

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIONES DE
ESCRITORIO**

COJF7073

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El Jefe de Departamento de Revisiones de Escritorio es responsable de validar que las revisiones de la documentación contable del contribuyente se realicen bajo las técnicas, normas y procedimientos de auditoría, aplicando las disposiciones establecidas en las diversas leyes fiscales.

OBJETIVOS PRINCIPALES:

- Mantener un control adecuado que facilite la comprobación de las disposiciones fiscales.
- Detectar y corregir las inconsistencias e irregularidades que faciliten el cálculo y corrección de los créditos fiscales derivados.

PUESTOS QUE REPORTAN DIRECTAMENTE AL TITULAR:

Jefe de Oficina de Control de Operación Fiscal.

Jefe de Oficina de Control de Liquidaciones.

Jefe de Oficina de Control de Información.

PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIR TEMPORALMENTE SUS FUNCIONES:

Lo que determine su Reglamento Interior o el que designe su jefe inmediato.

ENTORNO DEL PUESTO:

CONTACTOS INTERNOS:

CONTACTO:

Procuraduría Fiscal.

PARA:

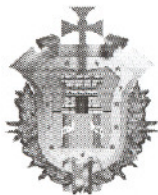
Validar oficio de observaciones que se emitan en el área.

Autorizó:
C.P. Miguel Cuevas Vivas
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo. Bo.
L. A. E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 1 de 6



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIONES DE
ESCRITORIO**

COJF7073

ENTORNO DEL PUESTO:

CONTACTOS EXTERNOS:

CONTACTO:

Administraciones Locales de
Recaudación.

Administraciones Locales de
Auditoría Fiscal y Jurídica de
Ingresos.

Dependencias Públicas y entes
del Sector Privado.

PARA:

Obtener información y certificación de
declaraciones.

Solicitar información de contribuyentes
auditados.

Realizar consultas técnicas.

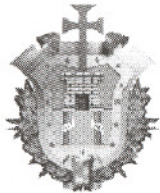
Obtener información de operaciones
celebradas con contribuyentes a los que se
les lleva a cabo acto de fiscalización.

Autorizó:
C.P. Miguel Cuevas Vivas
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 2 de 6



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIONES DE
ESCRITORIO**

COJF7073

DETALLE DE FUNCIONES:

Las funciones del Jefe del Departamento de Revisiones de Escritorio, son las siguientes:

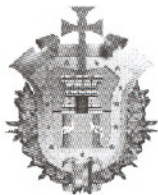
- 1.- Verificar la recepción de órdenes de escritorio y su distribución para notificación con la finalidad de garantizar el control y el inicio oportuno de los oficios que contienen las órdenes de revisión.
- 2.- Coordinar la integración del informe mensual de avance del programa del Sistema Único de Información de Entidades Federativas (SUEIF), para su envío a la Dirección General, con el objeto de que su emisión sea correcta y oportuna de acuerdo con el calendario señalado por las autoridades centrales.
- 3.- Supervisar el control y seguimiento de los proyectos de liquidación a Contribuyentes sujetos a revisión y gestionar la validación correspondiente, para que a los oficios de observaciones notificadas en los que los contribuyentes no aporten pruebas o los que aporten parcialmente y no estén de acuerdo en autocorregirse, se les emita oportunamente el oficio de liquidación respectivo.
- 4.- Enviar a la Procuraduría Fiscal, el borrador del oficio de observaciones para su debida validación de motivación y fundamentación, así como los formatos de oficios de conclusión de la revisión de solicitud de información adicional y de observaciones, con la finalidad de que sea validada la fundamentación correspondiente.
- 5.- Supervisar que los auditores apliquen las normas, técnicas y procedimientos de auditoría que establece la práctica contable.
- 6.- Las demás que expresamente se señalen en las Leyes del Estado, entre otras funciones inherentes al puesto.

Autorizó:
C.P. Miguel Cuevas Vivas
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo. Bo.
C.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 3 de 6



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

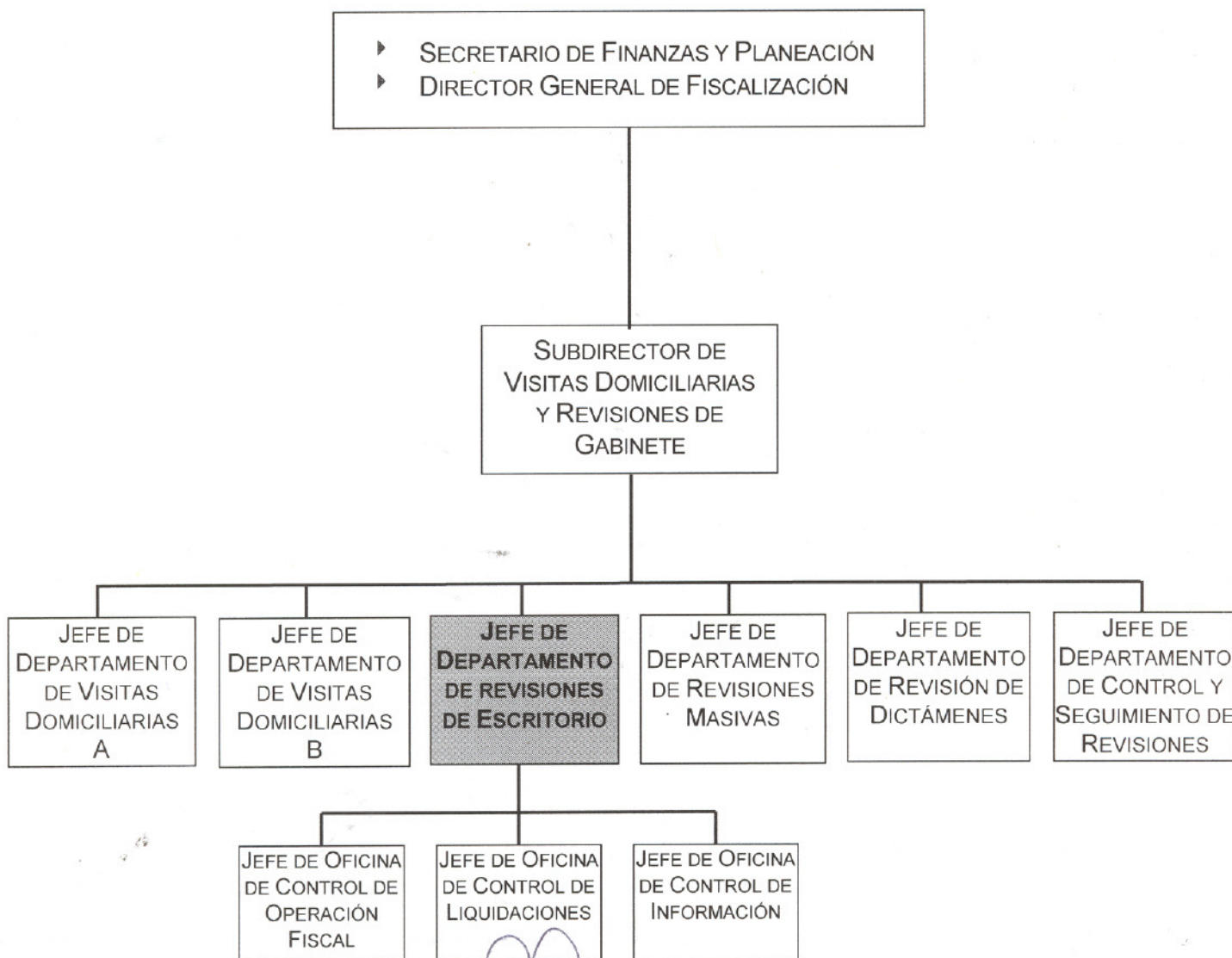
NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIONES DE ESCRITORIO

COJF7073

UBICACIÓN ESTRUCTURAL:

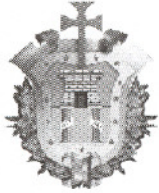


Autorizó:
C.P. Miguel Cuevas Vivas
Titular

Revisó y Elaboró:
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
L.A. Ezequiel Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 4 de 6



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIONES DE
ESCRITORIO**

COJF7073

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

Es necesario contar con título profesional de Licenciado en Contaduría o carreras afines expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello.

ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN:

Preferentemente estudios de posgrado en Auditoría o Administración Fiscal.

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:

Amplia trayectoria profesional cuando menos de 3 años y experiencia en puestos similares al menos de 2 años.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES:

HABILIDADES:

- Manejo de recursos humanos.
- Liderazgo e iniciativa.
- Comunicación oral y escrita.
- Solución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de negociación.
- Integración de grupos de trabajo.

CONOCIMIENTOS:

- Política tributaria.
- Finanzas públicas.
- Fundamentos de la administración pública.
- Aplicación de la fiscalización.
- Sistemas de control interno.
- Contraloría.
- Auditoría fiscal y administrativa.
- Sistema Operativo Windows y paquete integral Office.
- IDIOMA: Inglés de al menos 50%.

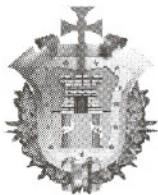
OTROS: Constancia de no inhabilitación expedida por la Contraloría General del Estado.

Autorizó:
C.P. Miguel Cuevas Vivas
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Calrifa
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 5 de 6



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIONES DE
ESCRITORIO**

COJF7073

MARCO NORMATIVO:

Su labor se desarrollará tomando en consideración la siguiente normatividad: Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos y Convenios que estén vigentes en el Estado; Manuales Administrativos que se establezcan para el desempeño de sus funciones, Además de Acuerdos emitidos por la Federación y en su caso por los Municipios.

Autorizó:
C.P. Miguel Cuevas Vivas
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Eduardo Hernández Callias
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 6 de 6