



000174

ACTA DE TÉRMINO

Fecha: 31 de octubre de 2018

SECCIÓN 1.- INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Nombre	Servicio de mantenimiento y conservación de bienes informáticos de los programas sociales en las zonas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave SEDESOL-ADJ-004-2018.
Etapas	Ejecución y cierre del proyecto.

Siendo las **18:30** horas del día **31** de octubre de 2018, se reunieron en las oficinas de la Dirección General de Operación de Programas Sociales de la Secretaría de Desarrollo Social, la **Mtra. María José Noriega Mañez**, Jefa de la Unidad Administrativa, el **Lic. José Isaac Burgos Villar**, Director Jurídico y el **Lic. Eduardo Vargas Sánchez**, Director General de Operación de Programas Sociales en su carácter de área ejecutora, el **C. José Julián López Domínguez**, Jefe de departamento de Mantenimiento de Sistemas Operativos y el **C. Lic. Ulises Alarcón Osorio**, Subsecretario de Desarrollo Social y Humano por parte de **SEDESOL**, en lo subsecuente "LA SECRETARÍA" y el **C. Francisco Medina de la Cruz**, en su carácter de representante legal de la empresa **D&P México Servicios Digitales S.A. de C.V.**, en lo sucesivo "EL PROVEEDOR", con el propósito de formalizar la terminación del servicio contratado por dicha dependencia.-----

SECCIÓN 2.- ANTECEDENTES

Con fecha 2 de abril de 2018 se firmó el contrato del Servicio de mantenimiento y conservación de bienes informáticos de los programas sociales en las zonas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, SEDESOL-ADJ-004-2018, por un monto total de \$8,060,728.40, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado y con una vigencia hasta el 30 de noviembre de 2018.-----

Con fecha 28 de octubre de 2018, LA SEDESOL, solicito al PROVEEDOR la terminación anticipada del contrato por mutuo consentimiento, en virtud de haberse agotado el objeto del mismo, y por así convenir a sus intereses. -----

SECCIÓN 3.- RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGABLES

Una vez concluido el servicio y de conformidad al **numeral 5 del Anexo Técnico**, que a la letra dice "EL PROVEEDOR" entregará los reportes solicitados de manera electrónica o impresa, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes vencido, los reportes deben indicar los siguientes puntos:

- **Disponibilidad.** Este reporte debe mostrar el tiempo en que estuvo disponible el servicio, así como las intermitencias ocurridas.
- **Uso de Disco Duro, Memoria y Procesador.** Este reporte debe mostrar el porcentaje de utilización de Disco Duro, Memoria RAM y procesador, deberá también manejar diferentes semáforos con la finalidad de alertarnos.



000175

- **Incidentes de Mesa de Ayuda.** Los reportes, que “El Proveedor” entregara como evidencia de los servicios son: Reporte mensual de los incidentes. Este reporte debe incluir: folio único, nombre de la persona que atendió el reporte, datos de la persona que solicita el servicio, fecha-hora de apertura y cierre, solución, datos del equipo. (Archivo en Excel).”

“EL PROVEEDOR”, hizo entrega de manera mensual de los entregables relacionados a la operación y monitoreo de los servicios otorgados entre los meses de abril a octubre y en este acto el correspondiente a noviembre de 2018; mismos que se relacionan a continuación:

1. Actualización de los sistemas operativos y parches de seguridad, así como instalación de firewall.
2. Informes de respaldo diario y semanal (domingos) 4.6 TB.
3. Recepción y registro de reportes o incidentes; generar los reportes de incidentes, control y seguimiento de incidentes, envío de alertas al supervisor (Mesa de Ayuda).
4. Reporte de disponibilidad de servicio.
5. Informes de uso de disco duro, memoria y procesador.

En este acto, se hace constar que se entregaron el total de los reportes correspondientes a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre:

- Reporte de la disponibilidad, el cual muestra el tiempo en que estuvo disponible el servicio, así como las intermitencias ocurridas durante el periodo del mismo.
- Informe de uso de Disco Duro, Memoria y Procesador, reflejando el porcentaje de utilización de Disco Duro, Memoria RAM y procesador.
- Incidentes de Mesa de Ayuda: Se incluyeron reportes mensuales con folio único, nombre de la persona que atendió el reporte, datos de la persona que solicita el servicio, fecha-hora de apertura y cierre, solución, datos del equipo.

SECCIÓN 3.- CIERRE DEL ACTA

Una vez que, con esta fecha, “EL PROVEEDOR” hace la entrega final de los productos arriba enlistados, de conformidad con el **Anexo Técnico** y, el administrador del contrato los recibe a plena satisfacción del servicio contratado.-----

En este acto, EL PROVEEDOR manifiesta que de acuerdo a su solicitud de fecha 29 de octubre, procederá al borrado seguro de la información, por lo que entregará un reporte de los resultados de dicho proceso, sin embargo personal de la SEDESOL acudirá a validar el borrado de la información, el proximo 15 de noviembre a las instalaciones de la empresa.-----

Las partes manifiestan que los servicios prestados se concluyeron el día de hoy 31 de octubre de año en curso, por asi convenir a los intereses de la SEDESOL.-----
Estando de acuerdo las partes que en esta acta intervienen y no habiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente en el mismo sitio de su apertura a las **19:00 horas del**

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



000176

día 31 de octubre del 2018, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. -

POR "LA SECRETARÍA"

MTRA. MARÍA JOSÉ NORIEGA
MAÑEZ
JEFA DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA

POR "EL PROVEEDOR"

C. FRANCISCO MEDINA DE LA CRUZ
REPRESENTANTE LEGAL DE D&P
MÉXICO SERVICIOS DIGITALES, S.A.
DE C.V.

POR "LA SECRETARÍA"

LIC. JOSÉ ISAAC BURGOS VILLAR
DIRECTOR JURÍDICO

POR "LA SECRETARÍA"

LIC. EDUARDO VARGAS SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE OPERACIÓN
DE PROGRAMAS SOCIALES Y ÁREA
EJECUTORA

POR "LA SECRETARÍA"

LIC. JOSÉ JULIÁN LÓPEZ DOMÍNGUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS
OPERATIVOS

POR "LA SECRETARÍA"

LIC. ULISES ALARCÓN OSORIO
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO
SOCIAL Y HUMANO