

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL

CÓDIGO

COJF7113

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El Jefe de Departamento de Seguridad Social es responsable de supervisar y coordinar el procedimiento administrativo para el otorgamiento de prestaciones de Seguridad Social del personal al servicio de las Dependencias del Poder Ejecutivo Estatal; de cumplir con las obligaciones patronales que la ley establece; de coordinar las acciones de seguridad social; así como de controlar la expedición de hojas de servicio para efectos de pensión o defunción, estímulos económicos y demás prestaciones.

OBJETIVOS PRINCIPALES:

- Garantizar que se otorguen en tiempo y forma las Prestaciones de Seguridad Social a los trabajadores de las Dependencias del Poder Ejecutivo del Estado.
- Asegurar el cumplimiento de Obligaciones Patronales con las Instituciones de Seguridad Social correspondientes.

PUESTOS QUE REPORTAN DIRECTAMENTE AL TITULAR:

Personal Operativo.

PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIR TEMPORALMENTE SUS FUNCIONES:

El que determine su Reglamento Interior o el que designe su jefe inmediato.

ENTORNO DEL PUESTO:

CONTACTOS INTERNOS:

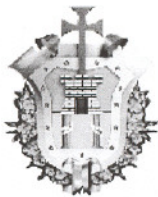
CONTACTO:

Subdirección de Recursos Humanos.

PARA:

Recibir instrucciones, proporcionar información y coordinar actividades.

Autoriza C.P. Edy Parraña López T.M.A.	Revisó y Elaboró C.P. María de Lourdes Galicia y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos	Vo.Bo. L.A.E. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos	Fecha de actualización 8 de Octubre de 2003 Página 1 de 6
--	--	--	---



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL

CÓDIGO

COJF7113

ENTORNO DEL PUESTO:

CONTACTOS INTERNOS:

CONTACTO:

Departamento de Control de Plazas y Nómina.

PARA:

Intercambiar información necesaria para el otorgamiento de prestaciones.

Subdirección de Registro y Consolidación Contable de la Subsecretaría de Egresos.

Transmitir información.

Subdirección de Presupuesto de la Subsecretaría de Egresos.

Proyectar y planear el gasto de las prestaciones de seguridad social.

Subtesorería.

Efectuar el pago de primas, cuotas y aportaciones de seguridad social, así como de otras prestaciones sociales.

CONTACTOS EXTERNOS:

CONTACTO:

Instituto de Pensiones del Estado e Instituto Mexicano del Seguro Social.

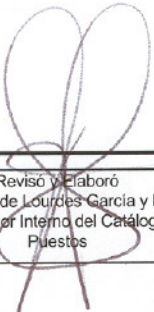
PARA:

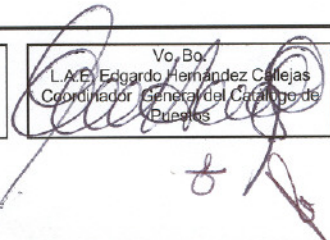
Realizar actividades de otorgamiento de prestaciones al personal al servicio del Gobierno del Estado.

Unidades Administrativas de las Dependencias del Gobierno del Estado y Sindicatos.

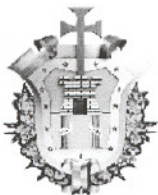
Recibir información para la realización del trámite de prestaciones de seguridad social del personal al Servicio del Gobierno del Estado.


C.P. Edy Paz Estrella López


Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos


Vo.Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
8 de Octubre de 2003
Página 2 de 6



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL

COJF7113

Compañías aseguradoras, proveedores de aparatos ortopédicos y anteojos. Celebrar convenios de otorgamiento de prestaciones y servicios al personal al servicio del Gobierno del Estado.

Instituciones Bancarias

Realizar actividades para el pago del Sistema de Ahorro para el Retiro al personal del Gobierno del Estado.

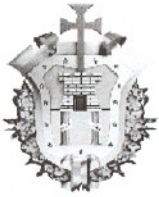
Entidades y organismos públicos descentralizados adheridos a la póliza del seguro institucional y al fideicomiso del S.A.R. Efectuar el pago de primas y la realización de aportaciones.

C.P. Ed. P. López

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
C.A.E. Edgardo Hernández Cabezas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
8 de Octubre de 2003
Página 3 de 6



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL

CÓDIGO

COJF7113

DETALLES DE FUNCIONES:

Las funciones del Jefe de Departamento de Seguridad Social, son las siguientes:

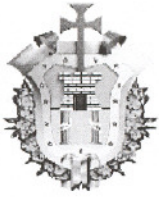
1. Coordinar y supervisar la realización de los trámites de pago de primas de seguro institucional por fallecimiento o incapacidad total y permanente, del personal de las Dependencias del Ejecutivo del Estado centralizadas, así como las demás Entidades y Organismos Públicos Descentralizados adheridos a la póliza contratada con la compañía aseguradora, a fin de cumplir con la normatividad establecida.
2. Coordinar y supervisar la realización de los trámites de pago de las aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro (S.A.R.) de las Dependencias del Ejecutivo del Estado centralizadas, así como las demás Entidades y Organismos Públicos Descentralizados adheridos al Convenio de Fideicomiso, con el fin de cumplir con la normatividad establecida.
3. Coordinar y vigilar el cumplimiento de obligaciones patronales con el Instituto Mexicano del Seguro Social de las Dependencias del Ejecutivo del Estado centralizadas, con base en los ordenamientos legales que establezcan las prestaciones de Seguridad Social, con la finalidad de dar cumplimiento a las mismas.
4. Dar seguimiento al pago de seguro institucional por fallecimiento o incapacidad total y permanente, las cuentas individuales del Sistema de Ahorro para el Retiro y demás prestaciones de Seguridad Social del personal al servicio del Poder Ejecutivo del Estado, que corresponda, verificando la documentación necesaria, para realizar su liquidación correspondiente.
5. Organizar y supervisar el otorgamiento de prestaciones sociales al personal de la Secretaría de Finanzas y Planeación, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad relativa en la materia.
6. Vigilar el resguardo de la documentación generada por los movimientos realizados para las prestaciones de Seguridad Social, a fin de tener soporte documental sobre las actividades.

C.P. Edy Resendiz Lopez

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Voz Bp.
L.A.E. Edgardo Hernández Gallegos
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
8 de Octubre de 2003
Página 4 de 6



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL

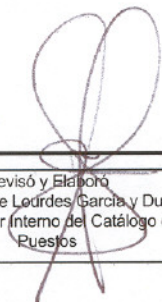
CÓDIGO

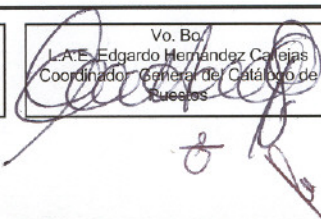
COJF7113

DETALLES DE FUNCIONES:

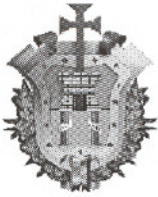
7. Controlar e implementar mecanismos necesarios para facilitar el funcionamiento y manejo de los expedientes del personal al servicio del Poder Ejecutivo del Estado, a fin de organizarlo adecuadamente para su consulta.
8. Las demás que expresamente se señalen en las Leyes del Estado, entre otras funciones inherentes al puesto.


Alicia
C.P. Edy Paredes López
TITULAR


Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos


Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Cerejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
8 de Octubre de 2003
Página 5 de 6



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

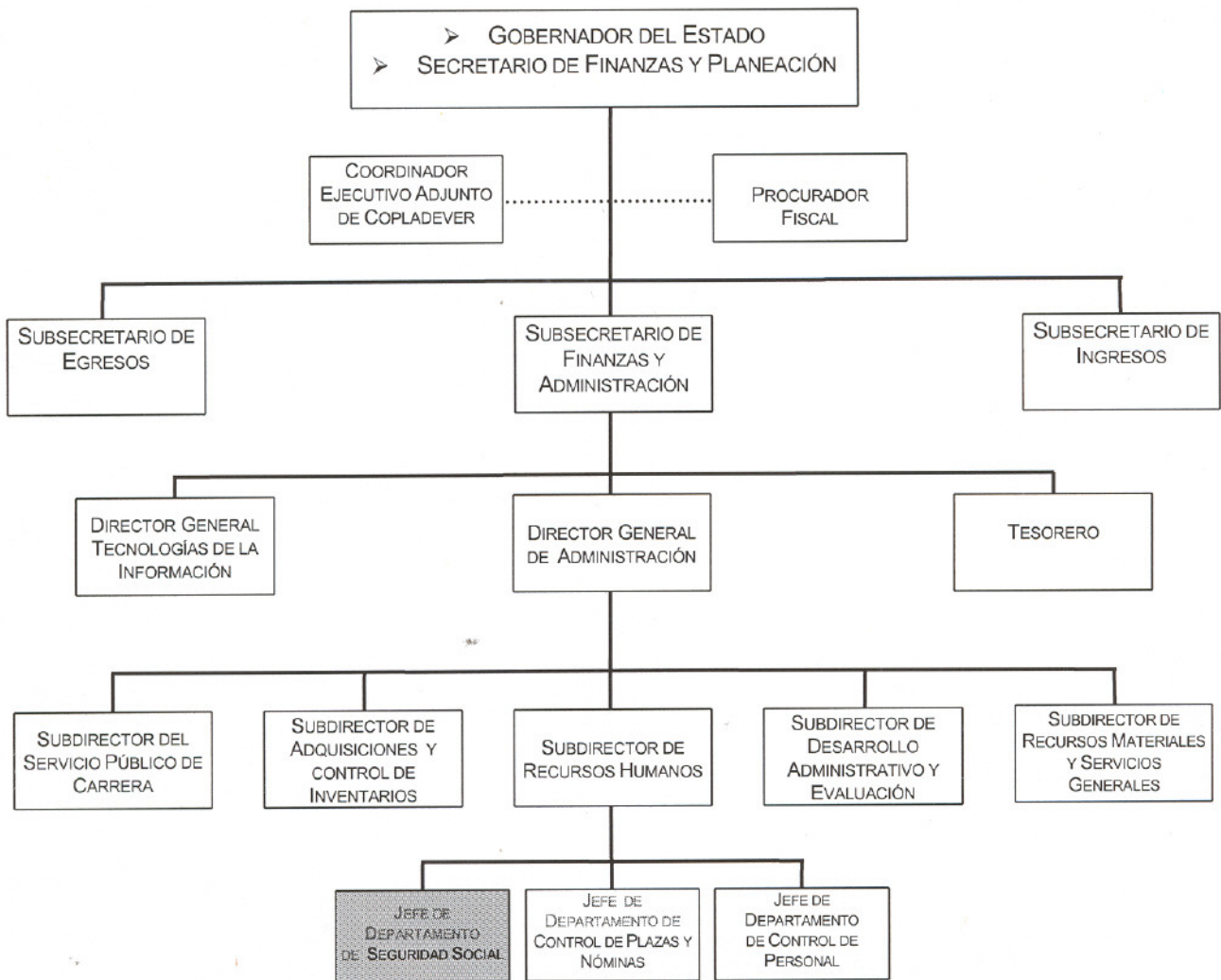
NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL

CÓDIGO

COJF7113

UBICACIÓN ESTRUCTURAL:



Autorevisión
C.P. Edy Palencia López
T.M.

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Voy Bo
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
8 de Octubre de 2003
Página 5 de 6



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL

CÓDIGO

COJF7113

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

Es necesario contar con título profesional de Licenciado en Contaduría, Administración de Empresas, Relaciones Industriales ó carreras afines, expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello.

ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN:

Preferentemente especialidad o posgrado en Seguridad Social.

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:

Amplia trayectoria profesional cuando menos de 3 años y experiencia en puestos similares al menos de 2 años.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES:

HABILIDADES:

- Manejo de recursos humanos.
- Liderazgo e iniciativa.
- Comunicación oral y escrita.
- Solución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de negociación.
- Integración de grupos de trabajo.

CONOCIMIENTOS:

- Seguridad social.
- Derecho Laboral.
- Nóminas.
- Fiscal.
- Presupuestos
- Manejo de Internet.
- Sistema operativo Windows y paquete integral Office.
- IDIOMA: Inglés de al menos 50%.

MARCO NORMATIVO:

Su labor se desarrollará tomando en consideración lo siguiente: Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos y Convenios que estén vigentes en el Estado. Así como Manuales Administrativos, que se establezcan para el desempeño de sus funciones. Además de Acuerdos emitidos por la Federación y por los Municipios.

Aprobado
C.P. Edy Pascual
Título

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de
Puestos

Vo. Bp.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de
Puestos

Fecha de actualización
8 de Octubre de 2003
Página 7 de 6