



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 13:30 horas del día 01 de diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas de la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicadas en la Avenida Xalapa trescientos uno de la Colonia Unidad del Bosque Pensiones, Código Postal noventa y un mil diecisiete, en la Ciudad de Xalapa, Veracruz, el C. **Luis Lara Martínez**, quien deja de ocupar el cargo de Subdirector de Información Presupuestal y el C. **Ebiel Ortiz Diego**, quien fue designado por parte del Secretario de Finanzas y Planeación, para ocuparlo con fecha 01 de diciembre de 2018 y con carácter de titular, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018.

(Handwritten signatures and initials)

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio [redacted] y [redacted] manifiestan tener sus domicilios particulares en Calle [redacted] No. [redacted] y Calle [redacted] respectivamente.

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia el **C. Luis Garrido Indoval** y la **C. Sandra Torres López**, manifestando el primero prestar sus servicios en la Subsecretaría de Egresos, como Analista en Ejecutivo de Proyectos de Integración Municipal y Análisis, adscrito a la Dirección General de Programación y Presupuesto, identificándose con credencial de elector con folio [redacted] el segundo manifiesta prestar sus servicios en la Secretaría de Finanzas y Planeación, como Subdirectora de Control Presupuestal, y se identifica con credencial de elector con folio [redacted].

Designación de representantes: El **C. Luis Lara Martínez** designa al **C. René Navarrete Ceja**, quien ocupa el cargo de analista en Ejecutivo de Proyectos de Cálculo de Participaciones a Municipios, adscrito a la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas y Planeación, para que en su nombre y representación, verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el **C. Ebiel Ortiz Diego** designa al **C. Osvaldo Solórzano Romero** para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.

[Handwritten signatures]

se eliminó en palabras y los conjuntos alfanuméricos, por contener datos personales de persona física, referente al número de folio de su credencial para votar, así como su edad, estado, domicilio y nacionalidad de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclassificación de la Información.



Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto la C. Mariana Orozco Guevara en representación del Órgano Interno de Control, comisionado mediante oficio no. OIC/SFP/FP/2091/2018 de fecha 30 de noviembre quien se identifica con credencial oficial expedida por la Contraloría General, con número de empleado 783, para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente.

Acto seguido, el **C. Luis Lara Martínez**, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación:

| No. ANEXO/ No. DOCTO. | DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN | FOLIO |
|-----------------------------|--|-----------|
| ANEXO I ORGANIZACIÓN | | |
| 1.1 | Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama) | 001 - 011 |
| 1.2 | Manuales Administrativos | 001 - 004 |
| 1.3 | Relación de Entidades (Escrito libre) | 005 - 011 |
| | | NO APLICA |

[Handwritten signatures and initials]



ANEXO II PLANEACIÓN

012 - 038

| SITUACIÓN PROGRAMÁTICA: | | 012 - 029 |
|-------------------------|--|-----------|
| 2.1 | Plan Veracruzano de Desarrollo | NO APLICA |
| 2.1.1 | Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo | NO APLICA |
| 2.1.2 | Programa Sectorial | NO APLICA |
| 2.1.3 | Programa Sectorial | NO APLICA |
| 2.1.4 | Programa Sectorial | NO APLICA |
| 2.1.5 | Programa Sectorial | NO APLICA |
| 2.1.6 | Programa Sectorial | NO APLICA |
| 2.1.7 | Programa Sectorial | NO APLICA |
| 2.1.8 | Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales | 012 - 020 |
| 2.1.9 | Programas Operativos y/o Actividades Institucionales (noviembre) | 021 - 029 |
| 2.1.10 | Programas Operativos y/o Actividades Institucionales | NO APLICA |
| 2.1.11 | Programas Operativos y/o Actividades Institucionales | NO APLICA |
| 2.1.12 | Programas Operativos y/o Actividades Institucionales | NO APLICA |
| 2.1.13 | Programas Operativos y/o Actividades Institucionales | NO APLICA |
| 2.1.14 | Programas Operativos y/o Actividades Institucionales | NO APLICA |
| 2.1.15 | Programas Operativos y/o Actividades Institucionales | NO APLICA |
| 2.1.16 | Programas Operativos y/o Actividades Institucionales | NO APLICA |
| 2.2 | SITUACIÓN PRESUPUESTAL: | 030 - 038 |
| 2.2.1 | Presupuesto Anual autorizado | 030 |
| 2.2.2 | Calendario del Presupuesto Programático Anual | 031 - 033 |
| 2.2.3 | Estado del Ejercicio del Presupuesto | 034 |
| 2.2.4 | Avance del Sector por partida | 035 |
| 2.2.5 | Avance Presupuestal Programático | 036 - 038 |

ANEXO III MARCO REGULADORIO Y SITUACIÓN LEGAL

039 - 051

| | | |
|-----|---|-----------|
| 3.1 | Relación de disposiciones jurídicas administrativas | 039 - 043 |
| 3.2 | Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte | 044 - 046 |
| 3.3 | Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables) | 047 - 051 |
| 3.4 | Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno | NO APLICA |
| 3.5 | Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno | NO APLICA |

ANEXO IV FINANCIERA

052 - 052

| | | |
|-----|--|-----------|
| 4.1 | Estado de Situación Financiera | NO APLICA |
| 4.2 | Estado de Actividades | 052 |
| 4.3 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | NO APLICA |



| | | |
|------|--|------------------|
| 4.4 | Estado de cambios en la Situación Financiera | NO APLICA |
| 4.5 | Estado de Flujos de Efectivo | NO APLICA |
| 4.6 | Estado Analítico del Activo | NO APLICA |
| 4.7 | Informes sobre Pasivos Contingentes | NO APLICA |
| 4.8 | Notas a los Estados Financieros | NO APLICA |
| 4.9 | Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto | NO APLICA |
| 4.10 | Balanza de Comprobación | NO APLICA |
| 4.11 | Conciliaciones Bancarias | NO APLICA |
| 4.12 | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | NO APLICA |
| 4.13 | Dictamen de Estados Financieros | NO APLICA |
| | LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA | |
| 4.14 | Estado de Situación Financiera Detallado – LDF | 053 - 059 |
| 4.15 | Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF | NO APLICA |
| 4.16 | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF | NO APLICA |
| 4.17 | Balance Presupuestario – LDF | 053 |
| 4.18 | Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF | NO APLICA |
| 4.19 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto) | 054 |
| 4.20 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa) | 055 |
| 4.21 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional) | 056 |
| 4.22 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría) | 057 |
| 4.23 | Proyecciones de Ingresos – LDF | 058 |
| 4.24 | Proyecciones de Egresos – LDF | NO APLICA |
| 4.25 | Resultados de Ingresos – LDF | 059 |
| 4.26 | Resultados de Egresos – LDF | NO APLICA |
| 4.27 | Informe sobre Estudios Actuariales – LDF | NO APLICA |
| | ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS | |
| 4.28 | Corte de Caja | 060 - 062 |
| 4.29 | Arqueo de Caja | NO APLICA |
| 4.30 | Fondos Revolventes Asignados | NO APLICA |
| 4.31 | Relación de Cuentas Bancarias | 060 |
| 4.32 | Situación de Talonarios de Cheques | NO APLICA |
| 4.33 | Relación de Cheques pendientes de entregar | NO APLICA |
| 4.34 | Situación de Cuentas de Inversión | NO APLICA |
| 4.35 | Oficios de cancelación de firmas | NO APLICA |
| 4.36 | Listado de pagos pendientes programados | NO APLICA |
| 4.37 | Situación de deudores diversos | NO APLICA |

Handwritten signatures and initials at the top right of the page.



| | | |
|--|--|---------------|
| 4.38 | Inventario de formas valoradas | NO APLICA |
| 4.39 | Relación de firmas registradas | 061 |
| 4.40 | Subsidios y Transferencias | NO APLICA |
| 4.41 | Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios | NO APLICA |
| 4.42 | Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado) | 062 |
| ANEXO V ADMINISTRATIVA | | |
| RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes) | | |
| 5.1 | Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal) | 063 - 065 |
| 5.2 | Relación de personal comisionado | 066 - 067 |
| 5.3 | Relación de personal con licencias o permisos | 068 - 069 |
| 5.4 | Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar | 070 - 071 |
| 5.5 | Tabulador de sueldos autorizado | NO APLICA |
| 5.6 | Relación de sueldos y salarios no cobrados | NO APLICA |
| 5.7 | Pasivos laborales y contingentes | NO APLICA |
| RECURSOS MATERIALES | | |
| 5.8 | Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado) | 072 - 097 |
| 5.9 | Inventario de Bienes inmuebles e intangibles | 072 - 082 |
| 5.10 | Inventario de Bienes existentes en almacén | NO APLICA |
| 5.11 | Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas) | NO APLICA |
| 5.12 | Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas) | 083 - 088 |
| 5.13 | Relación de publicaciones asignadas o elaboradas | 089 - 095 |
| 5.14 | Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles | 096 - 097 |
| ARCHIVOS | | |
| 5.15 | Relación de documentación activa en archivo de trámite | 098 - 110 |
| 5.16 | Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración | 098 - 102 bis |
| 5.17 | Inventario de documentación inactiva en archivo histórico | 103 - 106 |
| 5.18 | Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos | NO APLICA |
| RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales) | | |
| 5.19 | Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo) | 107 - 110 |
| 5.20 | Relación de Sellos Oficiales | 111 |
| ESPECIES ANIMALES | | |
| 5.21 | Relación de Especies Animales | 112 |
| NO APLICA | | |
| ANEXO VI INVERSIÓN PÚBLICA | | |
| 6.1 | Relación de estudios y proyectos por iniciar | NO APLICA |
| 6.2 | Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento) | NO APLICA |

[Handwritten signatures and initials]



| | | |
|------------------------------------|---|------------------|
| 6.3 | Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos) | NO APLICA |
| 6.4 | Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones) | NO APLICA |
| 6.5 | Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión | NO APLICA |
| ANEXO VII | | 113 - 130 |
| TRANSPARENCIA | | |
| 7.1 | Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave | 113 - 115 |
| 7.2 | Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención | 116 - 118 |
| 7.3 | Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención. | 119 - 122 |
| 7.4 | Relación de recursos de revisión en proceso de atención. | 124 - 130 |
| ANEXO VIII | | 131 - 132 |
| CONTROL Y FISCALIZACIÓN | | |
| 8.1 | Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte | 131 - 132 |
| ANEXO IX | | 133 - 140 |
| COMPROMISOS INSTITUCIONALES | | |
| 9.1 | Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción | 133 - 137 |
| 9.2 | Atribuciones de los Servidores Públicos | 138 |
| 9.3 | Informe de asuntos a cargo (Escrito libre) | 139 - 140 |
| ANEXO X | | 141 |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | |

Otros hechos: El servidor público saliente manifiesta que pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED] en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.

Número de folio de su credencial para votar, así como su edad, estado civil, domicilio y nacionalidad de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Trigesimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclassificación de la Información.



El certificado único de no adeudo se encuentra en trámite, una vez liberado se entregará copia al Órgano Interno de Control

Declaraciones finales: El **C. Luis Lara Martínez**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.

Por su parte, el **C. Ebiel Ortiz Diego** recibe, con las reservas de ley, del **C. Luis Lara Martínez**, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las *Disposiciones* en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.



La C. Mariana Orozco Guevara, auditora comisionada por el Órgano Interno de Control, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.....

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.....

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 11 horas del día 04 de diciembre de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.....

El original de los 141 documentos correspondientes a los nueve anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.....

ENTREGA

C. Luis Lara Martínez

RECIBE

Ebiel Ortiz Diego



SEFIPLAN
ESTADO DE VERACRUZ

VER Finanzas
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN

REPRESENTANTES

C. René Navarrete Ceja

C. Osvaldo Solorzano Romero

TESTIGOS

C. Luis Garrido Inzoval

Analista en Ejecutivo de Integración de Información Municipal y Análisis

C. Sandra Torres López

Subdirectora de Control Presupuestal

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SEFIPLAN

C. Mariana Orozco Guevara
Auditora

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de la Subdirección de Información Presupuestal, de fecha 04 de diciembre de 2018.



2 1 SA - 0

Se eliminó 07 palabras y 09 conjuntos alfanuméricos, por contener datos personales de persona física, referente al número de folio de su credencial para votar, así como su edad, estado civil, domicilio y nacionalidad de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información.

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
ORTIZ
DIEGO
EBIEL
DOMICILIO
C
FECHA DE NACIMIENTO

CLAVE FIR AL PCTE
CURP
ESTADO 30 MUNICIPIO 157 SECCIÓN 1480
LOCALIDAD 0064 EMISIÓN 2015 VIGENCIA 2025

AÑO DE REGISTRO 1999 05

INE

Signature: Ortiz

ORTEIZ < DIEGO << EBIEL <<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

[Handwritten signatures and initials]

Se eliminó 07 palabras y 09 conjuntos alfanuméricos, por contener datos personales de persona física, referente al número de folio de su credencial para votar, así como su edad, estado civil, domicilio y nacionalidad de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información.



Se eliminó 09 palabras y 06 conjuntos alfanuméricos, por contener datos personales de persona física, referente al número de folio de su credencial para votar, así como su edad, estado civil, domicilio y nacionalidad de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento






INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
TORRES
LOPEZ
SANDRA

EDAD
SEXO



FOLIO
CLAVE
CURP
ESTADO JU
LOCALIDAD 0001 SECCION 2005
EMISION 2013 VIGENCIA HASTA 2023

99 04

FIRMA



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
NO SE VALDRA SI PRESENTE FALTA
DE DATOS O ENMIENDAS.
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR
EL CAMBIO DE DATOS EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
COURRAL.

EL BANCO JACQUELINE PARRA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



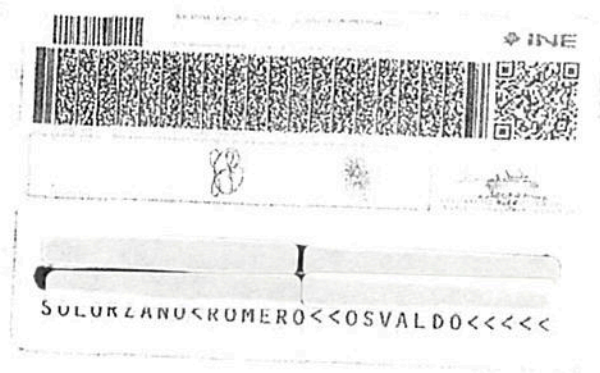
PERSONA FÍSICA
PERSONA JURÍDICA

J

Se eliminó 07 palabras y 04 conjuntos alfanuméricos, por contener datos personales de persona física, referente al número de folio de su credencial para votar, así como su edad, estado civil, domicilio y nacionalidad de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información.

ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE GOBIERNO

J
SA
Z
V



Se eliminó 12 palabras y 09 conjuntos alfanuméricos, por contener datos personales de persona física, referente al número de folio de su credencial para votar, así como su edad, estado civil, domicilio y nacionalidad de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información

d
SA
X
P



MARIANA OROZCO GUEVARA

AUDITOR

O.L.C. EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN



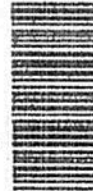
CGE
ESTADO DE VERACRUZ

VER Control
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

Handwritten star symbol

Handwritten signature of Mariana Orozco Guevara
MARIANA OROZCO GUEVARA

Handwritten signature of Felipe de Jesús Santiago Virgen
L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



VIGENCIA 2018

Se agradecerá a las autoridades civiles, militares e instituciones públicas y privadas las atenciones y facilidades que sirvan prestar al portador de la presente, en el desempeño de sus funciones.

A la persona que encuentre esta identificación en caso de extravío, se le agradecerá remitirla o enviarla al Departamento de Recursos Humanos de esta Dependencia.

Tel: 01 (228) 010.45.00 en Xalapa, Ver.

Se eliminó 00 palabras y 02 conjuntos alfanuméricos, por contener datos personales de persona física, referente al número de folio de su credencial para votar, así como su edad, estado civil, domicilio y nacionalidad de conformidad con el artículo 3 fracción IX, 84 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Lineamiento Trigésimo Octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información

Handwritten initials and marks