

# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ÓRDENES DE PAGO**

CÓDIGO

COJF7140

## DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El Jefe de Departamento de Órdenes de Pago es responsable de validar y actualizar el registro del gasto corriente de la Secretaría de Finanzas y Planeación y de las Dependencias del Gobierno del Estado; de efectuar el registro presupuestal contable de los servicios básicos, registro y actualización del Padrón de Servidores Públicos y del Catálogo de Proveedores en lo correspondiente al beneficiario, arrendadores y prestadores de servicio.

## OBJETIVO PRINCIPAL:

- Actualizar en el SIAFEV registro contable presupuestal del gasto corriente, generando con ello el registro del pasivo.
- Controlar que los trámites de pago de la Secretaría de Finanzas y Planeación, se hagan conforme a la norma.
- Proponer y establecer los mecanismos necesarios para las operaciones registradas, a fin de obtener mejores resultados.

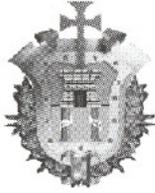
## PUESTOS QUE REPORTAN DIRECTAMENTE AL TITULAR:

Personal Operativo.

## PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIR TEMPORALMENTE SUS FUNCIONES:

Los que determine su Reglamento Interior o designe su jefe inmediato.

Autorizó: C.P. Joaquín Szymanski Varona Titular	Revisó y Elaboró C.P. Maria de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos	Vo. Bp. L.A.E. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos	Fecha de actualización 14 de Abril de 2003 Página 1 de 5
---	---	---	--



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ÓRDENES DE PAGO**

CÓDIGO

COJF7140

## ENTORNO DEL PUESTO:

### CONTACTOS INTERNOS:

CONTACTO:

Departamento de Caja.

PARA:

Entregar reportes y/o documentos comprobatorios para la gestión de pago

Subdirección de Registro y Consolidación Contable.

Entregar reportes de información de las Dependencias del Gobierno del Estado, y copia de documentos de las operaciones realizadas por la Secretaría de Finanzas y Planeación y el Sector Central.

Subdirección de Política Informática.

Solicitar el desarrollo de programas para obtener o mejorar la información que genera el sistema.

### CONTACTOS EXTERNOS:

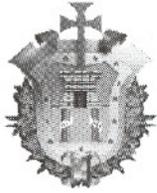
CONTACTO:

Unidades Administrativas de los Sectores del Gobierno Estatal.

PARA:

Confirmar o aclarar la aplicación de los registros por ellos generados.

<p>Autorizó: C.P. Joaquín Szymanski Varona Titular</p>	<p>Revisó y Autorizó: C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos</p>	<p>Vo. Bo. L.A.E. Edgardo Hernández Cabezas Coordinador General del Catálogo de Puestos</p>	<p>Fecha de actualización 14 de Abril de 2003 Páginas 2 de 5</p>
--	--	---	--



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ÓRDENES DE PAGO**

CÓDIGO

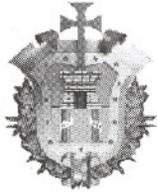
COJF7140

## DETALLE DE FUNCIONES:

Las funciones del Jefe de Departamento de Órdenes de Pago, son las siguientes:

- 1.- Revisar y aprobar trámites de pago de la Secretaría de Finanzas y Planeación, verificando que cumplan con los requisitos, establecidos en la normatividad vigente.
- 2.- Proporcionar información a nivel interno y externo de los registros actualizados.
- 3.- Autorizar la solicitud de comprobación de recursos de la Secretaría de Finanzas y Planeación y de organismos descentralizados.
- 4.- Mantener actualizado el registro del gasto corriente para su aplicación presupuestal – contable y conocer el pasivo del Gobierno del Estado.
- 5.- Aplicar y controlar el presupuesto asignado a la Secretaría de Finanzas y Planeación de gasolina y tarjetas telefónicas, mediante la adquisición de vales para el consumo y tarjetas respectivamente.
- 6.- Registrar el gasto centralizado de los sectores para la supervisión de conceptos de gastos antes de efectuarse la aplicación presupuestal contable de las Dependencias por los servicios básicos de los que el pago esta centralizado.
- 7.- Diseñar formatos, guías, instructivos y manuales para el obtener resultados positivos en las operaciones registradas.
- 8.- Preparar la información que solicite el órgano interno de control, así como los órganos revisores externos.
- 9.- Las demás que expresamente se señalen en las leyes del Estado, entre otras funciones inherentes al puesto.

Autorizó: C.P. Joaquin Szymanski Varona Titular	Revisó y Elaboró C.P. Maria de Lourdes Garcia y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos	Vo. Bo. L.A.E. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos	Fecha de actualización 14 de Abril de 2003 Página: 3 de 5
---	--	--	---



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ÓRDENES DE PAGO**

CÓDIGO

COJF7140

## DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El Jefe de Departamento de Órdenes de Pago es responsable de validar y actualizar el registro del gasto corriente de la Secretaría de Finanzas y Planeación y de las Dependencias del Gobierno del Estado; de efectuar el registro presupuestal contable de los servicios básicos, registro y actualización del Padrón de Servidores Públicos y del Catálogo de Proveedores en lo correspondiente al beneficiario, arrendadores y prestadores de servicio.

## OBJETIVO PRINCIPAL:

- Actualizar en el SIAFEV registro contable presupuestal del gasto corriente, generando con ello el registro del pasivo.
- Controlar que los trámites de pago de la Secretaría de Finanzas y Planeación, se hagan conforme a la norma.
- Proponer y establecer los mecanismos necesarios para las operaciones registradas, a fin de obtener mejores resultados.

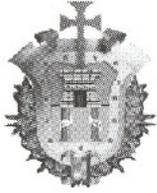
## PUESTOS QUE REPORTAN DIRECTAMENTE AL TITULAR:

Personal Operativo.

## PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIR TEMPORALMENTE SUS FUNCIONES:

Los que determine su Reglamento Interior o designe su jefe inmediato.

Autorizó: C.P. Joaquín Szymanski Varona Titular	Revisó y Elaboró C.P. Maria de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos	Vo. Bp. L.A.E. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos	Fecha de actualización 14 de Abril de 2003 Página 1 de 5
---	---	---	--



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ÓRDENES DE PAGO**

CÓDIGO

COJF7140

## ENTORNO DEL PUESTO:

### CONTACTOS INTERNOS:

CONTACTO:

Departamento de Caja.

PARA:

Entregar reportes y/o documentos comprobatorios para la gestión de pago

Subdirección de Registro y Consolidación Contable.

Entregar reportes de información de las Dependencias del Gobierno del Estado, y copia de documentos de las operaciones realizadas por la Secretaría de Finanzas y Planeación y el Sector Central.

Subdirección de Política Informática.

Solicitar el desarrollo de programas para obtener o mejorar la información que genera el sistema.

### CONTACTOS EXTERNOS:

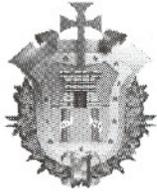
CONTACTO:

Unidades Administrativas de los Sectores del Gobierno Estatal.

PARA:

Confirmar o aclarar la aplicación de los registros por ellos generados.

<p>Autorizó: C.P. Joaquín Szymanski Varona Titular</p>	<p>Revisó y Autorizó: C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos</p>	<p>Vo. Bo. L.A.E. Edgardo Hernández Cabezas Coordinador General del Catálogo de Puestos</p>	<p>Fecha de actualización 14 de Abril de 2003 Páginas 2 de 5</p>
--	--	---	--



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ÓRDENES DE PAGO**

CÓDIGO

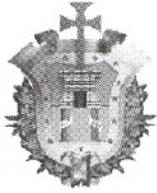
COJF7140

## DETALLE DE FUNCIONES:

Las funciones del Jefe de Departamento de Órdenes de Pago, son las siguientes:

- 1.- Revisar y aprobar trámites de pago de la Secretaría de Finanzas y Planeación, verificando que cumplan con los requisitos, establecidos en la normatividad vigente.
- 2.- Proporcionar información a nivel interno y externo de los registros actualizados.
- 3.- Autorizar la solicitud de comprobación de recursos de la Secretaría de Finanzas y Planeación y de organismos descentralizados.
- 4.- Mantener actualizado el registro del gasto corriente para su aplicación presupuestal – contable y conocer el pasivo del Gobierno del Estado.
- 5.- Aplicar y controlar el presupuesto asignado a la Secretaría de Finanzas y Planeación de gasolina y tarjetas telefónicas, mediante la adquisición de vales para el consumo y tarjetas respectivamente.
- 6.- Registrar el gasto centralizado de los sectores para la supervisión de conceptos de gastos antes de efectuarse la aplicación presupuestal contable de las Dependencias por los servicios básicos de los que el pago esta centralizado.
- 7.- Diseñar formatos, guías, instructivos y manuales para el obtener resultados positivos en las operaciones registradas.
- 8.- Preparar la información que solicite el órgano interno de control, así como los órganos revisores externos.
- 9.- Las demás que expresamente se señalen en las leyes del Estado, entre otras funciones inherentes al puesto.

Autorizó: C.P. Joaquín Szymanski Varona Titular	Revisó y Elaboró C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interno del Catálogo de Puestos	Vo. Bo. L.A.E. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos	Fecha de actualización 14 de Abril de 2003 Página: 3 de 5
---	---	---	---



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

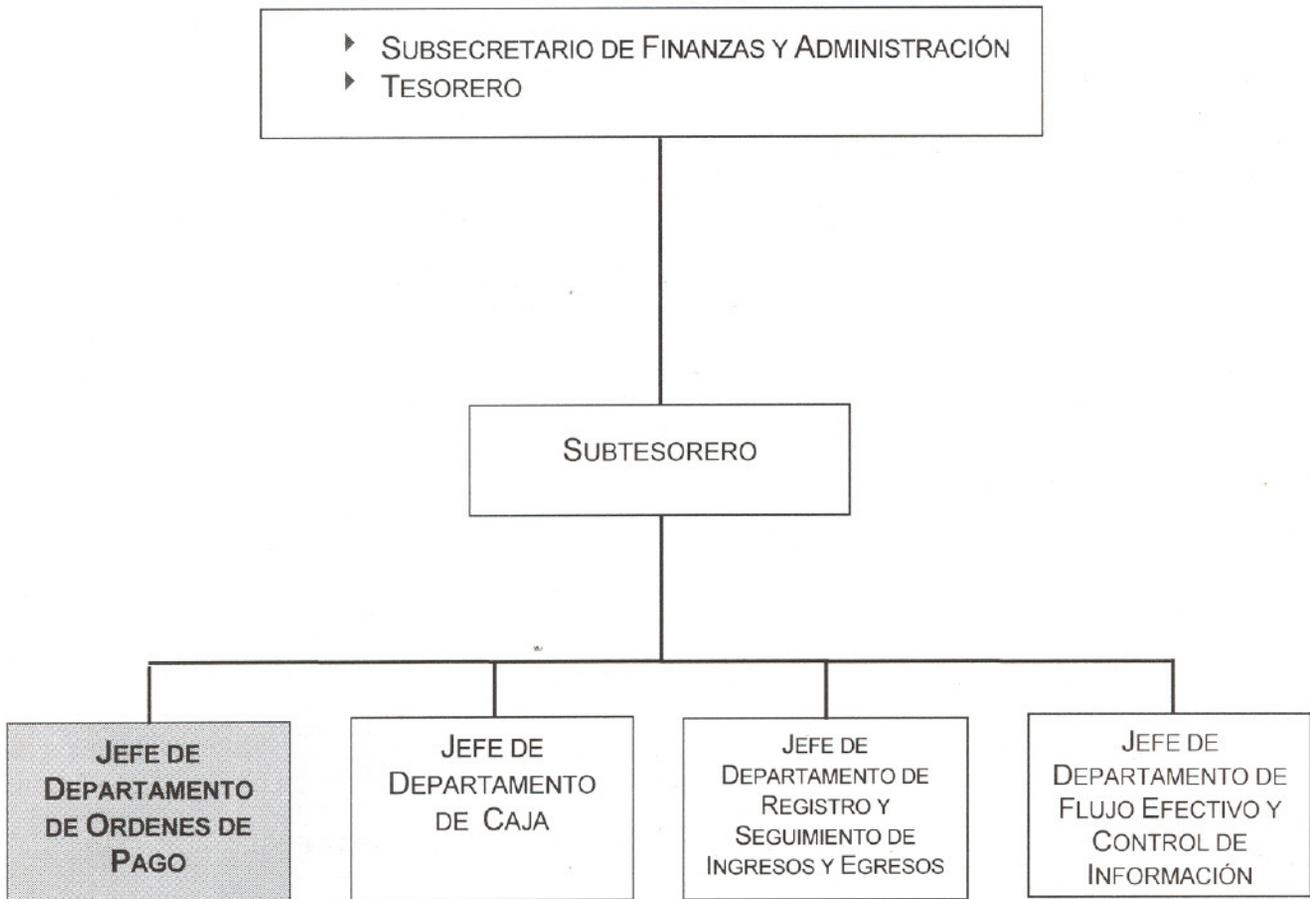
NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ÓRDENES DE PAGO**

CÓDIGO

COJF7140

## UBICACIÓN ESTRUCTURAL:

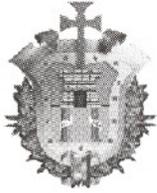


Autógrafa:  
C.P. Joaquín Szymanski Varona  
Titular

Revisó y Elaboró  
C.P. María de Lourdes García y Durán  
Coordinador Interno del Catálogo de Puestos

Vo. Bg.  
L.A.E. Edgardo Hernández Callejas  
Coordinador General del Catálogo de Puestos

Fecha de actualización  
14 de Abril de 2003  
Página: 4 de 5



# CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ÓRDENES DE PAGO**

CÓDIGO

COJF7140

## ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

### ESCOLARIDAD MÍNIMA REQUERIDA:

Es necesario contar con título profesional de Licenciado en Contaduría, Administración de Empresas o carreras afines expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello.

### ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN:

Preferentemente estudios de posgrado en Contabilidad Gubernamental.

### EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA:

Amplia trayectoria profesional cuando menos de 3 años y experiencia en puestos similares al menos de 2 años.

### REQUERIMIENTOS ESPECIALES:

#### HABILIDADES:

- Manejo de recursos humanos.
- Liderazgo e iniciativa.
- Comunicación oral y escrita.
- Solución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de análisis.
- Integración de grupos de trabajo.

#### CONOCIMIENTOS:

- Auditoría administrativa.
- Presupuestos.
- Gestión financiera gubernamental.
- Manejo de Internet.
- Sistema Operativo Windows y paquete integral Office.
- IDIOMA: Inglés de al menos un 50%.

OTROS: Constancia de no inhabilitación expedida por la Contraloría General.

### MARCO NORMATIVO:

Su labor se desarrollará tomando en consideración la siguiente normatividad: Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos y Convenios que estén vigentes en el Estado; Manuales Administrativos que se establezcan para el desempeño de sus funciones. Además de Acuerdos emitidos por la Federación y en su caso por los Municipios.

Autorizó: C.P. Joaquín Szymanski Varona Titular	Revisó y Elaboró: C.P. María de Lourdes García y Durán Coordinador Interim del Catálogo de Puestos	Vo. Bo. L.A.E. Edgardo Hernández Callejas Coordinador General del Catálogo de Puestos	Fecha de actualización 14 de Abril de 2003 Página 5 de 5
---	--	---	--