



**CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS**  
**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**

**NOMBRE DEL PUESTO:**

**CÓDIGO**

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE EMISIÓN DE ORDENES**

**COJF7071**

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:**

El Jefe de Departamento de Emisión de Ordenes es responsable de validar los expedientes de los Contribuyentes seleccionados y programados para su fiscalización en materia federal, que han sido previamente aprobados en los Subcomités y Comités de Programación con cada administración local de auditoría fiscal, a fin de emitir oportuna y correctamente las órdenes de auditoría para la realización de las mismas, así como de la emisión de las órdenes de revisión en materia estatal.

**OBJETIVOS PRINCIPALES:**

- Contribuir a incrementar la recaudación del Estado a través de las participaciones federales, así como en la recaudación Estatal.
- Emitir las órdenes de auditoría y/o oficios derivados de las mismas, que permitan la realización de las mismas.

**PUESTOS QUE REPORTAN DIRECTAMENTE AL TITULAR:**

Personal Operativo.

**PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIR TEMPORALMENTE SUS FUNCIONES:**

Lo que determine su Reglamento Interior o el que designe su jefe inmediato.

**ENTORNO DEL PUESTO:**

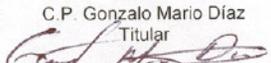
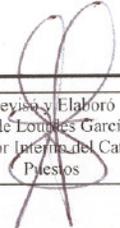
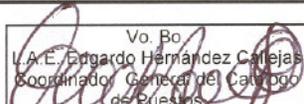
**CONTACTOS INTERNOS:**

**CONTACTO:**

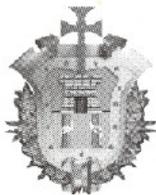
Subdirección de Programación de la Fiscalización y Contribuyentes Especiales.

**PARA:**

Recibir instrucciones, proporcionar información y coordinar actividades.

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Autorizó:<br>C.P. Gonzalo Mario Díaz<br>Titular<br> | Revisó y Elaboró<br>C.P. María de Lourdes García y Durán<br>Coordinador Interno del Catálogo de Puestos<br> | Vo. Bo.<br>L.A.E. Edgardo Hernández Callejas<br>Coordinador General del Catálogo de Puestos<br> | Fecha de actualización<br>25 de Noviembre de 2003<br>Página 1 de 7 |
|--|--|---|--|

*[Firmas adicionales]*



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE EMISIÓN DE  
ORDENES**

COJF7071

## ENTORNO DEL PUESTO:

### CONTACTOS INTERNOS:

**CONTACTO:**

Subdirección de Programación de la  
Fiscalización y Contribuyentes Especiales.

Departamentos de Selección de  
Contribuyentes.

Subdirección de Visitas Domiciliarias y  
Revisiones de Gabinete.

Subdirección de Sistemas.

Subdirección de Infraestructura Tecnológica.

Procuraduría Fiscal.

Dirección General de Fiscalización

**PARA:**

Recibir instrucciones, proporcionar  
información y coordinar actividades.

Coordinar actividades en el proceso de  
órdenes de auditoría.

Enviar órdenes de auditoría y oficios  
solicitados, derivados de las mismas para  
su seguimiento.

Apoyo y actualización en el  
funcionamiento del sistema de  
programación y fiscalización.

La emisión masiva de oficios.

Solicitar la validación de la motivación y  
fundamentación de los formatos de  
órdenes de auditoría y los diversos oficios  
derivados de esta.

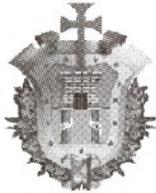
Recabar la firma o rúbrica para las  
órdenes de auditoría y oficios derivados de  
las mismas.

Autorizó:  
C.P. Gonzalo Mario Díaz  
Titular

Revisó y elaboró:  
C.P. María de Lourdes García y Durán  
Coordinador Interno del Catálogo de  
Puestos

Vo. Bo.  
L.A.E. Edgardo Hernández Cabezas  
Coordinador General del Catálogo  
de Puestos

Fecha de actualización  
25 de Noviembre de 2003  
Página 2 de 7



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE EMISIÓN DE  
ORDENES**

COJF7071

## ENTORNO DEL PUESTO:

### CONTACTOS EXTERNOS:

**CONTACTO:**

Secretarías de Finanzas o Tesorerías de otras Entidades.

Administración de Programación de la Administración Central de Planeación y Evaluación.

Administración Central de Fiscalización al Sector Gobierno del Servicio de Administración Tributaria.

**PARA:**

Solicitar o proporcionar apoyo para la realización de compulsas a terceros.

Solicitar apoyo para compulsar a empresas controladoras y controladas.

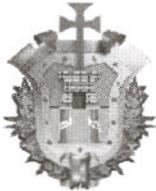
Solicitar apoyo para compulsar a organismos descentralizados (PEMEX, C.F.E. ).

Autorizó:  
C.P. Gonzalo Mario Díaz  
Titular

Revisó y Autorizó  
C.P. María de Lourdes García y Durán  
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.  
L.A.E. Edgardo Hernández Ballejas  
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización  
25 de Noviembre de 2003  
Página 3 de 7



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE EMISIÓN DE  
ORDENES**

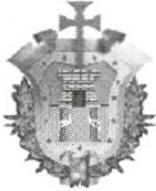
COJF7071

## DETALLE DE FUNCIONES:

Las funciones del Jefe de Departamento de Emisión de Órdenes, son las Siguientes:

- 1.- Recibir los productos sujetos a fiscalizar, a través de los supervisores del Departamento de Selección de Contribuyentes, para el análisis de los expedientes con la finalidad de determinar el formato a utilizar.
- 2.- Verificar los expedientes de Contribuyentes susceptibles de fiscalización, para que cumplan con los datos y requisitos correctos.
- 3.- Emitir los oficios derivados de las órdenes de auditoría, de acuerdo a las solicitudes de las áreas operativas, como son: compulsas, aumento y sustitución de personal, ampliación de plazos habilitación de horas y días, solicitudes de apoyo a otras entidades y al área central, para el desahogo de dichas órdenes de revisión.
- 4.- Asignar y registrar en el sistema de cómputo, el folio de las órdenes de auditoría a expedir para su control.
- 5.- Sustituir a petición del área operativa, las órdenes de auditoría, que no contemplen los avisos de cambio de situación fiscal, realizados por el contribuyente a fiscalizar, para su debida notificación.
- 6.- Presentar al jefe inmediato superior las órdenes emitidas para su visto bueno y rúbrica.
- 7.- Emitir las órdenes y Tarjeta Control de los diferentes métodos de revisión, para integrar el expediente adicionando estos documentos.
- 8.- Analizar las modificaciones fiscales que surjan a los Convenios de Adhesión y Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, Códigos, Leyes Federales y Estatales y normatividad vigente en la materia, para actualizar el fundamento legal de las órdenes de revisión.
- 9.- Las demás que expresamente se señalen en las leyes del Estado, entre otras funciones inherentes al puesto.

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Autorizó:<br>C.P. Gonzalo Mario Díaz<br>Titular<br> | Revisó y Elaboró:<br>C.P. Maria de Lourdes García y Durán<br>Coordinador Interno del Catálogo de Puestos | Votó Bo:<br>L.A.E. Edgardo Hernández Callejas<br>Coordinador General del Catálogo de Puestos<br> | Fecha de actualización<br>25 de Noviembre de 2003<br>Página 4 de 7 |
|---|--|--|--|



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

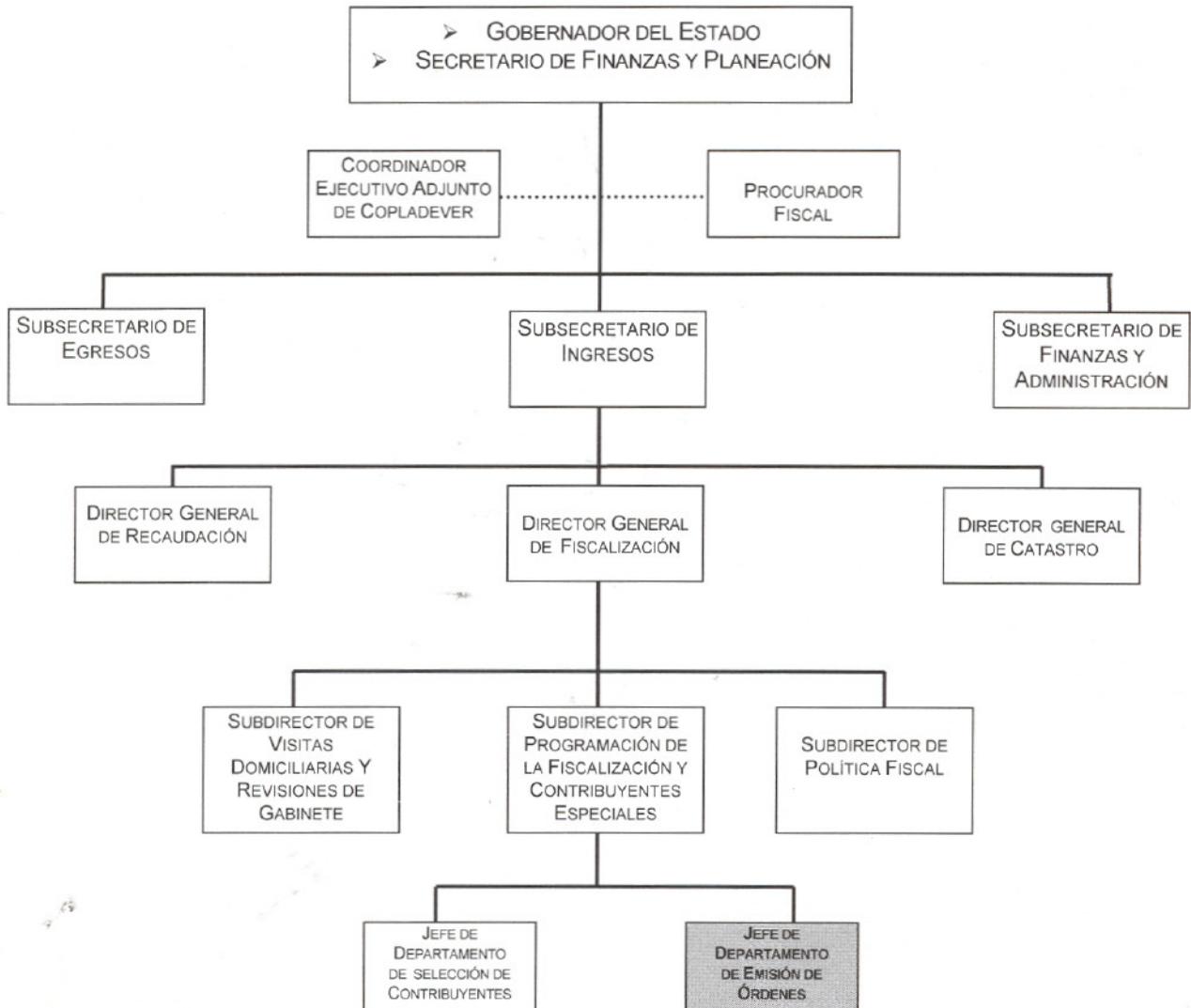
NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE EMISIÓN DE ORDENES**

COJF7071

**UBICACIÓN ESTRUCTURAL:**

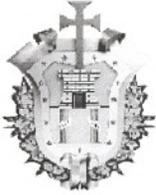


Autorizó:  
C.P. Gonzalo Mario Díaz  
Titular

Revisó y Elaboró:  
C.P. Maria de Lourdes Garcia y Durán  
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.  
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas  
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización  
25 de Noviembre de 2003  
Página 5 de 7



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE EMISIÓN DE  
ORDENES**

COJF7071

## ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

### ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

Es necesario contar con título profesional de Licenciado en Contaduría, Administración, Derecho o carreras afines, expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello.

### ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN:

Preferentemente estudios en Administración Fiscal.

### EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:

Amplia trayectoria profesional cuando menos de 3 años y experiencia en puestos similares al menos de 2 años.

### REQUERIMIENTOS ESPECIALES:

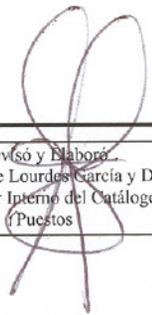
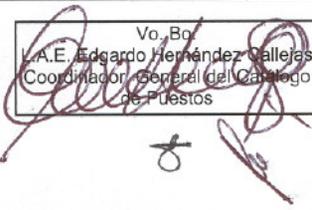
#### HABILIDADES:

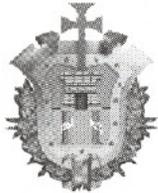
- Manejo de recursos humanos.
- Liderazgo e iniciativa.
- Comunicación oral y escrita.
- Solución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de negociación.
- Integración de grupos de trabajo.

#### CONOCIMIENTOS:

- Normatividad fiscal.
- Procedimientos fiscales.
- Derecho fiscal.
- Impuestos.
- Gestión pública.
- Sistema Operativo Windows y paquete integral Office.

OTROS: Constancia de no inhabilitación expedida por la Contraloría General.

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Autorizó:<br>C.P. Gonzalo Mario Díaz<br>Titular<br> | Revisó y Elaboró<br>C.P. María de Lourdes García y Durán<br>Coordinador Interno del Catálogo de Puestos<br> | Vo. Bo.<br>L.A.E. Edgardo Hernández Callejas<br>Coordinador General del Catálogo de Puestos<br> | Fecha de actualización<br>25 de Noviembre de 2003<br>Página 6 de 7 |
|--|--|---|--|



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE EMISIÓN DE  
ORDENES**

COJF7071

## MARCO NORMATIVO:

Su labor se desarrollará tomando en consideración la siguiente normatividad: Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos, y Convenios que estén vigentes en el Estado; Manuales Administrativos que se establezcan para el desempeño de sus funciones. Además de Acuerdos emitidos por la Federación y en su caso por los Municipios.

Autorizó:  
C.P. Gonzalo Mario Díaz  
Titular

Revisó y Elaboró  
C.P. María de Lourdes García y Durán  
Coordinador Interno del Catálogo de  
Puestos

Vo. Bo.  
L.A.E. Edgardo Hernández Cárceles  
Coordinador General del Catálogo  
de Puestos

Fecha de actualización  
25 de Noviembre de 2003  
Página 7 de 7