# SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

# SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Secretaría de Medio Ambiente en el Estado de Veracruz; con domicilio oficial ubicado en calle Francisco I. Madero No. 03, zona centro, de esta ciudad de Xalapa, Veracruz, código postal 91000 con número de teléfono (228) 8 18 11 11 y correo electrónico utsedema@veracruz.gob.mx; es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de acuerdo a la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás normatividad aplicable; así como también a lo ordenado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 6°.

Fecha de solicitud (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Datos del solicitante o representante:**

Nombre completo del solicitante o del representante o seudónimo:

Domicilio donde oír y recibir notificaciones:

Teléfono: correo electrónico:

**II. Solicitud de información:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **En caso de presentar documentos adjuntos; describir:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**III. Señale la forma para recibir notificaciones:**

**A)** En el domicilio de la Unidad de Transparencia

**B)**  Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C)** Personalmente

c

**D)**  Servicio de mensajería/ correo certificado con acuse de recibido

**En el supuesto de seleccionar alguna de las opciones marcadas con el inciso c) o d); se requiere el domicilio para recibir las notificaciones:**

Calle:

Número Ext./Int.:

Colonia:

Localidad:

Municipio:

Estado:

C.P.:

**\*\*\* En caso de no señalar ningún medio o forma; se notificará a través de lista que se fije en los estrados de la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado.**

**IV. Indique como desea recibir la información:**

1. **Gratuito**

Verbal, siendo únicamente para orientación.

Consulta Física en la Unidad de Transparencia.

A través de correo electrónico proporcionado por el solicitante.

Copias simples que no excedan de 20 fojas.

1. **Con costo**

Copia simple a partir de la foja 21

Copia certificada

Servicio de mensajería/Correo certificado con acuse de recibo

**C) Otros medios, especifique**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. Medidas de accesibilidad (opcional):**

Lengua indígena:

Denominación de la lengua:

Región:

Discapacidad:

Otras (indique cuales):

**VI. Plazos de atención:**

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta a la solicitud | 10 días hábiles |
| Prevención a la solicitud | 5 días hábiles |
| Desahogo de la prevención | 10 días hábiles |
| Ampliación o prorroga a la solicitud por el área del sujeto obligado que pudiera poseer, generar o resguardar la información peticionada | 10 días hábiles |
| Respuesta a la solicitud en caso de ampliación o prorroga | 20 días hábiles |

**VII. Información adicional para fines estadísticos (opcional):**

Escolaridad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ocupación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII. Información general:**

Este formato está disponible en la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente, con domicilio oficial ubicado en calle Francisco I. Madero No. 03, zona centro, de esta ciudad de Xalapa, Veracruz, código postal 91000, en horario de 09:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 horas o a través del sitio de internet de la Secretaría: http://www.veracruz.gob.mx/medioambiente/transparencia/.

La solicitud podrá enviarse vía correo electrónico [utsedema@veracruz.gob.mx](mailto:utsedema@veracruz.gob.mx), correo certificado, servicio de mensajería. En caso que el solicitante acuda personalmente o a través de representante a la Unidad de Transparencia, podrá presentar su solicitud en este formato o mediante escrito libre, el titular de la Unidad de Transparencia.

Su envió por mensajería o reproducción en copias certificadas genera un costo.

El plazo para dar respuesta a su solicitud es de 10 días hábiles posteriores a la presentación de la misma. Este plazo podrá ampliarse hasta por un periodo igual, cuando existan razones que lo motiven y fundamenten; es decir, cuando el área del sujeto obligado que pudiera poseer, generar o resguardar la información solicitada pide la ampliación al plazo para dar respuesta; notificando la misma al solicitante en tiempo y forma.

En caso que se requiera de información para poder dar debida atención a su solicitud o los datos están erróneos, se le prevendrá en el término de 5 días hábiles, para que proporcione la información o corrija los datos. Este requerimiento interrumpirá el plazo de los 10 días hábiles para dar respuesta a su solicitud, reanudándose una vez subsanada la solicitud por el solicitante.

La información deberá entregarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación que haga el Titular de la Unidad de Transparencia al solicitante; sobre la disponibilidad de la información, pero si el solicitante pidió que se le entregará la información en copias simples (excediendo las 21 fojas) o certificadas o dado el caso a través de servicios de mensajería, el plazo comenzara a correr a partir del día hábil siguiente en que el solicitante cubra los costos correspondientes.

En caso de que este sujeto obligado no posea, genere o resguarde la información requerida, es obligación de esta Unidad de Transparencia orientarle para que acuda al sujeto obligado que pudiera poseer, generar o resguardar la información; de conformidad con lo establecido en el artículo 134 fracción VI y VIII de la Ley Local de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El solicitante podrá interponer el recurso de revisión cuando considere que la información entregada es incompleta o no corresponda a la requerida en la solicitud; cuando no esté conforme con el tiempo, los costos o la modalidad de entrega y entre otros motivos.

Con la finalidad de otorgarle la máxima protección a su derecho de acceso a la información, para cualquier asesoría, duda o aclaración puede dirigirse con el Titular de la Unidad de Transparencia, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, así como el correo electrónico [utsedema@veracruz.gob.mx](mailto:utsedema@veracruz.gob.mx) y el teléfono (228) 8 18 11 11.

**IX. Guía de llenado:**

* La Unidad de Transparencia auxiliara al solicitante en el llenado de la información (en caso de así requerirlo).
* Llenar con letra legible.
* Se recomienda el ingreso de una solicitud por cada tema, cuando se traten de varias preguntas de un solo tema estas se podrán incluir en la misma solicitud.
* En caso de presentar la solicitud a través de un representante se acreditará mediante carta poder firmada ante dos testigos.
* Mientras más clara y precisa sea su solicitud, y en la medida de lo posible identifique los documentos que puedan contener la información, más eficaz y eficiente será la respuesta a su solicitud.

|  |
| --- |
| **AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO**  **DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  La Secretaría de Medio Ambiente en el Estado de Veracruz a través de la Unidad de Transparencia, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.  Los datos personales que recabamos de usted, tendrán las siguientes finalidades:   * Identificar el cumplimiento de los requisitos de la solicitud. * Realizar trámites internos. * Notificar la respuesta o entrega de la información solicitada. * Dar contestación a medios de impugnación, recursos de revisión e inconformidades. * Informes que se rinden semestralmente al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. * Cumplimiento a obligaciones de transparencia.   De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:   * Cumplimiento a indicadores.   Le informamos que sus datos personales podrán ser compartidos única y necesariamente para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.  Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede consultar el aviso de privacidad integral de la solicitud de acceso a la información pública, a través de <http://www.veracruz.gob.mx/medioambiente/avisos-de-privacidad-sedema/> en la sección de Avisos de Privacidad. |