

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL

COJF7114

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El Jefe de Departamento de Control de Personal es responsable de proyectar, coordinar, supervisar y evaluar los Programas de Selección, Contratación, Inducción, Control de Asistencia, Motivación del personal y Servicio Social; Así como de atender los requerimientos de personal de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

OBJETIVOS PRINCIPALES:

- Vigilar que se cumpla con los lineamientos establecidos para el control de personal: en los procesos de Selección, Contratación, Inducción, Control de Asistencia, Motivación del Personal y Servicio Social.
- Atender y dar seguimiento a las propuestas y/o solicitudes de los diferentes centros de trabajo sobre movimientos de personal de esta Secretaría.
- Mantener actualizado el Sistema de Inventario de Recursos Humanos con el propósito de contar con la información para la toma de decisiones.

PUESTOS QUE REPORTAN DIRECTAMENTE AL TITULAR:

Jefes de Oficina.

PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIR TEMPORALMENTE SUS FUNCIONES:

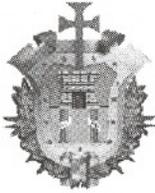
Los que determine su Reglamento Interior o designe su jefe inmediato.

Autorizó
LAE Aurelia González Landa
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo.Bo.
LAE Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
30 de septiembre de 2003
Página 1 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL

COJF7114

ENTORNO DEL PUESTO:

CONTACTOS INTERNOS:

CONTACTO:

Subdirección de Recursos Humanos.

PARA:

Recibir instrucciones y coordinar actividades a fin de atender los asuntos relacionados con el personal.

Subdirección de Ingresos.

Turnar para autorización las propuestas del personal de las Delegaciones de Hacienda del Estado.

Centros de trabajo de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Recibir y atender los requerimientos del personal.

Departamento de Seguridad Social,
Departamento de Control de Plazas y Nóminas.

Proporcionar y recibir información.

Procuraduría Fiscal y Organo de Control Interno.

Proporcionar información de los empleados de la Secretaría de Finanzas y Planeación, previa autorización.

Departamento de enlace con Delegaciones de Hacienda.

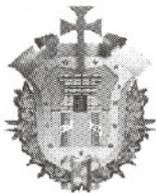
Entregar la correspondencia dirigida a las Delegaciones de Hacienda del Estado.

Autorizó:
LAE Aurelia González Landa
Fiscal

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bp.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
30 de septiembre de 2003
Página 2 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL

COJF7114

CONTACTOS EXTERNOS:

CONTACTO:

PARA:

Contraloría General.

Actualización y trámite del Padrón de Servidores Públicos de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Sindicatos de Trabajadores.

Atender las solicitudes de los agremiados y proporcionar información de los empleados de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Instituto de Pensiones del Estado.

Envío de movimientos de personal para su actualización.

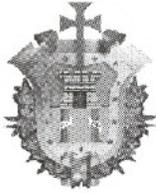
Instituciones Educativas.

Celebrar Convenios y reclutar personal técnico y profesional en apoyo a los Programas de Servicio Social.

Instituciones Públicas y Privadas.

Solicitar apoyo para organizar eventos sociales, artísticos y deportivos.

<p>Autorizó: LAE Aurelio González Landa Titular</p>	<p>Revisó y Elaboró C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos</p>	<p>Vo. Bo. L.A.E. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos</p>	<p>Fecha de actualización 30 de septiembre de 2003 Página 3 de 8</p>
---	--	--	--



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL

COJF7114

DETALLE DE FUNCIONES:

Son funciones del Jefe de Departamento de Control de Personal, las siguientes:

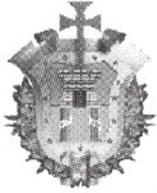
- 1.- Atender los requerimientos de personal y supervisar su contratación con apego a la Normatividad aplicable.
- 2.- Establecer los procedimientos a través de los cuales se llevará a cabo la Selección y Contratación del Personal, así como verificar su cumplimiento.
- 3.- Instaurar el programa de Inducción para el personal de nuevo ingreso en la Secretaría, a fin de dar a conocer los objetivos del mismo y los elementos básicos para su desempeño.
- 4.- Determinar, difundir y aplicar las medidas de control de personal necesarias para el cumplimiento de las Normas y Políticas de trabajo.
- 5.- Promover actividades socioculturales y deportivas para los empleados de la Secretaría de Finanzas y Planeación, que permitan fomentar las relaciones interpersonales entre los mismos.
- 6.- Coordinar la integración, actualización y custodia de los expedientes de los Servidores Públicos de la Secretaría de Finanzas y Planeación, en apego a la Normatividad establecida en la materia.
- 7.- Supervisar el registro y actualización de los movimientos del personal necesarios para la elaboración de la nómina y mantener actualizado el sistema Factor Humano.
- 8.- Supervisar la asistencia del personal adscrito a la Secretaría de Finanzas y Planeación, con el fin de dar seguimiento a los procedimientos disciplinarios que se apliquen al personal por inasistencia a su centro de trabajo.
- 9.- Vigilar las actividades que se realizan, para el control administrativo del personal que realiza su Servicio Social en esta Secretaría.

Autorizó:
LAE Aurelio González Landa
Tulancingo

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
30 de septiembre de 2003
Página 4 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

Gobierno del Estado de Veracruz
Secretaría de Finanzas y Planeación

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL

COJF7114

DETALLE DE FUNCIONES:

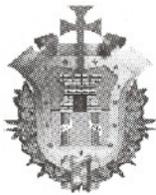
10.- Las demás que expresamente se señalen en las Leyes del Estado, entre otras funciones inherentes al puesto.

Autorizó:
LAF. Aurelia González Landa
Titular

Revisó y Elaboró:
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Cabezas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
30 de septiembre de 2003
Página 5 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

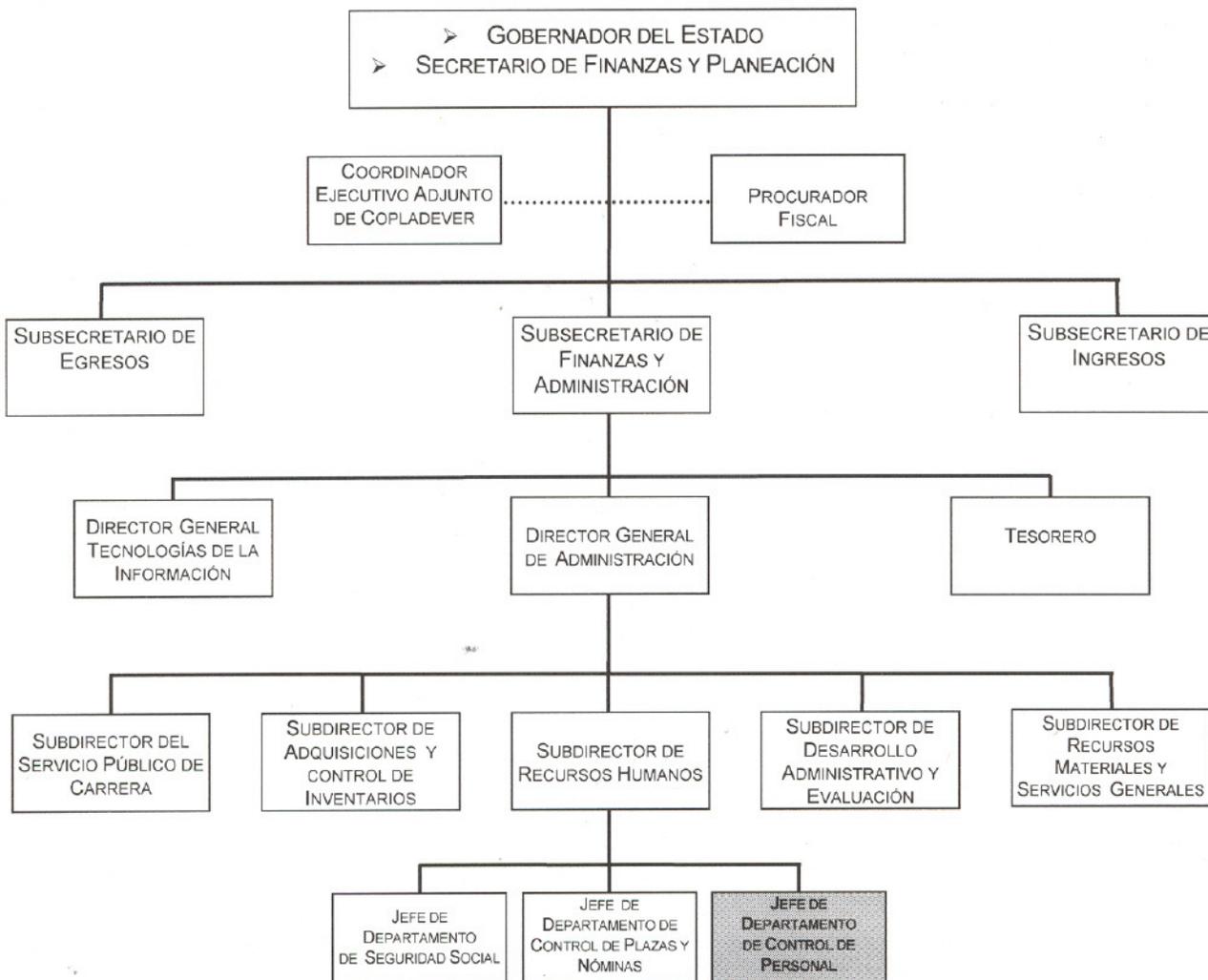
NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

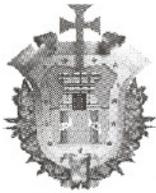
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL

COJF7114

UBICACIÓN ESTRUCTURAL:



Autorizó: LAE Aurelia González Landa Titular	Revisó y Elaboró C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos	Vo. Bo. L.A.E. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos	Fecha de actualización 30 de septiembre de 2003 Página 6 de 8
--	---	---	---



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

Gobierno del Estado de Veracruz
Secretaría de Finanzas y Planeación

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL

COJF7114

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

Es necesario contar con título profesional de Licenciado en Administración de Empresas, Contaduría o carreras afines expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello.

ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN:

Preferentemente especialidad o posgrado en Administración de Recursos Humanos.

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:

Amplia trayectoria profesional cuando menos de 3 años o experiencia en puestos similares al menos de 2 años.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES:

HABILIDADES:

- Manejo de recursos humanos.
- Liderazgo e iniciativa.
- Comunicación oral y escrita.
- Solución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de negociación.
- Integración de grupos de trabajo.

CONOCIMIENTOS:

- Desarrollo de personal.
 - Reclutamiento y Selección.
 - Administración de compensaciones.
 - Derecho laboral.
 - Seguridad social.
 - Manejo de Internet.
 - Sistema Operativo Windows y paquete integral Office.
- IDIOMA: Inglés de al menos 50%.

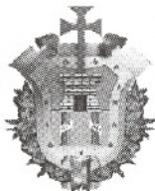
OTROS: Constancia de no inhabilitación expedida por la Contraloría General.

Autorizó:
LAE Aurelia González Landa
Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Calleja
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
30 de septiembre de 2003
Página 7 de 8



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

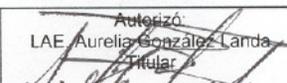
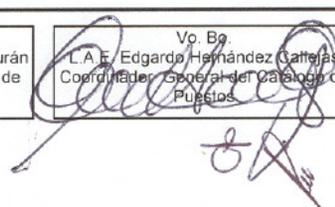
CÓDIGO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL

COJF7114

MARCO NORMATIVO:

Su labor se desarrollará tomando en consideración la siguiente normatividad: Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos y Convenios que estén vigentes en el Estado. Así como Manuales Administrativos que se establezcan para el desempeño de sus funciones. Además de Acuerdos emitidos por la Federación y en su caso por los Municipios.

<p>Autorizó: LAE Aurelia González Landa Titular</p> 	<p>Revisó y Autorizó: C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos</p> 	<p>Vo. Bo. L.A.E. Edgardo Hernández Gattelas Coordinador General del Catálogo de Puestos</p> 	<p>Fecha de actualización 30 de septiembre de 2003 Página 8 de 8</p>
---	--	---	--