



SEFIPLAN
ESTADO DE VERACRUZ

VER Finanzas
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN

SUBSECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Oficio No. SCGARA/ 2749 /2017

Hoja 1/1

ASUNTO:

Solicitud de autorización de comisión de personal
Xalapa, Ver., a 20 de diciembre de 2017

MTRA. MARÍA JOSÉ NORIEGA MAÑEZ
JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
P R E S E N T E

Por medio de la presente, me permito solicitar a Usted sea tan amable en autorizar la comisión a esta Subdirección de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos a mi cargo, de la C. Anette Chrystell Adame Cruz, adscrita al Departamento de Recursos Humanos de esa Secretaría, por el período comprendido del 1° de enero al 30 de noviembre de 2018.

Es importante señalar, que en caso de que la comisión concluya antes del plazo establecido, se le notificará para los efectos procedentes.

En espera de su amable respuesta, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

MTRA. ADRIANA GISELA GONZÁLEZ GIRÓN
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES,
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVOS

Av. Xalapa N°301,
Col. Unidad del Bosque,
C.P. 91010, Xalapa VZ

VERACRUZ.gob.mx/finanzas/

C.c.p. C.P. FERNANDO MARTÍNEZ VILICAÑA.- Director General de Administración. Para su conocimiento
C.c.p. MTRA. MARÍA DEL CARMEN GÓMEZ GARCÍA.- Jefa del Departamento de Recursos Humanos en la
SEDESOL. Mismo fin.

C.c.p. C.P. MARÍA DE LOURDES GARCÍA Y DURÁN.- Responsable de la Subdirección de Recursos Humanos
en la SEFIPLAN. Mismo fin.
MTRA.AGGG.

UA - Depto. de Recursos Humanos*
Oficio No.: UA-RH/003/2018
Xalapa, Ver., a 8 de enero de 2018

MTRA. ADRIANA GISELA GONZÁLEZ GIRÓN
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES,
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVOS
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
P R E S E N T E

Por este medio y en atención al Oficio SCGARA/2749/2017 referente a la solicitud de la comisión laboral con goce de sueldo de la **C. Anette Chrystell Adame Cruz**; al respecto me permito informarle que por parte de esta Unidad Administrativa no existe inconveniente alguno en que se lleve a cabo dicho trámite; por lo que se autoriza dicha comisión por el período del 01 de enero al 31 de diciembre del año en curso; significándole que al término de la misma la interesada deberá de presentarse en el centro de trabajo al cual pertenece en esta Secretaría.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MTRA. MARÍA JOSÉ NORIEGA MAÑEZ
JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



C.c.p.: C.P. Fernando Martínez Villcaña.- Director General de Administración de la SEFIPLAN.- Para su conocimiento.- Presente.
C. P. María de Lourdes García y Durán.- Responsable de la Subdirección de Recursos Humanos en la SEFIPLAN. Mismo Fin
M.A. María del Carmen Gómez García.- Jefa del Depto. de Recursos Humanos.- Mismo fin.- Presente.
C. Anette Chrystell Adame Cruz.- Trabajadora.- Mismo fin.- Presente.
Archivo