

SEFIPLAN

SECRETARÍA DE
FINANZAS Y PLANEACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

Oficio No. DGF/VDyRG/A/260/2016.
Asunto: Designación de Comisión.

Xalapa, Ver; a 6 de julio de 2016.

Guadalupe Monserrat López Barrera
Auditor
Número de Personal: 886465

Por medio del presente, me permito informarle (s) a usted (es) que ha (n) sido designado (s) para realizar la comisión que enseguida se detalla:

Lugar:	Coatzacoalcos, Ver.
Periodo:	Del 6 al 8 de julio de 2016
Objetivo:	Inicios de auditorías.

Por lo anterior al término de la comisión deberá requisitar el "Formato Registro Único de Comisiones al Personal".

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.



Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reección
Subdirector de Visitas Domiciliarias
y Revisiones de Gabinete

Francisco Javier Solano Osornio

c.c.p. María de Lourdes García y Durán.-Subdirectora de Recursos Humanos.-Para su conocimiento.- Presente
c.c.- José Luis Rodríguez Morales.-Director General de Fiscalización.-Mismo fin.-Pte.
Archivo

AGC/yeso*

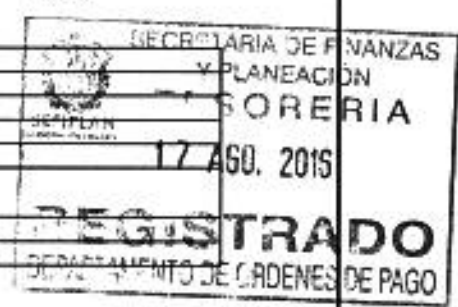


366752

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

		Folio No. <u>FR0971</u>						
		Fecha: <u>11/07/2016</u>						
Presentar solo para comprobación de Viáticos								
Datos de la Unidad Responsable								
Clave: <u>100201</u>	Nombre: <u>SUB. DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE</u>							
Datos del Servidor Público Comisionado:								
Nombre: <u>GUADALUPE MONSERRAT LOPEZ BARRERA</u>	No. de personal: <u>888465</u>							
Cargo: <u>AUDITOR</u>								
Adscripción: <u>SUB. DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE</u>								
Residencia: <u>XALAPA, VER.</u>								
		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nivel y Zona:</td> <td>Nivel</td> <td>Zona</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">III</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>	Nivel y Zona:	Nivel	Zona		III	3
Nivel y Zona:	Nivel	Zona						
	III	3						
Datos Sobre Viáticos y Gastos de Viaje:								
Destino: <u>COATZACOALCOS, COSOLEACAQUE, ACAYUCAN, OTEAPAN, SAN ANDRES TUXTLA Y MINATITLAN, VER.</u>	Periodo							
Nacional:	Inicio	Termino						
Internacional:								
Alimentación y Hospedaje	06/07/2016	08/07/2016						
Solo Alimentación								
Solo Hospedaje								
Totales:								
	No. Dias	Cuota por día \$						
	3	\$ 1,000.00						
		Importe de Viáticos \$						
		\$ 3,000.00						
		\$ -						
		\$ -						
		\$ 3,000.00						
Importe Total de Viáticos								
\$3,000.00	TRES MIL PESOS 00/100 M.N.							
(Número)	(Letra)							
Tipo de Transporte								
Avión	Autobús	Tren						
Importe \$	Importe \$	Importe \$						
	1,736.00							
Otro: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:80%;"></td><td style="width:20%; text-align: center;">Importe \$</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>				Importe \$				
	Importe \$							
Importe Total de Gastos de Viaje								
0.00	(Letra)							
(Número)								
Importe de otros (Traslados locales, teléfonos y telefax)								
0.00	(Letra)							
(Número)								
Importe Total de Viáticos, Gastos de viaje y otros otorgados:								
0.00	(Letra)							
(Número)								
Con esta fecha, acuso de recibido los importes aquí consignados por concepto de viáticos, así como el boleto de avión, autobús o cuota de combustible y peajes respectivos, y me doy por enterado de la comisión a realizar.								
GUADALUPE MONSERRAT LOPEZ BARRERA	XALAPA, VER., A 11 DE JULIO DE 2016.							

ANVERSO



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:																																									
Por Viáticos	513737500001																																								
Por Gastos de Viaje	513737200001																																								
Combustibles y Lubricantes																																									
Traslados Locales	513737900001																																								
Telefonos y Telefax																																									
Datos sobre la Comisión																																									
Objetivo de la comisión	0 Hojas adicionales a la presente.																																								
PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIAS Y LEVANTAR ACTA FINAL																																									
Principales actividades a desarrollar:	0 Hojas adicionales a la presente.																																								
PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIAS Y LEVANTAR ACTA FINAL																																									
Documentos de Comprobación																																									
<table border="0"> <tr> <td colspan="2">De Viáticos y Gastos de Viaje:</td> <td>Importe \$</td> <td></td> <td>Administrativos de la Comisión</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Hospedaje (factura de hotel)</td> <td>0.00</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Alimentación</td> <td>296.00</td> <td></td> <td>_____ Diplomas o constancia de participación</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Boleto de avión, autobús o tren</td> <td>0.00</td> <td></td> <td>_____ Programas de trabajo</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>Combustibles y lubricantes</td> <td>_____</td> <td></td> <td>_____ Actas circunstanciadas</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>Peaje</td> <td>_____</td> <td></td> <td>_____ Otros</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Traslados locales</td> <td>300.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>Teléfonos y telefax</td> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	De Viáticos y Gastos de Viaje:		Importe \$		Administrativos de la Comisión	<input checked="" type="checkbox"/>	Hospedaje (factura de hotel)	0.00		<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión	<input checked="" type="checkbox"/>	Alimentación	296.00		_____ Diplomas o constancia de participación	<input checked="" type="checkbox"/>	Boleto de avión, autobús o tren	0.00		_____ Programas de trabajo	_____	Combustibles y lubricantes	_____		_____ Actas circunstanciadas	_____	Peaje	_____		_____ Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	Traslados locales	300.00			_____	Teléfonos y telefax	_____			
De Viáticos y Gastos de Viaje:		Importe \$		Administrativos de la Comisión																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Hospedaje (factura de hotel)	0.00		<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Alimentación	296.00		_____ Diplomas o constancia de participación																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Boleto de avión, autobús o tren	0.00		_____ Programas de trabajo																																					
_____	Combustibles y lubricantes	_____		_____ Actas circunstanciadas																																					
_____	Peaje	_____		_____ Otros																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Traslados locales	300.00																																							
_____	Teléfonos y telefax	_____																																							
Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados: 595.00 (Número)	QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS 00/100 M N (Letra)																																								
Reintegro a favor de la Dependencia 0.00 (Número)	SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION TESORERIA 17 AGO. 2016 (Letra)																																								
Reintegro a favor del Servidor Público (Número)	REGISTRADO DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO (Letra)																																								
Autorización																																									
FRANCISCO JAVIER SOLANO OSORNO SUBDIRECTOR DE VISITAS DOMICILIARIAS Y REUNIONES DE GABINETE	Titular de la Unidad Administrativa																																								
Informe de la Comisión																																									
C. FRANCISCO JAVIER SOLANO OSORNO De acuerdo a la normalidad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la Comisión efectuada. Informe: SE CUMPLIO EL OBJETIVO AL 100%																																									
En caso necesario, _____ hojas anexas a la presente																																									
Declaración: Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario.																																									
GUADALUPE MONSERRAT LOPEZ BARRERA Nombre y Firma del Servidor Público																																									

REVERSO