



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
**RECIBIDO**  
 SUBSECRETARÍA DE INGRESOS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN

HORA: *9:40* **25 NOV 2021** ANEXOS: *copia*

SUBDIRECCIÓN DE INGRESOS  
 "SE RECIBE DOCUMENTACIÓN SUJETA A REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL ÁREA COMPETENTE"  
 FIRMA DE RECIBIDO: *[Signature]*

MTRO. DARIO HERNANDEZ ZAMUDIO DIRECTOR GENERAL DE RECAUDACIÓN PRESENTE

Oficio No. SFP/SP/DGSEP/0350/2021. Asunto: Seguimiento de Cédulas de Vigilancia con observaciones de Comités de Contraloría Ciudadana. Xalapa-Enríquez, Ver., a 25 de noviembre de 2021.

Por instrucciones del Lic. José Manuel Pozos del Ángel, Subsecretario de Planeación y Enlace Institucional de Contraloría Ciudadana en esta Secretaría, me permito informarle respetuosamente a Usted que con fundamento en el Artículo 41 y 44 Fracción XVI del Decreto por el que se Reforman, Adicionan y Derogan Diversas Disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, publicado en Gaceta Oficial Órgano del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave Núm. Ext. 226 Tomo III de fecha viernes 05 de junio de 2020, y de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana, publicados en Gaceta Oficial Órgano del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave Núm. Ext. 244 de fecha jueves 19 de junio del 2014, y en cumplimiento al "Programa de Trabajo Contraloría Ciudadana 2021, en la Secretaría de Finanzas y Planeación"; me permito hacer llegar a usted adjunto al presente el Anexo CGE.CCC.13 emitido por la Contraloría General denominado "Informe Detallado de las Solicitudes de los Comités de Contraloría Ciudadana", correspondiente al Décimo Primer Acto de Apertura de Sobres de Cédulas de Vigilancia del día miércoles 24 de noviembre del presente año.

De igual forma, le hago llegar copia de 12 Cédulas de Vigilancia que contienen reconocimientos, sugerencias y peticiones realizadas por usuarios encuestados de las Oficinas de Hacienda del Estado en Altotonga, Naranjos, Omealca, Ozuluama, Tamalín y Yanga. Lo anterior, con la finalidad de que la Dirección General a su digno cargo, brinde la atención que considere procedente e informe al C. Enlace Institucional el proceso y conclusión de las mismas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

**RECIBIDO**  
**25 NOV 2021**

OFICINA DEL SECRETARIO  
 FIRMA DE RECIBIDO: *[Signature]*  
**LIC. LUIS MANUEL SALAZAR DÍAZ**  
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
**RECIBIDO**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN

HORA: *9:42* **25 NOV 2021** ANEXOS: *CHA*

SUBSECRETARÍA DE INGRESOS  
 "SE RECIBE DOCUMENTACIÓN SUJETA A REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL ÁREA COMPETENTE"  
 FIRMA DE RECIBIDO: *[Signature]*

- C.c.p. Lic. José Luis Lima Franco.- Secretario de Finanzas y Planeación.- Presente.
- Lic. José Manuel Pozos del Ángel.- Subsecretario de Planeación y Enlace Institucional de Contraloría Ciudadana en la SEFIPLAN.- Mismo fin.- Presente.
- Mtro. Ricardo Rodríguez Díaz.- Subsecretario de Ingresos.- Mismo fin.- Presente.
- L.C. Margarito López Gerónimo.- Encargado del Órgano Interno de Control en la SEFIPLAN.- Mismo fin.- Presente.
- Dr. Job Hernández Rodríguez.- Subdirector de Enlace para Evaluaciones a Fondos Federales.- Mismo fin.- Presente.
- Lic. Diego David Meléndez Bravo.- Subdirector de Ingresos.- Mismo fin.- Presente.
- Lic. Miguel Ángel Ortiz Trejo.- Jefe del Departamento de Supervisión de Ingresos de la DGR.- Mismo fin.- Presente.
- Lic. Mercedes Santoyo Domínguez.- Contralora General del Estado.- Mismo fin.- Presente.
- L.C. Angélica Joselin Alarcón Dautzón.- Directora General de Fortalecimiento Institucional de la Administración Pública Estatal de la CGE.- Mismo fin.- Presente.
- Mtro. Ignacio Silva Bello.- Subdirector de Desarrollo Administrativo y Participación Ciudadana de la CGE.- Mismo fin.- Presente.

Órgano Interno de Control

**RECIBIDO**  
**25 NOV 2021**

Archivo  
 JHR/YMB  
 Secretaría de Finanzas y Planeación  
 Av. Xalapa No. 304, Col. Unidad del Bosque  
 Xalapa, Ver. CP 711017  
 Tel: 2288421400 Ext 3300  
 e.gonzalez@veracruz.gob.mx

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ  
**RECIBIDO**  
**25 NOV 2021** HORA: *10:15*

SUBSECRETARÍA DE INGRESOS  
 "SE RECIBE DOCUMENTACIÓN SUJETA A REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL ÁREA COMPETENTE"  
 FIRMA DE RECIBIDO: *[Signature]*

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN SUBSEP  
 Secretaría de Finanzas y Planeación Subdirección de Planeación

**RECIBIDO**  
**25 NOV 2021**

SUBDIRECCIÓN DE ENLACE PARA EVALUACIONES A FONDOS FEDERALES  
 FIRMA DE RECIBIDO: *[Signature]*

## ANEXO

### CGE.CCC.13

## INFORME DETALLADO DE LAS SOLICITUDES DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

**ENTIDAD:** SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN

**FECHA DEL ACTO DE APERTURA DE SOBRES:** 24/11/2021

No	FOLIO DE LA SOLICITUD	OFICINA OBRA, ACCIÓN, TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE CÉDULA DE VIGILANCIA	LOCALIDAD	MUNICIPIO	PROMOVENTE	TELÉFONO	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	TIPO DE LA SOLICITUD
1	0191	Oficina de Hacienda	14/10/21	Altotonga	Altotonga	Paola Ximena Herdez Ventura	-----	Excelente servicio	Reconocimiento
2	0192	Oficina de Hacienda	13/09/21	Naranjos Amatlán	Naranjos Amatlán	Citlally Asunción Escudero Reyes	7681012491	Excelente atención y muy buen trato del personal así como del jefe. Brindan muy buenas medidas de salud con todos los protocolos de salud	Reconocimiento
3	0193	Oficina de Hacienda	13/09/21	Naranjos	Naranjos	Rosalba Martínez M.	7681015118	Servicio excelente, rápido y muy buen trato	Reconocimiento
4	0194	Oficina de Hacienda	13/09/21	Naranjos	Naranjos	Mariza Adriana Pérez Michel	7851010022	Excelente servicio y atención del personal de esta oficina, rápido y amable	Reconocimiento
5	0195	Oficina de Hacienda	13/10/21	Naranjos	Naranjos	Luis Augusto Martínez Sánchez	5532683258	Recibí una excelente atención de parte de la administradora Lic. Reyna del Ángel A.	Reconocimiento
6	0196	Oficina de Hacienda	13/10/21	Naranjos	Naranjos	Isaías Ricardo Marcelino	-----	Excelente atención del personal y del encargado de la oficina muy comprometidos con su trabajo	Reconocimiento
7	0197	Oficina de Hacienda	13/10/21	Naranjos	Naranjos	Sharis Lizbeth Ramírez Pérez	7681091666	La atención que recibí del servidor público Lic. Reyna del Ángel Armas fue excelente.	Reconocimiento
8	0198	Oficina de Hacienda	28/09/21	Omealca	Omealca	Fidel Ferrer	-----	Hacen falta placas en esta oficina	Petición
9	0199	Oficina de Hacienda	26/10/21	Naranjos	Naranjos	Graciela Aoxama Ontiveros	-----	Toda la atención de principio a fin fue excelente	Reconocimiento

## ANEXO

### CGE.CCC.13

No	FOLIO DE LA SOLICITUD	OFICINA OBRA, ACCIÓN, TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE CÉDULA DE VIGILANCIA	LOCALIDAD	MUNICIPIO	PROMOVENTE	TELÉFONO	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	TIPO DE LA SOLICITUD
10	0200	Oficina de Hacienda	13/20/21	Ozuluama	Ozuluama	Jaime F. Maya Rodríguez	8332651295	Que en esta institución dieran las placas para no acudir a sitios más lejanos	Sugerencia
11	0201	Oficina de Hacienda	27/10/21	Ozuluama	Ozuluama	María de Lourdes Mar Betancourt	8461041876	Excelente	Reconocimiento
12	0202	Oficina de Hacienda	11/10/21	Yanga	Yanga	Geni Rubí Beltrán P.	2711383066	Es una vergüenza que de manija tengan en la puerta un hilo	Petición
13	0203	Delegación de Patrimonio	08/10/21	Cosamaloapan	Cosamaloapan	Sergio Valdivia Meza	2741330146	Por qué está en malas condiciones el edificio, porque de limpieza está muy bien	Petición

**DECLARATIVA DE PRIVACIDAD.**- Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas, el cual tiene su fundamento en el artículo 26 del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, cuya finalidad es el registro y obtención de la información de datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal, el uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un control de las observaciones, identificar y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidos y establecer la comunicación con los mismos, y podrán ser transmitidos a los Enlaces en las dependencias y/o entidades de la administración pública estatal, además de otras transmisiones previstas en la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz.

Los datos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de integración de Comités de Contraloría Ciudadana o puede tener problemas con éste por la inexactitud de los datos. Asimismo, se le informa que sus datos son resguardados con las medidas de seguridad de nivel básico y no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales es el Dr. Miguel Ángel Díaz Lozada, Director de Contraloría Social y Participación Ciudadana, quien está obligado o facultado de responder a las preguntas que le sean planteadas por el titular de los datos personales y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Avenida Manuel Camacho No. 156 esquina Poza Rica, Colonia Unidad Veracruzana, Xalapa, Veracruz, con teléfono:(228) 8416000 ext. 3835 y correo electrónico: uaip@cgever.gob.mx

El interesado podrá dirigirse al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz al teléfono: (228) 8420270 ext. 406; correo electrónico: [contacto@verivai.org.mx](mailto:contacto@verivai.org.mx) o [contactodatospersonales@verivai.org.mx](mailto:contactodatospersonales@verivai.org.mx) <http://www.ivai.org.mx>

No. SOBRE	OFICINA/AREA	TIPO DE DOCUMENTO			TOTAL	FECHA
		ACTAS CIRCUNSTANCIADAS	CEDULAS DE VIGILANCIA TRÁMITES O SERVICIOS	INFORMES, FOTOGRAFÍAS U OTROS		
262	OHE ALTOTONGA	1	10	0	11	03/11/2021
263	OHE JUAN RODRÍGUEZ CLARA	1	8	0	9	30/09/2021
264	OHE JUAN RODRÍGUEZ CLARA	1	6	0	7	29/10/2021
265	OHE NAOLINCO	1	9	0	10	22/10/2021
266	OHE NAOLINCO	1	10	0	11	23/09/2021
267	OHE JUAN DÍAZ COVARRUBIAS	1	10	0	11	29/10/2021
268	OHE NARANJOS	1	10	0	11	13/09/2021
269	OHE NARANJOS	1	10	0	11	13/10/2021
270	OHE OMEALCA	1	10	0	11	28/09/2021
271	OHE COMAPA	1	2	0	3	29/10/2021
272	OHE TAMALÍN	0	6	0	6	29/10/2021
273	OHE OZULUAMA	1	10	0	11	29/10/2021
274	OHE PLATÓN SÁNCHEZ	1	10	0	11	29/10/2021
275	OHE YANGA	1	8	0	9	29/10/2021
276	OHE TOTUTLA	1	5	0	6	29/10/2021
277	DRPE COSAMALOAPAN	1	5	0	6	30/09/2021
278	DRPE COSAMALOAPAN	1	3	0	4	29/10/2021
279	OHE HUAYACOCOTLA	1	8	0	9	29/10/2021
280	OHE TAMIAHUA	1	10	0	11	29/10/2021
281	OHE ZONGOLICA	1	5	0	6	03/11/2021
	<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	

No. SOBRE	OFICINA/AREA	CÉDULAS DE VIGILANCIA SIN OBSERVACIONES	TIPO DE OBSERVACIONES (SOLICITUDES)				TOTAL
			RECONOCIMIENTOS	SUGERENCIAS	QUEJAS Y DENUNCIAS	PETICIONES	
262	OHE ALTOTONGA	9	1	0	0	0	1
263	OHE JUAN RODRÍGUEZ CLARA	8	0	0	0	0	0
264	OHE JUAN RODRÍGUEZ CLARA	6	0	0	0	0	0
265	OHE NAOLINCO	9	0	0	0	0	0
266	OHE NAOLINCO	10	0	0	0	0	0
267	OHE JUAN DÍAZ COVARRUBIAS	10	0	0	0	0	0
268	OHE NARANJOS	7	3	0	0	0	3
269	OHE NARANJOS	7	3	0	0	0	3
270	OHE OMEALCA	9	0	0	0	1	1
271	OHE COMAPA	2	0	0	0	0	0
272	OHE TAMALÍN	5	1	0	0	0	1
273	OHE OZULUAMA	8	1	1	0	0	2
274	OHE PLATÓN SÁNCHEZ	10	0	0	0	0	0
275	OHE YANGA	7	0	0	0	1	1
276	OHE TOTUTLA	5	0	0	0	0	0
277	DRPE COSAMALOAPAN	5	0	0	0	0	0
278	DRPE COSAMALOAPAN	2	0	0	0	1	1
279	OHE HUAYACOCOTLA	8	0	0	0	0	0
280	OHE TAMIAHUA	10	0	0	0	0	0
281	OHE ZONGOLICA	5	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>142</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>13</b>

R

2

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el servicio:

17/Oct./2021

Período de duración del trámite o servicio:

5 minutos

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio: OFICINA DE HACIENDA

Localidad: Altotonga

Municipio: Altotonga

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

Pago de multa

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics, dates, hours, response times, cost, where to file complaints, etc.

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

No (checked) ¿Qué información requiere?

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena (checked), Regular, Mala, ¿Por qué?

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena (checked), Regular, Mala, ¿Por qué?

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena (checked), Regular, Mala, ¿Por qué?

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

No (checked) ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

No (checked) Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

No (checked) ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí  No

11. ¿ Se cumple con el horario y días de atención?

Si  No

12. ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Si  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

- Fomentar la participación ciudadana  Mejorar la calidad del servicio  
 Transparentar el uso de los recursos Otros: \_\_\_\_\_  
 Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones \_\_\_\_\_  
 Prevenir la corrupción \_\_\_\_\_

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

*Excelente servicio.*

\* Marcela Villa Herrera.

\* Paola Ximena Herdez Ventura

Nombre completo de la o el Integrante del Comité

Nombre completo de la o el Usuario

Tel.: \* 22616880, GC

Tel.: \* \_\_\_\_\_

Firma: \* [Firma]

Firma: \* [Firma]

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo electrónico, para su atención correspondiente.

**Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas**

La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enríquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.

No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>

R

3

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el se 13/sep/21

Período de duración del trámite o servicio: 20 minutos

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SETIDLAN
Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio: OFICINA DE HACIENDA ETC
Localidad: Marantías Amatlan Ver.
Municipio: Marantías Amatlan Ver.

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió. CAMBIO DE PROPIETARIO

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics: [X] Características generales, [ ] Costo del trámite o servicio, [ ] Fechas para recibir la atención, [ ] Dónde canalizar sus quejas o denuncias, [ ] Horarios, [ ] Otro:
Times: [ ] Tiempos de atención en ventanilla, así como de respuesta o entrega

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan? [ ] Si [X] No ¿Qué información requiere?

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue: [X] Buena [ ] Regular [ ] Mala ¿Por qué?

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue? [X] Buena [ ] Regular [ ] Mala ¿Por qué?

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera: [X] Buena [ ] Regular [ ] Mala ¿Por qué?

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago? [ ] Si [X] No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo? [ ] Si [X] No Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente? [ ] Si [X] No ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí  No

11 ¿ Se cumple con el horario y días de atención?

Sí  No

12 ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

- Fomentar la participación ciudadana
- Transparentar el uso de los recursos
- Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones
- Prevenir la corrupción
- Mejorar la calidad del servicio

Otros: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

EXLENTE ATENCION Y MUY BUEN TRATO DEL PERSONAL ASI COMO DEL JEFE.  
 BRINDAN MUY BUENAS MEDIDAS DE SAUD CON TOBOS LOS PROTOCOLOS DE SAUD.

\* Carlos Alfonso Oliveros Oliveros

\* CITALLY ASUNCION ESCUDERO REYES

Nombre completo de la o el Integrante del Comit

Nombre completo de la o el Usuari

Tel.: \* 768 112 3992

Tel.: \* 7681012491

Firma: \* [Signature]

Firma: \* CITALLY A. ESCUDERO REYES

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

**Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas**  
 La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enriquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable. Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos. No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales. Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la

R

5

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el se 13-sep-21

Periodo de duración del trámite o servicio:

5 minutos

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio:

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio SEFIPLAN. Oficina de Hacienda.

Localidad: Haranderos Ver.

Municipio: Haranderos Veracruz.

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

Reimpresión de RFC

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics, dates, hours, response times, cost, where to file complaints, etc.

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

No ¿Qué información requiere?

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena Regular Mala ¿Por qué?

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

No Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

No ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Si  No

11 ¿ Se cumple con el horario y días de atención?

Si  No

12 ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Si  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

- Fomentar la participación ciudadana
- Mejorar la calidad del servicio
- Transparentar el uso de los recursos
- Otros: \_\_\_\_\_
- Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones
- Prevenir la corrupción

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@gover.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@gover.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

*Servicio excelente, Rapido y muy buen trato*

\* Carlos Alfonso Olvera Olvera \* Rosenda Martínez Medina

Nombre completo de la o el Integrante del Comité

Nombre completo de la o el Usuario

Tel.: \* 768 112 3492

Tel.: \* 768 101 51 18

Firma: \* [Firma]

Firma: \* [Firma]

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo electrónico.

**Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas**  
 La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alto, calle Juan de la Luz Enriquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Cód. Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.  
 Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.  
 No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.  
 La información que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.  
 Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que pueda hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de:

R

10

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el se 13/sep/21

Periodo de duración del trámite o servicio: 05 minutos

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SETIDPLAN
Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio OFICINA DE HA

Localidad: Naranjos Ver.

Municipio: Naranjos Ver.

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió. Constancia no infracción Licencia.

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics, dates, hours, response times, cost, and complaint channels.

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

Si No ¿Qué información requiere?

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena Regular Mala ¿Por qué?

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

Si No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

Si No Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

Si No ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí  No

11 ¿ Se cumple con el horario y días de atención?

Si  No

12 ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

Fomentar la participación ciudadana

Mejorar la calidad del servicio

Transparentar el uso de los recursos

Otros: \_\_\_\_\_

Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones

Prevenir la corrupción

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

*excelente Servicio y Atención, del personal de ésta oficina, rápido y Amable.*

\* Carlos Alfonso Olivera Olivera

\* Marizza Adriana Pérez Milner

Nombre completo de la o el Integrante del Comit

Nombre completo de la o el Usuari

Tel.: \* 768 112 3992

Tel.: \* 785 101 0022

Firma: \* [Firma]

Firma: \* [Firma]

**NOTA:** Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

**Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas**  
La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enriquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.

No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el se 13/oct/2021

Periodo de duración del trámite o servicio: 15 minutos

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio:

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio: SEFIPLAN OFICINA DE HACIENDA EDO.

Localidad: Marantás Ver.

Municipio: Marantás Ver.

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

Constancia de baja de placas

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics, dates, hours, response times, cost, and complaint channels.

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

No. ¿Qué información requiere?

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena Regular Mala ¿Por qué?

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

No. ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

No. Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

No. ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

0195

Handwritten mark 'R' in a circle

Si  No

11 ¿Se cumple con el horario y días de atención?

Si  No

12 ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Si  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

Fomentar la participación ciudadana

Mejorar la calidad del servicio

Transparentar el uso de los recursos

Otros: \_\_\_\_\_

Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones

Prevenir la corrupción

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

*Recibí una excelente atención de parte de la administradora Lic. Regina del Angel Alvarado.*

\* Carlos Alfonso Olvera Olvera

\* Luis Augusto Martínez Sánchez

Nombre completo de la o el Integrante del Comit

Nombre completo de la o el Usuari

Tel.: \* 768 112 3992

Tel.: \* 5532683258

Firma: \* [Firma]

Firma: \* [Firma]

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas  
La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enriquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.  
Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.  
No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.  
Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.  
Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales Fecha en que solicitó el trámite o recibió el se 13-Oct-2021

Periodo de duración del trámite o servicio:

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SEFIPLAN OFICINA DE HACIENDA DELEDO.

Localidad: Naranjos Ver.

Municipio: Naranjos Ver.

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió. Solicitud de RFR.

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics, Dates, Hours, Times, Cost, Where to file complaints, etc.

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan? Si No

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue: Buena Regular Mala

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue? Buena Regular Mala

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera: Buena Regular Mala

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago? Si No

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo? Si No

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente? Si No

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí  No

11 ¿ Se cumple con el horario y días de atención?

Sí  No

12 ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

Fomentar la participación ciudadana

Mejorar la calidad del servicio

Transparentar el uso de los recursos

Otros: \_\_\_\_\_

Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones

Prevenir la corrupción

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

Excelente atención del personal y del encargado de la oficina muy comprometidos con su trabajo.

\* Carlos Alfonso Oliveros Oliveros

\* Isaias Ricardo Marcelino

Nombre completo de la o el Integrante del Comit

Nombre completo de la o el Usuari

Tel.: \* 768 112 3992

Tel.: \* No tengo

Firma: \* [Firma]

Firma: \* [Firma]

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas  
La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enríquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.  
Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.  
No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.  
Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.  
Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el se 13/01/21

Periodo de duración del trámite o servicio: 10 minutos

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: Scfiplan
Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio: Oficina de Hacienda Navarros

Localidad: Naranjos Amatlan Ver

Municipio: Naranjos Amatlan

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

Pago ISR bienes inmuebles

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics, Dates, Hours, Response times, Cost, Where to file complaints, Other.

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

No ¿Qué información requiere?

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena Regular Mala ¿Por qué? Muy Pólicar y Amable.

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena Regular Mala ¿Por qué?

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

No Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público: Lic. Reina del Angel Animes

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

No ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí  No

11 ¿ Se cumple con el horario y días de atención?

Sí  No

12 ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

Fomentar la participación ciudadana

Mejorar la calidad del servicio

Transparentar el uso de los recursos

Otros: \_\_\_\_\_

Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones

Prevenir la corrupción

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

La atención que recibí de la Servidor Público Lic. Reyna del Angel-Armas fue excelente.

\* Carlos Alfonso Oliveros Oliveros

Nombre completo de la o el Integrante del Comit

Tel.: \* 768 112 3992

Firma: \*

\* Sharon Lizbeth Ramirez Perez

Nombre completo de la o el Usuari

Tel.: \* 768 109 16 66

Firma: \*

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas

La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enríquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.

No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la

R

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el servicio:

28/09/2021

Período de duración del trámite o servicio:

15 minutos

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio:

Sefiplag

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio

Merienda del Estado

Localidad:

Omealca

Municipio:

Omealca

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

Emplacamiento

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Características generales, Costo del trámite o servicio, Fechas para recibir la atención, Dónde canalizar sus quejas o denuncias, Horarios, Otro, Tiempos de atención en ventanilla, así como de respuesta o entrega.

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

Si No ¿Qué información requiere?

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena Regular Mala ¿Por qué?

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

Si No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

Si No Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

Si No ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10 ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí  No

11 ¿ Se cumple con el horario y días de atención?

Si  No

12 ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

- Fomentar la participación ciudadana
- Transparentar el uso de los recursos
- Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones
- Prevenir la corrupción
- Mejorar la calidad del servicio
- Otros: \_\_\_\_\_

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

*Hacen falta placas en esta oficina.*

\*  
Nombre completo de la o el integrante del Comité  
Tel.: \*  
Firma: \*

\* *fidel ferrey*  
Nombre completo de la o el Usuario  
Tel.: \*  
Firma: \*

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo electrónico, para su atención correspondiente.

Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas  
La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enriquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.  
Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.  
No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.  
Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.  
Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/aviso-de-privacidad/>

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el se 26/10/2021

Período de duración del trámite o servicio: Dos días

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio: OFICINA DE HACIENDA

Localidad: Naranjos-Amatlan

Municipio: Naranjos

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

Inscripcion de 3% de Nomina

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics, dates, hours, response times, cost, and where to file complaints.

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

No ¿Qué información requiere?

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena Regular Mala ¿Por qué? Excelente

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena Regular Mala ¿Por qué? Excelente

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público Nunca

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

No Describa cómo fue el trato Nunca

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

No ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí  No

11. ¿Se cumple con el horario y días de atención?

Sí  No

12. ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

- Fomentar la participación ciudadana
- Transparentar el uso de los recursos
- Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones
- Prevenir la corrupción
- Mejorar la calidad del servicio
- Otros: \_\_\_\_\_

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

*Toda la atención de principio a fin ¡¡ excelente !!*

* _____	* <i>Graciela Aoxama Ontiveros</i>
Nombre completo de la o el Integrante del Comité	Nombre completo de la o el Usuario
Tel.: * <i>Agueda D. P.</i>	Tel.: *
Firma: * <i>Agueda D. P.</i>	Firma: * <i>[Firma]</i>

**NOTA:** Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

**Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas**  
La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enríquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.  
Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.  
No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.  
Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.  
Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>



**CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS**

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales Fecha en que solicitó el trámite o recibió el servicio: 13-Oct-21

Periodo de duración del trámite o servicio: 15 minutos

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio: OFICINA DE HACIENDA

Localidad: Ozuluama

Municipio: Ozuluama

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

Cambio de propietario

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- |                                                                                             |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Características generales                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Costo del trámite o servicio |
| <input type="checkbox"/> Fechas para recibir la atención                                    | <input type="checkbox"/> Dónde canalizar sus quejas o denuncias  |
| <input type="checkbox"/> Horarios                                                           | <input type="checkbox"/> Otro: _____                             |
| <input type="checkbox"/> Tiempos de atención en ventanilla, así como de respuesta o entrega |                                                                  |

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

Sí  No ¿Qué información requiere? \_\_\_\_\_

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena  Regular  Mala ¿Por qué? \_\_\_\_\_

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena  Regular  Mala ¿Por qué? \_\_\_\_\_

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena  Regular  Mala ¿Por qué? \_\_\_\_\_

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

Sí  No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público \_\_\_\_\_

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

Sí  No Describa cómo fue el trato Buena

Mencione el nombre del servidor público: \_\_\_\_\_

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

Sí  No ¿A qué se refirió la queja o denuncia? \_\_\_\_\_

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí  No

11. ¿Se cumple con el horario y días de atención?

Sí  No

12. ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

- Fomentar la participación ciudadana  Mejorar la calidad del servicio
- Transparentar el uso de los recursos  Otros: \_\_\_\_\_
- Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones \_\_\_\_\_
- Prevenir la corrupción \_\_\_\_\_

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

OUP en esta institucion deberian las placas para no acudir a sitios mas lejanos

\* \_\_\_\_\_  
Nombre completo de la o el Integrante del Comité

\* Jaime F. Maya Pdr.  
Nombre completo de la o el Usuario

Tel.: \* 833 844 1460

Tel.: \* 8332651295

Firma: \* Evelia Gonzalez

Firma: \* [Signature]

**NOTA:** Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P.,

**Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas**  
La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enriquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.  
Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.  
No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.  
Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.  
Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>



**CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS**

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales Fecha en que solicitó el trámite o recibió el servicio: 27-10-2021

Periodo de duración del trámite o servicio: QUINCE MINUTOS

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio: OFICINA DE HACIENDA

Localidad: OZULUAMA DE LAS CARENAS

Municipio: OZULUAMA

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.  
BAJA DE PLACAS DE AUTO (CONSTANCIA)

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Características generales
- Fechas para recibir la atención
- Horarios
- Tiempos de atención en ventanilla, así como de respuesta o entrega
- Costo del trámite o servicio
- Dónde canalizar sus quejas o denuncias
- Otro: \_\_\_\_\_

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?  
 Sí  No ¿Qué información requiere? \_\_\_\_\_

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:  
 Buena  Regular  Mala ¿Por qué? (EXCELENTE)

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?  
 Buena  Regular  Mala ¿Por qué? \_\_\_\_\_

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:  
 Buena  Regular  Mala ¿Por qué? \_\_\_\_\_

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?  
 Sí  No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público \_\_\_\_\_

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?  
 Sí  No Describa cómo fue el trato \_\_\_\_\_

Mencione el nombre del servidor público: \_\_\_\_\_

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?  
 Sí  No ¿A qué se refirió la queja o denuncia? \_\_\_\_\_

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Si  No

11. ¿Se cumple con el horario y días de atención?

Si  No

12. ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Si  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

- Fomentar la participación ciudadana
- Mejorar la calidad del servicio
- Transparentar el uso de los recursos
- Otros: \_\_\_\_\_
- Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones
- Prevenir la corrupción

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

\* \_\_\_\_\_  
Nombre completo de la o el Integrante del Comité

\* Ysabel de Lourdes Mdz Betancourt  
Nombre completo de la o el Usuario

Tel.: \* 833 844 1460

Tel.: \* 846 104 1876

Firma: \* Evdia Gonzalez

Firma: \* [Firma]

**NOTA:** Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P.,

**Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas**  
 La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enriquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.  
 Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.  
 No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.  
 Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.  
 Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>



**CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS**

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

**Datos Generales**

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el servicio : 11-10-21

Período de duración del trámite o servicio: 25 MINUTOS

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: \_\_\_\_\_

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio \_\_\_\_\_

Localidad: YANGA

Municipio: YANGA

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió. CAMBIO PROPIETARIO

**2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.**

- |                                                                                             |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Características generales                                          | <input type="checkbox"/> Costo del trámite o servicio           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fechas para recibir la atención                         | <input type="checkbox"/> Dónde canalizar sus quejas o denuncias |
| <input type="checkbox"/> Horarios                                                           | <input type="checkbox"/> Otro: _____                            |
| <input type="checkbox"/> Tiempos de atención en ventanilla, así como de respuesta o entrega |                                                                 |

**3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?**

Si  No ¿Qué información requiere? \_\_\_\_\_

**4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:**

Buena  Regular  Mala ¿Por qué? \_\_\_\_\_

**5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?**

Buena  Regular  Mala ¿Por qué? \_\_\_\_\_

**6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:**

Buena  Regular  Mala ¿Por qué? \_\_\_\_\_

**7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero afin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?**

Si  No ¿Por qué?, escriba el nombre del servidor público \_\_\_\_\_

**8. ¿Algún servidor público, le trató mal o se negó a atenderlo?**

Si  No Describa cómo fue el trato \_\_\_\_\_

Mencione el nombre del servidor público: \_\_\_\_\_

**9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?**

Si  No ¿A qué se refirió la queja o denuncia? \_\_\_\_\_

**10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?**

0202

P

Sí  No

11 ¿ Se cumple con el horario y días de atención?

Sí  No

12 ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí  No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

Fomentar la participación ciudadana

Mejorar la calidad del servicio

Transparentar el uso de los recursos

Otros: \_\_\_\_\_

Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones

Prevenir la corrupción

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico [contraloriaciudadana@cgever.gob.mx](mailto:contraloriaciudadana@cgever.gob.mx) o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

**Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:**

ES UNA VERGUENZA QUE DE MANERA EN LA  
PUERTA TENGAN UN HILO.

Nombre completo de la o el Integrante del Comité

Nombre completo de la o el Usuario

Teléfono: \*

Teléfono: \*

Firma: \*

Firma: \*

**NOTA:** Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo electrónico, para su atención correspondiente.

**Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas**

La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enríquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.

No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>