



SOLICITUD DE ACLARACIÓN POR INFORMACIÓN PROPORCIONADA A LAS SOCIEDADES DE INFORMACIÓN CREDITICIA

I. DATOS DEL SOLICITANTE

1. PERSONA FÍSICA

2. PRIMER APELLIDO

3. SEGUNDO APELLIDO

4. NOMBRE(S)

5. RFC

6. CURP

7. PERSONA MORAL

8. DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

9. RFC

DOMICILIO FISCAL

10. CALLE

11. N° EXT.

12. N° INT.

13. COLONIA

14. LOCALIDAD

15. MUNICIPIO

16. C.P.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

17. TELÉFONO DE CASA

18. TELÉFONO DE OFICINA

19. TELÉFONO CELULAR

20. CORREO ELECTRÓNICO

II. DATOS DE ACLARACIÓN

21  A) CRÉDITO PAGADO

22. CONCEPTO:

23. FECHA: DD/MM/AAAA

24. IMPORTE: \$

25. LÍNEA DE CAPTURA:

26  B) CRÉDITO IMPUGNADO

27. FECHA DE INTERPOSICIÓN DEL MEDIO DE DEFENSA:

28. FECHA DE ACEPTACIÓN DE LA GARANTÍA:

29. AUTORIDAD A LA QUE SE PRESENTÓ:

30  C) NO RECONOCE EL CRÉDITO

33. DESCRIBA LA RAZÓN:

31  D) DIFERIDO

32  E) PARCIALIDADES

34. PLACA DE CIRCULACIÓN Y NÚMERO DE SERIE DEL VEHÍCULO, MOTIVO DE ACLARACIÓN.

## INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL ANEXO DGR - 07 SOLICITUD DE ACLARACIÓN

### I. DATOS DEL SOLICITANTE

1. Marcar con una "X", si el contribuyente que presenta la solicitud se trata de **PERSONA FÍSICA**.
- 2, 3 y 4. Anotar el **APELLIDO PATERNO** (primer apellido), **APELLIDO MATERNO** (segundo apellido), **NOMBRE(S)** del contribuyente respectivamente.
5. Indicar el **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** y la Homoclave asignado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
6. Anotar la **CLAVE ÚNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (CURP)**, misma que deberá ser expedida por la Secretaría de Gobernación Federal.
7. Marcar con una "X", si el contribuyente que presenta la solicitud se trata de **PERSONA MORAL**.
8. **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** del Contribuyente. Se indicará el nombre completo o razón social tal como se indican en el Acta Constitutiva.
9. Indicar el **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** y la Homoclave asignado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
10. Anotar el nombre completo de la **CALLE** de su domicilio.
- 11 y 12. Anotar el **NÚMERO EXTERIOR** e **INTERIOR** de su domicilio.
- 13, 14, 15 y 16. Anotar la **COLONIA, LOCALIDAD, MUNICIPIO** y **CÓDIGO POSTAL** del domicilio del contribuyente.
- 17, 18 y 19. Anotar el **TELÉFONO DE CASA, OFICINA** y **CELULAR** del contribuyente.
20. Anotar el **CORREO ELECTRÓNICO** del contribuyente o representante legal.

### II. DATOS DE ACLARACIÓN

21. Marcar con una "X", si el crédito objeto de esta aclaración **YA HA SIDO PAGADO**.
22. Anotar en el **CONCEPTO** los datos del número de crédito que aparece en su reporte especial de Búro de Crédito o Circulo de Crédito, objeto de la aclaración.
23. Anotar la **FECHA** en la que presuntamente se **PAGÓ** el crédito fiscal.
24. Anotar el **IMPORTE** en pesos por el que fue pagado el crédito fiscal.
25. Anotar la **LÍNEA DE CAPTURA** generada con la cual fue realizado el pago.
26. Marcar con una "X", si el crédito fiscal objeto de esta aclaración fue **IMPUGANADO** ante un medio de defensa.
27. Anotar la **FECHA** de **INTERPOSICIÓN** del medio de defensa.
28. Anotar la **FECHA** en la que fue aceptada la **GARANTÍA**.
29. Anotar el nombre de la **AUTORIDAD** a la que fue presentada la impugnación.
30. Marcar con una "X", si **NO RECONOCE** el crédito fiscal determinado a su cargo.
31. Marcar con una "X", si el crédito fiscal fue **DIFERIDO**.
32. Marcar con una "X", si el crédito fiscal fue convenido a **PARCIALIDADES**.
33. Describa las **RAZONES** así como cualquier otra información adicional en relación a los puntos 30 al 32.
34. En caso de ser procedente, anote el número de placa y serie del vehículo sobre el que se presente la aclaración

### ANEXOS QUE DEBERÁN PRESENTARSE:

- IDENTIFICACIÓN OFICIAL
- COMPROBANTE DE PAGO (En caso de que aplique)
- OFICIO DE ACEPTACIÓN DE GARANTÍA (En caso de que aplique)
- CONVENIO DE PAGO DEN PARCIALIDADES (En caso de que aplique)
- CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE SIRVA DE SOPORTE PARA LA PRESENTE SOLICITUD