



SEFIPLAN
ESTADO DE VERACRUZ

VER Finanzas
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN

Mecanismo para la elaboración y seguimiento de los Proyectos de Mejora, derivados de las Evaluaciones del Ejercicio Fiscal 2017 de los Fondos Federales del Ramo General 33 y 23 del **Programa Anual de Evaluación (PAE) 2018**, aplicados al Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora Veracruz (**SSPMVER**).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MEJORA

VERACRUZ (SSPMVER)

MANUAL DE USUARIO

Av. Xalapa N°301,
Col. Unidad del Bosque,
C.P. 91010, Xalapa VZ
T. 01 228 842 1400
VERACRUZ.gob.mx/finanzas/



Contenido	Pág.
1 ACCESO A LA APLICACIÓN	3
1.1. Acceso	4
2 VALIDACIÓN DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ANEXO I)	4
2.1. Agregar	5
2.2. Editar	7
2.3. Eliminar	8
2.4. Generar PDF	8
3 ACCIONES DE MEJORA Y SU PROGRAMACIÓN (Anexo II)	10
3.1. Agrega	11
3.2. Editar	13
3.3. Eliminar	14
3.4. Generar PDF	15
4 SEGUIMIENTO DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS (Anexo III)	17
4.1. Agregar	17
4.2. Editar	19
4.3. Eliminar	21
4.4. Generar PDF	21
5 SEGUIMIENTO DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS (Anexo IV)	24
5.1. Agregar	24
5.2. Editar	26
5.3. Eliminar	28
5.4. Generar PDF	28
6 SALIR	31

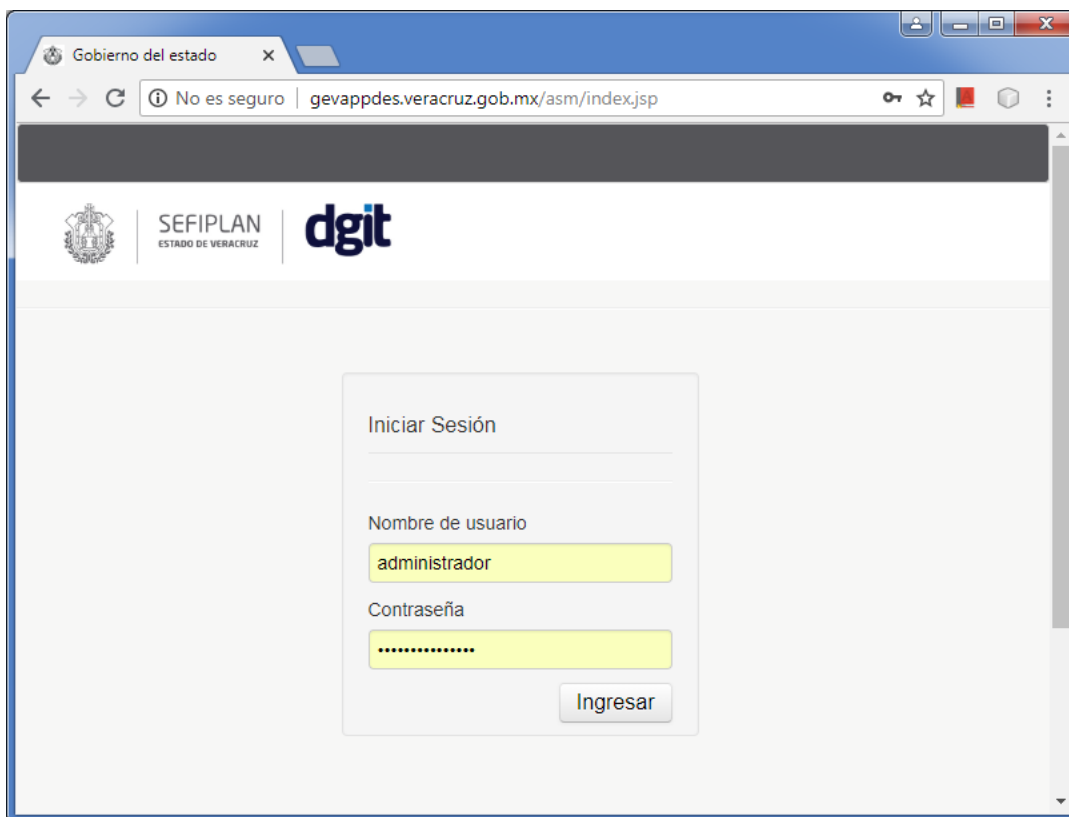


1. ACCESO A LA APLICACIÓN

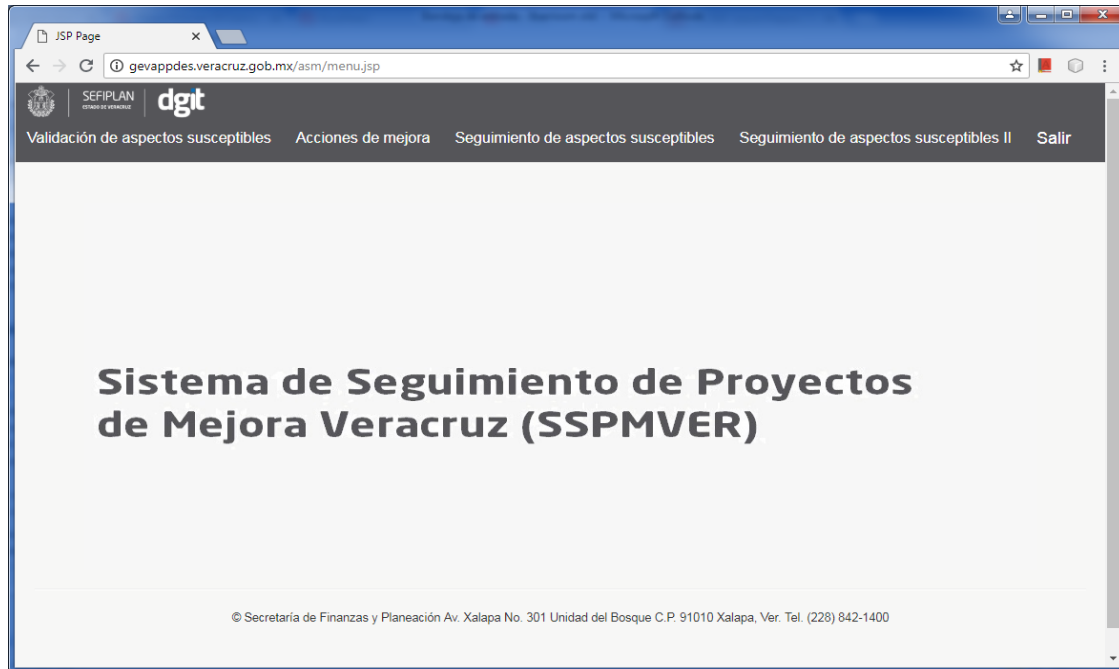
El Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora Veracruz (SSPMVER) es una aplicación Web que puede ser accedida desde cualquier navegador de Internet.

La dirección URL es: <http://gevappdes.veracruz.gob.mx/asm/index.jsp>

Al ingresar se visualizará la siguiente pantalla donde el usuario podrá ingresar sus datos de identificación.

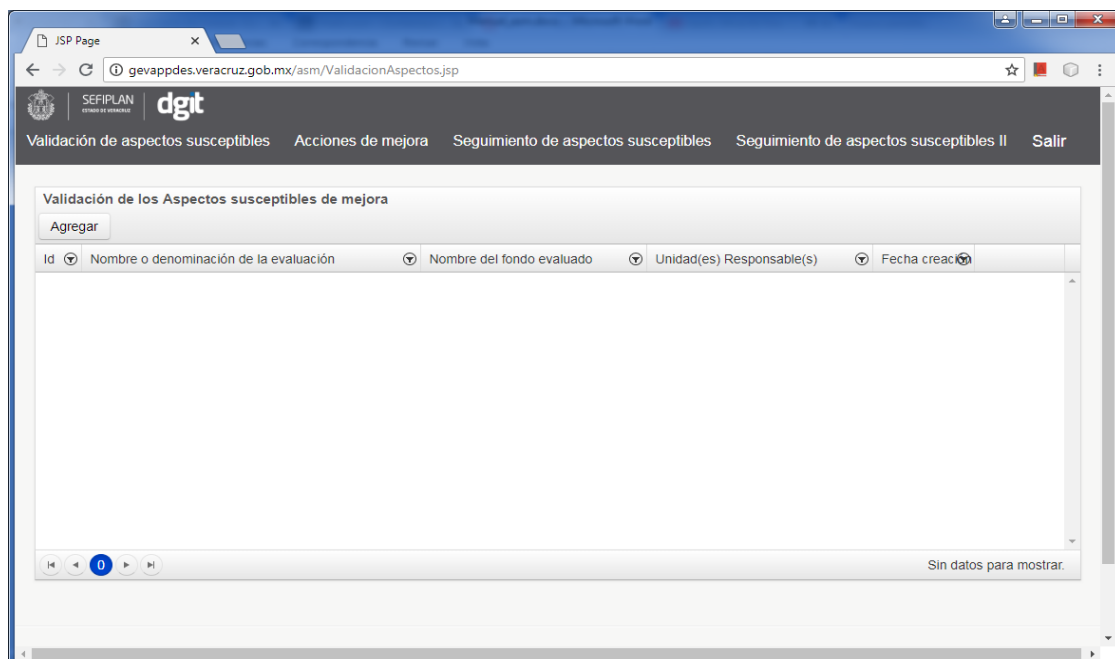


1.1. Acceso



2. VALIDACIÓN DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ANEXO I)

Módulo donde se podrá agregar, editar, eliminar y generar el PDF correspondiente a la Validación de Aspectos Susceptibles (Anexo I).





2.1. Agregar.

Para el registro de una Validación de aspectos susceptibles de mejora se debe seleccionar la opción **Agregar**.

Validación de los Aspectos susceptibles de mejora

Nombre o denominación de la evaluación:

Nombre del Fondo evaluado:

Unidad(es) Responsable(s) de la operación del fondo:

DATOS

Aspecto susceptible de mejora (ASM)

Aspecto susceptible:

Criterios de selección de los ASM

Claro:	Relevante:	Justificable:	Factible:
No <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Si <input type="radio"/>	Si <input type="radio"/>	Si <input type="radio"/>	Si <input type="radio"/>

Clasificación del ASM

E <input type="radio"/>	I <input type="radio"/>	II <input type="radio"/>	IG <input type="radio"/>
-------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------

¿Valida el ASM?

No

Si

Razones para no validar el ASM

Agregar

Guardar Cancelar Genera PDF

Se debe ingresar todos los datos necesarios para el llenado del formato del Anexo I de acuerdo al Instructivo, es importante llenar cada campo y seleccionar cada uno de los criterios de selección y clasificación del ASM. Posteriormente se debe dar clic en el botón Agregar para insertar cada una de las filas que corresponden al detalle del registro actual.



¿Valida el ASM?

No

Si

Razones para no validar el ASM

[Agregar](#)

No.	Aspecto Susceptible	Criterios de selección ASM	Clasificación ASM	¿Valida ASM?	Razones
1	Aspecto susceptible de mejora	Relevante - Justificable	E	NO	Eliminar

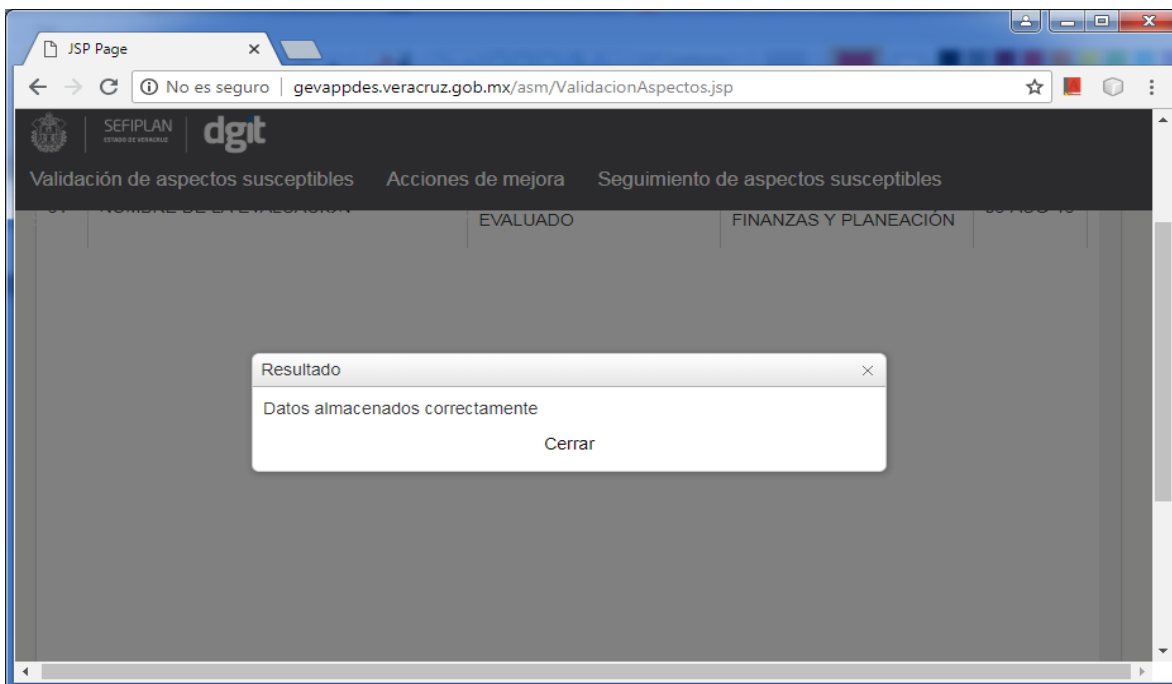
Guardar

Cancelar

Genera PDF

Al momento de agregar un detalle del registro, se agrega una fila con los datos en la parte inferior de la pantalla. Es posible insertar todas las filas que sean necesarias únicamente llenando los nuevos datos en los campos requeridos y dando clic nuevamente en agregar.

Cuando el usuario ha terminado de capturar y validar la información requerida, selecciona la opción **Guardar** para agregar el registro y se abrirá una ventana de confirmación:



2.2. Editar.

La aplicación permite la modificación de los registros, mediante el botón **Editar**, el cual, abre una ventana con la información del registro a editar, donde puede ser modificada.

Editar Validación

Nombre o denominación de la evaluación: NOMBRE DE LA EVALUACION

Nombre del Fondo evaluado: NOMBRE DEL FONDO EVALUADO

Unidad(es) Responsable(s) de la operación del fondo: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

DATOS

Aspecto susceptible de mejora (ASM)

Aspecto susceptible

Criterios de selección de los ASM

Claro:	Relevante:	Justificable:	Factible:
No <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Si <input type="radio"/>	Si <input type="radio"/>	Si <input type="radio"/>	Si <input type="radio"/>

Clasificación del ASM

E <input type="radio"/>	I <input type="radio"/>	II <input type="radio"/>	IG <input type="radio"/>
-------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------

¿Valida el ASM?

No

Si

Razones para no validar el ASM

Agregar

No.	Aspecto Susceptible	Criterios de selección ASM	Clasificación ASM	¿Valida el ASM?	Razones
1	Aspecto Susceptible	RELEVANTE JUSTIFICABLE FACTIBLE	E	NO	Eliminar

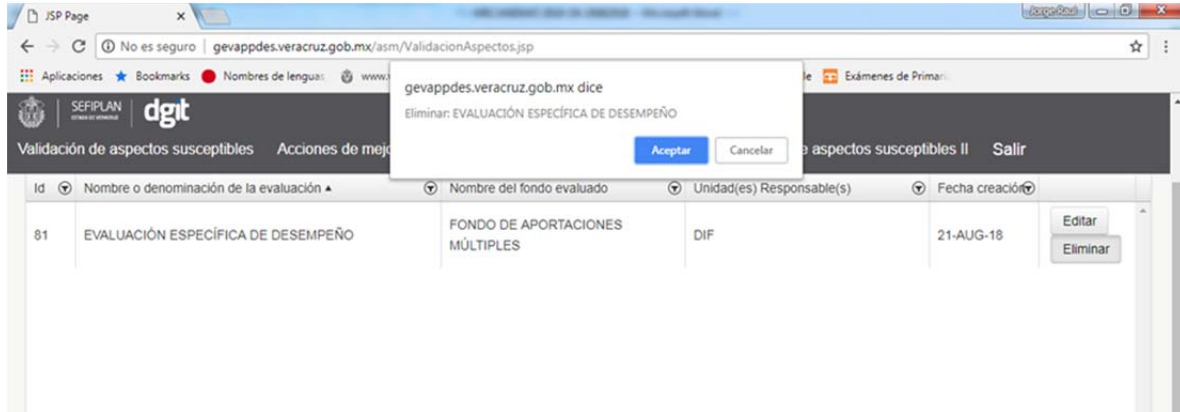
Guardar Cancelar Genera PDF

Cuando el usuario ha terminado de capturar y validar la información requerida, selecciona la opción **Guardar** para aceptar los cambios en la información del registro, se abrirá una ventana de confirmación:



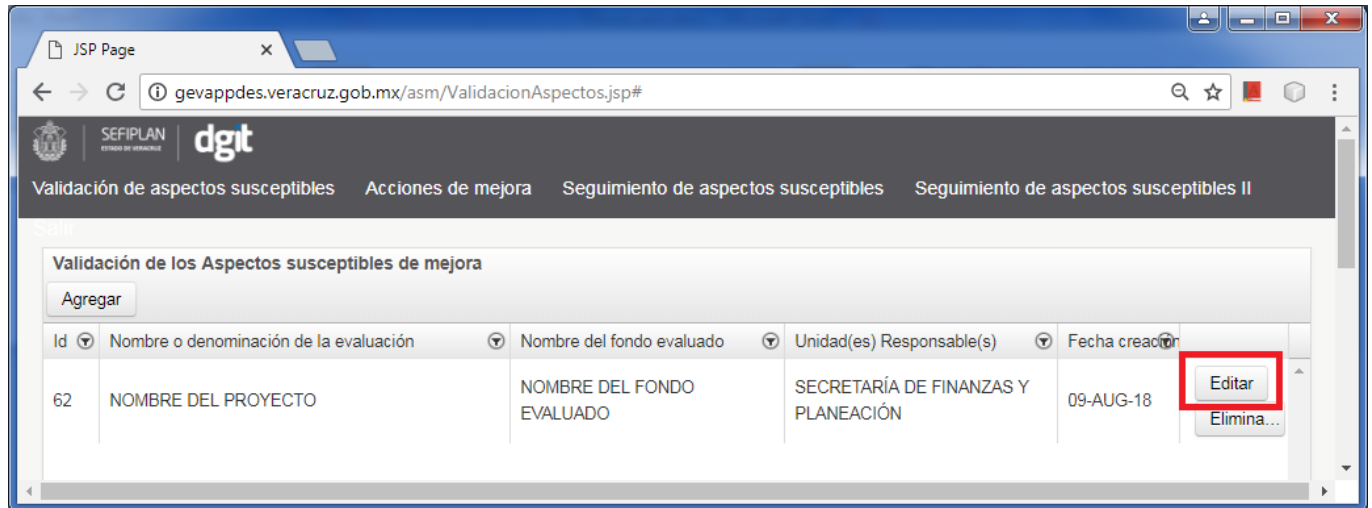
2.3. Eliminar.

Si el usuario utiliza el botón **Eliminar**, al dar clic sobre él se elimina el registro seleccionado, por seguridad se abre una ventana solicitando la confirmación de la acción a ejecutar, esto para que el usuario corrobore si desea eliminar o no ese registro.



2.4. Generar PDF.

Para poder generar el archivo PDF, es necesario primero dar clic en el botón **Editar** del registro deseado.





Posteriormente en la parte inferior de la vista de edición, dar clic en el botón **Genera PDF**.

Razones para no validar el ASM

Agregar

No.	Aspecto Susceptible	Criterios de selección ASM	Clasificación ASM	¿Valida ASM?	Razones
1	ASPECTO SUSCEPTIBLE DE MEJORA	RELEVANTE JUSTIFICABLE	E	NO	Eliminar

Guardar Cancelar **Genera PDF**

A continuación se abrirá una ventana donde se puede capturar los datos del personal que elaboró el documento, así como también los datos de quien autorizó.

Datos para el reporte

Personal que elaboró:

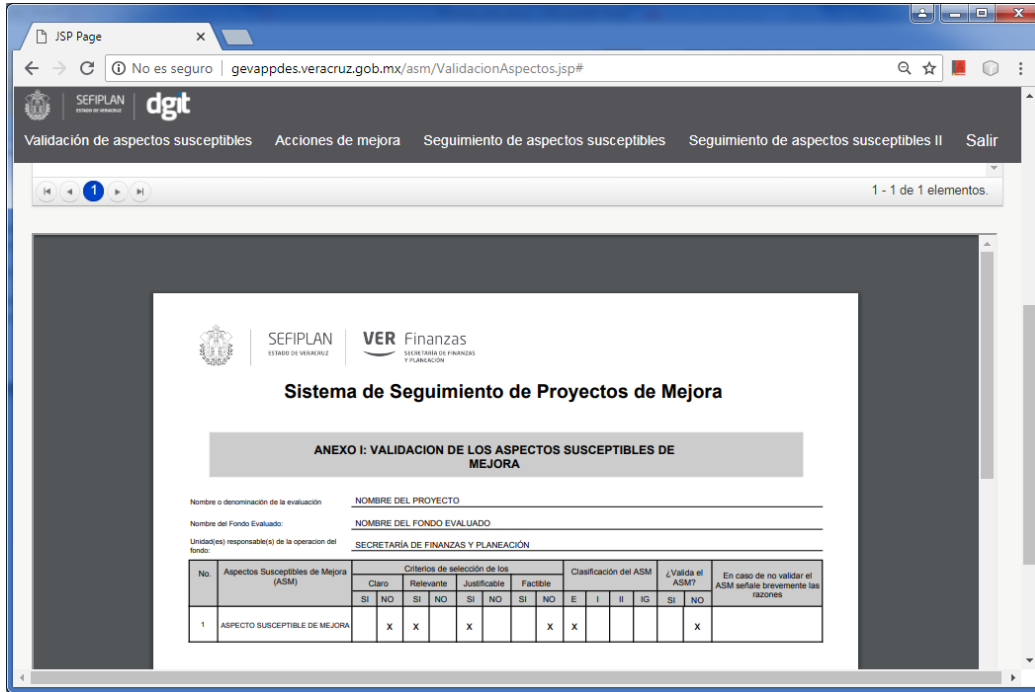
Cargo del personal que elaboró:

Personal que autorizó:

Cargo del personal que autorizó:

Generar

Por último se debe dar clic en **Generar** y como se muestra en la siguiente imagen, en pantalla aparecerá la vista en PDF del registro requerido.



3. ACCIONES DE MEJORA Y SU PROGRAMACIÓN (ANEXO II)

Módulo donde se podrá agregar, editar, eliminar y generar el PDF correspondiente a las Acciones de Mejora (Anexo II).





3.1. Agregar.

Para el registro de una Acción de Mejora se debe seleccionar la opción **Agregar**.

Acciones de Mejora y su Programación ✕

Nombre del Proyecto de Mejora:	FORTALECIMIENTO DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FONDO DE AF
Nombre del PP o Fondo evaluado	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD
Unidad(es) Responsable(s) de la operación del fondo	SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

DATOS

Aspecto susceptible de mejora (ASM) validados

Acciones de mejora (AM)

Responsable de la AM

Fecha de inicio de la AM

Fecha de término de la AM

Resultado Esperado

Producto Entregable

Agregar

Se debe ingresar todos los datos necesarios para el llenado del formato del Anexo II, es importante llenar cada campo. Posteriormente se debe dar clic en el botón **Agregar** para insertar cada una de las filas que corresponden al detalle del registro actual.



Producto Entregable

Agregar

No.	Aspecto Suceptible	Acciones	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Resultado	Producto	
1	Aspecto suceptible de mejora	Acciones de mejora	Responsable de la AM	10/08/2017	10/08/2018	Resultado esperado	Producto	Eliminar

Guardar

Cancelar

Genera PDF

Al momento de agregar un detalle del registro, se agrega una fila con los datos en la parte inferior de la pantalla. Es posible insertar todas las filas que sean necesarias únicamente llenando los nuevos datos en los campos requeridos y dando clic nuevamente en **Agregar**.

Cuando el usuario ha terminado de capturar y validar la información requerida, selecciona la opción **Guardar** para agregar el registro y se abrirá una ventana de confirmación:





3.2. Editar.

La aplicación permite la modificación de los registros, mediante el botón **Editar**, el cual, abre una ventana con la información del registro a editar, donde puede ser modificada.

Nombre del Proyecto de Mejora: FORTALECIMIENTO DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FONDO DE AF

Nombre del PP o Fondo evaluado: FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD

Unidad(es) Responsable(s) de la operación del fondo: SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

DATOS

Aspecto susceptible de mejora (ASM) validados

Acciones de mejora (AM)

Responsable de la AM

Fecha de inicio de la AM

Fecha de término de la AM

Resultado Esperado

Producto Entregable

[Agregar](#)

No.	Aspecto Susceptible	Acciones	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Resultado	Producto	
1	ASPECTO SUSCEPTIBLE	ACCION DE MEJORA	RESPONSABLE DE LA AM	10/07/2017	10/08/2018	RESULTADO	PRODUCTO	Eliminar

Guardar

Cancelar

Genera PDF

Cuando el usuario ha terminado de capturar y validar la información requerida, selecciona la opción **Guardar** para aceptar los cambios en la información del registro, se abrirá una ventana de confirmación:



3.3. Eliminar.

Si el usuario utiliza el botón **Eliminar**, al dar clic sobre él se elimina el registro seleccionado, por seguridad se abre una ventana solicitando la confirmación de la acción a ejecutar, esto para que el usuario corrobore si desea eliminar o no ese registro.

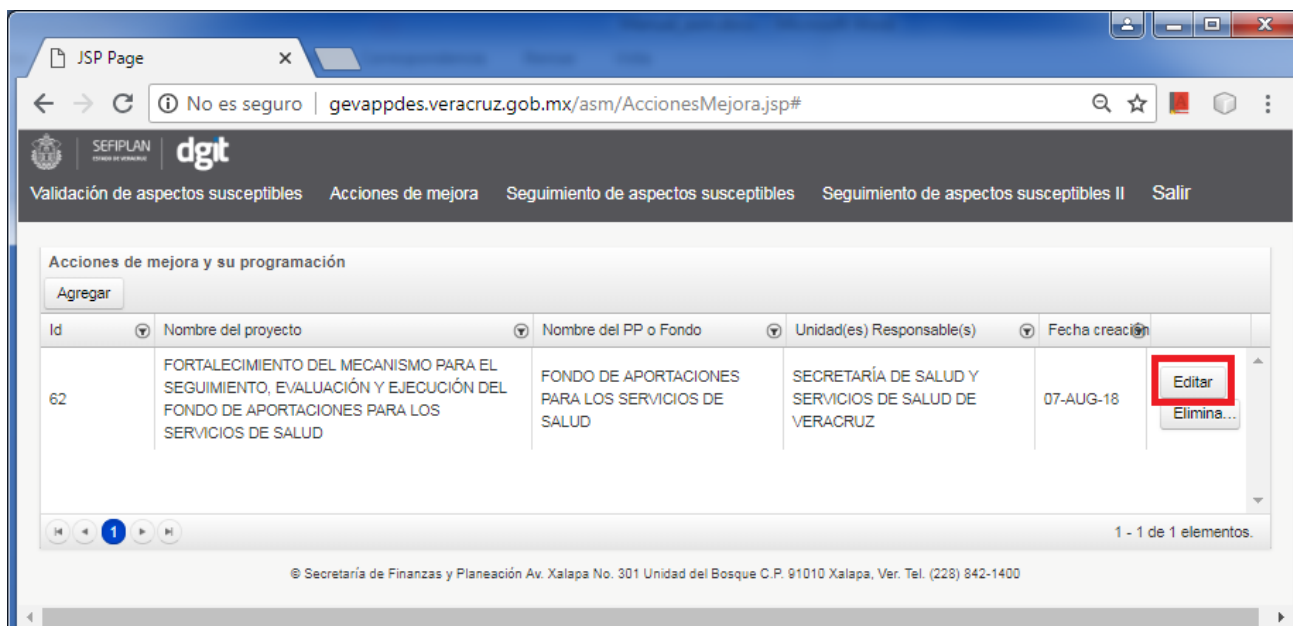
A screenshot of a web browser displaying a table of evaluation records. The table has columns for "Id", "Nombre o denominación de la evaluación", "Nombre del fondo evaluado", "Unidad(es) Responsable(s)", and "Fecha creación". A row with "Id" 81 is selected. To the right of this row are "Editar" and "Eliminar" buttons. A modal dialog box is open over the table, with the text "gevappdes.veracruz.gob.mx dice" and "Eliminar: EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO". The dialog has "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Id	Nombre o denominación de la evaluación	Nombre del fondo evaluado	Unidad(es) Responsable(s)	Fecha creación	
81	EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	DIF	21-AUG-18	Editar Eliminar

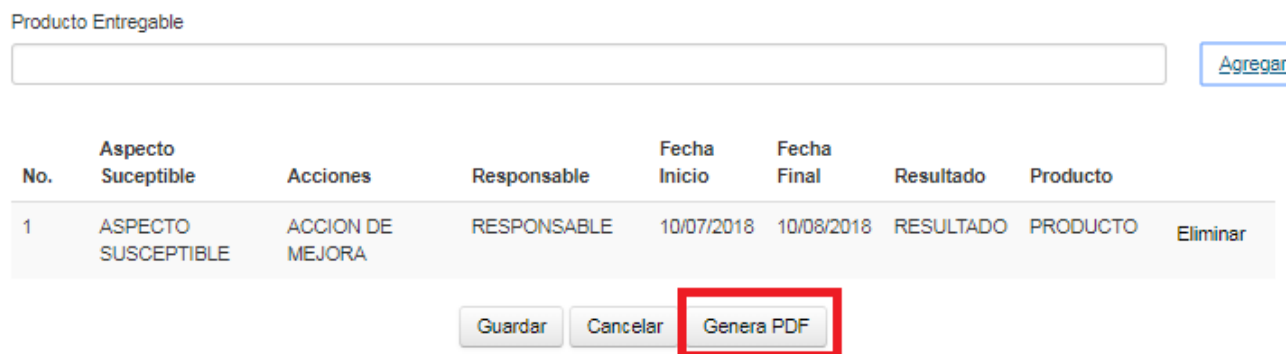


3.4. Generar PDF.

Para poder generar el archivo PDF, es necesario primero dar clic en el botón **Editar** del registro deseado.



Posteriormente en la parte inferior de la vista de edición, dar clic en el botón **Genera PDF**.





A continuación se abrirá una ventana donde se puede capturar los datos del personal que elaboró el documento, así como también los datos de quien autorizó.

Datos para el reporte

Personal que elaboró:

Cargo del personal que elaboró:

Personal que autorizó:

Cargo del personal que autorizó:

Generar

Por último se debe dar clic en **Generar** y como se muestra en la siguiente imagen, en pantalla aparecerá la vista en PDF del registro requerido.

JSP Page

No es seguro | gevappdes.veracruz.gob.mx/asm/AccionesMejora.jsp#

SEFIPLAN | dgit

Validación de aspectos susceptibles | Acciones de mejora | Seguimiento de aspectos susceptibles | Seguimiento de aspectos susceptibles II | Salir

1 - 1 de 1 elementos.

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora

ANEXO II ACCIONES DE MEJORA Y SU PROGRAMACIÓN

Nombre del Proyecto de Mejora: FORTALECIMIENTO DEL MECANISMO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FONDO DE

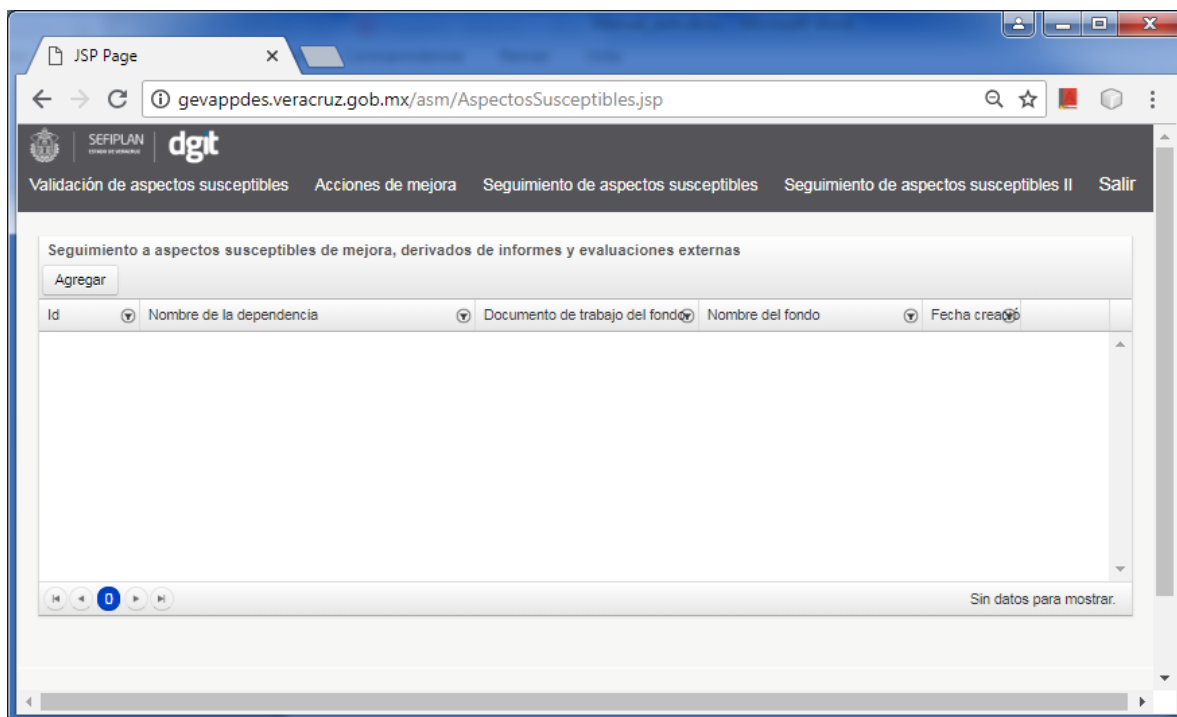
Nombre del PP o Fondo Evaluado: FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD

Unidad(es) responsable(s) de la operación del fondo: SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

No.	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) validativos	Acciones de Mejora (ASM)	Responsable de la AM	Fecha de inicio de la	Fecha de	Resultado esperado	Producto Entregable
-----	---	--------------------------	----------------------	-----------------------	----------	--------------------	---------------------

4. SEGUIMIENTO DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS (Anexo III)

Módulo donde se podrá agregar, editar, eliminar y generar el PDF correspondiente al Seguimiento de Aspectos Susceptibles (Anexo III).



4.1. Agregar.

Para poder almacenar un registro de un Seguimiento de Aspectos Susceptible se debe seleccionar la opción **Agregar** y aparecerá en pantalla la siguiente ventana de captura de datos.



Seguimiento a aspectos susceptibles de mejora, derivados de informes y evaluaciones externas

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Documento de trabajo del fondo: AVANCE AL 55%

Nombre del fondo: FONDO

DATOS

Aspecto susceptible de mejora

Actividades

Área responsable

Fecha de término

Resultados Esperados

Productos y/o Evidencias

[Agregar](#)

Guardar

Cancelar

Genera PDF

Se debe ingresar todos los datos necesarios para el llenado del formato del Anexo III, es importante llenar cada campo. Posteriormente se debe dar clic en el botón **Agregar** para insertar cada una de las filas que corresponden al detalle del registro actual.

Productos y/o Evidencias

[Agregar](#)

No.	Aspecto Susceptible	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados	Productos	
1	ASPECTO SUSCEPTIBLE	ACTIVIDAD 1	AREA RESPONSABLE	10/10/2018	RESULTADO ESPERADO	PRODUCTO	Eliminar

Guardar

Cancelar

Genera PDF

Al momento de agregar un detalle del registro, se agrega una fila con los datos en la parte inferior de la pantalla. Es posible insertar todas las filas que sean necesarias únicamente llenando los nuevos datos en los campos requeridos y dando clic nuevamente en **Agregar**.

Cuando el usuario ha terminado de capturar y validar la información requerida, selecciona la opción **Guardar** para agregar el registro y se abrirá una ventana de confirmación:



4.2. Editar.

La aplicación permite la modificación de los registros, mediante el botón **Editar**, el cual, abre una ventana con la información del registro a editar, donde puede ser modificada.



Seguimiento a aspectos susceptibles de mejora, derivados de informes y evaluaciones externas

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Documento de trabajo del fondo: AVANCE AL 55%

Nombre del fondo: FONDO

DATOS

Aspecto susceptible de mejora

Actividades

Área responsable

Fecha de término

Dd/mm/yyyy

Resultados Esperados

Productos y/o Evidencias

[Agregar](#)

No.	Aspecto Susceptible	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados	Productos	
1	ASPECTO SUSCEPTIBLE	ACTIVIDAD 1	AREA RESPONSABLE	10/10/2018	RESULTADO ESPERADO	PRODUCTO	Eliminar

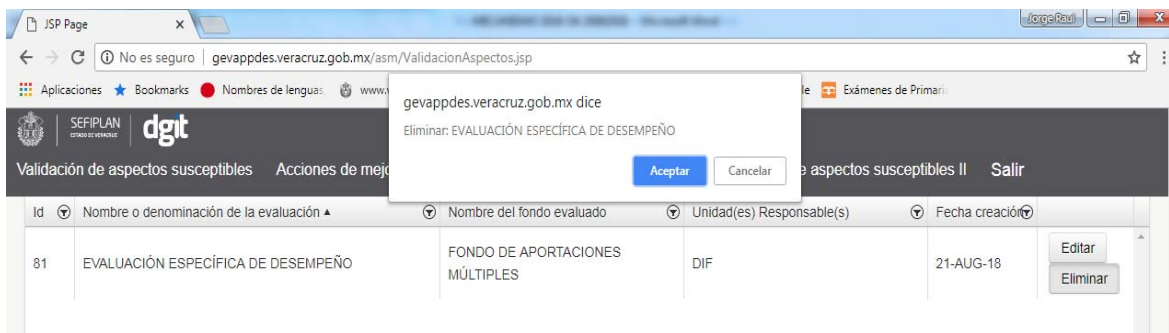
Guardar Cancelar Genera PDF

Cuando el usuario ha terminado de capturar y validar la información requerida, selecciona la opción **Guardar** para aceptar los cambios en la información del registro, se abrirá una ventana de confirmación:



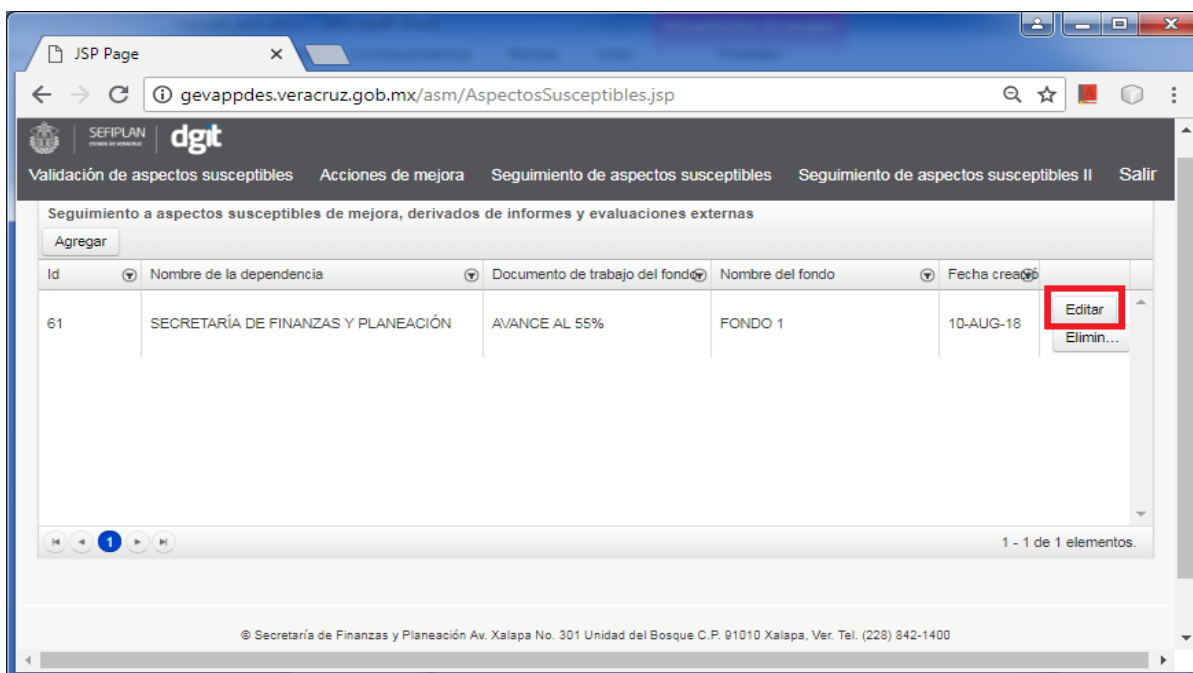
4.3. Eliminar.

Si el usuario utiliza el botón **Eliminar**, al dar clic sobre él se elimina el registro seleccionado, por seguridad se abre una ventana solicitando la confirmación de la acción a ejecutar, esto para que el usuario corrobore si desea eliminar o no ese registro.



4.4. Generar PDF.

Para poder generar el archivo PDF, es necesario primero dar clic en el botón **Editar** del registro deseado.





Posteriormente en la parte inferior de la vista de edición, dar clic en el botón **Genera PDF**.

No.	Aspecto Suceptible	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados	Productos	
1	ASPECTO SUSCEPTIBLE	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE	10/10/2018	RESULTADORS	PRODUCTOS	Eliminar

A continuación se abrirá una ventana donde se puede capturar los datos del personal que elaboró el documento, así como también los datos de quien autorizó.

Datos para el reporte

Personal que elaboró:

Cargo del personal que elaboró:

Personal que autorizó:

Cargo del personal que autorizó:

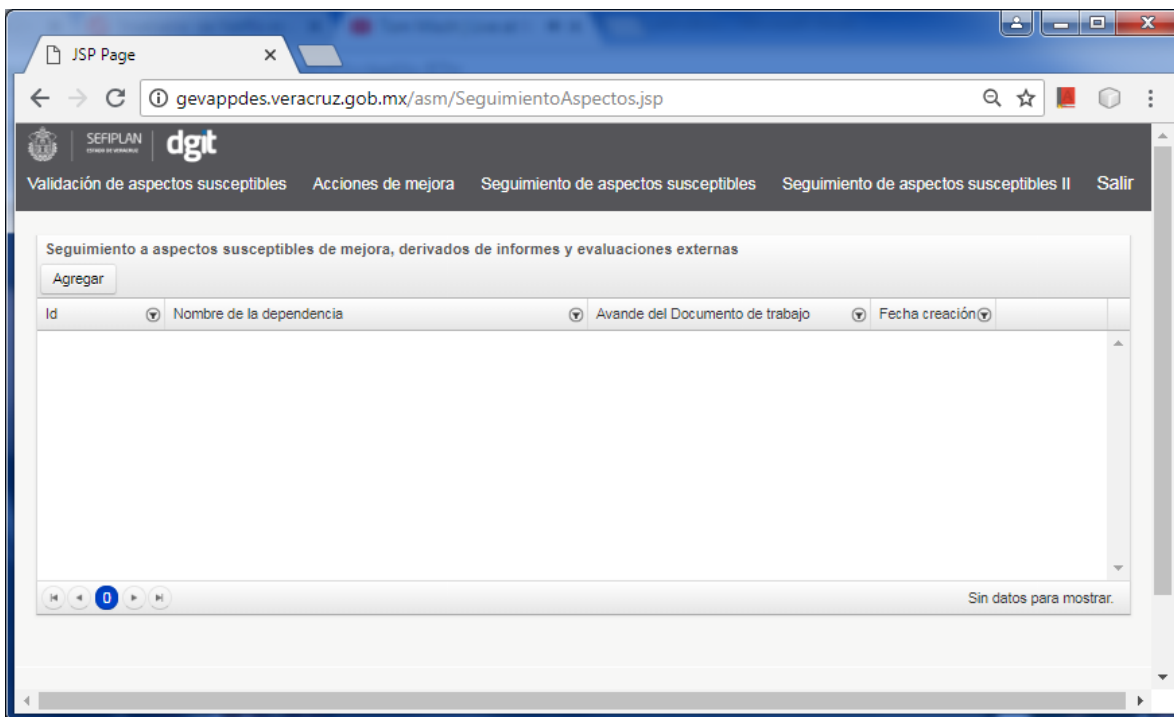


Por último se debe dar clic en Generar y como se muestra en la siguiente imagen, en pantalla aparecerá la vista en PDF del registro requerido.



5. SEGUIMIENTO DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS (Anexo IV)

Módulo donde se podrá agregar, editar, eliminar y generar el PDF correspondiente al Seguimiento de Aspectos Susceptibles (Anexo IV).



5.1. Agregar.

Para poder almacenar un registro de un Seguimiento de Aspectos Susceptible se debe seleccionar la opción **Agregar** y aparecerá en pantalla la siguiente ventana de captura de datos.



Nombre de la dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
Avance al documento de trabajo del fondo:	AVANCE AL 10%
DATOS	
Aspecto susceptible de mejora	ASPECTO
Actividades	ACTIVIDADES
Área responsable	AREA
Fecha de término	10/10/2018
Resultados Esperados	RESULTADOS
Productos y/o Evidencias	PRODUCTOS
% Avance	10
Identificación del documento probatorio	IDENTIFICACION OBSERVACIONES
Observaciones	
Agrega	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Genera PDF"/>	

Se debe ingresar todos los datos necesarios para el llenado del formato del Anexo IV, es importante llenar cada campo. Posteriormente se debe dar clic en el botón **Agregar** para insertar cada una de las filas que corresponden al detalle del registro actual.

ervaciones

ERVACIONES Agregar

Aspecto Suceptible	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados	Productos	% Avance	Identificacion	Observaciones
APECTO SUSCEPTIBLE	ACTIVIDAD	AREA	10/10/2018	RESULTADO	PRODUCTO	10	IDENTIFICACION	OBSERVACION

Guardar Cancelar Genera PDF

Al momento de agregar un detalle del registro, se agrega una fila con los datos en la parte inferior de la pantalla. Es posible insertar todas las filas que sean necesarias únicamente llenando los nuevos datos en los campos requeridos y dando clic nuevamente en agregar.

Cuando el usuario ha terminado de capturar y validar la información requerida, selecciona la opción **Guardar** para agregar el registro y se abrirá una ventana de confirmación:



5.2. Editar.

La aplicación permite la modificación de los registros, mediante el botón **Editar**, el cual, abre una ventana con la información del registro a editar, donde puede ser modificada.



Editar Fondo
x

Nombre de la dependencia:

Avance al documento de trabajo del fondo:

DATOS

Aspecto susceptible de mejora

Actividades

Área responsable

Fecha de término

Resultados Esperados

Productos y/o Evidencias

% Avance

Identificación del documento probatorio

Observaciones

[Agrega](#)

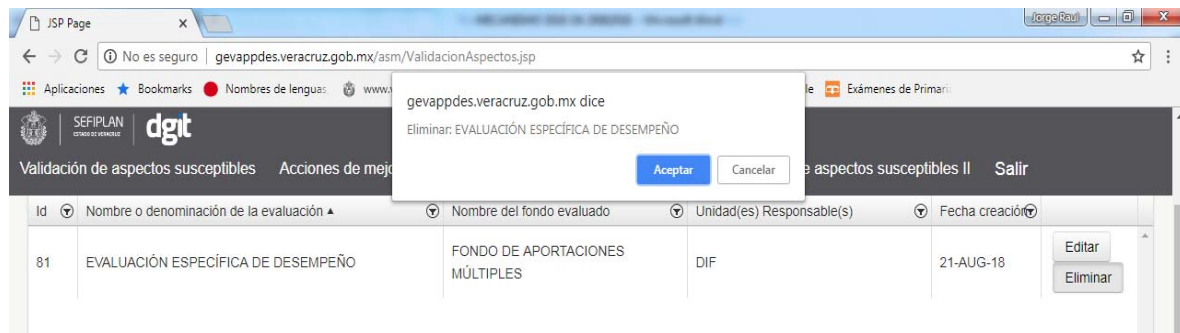
No.	Aspecto Susceptible	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados	Productos	% Avance	Identificación	Observa
1	APECTO SUSCEPTIBLE	ACTIVIDAD	AREA	10/10/2018	RESULTADO	PRODUCTO	10	IDENTIFICACION	

Cuando el usuario ha terminado de capturar y validar la información requerida, selecciona la opción **Guardar** para aceptar los cambios en la información del registro, se abrirá una ventana de confirmación:



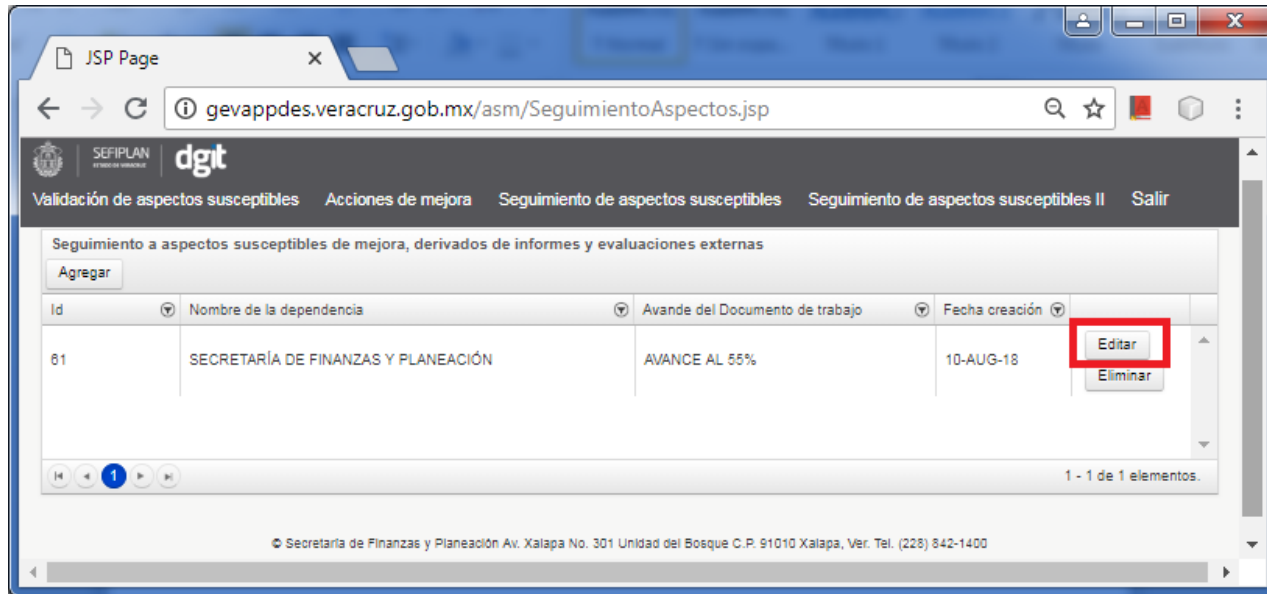
5.3. Eliminar.

Si el usuario utiliza el botón **Eliminar**, al dar clic sobre él se elimina el registro seleccionado, por seguridad se abre una ventana solicitando la confirmación de la acción a ejecutar, esto para que el usuario corrobore si desea eliminar o no ese registro.

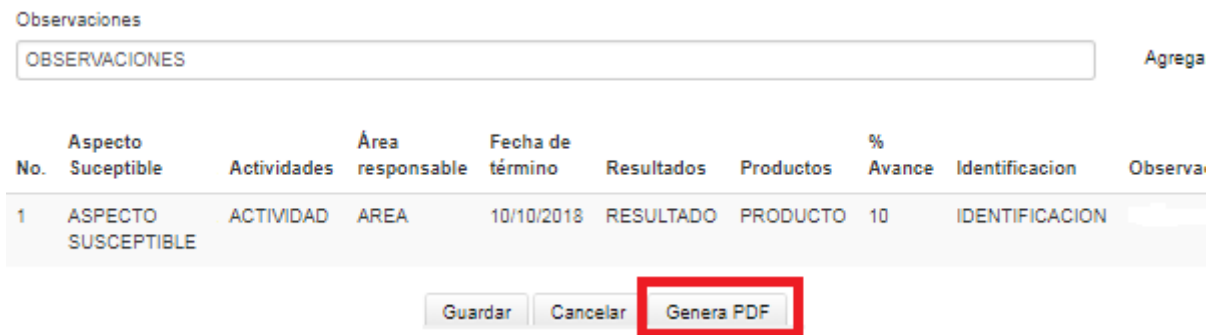


5.4. Generar PDF.

Para poder generar el archivo PDF, es necesario primero dar clic en el botón **Editar** del registro deseado.



Posteriormente en la parte inferior de la vista de edición, dar clic en el botón **Genera PDF**.





A continuación se abrirá una ventana donde se puede capturar los datos del personal que elaboró el documento, así como también los datos de quien autorizó.

Datos para el reporte

Personal que elaboró:

Cargo del personal que elaboró:

Personal que autorizó:

Cargo del personal que autorizó:

Generar

Por último se debe dar clic en **Generar** y como se muestra en la siguiente imagen, en pantalla aparecerá la vista en PDF del registro requerido.

invocaRep 1 / 1

SEFIPLAN VER Finanzas

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora

SHCP CONEVAL SFP

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Formato oficial Consejo Secretario y Función Pública

No.	Aspecto susceptible de mejora	Actividad	Área responsable	Fecha de inicio	Resultados esperados	Problemas por evidenciar	% Avance	Identificación del documento producido	Observaciones
1	ASPECTO SUSCEPTIBLE	ACTIVIDAD	ÁREA	10/10/2018	RESULTADO	PRODUCTO	10	IDENTIFICADO %	OBSERVACIONES



6. SALIR.

Esta opción permite al usuario salir del Sistema y regresar a la página de Acceso, sin importar en que punto de navegación se encuentre.





VERACRUZ

Gobierno del Estado

