



Orden de Gobierno	Poder de Gobierno o ámbito al que pertenece	Sujeto Obligado	Tabla de aplicabilidad de obligaciones de Transparencia de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Veracruz		Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o Posee (n) la información	
			Fraccion	Aplicabilidad		
Estatal	Instituciones de Educación Superior (OPD)	Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos (IVEA)	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	Departamento Jurídico
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	Dirección General
			III	Las facultades de cada área.	Aplica	Dirección General
			IV	Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas	Aplica	Subdirección de planeación, programación y presupuestación.

V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Subdirección de planeación, programación y presupuestación.
VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Aplica	Subdirección de planeación, programación y presupuestación.
VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Aplica	Subdirección Administrativa
VIII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.	Aplica	Subdirección Administrativa

IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente	Aplica	Subdirección Administrativa
X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Subdirección Administrativa
XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	Subdirección Administrativa
XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	No Aplica	X X X
XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Unidad de Transparencia
XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	Subdirección Administrativa

XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:	No Aplica	X X X
XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Aplica	Departamento Jurídico
			Subdirección Administrativa
XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	Subdirección Administrativa
XVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	Subdirección Administrativa

			XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplican	Subdirección de Servicios Educativos Subdirección de Acreditación y Sistema de Control Educativo Unidad de Transparencia
			XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplican	Subdirección de Servicios Educativos Subdirección de Acreditación y Sistema de Control Educativo Unidad de Transparencia
			XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplican	Subdirección Administrativa
			XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	No Aplica	X X X

XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	No Aplica	X X X
XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	Subdirección Administrativa
XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	Subdirección Administrativa
XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos	Aplica	Subdirección Administrativa

XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Aplica	Subdirección Administrativa
XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados...	Aplica	Subdirección Administrativa
XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Aplica	Subdirección de Planeación, Programación y Presupuestación.
XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Aplica	Subdirección de Planeación, Programación y Presupuestación.
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	Subdirección Administrativa
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	Subdirección Administrativa

XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	Subdirección de Concertación y seguimiento Operativo
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	Subdirección Administrativa
XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	Departamento Jurídico
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	Departamento Jurídico / Unidad de Transparencia.
XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana.	Aplica	Subdirección de Concertación y seguimiento Operativo
XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	Aplica	Subdirección de planeación, programación y presupuestación.
			Subdirección de Concertación y seguimiento Operativo
			Subdirección de Servicios Educativos

XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	Unidad de Transparencia
			Subdirección de planeación, programación y presupuestación.
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	Subdirección de Planeación, Programación y Presupuestación.
XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	Subdirección Administrativa
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	No Aplica	X X X
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	Subdirección Administrativa
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica	Subdirección Administrativa
XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Departamento de Control Documental
XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	Aplica	Unidad de Transparencia

XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.	No Aplica	X X X
XLVIII	Las enajenaciones y otros actos jurídicos relacionados con bienes públicos, indicando los motivos, beneficiarios o adquirentes, así como los montos de las operaciones.	Aplica	Subdirección Administrativa
XLIX	Las cuentas públicas estatales y municipales, así como los documentos relativos, incluyendo el informe del resultado de su revisión y su dictamen.	Aplica	Subdirección Administrativa
L	El origen de fondos auxiliares especiales y la aplicación que se haya hecho de los ingresos correlativos	No Aplica	X X X
LI	Una relación de los servidores públicos comisionados por cualquier causa, Incluso de carácter sindical.	Aplica	Subdirección Administrativa
LII	Los índices de expedientes clasificados como reservados, elaborados semestralmente y por rubros temáticos.	Aplica	Todas las áreas

		LIII	La información desclasificada, la cual deberá de permanecer dos años posteriores a partir de que perdió su Clasificación.	Aplica	Todas las áreas
		LIV	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica	Subdirección de Atención Territorial Unidad de Acreditación en la Inscripción, Acreditación y Certificación (UCIAC) Unidad de Género Departamento de Diseño y Difusión Educativa
		LIV Último Párrafo	Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto Obligado.	Aplica	Unidad de Transparencia

