

SEDESOL

Secretaría de
Desarrollo Social

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023**

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

Contenido

Presentación.....	2
I. Informe de Cumplimiento de Actividades.....	3
II. Hoja de Cierre.....	9

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

Presentación

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos (LGA) publicada en el Diario Oficial de la Federación del 15 de junio de 2018, que a la letra dice: “*Los sujetos obligados deberán elaborar un informe, detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa*”, la Secretaría de Desarrollo Social, a través del área coordinadora de archivos tiene a bien presentar su **Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2023.**

El informe de cumplimiento parte de la planeación anual de objetivos generales y particulares, encaminados a eficientizar los procesos archivísticos para la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo en posesión de la Secretaría de Desarrollo Social. Nos permite visualizar el porcentaje en que fueron alcanzados sus objetivos, determinar su eficacia, la correcta aplicación de recursos destinados y de ser necesario nos proporciona las bases para replantear las acciones y objetivos para el siguiente ejercicio.

A su vez con dicho ordenamiento de Ley, publicar en el portal institucional de la Secretaría el Informe de Cumplimiento en el cierre de ejercicio correspondiente a través de la Coordinación de Archivos, es una medida congruente con la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de archivos de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Veracruz.

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

I. Informe de Cumplimiento de Actividades

El Coordinador de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social, presenta el Informe de Cumplimiento destacando los siguientes aspectos: Actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2023. El estado de Cumplimiento dentro del plazo programado, una breve descripción de las principales acciones llevadas a cabo y señalando el alcance total o en su caso el porcentaje de avance. En el apartado correspondiente a la evidencia o entregables se señalan aquellos documentos o actos necesarios para el cumplimiento de la actividad, refiriendo el sitio en donde consultar dichas evidencias.

ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
<p>Integración del Grupo Interdisciplinario y sus reglas de operación</p>	<p>Actividad programada para llevarse a cabo dentro del periodo de enero a julio de 2023. De acuerdo a los artículos 11, 50 y 54 de la LGA. El día 17 de marzo de 2023 se llevó a cabo la instalación del grupo interdisciplinario y se dieron a conocer sus reglas de operación, levantándose el acta correspondiente, firmando y rubricando los que en ella intervinieron.</p>	<p>ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE: http://repositorio.veracruz.gob.mx/desarrollosocial/wp-content/uploads/sites/8/2023/11/ACTA-DE-INSTALACION-GI-SEDESOL_2023-03-17.pdf</p> <p>REGLAS DE OPERACIÓN: http://repositorio.veracruz.gob.mx/desarrollosocial/wp-content/uploads/sites/8/2023/11/REGLAS-DE-OPERACION-DEL-GRUPO-INTERDISCIPLINARIO.pdf</p> <p>Documentos publicados en la página oficial de la Secretaría. (ANEXO 1) REPORTE FOTOGRAFÍCO</p>

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023)	Esta actividad se llevó a cabo y se oficializó con la firma del mismo el 15 de junio de 2023. De acuerdo a los artículos 23, 24 Y 25 de la LGA.	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023: http://repositorio.veracruz.gob.mx/desarrollosocial/wp-content/uploads/sites/8/2023/11/Programa-Anual-de-Desarrollo-Archivistico-2023.pdf Documento publicado en la página oficial de la Secretaría.
Celebrar reuniones para capacitar y asesorar a las áreas operativas del SIA con los responsables de los archivos de trámite	Por instrucciones del Coordinador de Archivos, en el periodo contemplado de junio a diciembre se brindaron reuniones con los responsables de los archivos de trámite con la finalidad de informar y asesorar en lo relativo a la aplicación de las disposiciones de la Ley General de Archivos y los mecanismos para su cumplimiento.	(ANEXO 2) REPORTE FOTOGRAFÍCO
Elaborar los Instrumentos de Control Archivístico (cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental)	Periodo de tiempo estimado del mes de junio a diciembre de 2023, como acción inicial se solicitó a los responsables de archivo de trámite remitir a la Coordinación de Archivos la identificación y registro de sus series documental.	(ANEXO 3) Documento: "CIRCULAR No. CAS/012/2023" De fecha 5 de octubre de 2023.

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

ANEXO 1.- Integración del Grupo Interdisciplinario y sus reglas de operación

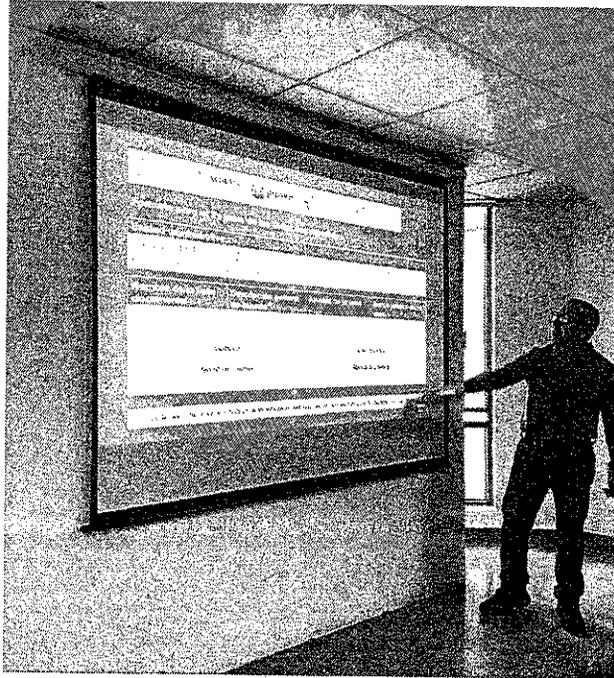


Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

ANEXO 2.- Reuniones de asesorías con las áreas operativas del SIA y con los responsables de los archivos de trámite (RAT).



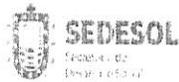
Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023



2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

(ANEXO 3) Documento: "CIRCULAR No. CAS/012/2023" De fecha 5 de octubre de 2023.



Unidad Administrativa
Recursos Materiales y Servicios Generales
Coordinación de Archivos
Circular No. CAS/012/2023
Xalapa, Ver a 05 de octubre de 2023

**SECRETARÍA PARTICULAR, SUBSECRETARIOS,
ASESORES, DIRECTORES GENERALES, JEFES
DE UNIDADES, DIRECTORES DE ÁREA Y
JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS.**

AT'N: Responsables de Archivo de Trámite

Con fundamento en el artículo 13 de la Ley General de Archivos, publicada el 15 de junio de 2018, donde se establece que los sujetos obligados deberán contar con los Instrumentos de Control Archivístico, entre ellos el Cuadro General de Clasificación Archivística (CUGECA), me permito solicitarle su apoyo girando sus instrucciones para que el responsable del Archivo de Trámite colabore con las áreas productoras de documentación y proceda al llenado del formato anexo, donde se identificarán las series documentales que se producen en su Unidad Administrativa, con el propósito de ser analizados e incorporados a la propuesta del CUGECA que será presentada al Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA), el registro deberá ser remitido al suscrito a más tardar el último día hábil del presente mes.

Respecto de lo anterior, hago de su conocimiento que la serie documental es un proceso administrativo cuya atribución le corresponde a la Unidad Administrativa, es decir, al área a su cargo, de acuerdo a la normatividad aplicable; físicamente se identifica en un grupo o grupos de expedientes sobre asuntos, trámites o actividades derivados del mismo proceso institucional.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

MTR. SERGIO ÁLEJANDRO MUÑOZ QUINTANAR
COORDINADOR DE ARCHIVOS Y
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C.C.P.

Ing. Guillermo Fernández Sánchez.- Secretario de Desarrollo Social.- Para su superior conocimiento.- Presente.

Arq. Daniela Serrano Lugo.- Secretaria Técnica.- Para su conocimiento.- Presente.

Lic. Bulmaro Macías Zamora.- Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios generales.- para su conocimiento.- Presente.

C. Bulmaro Delgado García.- Suplente en la Coordinación de Archivos.- Para su conocimiento.- Presente.

MTR. SAHQ/LIC. BMZ/BDG/jlr.

Av. Lázaro Cárdenas #601 Col. Rafael Lucio
C.P. 91110 Xalapa, Veracruz
Tel. 22-84-88-08-46

www.veracruz.gob.mx/desarrollosocial/

200
AÑOS
VERACRUZ
CLAYTON ALBONDI
COLEGIO MILITAR
1824-2024

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

II. Hoja de Cierre

El presente Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, fue elaborado por el Coordinador de Archivos, de la Secretaría de Desarrollo Social, en la Ciudad de Xalapa Enríquez Ver., a los 15 días del mes de enero del año 2024.

Elaboró:

El Coordinador de Archivos



Mtro. Sergio Alejandro Muñoz Quintanar