualizados en la siguiente tabla.

Ruta del documento	Acciones
<a href="https://tramites.mejorregulatoriamexico.com.mx/#/lista-tramites/regulaciones-dependencia">https://tramites.mejorregulatoriamexico.com.mx/#/lista-tramites/regulaciones-dependencia</a>	Descargar
existencia_11.xlsx	Descargar

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

En total hay 2 registros.

### Captura de calculadora de AIR

Una vez guardada la información del AIR, se mostrarán las opciones de "Calculadora AIR" o "Enviar AIR", esta segunda opción permanecerá desactivada hasta que se haya capturado la calculadora ya que para enviar se requiere el AIR y Calculadora.

Folio: FT-008-A-00017

Calculadora AIR    Enviar AIR

**Datos generales**    I. Definición del problema    II. Identificación de alternativas    III. Impacto de la regulación    Cumplimiento y Evaluación    VI. Anexos

<b>Aplicación de AIR:</b> ExPost	<b>Título de la regulación:</b> Ley Contra el Ruido en el Estado de Veracruz
<b>Dependencia o entidad:</b> Oficina de Programa de Gobierno	<b>Dirección o unidad administrativa:</b> Unidad Administrativa
<b>Tipo de AIR:</b> Actualización Periódica	<b>Nivel de impacto de AIR:</b>
<b>Link a la Calculadora del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR):</b>	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



### Completando registro de calculadora AIR

Al seleccionar la opción "Calculadora AIR", se desplegará el siguiente formulario el cual ya cuenta con algunos datos provenientes del AIR, donde se deben responder las 10 preguntas, así como se debe seleccionar un nivel de impacto.

**Nuevo registro** X

<b>Título de la regulación:</b> Ley Contra el Ruido en el Estado de Veracruz	<b>Dependencia o entidad:</b> Oficina de Programas de Gobierno	<b>Dirección o unidad administrativa:</b> Unidad Administrativa
<b>Agenda Regulatoria:</b> Reglamento de Cálculo para el Municipio de Veracruz	<b>Folio de la Agenda:</b> FT-007-A-00047	<b>Tipo de AIR:</b> Actualización Periódica
		<b>Folio del AIR:</b> FT-008-A-00017

1. Indique el proceso o procesos económicos relacionados con la regulación

2. Indique el número de consumidores o usuarios del producto o servicio (en caso de ser una regulación que no se relacione directamente a un producto o servicio indique el tamaño de la población afectada):

3. Indique la frecuencia con que se consume el producto o servicio (en caso de ser una regulación que no se relacione directamente a un producto o servicio, indique la frecuencia o incidencia de la problemática que atiende la regulación):

Cancelar    Guardar

### Envío de AIR

Una vez capturada y guardada la calculadora se activará la opción "Enviar AIR"

**Folio: FT-008-A-00017** X

**Calculadora AIR**   **Enviar AIR**

**Datos generales**   I. Descripción del problema   II. Identificación de alternativas   III. Selección de la regulación   **Completando y Enviando**   VI. Anexos

<b>Aplicación de AIR:</b> EjPost	<b>Título de la regulación:</b> Ley Contra el Ruido en el Estado de Veracruz
<b>Dependencia o entidad:</b> Oficina de Programas de Gobierno	<b>Dirección o unidad administrativa:</b> Unidad Administrativa
<b>Tipo de AIR:</b> Actualización Periódica	<b>Nivel de Impacto de AIR:</b> Mediano Impacto
<b>Unidad de la Calculadora del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR):</b> FT-008-A-00017	

Cancelar    Enviar



### Firma de AIR

Para realizar el envío de la solicitud se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

#### Firmar documento



E-firma

Credenciales

#### Enviar

##### Certificado (.cer)

+ Buscar

X Cancelar

##### Clave privada (.key)

+ Buscar

X Cancelar

Contraseña de firma privada

X Cancelar

✓ Firmar

Notificación de aviso de firmado y enviado correcto.

The screenshot shows the user interface of the AIR system. At the top, there is a navigation bar with the Veracruz logo and the text "VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO" and "ME LLENA DE ORGULLO". The user is logged in as "NORAH INTEGRAL NICOLASI". A notification banner at the top right says "Información Documento Enviado" with a checkmark and a close button. Below the navigation bar, there are several menu items: "Notificaciones", "Estadísticas", "Programas", "CSTYS", "Agenda regulatoria", and "Análisis (AIR)". The main content area is titled "Catálogo de análisis de impacto regulatorio (AIR)". There is a search bar and a "PEF" button. The interface is clean and professional.

Two handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom right of the page. One is a cursive signature, and the other is a more stylized signature.

### Creación de una exención

Una vez dentro del apartado de unidades administrativas se procederá a la creación de Exención para lo cual se debe marcar la casilla "Exenciones" una vez realizada esta acción el botón "registro" desplegara el formulario correspondiente a la Exención, así como en la tabla se podrán visualizar las Exenciones realizadas.



### Captura de exención

En este apartado se deben llenar los datos generales mostrados a continuación.

Nuevo registro

Datos generales

**Tipo de exención de AIR:**  
Selección

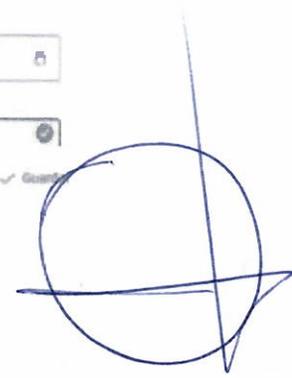
**Título de la regulación:** Selección  
**Dependencia o entidad:** Oficina de Programa de Gobierno  
**Dirección o unidad administrativa:** Unidad Administrativa

**Agenda regulatoria:** Selección  
**Estado:**

**Fecha de envío:** **Fecha de publicación:** **Fecha de actualización:**

Punto de contacto del líder del proyecto: |

X Cancelar ✓ Guardar





### Envío de exención

Una vez capturada y guardada la exención se mostrará la opción "Enviar Exención".

Folio: FT-006.1-A-00010

**Datos generales**

Tipo de solicitud de A/R:

Título de la regulación:

Dependencia e instancias:

Dirección o unidad administrativa:

Agencia Regulatoria:

Folio:

Fecha de envío:

Fecha de publicación:

Fecha de actualización:

Cancelar  Guardar

### Firma de exención

Para realizar el envío de la solicitud se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

### Firmar documento

E-firma  Credenciales

**Enviar**

Certificado (.cer)

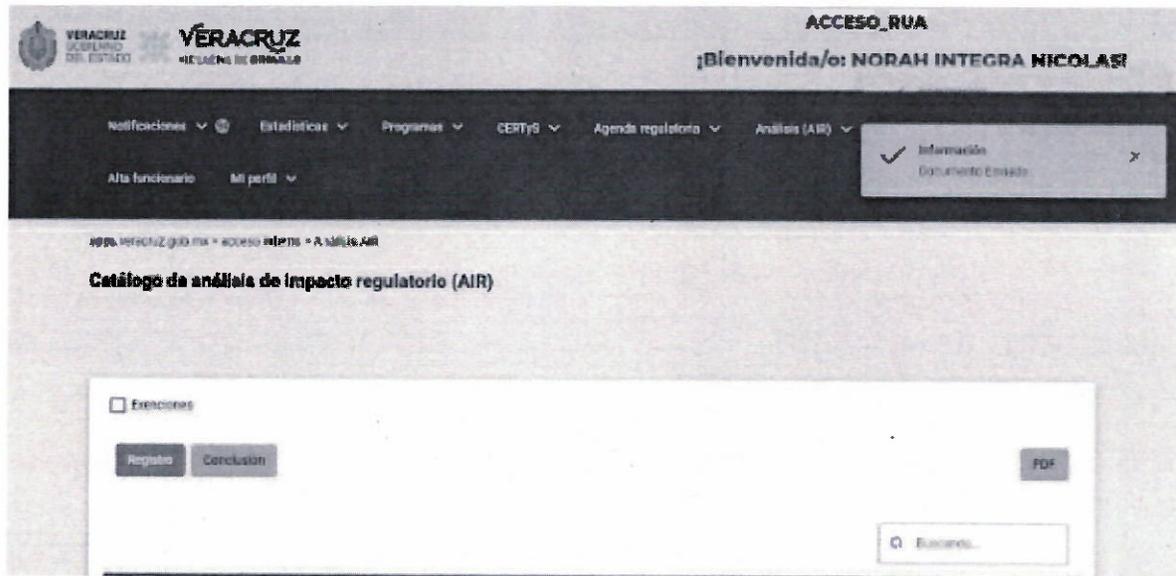
Clave privada (.key)

Contraseña de clave privada:

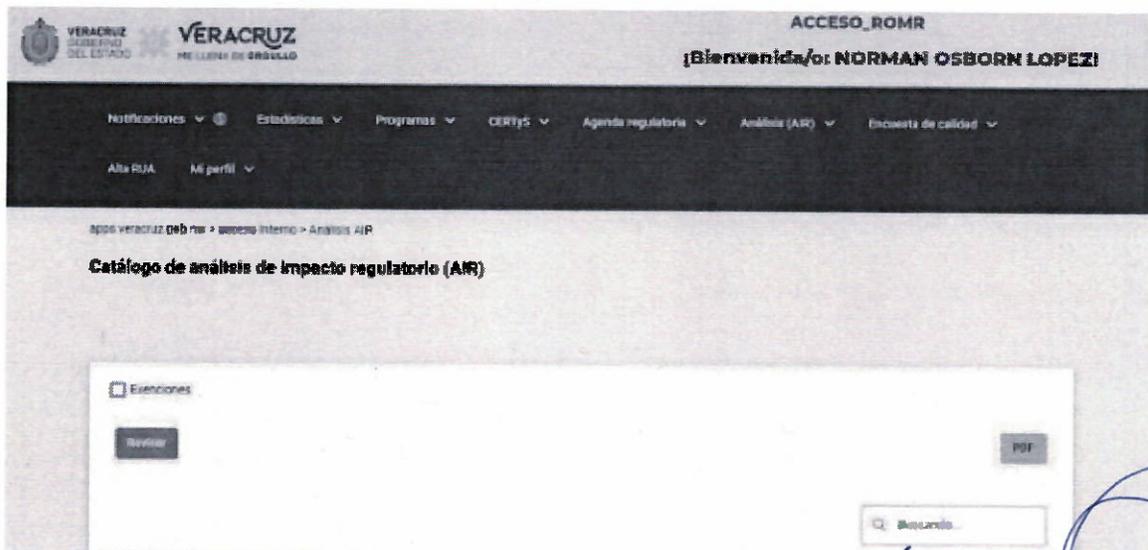
Cancelar

Firmar

Notificación de aviso de firmado y enviado correcto.



Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes  
El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Análisis AIR. Una vez en Análisis AIR se debe buscar el registro, seleccionarlo y dar clic en el botón de "Revisar".



*[Handwritten signatures and a large circular stamp in blue ink.]*



Envió de solicitud a autoridad estatal por parte del ROMR  
Una vez revisado que la información fue ingresada de manera correcta se procederá al envío hacia el usuario de Autoridad estatal seleccionando el botón "Enviar a AE".

Folio: FT-008-A-00017

X

Calculadora AIR

<b>Aplicación de AIR</b> <input type="text" value="Leyes"/>	<b>Título de la regulación</b> <input type="text" value="Ley General de Estudios en el Estado de Veracruz"/>
<b>Dependencia o entidad</b> <input type="text" value="Oficina de Programas de Desarrollo"/>	<b>Dirección o unidad administrativa</b> <input type="text" value="Unidad Administrativa"/>
<b>Tipo de AIR</b> <input type="text" value="Actualización Periódica"/>	<b>Nivel de impacto de AIR</b> <input type="text" value="Mediano Impacto"/>

[Link a la Calculadora del Análisis de Impacto Regulatorio \(AIR\)](#)

### Firma de AIR

Para realizar el envío de la solicitud se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

### Firmar documento

E-firma    Credenciales

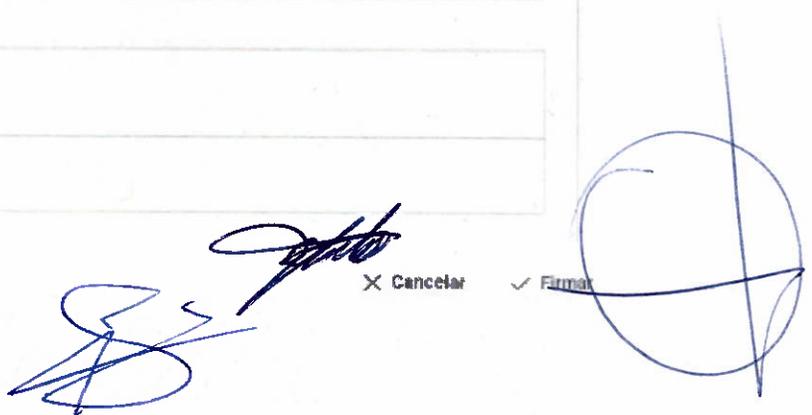
X

Enviar

**Certificado (.cer)**

**Clave privada (key)**

Contraseña de clave privada:





### Agregar observaciones acceso ROMR

Una vez identificada una observación se dará clic derecho sobre el apartado donde se agregará la observación y se seleccionará "Agregar Observaciones".

Folio: FT-008-A-00017

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing buttons for 'Enviar a AE' and 'Enviar a Corrección'. Below this is a horizontal menu with several tabs: 'Datos generales', '1. Definición del problema', 'Agregar observaciones', 'Anexo de antecedentes', 'III. Impacto de la regulación', 'Compromisos y Evolución', and 'VII. Anexos'. The 'Agregar observaciones' tab is active, and a dropdown menu is open over it, showing three options: 'Agregar observaciones', 'Editar observaciones', and 'Ver observaciones'. Below the menu, there are several form fields for data entry: 'Aplicación de AIR' (with a dropdown menu), 'Título de la regulación', 'Dependencia o entidad', 'Dirección o unidad administrativa', 'Tipo de AIR', and 'Nivel de impacto de AIR'. At the bottom right of the form area, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

En la siguiente ventana se muestra donde será capturada la observación.

The screenshot shows a dialog box titled 'Nueva observación' overlaid on the application interface. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a large text area with the placeholder text 'Capturar el tipo de AIR'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. The background application interface is dimmed, showing the same navigation and form elements as in the previous screenshot.



### Enviar observaciones acceso ROMR

Una vez revisado que la información y agregadas las observaciones se procederá al envío hacia el usuario de RUA para su corrección seleccionando el botón "Enviar a Correcciones".

Folio: FT-008-A-00017

Datos generales    I. Definición del problema    II. Identificación de alternativas    III. Impacto de la regulación    **Completamiento y Evaluación**    VII. Anexos

Calculadora AIR

Aplicación de AIR:	Título de la regulación:
ExPost	Los Derechos Regios en el Estado de Veracruz
Dependencia o entidad:	Dirección o unidad administrativa:
Oficina de Programa de Gobierno	Unidad Administrativa
Tipo de AIR:	Nivel de Impacto de AIR:
Actualización Periódica	Mediano Impacto

[Vincular a la Calculadora del Análisis de Impacto Regulatorio \(AIR\)](#)

### Revisión de exenciones

El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de Análisis AIR. Una vez en Análisis AIR debe marcar la casilla "Exenciones" posterior a esto debe buscar el registro, seleccionarlo y dar clic en el botón de "Revisar".

3881 Veracruz Gobierno del Estado - Análisis de Impacto Regulatorio - Análisis AIR

**Catálogo de análisis de impacto regulatorio (AIR)**

Exenciones

Q: Buscar...

Folio	Título de la regulación	Dependencia	Estatus
<input type="radio"/> FT-008-A-00004	Habilitación de sistema de citas del Estado de Veracruz	Oficina de Programa de Gobierno	En Revisión ACNR
<input type="radio"/> FT-008-A-00006	Código de Derechos para el Estado de Veracruz de go. y de la Libre	Oficina de Programa de Gobierno	En Revisión ACNR
<input type="radio"/> FT-008-A-00007	Protocolo de Atención al Ciudadano en el Estado de Veracruz	Oficina de Planeación y Políticas	En Revisión



Envió de solicitud a autoridad estatal por parte del ROMR  
Una vez revisado que la información fue ingresada de manera correcta se procederá al envío hacia el usuario de Autoridad estatal seleccionando el botón "Enviar a AE".

Folio: FT-006.1-A-00010

X

**Datos gubernativos**

Tipo de exención de AR:

Título de la regulación:  Dependencia o entidad:  Dirección o unidad administrativa:

Agenda Regulatoria:  Folio:

Fecha de envío:  Fecha de publicación:  Fecha de actualización:

X Cancelar ✓ Guardar

### Firma de exención

Para realizar el envío de la solicitud se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

### Firmar documento

E-firma    Credenciales

X

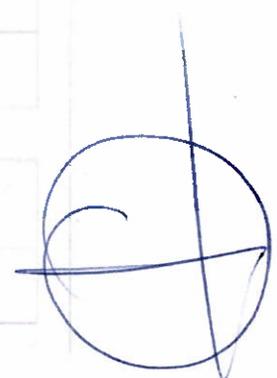
**Enviar**

Certificado (.cer)

Clave privada (.key)

Contraseña de clave privada:

X Cancelar ✓ Firmar

Agregar observaciones acceso ROMR

Una vez identificada una observación se dará clic derecho sobre el apartado donde se agregará la observación y se seleccionará "Agregar Observaciones".

Folio: FT-008.1-A-00010

Datos generales

Tipo de emisión de AIR: ExPost

Título de la regulación: Estado de transformación de proyectos de Veracruz

Agenda Regulatoria: Reglamento de Catastro para el Municipio de Veracruz

Fecha de envío: 07/07/2021

Fecha de publicación: 07/07/2021

Fecha de actualización: 07/07/2021

Enviar a AE Enviar a Corrección

Cancelar Guardar

En la siguiente ventana se muestra donde será capturada la observación.

Nueva observación

Se debe cambiar la agenda para la emisión.

Cancelar Aceptar



### Enviar observaciones acceso ROMR

Una vez revisado que la información y agregadas las observaciones se procederá al envío hacia el usuario de RUA para su corrección seleccionando el botón "Enviar a Correcciones".

Folio: FT-008.1-A-00010

**Datos generales**

Tipo de exención de AIR:

Título de la regulación:

Dependencia o entidad:

Dirección o unidad administrativa:

Agenda Regulatoria:

Folio:

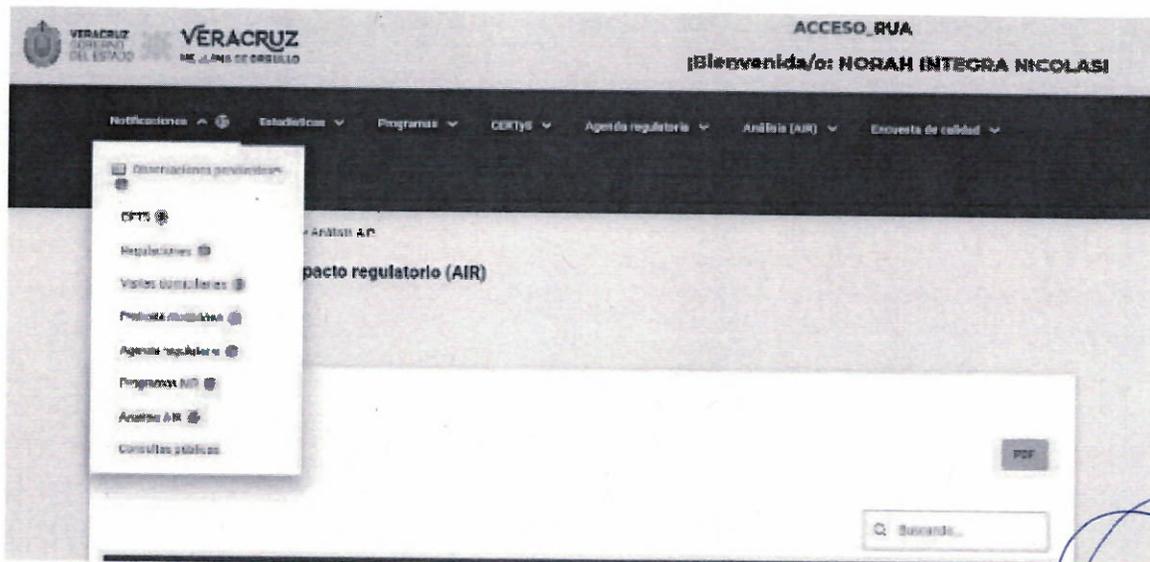
Fecha de envío:

Fecha de publicación:

Fecha de actualización:

### Acceso RUA revisión de notificaciones pendientes

El usuario RUA debe localizar en la pestaña notificaciones -> observaciones pendientes -> análisis AIR.

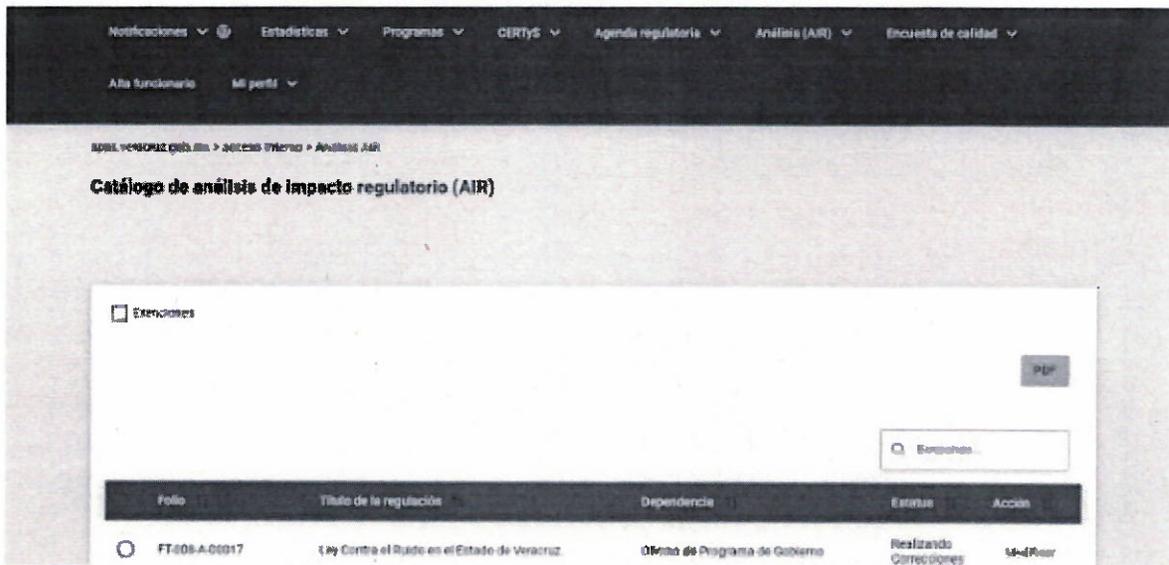


*[Handwritten signatures and a large scribble in blue ink]*



### Corrección de AIR

Una vez dentro del apartado se selecciona el AIR el cual se desea revisar.

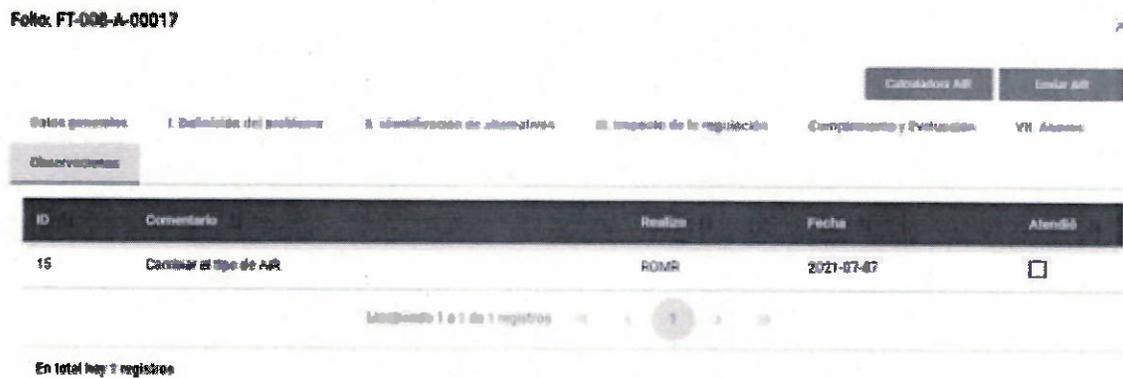


Una vez identificado de debe dar clic en el apartado "Modificar".



### Revisión de observaciones pendientes

En el apartado de observaciones se localizan las acciones que se deben tomar para corregir el AIR.



X Cancelar ✓ Guardar

Modificación con base a las observaciones  
Después de revisar las observaciones se procederá a corregir lo indicado.

Folio: FT-008-A-00017

Calculadora AIR | Datos AIR

Inicio generales | I. Definición del problema | II. Identificación de alternativas | III. Impacto de la regulación | Cumplimiento y Evaluación | VS Acciones

Observaciones

Aplicación de AIR: ExPost

Título de la regulación: Ley Contra el Ruido en el Estado de Veracruz

Dependencia o entidad: Oficina de Programa de Gobierno

Dirección o unidad administrativa: Unidad Administrativa

Tipo de AIR: Actualización Periódica

Nivel de Impacto de AIR: Mediano Impacto

Link a la Calculadora del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR):

Cancelar Guardar

Una vez terminadas las correcciones se procederá a seleccionar el apartado de "Actualizar".

✓ Guardar

Una vez guardadas las modificaciones se procederá a seleccionar una vez más el apartado de "Modificar".

VERACRUZ.GOB.MX - Acceso Interno - Análisis AIR

Catálogo de análisis de impacto regulatorio (AIR)

información Modificación correcta

Externos PDF

Búsqueda

Folio	Título de la regulación	Dependencia	Estatus	Acción
<input type="radio"/> FT-008-A-00017	Ley Contra el Ruido en el Estado de Veracruz	Oficina de Programa de Gobierno	Realizando Correcciones	Modificar
<input type="radio"/> FT-008-A-00023	Statuto de transparencia de procesos de Veracruz	Oficina de Programa de Gobierno	Realizando Correcciones	Modificar

*[Handwritten signatures and a large circular stamp]*

Envío de solicitud de revisión a ROMR

Antes de enviar la solicitud se deben marcar en el apartado de "Atendido" las observaciones que se corrigieron, terminado se selecciona el boton "Enviar AIR".

Folio: FT-008-A-00017



Calculadora AIR Enviar AIR

Inicio general **I. Definición del problema** II. Identificación de alternativas III. Impacto de la regulación Cumplimiento y Evaluación VI. Anexos

Observaciones

ID	Comentario	Realizo	Fecha	Atendido
15	Cambiar el tipo de AIR	ROMR	2021-07-07	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

En total hay 1 registros.

X Cancelar ✓ Guardar

Envío de AIR

Una vez guardado el AIR se debe presionar "Enviar AIR"

Folio: FT-008-A-00017



Calculadora AIR Enviar AIR

Inicio general **I. Definición del problema** II. Identificación de alternativas III. Impacto de la regulación Cumplimiento y Evaluación VI. Anexos

Observaciones

Aplicación de AIR:

Título de la Regulación:

Dependencia o entidad:

Dirección o Unidad administrativa:

Tipo de AIR:

Nivel de Impacto de AR:

Link a la Calculadora del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR):

X Cancelar ✓ Guardar

*[Handwritten signatures and a large scribble are present on the page]*

Firma de AIR

Para realizar el envío de la solicitud se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

### Firmar documento



E-firma    Credenciales

**Enviar**

**Certificado (.cer)**

+ Buscar X Cancelar

**Clave privada (.key)**

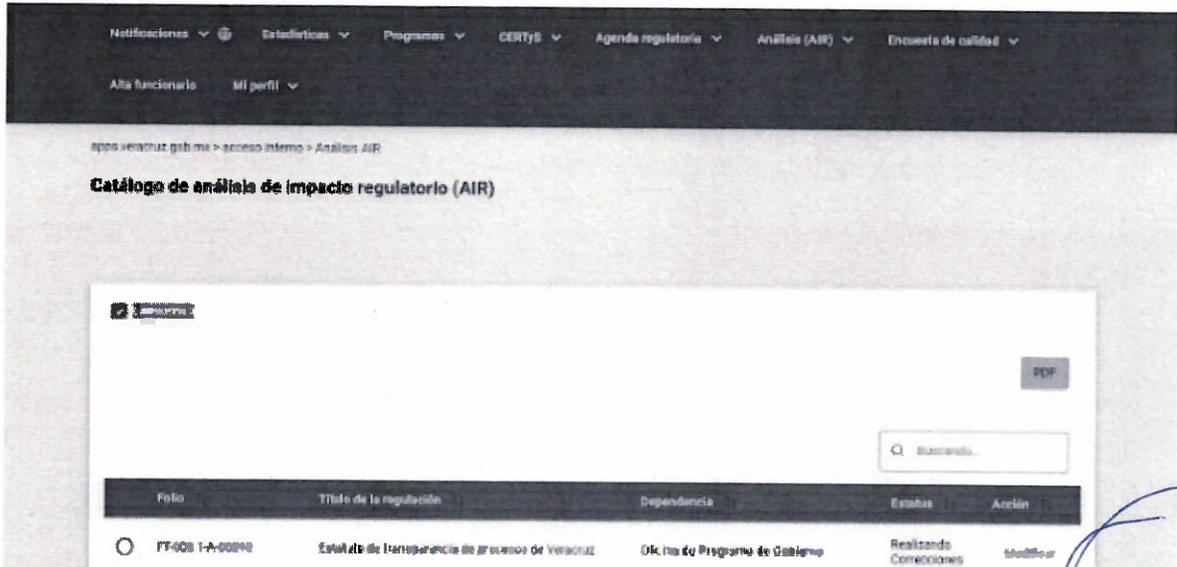
+ Buscar X Cancelar

Continúa de clave privada:

X Cancelar    ✓ Firmar

### Corrección de exención

Una vez dentro del apartado se debe marcar la casilla "Exenciones" y se debe seleccionar la exención que se desea revisar.



Notificaciones    Estadísticas    Programas    CERTYS    Agenda regulatoria    Análisis (AIR)    Encuesta de calidad

Alta funcional    MI perfil

apps.veracruz.gob.mx > acceso interno > Análisis AIR

### Catálogo de análisis de impacto regulatorio (AIR)

PDF

Foto	Título de la regulación	Dependencia	Estado	Acción
<input type="radio"/>	IT-028 1-A-00P0	Estadillo de Transparencia de procesos de Veracruz	Oculto al Programa de Gobierno	Realizando Correcciones <b>Modificar</b>

Una vez identificado de debe dar clic en el apartado "Modificar".



## Revisión de observaciones pendientes

En el apartado de observaciones se localizan las acciones que se deben tomar para corregir el AIR.

Folio: FT-008.1-A-00010



Enviar Excepción

Datos generales Observaciones

ID	Comentario	Realizo	Fecha	Atendido
----	------------	---------	-------	----------

Mostrando 1 a 0 de 0 registros

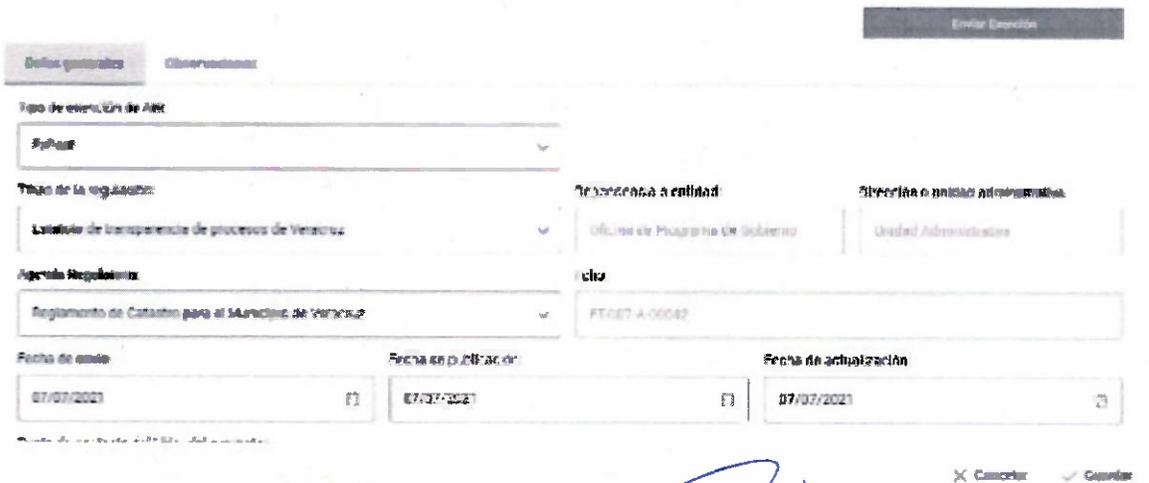
En total hay 0 registros.

Cancelar Guardar

## Modificación con base a las observaciones

Después de revisar las observaciones se procederá a corregir lo indicado.

Folio: FT-008.1-A-00010



Enviar Excepción

Datos generales Observaciones

Tipo de ejecución de AIR  
Folios

Tipo de la regulación  
Listado de transparencia de procesos de Veracruz

Referencia a entidad  
Oficina de Planeación de Gobierno

Dirección o unidad administrativa  
Unidad Administrativa

Agenda Regulatoria  
Reglamento de Contorno para el Municipio de Veracruz

Fecha  
FT-007-A-00002

Fecha de emisión  
07/07/2021

Fecha de publicación  
07/07/2021

Fecha de actualización  
07/07/2021

Cancelar Guardar

Una vez terminadas las correcciones se procederá a seleccionar el apartado de "Actualizar".



✓ Guardar

Una vez guardadas las modificaciones se procederá a seleccionar una vez más el apartado de "Modificar".

BBSS RESORZ QRO PSE > ACCESO INTIMO > A YUBUS AIR

**Catálogo de análisis de Impacto regulatorio (AIR)**

Información Modificaciones Comento

Exención

PDF

Q. Puntana

Folio	Título de la regulación	Dependencia	Estatus	Acción
FT-008.1-A-00010	Estaduto de transparencia de procesos de Veracruz	Oficina de Programa de Gobierno	Revisión Correcciones	Modificar

Mostrando 1 de 1 registros

En total hay 1 registros.

Envió de solicitud de revisión a ROMR

Antes de enviar la solicitud se deben marcar en el apartado de "Atendido" las observaciones que se corrigieron, terminado se selecciona el boton "Enviar Exención".

Folio: FT-008.1-A-00010

Enviar Exención

Detalles generales Observaciones

ID	Comentario	Realizo	Fecha	Atendido
Mostrando 1 de 1 registros				

En total hay 1 registros.

Envío de exención

Una vez guardada la exención se debe presionar "Enviar Exención"

Cancelar Guardar



Folio: FT-006.1-A-00010

X

Enviar Exención

Detalles generales

Observaciones

Tipo de exención de AIR:

ExPost

Título de la regulación:

Estatuto de Transparencia de procesos de Veracruz

Dependencia o entidad:

Oficina de Programa de Gobierno

Dirección o unidad administrativa:

Unidad Administrativa

Agenda Regulatoria:

Reglamento de Catastro para el Municipio de Veracruz

Folio:

FT007-A-00042

Fecha de envío:

07/07/2021

Fecha de publicación:

07/07/2021

Fecha de actualización:

07/07/2021

X Cancelar ✓ Guardar

### Firma de exención

Para realizar el envío de la solicitud se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.

### Firmar documento

X

E-firma

Credenciales

Enviar

Certificado (.cer)

+ Buscar

X Cancelar

Clave privada (.key)

+ Buscar

X Cancelar

Continuar de alguna entidad:

X Cancelar

✓ Firmar

Acceso AE revisión de notificaciones pendientes

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de análisis AIR.



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO

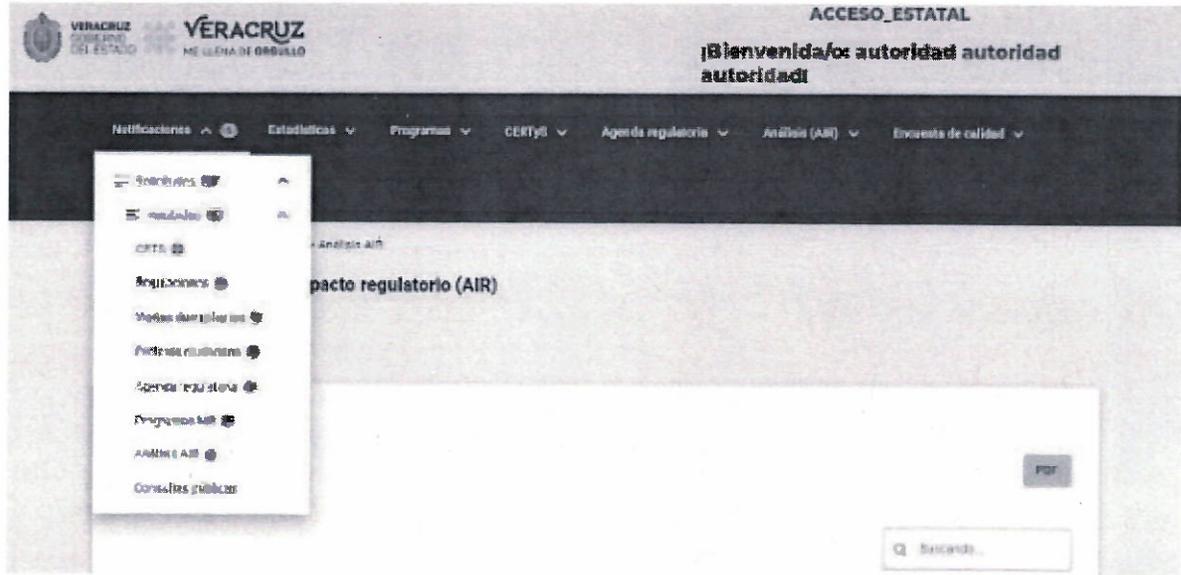


**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

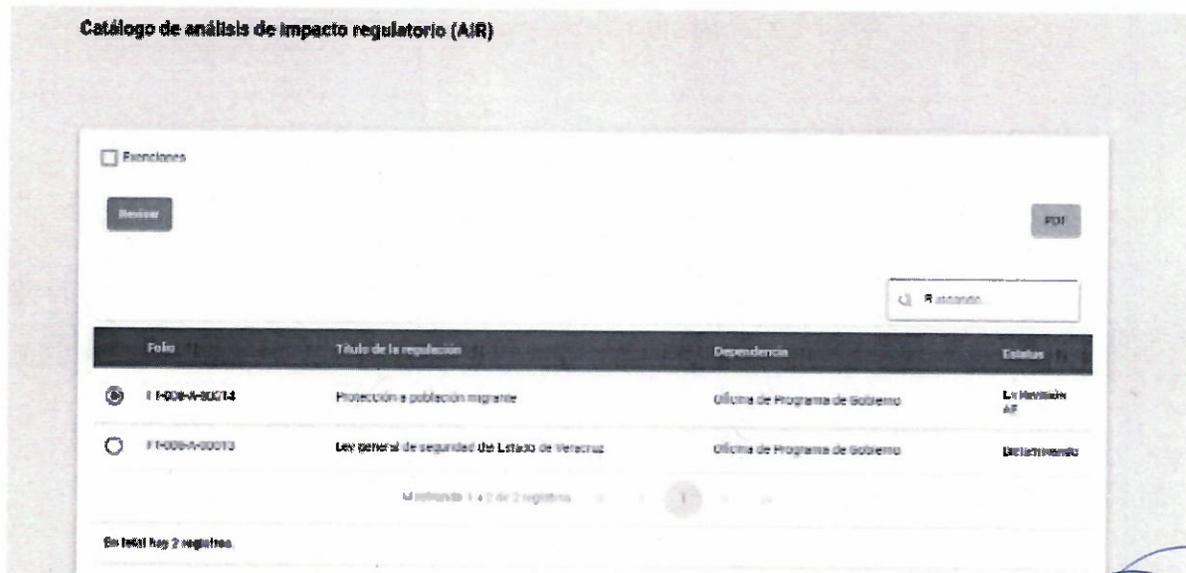
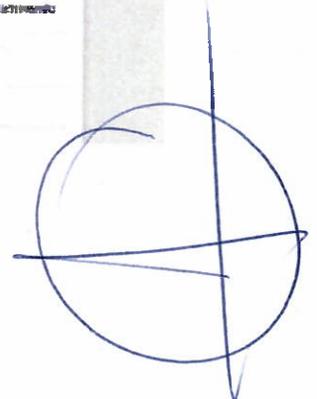
**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



ME LLENA DE ORGULLO



Una vez dentro del aparato se selecciona el AIR el cual se desea revisar.

Agregar anotaciones acceso AE

Después de revisar el AIR se podrán realizar anotaciones si se requiere.

Folio: FT-008-A-00014

Turnar AIR

Detalles generales I. Definición del problema II. Identificación de alternativas III. Impacto de la regulación Complemento y Evaluación VII. Anexos

Calculadora AIR Anotaciones

Anotación

Contemplar fecha de publicación

Cancelar Agregar

ID	Descripción	Fecha	Atendida	Editar
Mostrando 1 a 3 de 3 registros				

Cancelar Guardar

### Anotaciones agregadas

Las anotaciones realizadas se localizarán en la parte inferior donde podrán ser editadas.

Folio: FT-008-A-00014

Anotación

Contemplar fecha de publicación

Cancelar Agregar

ID	Descripción	Fecha	Atendida	Editar
16	Contemplar fecha de publicación	2021-01-01	<input type="checkbox"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

En total hay 1 registros

Cancelar Guardar

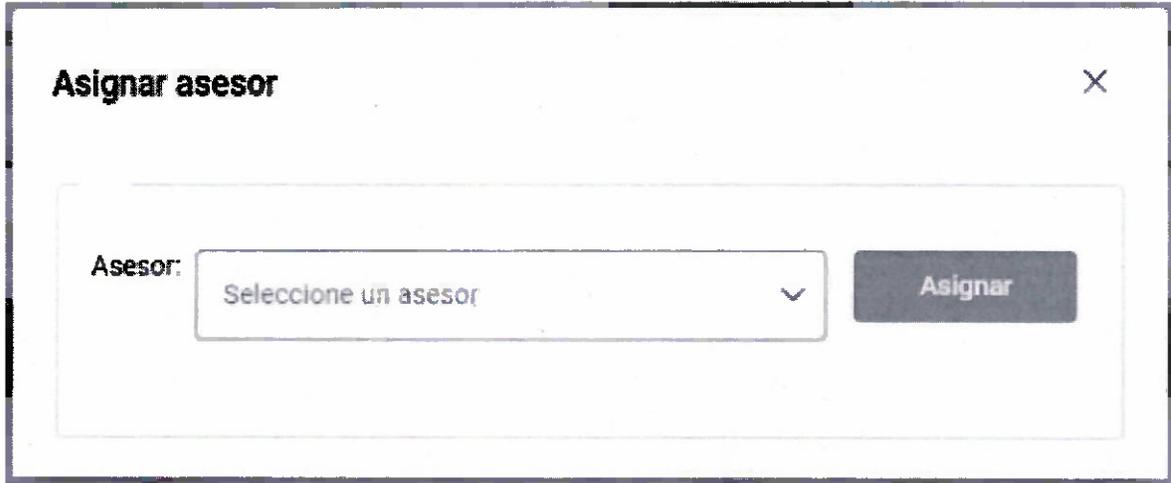
### Turnar solicitud al asesor

Una vez se encuentre todo correcto se procederá a turnar la solicitud.

Turnar AIR

Iniciado el proceso para turnar la solicitud se debe asignar un asesor.

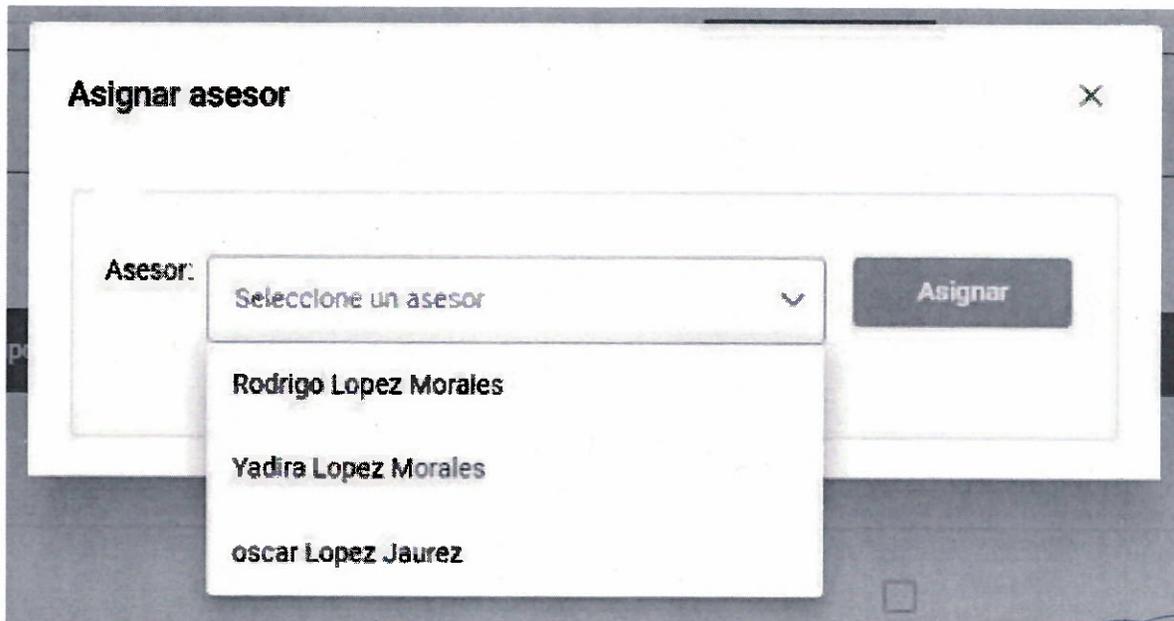




**Asignar asesor** ×

Asesor:

Selección de asesor  
Se seleccionará el asesor correspondiente.

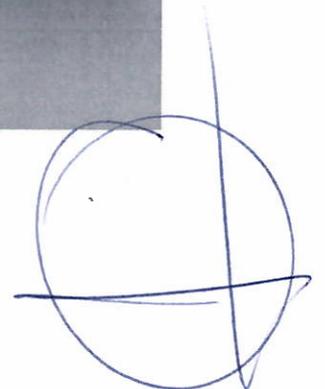


**Asignar asesor** ×

Asesor:

- Rodrigo Lopez Morales
- Yadira Lopez Morales
- oscar Lopez Jaurez

Una vez seleccionado el asesor se procederá a seleccionar el botón "Asignar"



Confirmación de asignación

Una vez seleccionado se debe confirmar que es el asesor requerido y así se enviará el AIR a este.





### Confirmación



¿Confirma la asignación del asesor?  
Rodrigo Lopez Morales.



Si



No

### Revisión de exención

Una vez dentro del apartado se debe marcar la casilla "Exenciones" seleccionar la exención que desea revisar.

Catálogo de análisis de impacto regulatorio (AIR)

Exenciones

Folio	Título de la regulación	Dependencia	Estatus
<input checked="" type="radio"/> FT-008.1-A-0005	Habilitación del sistema de obras del Estado de Veracruz	Oficina de Programa de Gobierno	En Revisión AE
<input type="radio"/> FT-008.1-A-0006	Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	Oficina de Programa de Gobierno	En Revisión AE

Mostrando 1 - 2 de 2 registros

En total hay 2 registros.

Agregar anotaciones acceso AE

Después de revisar la exención se podrán realizar anotaciones si se requiere.

Folio: FT-008.1-A-00005

Turnar Excepción

Datos generales Anotaciones

Anotación:

Contemplar la actualización

X Cancelar + Agregar

ID	Descripción	Fecha	Atendida	Editar
Mostrando 1 a 1 de 1 registros				

En total hay 0 registros.

X Cancelar ✓ Guardar

### Anotaciones agregadas

Las anotaciones realizadas se localizarán en la parte inferior donde podrán ser editadas.

Folio: FT-008.1-A-00005

Turnar Excepción

Datos generales Anotaciones

Protección:

X Cancelar + Agregar

ID	Descripción	Fecha	Atendida	Editar
14	Contemplar la actualización	2021-07-07	<input type="checkbox"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

X Cancelar ✓ Guardar

### Turnar solicitud al asesor

Una vez se encuentre todo correcto se procederá a turnar la solicitud.

Turnar AIR

Iniciado el proceso para turnar la solicitud se debe asignar un asesor.

**Asignar asesor** ✕

Asesor:

Selección de asesor  
Se seleccionará el asesor correspondiente.

**Asignar asesor** ✕

Asesor:

- Rodrigo Lopez Morales
- Yadira Lopez Morales
- oscar Lopez Jaurez

Una vez seleccionado el asesor se procederá a seleccionar el botón "Asignar"



Confirmación de asignación

Una vez seleccionado se debe confirmar que es el asesor requerido y así se enviará el AIR a este.

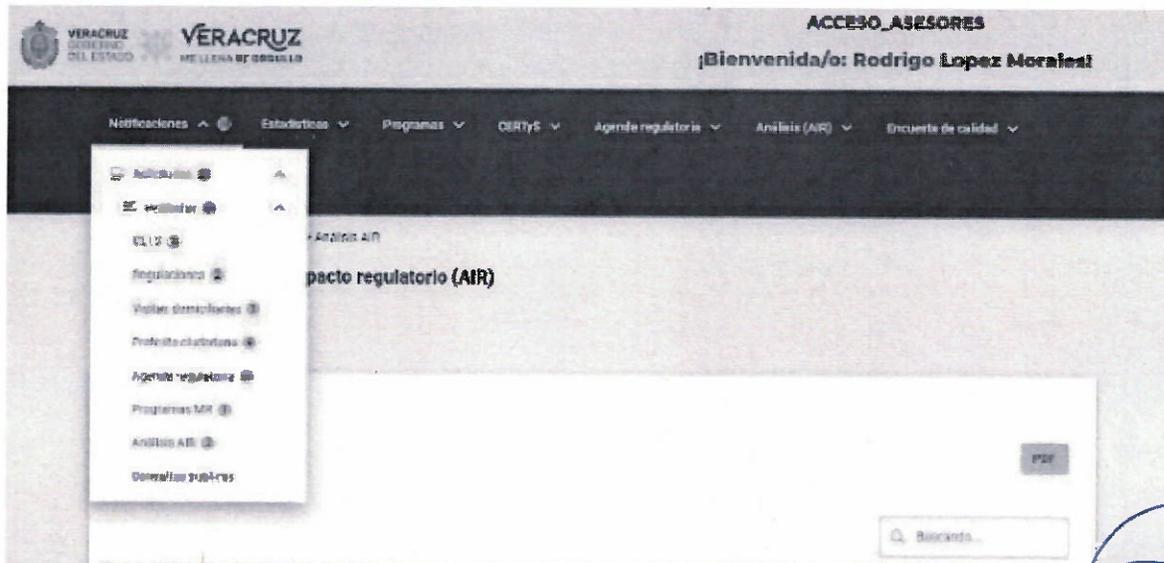


### Confirmación

¿Confirma la asignación del asesor?  
Rodrigo Lopez Morales.

✓ Si    ✗ No

Acceso asesor revisión de notificaciones pendientes  
El usuario Asesor debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de análisis AIR, siguiente debe seleccionar el AIR requerido y dar clic en el botón "Revisar".



*[Handwritten signatures and a large circular scribble in blue ink]*

Revisión anotaciones pendientes  
Una vez se encuentre en el AIR requerido se procederá a revisar las anotaciones que este contenga.

Folio: FT-008-A-00014

Enviar a  
Corrección

Enviar AIR

Datos generales I. Definición del problema II. Identificación de alternativas III. Impacto de la regulación IV. Cumplimiento y Evaluación V. Anexos

Calculadora AIR Anotaciones

Aplicación de AIR

Título de la regulación:

Dependencia o entidad:

Tipo de AIR:

Link a la Calculadora del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR):

X Cancelar ✓ Guardar

Una vez terminado de revisar las anotaciones se procederá a marcar como atendidas.

Folio: FT-008-A-00014

Enviar a  
Corrección

Enviar AIR

Datos generales I. Definición del problema II. Identificación de alternativas III. Impacto de la regulación IV. Cumplimiento y Evaluación V. Anexos

Calculadora AIR Anotaciones

ID	Descripción	Fecha	Atendida
16	Contemplar fecha de publicación	2021-07-07	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 de 1 registros

En total hay 1 registros.

X Cancelar ✓ Guardar

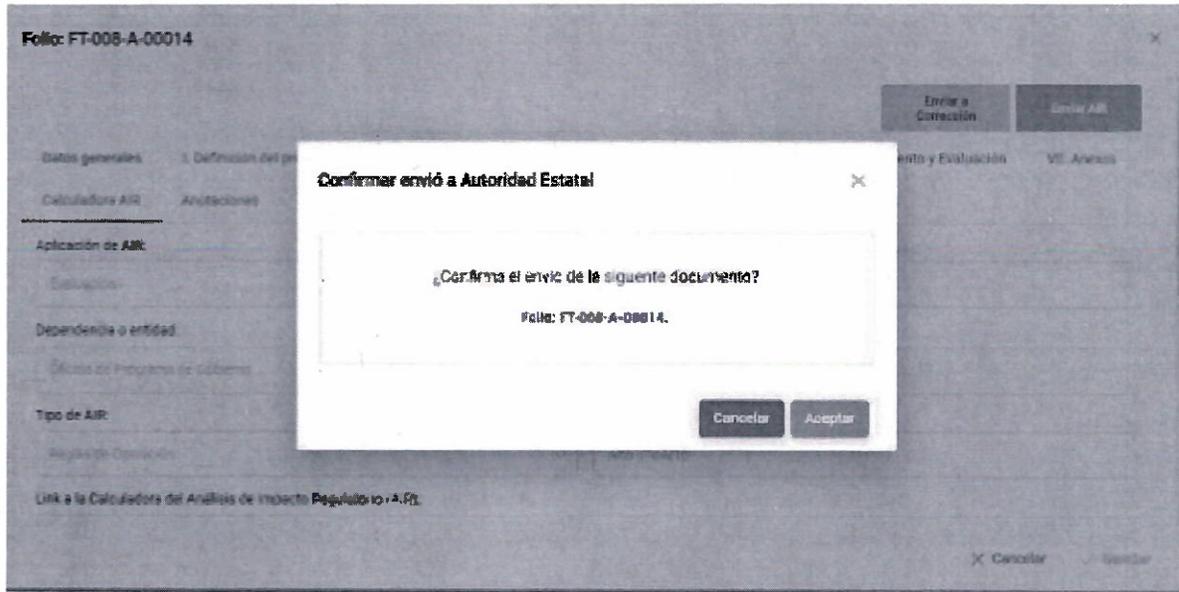
Envió a AE

Una vez todo se encuentra correcto se procederá a seleccionar el botón "Enviar AIR"

Enviar AIR

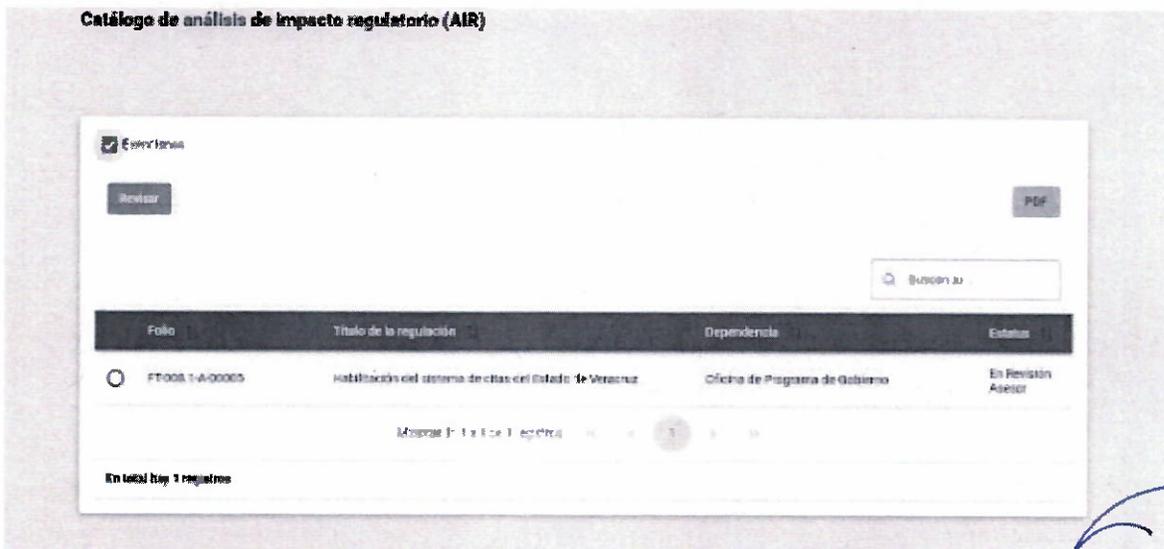
Confirmación de envío

El envío debe ser confirmado para que este se pueda realizar.



### Revisión de exención

Una vez dentro del aparato se debe marcar la casilla "Exenciones" seleccionar la exención que desea revisar.



### Revisión anotaciones pendientes

Una vez se encuentre en la exención requerida se procederá a revisar las anotaciones que esta contenga.

Folio: FT-008.1-A-00005

Enviar Exención    Enviar a Corrección

Datos generales    Anotaciones

Tipo de exención de AE:  
Refusar

Título de la regulación:    Dependencia emisora:    Dirección a Unidad Administrativa:  
- Instalación del sistema de citas del Estado de Veracruz    Oficina de Programa de Gobierno    Unidad Administrativa

Agenda Regulatoria:  
Reglamento de Comercio para el Municipio de Veracruz    F.R.C.    FT-008.1-A-00005

Fecha de envío:    Fecha de publicación:    Fecha de actualización:  
05/25/2021    05/25/2021    05/25/2021

X Cancelar    ✓ Guardar

Una vez terminado de revisar las anotaciones se procederá a marcar como atendidas.

Folio: FT-008.1-A-00005

Enviar Exención    Enviar a Corrección

Datos generales    Anotaciones

ID	Descripción	Fecha	Atendido
14	Contemplar la actualización	2021-07-07	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

En total hay 1 registros.

X Cancelar    ✓ Guardar

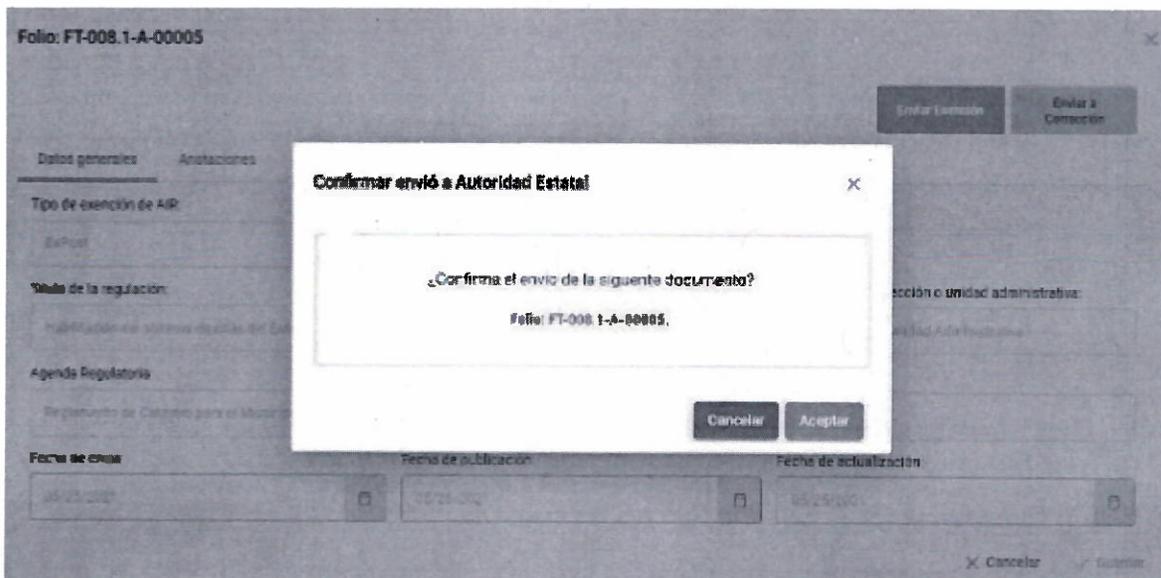
Envió a AE

Una vez todo se encuentra correcto se procederá a seleccionar el botón "Enviar Exención"

Enviar Exención

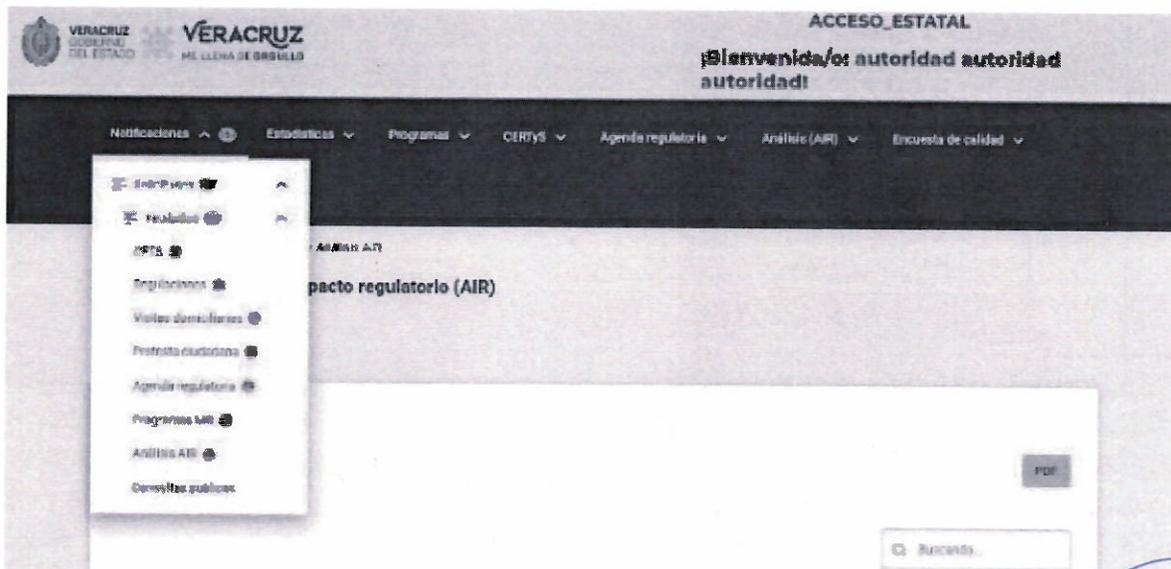
Confirmación de envío

El envío debe ser confirmado para que este se pueda realizar.



### Acceso AE revisión de notificaciones pendientes

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de análisis AIR.



Una vez dentro del apartado se selecciona el AIR el cual se desea revisar.





Firmar documento



E-firma    Credenciales

Enviar

Certificado (.cer)

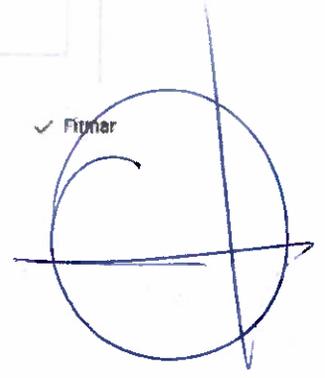
+ Buscar    X Cancelar

Clave privada (.key)

+ Buscar    X Cancelar

Contraseña de clave privada:

X Cancelar    ✓ Firmar



Revisión de exención

Una vez dentro del aparato se debe marcar la casilla "Exenciones" seleccionar la exención que desea revisar.



Una vez dentro del aparato se selecciona la exención la cual se desea revisar.

**Catálogo de análisis de impacto regulatorio (AIR)**

Financiamos

Revisar

Buscar

Folio	Título de la regulación	Dependencia	Estatus
<input checked="" type="radio"/> FT-008.1-A-00005	Modificación del sistema de votas del Estado de Veracruz	Oficina de Programa de Gobierno	Dictaminación
<input type="radio"/> FT-008.1-A-00006	Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	Oficina de Programa de Gobierno	En Revisión

Reservado 1 a 2 de 2 registros

En total hay 2 registros

Dictaminada exención

Una vez revisada la exención se debe presionar "Publicar".

Folio: FT-008.1-A-00005

Publicar

Inicio | Anotaciones

Tipo de exención de AIR:

Título de la regulación:

Dependencia o entidad:

Dirección o unidad administrativa:

Agenda Regulatoria:

Folio:

Fecha de envío:

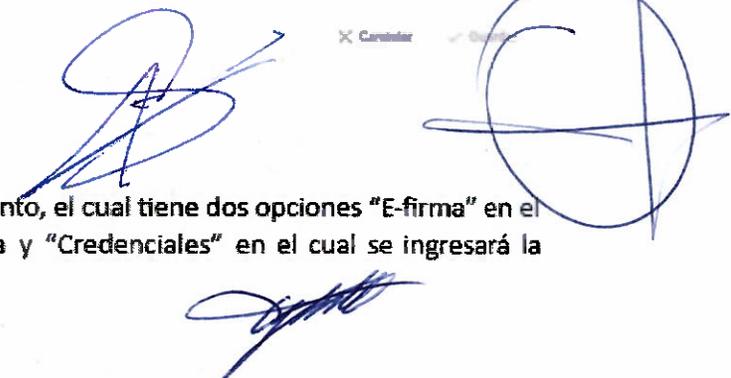
Fecha de publicación:

Fecha de actualización:

Cancelar

Firma de exención

Para realizar la publicación se debe firmar el documento, el cual tiene dos opciones "E-firma" en el cual se subirán los archivos de la firma electrónica y "Credenciales" en el cual se ingresará la contraseña del usuario.



Firmar documento



E-firma    Credenciales

Enviar

Certificado (.cer)

+ Buscar

X Cancelar

Clave privada (.key)

+ Buscar

X Cancelar

Contraseña de clave privada:

X Cancelar

✓ Firmar

Formato de AIR

En este se encuentra la información que será ingresada durante la creación de un AIR.



Ciclo I de la regulación				
Ciclo II de la regulación				
5. Justifique las razones por las que la regulación propuesta es considerada la mejor opción para atender la problemática señalada.				
6. Impacto de la regulación				
6. Identifique los Beneficios y Costos cualitativos y cuantitativos de la regulación.				
7. ¿La regulación propuesta contiene disposiciones en materia de comercio o comercio exterior, salud, turismo, vivienda, trabajo, medio ambiente o servicios básicos?				
8. ¿La regulación propuesta crea, modifica o elimina trámites?				
Deposito *	Nombre de servicio *	Modalidad *	Vigencia *	Modo de presentación *
Cuentas	<FT-009-A: Nombre del trámite o servicio> <Código en la línea de trámite o servicio dependiente del IUM del Sujeto Obligado y agregar más trámites, modalidades> <En caso de selección CREAR, los demás campos relativos a esta pregunta deberán quedar abiertos.>	<FT-009-A: Modalidad>	<FT-009-A: Vigencia>	<FT-009-A: Modo de presentación>
Exigir	Requisitos *	Prohibición o lo que impide *	Fecha *	Plazo *
Modificar	<FT-009-A: Nombre del trámite o servicio>	<FT-009-A: Señalar que se crea o se elimina el trámite o servicio>	<FT-009-A: Año de la Ley de Regulatoria>	<FT-009-A: Modalidad de regulación>
Eliminar	<FT-009-A: Nombre del trámite o servicio>	<FT-009-A: Señalar que se crea o se elimina el trámite o servicio>	<FT-009-A: Año de la Ley de Regulatoria>	<FT-009-A: Modalidad de regulación>
9. Señale las disposiciones, obligaciones y acciones a los trámites que corresponden a la propuesta.				
Selección	Artículo(s) y/o inciso(s)	Justificación		
Establecen requisitos				
Establecen acciones				
Establecen prohibiciones				
Establecen prohibiciones				
Establecen obligaciones				
Establecen un beneficio				
Establecen una condición				
Establecen o modifican estándares técnicos				
Establecen procedimientos de evaluación de la				



*[Handwritten signatures and a large circular stamp]*



Identificación		
Otros		
10. ¿La propuesta de regulación contempla esquemas que impartan de manera diferenciada a sectores o agentes económicos?		
11. ¿Cuál es el número de consumidores o usuarios del producto o servicio (En caso de ser una regulación que se relacione directamente a un producto o servicio, cuál es el tamaño de la población afectada)?		
12. Proporcione la estimación de los costos y beneficios que supone la regulación para cada particular o grupo de particulares		
C O S T O S		
	Cuantos indicadores de costos a la regulación:	
B E N E F I C I O S		
	Cuantos indicadores de beneficios a la regulación:	
13. Justifique que los beneficios de la regulación son superiores a sus costos.		
14. Cumplimiento y aplicación de la propuesta.		
14. Describa la forma y/o los mecanismos a través de los cuales se implementará la regulación (incluya recursos públicos)		
V. Revisión y Exposición de la propuesta		
15. (Si es el caso) Describa la forma en que la problemática se encuentra regulada en otros países o en otros estados de la República Mexicana la materia objeto y/o las buenas prácticas internacionales en esta materia.		
16. Describa la forma y los medios a través de los cuales se evaluará el logro de los objetivos de la regulación		



Análisis de Impacto Regulatorio (AIR)  
FT008-A-MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz

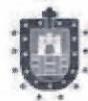
FOLIO

VI. Consulta Pública		
17. ¿Se consultó a las partes y/o grupos interesados para la elaboración de la regulación?		
Seleccione	Particular	Opinion
Formación de grupo de trabajo/comité técnico para la elaboración conjunta del antiproyecto.		
Circulación del borrador a grupos o personas interesadas o recepción de comentarios.		
Seminario/conferencia por invitación.		
Conferencia/presentación abierta al público.		
Recepción de comentarios en talleres.		
Comités tripartitos-gubernamentales.		
Consulta con autoridades internacionales o en otros países.		
Otros		
18. Indique las propuestas que se incluyeron en la regulación como resultado de las consultas realizadas.		
VII. Anexos		
(En caso de existir, anotar los folios de las versiones electrónicas de los documentos consultados e incorporados para efectos de regulación)		
«Subir al Portal»		
Firma del Responsable de Unidad Administrativa, SSA	Firma del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria, RDES	Firma de la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria
V.O.B.O. del Titular del área Jurídica del Sujeto Obligado		





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



## Formato calculadora AIR

En este se encuentra la información que será ingresada durante la creación de una calculadora de AIR.



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**ESCUDO PODER U ORGANISMO  
O DEPENDENCIA**

Calculadora del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR)  
F7-006-S-MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz

FOLIO

Título de la regulación		Leyenda y actividad		Lugar de la UAF administrativa	
+P+ Esc. A. Título de la regulación		+L+ Leyenda Obligatoria		+U+ UAF B. Dirección o unidad administrativa de la que es titular	
Agenda Regulatoria		Folio de la Agenda	Tipo de AIR	Folio del AIR	
+A+ Esc. A. Agenda Regulatoria		+F+ Folio de la Agenda	+T+ Tipo de AIR	+R+ Folio del AIR	
1. Indique el proceso o procesos económicos relacionados con la regulación.					
2. Indique el número de consumidores o usuarios del producto o servicio (en caso de ser una regulación que no se relacione directamente a un producto o servicio, indique el tamaño de la población afectada).					
3. Indique la frecuencia con que se consume el producto o servicio (en caso de ser una regulación que no se relacione directamente a un producto o servicio, indique la frecuencia o incidencia de la problemática que atiende la regulación).					
4. Indique el número de unidades económicas sujetas a la regulación.					
5. Indique la frecuencia con que los sujetos regulados deben cumplir con la regulación.					
6. Indique la actividad económica que afecta la regulación.					
7. ¿Qué tipo de costos supone la regulación? La regulación propuesta implica que los sujetos regulados:					
8. ¿A qué tipo de ordenamiento jurídico pertenece el anteproyecto?					
9. ¿Qué tipo de posibles impactos supone sobre la competencia y la libre concurrencia?					
10. ¿El anteproyecto tiene un impacto potencial sobre alguno de los siguientes sectores?					
Nivel de Impacto:					
Bajo Impacto		Medio Impacto		Alto Impacto	
Firma del Responsable de Unidad Administrativa, SUA		Firma del Responsable Oficina de Mejora Regulatoria, BOMR		Firma de la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria	

Gobierno del Estado de Veracruz  
[www.veracruz.gob.mx](http://www.veracruz.gob.mx)

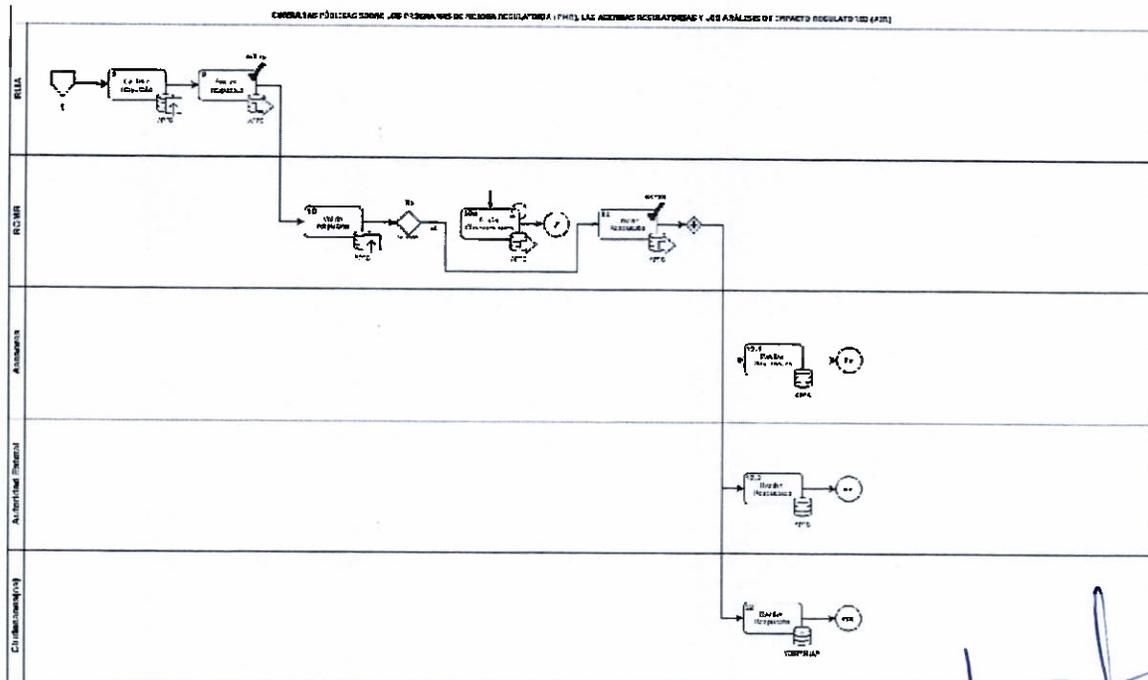
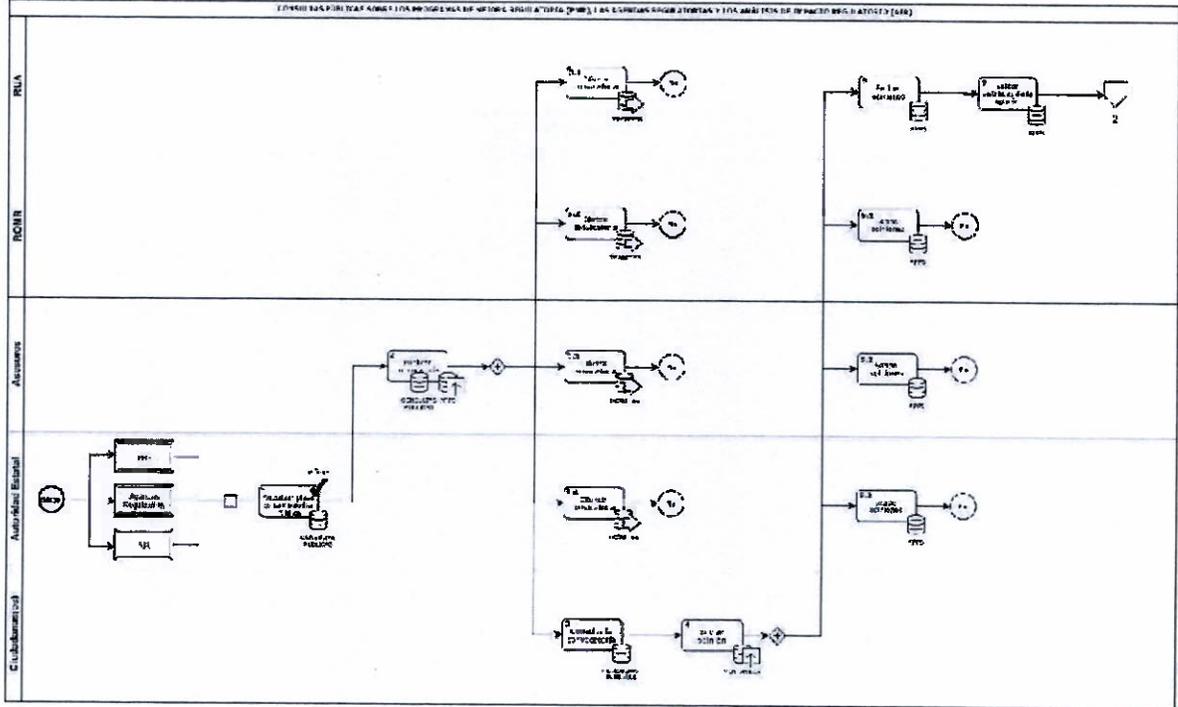




## Consulta pública

Diagrama

Este diagrama describe el proceso para la creación y seguimiento de una consulta pública.



Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Ángel Arturo Rodas Mandujano Analista Administrativo	Lic. Gloria León Rodríguez Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Lic. Lancelot Lavastida Flores Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria



## Módulo consulta pública - apps

Acceso AE revisión de notificaciones pendientes

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas -> consultas públicas, siguiente a esto debe presionar el botón "Crear Plazo".

**ACCESO\_ESTATAL**  
¡Bienvenida/a autoridad autoridad autoridad!

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AIR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Alta RCMR | Mi perfil

**Catálogo de consultas públicas (CP)**

Buscar...

Crear plazo | Ver consultas públicas PMR | Ver consultas públicas AIR | Ver consultas públicas agenda | PDF

Folio	Nombre plazo	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo	Estatus	Acción
<input type="radio"/> FT011-AG0007	plazo 2	2021-09-08	2021-09-15	AGENDA_REGULATORIA	Publicada	Verificar
<input type="radio"/> FT011-AG0014	Registro de convenio de utilidad nacional	2021-09-14	2021-09-16	AGENDA_REGULATORIA	Publicada	Verificar

## Crear Plazo

El usuario AE debe completar el formulario para crear un plazo para la consulta pública.

**Crear plazo** X

Datos generales

Nombre del plazo:

Fecha inicio:  Fecha fin:

Tipo:  Agenda regulatoria:

PMR:  AIR:

## Turnar solicitud al asesor

Una vez sea verificado que se encuentra todo correcto se procederá a turnar la solicitud.

### Selección de asesor

Se seleccionará el asesor correspondiente.

Folio: FT-011-A00009

Enviar a Asesor

Datos generales

Nombre del plano: Publicación comercial

Fecha inicio: 06/10/2021

Tipo: AIR

PLUR: Selección en PMS

**Asignar asesor**

Asesor: **Rodrigo Lopez Morales**

Asignar

Cancelar Actualizar

### Confirmación de asignación

Una vez seleccionado se debe confirmar que es el asesor requerido y así se enviará la consulta a este.

Folio: FT-011-A00009

Enviar a Asesor

Datos generales

Nombre del plano: Publicación comercial

Fecha inicio: 06/10/2021

Tipo: AIR

PLUR: Selección en PMS

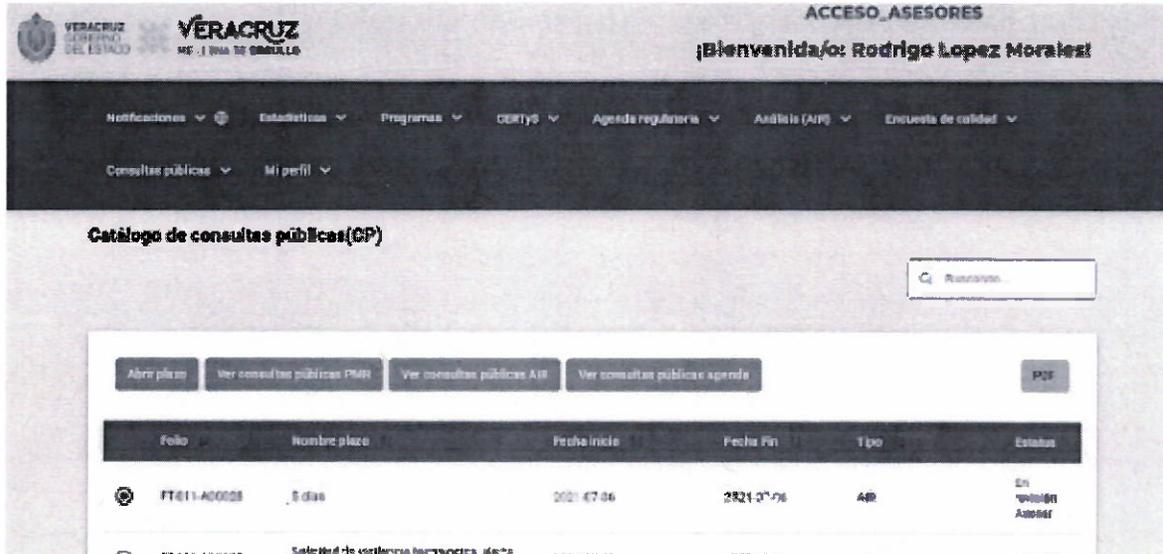
**Asigna Confirmation**

¿Confirma la asignación del asesor?  
Rodrigo Lopez Morales

Si No

Cancelar Actualizar

Acceso ASESORES revisión de notificaciones pendientes  
El usuario ASESOR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de consultas públicas, siguiente a esto debe seleccionar el plazo requerido y dar clic en el botón "Abrir plazo".



Folio	Nombre plazo	Fecha inicio	Fecha Fin	Tipo	Estatus
FT-011-A00028	5 días	02/07/2021	28/07/2021	AIR	En revisión Asesor

Plazo para revisión de asesor.

Folio: FT-011-A00028

Detalles generales

Nombre del plazo:

Fecha inicio:

Tipo:

PMR:



### Difundir y publicar

Para publicar el plazo, el asesor debe presionar sobre "Difundir y Publicar", una vez realizada esta acción el asesor debe confirmar esto, dando clic sobre "Aceptar".

Folio: FT-011-A00026

**Confirmar la difusión de la convocatoria**

¿Confirma el difusión de la siguiente Convocatoria?  
Folio: FT-011-A00026.

Cancelar Aceptar

### Acceso AE revisión de notificaciones pendientes

El usuario AE debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de consultas públicas, siguiente a esto debe seleccionar el plazo requerido y dar clic en el botón "Modificar".

ACCESO\_ESTATAL

¡Bienvenida/o: autoridad autoridad autoridad!

Notificaciones Estadísticas Programas CERTYS Agenda regulatoria Análisis (AR) Encuesta de calidad

Consultas públicas Alta ROMM Mi perfil

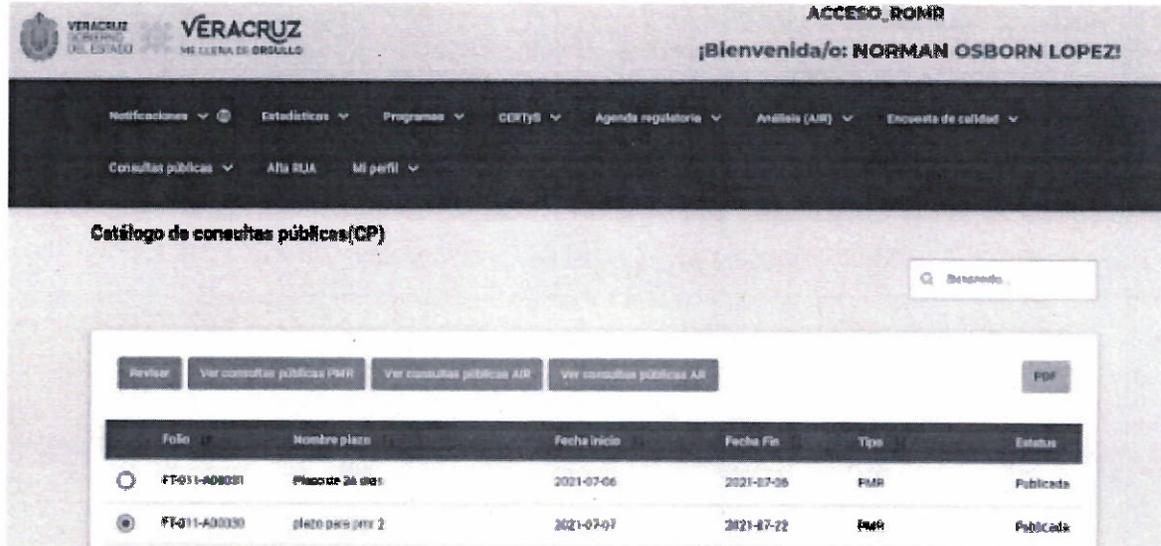
**Catálogo de consultas públicas (CP)**

Crear plazo Ver consultas públicas PMP Ver consultas públicas AIR Ver consultas públicas agenda PDF

Folio	Nombre plazo	Fecha inicio	Fecha Fin	Tipo	Estatus	Acción
FT011-400001	Plazo de 20 días	2021-07-06	2021-07-06	PMP	Publicado	Modificar
FT011-400006	plazo para pmp 2	2021-05-07	2021-05-12	PMP	Publicado	Modificar

### Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes

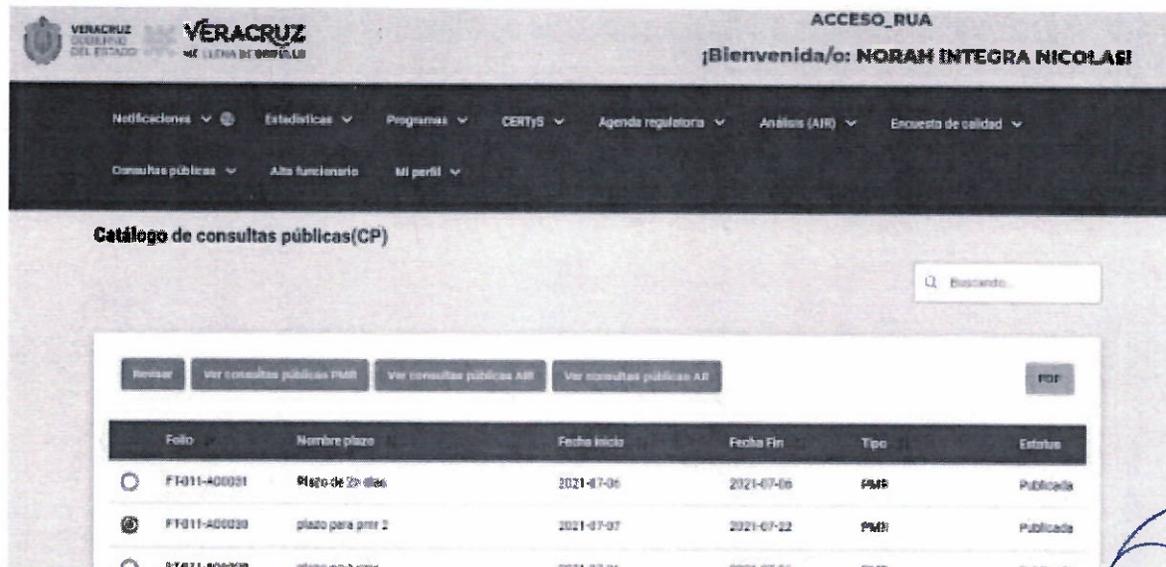
El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de consultas públicas, siguiente a esto debe seleccionar el plazo requerido y dar clic en el botón "Revisar".



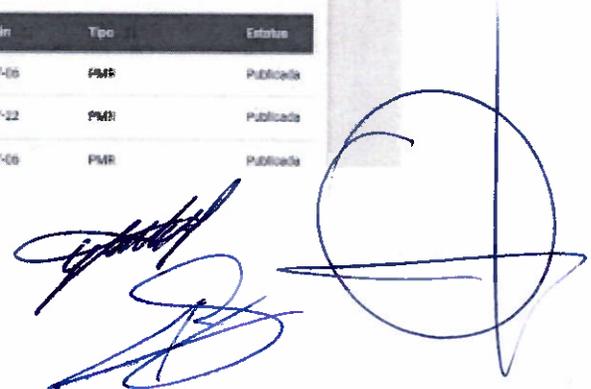
Folio	Nombre plazo	Fecha inicio	Fecha Fin	Tipo	Estatus
<input type="radio"/> FT011-A00081	Plazo de 24 días	2021-07-06	2021-07-06	PMR	Publicada
<input checked="" type="radio"/> FT011-A00030	plazo para pmr 2	2021-07-07	2021-07-22	PMR	Publicada

### Acceso RUA revisión de notificaciones pendientes

El usuario RUA debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes -> recibidas y seleccionar el apartado de consultas públicas, siguiente a esto debe seleccionar el plazo requerido y dar clic en el botón "Revisar".



Folio	Nombre plazo	Fecha inicio	Fecha Fin	Tipo	Estatus
<input type="radio"/> FT011-A00081	Plazo de 24 días	2021-07-06	2021-07-06	PMR	Publicada
<input checked="" type="radio"/> FT011-A00030	plazo para pmr 2	2021-07-07	2021-07-22	PMR	Publicada
<input type="radio"/> FT011-A00029	plazo para pmr	2021-07-06	2021-07-06	PMR	Publicada



## Módulo consulta pública - ventanilla

### Página principal

En la pantalla principal el usuario deberá localizar la pestaña de "Consultas públicas". Una vez seleccionada la pestaña de consultas públicas seleccione el apartado.



ACCESO\_CIUDADANIA  
¡Bienvenido/a Brandon Azael Muñiz Santiesteban!

MI perfil Inicio Regulaciones Trámites y servicios Visitas domiciliarias Citas Protesta ciudadana Consultas públicas

ventanilla.veracruz.gob.mx > acceso ciudadania > estado y municipios

¿Que desea buscar?

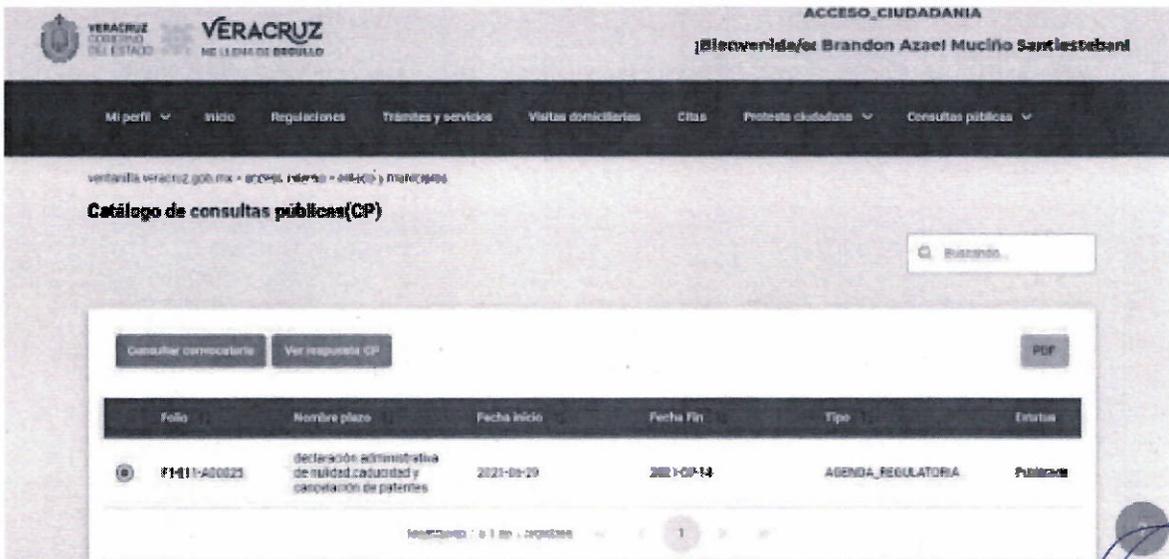
Consulta pública PMR  
Consulta pública AR  
Consulta pública agenda regulatoria

Buscar

MI EXPEDIENTE MI CITAS NOTIFICACIONES

### Consultar convocatoria

El usuario CIUDADANO debe seleccionar el plazo y dar clic en el botón "Consultar convocatoria".



ACCESO\_CIUDADANIA  
¡Bienvenido/a Brandon Azael Muñiz Santiesteban!

MI perfil Inicio Regulaciones Trámites y servicios Visitas domiciliarias Citas Protesta ciudadana Consultas públicas

ventanilla.veracruz.gob.mx > acceso ciudadania > estado y municipios

**Catálogo de consultas públicas (CP)**

Buscar

Consultar convocatoria Ver respuesta CP PDF

Foto	Nombre plazo	Fecha inicio	Fecha Fin	Tipo	Estado	
	FMI1-A0023	declaración administrativa de nulidad, caducidad y cancelación de patentes	2021-09-29	2021-10-14	AGENDA_REGULATORIA	Publicada

Resultados: 1 de 1 de registros





### Capturar Opinión

El usuario debe completar el formulario correspondiente al plazo seleccionado para poder responder a la convocatoria.

#### Capturar consulta pública agenda regulatoria

Datos generales Respuestas CP

Campo electrónico

¿Cuál es su perfil?

Ciudadano  Estudiante  Académico  Empresa  Industrial

Indique cuál es la dependencia en la que relaciona la regulación:

Seleccione la agenda regulatoria sobre la cual realizará un comentario o sugerencia:

Agenda regulatoria:  Fecha:  No envíe la agenda

[Cancelar](#) [Guardar](#)

Para visualizar las opiniones, el ciudadano debe presionar "Ver respuesta CP".

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO VERACRUZ ME LLENA DE ORBULLO

ACCESO CIUDADANIA

Bienvenido/a: Arturo Uriel Reyes Garcia

Mi perfil Inicio Regulatorias Trámites y servicios Visitas domiciliarias Otras Preferencias ciudadana Consultas públicas

Inicio > VeracruZ goB.rn > acceso interno > estado y municipios

### Catálogo de consultas públicas (CP)

Buscar...

Consultar convocatoria Ver respuesta CP PDF

Folio	Nombre plazo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo	Estado
PTD11-46026	Declaración administrativa de nulidad, caducidad y cancelación de patentes	2021-06-29	2021-07-14	AGENDA REGULADORA	Publicado

Muestra 0 de 1 registros

Las opiniones capturas son mostradas en la siguiente ventana, la cual será desplegada al presionar la opción anteriormente mencionada.

Consultar consulta pública PMR

Ver opinión

Folio	Correo electrónico	Perfil	Tipo	Estatus	Reporte
<input checked="" type="radio"/> FT-011-A00008	8		AGENDA_REGULATORIA	En Captura Ciudadano	
<input type="radio"/> FT-011-A00006	6	Empresa	AGENDA_REGULATORIA	Respuesta Enviada	
<input type="radio"/> FT-011-A00009	9	Académico	AGENDA_REGULATORIA	Validando Aplicación	
<input type="radio"/> FT-011-A00002	2	Ciudadana	AGENDA_REGULATORIA	Respuesta Enviada	
<input type="radio"/> FT-011-A00001	1	Ciudadano	AGENDA_REGULATORIA	Validando Respuesta ROMR	

### Enviar Opinión

Para enviar una opinión el usuario ciudadano debe seleccionar un registro, que aun se encuentre en estatus "En captura ciudadano", ya que estos aun no han sido enviados.

Consultar consulta pública PMR

Ver opinión

Folio	Correo electrónico	Perfil	Tipo	Estatus	Reporte
<input checked="" type="radio"/> FT-011-A00008	8		AGENDA_REGULATORIA	En Captura Ciudadano	
<input type="radio"/> FT-011-A00006	6	Empresa	AGENDA_REGULATORIA	Respuesta Enviada	
<input type="radio"/> FT-011-A00003	3	Académico	AGENDA_REGULATORIA	Validando Aplicación	
<input type="radio"/> FT-011-A00002	2	Ciudadana	AGENDA_REGULATORIA	Respuesta Enviada	
<input type="radio"/> FT-011-A00001	1	Ciudadano	AGENDA_REGULATORIA	Validando Respuesta ROMR	





Al seleccionar un registro, y presionar "Ver Opinión" se podrá visualizar los datos capturados, así como tendrá la opción de enviar su opinión hacia los funcionarios.

Capturar consulta pública agenda regulatoria

[Enviar Opinión](#)

Datos generales    Respuestas CP

Correo electrónico:

¿Cuál es el perfil?  
 Ciudadano     Estudiante     Académico     Empresa     Industrial

Indique cuál es la dependencia en la que relaciona la regulación:

Seleccione la agenda regulatoria sobre la cual realizará un comentario o sugerencia:

Agenda regulatoria:  Folio:  No encontró la agenda

[X Cancelar](#)    [Actualizar](#)

Módulo consulta pública - apps

Acceso RUA revisión de observaciones pendientes

El usuario RUA debe localizar en la pestaña notificaciones -> observaciones pendientes -> consultas públicas, siguiente a esto debe seleccionar el apartado que desea visualizar "Ver consultar públicas PMR", "Ver consultar públicas AIR" o "Ver consultar públicas agenda".

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO    VERACRUZ ME LLENA DE ORBULLO    ACCESO\_RUA

**¡Bienvenida/o: NORAH INTEGRAL NICOLASI!**

Notificaciones    Estadísticas    Programas    CERTyD    Agenda regulatoria    Análisis (AIR)    Encuesta de calidad

Consultas públicas    Alta funcionario    Mi perfil

**Catálogo de consultas públicas (CP)**

3 Consultas

[Abrir plaza](#)    [Ver consultas públicas PMR](#)    [Ver consultas públicas AIR](#)    [Ver consultas públicas agenda](#)    [PMR](#)

Folio	Nombre plaza	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo	Estatus
FT-011-A00001	Plazo de 28 días	2021-07-16	2021-07-06	PMR	Publicada
FT-011-A00030	plazo para por 2	2021-07-07	2021-07-22	PMR	Publicada
FT-011-A00020	plazo para por	2021-07-06	2021-07-06	PMR	Publicada

*[Handwritten signatures and a large blue circle]*

### Capturar respuesta

Las consultas públicas son mostradas en la siguiente ventana, la cual será mostrada dependiendo a la opción que hayamos seleccionado.

#### Ver consultas públicas agenda

ver respuestas CP

Folio	Correo electrónico	Perfil	Tipo	Estatus
<input checked="" type="radio"/> FT-011-A00009	9	Estudiante	AGENDA_REGULATORIA	Validando Aplicación
<input type="radio"/> FT-011-A00008	8		AGENDA_REGULATORIA	Validando Aplicación
<input type="radio"/> FT-011-A00006	6	Empresa	AGENDA_REGULATORIA	Respuesta Enviada
<input type="radio"/> FT-011-A00003	3	Académico	AGENDA_REGULATORIA	Validando Aplicación
<input type="radio"/> FT-011-A00002	2	Ciudadana	AGENDA_REGULATORIA	Respuesta Enviada

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

En total hay 0 registros.

Una vez seleccionado el registro se debe dar clic sobre el botón "Ver respuesta CP", con lo que se podrá visualizar la siguiente ventana.

#### Consultar consulta pública agenda regulatoria

Enviar Respuesta

Datos generales Respuestas CP

Correo electrónico

¿Cuál es su perfil?

Ciudadano  Estudiante  Academico  Empresa  Industrial

Indique cuál es la referencia en la que menciona la regulación

Seleccione la agenda regulatoria sobre la cual realizará un comentario o sugerencia:

Agenda regulatoria

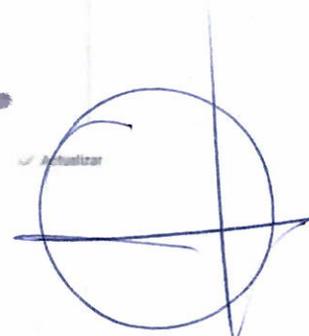
Seleccione un trámite o servicio

Fecha

Seleccione un trámite o servi...

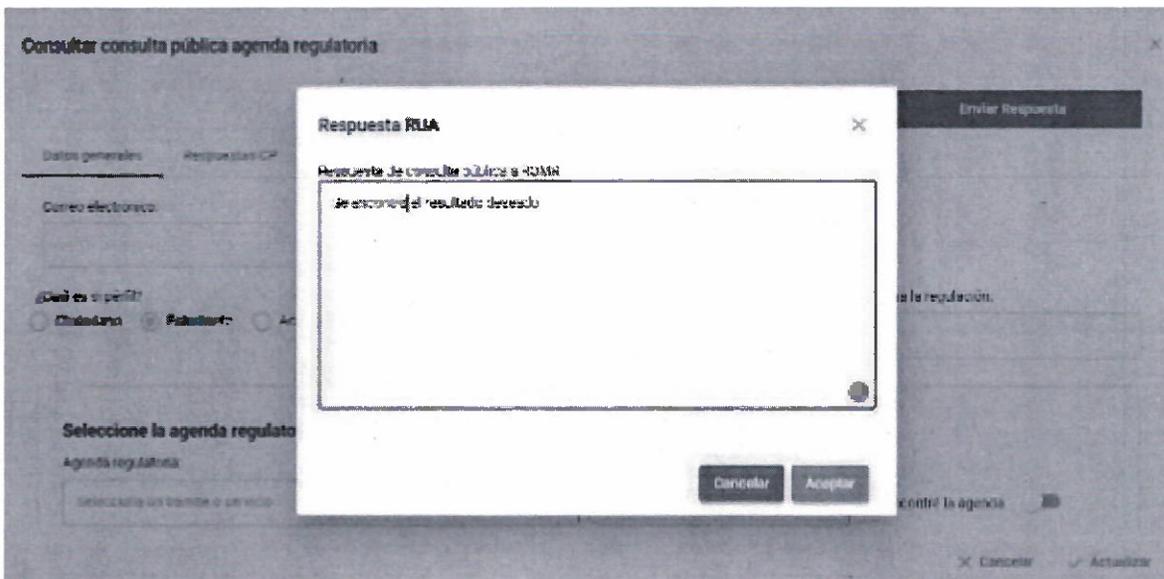
Seleccione la agenda

Cancelar  Actualizar



### Enviar respuesta

Una vez el usuario haya revisado la consulta pública debe presionar "Enviar Respuesta", lo cual desplegará la ventana para que ingrese su respuesta, en cuanto el botón de "Aceptar", sea pulsado será requerida la firma del usuario para enviar su respuesta, la firma puede ser a través de "E-firma" o "Credenciales".



The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Respuesta RMA". The dialog contains a text area with the text "Se encontró el resultado deseado". Below the text area are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The background shows a blurred form with fields for "Correo electrónico", "¿Cuál es el perfil?", and "Seleccione la agenda regulatoria".

Una vez seleccionada la opción de firma y completado los campos necesarios el usuario debe presionar el botón "Firmar".

### Firmar documento

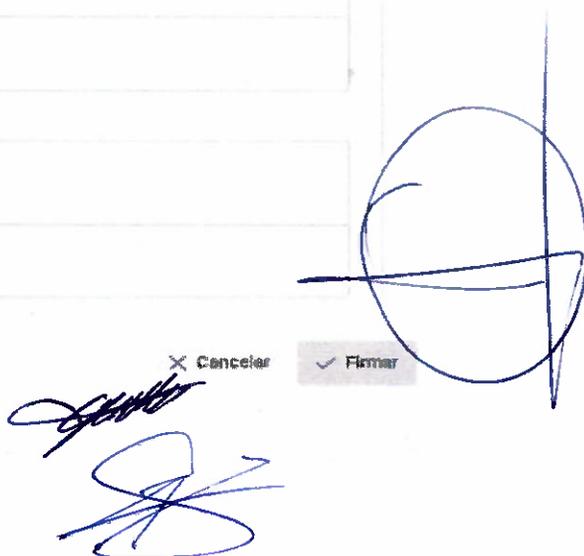
E-firma    Credenciales



The screenshot shows a "Firmar documento" dialog box with two sections: "Certificado (.cer)" and "Clave privada (.key)". Each section has a "+ Buscar" button and a "X Cancelar" button. Below these sections is a "Contraseña de clave privada:" label.

X Cancelar

✓ Firmar



Two handwritten signatures in blue ink are visible on the right side of the page, one above the other.

### Acceso ROMR revisión de notificaciones pendientes

El usuario ROMR debe localizar en la pestaña notificaciones -> solicitudes-> recibidas -> consultas públicas, siguiente a esto debe seleccionar el apartado que desea visualizar "Ver consultar públicas PMR", "Ver consultar públicas AIR" o "Ver consultar públicas agenda".

ACCESO\_ROMR  
¡Bienvenida/o: NORMAN OSBORN LOPEZ!

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTyS | Agenda regulatoria | Análisis (AIR) | Encuesta de calidad

Consultas públicas | Año RJA | Mi perfil

#### Catálogo de consultas públicas (CP)

Buscar

Revisar | Ver consultas públicas PMR | Ver consultas públicas AIR | Ver consultas públicas AR | PDF

Folio	Nombre plaza	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo	Estatus
FT-011-A00007	plazo 2	2021-06-08	2021-06-15	AGENDA_REGULATORIA	Publicada
FT-011-A00014	registro de modelo de calidad normati	2021-06-14	2021-06-16	AGENDA_REGULATORIA	Publicada

### Validar respuesta

Las consultas públicas son mostradas en la siguiente ventana, la cual será visualizada dependiendo a la opción que hayamos seleccionado.

#### Ver consultas públicas agenda

ver respuestas CP

Folio	Correo electrónico	Perfil	Tipo	Estatus
<input checked="" type="radio"/> FT-011-A00009	9	Estudiante	AGENDA_REGULATORIA	Validando Respuesta ROMR
<input type="radio"/> FT-011-A00001	1	Ciudadano	AGENDA_REGULATORIA	Validando Respuesta ROMR

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

En total hay 0 registros.



Una vez seleccionado el registro se debe dar clic sobre el botón "Ver respuesta CP", con lo que se podrá visualizar la siguiente ventana con las opciones que se muestran.

En caso de que la respuesta no sea correcta se debe presionar "Enviar Opinión", con lo cual la consulta será enviada de regreso al RUA para que vuelva a capturar su respuesta.

Consultar consulta pública agenda regulatoria

Enviar Opinión    Enviar Respuesta

Botón general    Respuestas PUA

Correo electrónico

¿Cuál es su perfil?

Ciudadano     Estudiante     Académico     Empresa     Industrial

Indique cuál es la experiencia en lo que relaciona la regulación.

Seleccione la agenda regulatoria sobre la cual realizará un comentario o sugerencia:

Agenda regulatoria:    Valor:

Seleccione un trámite o servicio    Seleccione el límite de servi...    No encontré la agenda

X Cancelar    ✓ Actualizar

### Enviar respuesta

Una vez el usuario haya revisado la consulta pública debe presionar "Enviar Respuesta", lo cual desplegará la ventana para que el usuario ingrese su firma para que la respuesta sea enviada, la firma puede ser a través de "E-firma" o "Credenciales".

### Firmar documento

E-firma    Credenciales

Enviar

Certificado (.cer)

+ Buscar    X Cancelar

Clave privada (.key)

+ Buscar    X Cancelar

Resolución de almacenamiento

X Cancelar

✓ Firmar



Formato de consulta pública PMR



Consulta Pública Estatal sobre los Programas de Mejora Regulatoria P. 011 A MOBILIDAD - Gobierno del Estado de Veracruz

FOLIO

Correo electrónico\*

==P1 001-2 / Correo electrónico==

En este apartado podrá participar en la Consulta Pública de los Programas de Mejora Regulatoria del Gobierno del Estado y expresar su amable opinión. Los Programas de Mejora Regulatoria (PMR) son la principal herramienta del Gobierno del Estado para promover en las regulaciones las simplificaciones de trámites y servicios que permiten disminuir la carga regulatoria que enfrentan los ciudadanos y empresas. En el marco de los PMR se promueven consultas públicas respecto los trámites, servicios y regulaciones del Gobierno del Estado, de tal forma que el ciudadano ciudadano podrá comentar y proponer mejoras en beneficio del estado. La consulta pública estará disponible a la ciudadanía por medio del portal electrónico en los plazos establecidos por la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria.

Instrucciones de acceso y participación.

Al ingresar, podrá acceder a la página de inicio de la consulta pública de un trámite o servicio, de igual manera podrá comentar y modificar el trámite o servicio correspondiente. Posteriormente podrá usted describir la experiencia que tuvo al momento de realizar desde su inicio hasta su conclusión y deberá seleccionar el tipo de obstáculo según corresponda a su experiencia. Finalmente tendrá la oportunidad de brindar sus comentarios y una valoración o recomendación de mejora al respecto. Conforme al artículo 82 de la Ley General de Mejora Regulatoria y 68 de la Ley Número 29 de Mejora Regulatoria para el Estado de Veracruz, obligatoriamente todos los comentarios o propuestas que derivan de la consulta pública deberán ser respaldados por las autoridades de mejora regulatoria, en su caso, fundar y motivar las razones por las cuales no será posible su realización. Es importante mencionar que el portal electrónico es gratuito. De igual forma le informamos que en el marco de los PMR, únicamente se podrán comentar y proponer acciones sobre trámites, servicios y regulaciones del Gobierno del Estado, de Organismos Autónomos o de los Poderes Legislativo y Judicial por lo que no aplicarán para aquellos de competencia federal o municipal.

Beneficios e importancia en su participación.

- Hacer más sencillos trámites y servicios.
- Mayor eficiencia gubernamental.
- Crear espacio para que la ciudadanía comente y aporte su experiencia.
- Fomentar el bienestar, la competitividad y el crecimiento económico.
- Dominar espacios a las empresas.

¿Cuál es su perfil?

Consumidor	Industria	Auditor/a	Empresario	Industrial
------------	-----------	-----------	------------	------------

Indique cuál es la dependencia con el que relaciona la Regulación

==Seleccione el organismo del servicio estatal==

Indique si realizará un comentario o recomendación sobre un Trámite, Servicio o Regulación

Regulación	==Todas las regulaciones del ámbito estatal==	==No realizará la regulación==
Trámite o servicio	==Trámites y servicios del organo obligado seleccionado==	==No realizará el trámite o el servicio==

¿Cuál fue su experiencia con el Trámite, Servicio o Regulación? (en caso de contar con información que pueda identificar con mayor detalle el trámite y oficinas donde lo realizó, favor de describirlo)

Seleccione el obstáculo o problemática identificada	Trámite o Servicio innecesario	Trámite o Servicio muy tardado en realizar	Tiempo de respuesta muy largo	Costos y/o gastos que debe de tener el ciudadano	El trámite requiere información que no se proporciona
Pocos informes o puntajes de atención para presentar el trámite	Requiere los documentos de requisitos	No es posible realizarlo en línea	No fueron las el puntaje de calificación de los servicios	El pago de dicho PMR es muy elevado	Existe más de una corrupción o extorsión

Two handwritten signatures in blue ink are visible. To the right, there is a large circular stamp with a grid pattern, partially obscured by a large handwritten scribble.



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



ME LLENA DE OREJULLO



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



ME LLENA DE OREJULLO

**ESCUDO PODER U  
ORGANISMO O**

Consulta Pública Estatal sobre los Programas de Mejora Regulatoria  
PT 011-A MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz

FOLIO

Hay que acudir a él de forma distinta para presentarlo	Falta de claridad en los criterios de resolución del trámite o Servicio	En su opinión, ¿hay más opciones disponibles en línea?	Por qué?	Más (Especificar)
Describe en qué consistió el obstáculo o problemática enfrentada				
¿Tiene alguna recomendación o propuesta para mejorar o simplificar el Trámite o Servicio?				
Si		Describala		
No				
Cadena o sello digital de aceptación				

**Aviso de Privacidad simplificado de la Consulta Pública sobre los Programas de Mejora Regulatoria del Gobierno del Estado de Veracruz**

La Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del Estado de Veracruz es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona.

Los datos personales que recibamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Conocer la opinión ciudadana para el mejoramiento de los Programas de Mejora Regulatoria y la simplificación de Regeneraciones, Trámites y Servicios; b) Integrar el registro de participantes; c) establecer comunicación para dar seguimiento a la consulta ciudadana; d) generar estadísticas e informes de la Secretaría que no identifiquen a los titulares.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindar una mejor atención: a) para la difusión de la actividad a través de los medios de comunicación y/o redes sociales institucionales y b) envío de futuras convocatorias a mecanismos de participación ciudadana.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo al correo electrónico [mejoraregulatoriasedecop@gmail.com](mailto:mejoraregulatoriasedecop@gmail.com)

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al sujeto obligado, para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País (opcional)	Finalidad
Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER)	México	Justificación de acciones y evidencia documental del cumplimiento de objetivos.
Cámaras, Organismos y Asociaciones Empresariales	México	Justificación de acciones y evidencia documental del cumplimiento de objetivos.
Dependencias de la Administración Pública Estatal y la Oficina del C. Gobernador.	México	Reporte de Avances y justificación de acciones y evidencia documental del cumplimiento de objetivos.
Medios de Comunicación(*)	México	Para difusión y cobertura periodística.

Si usted no manifiesta su negativa al correo electrónico [mejoraregulatoriasedecop@gmail.com](mailto:mejoraregulatoriasedecop@gmail.com) para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

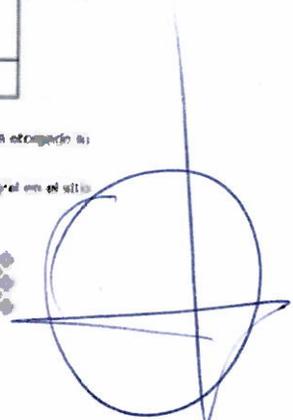
Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, se pone a su disposición el aviso de privacidad integral en el sitio <http://www.veracruz.gob.mx/desarrolloeconomico/seccion/transparencia-2/> en la sección avisos de privacidad.

Gobierno del Estado de Veracruz  
[www.veracruz.gob.mx](http://www.veracruz.gob.mx)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



ME LLENA DE ORGULLO

## Formato de consulta pública AR



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



ME LLENA DE ORGULLO

**ESCUDO PODER U  
ORGANISMO O**

Consulta Pública Estatal sobre las Agendas Regulatorias  
PT 011 B SIDOELU Gobierno del Estado de Veracruz

FOLIO

**Correo electrónico\***

\*\*\*PT 001 E / Correo electrónico\*\*

En este apartado podrá participar en la Consulta Pública de la Agenda Regulatoria del Gobierno del Estado y emitir su amable opinión. La Agenda Regulatoria es la herramienta del Gobierno del Estado a través de la cual se formularán las propuestas de regulaciones que los Sujetos Obligados pretenden expedir, así como las ya expedidas y promover su actualización, así como la modificación de normas y servicios que existen, eliminar la carga regulatoria que enfrentan los ciudadanos y empresarios. En el marco de la Agenda Regulatoria se promueve a través de esta consulta pública todas las propuestas de creación o reforma de regulaciones del Gobierno del Estado, de tal forma que cualquier ciudadano podrá comentar y proponer mejoras en beneficio del estado. La consulta pública es disponible a la ciudadanía por medio del portal electrónico en los plazos establecidos por la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria.

**Instrucciones de acceso y participación.**  
Al registrarse, podrá seleccionar la dependencia o el estado que considere aplicable a la regulación que de igual manera podrá emitir o modificar. Posteriormente podrá seleccionar su opinión o sugerencia al respecto. De conformidad con el artículo 64 de la Ley General de Mejora Regulatoria y 10 de la Ley número 20 de Mejora Regulatoria para el Estado de Veracruz, todas las opiniones o propuestas que durante de la consulta pública serán respondidas por las autoridades de mejora estatales o en su caso, federal y cualquier otro asunto por los cuales no sería posible su realización. Es importante mencionar que el portal electrónico es gratuito. De igual forma la información que en el transcurso de la Agenda Regulatoria, únicamente se podrán comentar y proponer acciones sobre las propuestas regulatorias del Gobierno del Estado, de Organismos Autónomos o de los Poderes Legislativo y Judicial por lo que no aplicará para asuntos de competencia federal o municipal.

**Beneficios e importancia en su participación.**

- ◆ Hacer sus ideas y objetivos de regulaciones.
- ◆ Mayor eficiencia en el marco regulatorio gubernamental.
- ◆ Crear espacios para que la ciudadanía opine y comente sugerencias.
- ◆ Fomentar el bienestar, la competitividad y el crecimiento económico.
- ◆ Dar un espacio a la empresa.

**¿Cuál es su perfil?**

Ciudadano	Estudiante	Académico	Empresario	Otro
<input type="checkbox"/>				

Indique cuál es la dependencia con el que relaciona la regulación

\*\*\*Sujetos Obligados del ámbito estatal\*\*

Seleccione la Agenda Regulatoria sobre la cual realizará un comentario o sugerencia

Agenda Regulatoria	Fecha
PT 001 A / Programa regulatorio / ***Comisión*** Formas para mejorar de la producción regulatoria	PT 001 A Folio

No pertenece a agenda

¿Está usted de acuerdo con la Agenda Regulatoria?

Si	Describe su comentario o sugerencia
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Cadena o sello digital de aceptación

**Aviso de Privacidad simplificado de la Consulta Pública sobre los Programas de Mejora Regulatoria del Gobierno del Estado de Veracruz**

La Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del Estado de Veracruz es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

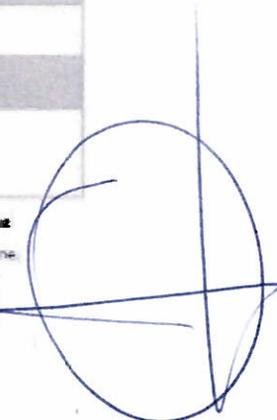
Gobierno del Estado de Veracruz

www.veracruz.gob.mx



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



ME LLENA DE ORBULLO



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



ME LLENA DE ORBULLO

**ESCUDO PODER U  
ORGANISMO O**

Consulta Pública Estatal sobre las Agendas Regulatorias  
FT-011-B-MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz

FOLIO

Los datos personales que recibamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Conocer la opinión ciudadana para el mejoramiento de los Programas de Mejora Regulatoria y la simplificación de Regulaciones, Trámites y Servicios; b) Integrar el registro de participantes; c) establecer comunicación para dar seguimiento a la consulta ciudadana; d) generar estadísticas e informes de la Secretaría que no identifiquen a los titulares.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindar una mejor atención: a) para la difusión de la actividad a través de los medios de comunicación y/o redes sociales institucionales y b) envío de futuras convocatorias a mecanismos de participación ciudadana.

En caso de que no desea que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo al correo electrónico [mejoraregulatoriasedecop@gmail.com](mailto:mejoraregulatoriasedecop@gmail.com).

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades decritas al sups obligado, para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País (opcional)	Finalidad
Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER)	México	Justificación de acciones y evidencia documental del cumplimiento de objetivos.
Cámaras, Organismos y Asociaciones Empresariales	México	Justificación de acciones y evidencia documental del cumplimiento de objetivos.
Dependencias de la Administración Pública Estatal y la Oficina del C. Gobernador.	México	Reporte de Avances y justificación de acciones y evidencia documental del cumplimiento de objetivos.
Medios de Comunicación[*]	México	Para difusión y cobertura periodística.

Si usted no manifiesta su negativa al correo electrónico [mejoraregulatoriasedecop@gmail.com](mailto:mejoraregulatoriasedecop@gmail.com) para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Para mayor información acerca del tratamiento y sus derechos que puede hacer valer, se pone a su disposición el aviso de privacidad integral en el sitio <http://www.veracruz.gob.mx/desarrolloeconomico/seccion/transparencia/2/> en la sección avisos de privacidad.

Gobierno del Estado de Veracruz  
[www.veracruz.gob.mx](http://www.veracruz.gob.mx)



Formato de consulta pública AIR



**ESCUDO PODER U  
ORGANISMO O**

Consulta Pública Estatal sobre los Análisis de Impacto Regulatorio, AIR  
FT-011-CR-00010 - Gobierno del Estado de Veracruz

FOLIO

**CONSEJO ELECTORAL\***

FT-011-CR-00010 / Consejo Electoral

En este apartado podrá participar en la Consulta Pública de los Análisis de Impacto Regulatorio, AIR del Gobierno del Estado y aportar su libre opinión. El AIR es la herramienta del Gobierno del Estado a través de la cual se tiene por objeto garantizar que los beneficios de las Regulaciones sean superiores a sus costos y que éstas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica. La finalidad del AIR es garantizar que las Regulaciones salvaguarden el interés general, considerando los impactos e riesgos de la actividad regulada, así como las condiciones institucionales de los Sujetos Obligados, de tal forma que cualquier ciudadano podrá comentar y proponer mejoras en beneficio del estado. La consulta pública estará disponible a la ciudadanía por medio del portal electrónico en los plazos establecidos por la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria.

**Instrucciones de acceso y participación.**  
Al registrar, podrá seleccionar la dependencia estatal a la cual desea estar relacionado con la regulación que de acuerdo a su criterio podrá emitir o modificar. Posteriormente podrá usted elegir la Agenda Regulatoria a la que corresponde el AIR y deberá seleccionar si el AIR responde a los tipos de regulados que según corresponde a su procedido y finalmente deberá de su opinión o sugerencia al respecto, conforme a artículo 70 de la Ley General de Mejora Regulatoria y 56 de la Ley Número 235 de Mejora Regulatoria para el Estado de Veracruz, todas las comentarios o propuestas que deriven de la consulta pública serán respondidos por las autoridades de mejora regulatoria o en su caso, federal y motivo de los mismos no será posible su realización. Es importante mencionar que el portal electrónico es gratuito. De igual forma le informamos que en el marco del AIR, únicamente se podrán comentar y proponer acciones sobre los análisis regulatorios del Gobierno del Estado, de Organos Auxiliares de los Poderes Legislativo y Judicial por lo que no aplicará para aquellos de competencia federal o municipal.

**Beneficios e importancia en su participación.**

- Hacer más claras y ágiles las regulaciones.
- Mayor eficiencia en el marco regulatorio gubernamental.
- Crear espacio para que la ciudadanía opine y comparta sugerencias.
- Defender el bienestar y competitividad y el crecimiento económico.
- Dar mayor espacio a la regulación.

¿Cuál es su perfil?

Gobierno	Estatal	AGROPECUARIO	Empresario	Industrial
----------	---------	--------------	------------	------------

Indique cuál es la dependencia o sector con el que se vincula para atender la Regulación, Trámite o Servicio

Sujetos Obligados del artículo 56 de la Ley

Seleccione la Agenda Regulatoria a la cual se encuentra vinculado su interés

Agenda Regulatoria	FT-007-A, L Propuesta regulatoria / FT-008-A, L Formulario preliminar de la propuesta regulatoria (incluye la opción NINGUNO en el combobox)	Folio	FT-007-A, Folio
--------------------	--	-------	-----------------

No encontré la Agenda

Seleccione el Análisis de Impacto Regulatorio, AIR sobre el cual realizará un comentario o sugerencia

NO	FT-008-A, Título de la regulación	Folio	FT-008-A, Folio
----	-----------------------------------	-------	-----------------

Responde a AIR

¿Esta usted de acuerdo con lo expresado en el análisis?	Si	Describe su justificación
	No	



Consulta Pública Estatal sobre los Análisis de Impacto Regulatorio, AIR FT 011-C MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz

FOLIO

De acuerdo al presente análisis, ¿considera que habría un mayor beneficio a la sociedad?	Si	Describe su justificación
	No	
De acuerdo al presente análisis, ¿considera que la solución propuesta realmente resuelve un problema social?	Si	Describe su justificación
	No	
De acuerdo al presente análisis, ¿considera que esta da continuidad a los programas de gobierno que usted conoce?	Si	Describe su justificación
	No	
De acuerdo al presente análisis, ¿considera que esto mejora la coordinación dentro del gobierno?	Si	Describe su justificación
	No	
De acuerdo al presente análisis, ¿considera que esta fortalecerá las condiciones sobre los consumidores y sus derechos y fortalecerá la competencia económica y los derechos humanos, entre otros?	Si	Describe su justificación
	No	
De acuerdo al presente análisis, ¿considera que esta impulsará la atención a situaciones de riesgo de manera rápida y oportuna?	Si	Describe su justificación
	No	
Describe si gusta un comentario general a modo de conclusión:		
Cadena o sello digital de aceptación:		

**Aviso de Privacidad simplificado de la Consulta Pública sobre los Programas de Mejora Regulatoria del Gobierno del Estado de Veracruz**

La Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del Estado de Veracruz es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Conocer la opinión ciudadana para el mejoramiento de los Programas de Mejora Regulatoria y la simplificación de Regulaciones, Trámites y Servicios; b) integrar el registro de participantes; c) establecer comunicación para dar seguimiento a la consulta ciudadana; d) generar estadísticas e informes de la Secretaría que no identifiquen a las personas.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindar una mejor atención: a) para la difusión de la actividad a través de los medios de comunicación y/o redes sociales institucionales y b) envío de futuras convocatorias a mecanismos de participación ciudadana.

En caso de que no desea que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo al correo electrónico mejoraregulatoriasedecop@gmail.com

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al sujeto obligado, para los fines que se describen a continuación:

Gobierno del Estado de Veracruz  
www.veracruz.gob.mx





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**ESCUDO PODER U  
ORGANISMO O**

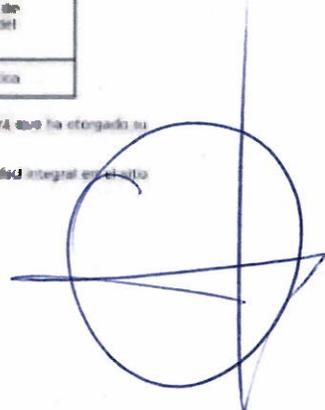
Consulta Pública Estatal sobre los Análisis de Impacto Regulatorio AIR  
FT-011-C-MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz

FOLIO

Destinatario de los datos personales	País (opcional)	Finalidad
Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER)	México	Justificación de acciones y evidencia documental del cumplimiento de objetivos.
Cámaras, Organismos y Asociaciones Empresariales	México	Justificación de acciones y evidencia documental del cumplimiento de objetivos.
Dependencias de la Administración Pública Estatal y la Oficina del C. Gobernador.	México	Reporte de Avances y justificación de acciones y evidencia documental del cumplimiento de objetivos.
Medios de Comunicación[*]	México	Para difusión y cobertura periodística

Si usted no manifiesta su согласие al correo electrónico mejorreguladores@veracruz.gob.mx para dichos transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, se pone a su disposición el aviso de privacidad integral en el sitio <http://www.veracruz.gob.mx/desarrolloeconomico/seccion/transparencia/> en la sección avisos de privacidad.



Gobierno del Estado de Veracruz  
[www.veracruz.gob.mx](http://www.veracruz.gob.mx)

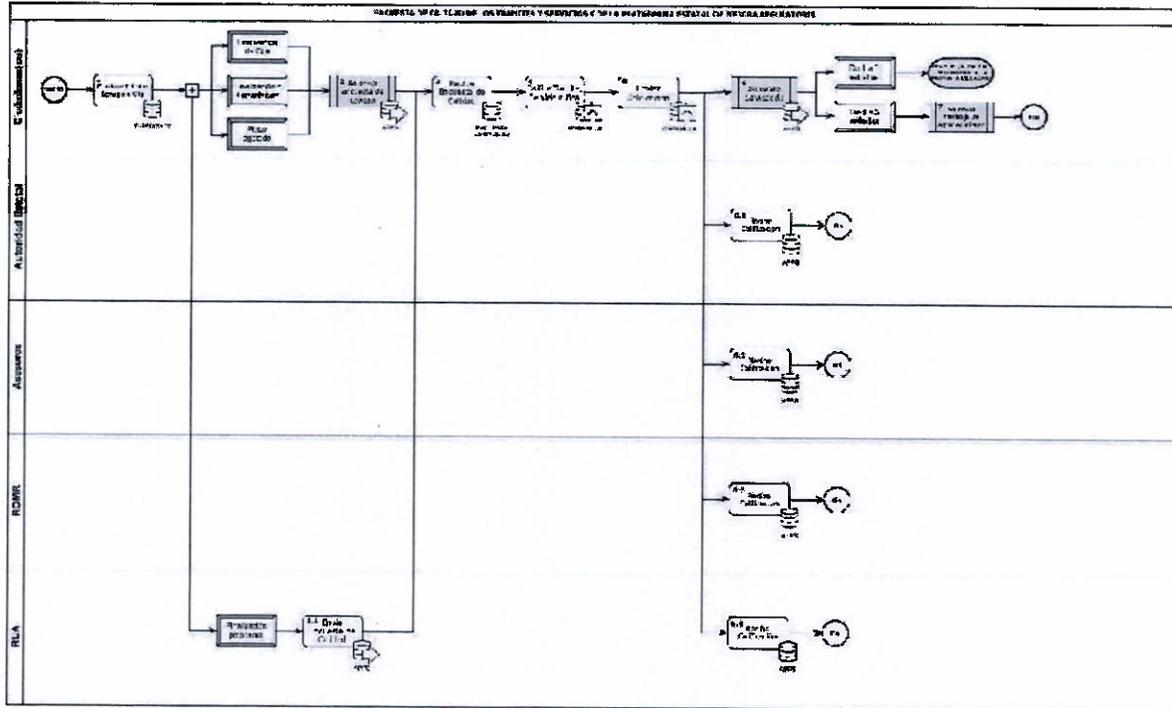




## Encuesta de calidad

Diagrama

Este diagrama describe el proceso para la creación y seguimiento de una encuesta de calidad.



Módulo encuesta de calidad - apps

Acceso RUA registro de una encuesta de calidad

En la pantalla principal el usuario deberá localizar la pestaña de encuesta de calidad, una vez seleccionada la pestaña seleccione el apartado de por sujeto obligado.



Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización			
2022	2023	Lic. Ángel Arturo Rodas Mandujano Analista Administrativo	Lic. Gloria León Rodríguez Ejecutiva de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios	Lic. Lancelot Lavastida Flores Comisionado Veracruzano de Mejora Regulatoria



Una vez dentro del apartado de por sujeto obligado procederá a la creación de una encuesta de calidad.

Registro

### Capturar encuesta

En este apartado se deben llenar los datos requeridos del apartado de datos general los cuales se muestran a continuación.

#### Calificar tramite presencial

Datos generales

Correo electrónico ciudadano :  Trámite o servicio:

El correo electrónico es requerido. El trámite o servicio es requerido.

Homoclave:  Proceso a calificar

Conclusión del tramite o servicio

Conclusión de la cita

[Cerrar](#) [Actualizar](#)

Una vez guardada la encuesta esta será enviada al ciudadano seleccionado.

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO VERACRUZ ME LLENA DE ORBULLO

ACCESO\_RUA

Bienvenida/o: NORAH INTEGRA NICOLASI

Notificaciones | Estadísticas | Programas | CERTYS | Agenda regulatoria | Análisis (AR) | Información Calificación enviada

Consultas públicas | Alta funcionario | Mi perfil

### Catálogo de encuesta de calidad

Crear encuesta PDF

Folio	Trámite o servicio	Proceso calificado	Tipo de calificación	Calificación	Acción
<input type="radio"/> FT010/A-00004	Oficio de Parcialidades del Impuesto sobre Tenencia y Uso de Vehículos	Conclusión de la cita	Presencial	Esperando calificación del ciudadano	Editar
<input type="radio"/> FT010-A-00006	Expediente de Judicial Notarial para Persecución con	Conclusión del trámite o servicio	Presencial	Esperando calificación del	Editar

*[Handwritten signatures and a large blue circle]*



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Turismo

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria



## Módulo encuesta de calidad - ventanilla

Acceso CIUDADANO encuesta de calidad

En la pantalla principal el usuario deberá seleccionar encuesta de calidad.



## Calificar trámite o servicio presencial

Una vez dentro del apartado seleccione la encuesta a realizar y presione el botón "Calificar trámite presencial".

ID	Trámite o servicio	Proceso calificada	Tipo de calificación	Calificación	Acción
45	Autorización fiscal para apertura de una empresa privada	Conclusión del trámite o servicio	Presencial	Esperando calificación del ciudadano	Revisar
46	Listas el trámite de pruebas de Rusa	Conclusión del trámite o servicio	Presencial	Esperando calificación del ciudadano	Revisar

*[Handwritten signatures and a large blue scribble]*



Al pulsar el botón anteriormente mencionado de mostrará el siguiente formulario donde el trámite será calificado con ayuda de estrellas siendo una estrella la calificación mínima y 5 la máxima.

Calificar

Datos generales

Correo electrónico:

brandonm@veracruz.com

Homoclave:

PROCESOACCIONES210001

Proceso a calificar:

Conclusión del trámite o servicio

Trámite o servicio:

Autorización inicial para apertura de una empresa pyme

Se espera el trámite o servicio

Calificación

★★★★☆

X Cancelar ✓ Guardar

Una vez emitida la calificación, y presionando el botón "Guardar" recibirá una notificación avisando que sea realizado correctamente.

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO VERACRUZ ME LLENA DE ORGULLO

ACCESO CIUDADANIA  
¡Bienvenida/o: Brandon Azari Muciño Santiestebani

Mi perfil Inicio Regulatorios Trámites y servicios Visitas domiciliarias Citas Protesta ciudadana Información Calificación emitida

Veracruz Veracruz govt.mx > acceso interno > estado y municipios

**Catálogo de encuesta de calidad**

Calificar trámite presencial

ID	Trámite o servicio	Proceso calificado	Tipo de calificación	Calificación	Acción
48	Existe el trámite de apertura de negocio	Conclusión del trámite o servicio	Presencial	Esperando calificación del ciudadano	Revisar
54	Solicitud de depósito de Contrato Colectivo de Trabajo	Conclusión del trámite o servicio	Presencial	Esperando calificación del ciudadano	Revisar

## Módulo encuesta de calidad - apps

### Acceso AE encuesta de calidad

En la pantalla principal el usuario deberá localizar la pestaña de encuesta de calidad, una vez seleccionada la pestaña seleccione el apartado de por sujeto obligado.



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO VERACRUZ ME LLENA DE ORGULLO

ACCESO\_ESTATAL

¡Bienvenida/o: autoridad autoridad autoridad!

Notificaciones Estadísticas Programas CERTYS Agenda regulatoria Análisis (AIR) Encuesta de calidad

Consultas públicas Alta ROMR Mi perfil

apps.veracruz.gob.mx > acceso interno > Encuesta de calidad

### Catálogo de encuesta de calidad

Buscar

Folio	Trámite o servicio	Proceso calificado	Tipo de calificación	Calificación	Acción
<input type="radio"/> FT-018-A-00030	Protección y vigilancia de establecimientos públicos y privados	Conclusión de la cita	Presencial	Esperando calificación del ciudadano	Revisar

### Acceso ROMR encuesta de calidad

En la pantalla principal el usuario deberá localizar la pestaña de encuesta de calidad, una vez seleccionada la pestaña seleccione el apartado de por sujeto obligado.



VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO VERACRUZ ME LLENA DE ORGULLO

ACCESO\_ROMR

¡Bienvenida/o: NORMAN OSBORN LOPEZI!

Notificaciones Estadísticas Programas CERTYS Agenda regulatoria Análisis (AIR) Encuesta de calidad

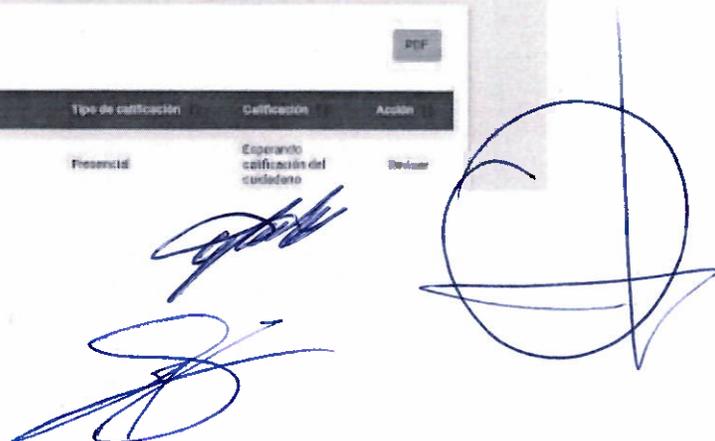
Consultas públicas Alta ROMR Mi perfil

apps.veracruz.gob.mx > acceso interno > Encuesta de calidad

### Catálogo de encuesta de calidad

Buscar

Folio	Trámite o servicio	Proceso calificado	Tipo de calificación	Calificación	Acción
<input type="radio"/> FT-010-A-00001	Protección y vigilancia de establecimientos públicos y privados	Conclusión de la cita	Presencial	Esperando calificación del ciudadano	Revisar





### Acceso ASESORES encuesta de calidad

En la pantalla principal el usuario deberá localizar la pestaña de encuesta de calidad, una vez seleccionada la pestaña seleccione el apartado de por sujeto obligado.

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO VERACRUZ ME LLENA DE ORBULLO

ACCESO\_ASESORES

¡Bienvenido/o: Rodrigo Lopez Morales!

Notificaciones Estadísticas Programas COTYS Agendas regulatoria Análisis (AR) Encuesta de calidad

Consultas públicas Mi perfil

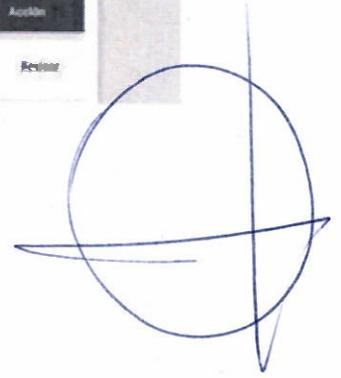
gob.veracruz.gub.mx > acceso interno > Encuesta de calidad

Catálogo de encuesta de calidad

Buscar

PDF

Folio	Trámite o servicio	Proceso calificado	Tipo de calificación	Calificación	Acción
<input type="radio"/> FF-0104-00000	Protección y vigilancia de establecimientos públicos y privados	Conclusión de la cta	Presencia	Esperando calificación del ciudadano	Revisar



## Formato de encuesta de calidad



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**VERA  
CRUZ**  
ME LLENA DE ORGULLO

**ESCUDO PODER U  
ORGANISMO O**

Encuesta de Calidad  
FORMA MODELO - Gobierno del Estado de Veracruz

FOLIO

Correo electrónico\*

\*El uso de Correo electrónico en el caso de FINA, L.A., ION + COMERCIAL (De acuerdo a diagrama), todos los campos deberán quedar obligados

<b>Trámite o servicio:</b>	«Asesoría de Trámites o servicios de acuerdo a EXPEDIENTE»	En concreto el trámite o el servicio
<b>Presencia o canal:</b>	Canal físico de Trámite o Atención «Oficina subsección del servicio»	Canal de «PS» «Servicio al ciudadano del usuario»
<b>Calificación:</b>		

Cadena o sello digital de aceptación:

### Aviso de Privacidad Simplificado del Sistema de Protesta Ciudadana

La Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del Estado de Veracruz es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona

Los datos personales que recibamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) conocer las quejas, denuncias o sugerencias por parte de la ciudadanía referente a los Trámites y Servicios que brinda el Gobierno Estatal; b) enviar notificaciones con el estatus de su queja, denuncia o sugerencia; c) localizar la información relacionada con la queja, denuncia o sugerencia; d) generar estadísticas e informes de la Secretaría que no identifiquen a los titulares.

Asimismo se denuncia que sus datos no se utilizarán para fines distintos a los antes y mencionados.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo al correo electrónico [comprosecutor@sedecop.gob.mx](mailto:comprosecutor@sedecop.gob.mx)

No otorgo mi consentimiento para las finalidades adicionales descritas en este aviso.

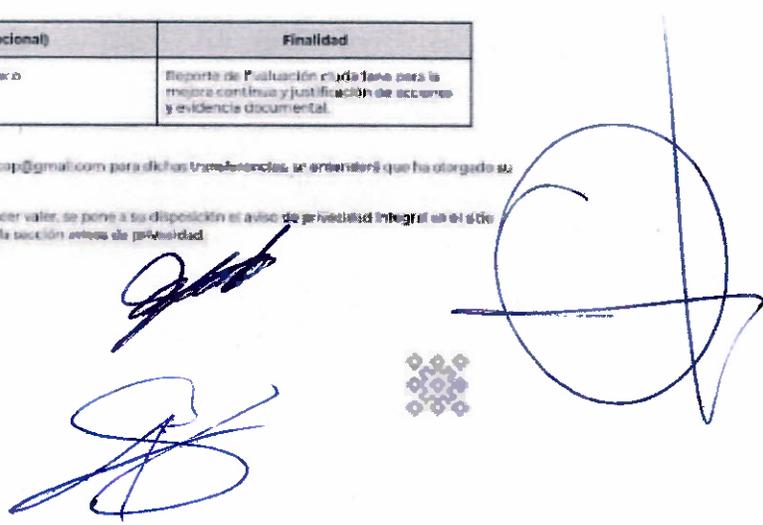
Le informamos que sus datos personales son compartidos con las comisiones, empresas, organizaciones y autoridades distintas al sujeto obligado para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País (opcional)	Finalidad
Dependencias de la Administración Pública Estatal	México	Reporte de Evaluación ciudadana para la mejora continua y justificación de acciones y evidencia documental.

Si usted no manifiesta su negativa al correo electrónico: [mejoraregulatoriasedecop@gmail.com](mailto:mejoraregulatoriasedecop@gmail.com) para dichos tratamientos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, se pone a su disposición el [aviso de privacidad integral](http://www.veracruz.gob.mx/desarrolloeconómico/seccióntransparencia) en el sitio: <http://www.veracruz.gob.mx/desarrolloeconómico/seccióntransparencia> en la sección [aviso de privacidad](#).

Gobierno del Estado de Veracruz  
[www.veracruz.gob.mx](http://www.veracruz.gob.mx)



## FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

**LIC. OLSON LANCELOT TAVASTIDA FLORES**  
Titular de la Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria

**LIC. GLORIA LEÓN RODRÍGUEZ**  
Ejecutivo de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios

**LIC. MARTHA PATRICIA MUÑOZ DELGADO**  
Ejecutivo de Proyectos de Gobernanzas Regulatoria



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEDECOP**  
Secretaría de Desarrollo  
Económico y Portuario

**COVERMER**  
Comisión Veracruzana de  
Mejora Regulatoria

**VERA  
CRUZ**  
ME LLENA DE ORBULLO

## DIRECTORIO

**LIC. OLSON LANCELOT LAVASTIDA FLORES**

Titular de la Comisión Veracruzana de Mejora Regulatoria

**LIC. GLORIA LEÓN RODRÍGUEZ**

Ejecutivo de Proyectos de Regulaciones, Inspecciones, Trámites y Servicios

**LIC. MARTHA PATRICIA MUÑOZ DELGADO**

Ejecutivo de Proyectos de Gobernanzas Regulatoria