



### REGISTRO UNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

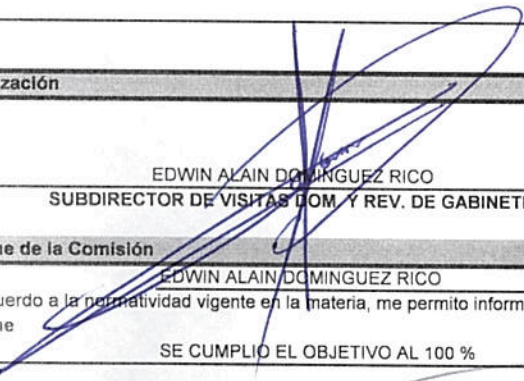
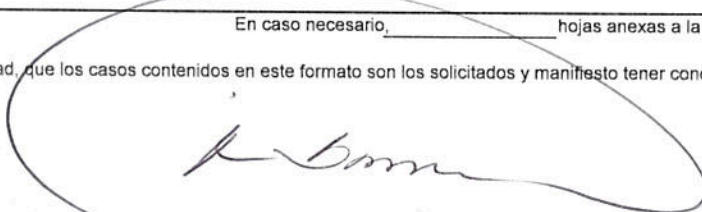
23419. *ok*  
*OK*



Folio No. <u>PR 122</u>																			
Fecha: <u>22/02/2019</u>																			
Presentar solo para comprobación de Viáticos																			
<b>Datos de la Unidad Responsable</b>																			
Clave: <u>27213-610200</u>	Nombre: <u>SUB.DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE</u>																		
<b>Datos del Servidor Público Comisionado:</b>																			
Nombre <u>RENE BARRERA CRUZ</u>																			
Cargo: <u>AUDITOR</u>	No. de personal: <u>146880</u>																		
Adscripción: <u>SUB. DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE</u>																			
Residencia: <u>XALAPA, VER.</u>																			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nivel y Zona:</td> <td style="width: 25%;">Nivel</td> <td style="width: 25%;">Zona</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">III</td> <td style="text-align: center;">3Y1</td> </tr> </table>		Nivel y Zona:	Nivel	Zona		III	3Y1												
Nivel y Zona:	Nivel	Zona																	
	III	3Y1																	
<b>Datos Sobre Viáticos y Gastos de Viaje:</b>																			
Destino: <u>CORDOBA, ORIZABA</u>	<b>Periodo</b>	No. Dias	Cuota por día	Importe de															
<u>FORTIN</u>	Inicio      Término			Viáticos \$															
Internacional:																			
Alimentación y Hospedaje																			
Solo Alimentación	13/02/2019      22/02/2019	8	\$ 300.00	\$ 2,400.00															
Solo Hospedaje																			
<b>Totales:</b>																			
Importe Total de Viáticos		DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100M.N.																	
\$2,400.00		(Letra)																	
(Número)																			
<b>Tipo de Transporte</b>																			
Avión	Autobús	Tren																	
Importe	Importe \$	Importe \$																	
Otro:		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Vehículo</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Placas</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Km. Salida</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Km. Regreso</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Combustibles y Lubrificantes</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Peajes</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Total</td><td>_____</td></tr> </table>				Vehículo	_____	Placas	_____	Km. Salida	_____	Km. Regreso	_____	Combustibles y Lubrificantes	_____	Peajes	_____	Total	_____
Vehículo	_____																		
Placas	_____																		
Km. Salida	_____																		
Km. Regreso	_____																		
Combustibles y Lubrificantes	_____																		
Peajes	_____																		
Total	_____																		
Importe Total de Gastos de Viaje																			
0.00																			
Importe de otros (Traslados locales, teléfonos y telefax)																			
0.00																			
Importe Total de Viáticos, Gastos de viaje y otros otorgados:																			
0.00																			
de combustible y peajes respectivos, y me doy por enterado de la comisión a realizar.																			
<i>Rene Barrera Cruz</i>		22 DE FEBRERO DEL 2019																	
RENE BARRERA CRUZ		Firma y fecha																	



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL**

<b>Partidas Presupuestales a Afectar:</b>		
Por Viáticos	513737500001	_____
Por Gastos de Viaje	513737500001	_____
Combustibles y Lubricantes	_____	_____
Traslados Locales	513737500001	_____
Teléfonos y Telefax	_____	_____
<b>Datos sobre la Comisión</b>		
Objetivo de la comisión	0	Hojas adicionales a la presente.
NOTIFICACION OFICIOS REQUERIMIENTOS, MULTAS, OBSERVACIONES Y ENTREGA DE DOCUMENTACION		
Principales actividades a desarrollar:	0	Hojas adicionales a la presente.
NOTIFICACION OFICIOS REQUERIMIENTOS, MULTAS, OBSERVACIONES Y ENTREGA DE DOCUMENTACION		
<b>Documentos de Comprobación</b>		
De Viáticos y Gastos de Viaje:	Importe \$	Administrativos de la Comisión
Hospedaje (factura de hotel)	_____	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de Comisión
Alimentación	900.00	_____ Diplomas o constancia de participación
Boleto de avión, autobús o tren	572.00	_____ Programas de trabajo
Combustibles y lubricantes	_____	_____ Actas circunstanciadas
Peaje	_____	_____ Otros
Traslados locales	580.00	_____
Teléfonos y telefax	_____	_____
Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados:	2,052.00	(DOS MIL CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)
	(Número)	(Letra)
Reintegro a favor de la Dependencia		
Reintegro a favor del Servidor Público		
<b>Autorización</b>		
 EDWIN ALAIN DOMINGUEZ RICO SUBDIRECTOR DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE		Titular de la Unidad Administrativa
<b>Informe de la Comisión</b>		
C. EDWIN ALAIN DOMINGUEZ RICO		
De acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la Comisión efectuada.		
Informe		
SE CUMPLIO EL OBJETIVO AL 100 %		
Declaración:		
Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario.		
En caso necesario, _____ hojas anexas a la presente  RENE BARRERA RUZ <b>Nombre y Firma del Servidor Público</b>		



Dirección General de Fiscalización  
**Oficio No. VDyRG/084/2019**  
Asunto: se envían pagos  
Xalapa, Ver. a 13 de febrero de 2019

*René Barrera Cruz*  
Auditor.  
Nº de personal 146880

*Por medio del presente, me permito informarle (s) a usted (es) que ha (n) sido designado para realizar la comisión que enseguida se detalla:*

LUGAR	: FORTIN, ORIZABA Y CORDOBA, VER.
PERIODO	: DEL 13 AL 22 DE FEBRERO DEL 2019.
OBJETIVO	: NOTIFICAR OFICIOS DE MULTAS, OBSERVACIONES, LIQUIDACIONES Y ENTREGAR DOCUMENTACION.

Por lo anterior al término de la comisión deberá requisitar el "Formato Registro único de Comisiones al Personal".

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**  
Subdirector de Visitas Domiciliarias y  
Revisiones de Gabinete.

C.P.C. Edwin Alain Domínguez Rico

c.c.p. LIC. Jacobo Vázquez Castro.- Director General de Fiscalización.-Para su conocimiento.- Presente  
Subdirección de Recursos Humanos.- Mismo fin.  
Archivo

JOL / ccr\*

