

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE

CÓDIGO

COJF7087

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El Jefe de Departamento de Registro Contable es responsable de coordinar la elaboración de los estados financieros del sector Gobierno y de la SEFIPLAN; así como supervisar el registro contable de los ingresos, egresos y otras operaciones.

OBJETIVO PRINCIPAL:

- Asegurar que los registros contables de los ingresos, egresos y otras operaciones realizadas por los sectores de Gobierno Central y la SEFIPLAN, se efectúen correctamente, para que la información presentada en los estados financieros sea veraz, oportuna y confiable.

PUESTOS QUE REPORTAN DIRECTAMENTE AL TITULAR:

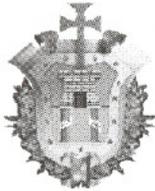
Jefe de la Oficina de Registro de Egresos.
Jefe de la Oficina de Registro de Ingresos.
Jefe de la Oficina de Conciliación de Ministraciones.
Jefe de la Oficina de Integración Documental.

PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIR TEMPORALMENTE SUS FUNCIONES:

El que determine su Reglamento Interior o designe su jefe inmediato.

ENTORNO DEL PUESTO:

Autorizó: C.P. Gumaro Castellanos-Martinez Titular	Revisó y Elaboró C.P. Maria de Lourdes Garcia y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos	Vo.Bo L.A.S. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos	Fecha de actualización 25 de septiembre de 2003 Página 1 de 7
--	--	--	---



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE

CÓDIGO

COJF7087

CONTACTOS INTERNOS:

CONTACTO:

Subdirección de Registro y Consolidación Contable.

Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

Subtesorería.

Subdirección de Ingresos.

PARA:

Analizar los estados financieros, proponer oficios de correcciones y recibir instrucciones.

Consultar, analizar información y coordinar actividades.

Solicitar documentación para actualizar los registros y hacer correcciones en la información recibida.

Solicitar la importación de la información para actualizar los registros.

CONTACTOS EXTERNOS:

CONTACTO:

Dependencias y Entidades Gubernamentales.

Audidores Externos.

PARA:

Solicitar información financiera y proporcionar asesoría.

Proporcionar información.

Autorizó:
C.P. Gumaro Castellanos Martínez
Tijjar

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 2 de 7



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE

CÓDIGO

COJF7087

DETALLE DE FUNCIONES:

Las funciones del Jefe del Departamento de Registro Contable, son las siguientes:

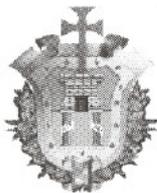
- 1.- Supervisar los registros contables automatizados y manuales generados de las pólizas tramitadas, liquidadas de recaudación, compromisos y diversas; así como la depuración de las cuentas puentes, de los procedimientos de las cuentas de ingresos y egresos, para presentar una información financiera confiable y oportuna.
- 2.- Coordinar la depuración de saldos en cuentas de balance, con el fin de presentar una información real en los estados financieros.
- 3.- Elaborar oficios para las áreas generadoras de la información, con el fin de corregir las inconsistencias detectadas por el personal de contabilidad gubernamental, prever errores y presentar una información confiable.
- 4.- Supervisar las cédulas resultantes de la conciliación de cifras con las áreas de Ingresos y Tesorería, con el fin de darle seguimiento a los oficios solicitados para corregir inconsistencias detectadas.
- 5.- Coordinar las actividades de elaboración de los estados financieros de los sectores de la SEFIPLAN y el central, con el objeto de que las acciones desarrolladas en el área se lleven a cabo de manera adecuada.
- 6.- Verificar la conciliación mensual de los recursos depositados a las Dependencias (ministraciones) contra los registros contables de las mismas, así como los pagos realizados por la SEFIPLAN (central) por cuenta de ellas, con el fin de disminuir cargas de trabajo al cierre de ejercicio y presentar cifras reales en los estados financieros.
- 7.- Revisar los registros contables de las nóminas y de los cheques cancelados, para realizar el registro contable adecuado de los servicios personales y de las retenciones que estos ocasionan.
- 8.- Supervisar que la documentación soporte del gasto público sea la original para

Autorizó:
C.P. Gumaro Castellanos Martínez
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo. Bo.
L.A. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo
de Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 3 de 7



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

Gobierno del Estado de Veracruz

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE

CÓDIGO

COJF7087

DETALLE DE FUNCIONES:

considerarse como justificante del mismo.

- 9.- Las demás que expresamente se señalen en las leyes del Estado, entre otras funciones y demás inherentes al puesto.

<p>Autorizó: C.P. Gumaro Castellanos Martínez Titular</p>	<p>Revisó y Elaboró: C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos</p>	<p>Vo. Bo. C.A.E. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos</p>	<p>Fecha de actualización 25 de septiembre de 2003 Página 4 de 7</p>
---	---	--	--



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

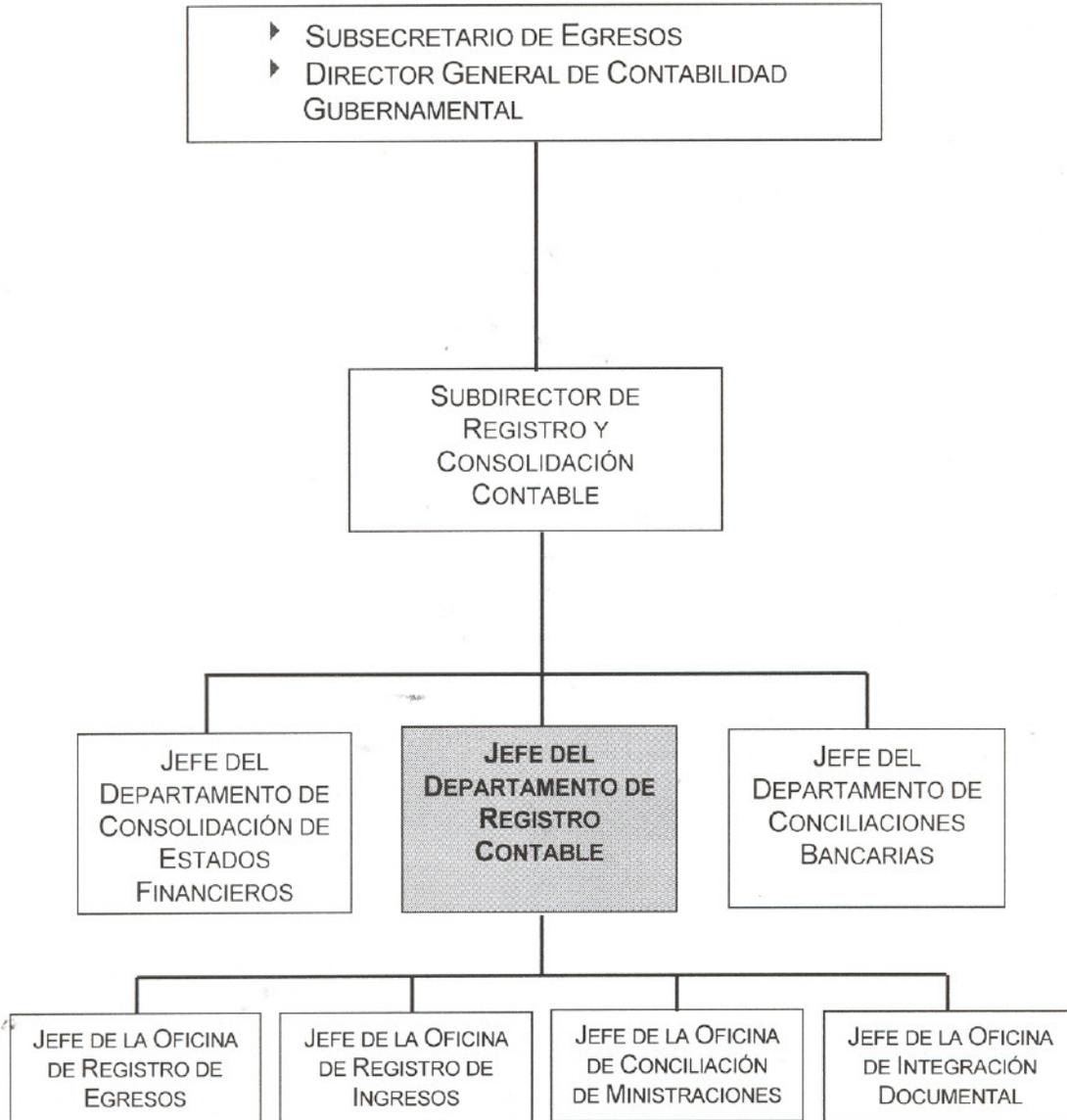
NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE

CÓDIGO

COJF7087

UBICACIÓN ESTRUCTURAL:

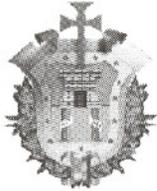


Autorizó:
C.P. Gumaro Castellanos Martínez
Trujar

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 5 de 7



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE

CÓDIGO

COJF7087

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

Es necesario contar con título profesional, expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello en el área económico-administrativa.

ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN:

Preferentemente estudios especialidad en Finanzas.

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:

Amplia trayectoria profesional cuando menos de 3 años y experiencia en puestos similares al menos de 2 años.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES:

HABILIDADES:

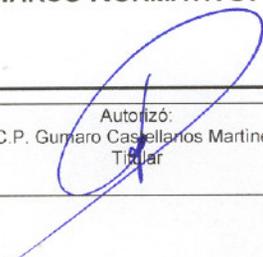
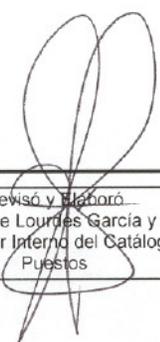
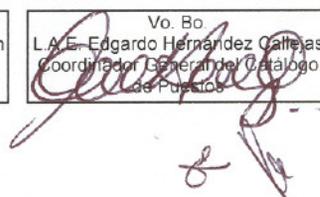
- Manejo de recursos humanos.
- Liderazgo e iniciativa.
- Comunicación oral y escrita.
- Solución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de negociación.
- Integración de grupos de trabajo.

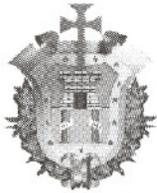
CONOCIMIENTOS:

- Administración pública.
- Análisis e interpretación de estados financieros.
- Cuenta pública.
- Paquetería contable.
- Manejo de Internet.
- Sistema Operativo Windows y paquete integral Office.
- IDIOMA: Inglés de al menos un 50%.

OTROS: Constancia de no inhabilitación expedida por la Contraloría General del Estado.

MARCO NORMATIVO:

 <p>Autorizó: C.P. Gumaro Castellanos Martínez Titular</p>	 <p>Revisó y Elaboró: C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos</p>	 <p>Vo. Bo. L.A.E. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos</p>	<p>Fecha de actualización 25 de septiembre de 2003 Página 6 de 7</p>
---	---	---	--



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

Gobierno del Estado de Veracruz
Secretaría de Finanzas y Planeación

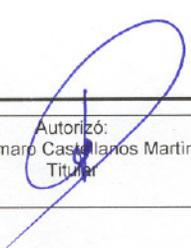
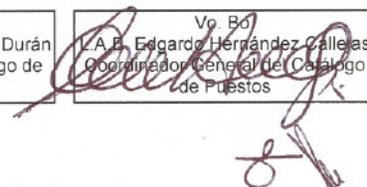
NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE

COJF7087

Su labor se desarrollará tomando en consideración la siguiente normatividad: Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos y Convenios que estén vigentes en el Estado; Manuales Administrativos que se establezcan para el desempeño de sus funciones, además de Acuerdos emitidos por la Federación y en su caso por los Municipios.

<p>Autorizó: C.P. Gumaro Castellanos Martínez Titular</p> 	<p>Revisó y Elaboró C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos</p> 	<p>Vc. B. J. A. B. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos</p> 	<p>Fecha de actualización 25 de septiembre de 2003 Página 7 de 7</p>
---	--	--	--