

ALEJANDRO ORTEGA ZAPATA



HISTORIAL LABORAL.

Abril 2020 – Actual

Promotor inmobiliario y Asistente Jurídico | xalapa, VER.

- Experiencia como promotor/vendedor inmobiliario.
- Promotor en venta de bienes muebles e inmuebles.

Enero 2020 - Mayo 2022

Asistente Despacho Jurídico | Xalapa, VER.

- organización y fabricación de contratos y oficios.
- seguimiento de control de expedients.
- conocimiento y manejo de paquetería.
- litigante en juzgados.
- practicante en el Poder Judicial de la Federación.
- Practicante en firma de abogados privada.

FORMACIÓN-TALLERES- CURSOS.

20217-2021

Licenciatura en Derecho | Derecho

Universidad de Xalapa, Xalapa

- Cursando la Licenciatura con próxima apertura a maestría en Derecho.

2022-2023

Constancia.

- Constancia para la coordinación implementación y seguimiento de administración y atención de tercer nivel en en Refugios para mujeres que viven violencia.
- Taller Básico de Género en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres.
- Yo se de genero 1-2-3 conceptos básicos de género.
- Yo sé de género 5 Liderazgo de las mujeres y poder de desición.
- Yo se de genero 14 igualdad de género y voluntarismo.
- Curso de Introduccion a la CEDAW.
- •Yo se de Genero 9 Salud y derechos sexuales y reproductivos.
- Yo se de Genero, una introducción a la igualdad de género en el Sistema iberoamericano.
- Yo se de Género 6 Violencia contra mujeres y niñas.
- Constancia Familias y sexualidades Prevención del embarazo en Adolescente.

📍 Macadamia #38 jardines de las flores
2000, Xalapa Ver.

📞 2281953321

✉ alejandrooz99@hotmail.com

📅 28/01/1999

🇲🇽 Mexicana

RESUMEN PROFESIONAL.

- Persona comunicativa, amable y capaz de adaptarse a cada situación.
- Busco una oportunidad laboral en la que demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo.
- En mis empleos anteriores siempre he destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente.

APTITUDES.

- Plurilingüe en ingles y español.
- Empatía y cercanía al paciente.
- Honestidad, imparcialidad, respeto y sensibilidad ante la diversidad en cuestiones de género, cultura, etnia, religión, orientación sexual y otras diferencias.
- puntual.
- Diligente y responsable.
- Activo en el área de trabajo.
- Trabajo en equipo para cumplir con las metas de la empresa.
- Capacidad de análisis para el manejo y solución de conflictos.