



SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN HACENDARIA

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las nueve horas del día 1 de diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas de la Subdirección de Política Fiscal ubicadas en Avenida Xalapa 301, Colonia Unidad del Bosque Pensiones, C.P. 91017, la **C. María del Carmen Celis Oropeza**, quien deja de ocupar el cargo de Subdirectora de Política Fiscal y la **C. Mariana Gallegos Hernández**, quien fue designada por el C. José Luis Lima Franco, Secretario de Finanzas y Planeación, para ocupar la **Subdirección de Política Fiscal**, tal y como consta en el nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2018, y con carácter de Titular, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018. -----

La **C. María del Carmen Celis Oropeza** se identifica con credencial de elector vigente con folio [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio particular en [REDACTED] y la **C. Mariana Gallegos Hernández**, se identifica con su credencial para votar con folio [REDACTED] con domicilio en [REDACTED]. -----



Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia la **C. Jennyfer Tapia Fierro** y el **C. Xavier Miranda Colorado**, manifestando la primera prestar sus servicios en la Secretaría de Finanzas y Planeación, como Enlace Administrativo de la Dirección General de Vinculación y Coordinación Hacendaria, identificándose con credencial de elector con folio [REDACTED]; el segundo manifiesta prestar sus servicios en la Secretaria de Finanzas y Planeación, como Administrativo Especializado adscrito en el Departamento de Integración de Datos de la Subdirección de Política Fiscal de la Dirección General de Vinculación y Coordinación Hacendaria, y se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED]

Designación de representantes: La **C. María del Carmen Celis Oropeza** designa al **C. Marco Antonio Cruz Spindola**, quien ocupa el cargo de Ejecutivo de Proyectos de Seguimiento de Acuerdos de los Sistemas de Coordinación Fiscal de la Subdirección de Política Fiscal perteneciente a la Dirección General de Vinculación y Coordinación Hacendaria en la Secretaria de Finanzas y Planeación, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, la **C. Mariana Gallegos Hernández** designa al **C. María Grecia Fabiola González Juárez**, quien ocupa el cargo de Subdirectora de Comercio Exterior, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto la **C. Lissi Cristiani Cházaro** en representación del Órgano Interno de Control, comisionada mediante oficio no. OIC/SFP/FP/2091/2018 de fecha 30 de noviembre de 2018, quien se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED], para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la



Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, la **C. María del Carmen Celis Oropeza**, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I	ORGANIZACIÓN	01-23
1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	01-08
1.2	Manuales Administrativos	09-23
ANEXO II	PLANEACIÓN	24-64
2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	24-35
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	24-32
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	33-35
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	36-64
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	36-53
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	54-61
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	62-64
ANEXO III	MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL	65-119
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	65-81
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	82-87
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	88-119
ANEXO IV	FINANCIERA	120-121
4.30	Fondos Revolventes Asignados	120-120
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	121-121
ANEXO V	ADMINISTRATIVA	122-191
	RECURSOS HUMANOS	122-128
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	122-122
5.2	Relación de personal comisionado	123-124



5.3	Relación de personal con licencias o permisos	125-127
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	128-128
	RECURSOS MATERIALES	129-157
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	129-148
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	149-151
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	152-156
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	157-157
	ARCHIVOS	158-189
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	158-184
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	185-188
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	189-189
	RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)	190-191
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	190-190
5.20	Relación de Sellos Oficiales	191-191
ANEXO VI	INVERSIÓN PÚBLICA	192-192
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	192-192
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	
6.4	Relación de Expedientes Unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	
ANEXO VII	TRANSPARENCIA	193-199
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	193-196
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	197-197
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	198-198
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	199-199
ANEXO VIII	CONTROL Y FISCALIZACIÓN	200-200
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	200-200
ANEXO IX	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	201-216
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	201-203
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	204-215
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	216-216



ANEXO X	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	217-238
10.1	Proyecto de ley de Ingresos del Estado de Veracruz 2019	217-229
10.2	Registro de Ingresos de Líneas de Captura con Error	230-238

Otros hechos: De igual manera la **C. María del Carmen Celis Oropeza**, declara que una vez formalizada la Entrega-Recepción de la Subdirección de Política Fiscal, y toda vez que cuenta con 18 (dieciocho) años de servicio en la Secretaría de Finanzas y Planeación, se reincorpora a su plaza número 551087 con categoría Profesional A, adscrita a la Subdirección de Política Fiscal, la cual se encuentra en licencia concedida a través del oficio número DGA/50/2018, signado por el C.P. Fernando Martínez Villicaña, Director General de Administración de la Subsecretaría de Finanzas y Administración de la Secretaría de Finanzas y Planeación. -----

La **C. María del Carmen Celis Oropeza** manifiesta que pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED], en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional. -----

Por cuanto hace al Certificado Único de No Adeudo de la **C. María de Carmen Celis Oropeza**, se deja de manifiesto que el mismo se encuentra en trámite, por lo que una vez concluido se proporcionara a la brevedad una copia al Órgano Interno de Control de ésta Secretaría. -----

Declaraciones finales: La **C. María del Carmen Celis Oropeza**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido



para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

Por su parte, la **C. Mariana Gallegos Hernández** recibe, con las reservas de ley, de la **C. María del Carmen Celis Oropeza**, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las *Disposiciones* en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.-----

La **C. Lissi Cristiani Cházaro**, comisionada por el órgano Interno de Control, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.-----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 18:00 horas del día 5 de diciembre de 2018, se da por concluida, firmando para



constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

El original de los 238 documentos correspondientes a los 10 anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----

ENTREGA


C. María del Carmen Celis Oropeza

RECIBE

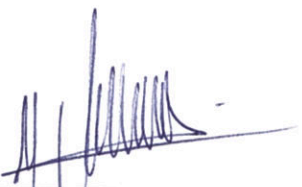

C. Mariana Gallegos Hernández

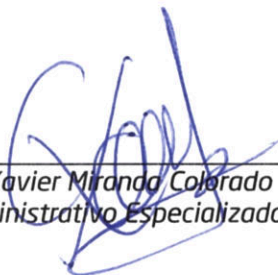
REPRESENTANTES


C. Marco Antonio Cruz Spindola


C. María Grecia Fabiola González Juárez

TESTIGOS


C. Jennyfer Tapia Fierro
Analista Administrativo


C. Xavier Miranda Colorado
Administrativo Especializado

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C. Lissi Cristiani Cházaro
Supervisora

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de la Subdirección de Política Fiscal, inicia el 1 de diciembre y concluida el 5 de diciembre de 2018.





INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
CELIS
OROPEZA
MARIA DEL CARMEN
 DOMICILIO
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

EDAD **36**
 SEXO **M**



CLAVE DE ELECTOR **[REDACTED]**
 AÑO DE REGISTRO **2010**
 ESTADO **BO** MUNICIPIO **009**
 LOCALIDAD **0001** SECCION **1899**
 TERCERA **2010** VIGENCIA NÚMERO **2020**




ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
 NO ES VÁLIDO SI PRESENTA: TALLAS,
 DIFERENCIAS DE COLORES, O
 EL TALLADO, APLICACIÓN DE PEGATAS,
 O EL CAMBIO DE DATOS EN
 LOS DATOS PERSONALES O EN
 LOS DATOS DE VOTACIÓN.

SECRETARÍA DE INTERIORES
SECRETARÍA DE ELECTORES
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signatures and initials in blue ink



SEFIPLAN
ESTADO DE VERACRUZ

VER Finanzas
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN

ASUNTO: Se solicita prórroga de
licencia sin goce de sueldo.
Xalapa, Ver., a 02 de enero de 2018

Acuse.
C.P. FERNANDO MARTÍNEZ VILICAÑA
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

SECRETARÍA DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN DEL ESTADO
DE VERACRUZ
RECIBIDO

03 ENE 2018

SUBSECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN

RECIBÍO: *13/01/18*

Por medio del presente y en atención al oficio DGA/1191/2017 me permito solicitarle de la manera más atenta, en términos de lo dispuesto por la Cláusula 54 numeral 3 de las Condiciones Generales de Trabajo del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz, prórroga de licencia sin goce de sueldo, otorgada mediante el oficio al inicio referido, respecto de la plaza número 551087 con Categoría Profesional A, adscrita a la Subdirección de Política Fiscal, con todas las percepciones que tenga asignadas al momento de solicitar la presente licencia.

Lo anterior, derivado del nombramiento de Subdirectora de Política Fiscal de la Dirección General de Vinculación y Coordinación Hacendaria perteneciente a la Subsecretaría de Ingresos, puesto de confianza que tengo el honor de desempeñar a partir del día 01 de marzo de 2017. Se adjunta copia de nombramiento para pronta referencia.

Finalmente ruego a Usted que la licencia sin goce de sueldo al inicio referida termine una vez concluido mi encargo.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano la atención al presente, reciba un cordial saludo.

SECRETARÍA DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN DEL ESTADO
DE VERACRUZ
RECIBIDO

08 ENE 2018

SUBSECRETARÍA DE
INGRESOS

RECIBÍO *13/01/18 copia*

SECRETARÍA DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN
RECIBIDO
08 ENE 2018
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ATENTAMENTE
MARIA DEL CARMEN CEBASURROPEZA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
08 ENE 2018
9:00 am
RECIBIDO
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
PARA LA RECEPCIÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
RECIBIDO
08 ENE 2018
9:00 hrs
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
DIRECCIÓN GENERAL DE
VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN
HACENDARIA

Av. Xalapa N°301.
Col. Unidad del Bosque,
C.P. 91010, Xalapa VZ

VERACRUZ.gob.mx/finanzas/

C.c.p. Mtro. Alejandro Salas Martínez.- Subsecretario de Ingresos.- Mismo fin.- Presente.
Mtro. Bernardo Segura Molina.- Subsecretario de Finanzas y Administración.- Mismo fin.- Presente.
Mtra. Mayra Teresita Cortez Rodríguez.- Directora General de Vinculación y Coordinación Hacendaria.- Mismo fin.- Presente.
C.P. Ma. de Lourdes García y Durán.- Subdirectora de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.- Presente.

[Handwritten signatures and initials]



SEFIPLAN
ESTADO DE VERACRUZ

VER Finanzas
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN

URGENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Oficio No. DGA/ 50 /2018
Hoja 1/1

ASUNTO:
Prórroga de licencia sin goce de sueldo
Xalapa, Ver. a 8 de enero de 2018

**LIC. MARÍA DEL CARMEN CELIS OROPEZA
SUBDIRECTORA DE POLÍTICA FISCAL
P R E S E N T E**

En atención a su escrito de fecha 2 de enero de 2018, mediante el cual solicita prórroga de licencia sin goce de sueldo en su plaza 551087, en virtud de que continua ocupando el puesto de confianza como Subdirectora de Política Fiscal en esta Secretaría; respetuosamente le comunico que en apego a lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley Estatal del Servicio Civil y cláusula 54, numeral 3 de las Condiciones Generales de Trabajo del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz, se autoriza su petición por el período comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2018, significando que al término de la misma, deberá solicitar la reincorporación a su plaza.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

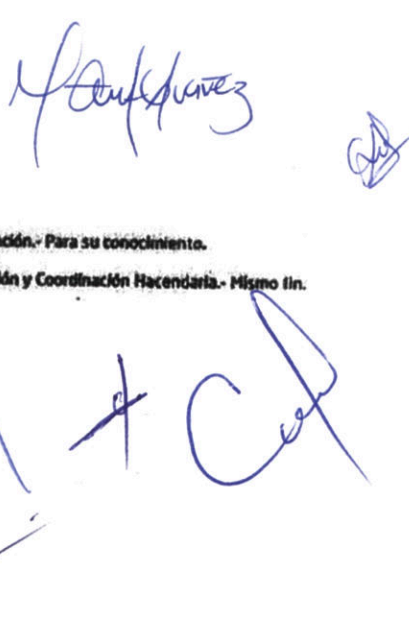

**C.P. FERNANDO MARTÍNEZ VILICANA
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

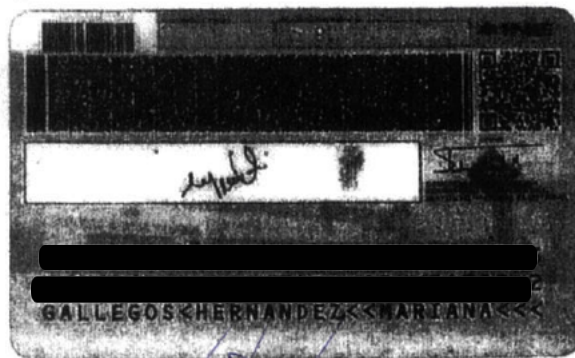
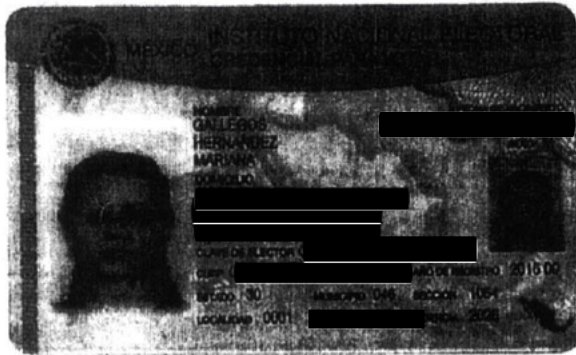
C.c.p. Htro. Bernardo Segura Molina.- Subsecretario de Finanzas y Administración.- Para su conocimiento.
Htro. Alejandro Salas Martínez.- Subsecretario de Ingresos.- Mismo fin.
Htra. Mayra Tepetitla Cortés Rodríguez.- Directora General de Vinculación y Coordinación Hacendaria.- Mismo fin.
Subdirección de Recursos Humanos.- Mismo fin.

MPAO/mlr

Av. Xalapa N°301,
Col. Unidad del Bosque,
C.P. 91010, Xalapa VZ

VERACRUZ.gob.mx/finanzas/





[Handwritten signature]
García

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



**C. MARIANA GALLEGO HERNANDEZ
PRESENTE**

JOSÉ LUIS LIMA FRANCO, Secretario de Finanzas y Planeación del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 5, 9, fracción III, 10, 12, fracción X, y 13 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; así como 1, fracción I, 2, 7, 8, 11, 13, y 14, fracción XXXIV, del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ambos ordenamientos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, tengo a bien nombrarle

**SUBDIRECTORA DE POLÍTICA FISCAL
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE**

**Palacio de Gobierno, Xalapa-Enríquez, Ver., 1 de Diciembre de
2018.**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR



HOBRE
CRUZ

SPINDOLA
MARCO ANTONIO

DOMICILIO
 [REDACTED]

EDAD 38
SEXO H

FOLIO 1993 02

CLAVE ELECTOR [REDACTED]

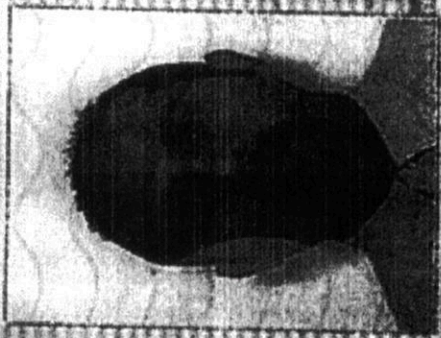
CURP [REDACTED]

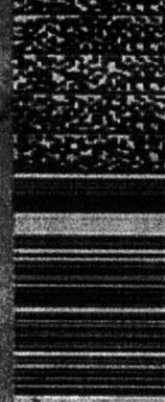
ESTADO 30 **MUNICIPIO** 088

LOCALIDAD 0001 **SECCION** 2078

BIENIO 2013 **VIGENCIA HASTA** 2023

FIRMA





ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS O ENMIENDAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA

EDUARDO JACOBO MORA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

FIRMA


LOCALIDAD [REDACTED]

LOCALIDAD [REDACTED]

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

 **MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**
CREDENCIAL PARA VOTAR



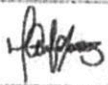
NOMBRE
GONZALEZ
JUAREZ
MARIA GRECIA FABIOLA
DOMICILIO
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO
[REDACTED]
SEXO: M

CLAVE DE ELECTOR [REDACTED]
CURP [REDACTED] AÑO DE REGISTRO 2013 01

ESTADO 30 MUNICIPIO 029 SECCIÓN 0552
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2015 VIGENCIA 2025

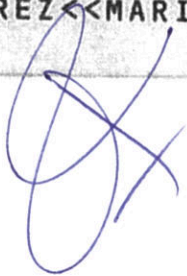




EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

GONZALEZ<JUAREZ<<MARIA<GRECI<F





Oficio No. OIC/SFP/FP/ 2091 /2018
Xalapa, Ver., 30 de noviembre de 2018
Asunto: Se designa personal para participar
en el proceso de entrega recepción

DR. GUILLERMO MORENO CHAZZARINI
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y derivado del proceso Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal 2016-2018; respetuosamente me permito informarle que he designado al siguiente personal adscrito a este Órgano Interno de Control a mi cargo, para participar en las entregas recepción que se lleven a cabo con motivo del cambio de administración estatal:

- LAE. Ma. Eugenia Urquiza Calderón, Jefa del Depto. de la Función Pública
- L.C. Lissi Cristiani Cházaro Supervisora
- LAE. Mariana Orozco Guevara Auditora
- L.C. Andrea Catalina Huesca Pastoressa Auditora
- LAE. Luis Alberto Morales Galán Analista Administrativo
- LAE. Norma Virginia Villar Fernández Analista de Vigilancia y Fiscalización
- LRI. Abel Cuellar Muñoz Analista de Vigilancia y Fiscalización
- L.C. Alejandro Galván Contreras, Jefe del Depto. de Fiscalización
- L.A.E. Isabel Zamora García, Supervisora
- C.P. Rogelio Jiménez Domínguez, Supervisor
- C.P. Julio César Domínguez González, Auditor
- C.P. Margarito López Gerónimo, Auditor
- Lic. Hiram Guzmán Vazquez, Jefe del Depto. de Transparencia y Anticorrupción.
- C.P. Sarahi Amaya Amaya, Auxiliar Administrativo

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

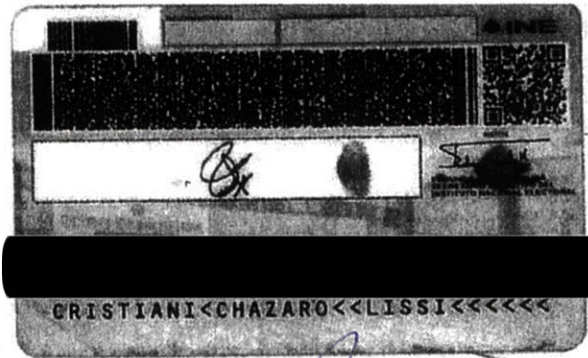
ATENTAMENTE

C.P. ERICK MANUEL ENRÍQUEZ AMBELL
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

C.c.p

MTRO. ARTURO DELGADO ÁVILA, Director General de Fiscalización Interna.- Para su conocimiento.
L.E. ILIANE VALERIE MÁRQUEZ RIVAS, Coordinadora de Órganos Internos de Control.- Mismo fin.
Para el personal designado del Órgano Interno de Control en la SEFIPLAN.- para su intervención

ARCHIVO.MINUTARIO
EMEA/MEUC/MOG.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.