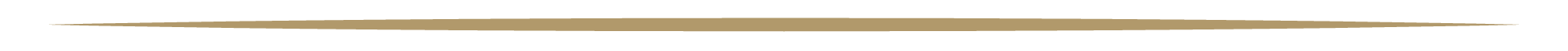
****

**SOLICITUD PARA REGISTRO DE PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROMOVENTE** | | | | | | | | |
| **1) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** | | | | | | **2) RFC:** | | |
| **3) TIPO DE TRÁMITE:**    Nuevo Actualización No. de registro: No. de registro GRME: | | | | | | | | |
| **4) PRINCIPAL ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL ESTABLECIMIENTO:**  Empresas constructoras Comercio al por mayor  Industrias manufactureras Comercio al por menor  Empresas de servicios Agricultura, pesca y/o ganadería | | | | | | | | |
| **5) RESPONSABLE TÉCNICO** *(Solo en caso de ser diferente al nombre del representante legal)*  Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo electrónico: ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **6) DATOS DE CONTACTO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES**  Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_  No. Exterior: ­­­\_\_\_\_ No. Interior: \_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código Postal: \_\_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Veracruz.  Teléfono(s): (10 dígitos)  Fijo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo(s) Electrónico(s): 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ubicación geográfica: | | | | | | | | |
| Latitud Norte: |  | Grados |  | Minutos |  | | Segundos |  |
| Longitud Oeste: |  | Grados |  | Minutos |  | | Segundos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sello de recepción | Folio |
| Hora |

**SECCIÓN I**

**INFORMACIÓN TÉCNICA GENERAL**

En caso de dos o más instalaciones deberán llenar la sección I, II y III, por cada instalación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMICILIO DE LA INSTALACIÓN** *(solo en caso de ser diferente al del apartado 6)* | | | | | | | |
| Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. Exterior: \_\_\_\_\_ No. interior: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código Postal: \_\_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Veracruz.  Teléfono(s): *(10 dígitos)*  Fijo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo(s) Electrónico(s): 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ubicación geográfica: | | | | | | | |
| Latitud Norte: |  | Grados |  | Minutos |  | Segundos |  |
| Longitud Oeste: |  | Grados |  | Minutos |  | Segundos |  |

**Los datos personales previamente recabados, tendrán la finalidad del tratamiento establecido en el aviso de privacidad http://www.veracruz.gob.mx/medioambiente/avisos-de-privacidad-sedema/**

**SECCIÓN II**

**OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

En esta segunda sección se concentra toda aquella información relacionada con los insumos, el proceso, productos y subproductos, así como el consumo energético del establecimiento. Se debe incluir la operación y funcionamiento, si requiere de mayor espacio para la incorporación de información agregar filas en las tablas correspondientes.

Elabore y presente el diagrama de proceso; deberán incluir todos los pasos de la producción, servicios auxiliares (incluyendo área de mantenimiento) y tratamiento (de agua y residuos) identificando gráficamente el uso de insumos y agua, consumo de combustibles, las emisiones a la atmósfera, descarga(s) de agua, generación de residuos de manejo especial, pérdida de energía y la transferencia de contaminantes.

**2.1 DIAGRAMA DEL PROCESO**

**Nota:** Consultar la simbología de la Sección II Operación y Funcionamiento, apartado 2.1 Diagrama del Proceso, de la Guía de Llenado, Anexos y Documentación Requerida para la Solicitud de Registro de Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial, para la realización de este diagrama.

**2.2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

*(Descripción libre)*

**2.3 INSUMOS**

Incluyen los insumos involucrados en el proceso.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Insumos | Nombre**4** | | | Punto de  consumo**5** | Estado  físico**6** | Forma de  almacenamiento**7** | Consumo anual |
| Comercial | Químico | Número CAS | Cantidad y  unidad**8** |
| Proceso**1,2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Servicios  auxiliares**3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** En caso de ser necesario para los superíndices 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8, consultar la Guía de Llenado, Anexos y Documentación Requerida para la Solicitud de Registro de Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial.

2.4 PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

(No incluye subproductos y combustibles alternos que se produjeron y se consumieron en la misma planta).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del producto o subproducto | Nombre  químico**1** | Estado  físico**2** | Tipo de  almacenamiento**3** | Capacidad de producción instalada**4** | Producción anual |
| Cantidad y  unidad**5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Nota:** En caso de ser necesario para los superíndices 1, 2, 3, 4, y 5, consultar la Guía de Llenado, Anexos y Documentación Requerida para la Solicitud de Registro de Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial.

**SECCIÓN III**

**PLAN DE MANEJO**

**3.1 INTRODUCCIÓN**

*(Descripción libre)*

**3.2 JUSTIFICACIÓN**

*(Descripción libre)*

**3.3 MISIÓN Y VISIÓN**

*(Descripción libre)*

**3.4 OBJETIVOS DEL PLAN DE MANEJO**

*(Descripción libre)*

**3.5 MODALIDAD DEL PLAN DE MANEJO Y SU ÁMBITO DE APLICACIÓN TERRITORIAL**

*(Descripción libre)*

**3.6 ALCANCE Y RESPONSABILIDADES**

*(Descripción libre)*

**3.7 RESIDUOS QUE SON SUJETOS AL PLAN DE MANEJO Y CANTIDAD ESTIMADA A MANEJAR**

**3.7.1 Trazabilidad de residuos generados**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área o actividad de generación **1** | Clave del residuo**2** | Estado físico  **3** | Generación anual | Tipo de almacenamiento de los residuos**5** | Tiempo promedio (días) | Transporte | | | Aprovechamiento, tratamiento y disposición final | | |
| Cantidad y unidad**4** | Frecuencia de manejo **6** | Cantidad y unidad**4** | No. de autorización | Nombre del establecimiento**7** | No. de autorización | Manejo final**8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** En caso de ser necesario para lo superíndices 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8, consultar la Guía de Llenado, Anexos y Documentación Requerida para la Solicitud de Registro de Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial.

**3.7.1.1 Especificar otros NO APLICA**

Si alguna clave pertenece a la categoría “otros” (residuos o destino), especificar en la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| Clave del Residuo | Especifique |
|  |  |
|  |  |

**3.7.2 Descripción del procedimiento de manejo de los residuos de manejo especial sujetos al presente Plan de Manejo (minimización, valorización o aprovechamiento de los residuos)**

En esta sección se deberá describir el proceso de manejo de los residuos de manejo especial dentro de las instalaciones, las medidas preventivas para la generación, medidas de disminución o minimización, reciclaje, reúso, etc.

S

**3.7.3 Residuos que reutiliza o recicla (insumo) NO APLICA**

Anote las claves de los residuos que reutiliza o recicla como insumo en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Residuo | Cantidad y unidad | Tipo de almacenamiento | Producto generado |
|  |  |  |  |

**3.7.3.1 Especificar Otros NO APLICA**

Si tiene más de una forma de almacenamiento, utilice como clave OF para especificar “otras formas” de almacenamiento, enseguida de la clave OF escriba con números consecutivos para las diversas formas de almacenamiento con las que cuenta (ejemplo OF1, OF2, etc.) y describa cada una en la tabla siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Clave (OF) | Especifique |
|  |  |
|  |  |

**3.8. FORMA DE MANEJO INTEGRAL PROPUESTAS PARA EL RESIDUO**

**3.8.1 Metas de cobertura del plan de recuperación o aprovechamiento del residuo**

**3.8.2 Participantes del plan y su actividad**

**3.8.3 Mecanismos de difusión y comunicación a la sociedad en general**

**3.9 INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MAQUINARIA Y VEHÍCULOS A UTILIZAR DENTRO DEL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS**

Describir maquinaria y equipo que pueden ser utilizados en el manejo de los residuos, así como el área de almacenamiento temporal con el que se cuente.

**3.10 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL PRESENTE PLAN DE MANEJO**

**3.11 MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA DEL PLAN DE MANEJO**

**3.12 MANUAL DE ELABORACIÓN DE COMPOSTA**

En caso de que el establecimiento lleve a cabo la reutilización de los residuos orgánicos como composta; para su efecto, deberá de contar con un manual de procedimientos, el cual deberá ser anexado al presente para su análisis correspondiente.

**3.13 PROTOCOLO PARA CONTINGENCIAS POR MANEJO DE RESIDUOS**

Se describirán los planes y medidas adoptados para evitar incidentes, responder a retrasos en la recolección de residuos, eventos naturales que pudieran ocasionar problemas de contaminación o eventos de otra índole.

**3.14 SISTEMAS DE REGISTROS**

Presentar el sistema de registros para el manejo de los residuos que serán elaborados por el generador.

* Registro de residuos generados semanalmente.
* Registro de los residuos que ingresen o salgan del área de almacenamiento.
* Registro de los residuos en reúso y/o reciclado.
* Registro de los residuos que son enviados a terceros para su tratamiento o disposición final.

**3.15 MECANISMOS DE OPERACIÓN, CONTROL Y MONITOREO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN**

Sistema implementado o a implementar para monitorear; o en su caso, asegurar el cumplimiento del adecuado manejo de los residuos.

**PERSONAS ACREDITADAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTE TRÁMITE EN CASO DE SER DISTINTA AL REPRESENTANTE LEGAL**

|  |
| --- |
| **Nombre** |
| **1.** |
| **2.** |
| **3.** |

**Nota:** En caso de ser necesario, se podrán agregar más filas para las personas acreditadas.

**OBSERVACIONES Y ACLARACIONES**

En el siguiente espacio incluya las observaciones o aclaraciones que se relacionen con la información proporcionada en las diferentes tablas de este formato.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**MARCO JURÍDICO**

***La presente solicitud se fundamenta en los artículos 5, fracciones IX y XXX, 95, 96 fracción IV y 98 de la*** ***Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; y 3 fracciones X y XXIX, 4 fracciones I y III, 20 fracciones I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX y X, 21 fracción I, 36, 37, 38, 39, 40 y 51 fracción II de la*** ***Ley de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.***

***En cumplimiento a lo establecido en los artículos 32 y 37 fracción VI, del Código de Procedimientos Administrativos vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, atentamente solicito y autorizo a la Secretaría de Medio Ambiente del Gobierno del Estado de Veracruz para que, todo tipo de notificaciones, requerimientos, solicitud de información, documentos, procedimientos administrativos y resoluciones que deriven de ello, inclusive las de carácter personal, me sean realizadas por vía electrónica, reconociendo los efectos legales derivado de ello, por lo cual proporciono lo siguiente:***

***La(s) dirección(es) de correo electrónico que habilito como medio oficial de notificaciones:***

***Ello en el entendido que, tal notificación deberá provenir del correo electrónico institucional*** [***dccea@veracruz.gob.mx***](mailto:dccea@veracruz.gob.mx)***, perteneciente a la Secretaría de Medio Ambiente del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. De igual forma quedo enterado y acepto que, en caso de no recibir correo electrónico alguno acepto los efectos de lo previsto en el numeral 157 fracción III del Código de Procedimientos Administrativos vigente en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave***

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD declaro que la información contenida en este formato y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por la Secretaría de Medio Ambiente del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave cuando sea requerida, que en caso de omisión o falsedad podrá invalidar el trámite y proceder de conformidad con el arábigo 333 del Código Penal para el Estado de Veracruz.**

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, se pone a su disposición el aviso de privacidad integral de los trámites del Departamento de Gestión Industrial, accediendo a través de la dirección electrónica: http://www.veracruz.gob.mx/medioambiente/avisos-de-privacidad-sedema/