

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL PERSONAL Y REGISTRO DE ASISTENCIA

El Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos, a través Departamento de Recursos Humanos, adscrito a la Subdirección Administrativa, con domicilio en Avenida Américas, número 270, colonia María Esther, CP. 91033, Xalapa Enríquez, Veracruz; es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione, mismos que serán protegidos conforme a la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Finalidades del tratamiento:

Los datos personales recabados, serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. Realizar trámites de contratación, nombramientos, identificación y movimientos del personal;
2. Integrar y actualizar la plantilla;
3. Administrar y dispersar nómina;
4. Cumplir con obligaciones patronales;
5. Crear expediente laboral;
6. Emitir credenciales;
7. Control interno, auditoría, fiscalización, fincamiento de responsabilidades y atención de asuntos contenciosos, administrativos, judiciales y/o laborales;
8. Inscribir en capacitaciones, cursos y/o eventos;
9. Crear cuenta institucional; y
10. Cumplir con las obligaciones en materia de transparencia.

De manera adicional, utilizaremos en algunos casos y sólo en caso de ser requerido, serán proporcionados sus datos personales, con las siguientes finalidades:

1. Otorgar referencias laborales a organizaciones comerciales y empresariales.
2. Contactar en caso de situación de riesgo. (Desastres naturales y/o accidentes)

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales descritas en este aviso, favor de hacerlo de conocimiento a los correos ver_transad@inea.gob.mx. y/o ver_rechum@inea.gob.mx.



Datos personales recabados:

Para las finalidades antes señaladas se solicitan los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de dato personal
<i>Datos identificativos</i>	Nombre completo; Domicilio; Teléfono particular; Teléfono celular; Estado civil; Acta de nacimiento; Sexo desagregado; CURP; RFC; Firma; Fotografía; INE; Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios; Edad; Cartilla del Servicio Militar; Licencia de Manejo; Pasaporte; y Comprobante de domicilio.
<i>Datos electrónicos</i>	Correo electrónico.
<i>Datos de salud</i>	Certificado médico.
<i>Datos académicos</i>	Títulos; Carta de pasante; Certificados; Reconocimientos; Constancias; Diplomas; y Cédula Profesional



<i>Datos laborales</i>	Documentos de reclutamiento y selección; Nombramiento; Referencias personales y laborales; Número de seguridad social; Currículum Vitae; Solicitud de empleo; y Constancia de no inhabilitación.
<i>Datos biométricos</i>	Huella dactilar.
<i>Datos patrimoniales</i>	Seguros; Número de cuenta bancaria; Información fiscal; Descuento por orden judicial; Créditos; e Ingresos.

Fundamento legal:

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias se encuentran establecidos en el Manual General de Organización del IVEA, apartado correspondiente a la Subdirección Administrativa arábigos 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 27 así como lo correspondiente al apartado de funciones de la Jefatura de Recursos Humanos, arábigos 1, 4, 5, 7, 8, 4.

Transferencia de datos personales:

Le informamos que sus datos personales son compartidos con la siguiente autoridad, distinta al sujeto obligado, para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los Datos Personales	País	Finalidad
<i>Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SAT)</i>	México	Pago de impuestos.



<i>Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA)</i>	México	Obligaciones administrativas.
<i>Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)</i>	México	Pago de cuotas.
<i>Órgano Fiscalización Superior del Estado (ORFIS)</i>	México	Revisión o auditorías.
<i>Auditoría Superior de la Federación (ASF)</i>	México	Revisión o auditorías.
<i>Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN)</i>	México	Trámites financieros y nómina.
<i>Aseguradora Sura y Metlife*.</i>	México	Trámite de seguro de vida.
<i>Grupo Financiero BANAMEX</i>	México	Dispersión de nómina.
<i>BBVA BANCOMER</i>	México	Dispersión de nómina.
<i>Santander</i>	México	Dispersión de nómina.
<i>HSBC</i>	México	Dispersión de nómina.
<i>Autoridades jurisdiccionales estatales o federales.</i>	México	Cumplimiento de mandamiento judicial fundado y motivado.
<i>Contraloría General del Estado (CGE)</i>	México	Obligaciones de supervisión, administrativas o de auditoría.
<i>Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado*</i>	México	Trámite de fondos de ahorro.
<i>Secretaría de Protección Civil*</i>	México	Contacto en caso de situación de riesgo.
<i>Organizaciones empresariales o comerciales*.</i>	México	Solicitud o referencias laborales.



<i>Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación para Adultos</i>		Trámites sindicales.
<i>Comité Directivo Seccional</i>		Cuestiones sindicales.

La transferencia marcada con asterisco requiere de su consentimiento, si no desea dicha transferencia manifestarlo así en el correo institucional ver_transad@inea.gob.mx. y/o ver_rechum@inea.gob.mx.

Derechos ARCOP:

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); a oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición); así como a obtener una copia de los datos objeto de tratamiento en un formato electrónico estructurado y comúnmente utilizado que le permita seguir utilizándolos, conforme a los plazos, términos y requerimientos establecidos en la Ley de la materia (Portabilidad). Estos derechos se conocen como derechos ARCOP.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCOP, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato disponible en la liga electrónica <http://www.ivea.gob.mx/2023/03/solicitudes-derecho-arco/> o por correo electrónico ver_transut@inea.gob.mx, la que deberá contener:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;



5. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o a través del medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia:

Domicilio: Avenida Américas #270, colonia María Esther, CP. 91033; Municipio de Xalapa-Enríquez, Veracruz.

Teléfono: (228) 840 1935 ext. 1012.

Correo electrónico Institucional: ver_transut@inea.gob.mx.

Cambios al Aviso de Privacidad:

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de conocimiento en el Portal Institucional <http://www.ivea.gob.mx/avisos-de-privacidad/>.

