



MINUTA DE LA MESA DE TRABAJO DE TEMAS DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, siendo las once horas con diez minutos del martes treinta y uno de agosto de dos mil veintiuno, en las instalaciones que ocupa la sala de juntas de la Secretaría de Medio Ambiente, ubicadas en la Calle Francisco I. Madero No. 3, Zona Centro de esta ciudad de Xalapa, se reunieron los CC. L.E. Ruth Mendoza Reyes y L.C. José de Jesús González Ceja, Analistas de la Unidad Administrativa y Lic. Patricia Zárate Huesca, Analista de la Coordinación de Asesores, con la finalidad de realizar una mesa de trabajo para atender temas pendientes del **Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría de Medio Ambiente**.

A continuación se relacionan los puntos abordados y los acuerdos tomados en la reunión: -----

NO.	TEMA	ACUERDO PROPUESTO
1	Elaboración y difusión del Programa Anual de Promoción de la Ética.	Se cuenta con los avances reportados por las áreas involucradas en la atención de este punto. No se toma acuerdo al respecto.
2	Capacitación y difusión del Sistema de Control Interno (SICI) y temas relacionados al personal de la SEDEMA.	Se realizará la capacitación de inducción al SICI (Unidad Administrativa y Coordinación de Asesores): Directivos hasta nivel de Subdirectores: jueves 9 de sept., 10:00 hrs. Dirección Forestal. Jefes de Depto. y Consultores: martes 14 de sept., 10:00 hrs. Oficinas centrales. Enlaces: martes 21 de sep., Dirección Forestal. Se entregarán constancias de participación a las y los capacitados. La Unidad Administrativa girará oficio solicitando Enlaces a las Áreas, el martes 14 de septiembre.



NO.	TEMA	ACUERDO PROPUESTO
3	Elaboración del catálogo de conceptos sobre el SICI para la SEDEMA.	La Coordinación de Asesores editará el Catálogo de Conceptos para integrar la imagen institucional, y con la ayuda de la Unidad Administrativa reproducirá un CD (con imagen institucional también) que se entregará a las personas asistentes al curso de inducción al SICI, el cual contendrá: <ul style="list-style-type: none"> • Código de Ética. • Código de Conducta. • Acuerdo por el que se establece el SICI. • Catálogo de Conceptos del SICI. • Manual de inducción al personal. • Presentación del curso.
4	Actualización de la Estructura Orgánica. Actualización del Reglamento Interior. Actualización del Manual General de Organización.	Se cuenta con los avances reportados por el área responsable del tema, respecto de la Estructura Orgánica. El Reglamento y el Manual depende de la aprobación de la Estructura Orgánica.
5	Implementación de sistemas informáticos para un mejor control de las actividades en los temas de: • Recepción, distribución y seguimiento de correspondencia.	La Unidad Administrativa le recordará al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información los acuerdos tomados. Se sugerirá gestionar que servicio social o alumnos de alguna universidad colaboren en la elaboración de un sistema que sustituya al que actualmente opera.
6	Elaboración del Catálogo de Riesgos.	Se solicitará la designación de enlaces y realizará la capacitación para continuar con la detección de riesgos.
7	Conclusión y difusión de la Guía para la actualización de la página web.	No se cuenta con la guía, pero se está realizando la actualización constante de la página.
8	Implementación del Sistema Institucional de Archivo.	Se convocará a la Secretaría Particular a mesa de trabajo para definir las acciones que continúen con esta actividad.



NO.	TEMA	ACUERDO PROPUESTO
9	Llenado de formatos pendientes solicitado por el OIC.	La Coordinación de Asesores llenará el formato de mejora continua con los cursos y avances que se tienen en los temas abordados: Cursos: <ul style="list-style-type: none"> • Derechos humanos • Ética • Inducción al personal de nuevo ingreso • Inducción al SICI • Sistema Institucional de Archivo.
10	Realizar las mesas de trabajo para analizar los resultados obtenidos de la evaluación de los cuestionarios SICI-AG-11 Análisis General del estado que guarda el Ente y SICI-ACP-12 Análisis de Componentes y Principios en el Ente, a fin de detectar áreas de oportunidad y generar un cronograma de trabajo para atenderlas.	Se realizará una mesa de trabajo con titulares de las áreas siguientes, el viernes 3 de septiembre a las 10:00 hrs., en la sala de juntas de las oficinas centrales. <ul style="list-style-type: none"> • Unidad Administrativa • Dirección Jurídica • Coordinación de Asesores • OIC • Unidad de Género • Secretaría Particular • Unidad de Transparencia
11	Determinar junto con el OIC cómo se van a justificar los atrasos ante la CG, respecto de los compromisos del SICI.	En la mesa de trabajo del 3 de septiembre a las 10:00 hrs., se abordará este tema.

Cabe señalar, que los acuerdos propuestos serán sometidos al visto bueno de los titulares de la Unidad Administrativa y la Coordinación de Asesores, y su realización está en función de las indicaciones de dichos titulares.

Se concluye la mesa de trabajo siendo las trece horas con cinco minutos del martes 31 de agosto de 2021. -----

L.E. Ruth Mendoza Reyes Analista de la Unidad Administrativa	L.C. José de Jesús González Ceja Analista de la Unidad Administrativa	Lic. Patricia Zárate Huesca Analista de la Coordinación de Asesores