



Dirección: GENERAL DE FISCALIZACION
Asunto: OFICIO DE COMISION
Lugar y Fecha: XALAPA, VER., A 12 DE ABRIL DE 2018.

**C.P.C. JOSE ANTONIO PRADO RENDON
DIRECTOR GENERAL DE FISCALIZACION**

Por medio del presente, me permito informarle (s) a usted (es) que ha (n) sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla:

Lugar:	VERACRUZ, VER.
Periodo:	13 DE ABRIL DE 2018
Objetivo:	ASISTIR A REUNION A LAS OFICINAS DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (S.A.T.).

Por lo anterior al término de la comisión deberá requisitar el "Formato Registro único de Comisiones al Personal".

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**MTRO. ALEJANDRO SALAS MARTINEZ
SUBSECRETARIO DE INGRESOS**

C.c.p. Archivo



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

		Folio No. <u>FR0202</u>																				
		Fecha: <u>16/04/2018</u>																				
Presentar solo para comprobación de Viáticos																						
Datos de la Unidad Responsable																						
Clave:	<u>21110080010303</u>	Nombre: <u>DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION</u>																				
Datos del Servidor Público Comisionado:																						
Nombre:	<u>C.P.C JOSE ANTONIO PRADO RENDON</u>	No. de personal: _____																				
Cargo:	<u>DIRECTOR GENERAL DE FISCALIZACION</u>																					
Adscripción:	<u>DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION</u>																					
Residencia:	<u>XALAPA</u>																					
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Nivel y Zona:</td> <td style="text-align: center;">Nivel</td> <td style="text-align: center;">Zona</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">III</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> </table>	Nivel y Zona:	Nivel	Zona		III	A														
Nivel y Zona:	Nivel	Zona																				
	III	A																				
Datos Sobre Viáticos y Gastos de Viaje:																						
Destino: <u>VERACRUZ, VER.</u>	Periodo																					
Nacional:	Inicio	Término																				
Internacional:																						
Alimentación y Hospedaje																						
Solo Alimentación	<u>13/04/2018</u>	<u>13/04/2018</u>																				
Solo Hospedaje																						
Totales:																						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">No. Días</td> <td style="text-align: center;">Cuota por día \$</td> <td style="text-align: center;">Importe de Viáticos \$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">\$ 420.00</td> <td style="text-align: center;">\$ 420.00</td> </tr> </table>	No. Días	Cuota por día \$	Importe de Viáticos \$	1	\$ 420.00	\$ 420.00														
No. Días	Cuota por día \$	Importe de Viáticos \$																				
1	\$ 420.00	\$ 420.00																				
Importe Total de Viáticos																						
<u>420.00</u>		<u>(CUATROCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.)</u>																				
(Número)		(Letra)																				
Tipo de Transporte																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Avión</td> <td style="text-align: center;">Autobús</td> <td style="text-align: center;">Tren</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Importe \$</td> <td style="text-align: center;">Importe \$</td> <td style="text-align: center;">Importe \$</td> </tr> </table>	Avión	Autobús	Tren	Importe \$	Importe \$	Importe \$	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Vehículo</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Placas</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Km. Salida</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Km. Regreso</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Combustibles y Lubricantes</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Peajes</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total</td> <td>_____</td> </tr> </table>		Vehículo	_____	Placas	_____	Km. Salida	_____	Km. Regreso	_____	Combustibles y Lubricantes		Peajes	_____	Total	_____
Avión	Autobús	Tren																				
Importe \$	Importe \$	Importe \$																				
Vehículo	_____																					
Placas	_____																					
Km. Salida	_____																					
Km. Regreso	_____																					
Combustibles y Lubricantes																						
Peajes	_____																					
Total	_____																					
Otra:	Importe \$																					
Importe Total de Gastos de Viaje																						
(Número)		(Letra)																				
Importe de otros (Traslados locales, teléfonos y telefax)		(Letra)																				
(Número)		(Letra)																				
Importe Total de Viáticos, Gastos de viaje y otros otorgados:		(Letra)																				
(Número)		(Letra)																				
Con esta fecha, acuso de recibido los importes aquí consignados por concepto de viáticos, así como el boleto de avión, autobús o cuota de combustible y peajes respectivos, y me doy por enterado en la comisión a realizar.																						
<u>C.P.C JOSE ANTONIO PRADO RENDON</u>		<u>XALAPA, VER., A 16 DE ABRIL DE 2018</u>																				
	Firma y fecha																					



SEFIPLAN
SISTEMA DE FINANZAS PÚBLICAS



REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:

Por Viáticos _____

Por Gastos de Viaje _____

Combustibles y Lubricantes _____

Traslados Locales _____

Teléfonos y Teletax _____

Datos sobre la Comisión

Objetivo de la comisión _____ 0 _____ Hojas adicionales a la presente.

ASISTIR A REUNION A LAS OFICINAS DEL SAT

Principales actividades a desarrollar _____ 0 _____ Hojas adicionales a la presente.

ASISTIR A REUNION A LAS OFICINAS DEL SAT

Documentos de Comprobación

De Viáticos y Gastos de Viaje:	Importe \$	Administrativos de la Comisión:
Hospedaje (factura de hotel)	_____	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión
Alimentación	_____	<input type="checkbox"/> Diplomas o constancia de participación
Boleto de avión, autobús o tren	_____	<input type="checkbox"/> Programas de trabajo
Combustibles y lubricantes	_____	<input type="checkbox"/> Actas circunstanciadas
<input checked="" type="checkbox"/> Peaje	104.00	<input type="checkbox"/> Otros
Traslados locales	_____	
Teléfonos y teletax	_____	

Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados: _____

104.00 _____ (CIENTO CUATRO PESOS 00/100 M.N)

(Número) _____ (Letra)

Reintegro a favor de la Dependencia _____

(Número) _____

Reintegro a favor del Servidor Público _____

(Número) _____ (Letra)

Autorización

MTRO. ALEJANDRO SALAS MARTINEZ _____

SECRETARIO DE INGRESOS _____

Informe de la Comisión

C. _____ MTRO. ALEJANDRO SALAS MARTINEZ _____

De acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarte los resultados de la Comisión electuada.

Informe _____

SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO AL 100% _____

En caso necesario, _____ hojas anexas a la presente

Declaración:

Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario.

C.P.C. JOSE ANTONIO PRADO RENDON _____

Nombre y Firma del Servidor Público