

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES**

COJF7119

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El Jefe de Departamento de Servicios Generales es responsable de organizar y validar las actividades inherentes al mantenimiento, reparación y/o remodelación de instalaciones, mobiliario, equipo e inmuebles propiedad de la Secretaría de Finanzas y Planeación, así como controlar y supervisar la operación eficiente de los servicios de fotocopiado, impresión, microfilmación, fax, conmutador, archivo general, correspondencia, diseño y dibujo, grabación de video y sonido.

OBJETIVOS PRINCIPALES:

- Mantener en óptimas condiciones las instalaciones, mobiliario, equipo e inmuebles propiedad de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Lograr un mejor servicio de acuerdo a las necesidades que requiera cada área de la Secretaría.

PUESTOS QUE REPORTAN DIRECTAMENTE AL TITULAR:

Jefe de la Oficina de Mantenimiento a las Instalaciones, Mobiliario e Inmuebles.

Jefe de la Oficina de Remodelaciones y Mantenimiento Eléctrico.

Jefe de la Oficina de Fotocopiado, Impresiones y Microfilmación.

Jefe de la Oficina de Diseño y Producción Audiovisual.

PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIR TEMPORALMENTE SUS FUNCIONES:

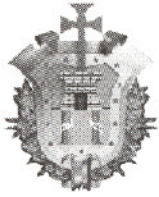
El que determine su Reglamento Interior o designe su jefe inmediato.

Autorizó:
Ing. Benjamín Martínez Galán
Jefe Inmediato del Titular

Revisó y Elaboró:
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 1 de 7



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

Gobierno del Estado de Veracruz
Secretaría de Finanzas y Planeación

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES**

CÓDIGO

COJF7119

ENTORNO DEL PUESTO:

CONTACTOS INTERNOS:

CONTACTO:

Diversas áreas de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

PARA:

Atender solicitudes de servicios de mantenimiento, rehabilitación o remodelación de inmuebles de las Oficinas de Hacienda, de reparación de mobiliario y equipo, de proporcionar servicios de fotocopiado, impresión, microfilmación y archivo general.

Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Tomar acuerdos de trabajo e informar a las áreas.

Departamento de Órdenes de Pago.

Realizar trámites de pagos y fondo revolvente.

Departamento de Caja.

Recibir o Gestionar vales de gasolina y efectivo del fondo revolvente.

Subdirección de Presupuesto.

Transferir recursos y solicitar avance del presupuesto ejercido para un mejor control.

Subdirección de Recursos Humanos.

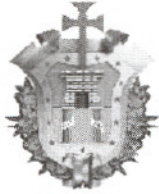
Tratar asuntos relacionados con movimientos de personal, nómina de sueldos, permisos y otras prestaciones.

Autorizó:
Ing. Benjamín Martínez Galán
Jefe Inmediato del Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 2 de 7



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES**

COJF7119

CONTACTOS EXTERNOS:

CONTACTO:

PARA:

Dependencias del Gobierno del Estado.

Llevar el registro y estadísticas de los servicios básicos (telefonía convencional, telefonía celular y energía eléctrica)

Proveedores.

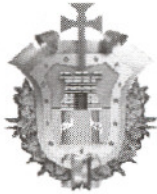
Atender asuntos relacionados con el cumplimiento de los servicios contratados o el arrendamiento de mobiliario y equipo.

Autorizó:
Ing. Benjamín Martínez Galán
Jefe Inmediato del Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 3 de 7



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES**

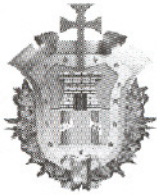
COJF7119

DETALLE DE FUNCIONES:

Las funciones del Jefe de Departamento de Servicios Generales, son las siguientes:

- 1.- Proponer a consideración del Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales los programas de mantenimiento de inmuebles e instalaciones, con el objeto de mantenerlos en óptimas condiciones.
- 2.- Evaluar los servicios que presta el Departamento de Servicios Generales a esta Secretaría para realizar propuestas que coadyuven a su mejoramiento; revisando y analizando adecuadamente los procesos de mantenimiento a instalaciones, mobiliario e inmuebles, los servicios de fotocopiado, impresión, microfilmación, archivo general, correspondencia, fax, conmutador, diseño, dibujo y grabación, para la optimización de materiales y la eficiencia en la atención del servicio.
- 3.- Vigilar y controlar los servicios de intendencia y mantenimiento de las instalaciones hidráulicas, eléctricas, sanitarias, telefónicas y sistemas contra incendios del inmueble de la Secretaría, cumpliendo con las normas de seguridad e higiene, para la satisfacción de los usuarios.
- 4.- Revisar los proyectos y supervisar los avances de los trabajos de construcción, remodelación, rehabilitación, y ampliación de inmuebles de la Secretaría de Finanzas y Planeación; de acuerdo con los programas establecidos, vigilando que cumplan con las normas de calidad y en el tiempo planeado, con el fin de brindar la prestación de servicios en óptimas condiciones tanto para el personal de la Dependencia como al público usuario.
- 5.- Vigilar y controlar los servicios de microfilmación, fotocopiado, impresión offset y fax para las áreas de la Secretaría; y establecer los registros adecuados de las solicitudes de los servicios, para su posterior afectación presupuestal, a fin de controlar el gasto por este concepto.
- 6.- Controlar los sistemas de archivo y correspondencia, vigilando el envío y recepción de la información interna y externa, así como su distribución correspondiente en las áreas de la Secretaría de Finanzas y Planeación, a fin de satisfacer las necesidades de las áreas usuarias.

Autorizó: Ing. Benjamín Martínez Galán Jefe Inmediato del Titular 	Revisó y Elaboró C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos 	Vo. Bo. L.A. E. Eduardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos 	Fecha de actualización 25 de septiembre de 2003 Página 4 de 7
---	---	--	---



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES**

COJF7119

DETALLE DE FUNCIONES:

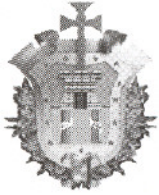
- 7.- Coordinar los servicios de diseño, dibujo, grabación de sonido, filmación, proyección y fotografía, proporcionando los apoyos necesarios para la organización de eventos de diversa índole, a fin de cumplir en tiempo, forma y calidad en los servicios.
- 8.- Proporcionar al Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales, informes de los avances de programas de trabajo, así como del gasto ejercido por cada partida.
- 9.- Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Departamento de Servicios Generales, informando al Subdirector sobre los montos asignados para cada partida.
- 10.- Coordinar la elaboración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del departamento de Control de Maquinaria y Transporte.
- 11.- Las demás que expresamente se señalen en las leyes del Estado, entre otras funciones inherentes al puesto.

Autorizó:
Ing. Benjamín Martínez Galán
Jefe Inmediato del Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
L.A.E. Edgardo Hernández Cabezas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 5 de 7



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

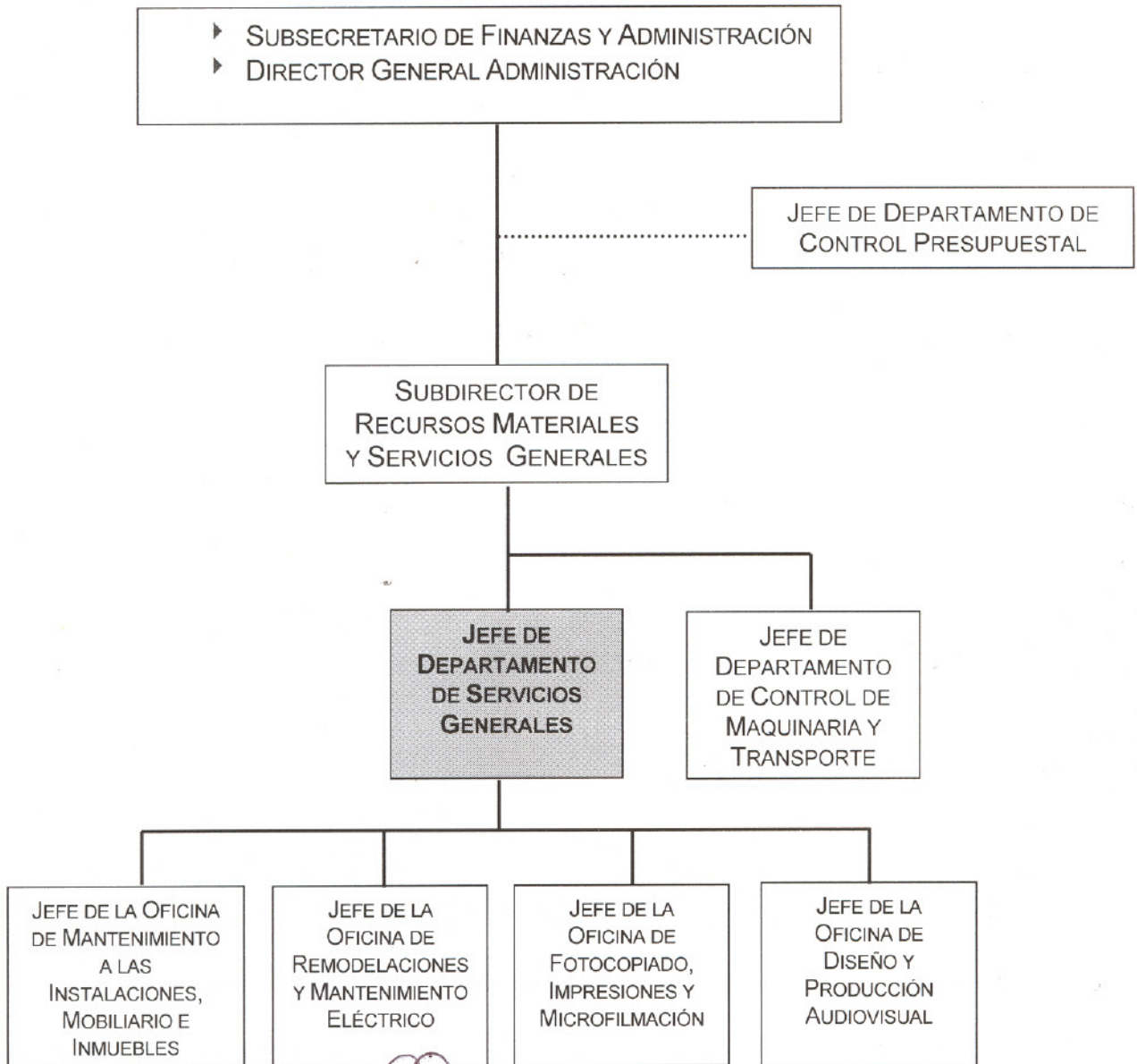
NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES**

COJF7119

UBICACIÓN ESTRUCTURAL:

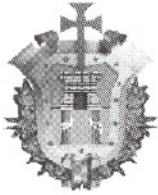


Autorizó:
Ing. Benjamín Martínez Galán
Jefe Inmediato del Titular

Revisó y Elaboró
C.P. María de Lourdes García y Durán
Coordinadora Interna del Catálogo de Puestos

Vor. Bó.
L.A.E. Edgardo Hernández Cabezas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 6 de 7



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
GENERALES**

COJF7119

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

Es necesario contar con título profesional de Ingeniero Industrial, Civil, Eléctrica, Arquitectura, Contaduría Pública o carreras afines expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello.

ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN:

Preferentemente especialización en creación de espacios o Administración de Recursos Materiales.

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:

Amplia experiencia en la Administración Pública Estatal o Federal y/o iniciativa privada de al menos 3 años ocupando puestos de nivel mando medio.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES:

HABILIDADES:

- Manejo de recursos humanos.
- Liderazgo e iniciativa.
- Comunicación oral y escrita.
- Solución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de negociación.
- Integración de grupos de trabajo.

CONOCIMIENTOS:

- Instalaciones eléctricas, cableado estructurado y electrónica.
- Contabilidad básica.
- Normas y especificaciones de la construcción.
- Manejo de Internet.
- Sistema Operativo Windows y paquete integral Office.

OTROS: Constancia de no inhabilitación expedida por la Contraloría General.

MARCO NORMATIVO:

Su labor se desarrollará tomando en consideración la siguiente normatividad: Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos y Convenios que estén vigentes en el Estado; Manuales Administrativos que se establezcan para el desempeño de sus funciones. Además de acuerdos emitidos por la Federación y en su caso por los Municipios.

Autorizó:
Ing. Benjamín Martínez Galán
Jefe Inmediato del Titular

Revisó y Elaboró
C. P. María de Lourdes García y Durán
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bo.
L. A. E. Edgardo Hernández Callejas
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización
25 de septiembre de 2003
Página 7 de 7