



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Folio No. FR0312
Fecha: 05/06/2017

Presentar solo para comprobación de Viáticos

Datos de la Unidad Responsable

Clave: 27213-610200 Nombre: SUB. DE VISITAS DOM Y REV. DE GABINETE

Datos del Servidor Público Comisionado:

Nombre: LUCY GASCA MONTIEL
Cargo: AUDITOR
Adscripción: SUBSECRETARIA DE INGRESOS
Residencia: XALAPA, VER.
No. de personal: 888385
Nivel y Zona: Nivel III, Zona 3

Datos Sobre Viáticos y Gastos de Viaje:

Table with columns: Destino, Período (Inicio/Término), No. Dias, Cuota por día \$, Importe de Viáticos \$, and sub-rows for Nacional, Internacional, Alimentación y Hospedaje, Solo Alimentación, Solo Hospedaje, and Totales.

Importe Total de Viáticos: \$3,000.00 (Número) / (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.) (Letra)

Table for Tipo de Transporte: Avión, Autobús, Tren, with importe \$ columns. Includes 'Otro:' section.

Form for Vehicle and Fuel: Vehículo, Placas, Km. Salida, Km. Regreso, Combustibles y Lubricantes, Peajes, Total.



Importe Total de Gastos de Viaje: 0.00 (Número) / (CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)
Importe de otros (Traslados locales, teléfonos y teletax): 0.00 (Número) / (CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)
Importe Total de Viáticos, Gastos de viaje y otros otorgados: 0.00 (Número) / (CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)

Con esta fecha, acuso de recibido los importes aquí consignados por concepto de viáticos, así como el boleto de avión, autobús o cuota de combustible y peajes respectivos, y me doy por enterado de la comisión a realizar.

LUCY GASCA MONTIEL (Firma) XALAPA, VER. 05 DE JUNIO DE 2017.



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Acreditar																										
Por Viáticos Por Gastos de Viaje Combustibles y Lubricantes Traslados Locales Telefonos y Telefax																										
Datos sobre la Comisión																										
Objetivo de la comisión	0	Hojas adicionales a la presente.																								
DEJAR CITATORIO, LEVANTAR ACTAS DE AUMENTO DE PERSONAL ORDEN 2017-11-VRM, 2017-2-IDO E INICIAR VISITA DOMICILIARIA																										
	0	Hojas adicionales a la presente.																								
DEJAR CITATORIO, LEVANTAR ACTAS DE AUMENTO DE PERSONAL ORDEN 2017-11-VRM, 2017-2-IDO E INICIAR VISITA DOMICILIARIA																										
Documentos de Comprobación																										
<table border="0"> <tr> <td>De Viáticos y Gastos de Viaje</td> <td>Importe \$</td> <td>Administrativos de la Comisión</td> </tr> <tr> <td>X Hospedaje (factura de hotel)</td> <td>1,100.00</td> <td>X Oficio de Comisión</td> </tr> <tr> <td>X Alimentación</td> <td>806.00</td> <td>_____ Diplomas o constancia de participación</td> </tr> <tr> <td>X Boleto de avión, autobús o tren</td> <td>655.00</td> <td>_____ Programas de trabajo</td> </tr> <tr> <td>_____ Combustibles y lubricantes</td> <td>_____</td> <td>_____ Actas circunstanciadas</td> </tr> <tr> <td>_____ Peaje y Estacionamientos</td> <td>_____</td> <td>_____ Otros</td> </tr> <tr> <td>X Traslados locales</td> <td>397.00</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____ Telefonos y telefax</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>			De Viáticos y Gastos de Viaje	Importe \$	Administrativos de la Comisión	X Hospedaje (factura de hotel)	1,100.00	X Oficio de Comisión	X Alimentación	806.00	_____ Diplomas o constancia de participación	X Boleto de avión, autobús o tren	655.00	_____ Programas de trabajo	_____ Combustibles y lubricantes	_____	_____ Actas circunstanciadas	_____ Peaje y Estacionamientos	_____	_____ Otros	X Traslados locales	397.00	_____	_____ Telefonos y telefax	_____	_____
De Viáticos y Gastos de Viaje	Importe \$	Administrativos de la Comisión																								
X Hospedaje (factura de hotel)	1,100.00	X Oficio de Comisión																								
X Alimentación	806.00	_____ Diplomas o constancia de participación																								
X Boleto de avión, autobús o tren	655.00	_____ Programas de trabajo																								
_____ Combustibles y lubricantes	_____	_____ Actas circunstanciadas																								
_____ Peaje y Estacionamientos	_____	_____ Otros																								
X Traslados locales	397.00	_____																								
_____ Telefonos y telefax	_____	_____																								
Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados: 2,960.00 (Número)		(DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.) (Letra)																								
Reintegro a favor de la Dependencia 0.00 (Número)		(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)																								
Reintegro a favor del Servidor Público 0.00 (Número)		(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)																								
Autorización																										
ALFONSO SANFILIPPO LACAYO  SUBDIRECTOR DE VISITAS DOMICILIARIAS Y REVISIONES DE GABINETE		Titular de la Unidad Administrativa																								
Informe de la Comisión																										
De acuerdo a la normalidad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la Comisión efectuada. Informe:																										
SE CUMPLIO EL OBJETO AL 100% DEJAR CITATORIO, LEVANTAR ACTA DE AUMENTO DE PERSONAL ORDEN 2017-2-IDO E INICIAR VISITA DOMICILIARIA																										
En caso necesario, _____ hojas anexas a la presente.																										
Declaración: Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario.																										
 LUCY GASCA MONTEL Nombre y Firma del Servidor Público																										



Xalapa, Ver, a 29 de mayo de 2017.

Lucy Gasca Montiel
Auditor
Número de Personal: 886385

Por medio del presente, me permito informarle (s) a usted (es) que ha (n) sido designado (s) para realizar la comisión que enseguida se detalla:

Lugar:	Martínez de la Torre, Tuxpan, Poza Rica, Tihuatlán y Coatzintla, Ver.
Periodo:	Del 29 al 31 de mayo de 2017.
Objetivo:	Dejar citatorios, levantar actas de aumento de personal orden 2017-11-VRM, 2017-2-IDD e iniciar visita domiciliaria.

Por lo anterior al término de la comisión deberá requisitar el "Formato Registro Único de Comisiones al Personal".

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reelección.
Subdirector de Visitas Domiciliarias
y Revisiones de Gabinete.


C.P. Alfonso Sanfilippo Lacayo

C.c.p. Valentín Navarro Alarcón.-Director General de Fiscalización.-Para su conocimiento.-Pte.
C.c.p. Subdirector de Recursos Humanos.-Mismo Fin.-Pte.
Archivo

DZG/AGC/yeso*