

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PLAZAS
Y NÓMINAS**

CÓDIGO

COJF7112

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El Jefe de Departamento de Control de Plazas y Nóminas es responsable de vigilar la actualización de la Gaceta de Plazas del Gobierno del Estado; de planear, supervisar y coordinar los trabajos para elaboración de la nómina del personal de la Secretaría de Finanzas y Planeación y de las unidades de apoyo al Ejecutivo del Estado; así como de proporcionar asesoría a las Dependencias de Gobierno del Estado sobre la normatividad aplicable en los procesos de elaboración de la nómina.

OBJETIVOS PRINCIPALES:

- Garantizar la actualización de la Gaceta de Plazas del Gobierno del Estado.
- Desarrollar nuevos sistemas de control sobre plazas y nóminas.
- Asegurar que la elaboración de la Nómina de la Secretaría se haga en tiempo y forma.
- Determinar el impacto presupuestal derivado de las revisiones a los pliegos petitorios, así como de incrementos salariales.

PUESTOS QUE REPORTAN DIRECTAMENTE AL TITULAR:

Personal Operativo.

PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIR TEMPORALMENTE SUS FUNCIONES:

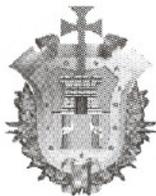
Los que determine su Reglamento Interior o los que designe su jefe inmediato.

Autorizó:
Lic. Enrique Guevara Inclán
Titular

Revisó y Elaboró:
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo.Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de Noviembre de 2003
Página 1 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PLAZAS
Y NÓMINAS**

CÓDIGO

COJF7112

ENTORNO DEL PUESTO:

CONTACTOS INTERNOS:

CONTACTO:

Subdirección de Programación y Presupuesto.

PARA:

Solicitar liberación de la disponibilidad Presupuestal.

Subtesorería.

Solicitar Información.

Subdirección de Recursos Humanos.

Recibir instrucciones, apoyar en las actividades encomendadas, además de proporcionar la información necesaria.

CONTACTOS EXTERNOS:

CONTACTO:

Instituto de Pensiones del Estado.

PARA:

Coordinar actividades para la aplicación de retenciones y descuentos al personal, en servicio del Gobierno del Estado.

Titulares Administrativos de las Dependencias y Entidades Públicas del Estado.

Proporcionar asesoría en cuanto a nómina, así como la calendarización de operaciones del Sistema de Nómina.

Unidades de Apoyo al Ejecutivo del Estado.

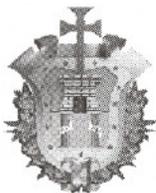
Recibir Información y elaborar sus nóminas de personal.

Autorizó:
Lic. Enrique Guevara Inclán
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo.Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Gallejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de Noviembre de 2003
Página 2 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PLAZAS
Y NÓMINAS**

CÓDIGO

COJF7112

DETALLE DE FUNCIONES:

Las funciones del Jefe de Departamento de Control de Plazas y Nóminas, son las siguientes:

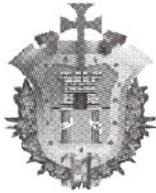
1. Recibir y revisar los oficios de solicitud de números de personal, para autorizar la emisión de los mismos.
2. Recibir las órdenes judiciales de descuento de pensión alimenticia, para ordenar su aplicación en la nómina, en su caso.
3. Revisar el registro de las formas valoradas después de la emisión de los cheques quincenales, para efectos de control.
4. Coordinar e inducir al trabajador en la apertura de las cuentas de débito, para el depósito de los sueldos.
5. Supervisar la actualización de las tablas del Impuesto sobre la Renta, Catálogo de Municipios, Localidades, Códigos Presupuestales y Programáticos, con el fin de utilizarlos en la elaboración de la nómina.
6. Certificar los datos del empleado de base en las solicitudes de préstamo a corto plazo, para la gestión de los mismos ante el Instituto de Pensiones del Estado.
7. Vigilar que la nómina pagada, e integrada se microfилme, para entregarla a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, con el fin de realizar su resguardo y custodia.
8. Emitir el calendario de proceso de nómina por semestre, con el objeto de solicitar su autorización y aplicación en la Administración Pública Estatal.
9. Vigilar que el proceso de la nómina se realice en apego al calendario autorizado, registrándose en la bitácora, los movimientos capturados, asesorías y apoyos para la impresión de nómina de las Dependencias y Organismos que lo soliciten, así como los pagos adicionales que se efectúen con diferente periodicidad a la quincenal, con el fin de llevar un control.

Autorizó:
Lic. Enrique Guervara Inolán
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo.Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de Noviembre de 2003
Página 3 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PLAZAS
Y NÓMINAS**

COJF7112

DETALLE DE FUNCIONES:

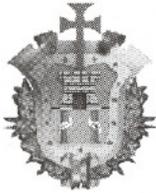
10. Supervisar la emisión de los productos de la nómina quincenal, la transmisión de los depósitos de pago electrónico, empaque y distribución de la nómina local y foránea, a fin de dar cumplimiento al proceso de pago y dispersión de sueldos.
11. Participar en la elaboración y análisis del tabulador de sueldos y de prestaciones, cuando se den las modificaciones, para su aplicación en la Administración Pública Centralizada Estatal.
12. Determinar los cálculos mensuales y anuales de Impuesto sobre la Renta, por sueldos y salarios de dos por ciento de impuesto sobre nómina y el entero patronal al Instituto de Pensiones del Estado, con el fin de cumplir en tiempo y forma con las obligaciones de los terceros institucionales.
13. Participar en la revisión y análisis de los pliegos petitorios que presentan los sindicatos, para determinar los costos y repercusiones en el presupuesto.
14. Participar en la formulación de las proyecciones de los costos de la nómina por incrementos salariales, para efectos de autorización y aplicación de la misma.
15. Supervisar en forma permanente la actualización de la Gaceta de Plazas, a fin de mantenerla vigente.
16. Analizar y supervisar la información recopilada de área, para la elaboración de los indicadores de gestión del Departamento.
17. Revisar la formulación de liquidaciones derivadas de los juicios laborales, para atender las solicitudes realizadas por la Procuraduría Fiscal en esta materia.
18. Participar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de la Dependencia, respecto a la validación de la plantilla de personal de la Secretaría de Finanzas y Planeación, y con ello apoyar a las áreas administrativas.

Autorizó:
Lic. Enrique Guevara Inclán
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo.Bo.
L.A.F. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de Noviembre de 2003
Página 4 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PLAZAS
Y NÓMINAS**

CÓDIGO

COJF7112

DETALLE DE FUNCIONES:

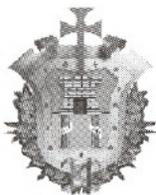
19. Supervisar y autorizar la realización de los movimientos de creación, cancelación, transferencia, recategorización y re zonificación, en el sistema de plazas del personal al servicio del Gobierno del Estado, a fin de actualizar la Gaceta de Plazas.
20. Dirigir y supervisar el proceso de recepción, registro y cálculo de los movimientos que afectan la nómina del personal adscrito a la Secretaría de Finanzas y Planeación, para actualizar los archivos de nómina.
21. Supervisar la emisión y realización de pagos directos al personal de la Secretaría de Finanzas y Planeación, en caso de que se realicen descuentos improcedentes u otra incidencia que pudiera incurrir en el proceso de nómina a fin de regularizar el pago de la nómina.
22. Coordinar y controlar el trámite de comprobación de cheques cancelados, para dar seguimiento a la afectación presupuestal y contable correspondiente.
23. Supervisar la actualización y aplicación de la Normatividad de Percepciones, Deducciones y Movimientos de Personal, al verificar el registro en el sistema y la adopción de medidas administrativas en el caso de cambios en la Normatividad, cuanto a creación de nuevas partidas, importes, disposiciones, requerimientos, así como los lineamientos adicionales para la aplicación de movimientos de personal, con la finalidad de contar con una herramienta de apoyo para la elaboración de la nómina.
24. Las demás que expresamente se señalen en las Leyes del Estado, entre otras funciones inherentes al puesto.

Autorizó:
Lic. Enrique Guevara Inclán
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo.Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de Noviembre de 2003
Página 5 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

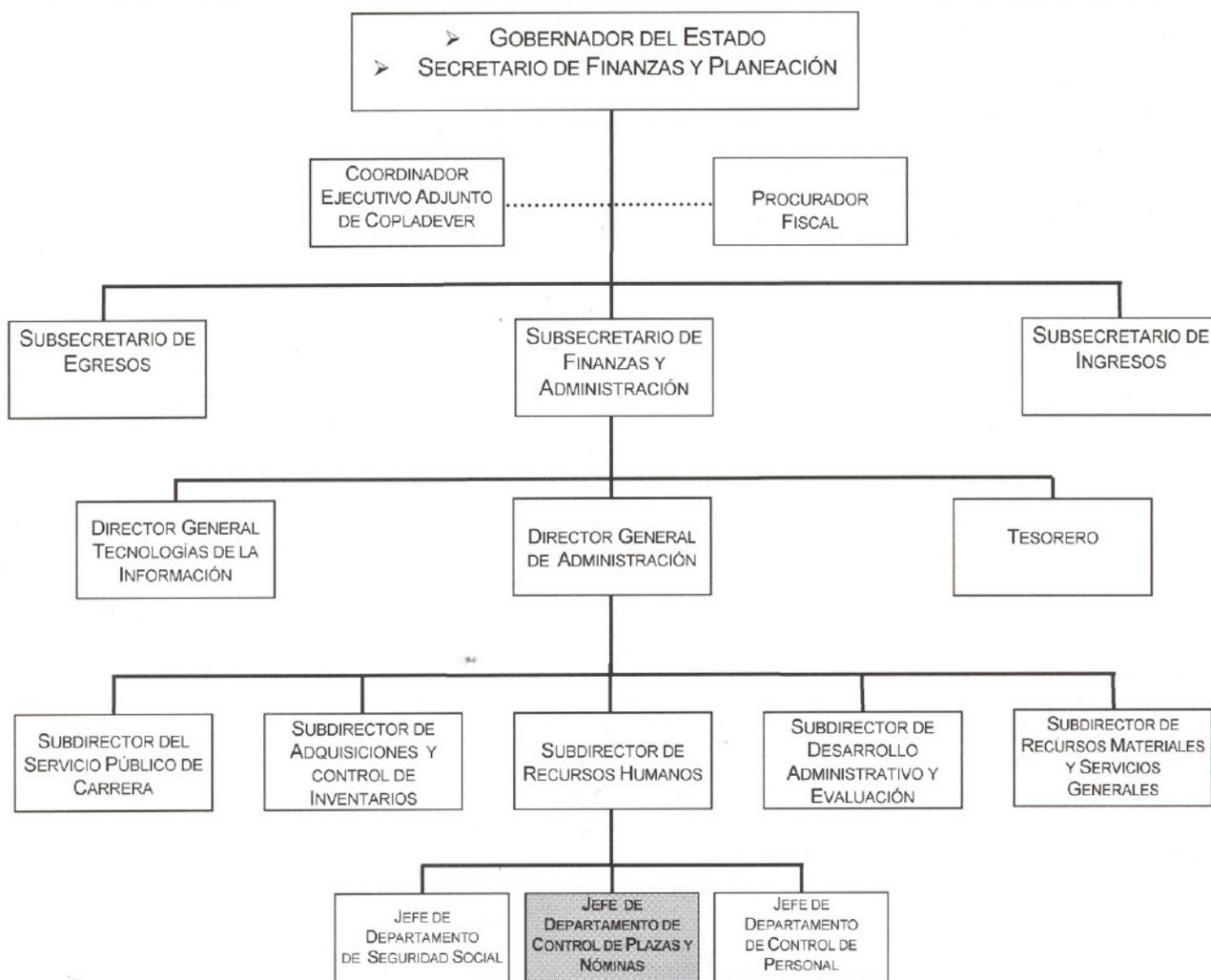
NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PLAZAS
Y NÓMINAS**

COJF7112

UBICACIÓN ESTRUCTURAL:

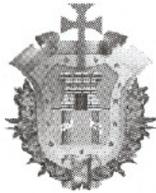


Autorizo:
Lic. Enrique Guevara Inclán
Titular

Revisó y Elaboró:
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bó.
L.A.F. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de Noviembre de 2003
Página 6 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PLAZAS
Y NÓMINAS**

CÓDIGO

COJF7112

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

Es necesario contar con título profesional de Licenciado en Contaduría, Administración de Empresas ó carreras afines expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello.

ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN:

Preferentemente especialidad o posgrado en Administración de Recursos Humanos.

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:

Amplia trayectoria profesional cuando menos de 3 años y experiencia en puestos similares al menos de 2 años.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES:

HABILIDADES:

- Manejo de recursos humanos.
- Liderazgo e iniciativa.
- Comunicación oral y escrita.
- Solución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de negociación.
- Integración de grupos de trabajo.

CONOCIMIENTOS:

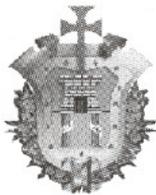
- Cálculo del Impuesto sobre la Renta.
- Control de plazas
- Nóminas.
- Presupuestos.
- Nóminas.
- Derecho Fiscal
- Administración Pública.
- Manejo de Internet.
- Sistema operativo Windows y paquete integral Office.
- IDIOMA: Inglés de al menos 50%.

Autorizó:
Lic. Enrique Guevara Inclán
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo.Bo
Lic. E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de Noviembre de 2003
Página 7 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PLAZAS
Y NÓMINAS**

CÓDIGO

COJF7112

OTROS: Constancia de no inhabilitación expedida por la Contraloría General del Estado.

MARCO NORMATIVO:

Su labor se desarrollará tomando en consideración la siguiente normatividad: Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos, y Convenios que estén vigentes en el Estado; Manuales Administrativos que se establezcan para el desempeño de sus funciones. Además de Acuerdos emitidos por la Federación y en su caso por los Municipios.

Autorizó:
Lic. Enrique Guzmán Indán
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo. Bp.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
25 de Noviembre de 2003
Página 8 de 8