



Manual
del usuario

SSPMB



Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEFIPLAN
Secretaría de Finanzas
y Planeación

DGIT

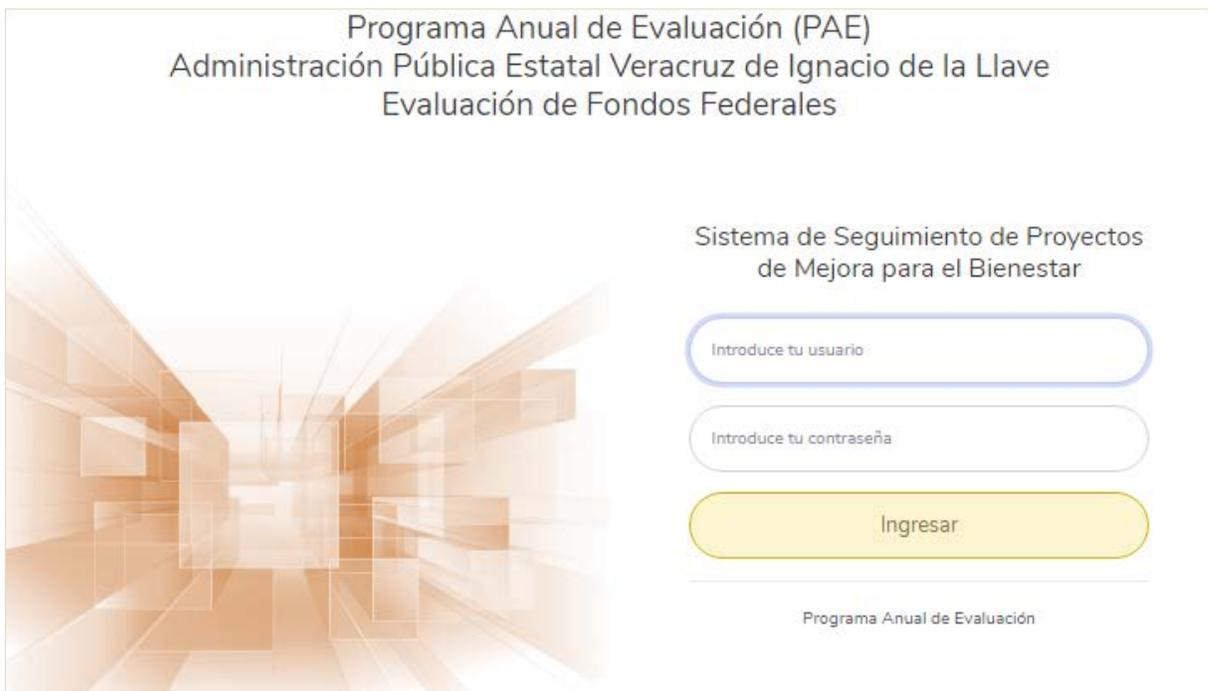
Dirección General
de Innovación Tecnológica

Contenido

1.	Ingreso.....	3
2.	Pantalla principal.....	5
3.	Validación de aspectos susceptibles de mejora.....	6
3.1.	Agregar.....	6
3.2.	Editar.....	11
3.3.	Eliminar.....	13
3.4.	Reporte.....	13
4.	Acciones de mejora.....	16
4.1.	Agregar.....	16
4.2.	Editar.....	20
4.3.	Eliminar.....	21
4.4.	Reporte.....	22
5.	Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora.....	24
5.1.	Agregar.....	24
5.2.	Editar.....	28
5.3.	Eliminar.....	29
5.4.	Reporte.....	30
6.	Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora II.....	32
6.1.	Agregar.....	32
6.2.	Editar.....	37
6.3.	Eliminar.....	38
6.4.	Reporte.....	38
6.5.	Adjuntar.....	40
7.	Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora III.....	43
7.1.	Agregar.....	43
7.2.	Editar.....	48
7.3.	Eliminar.....	49
7.4.	Reporte.....	49
7.5.	Adjuntar.....	51

1. Ingreso

Para ingresar al Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB) es necesario abrir alguno de los navegadores de internet existentes, escribiendo en la barra de direcciones el siguiente enlace: <http://gevdesapp.veracruz.gob.mx:8080/ASM-web/>. Posteriormente aparece una pantalla como se muestra en la siguiente imagen.



Programa Anual de Evaluación (PAE)
Administración Pública Estatal Veracruz de Ignacio de la Llave
Evaluación de Fondos Federales

Sistema de Seguimiento de Proyectos
de Mejora para el Bienestar

Introduce tu usuario

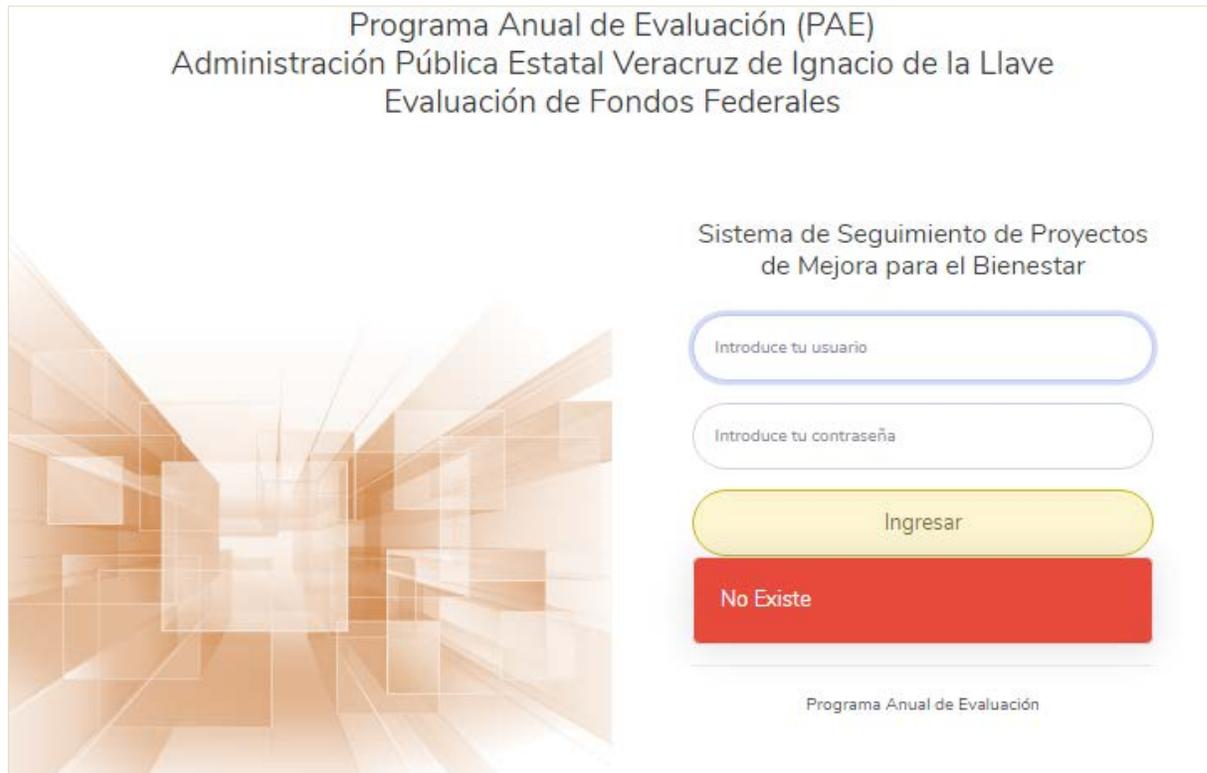
Introduce tu contraseña

Ingresar

Programa Anual de Evaluación

En esta debe teclear el nombre del usuario con su contraseña correspondiente, hacer clic en el recuadro con la leyenda “Ingresar”. El nombre de usuario y contraseña son proporcionados por la Subsecretaría de Planeación de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

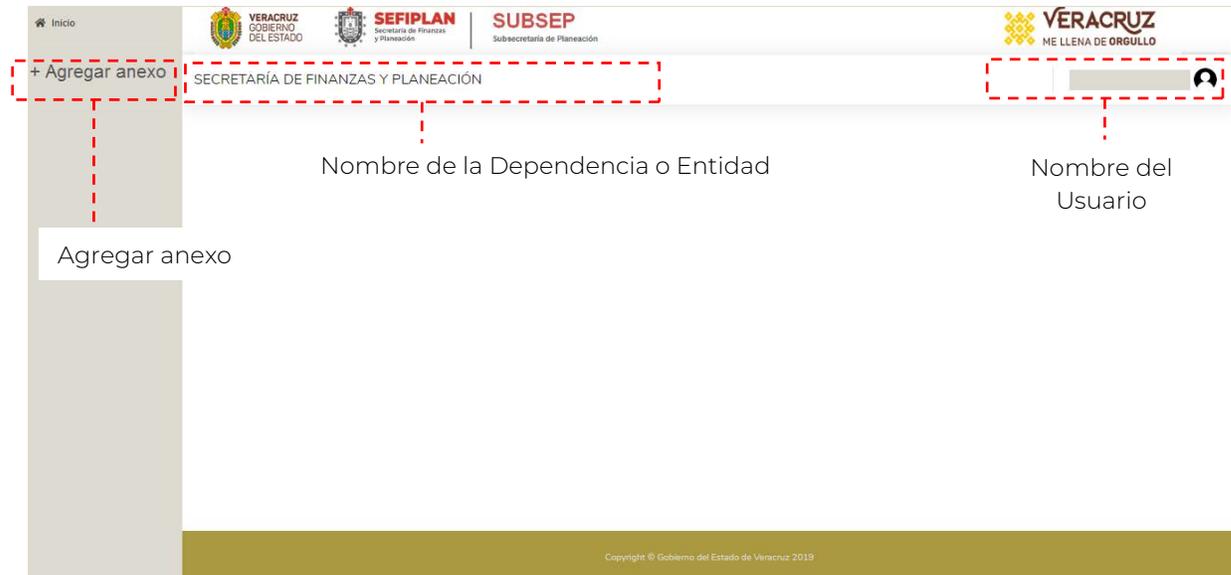
Cuando alguno de los datos tecleados como el nombre del usuario y/o contraseña no corresponden a los autorizados, el Sistema emite el mensaje “No existe”, como se muestra en la pantalla siguiente.



En el supuesto sin éxito después de varios intentos (siempre que haya corroborado sus datos y no pueda ingresar), debe ponerse en contacto con el personal de su dependencia o entidad responsable del seguimiento del Sistema.

2. Pantalla principal

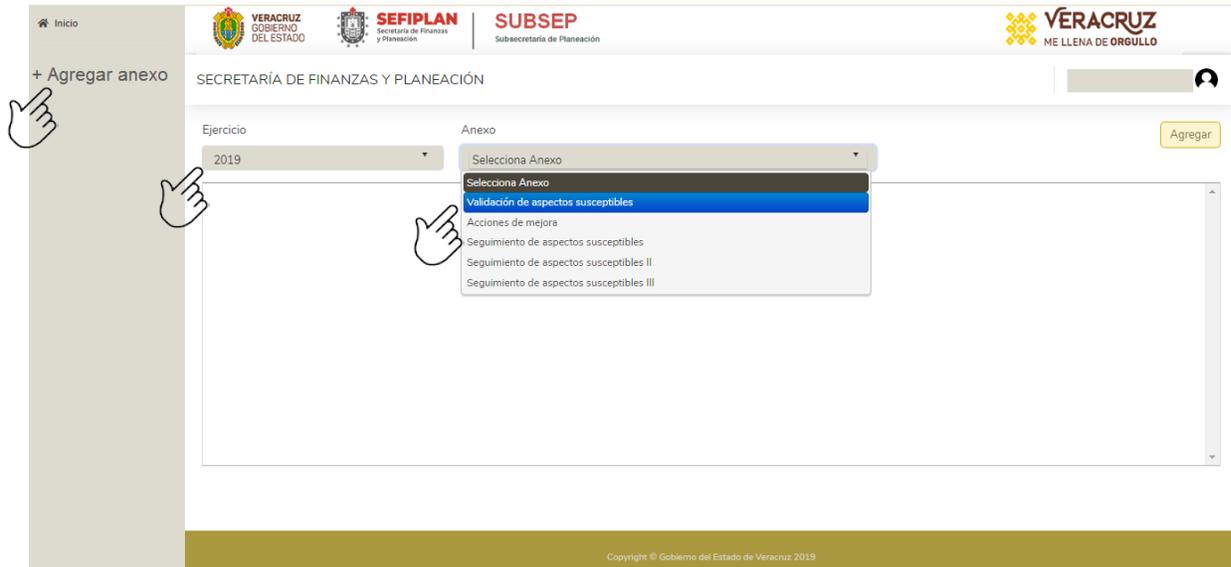
Una vez verificado el nombre de usuario y contraseña, aparecerá la pantalla principal del Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB), como se muestra en la imagen siguiente.



En la pantalla principal, se encuentran tres puntos importantes, uno en el que se centra la funcionalidad sustantiva del SSPMB y los otros dos informativos.

1. **Nombre de la dependencia** a la que pertenece el usuario,
2. **Nombre del usuario** con el que fue registrado, y
3. **Agregar anexo (funcionalidad sustantiva)**, mediante esta sección se pueden registrar los anexos del tipo de:
 - Anexo de Validación de Aspectos Susceptibles.
 - Anexo de Acciones de Mejora.
 - Anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles.
 - Anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles II.
 - Anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles III.

Al hacer click sobre la leyenda “Agregar anexo”, aparece el recuadro como se muestra en la siguiente pantalla; en donde debe seleccionar el ejercicio fiscal y el anexo que desea agregar, consultar, modificar o eliminar.

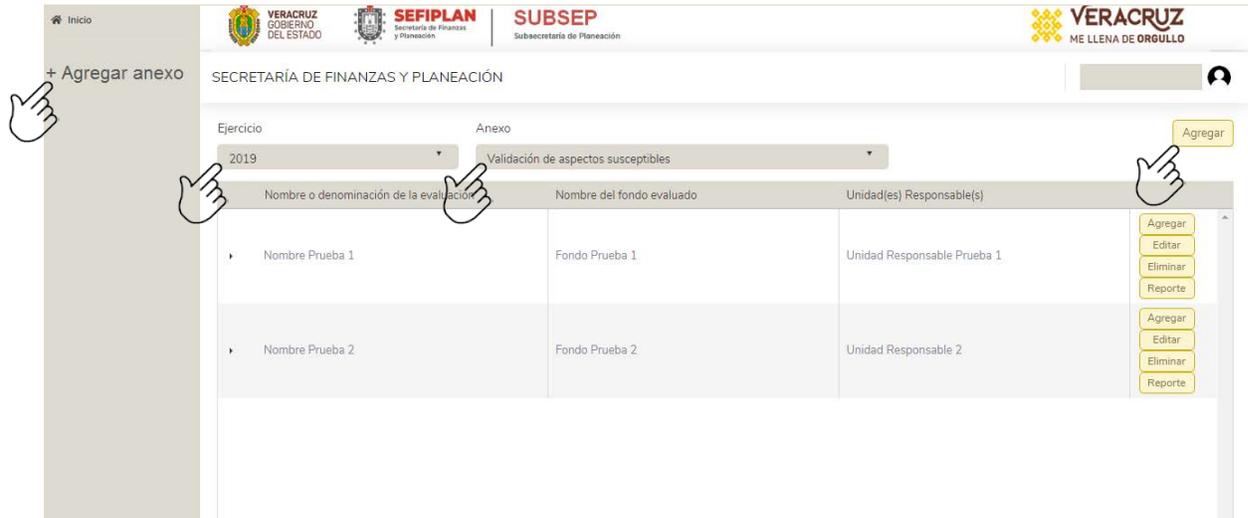


En los siguientes apartados se especifican los detalles para agregar, consultar, modificar o eliminar cada uno de los documentos de cada anexo que se muestran según el ejercicio fiscal.

3. Validación de aspectos susceptibles de mejora

3.1. Agregar

Para agregar un registro al anexo de validación de aspectos susceptibles de mejora, en la pantalla principal debe hacer click en la leyenda “Agregar anexo”, seleccionar el ejercicio fiscal que vaya a trabajar, elegir el anexo y hacer click en el botón que aparece en la parte superior derecha con la leyenda “Agregar”, como se puede apreciar en la imagen siguiente.



Al hacer click sobre el botón “Agregar”, aparece una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen, en la cual debe teclear los datos que aparecen a continuación.



Validación de los Aspectos susceptibles de mejora

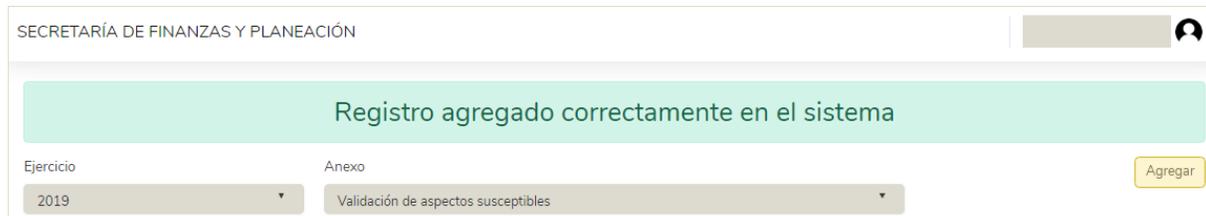
Nombre o denominación de la evaluación:

Nombre del Fondo evaluado:

Unidad(es) Responsable(s) de la operación del fondo:

Guardar Cancelar

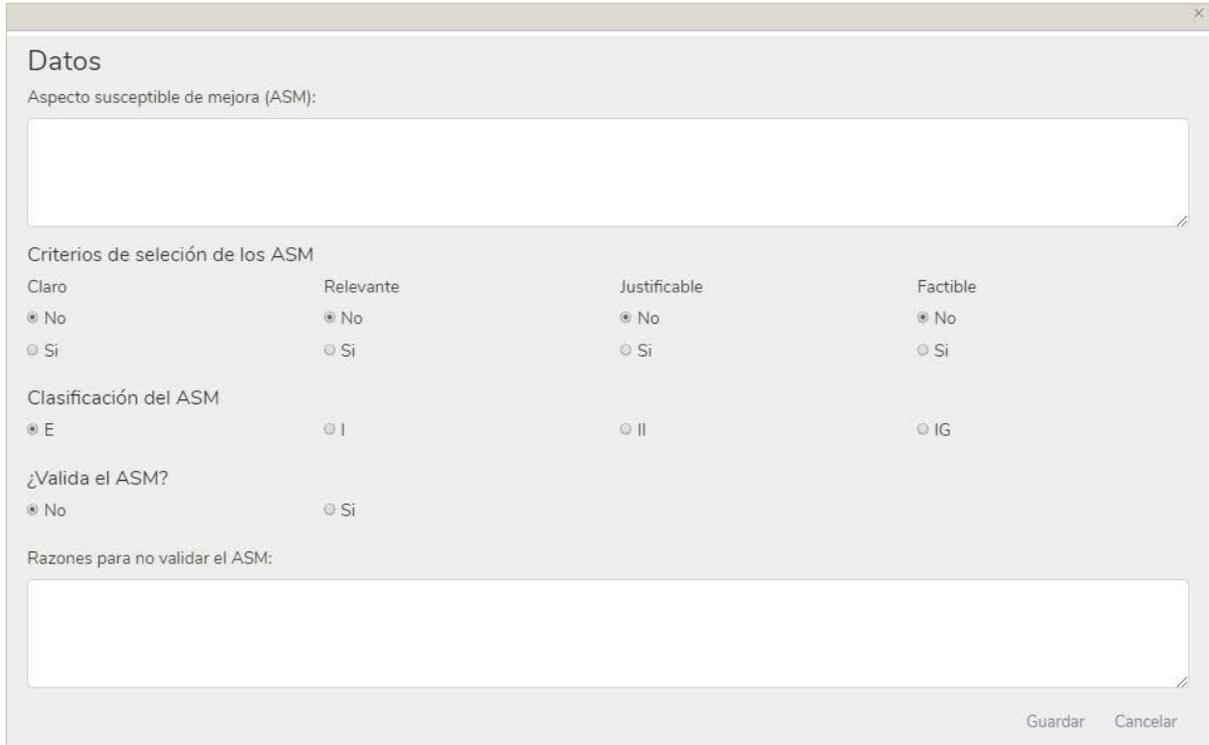
Una vez capturados estos datos, para guardar los mismos debe hacer click en el botón con la leyenda “**Guardar**”; si estos se guardan correctamente, el Sistema emite el mensaje “**Registro agregado correctamente en el Sistema**”, como se muestra en la siguiente imagen. En caso que desee descartar los datos capturados, puede hacer click en la leyenda “**Cancelar**”.



Guardado los datos iniciales de un registro de este anexo, se deben capturar el resto de los datos de acuerdo al instructivo correspondiente. Para ello, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Agregar**” que se localiza en el extremo derecho del registro de evaluación que vaya a complementar (ver imagen siguiente).



Los datos del detalle a registrar se pueden apreciar en la imagen siguiente, que aparece al hacer click sobre el botón “Agregar”.



Datos

Aspecto susceptible de mejora (ASM):

Clasificación del ASM

Claro	Relevante	Justificable	Factible
<input checked="" type="radio"/> No			
<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Si

¿Valida el ASM?

No Si

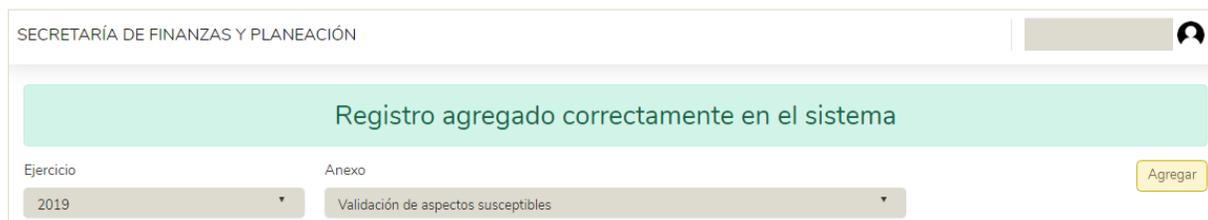
Razones para no validar el ASM:

Guardar Cancelar

La información que se debe proporcionar es conforme al “Instructivo del anexo validación de los aspectos susceptibles de mejora”, por lo que es necesario complementar uno de los datos:

- a) Aspectos susceptibles de mejora (ASM).
- b) Criterios de selección de los ASM.
- c) Clasificación del ASM.
- d) Validación del ASM.
- e) Razones para no validar el ASM (si es el caso)

Capturada la información, debe dar click en el botón “Guardar”, para lo cual el Sistema emite el mensaje “Registro agregado correctamente en el sistema”, lo que indica que el registro ha sido capturado correctamente. En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón “Cancelar” con lo cual la información tecleada será descartada.



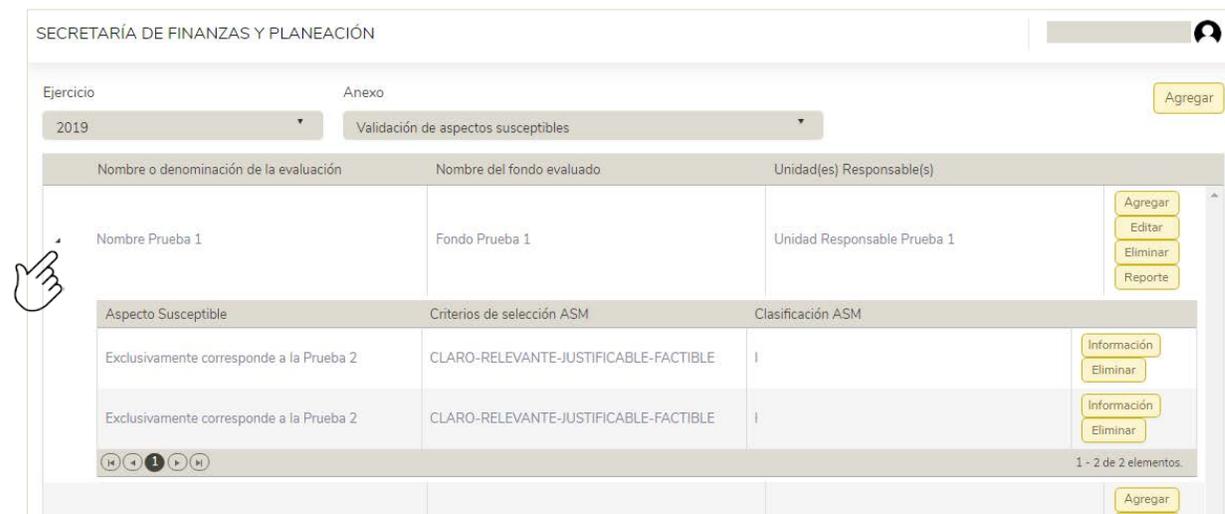
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Registro agregado correctamente en el sistema

Ejercicio: 2019 | Anexo: Validación de aspectos susceptibles | Agregar

Es importante señalar que se pueden agregar uno o varios elementos para cada uno de los registros de las evaluaciones siguiendo el proceso especificado anteriormente.

Conforme se vayan agregando elementos, estos se pueden reflejar haciendo click sobre la flecha: viñeta desplegable que aparece en el extremo izquierdo del registro de los datos iniciales. (Véase la imagen siguiente).



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 | Anexo: Validación de aspectos susceptibles | Agregar

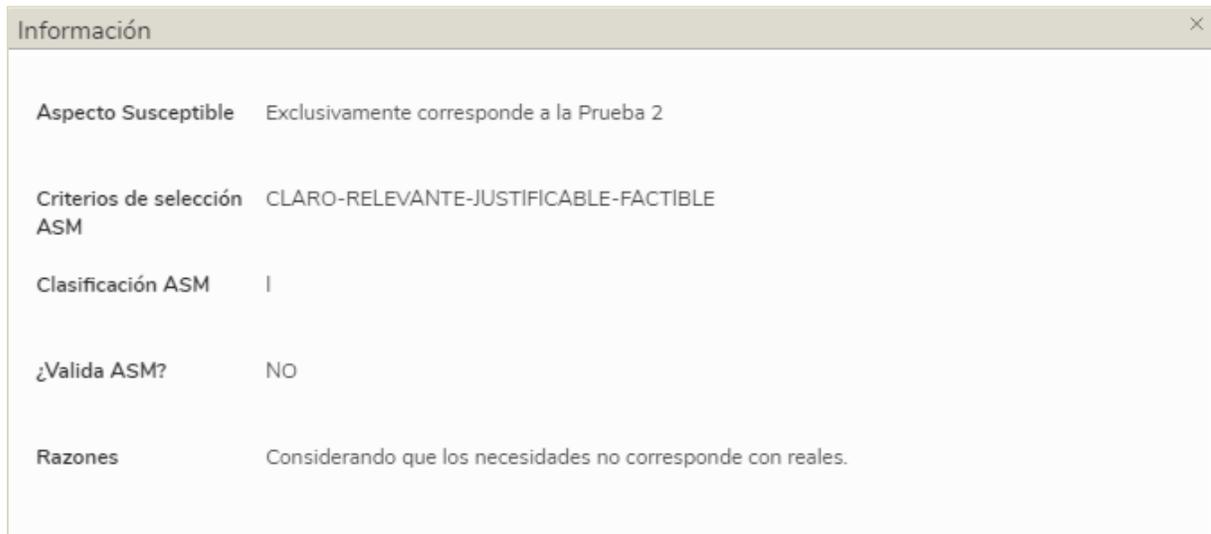
Nombre o denominación de la evaluación	Nombre del fondo evaluado	Unidad(es) Responsable(s)
Nombre Prueba 1	Fondo Prueba 1	Unidad Responsable Prueba 1

Aspecto Susceptible | Criterios de selección ASM | Clasificación ASM

Exclusivamente corresponde a la Prueba 2	CLARO-RELEVANTE-JUSTIFICABLE-FACTIBLE	I
Exclusivamente corresponde a la Prueba 2	CLARO-RELEVANTE-JUSTIFICABLE-FACTIBLE	I

1 - 2 de 2 elementos

Para cada elemento agregado, se puede consultar el resto de la información registrada, haciendo click en el botón con la leyenda “**Información**”, o en su caso, borrar el detalle haciendo click en el botón con la leyenda “**Eliminar**”.



Información

Aspecto Susceptible Exclusivamente corresponde a la Prueba 2

Criterios de selección ASM CLARO-RELEVANTE-JUSTIFICABLE-FACTIBLE

Clasificación ASM I

¿Valida ASM? NO

Razones Considerando que los necesidades no corresponde con reales.

3.2.Editar

Para modificar la información del elemento del anexo de validación de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Editar**” que se localiza en el panel de la derecha del registro inicial que vaya a editar (ver imagen siguiente).

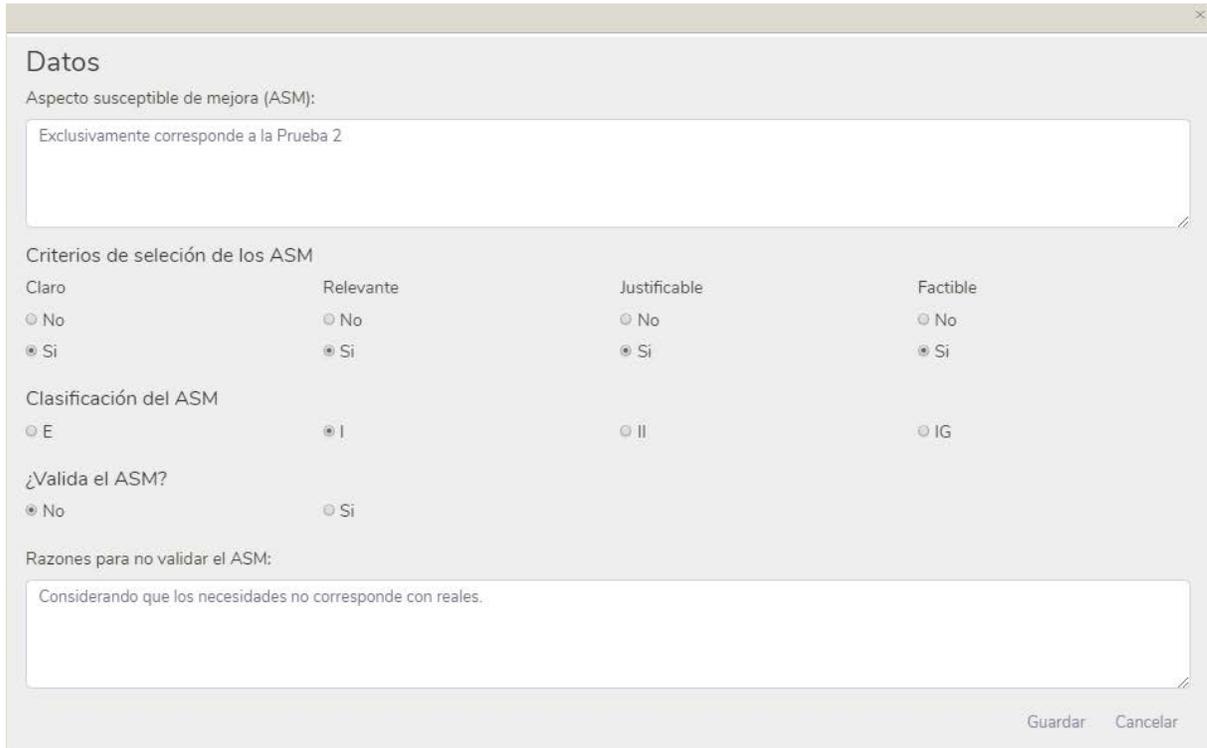


SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 | Anexo: Validación de aspectos susceptibles | Agregar

Nombre o denominación de la evaluación	Nombre del fondo evaluado	Unidad(es) Responsable(s)	
Nombre Prueba 1	Fondo Prueba 1	Unidad Responsable Prueba 1	Agregar Editar Eliminar Reporte
Nombre Prueba 2	Fondo Prueba 2	Unidad Responsable 2	Agregar Editar Eliminar Reporte

Al hacer click sobre el botón “**Editar**” se muestran los datos del detalle que se han registrado, mismo que se puede modificar conforme a las necesidades requeridas.



Datos

Aspecto susceptible de mejora (ASM):

Exclusivamente corresponde a la Prueba 2.

Criterios de selección de los ASM

Claro	Relevante	Justificable	Factible
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No
<input checked="" type="radio"/> Si			

Clasificación del ASM

<input type="radio"/> E	<input checked="" type="radio"/> I	<input type="radio"/> II	<input type="radio"/> IG
-------------------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------

¿Valida el ASM?

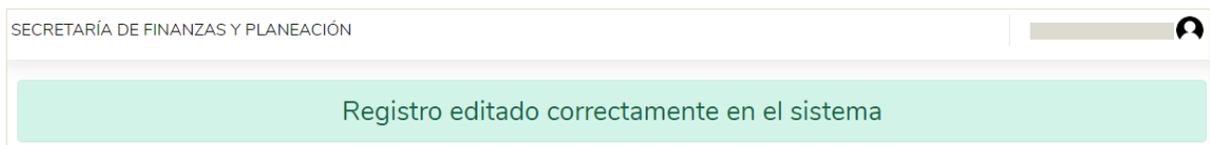
No Si

Razones para no validar el ASM:

Considerando que los necesidades no corresponde con reales.

Guardar Cancelar

Modificada la información hacer click en el botón “**Guardar**”, para lo cual el Sistema emite el mensaje “**Registro editado correctamente en el sistema.**” En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón “**Cancelar**” con lo que será descartada la edición.

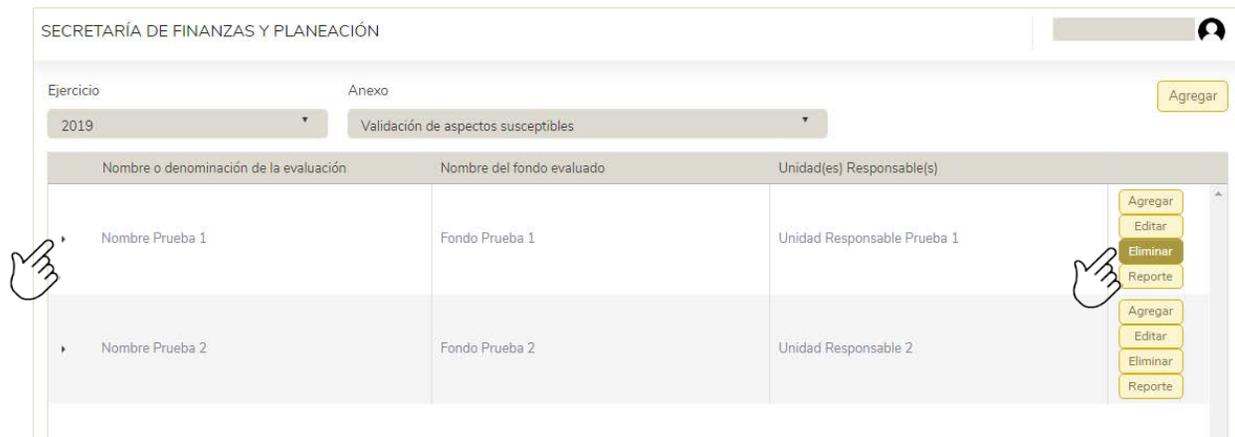


SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Registro editado correctamente en el sistema

3.3. Eliminar

Para eliminar la información de uno de los registros del anexo de validación de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), debe hacer click en el botón con la etiqueta “Eliminar” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a editar, como se muestra en la siguiente imagen.



En seguida, le solicita que confirme la acción, el registro y los detalles del mismo serán eliminados permanentemente.

3.4. Reporte

En esta sección se tiene la opción de generar un reporte con la información que se ha registrado. Para ello es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Reporte” como se puede apreciar en la siguiente imagen.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Validación de aspectos susceptibles Agregar

Nombre o denominación de la evaluación	Nombre del fondo evaluado	Unidad(es) Responsable(s)	
Nombre Prueba 1	Fondo Prueba 1	Unidad Responsable Prueba 1	Agregar Editar Eliminar Reporte
Nombre Prueba 2	Fondo Prueba 2	Unidad Responsable 2	Agregar Editar Eliminar Reporte

El Sistema solicitará información correspondiente a los datos del personal que elaboró el anexo y quién autorizó, con el fin de que sean consignados en el Reporte. Una vez proporcionada ésta, debe hacer click en el botón con la leyenda “Generar” (véase imagen siguiente).

Reporte

Datos personal que elaboró

Nombre completo:

Cargo:

Datos personal que autorizó

Nombre completo:

Cargo:

Generar Cancelar

Posteriormente, se abre una ventana con el visor de archivos pdf en la cual aparece el reporte, como se observa en la imagen siguiente, desde donde se puede descargar para almacenarlo en ese formato, o puede mandar a imprimir.

Archivo



SEFIPLAN
Secretaría de Finanzas
y Planeación

SUBSEP
Subsecretaría de Planeación



VERACRUZ
ME LLENA DE ORGULLO

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

ANEXO I: VALIDACION DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Nombre o denominación de la evaluación: EVALUACION ESPECIFICA DE DESEMPEÑO

Nombre del Fondo Evaluado: FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

Unidad(es) responsable(s) de la operación del fondo: INSTITUTO VERACRUZANO DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS

No.	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)	Criterios de selección de los ASM								Clasificación del ASM				¿Valida el ASM?		En caso de no validar el ASM señale brevemente las razones	
		Claro		Relevante		Justificable		Factible		E	I	II	IG	SI	NO		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO								
1	ESTABLECER DISPOSICIONES, O UN MANUAL	X		X		X		X							X		

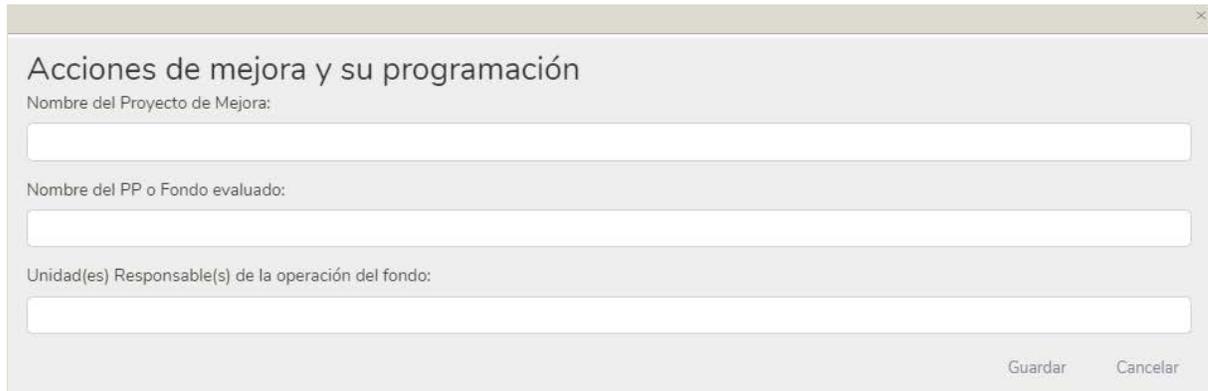
4. Acciones de mejora

4.1. Agregar

Para agregar un **anexo de acciones de mejora**, en la pantalla principal debe hacer click en la leyenda “**Agregar anexo**”, seleccionar el ejercicio que vaya a trabajar, elegir el anexo y hacer click en el botón que aparece en la parte superior derecha con la leyenda “**Agregar**”, como se puede apreciar en la imagen siguiente.



Al hacer click sobre el botón “**Agregar**”, aparece una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen, en la que debe teclear los datos siguientes:



Acciones de mejora y su programación

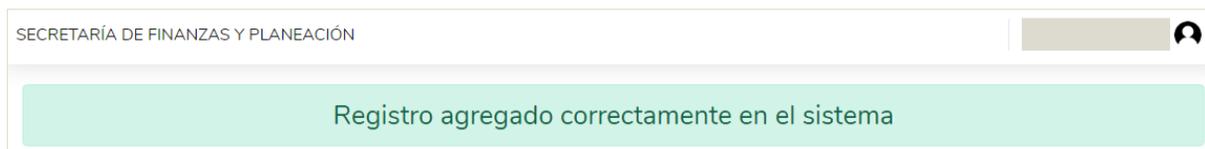
Nombre del Proyecto de Mejora:

Nombre del PP o Fondo evaluado:

Unidad(es) Responsable(s) de la operación del fondo:

Guardar Cancelar

Una vez capturado estos datos, para guardar debe hacer click en el botón con la leyenda “**Guardar**”; si estos se guardan correctamente, se emitirá el mensaje “**Registro agregado correctamente en el Sistema**”, como se muestra en la siguiente imagen. En caso que desee descartar los datos ingresados, puede hacer click en la leyenda “**Cancelar**”.



Guardado los datos iniciales de este anexo, se debe registrar el resto de los datos de acuerdo al instructivo de este anexo. Para ello, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Agregar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a complementar (ver imagen siguiente).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Acciones de mejora Agregar

Nombre del Proyecto	Nombre del PP o Fondo	Unidad(es) Responsable(s)	
PROYECTO DE MEJORA DEL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) 2017	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	Agregar Editar Eliminar Reporte Agregar Editar

Los datos del detalle a registrar se pueden apreciar en la imagen siguiente, que aparece cuando se hace click sobre el botón “Agregar”.

Datos

Aspecto susceptible de mejora (ASM) validados:

Acciones de mejora (AM):

Responsable de la AM:

Fecha de inicio de la AM: Fecha de término de la AM:

Resultado Esperado:

Producto Entregable:

Guardar Cancelar

Proporcionada la información, hacer click en el botón **“Guardar”** con lo cual el Sistema muestra el mensaje **“Registro agregado correctamente en el sistema”**, lo que indica que el registro ha sido capturado correctamente. En caso de no desear guardar la información, puede hacer click en el botón **“Cancelar”** con ello la información tecleada será descartada.

Es importante mencionar que se pueden adicionar uno o varios elementos para cada uno de los registros de los datos iniciales, siguiendo el proceso especificado anteriormente. En ese sentido, conforme se vayan agregando elementos, estos se pueden apreciar haciendo click sobre la flecha: viñeta desplegable que aparece en el extremo izquierdo del registro de los datos iniciales (véase la imagen siguiente).



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 | Anexo: Acciones de mejora | Agregar

Nombre del Proyecto	Nombre del PP o Fondo	Unidad(es) Responsable(s)	
PROYECTO DE MEJORA DEL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) 2017	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	Agregar Editar Eliminar Reporte
Aspecto Susceptible	Acciones	Responsable	
a	a	a	Información Eliminar
Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado	Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado.	SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS	Información Eliminar
Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con			

Para cada detalle agregado, se puede consultar el resto de la información registrada haciendo click en el botón con la leyenda **“Información”**, o en su caso, borrar el detalle haciendo click en el botón con la leyenda **“Eliminar”**.

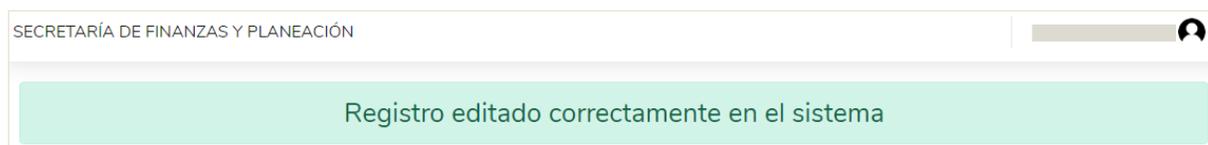
4.2. Editar

Para modificar la información del elemento del anexo de Acciones de Mejora, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Editar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial (ver imagen siguiente).



Al hacer click sobre el botón “**Editar**” se muestra los datos del elemento que se han registrado, mismo que puede modificar conforme a las necesidades requeridas.

Modificada la información hacer click en el botón “**Guardar**”, para lo cual el Sistema emite el mensaje “**Registro editado correctamente en el sistema**”. En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón “**Cancelar**” con lo que será descartada la edición.



4.3. Eliminar

Para eliminar la información de uno de los registros del anexo de “Acciones de Mejora”, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Eliminar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a editar, como se muestra en la siguiente imagen.



En seguida, le solicita que confirme la acción, por lo que de confirmarse el registro del anexo y sus elementos serán eliminados permanentemente.

4.4. Reporte

En esta sección se tiene la opción de generar un reporte con la información que se ha registrado. Para ello es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Reporte” como se puede apreciar en la siguiente imagen.

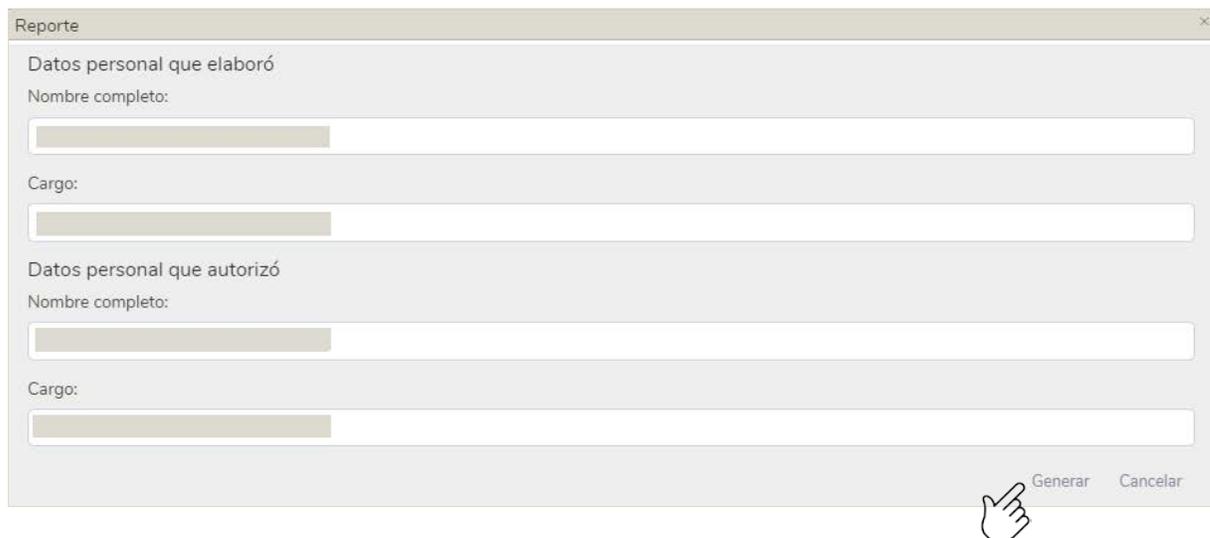


SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Acciones de mejora [Agregar]

Nombre del Proyecto	Nombre del PP o Fondo	Unidad(es) Responsable(s)	
PROYECTO DE MEJORA DEL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) 2017	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	[Agregar] [Editar] [Eliminar] [Reporte]
			[Agregar] [Editar] [Eliminar] [Reporte]

El Sistema solicitará información correspondiente a los datos del personal que elaboró el Anexo y de quién autorizó, con el fin de que sean consignados en el Reporte. Una vez proporcionada ésta, debe hacer click en el botón con la leyenda “Generar” (véase imagen siguiente).



Reporte

Datos personal que elaboró

Nombre completo: [Input Field]

Cargo: [Input Field]

Datos personal que autorizó

Nombre completo: [Input Field]

Cargo: [Input Field]

[Generar] [Cancelar]

Posteriormente, se abre una ventana con el visor de archivos pdf en el que aparece el reporte, como se observa en la imagen siguiente, el cual puede descargar para almacenarlo en ese formato, o puede mandar a imprimir.

Archivo ✕





Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

ANEXO II ACCIONES DE MEJORA Y SU PROGRAMACIÓN

Nombre del Proyecto de Mejora: PROYECTO DE MEJORA PARA ELABORAR UNA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS A NIVEL ESTATAL

Nombre del PP o Fondo Evaluado: FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES (FISE)

Unidad(es) responsable(s) de la operación del fondo: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD

No.	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) validados	Acciones de Mejora (ASM)	Responsable de la AM	Fecha de inicio de la	Fecha de término de la	Resultado esperado	Producto Entregable
1	Implementar mecanismos para realizar una planeación estratégica de los recursos del FISE desde el ejercicio fiscal anterior a fin de evitar la reprogramación continua de las propuestas de inversión de las instancias ejecutoras.	1.1 Analizar los Criterios que establezca la SEFIPLAN para integrar la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión (CPII) 2020. 1.2 Elaborar un programa de trabajo calendarizado con los criterios para integrar la CPII FISE 2020 de la Secretaría. 1.3. Integrar la CPII considerando lo establecido en el Plan Veracruzano de Desarrollo 2018-2024, el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024, los Programas Sectoriales, Especiales Institucionales y Especiales que de ellos deriven y los Programas Presupuestarios de la Secretaría. 1.4 Enviar la CPII a la Secretaría de Finanzas y Planeación para sus comentarios e incorporación en el Presupuesto de Egresos 2020.	Dr. Javier Estévez Calvo, Director de Infraestructura de Salud	17/09/2018	31/01/2019	Reducir la reprogramación de los programas y proyectos a realizar con recursos del FISE en el ejercicio fiscal 2020	Cartera de Programas y Proyectos de Inversión (CPII) viable para destinar los recursos del FISE 2020

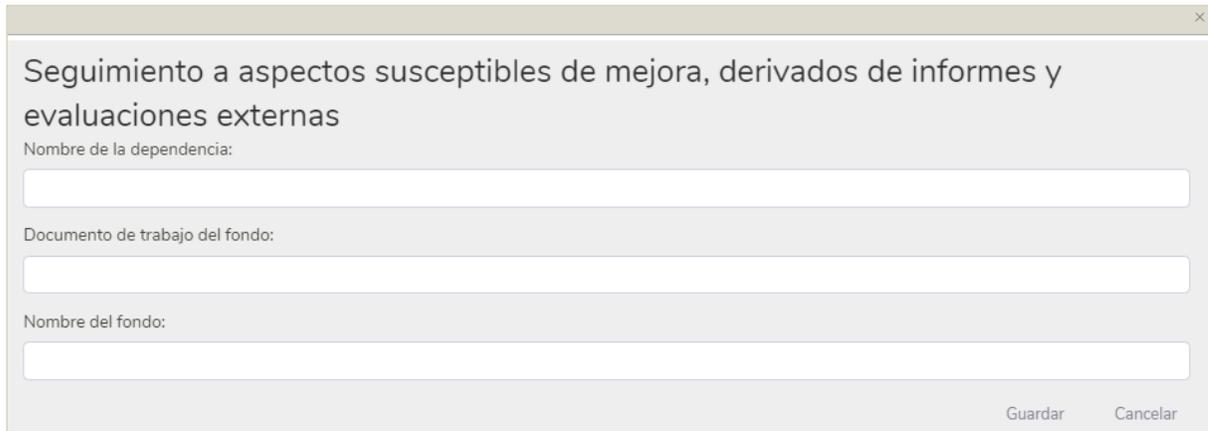
5. Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora

5.1. Agregar

Para agregar un anexo de seguimiento de aspectos susceptibles de mejora, en la pantalla principal debe hacer click en la leyenda “Agregar anexo”, seleccionar el ejercicio que vaya a trabajar, elegir el anexo y hacer click en el botón que aparece en la parte superior derecha con la leyenda “Agregar”, como se puede apreciar en la imagen siguiente.



Al hacer click sobre el botón “Agregar”, aparece una pantalla como la que se presenta en la siguiente imagen, en la cual debe capturar los datos que en ella aparecen.



Seguimiento a aspectos susceptibles de mejora, derivados de informes y evaluaciones externas

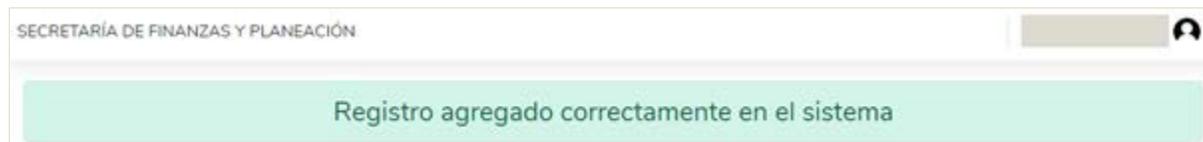
Nombre de la dependencia:

Documento de trabajo del fondo:

Nombre del fondo:

Guardar Cancelar

Para guardar los datos capturados debe hacer click en el botón con la leyenda “Guardar”; si estos se guardan correctamente, se emite el mensaje “Registro agregado correctamente en el Sistema”, como se muestra en la siguiente imagen. En caso que desee descartar los datos ingresados, puede hacer click en la leyenda “Cancelar”.



Guardado los datos iniciales de este anexo, es necesario que registre el resto de la información. De esta manera, debe hacer click en el botón con la etiqueta “Agregar” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a complementar (véase la imagen siguiente).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles

[Agregar](#)

Nombre de la dependencia	Documento de trabajo del fondo	Nombre del fondo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	AVANCE DE 0%	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte

Los datos del detalle a registrar se pueden apreciar en la imagen siguiente, que aparece cuando se hace click sobre el botón “Agregar”.

Datos

Aspecto susceptible de mejora:

Actividades:

Área responsable:

Fecha de término:

dd/mm/yyyy

Resultados Esperados:

Productos y/o Evidencias:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Para guardar la información capturada, se debe hacer click en el botón “Guardar”, con lo cual el Sistema muestra el mensaje “Registro agregado correctamente en el sistema” lo que indica que el registro ha sido capturado correctamente. En caso de no desear guardar la información, puede hacer click en el botón “Cancelar” con ello la información ingresada será descartada.

Cabe señalar que se pueden adicionar uno o varios elementos para cada uno de los registros de los datos iniciales, siguiendo el proceso especificado previamente de esta sección. En esa razón, conforme se vayan agregando detalles, estos se pueden apreciar haciendo click sobre la flecha que aparece en el extremo izquierdo del registro de los datos iniciales (véase la imagen siguiente)



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles [Agregar]

Nombre de la dependencia	Documento de trabajo de fondo	Nombre del fondo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	AVANCE DE 0%	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	[Agregar] [Editar] [Eliminar] [Reporte]
Aspecto Susceptible	Actividades	Área responsable	
Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado	Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado.	SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS	[Información] [Eliminar]

1 - 1 de 1 elementos

Para cada elemento agregado, se puede consultar el resto de la información registrada haciendo click en el botón con la leyenda “Información”, o en su caso, borrar el detalle haciendo click en el botón con la leyenda “Eliminar”.

La información que se presenta cuando se pulsa el botón con la leyenda “Información” es como aparece en la siguiente imagen.

Información ✕

Aspecto Susceptible Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado

Actividades Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado.

Área responsable SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS

Fecha Fecha de término 31/05/2019

Resultados Actualiación de los Planes de Desarrollo

Productos Planes de Desarrollo

5.2.Editar

Para modificar la información del detalle del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Editar**” que se localiza en el extremo izquierdo del registro inicial que vaya a editar. (ver imagen siguiente).

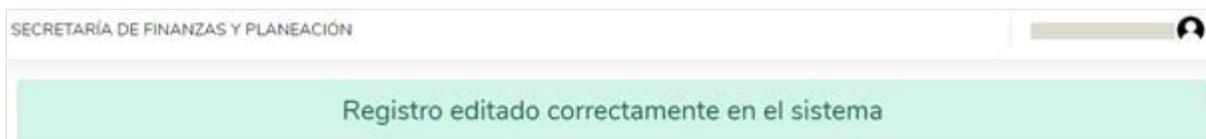
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN 👤

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles Agregar

Nombre de la dependencia	Documento de trabajo del fondo	Nombre del fondo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	AVANCE DE 0%	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte

Al hacer click sobre el botón **“Editar”** se muestra los datos del elemento registrado, mismos que se pueden modificar conforme a las necesidades requeridas.

Modificada la información hacer click en el botón **“Guardar”**, para lo cual el Sistema emite el mensaje **“Registro editado correctamente en el sistema”**, lo que señala que el registro ha sido modificado correctamente. En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón **“Cancelar”** con lo que será descartada la edición.



5.3. Eliminar

Para eliminar la información de uno de los elementos del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora, debe hacer click en el botón con la etiqueta **“Eliminar”** que se localiza en el extremo derecho del elemento, como se muestra en la siguiente imagen.



A continuación solicita que confirme la acción, por lo que de confirmarse, el registro del anexo y sus elementos serán eliminados permanentemente.

5.4. Reporte

En esta sección del Sistema, relativa al Anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora al igual que los otros anexos tiene la opción de emitir un reporte con la información que se tiene registrada. Para ello, es necesario hacer click en el botón con la leyenda “**Reporte**” como se puede apreciar en la siguiente imagen.

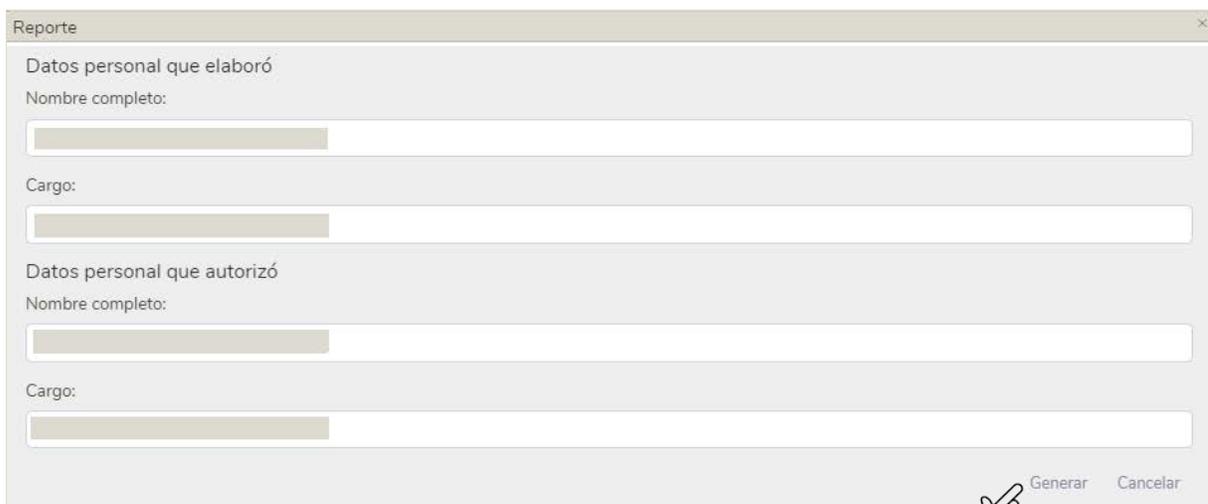


SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 | Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles | Agregar

Nombre de la dependencia	Documento de trabajo del fondo	Nombre del fondo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	AVANCE DE 0%	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	<p>Agregar</p> <p>Editar</p> <p>Eliminar</p> <p>Reporte</p>

El Sistema solicitará información correspondiente a los datos del personal que elaboró el Anexo y quién autorizó, con el fin de que sean consignados en el Reporte. Una vez proporcionada ésta, debe hacer click en el botón con la leyenda “**Generar**” (véase imagen siguiente).



Reporte

Datos personal que elaboró

Nombre completo:

Cargo:

Datos personal que autorizó

Nombre completo:

Cargo:

Generar Cancelar

Posteriormente, se abre una ventana con el visor de archivos pdf en el que aparece el reporte, como se observa en la imagen siguiente, el cual se puede descargar para almacenarlo en ese formato o puede mandar a impresión.

Archivo



SEFIPLAN
Secretaría de Finanzas
y Planeación

SUBSEP
Subsecretaría de Planeación



VERACRUZ
ME LLENA DE ORGULLO

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP



CONEVAL
Consejo Nacional de Evaluación
de la Política de Desarrollo Social

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO III SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia: UNIVERSIDAD VERACRUZANA

Documento de Trabajo del Fondo: DOCUMENTO DE TRABAJO DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM)

Nombre del fondo: FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM)

No.	Aspecto susceptible de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o Entregables
1	Proyecto de Mejora para la elaboración del Procedimiento a parte de la Guía para el Ejercicio de los Recursos del FAM en la Universidad Veracruzana, para incluir las recomendaciones	Reuniones de trabajo entre el personal de la Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento y la Dirección General de Recursos Financieros para la elaboración del Procedimiento sobre la planeación, ejecución, administración y evaluación de los recursos FAM. Identificación y realización de los	Universidad Veracruzana	15/01/2019	Contar con un Procedimiento sobre la planeación, ejecución, administración y evaluación de los recursos FAM	Procedimiento publicado sobre la planeación, ejecución, administración y evaluación de los recursos FAM. Minutas de trabajo

6. Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora II

6.1. Agregar

Para agregar un anexo de seguimiento de aspectos susceptibles de mejora II, en la pantalla principal debe hacer click en la leyenda “Agregar anexo”, seleccionar el ejercicio que vaya a trabajar, elegir el anexo y hacer click en el botón que aparece en la parte superior derecha con la leyenda “Agregar”, como se puede apreciar en la imagen siguiente.



Al hacer click sobre el botón “Agregar”, aparece una pantalla como la que se presenta en la siguiente imagen, en la que se debe capturar los datos que en ella aparecen.



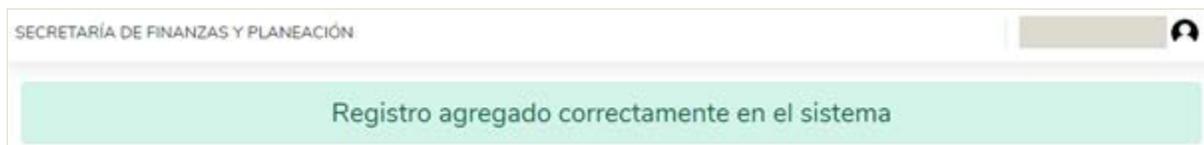
Seguimiento a aspectos susceptibles de mejora, derivados de informes y evaluaciones externas

Nombre de la dependencia:

Avance al documento de trabajo del fondo:

Guardar Cancelar

Para guardar los datos capturados debe hacer click en el botón con la leyenda “**Guardar**”, por lo que si estos se registran correctamente, el Sistema se emite el mensaje “**Registro agregado correctamente en el Sistema**”, como se muestra en la siguiente imagen. En caso que desee descartar los datos ingresados, puede hacer click en la leyenda “**Cancelar**”.



Guardado los datos iniciales, es necesario que registre el resto de la información que se requiere para este anexo. Para ello debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Agregar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a complementar (véase la imagen siguiente).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles II Agregar

Nombre de la dependencia	Avance del documento de trabajo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte Adjuntar Visualizar

Los datos del detalle a registrar aparecen en la imagen siguiente.

Datos

Aspecto susceptible de mejora

Actividades

Area responsable

Fecha de término de la AM:
dd/mm/yyyy

Resultados Esperados:

% Avance

Identificación del Documento Probatorio

Observaciones

Guardar Cancelar

Para guardar la información capturada debe hacer click en el botón “Guardar”, en donde el Sistema muestra el mensaje “**Registro agregado correctamente en el sistema**” cuando el registro ha sido capturado correctamente. En caso de no desear guardar la información, puede hacer click en el botón “Cancelar” con ello la información capturada será descartada.

Se pueden adicionar uno o varios elementos para cada uno de los registros de los datos iniciales, siguiendo el proceso especificado previamente. De esta manera, conforme se van agregando elementos, estos se pueden reflejar haciendo click sobre la flecha: viñeta desplegable que aparece en el extremo izquierdo del registro de los datos iniciales (véase la imagen siguiente).



Para cada elemento agregado, se puede consultar el resto de la información registrada haciendo click en el botón con la leyenda “Información”, o en su caso, borrar el detalle haciendo click en el botón con la leyenda “Eliminar”.

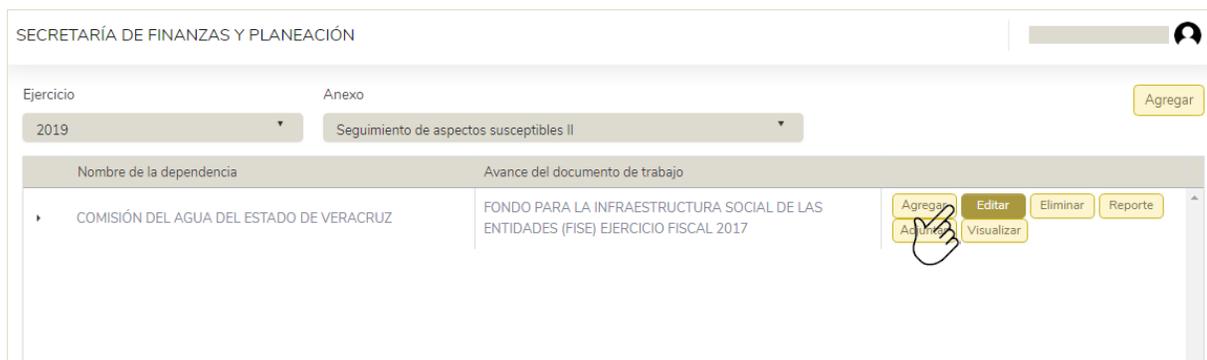
La información que se puede visualizar pulsando el botón con la leyenda “Información” aparece en la siguiente imagen.



Información	
Aspecto Susceptible	Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado
Actividades	Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado
Área responsable	SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS - UNIDAD DE PLANEACION CAEV
Fecha de término	31/05/2019
Resultados	Estado Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado. SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS - UNIDAD DE PLANEACION CAEV
Productos	Planes de Desarrollo
% Avance	50%
Identificación	PLANES DE DESARROLLO
Observaciones	SE MODIFICO LA LEY DE PLANEACION DEL ESTADO DE VERACRUZ. LA OFICINA DE PROGRAMA DE GOBIERNO ESTÁ COORDINANDO SU ELABORACIÓN

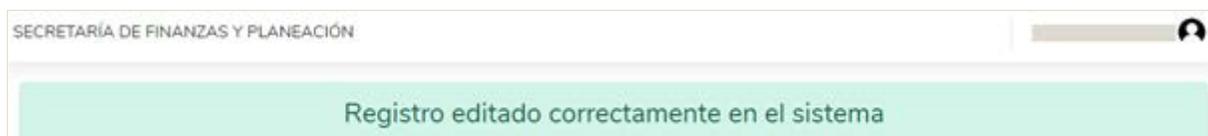
6.2. Editar

Para modificar la información de elemento del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora II, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Editar**” que se localiza en el extremo izquierdo del registro inicial que vaya a editar. (Ver imagen siguiente).



Al hacer click sobre el botón “**Editar**” se muestran los datos del elemento con los datos registrados, mismos que se pueden modificar conforme a las necesidades requeridas.

Modificada la información debe hacer click en el botón “**Guardar**”, para lo cual el Sistema emite el mensaje “**Registro editado correctamente en el sistema**”. En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón “**Cancelar**” con lo que será descartada la edición.



6.3. Eliminar

Para eliminar la información detalle de uno de los registros del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles, debe hacer click en el botón con la etiqueta “Eliminar” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a eliminar, como se muestra en la siguiente imagen.



A continuación solicita que confirme la acción, el registro del anexo y sus elementos serán eliminados permanentemente.

6.4. Reporte

En esta sección del Sistema se tiene la opción de generar un reporte con la información que se ha registrada. Para ello, es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Reporte” como se puede apreciar en la siguiente imagen.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles II Agregar

Nombre de la dependencia	Avance del documento de trabajo				
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Adjuntar	Editar Visualizar	Eliminar	Reporte



El Sistema solicitará información correspondiente a los datos del personal que elaboró el Anexo y quién autorizó, con el fin de que sean consignados en el Reporte. Una vez proporcionada ésta, debe hacer click en el botón con la leyenda “Generar” (véase imagen siguiente).

Reporte

Datos personal que elaboró

Nombre completo:

Cargo:

Datos personal que autorizó

Nombre completo:

Cargo:

Generar Cancelar



Posteriormente, se abre una ventana con el visor de archivos pdf en el que aparece el reporte, como se observa en la imagen siguiente, el cual puede descargar para almacenarlo en ese formato, o puede mandar a impresión.

Archivo



Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública Nombre de la dependencia: COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ
Avance al Documento de Trabajo del Fondo: AVANCE AL 40%

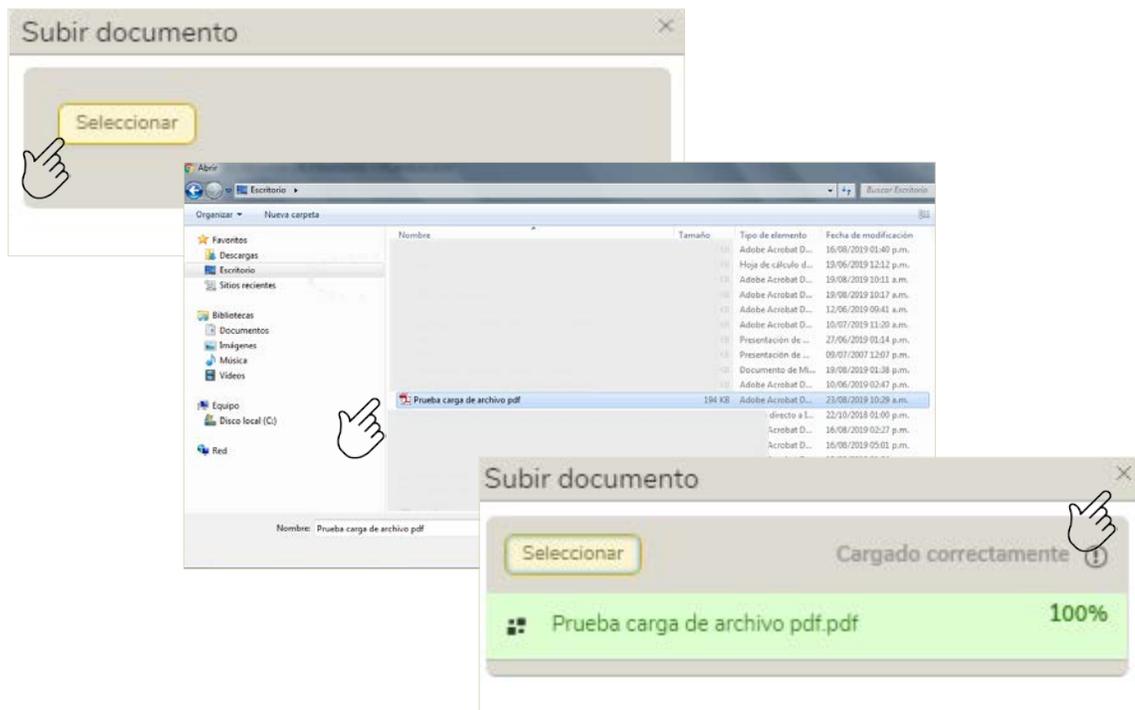
No.	Aspecto susceptible de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Elaboración y Registro del Manual de Procedimientos del Colegio Estatal de Formación Técnica del Estado de Veracruz	1. Elaborar Programa para la Elaboración de Manual de Procedimientos del Colegio Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz	Subcoordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	10/09/2018	Conocimiento y aplicación de estrategias para el logro de objetivos institucionales	1.- Programa para la Elaboración de Manual de Procedimientos del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz	100%	Programa para la elaboración de los Manuales de Procedimientos del Colegio de Educación Profesional	Se elaboró y aprobó el Programa para la elaboración del Manual de Procedimientos del Colegio de Educación Profesional del Estado de Veracruz, con un estimado de 80 procedimientos.

6.5. Adjuntar

Para este anexo, a diferencia de los tres primeros se presenta una nueva funcionalidad, mediante la cual el Sistema permite adjuntar un archivo en formato pdf para cada uno de los registros incorporados, a fin de soportar documentalmente la información registrada. Para ello es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Adjuntar” (véase la siguiente imagen).



Al hacer click en el botón “**Seleccionar**”, debe seleccionar el archivo (es importante recordar que éste es con formato pdf)



Cuando el archivo se carga de manera exitosa al Sistema, aparece una ventana con el mensaje “**Cargado correctamente**” mostrando el nombre del archivo que haya adicionado, tal como se aprecia en la imagen anterior.

Una vez que el archivo haya cargado correctamente, éste se puede visualizar haciendo click en el botón con la leyenda “**Visualizar**”; al hacer click se abre el visor de pdf en el que se muestra el documento cargado, el cual puede descargar o mandar a imprimir.



7. Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora III

7.1. Agregar

Para agregar un anexo de seguimiento de aspectos susceptibles de mejora III, en la pantalla principal debe hacer click en la leyenda “Agregar anexo”, seleccionar el ejercicio que vaya a trabajar, elegir el anexo y hacer click en el botón que aparece en la parte superior derecha con la leyenda “Agregar”, como se puede apreciar en la imagen siguiente.



Al hacer click sobre el botón “Agregar”, aparece una pantalla como la que se presentan en la siguiente imagen, en la cual debe capturar los datos correspondientes.



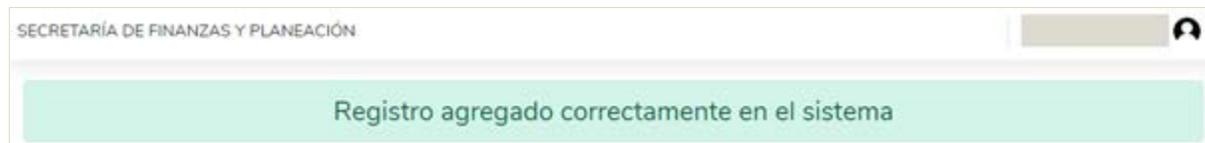
Seguimiento a aspectos susceptibles de mejora, derivados de informes y evaluaciones externas

Nombre de la dependencia:

Avance al documento de trabajo del fondo:

Guardar Cancelar

Para guardar los datos capturados debe hacer click en el botón con la leyenda “**Guardar**”, por lo que si estos se registran correctamente, el Sistema se emite el mensaje “**Registro agregado correctamente en el Sistema**”, como se muestra en la siguiente imagen. En caso que desee descartar los datos ingresados, puede hacer click en la leyenda “**Cancelar**”.



Guardado los datos iniciales de este anexo, es necesario que registre el resto el resto de la información. Para ello debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Agregar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a complementar (véase la imagen siguiente).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles III Agregar

Nombre de la dependencia	Avance del documento de trabajo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte Adjuntar Visualizar

Los datos a registrar se pueden apreciar en la imagen siguiente, que aparece al hacer click sobre el botón “Agregar”.

Datos

Aspecto susceptible de mejora

Actividades

Area responsable

Fecha de término de la AM:
dd/mm/yyyy

Resultados Esperados:

% Avance

Identificación del Documento Probatorio

Observaciones

Guardar Cancelar

Para guardar la información capturada, hacer click en el botón “Guardar”, con lo cual el Sistema muestra el mensaje “Registro agregado correctamente en el sistema” lo que indica que el registro ha sido capturado correctamente. En caso de no desear guardar la información, puede hacer click en el botón “Cancelar” con ello la información ingresada será descartada.

Se pueden adicionar uno o varios elementos para cada uno de los registros de los datos iniciales, siguiendo el proceso especificado previamente de esta sección. Conforme se van agregando detalles, estos se pueden apreciar haciendo click sobre la flecha que aparece en el extremo izquierdo del registro de los datos iniciales (véase la imagen siguiente).



Para cada elemento agregado, se puede consultar el resto de la información registrada haciendo click en el botón con la leyenda “Información”, o en su caso, borrar el detalle haciendo click en el botón con la leyenda “Eliminar”.



Información	
Aspecto Susceptible	Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado
Actividades	Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado
Área responsable	SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS - UNIDAD DE PLANEACION CAEV
Fecha de término	31/05/2019
Resultados	Estado Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado. SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS - UNIDAD DE PLANEACION CAEV
Productos	Planes de Desarrollo
% Avance	50%
Identificación	PLANES DE DESARROLLO
Observaciones	SE MODIFICO LA LEY DE PLANEACION DEL ESTADO DE VERACRUZ. LA OFICINA DE PROGRAMA DE GOBIERNO ESTÁ COORDINANDO SU ELABORACIÓN

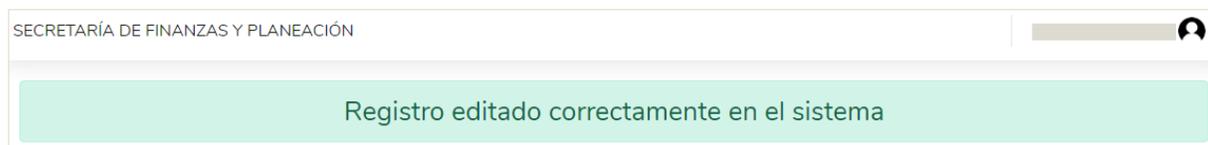
7.2. Editar

Para modificar la información de cada elemento del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Editar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a editar (ver imagen siguiente).



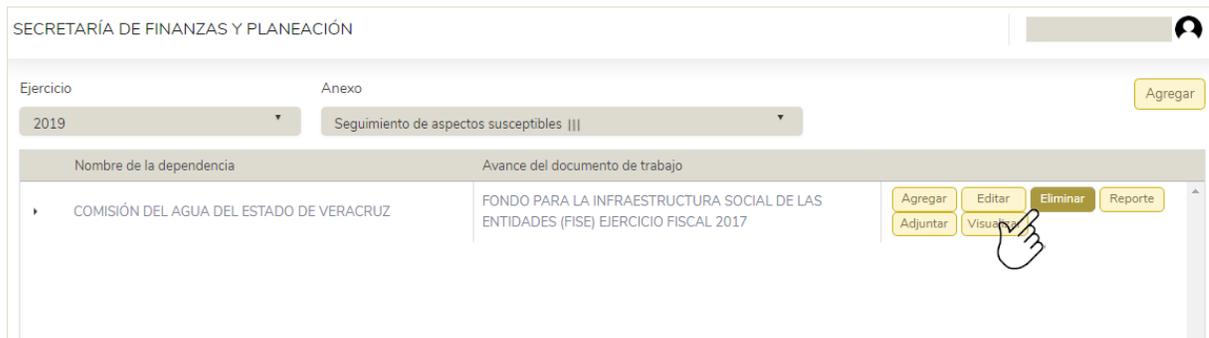
Al hacer click sobre el botón “**Editar**” se muestra los datos del elemento con los datos registrados, mismos que se pueden modificar conforme a las necesidades requeridas.

Modificada la información se debe hacer click en el botón “**Guardar**”, para lo cual el Sistema emite el mensaje “**Registro editado correctamente en el sistema**”, lo que señala que el registro ha sido modificado correctamente. En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón “**Cancelar**” con lo que será descartada la edición.



7.3. Eliminar

Para eliminar la información de uno de los elementos del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora III, debe hacer click en el botón con la etiqueta “Eliminar” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a eliminar, como se muestra en la siguiente imagen.



A continuación solicita que confirme la acción, por lo que de confirmarse, el registro del anexo y sus elementos serán eliminados permanentemente.

7.4. Reporte

En esta sección del Sistema se tiene la opción de generar un reporte con la información que se ha registrado. Para ello, es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Reporte” como se puede apreciar en la siguiente imagen.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles III Agregar

Nombre de la dependencia	Avance del documento de trabajo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte Adjuntar Visualizar

El Sistema solicitará información correspondiente a los datos del personal que elaboró el anexo y quién autorizó, con el fin de que sean consignados en el reporte. Una vez proporcionada ésta, debe hacer click en el botón con la leyenda “Generar” (véase imagen siguiente).

Reporte

Datos personal que elaboró

Nombre completo:

Cargo:

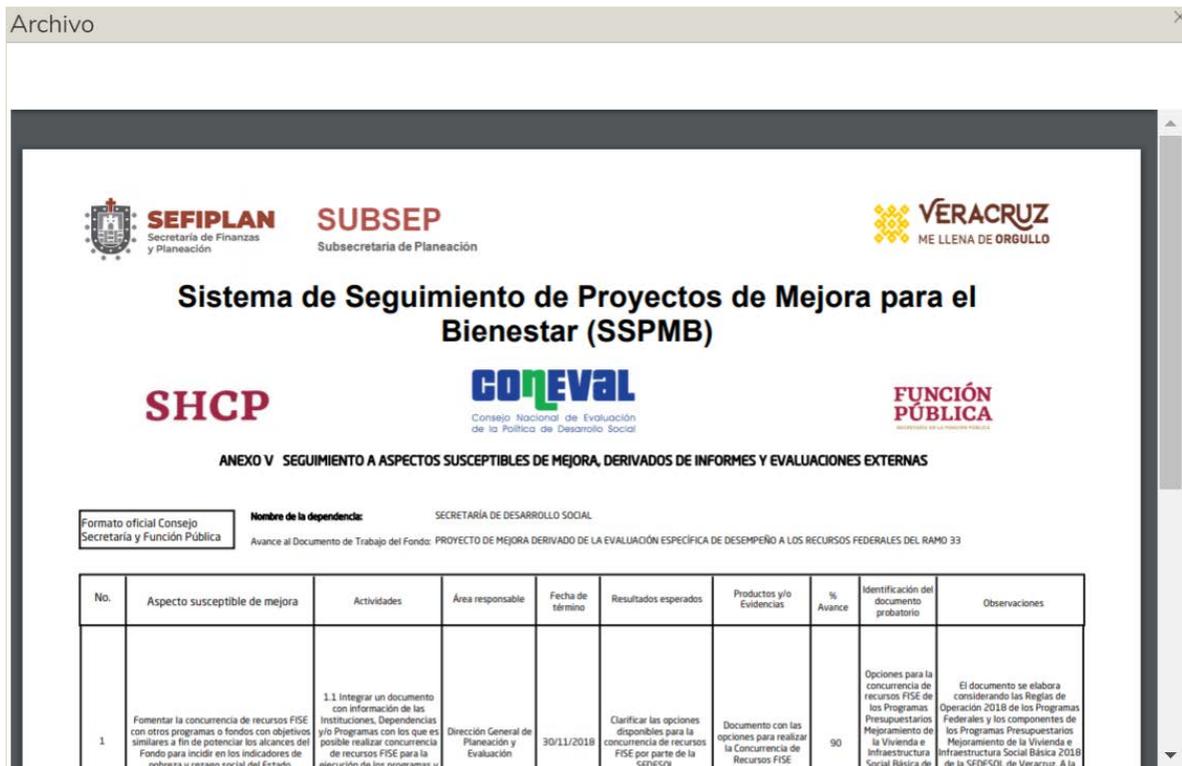
Datos personal que autorizó

Nombre completo:

Cargo:

Generar Cancelar

Posteriormente, se abre una ventana con el visor de archivos PDF en el que aparece el reporte, como se observa en la imagen siguiente, el cual puede descargar para almacenarlo en formato pdf, o puede mandar a impresión.



Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública

Avance al Documento de Trabajo del Fondo: PROYECTO DE MEJORA DERIVADO DE LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO A LOS RECURSOS FEDERALES DEL RAMO 33

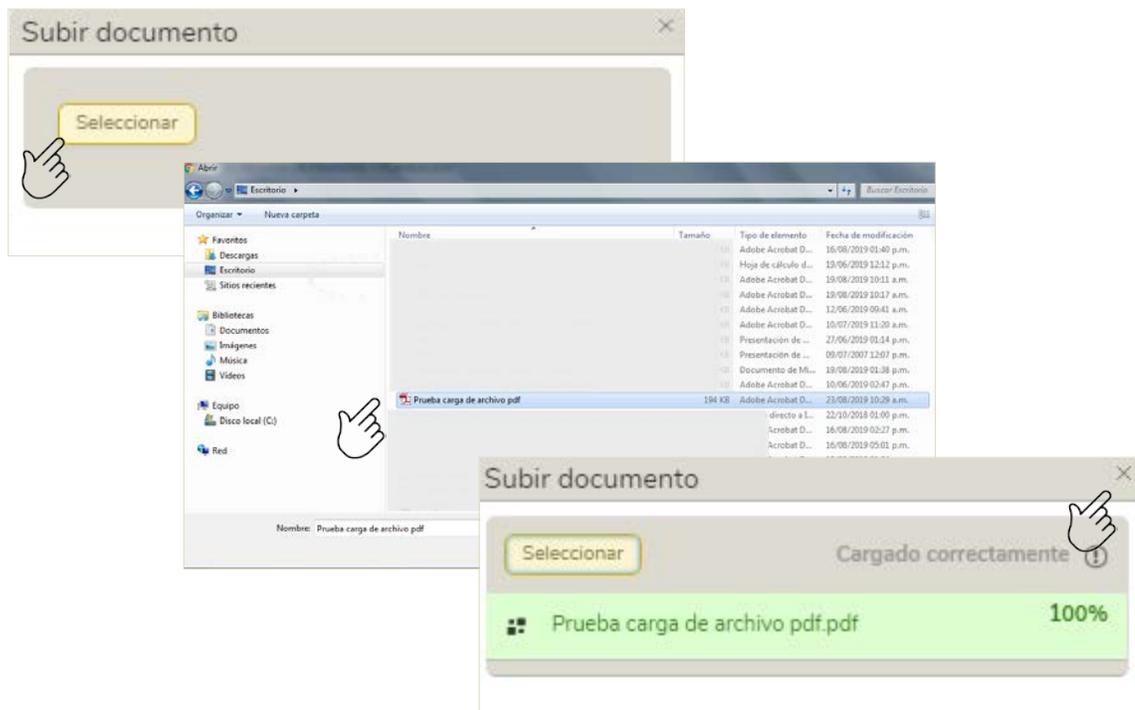
No.	Aspecto susceptible de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Fomentar la concurrencia de recursos FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado.	1.1. Integrar un documento con información de las Instituciones, Dependencias y/o Programas con los que es posible realizar concurrencia de recursos FISE para la ejecución de los programas y	Dirección General de Planeación y Evaluación	30/11/2018	Clarificar las opciones disponibles para la concurrencia de recursos FISE por parte de la SEDESOL.	Documento con las opciones para realizar la Concurrencia de Recursos FISE	90	Opciones para la concurrencia de recursos FISE de los Programas Presupuestarios Mejoramiento de la Vivienda e Infraestructura Social Básica de	El documento se elabora considerando las Reglas de Operación 2018 de los Programas Federales y los componentes de los Programas Presupuestarios Mejoramiento de la Vivienda e Infraestructura Social Básica 2018 de la SEDESOL de Veracruz. A la

7.5. Adjuntar

Para este anexo, a diferencia de los tres primeros se presenta una nueva funcionalidad, mediante la cual el Sistema permite adjuntar un archivo en formato pdf para cada uno de los registros incorporados, a fin de soportar documentalmente la información registrada. Para ello es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Adjuntar” (véase la siguiente imagen).



Al hacer click en el botón “**Seleccionar**”, debe elegir el archivo (es importante recordar que éste es de formato pdf).



Cuando el archivo se carga de manera exitosa, aparece una ventana con el mensaje “**Cargado correctamente**” mostrando el nombre del archivo, tal como se aprecia en la imagen anterior.

Una vez que el archivo haya cargado correctamente, éste se puede visualizar haciendo click en el botón con la leyenda “**Visualizar**”; al hacer click se abre el visor de pdf en el que se muestra el documento cargado, el cual puede descargar o mandar a imprimir.





Secretaría de Finanzas y Planeación



Av. Xalapa No. 301, Col Unidad del Bosque,
C.p.91010 Xalapa Enríquez. Veracruz

 (228) 842 14 00