

Oficio Núm.: SSI/ 648 /2016
Asunto: Comisión fuera del Estado
Xalapa, Ver., a 14 de marzo de 2016

Con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad establecida en el Decreto Núm. Ext. 32, Artículo 84, Inciso II, de los Lineamientos Generales y Específicos de Disciplina, Control y Austeridad Eficaz de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado, que a la letra dice: Corresponderá al Titular de la Dependencia autorizar las comisiones oficiales fuera del Estado y en el Extranjero a los "Subsecretarios, Directores Generales o equivalentes y al demás personal, a través del Titular de la Dependencia o entidad", Solicito a usted tenga a bien autorizar las comisiones realizadas, por parte del personal que se menciona a continuación:

O.C.	COMISIÓN	LUGAR	FECHA
	<u>Montserrat Mendez Menéndez, Analista Administrativo, en la Dirección General de Fiscalización.</u> Solventar requerimientos en el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con relación a la cancelación de sellos.	México, D.F.	14 al 17 de marzo de 2016

La presente autorización, se otorga exclusivamente respecto de la pertinencia de llevar a cabo la comisión. La erogación de los recursos asignados y su correcta comprobación, son responsabilidad del servidor público comisionado, de conformidad con la normatividad aplicable.

Solicita



Arturo Jaramillo Díaz de León
Subsecretario de Ingresos

Autoriza



Antonio Gómez Pelegrín
Secretario de Finanzas y Planeación





SEFIPLAN

SECRETARÍA DE
FINANZAS Y PLANEACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

359903

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Folio No. <u>FR0799</u>							
Fecha: <u>14/03/2016</u>							
Presentar solo para comprobación de Viáticos							
Datos de la Unidad Responsable							
Clave: <u>108S220031000201100116</u>	Nombre: <u>SUB. DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE</u>						
Datos del Servidor Público Comisionado:							
Nombre: <u>MONTSERRAT MENDEZ MENENDEZ</u>	No. de personal: <u>756704</u>						
Cargo: <u>ANALISTA ADMINISTRATIVO</u>							
Adscripción: <u>SUB. DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE</u>							
Residencia: <u>XALAPA, VER.</u>							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Nivel y Zona:</td> <td style="width: 20%;">Nivel</td> <td style="width: 20%;">Zona</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">III</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>		Nivel y Zona:	Nivel	Zona		III	1
Nivel y Zona:	Nivel	Zona					
	III	1					
Datos Sobre Viáticos y Gastos de Viaje:							
Destino: <u>Mexico, D.F.</u>	Periodo	No. Dias	Cuota por día \$	Importe de Viáticos \$			
Nacional:	Inicio Término						
Internacional:							
Alimentación y Hospedaje	14/03/2016 17/03/2016	3	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00			
Solo Alimentación							
Solo Hospedaje							
Totales:				\$ 3,000.00			
Importe Total de Viáticos							
3,000.00	(Número)	(TRES MIL PESOS 00/100 M.N.)	(Letra)				
Tipo de Transporte							
Avión	Autobús	Tren					
Importe \$	Importe \$	Importe \$					
Otro:		Importe \$					
Importe Total de Gastos de Viaje							
(Número)							
Importe de otros (Traslados locales, teléfonos y telefax)							
(Número)							
Importe Total de Viáticos, Gastos de viaje y otros otorgados:							
(Número)							
Con esta fecha, acuso de recibido los importes aquí consignados por concepto de viáticos, así como el boleto de avión, autobús o cuota de combustible y peajes respectivos, y me doy por enterado de la comisión a realizar.							
LIC. MONTSERRAT MENDEZ MENENDEZ		XALAPA, VER., A 14 DE MARZO DE 2016					
Firma y Fecha							

SECRETARÍA DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN
TESORERÍA

SEFIPLAN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
(Letra) **12 ABR. 2016**

REGISTRADO
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO
(Letra)



SEFIPLAN

SECRETARÍA DE
FINANZAS Y PLANEACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por Viáticos	_____	1.513737500001	_____
Por Gastos de Viaje	_____	1.513737200001	_____
Combustibles y Lubricantes	_____		_____
Traslados Locales	_____	1.513737900001	_____
Teléfonos y Telefax	_____		_____

Datos sobre la Comisión

Objetivo de la comisión _____ 0 _____ Hojas adicionales a la presente.

SOLVENTACION DE REQUERIMIENTOS EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SAT).

Principales actividades a desarrollar: _____ 0 _____ Hojas adicionales a la presente.

Documentos de Comprobación

De Viáticos y Gastos de Viaje:	Importe \$	Administrativos de la Comisión
<input checked="" type="checkbox"/> Hospedaje (factura de hotel)	_____	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión
<input checked="" type="checkbox"/> Alimentación	254.00	_____ Diplomas o constancia de participación
<input checked="" type="checkbox"/> Boleto de avión, autobús o tren	380.00	_____ Programas de trabajo
_____ Combustibles y lubricantes	_____	_____ Actas circunstanciadas
_____ Peaje	_____	_____ Otros
<input checked="" type="checkbox"/> Traslados locales	300.00	_____
_____ Teléfonos y telefax	_____	_____

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados:

934.00 _____ (NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.)

(Número) _____ (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia

_____ (Número) _____

Reintegro a favor del Servidor Público

_____ (Número) _____

Autorización

C. P. FRANCISCO JAVIER SOLANO OSORNIO

SUBDIRECTOR DE VISITAS DOMICILIARIAS Y REVISIONES DE GABINETE

_____ Titular de la Unidad Administrativa

SECRETARIA DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN

TESORERIA

12 ABR. 2016

(Letra)

REGISTRADO

DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO

Informe de la Comisión

C. _____ C. P. FRANCISCO JAVIER SOLANO OSORNIO

De acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informare los resultados de la Comisión efectuada.

Informe

SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO AL 100%

En caso necesario, _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario.

LIC. MONTESEBAT MENDOZIMENDEZ

Nombre y Firma del Servidor Público