



SEFIPLAN
Secretaría de Finanzas y Planeación

SUBSEP
Subsecretaría de Planeación

PLANEACIÓN
Dirección General del Sistema Estatal de Planeación

2021 / 200 AÑOS DEL MÉXICO INDEPENDIENTE
TRATADOS DE CORDOBA

VERACRUZ
ME LLENA DE ORGULLO



Oficio No. SFP/SP/DGSEP/0343/2021.

Asunto: Seguimiento de Cédulas de Vigilancia con observaciones de Comités de Contraloría Ciudadana. Xalapa-Enríquez, Ver., a 17 de noviembre de 2021.

Página 1/1

LIC. ARTURO SOSA VÁZQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO DEL ESTADO
PRESENTE

Por instrucciones del Lic. José Manuel Pozos del Ángel, Subsecretario de Planeación y Enlace Institucional de Contraloría Ciudadana en esta Secretaría, me permito informarle respetuosamente a Usted que con fundamento en el Artículo 41 y 44 Fracción XVI del Decreto por el que se Reforman, Adicionan y Derogan Diversas Disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, publicado en Gaceta Oficial Órgano del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave Núm. Ext. 226 Tomo III de fecha viernes 05 de junio de 2020, y de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana, publicados en Gaceta Oficial Órgano del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave Núm. Ext. 244 de fecha jueves 19 de junio del 2014, y en cumplimiento al "Programa de Trabajo Contraloría Ciudadana 2021, en la Secretaría de Finanzas y Planeación"; me permito hacer llegar a usted adjunto al presente el Anexo CGE.CCC.13 emitido por la Contraloría General denominado "Informe Detallado de las Solicitudes de los Comités de Contraloría Ciudadana", correspondiente al Décimo Acto de Apertura de Sobres de Cédulas de Vigilancia del día viernes 12 de noviembre del presente año.

De igual forma, le hago llegar copia de 6 Cédulas de Vigilancia que contienen peticiones realizadas por usuarios encuestados de las Delegaciones Regionales del Patrimonio del Estado en Coatzacoalcos, Poza Rica y Xalapa. Lo anterior, con la finalidad de que la Dirección General a su digno cargo, brinde la atención que considere procedente e informe al C. Enlace Institucional el proceso y conclusión de las mismas.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

LIC. LUIS MANUEL SALAZAR DÍAZ
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN



430 11

- C.c.p. Lic. José Luis Lima Franco.- Secretario de Finanzas y Planeación.- Para su conocimiento.- Presente.
- Lic. José Manuel Pozos del Ángel.- Subsecretario de Planeación y Enlace Institucional de Contraloría Ciudadana en la SEFIPLAN.- Mismo fin.- Presente.
- Lic. Eleazar Guerrero Pérez.- Subsecretario de Finanzas y Administración.- Mismo fin.- Presente.
- L.C. Margarito López Gerónimo.- Encargado del Órgano Interno de Control en la SEFIPLAN.- Mismo fin.- Presente.
- Dr. Job Hernández Rodríguez.- Subdirector de Enlace para Evaluaciones a Fondos Federales.- Mismo fin.- Presente.
- Lic. Pedro Zúñiga Cárdenas.- Jefe de la Oficina de Evaluación y Seguimiento de la DGPE.- Mismo fin.- Presente.
- C.c.e.p. Ing. Mercedes Santoyo Domínguez.- Contralora General del Estado.- Mismo fin.- Presente.
- L.C. Angelica Joselin Alarcón Daurón.- Encargada de la Dirección General de Fortalecimiento Institucional de la Administración Pública Estatal de la CGE.- Mismo fin.- Presente.
- Mtro. Luis Ignacio Silva Bello.- Encargado de Desarrollo Administrativo y Participación Ciudadana de la CGE.- Mismo fin.- Presente.-
- Archivo

JHR/YMB

Secretaría de Finanzas y Planeación
Av. Xalapa No. 301, Col. Unidad del Bosque
Xalapa, Ver. C.P. 91017
Tel.: 2288421400 Ext. 3300
agonzalezp@veracruz.gob.mx



ANEXO CGE.CCC.13

INFORME DETALLADO DE LAS SOLICITUDES DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

ENTIDAD: SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN

FECHA DEL ACTO DE APERTURA DE SOBRES: 12/11/2021

No	FOLIO DE LA SOLICITUD	OFICINA OBRA, ACCIÓN, TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE CÉDULA DE VIGILANCIA	LOCALIDAD	MUNICIPIO	PROMOVENTE	TELÉFONO	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	TIPO DE LA SOLICITUD
1	0175	Delegación de Patrimonio	31/08/2021	Coatzacoalcos	Coatzacoalcos	Dalia González López	9211418890	Se pelagra el personal por la filtración y la falta de mantenimiento	Petición
2	0176	Delegación de Patrimonio	31/08/2021	Coatzacoalcos	Coatzacoalcos	Catalina Navarrete Hernández	9241178209	Están en malas condiciones se filtra la entrada y se está cayendo una pared	Petición
3	0177	Delegación de Patrimonio	31/08/2021	Coatzacoalcos	Coatzacoalcos	Alicia Montejo de Núñez	9211321305	Lleno de agua falta de mantenimiento	Petición
4	0178	Oficina de Hacienda	30/09/21	Jesús Carranza	Jesús Carranza	Job Hernández Bustamante	9721138252	Si tienen personal capaz en las oficinas no entiendo por qué no prestan el servicio a nosotros como contribuyentes nos cuesta entender por qué el estado bueno no el estado si nos sus servidores los que tienen rangos grandes no nos voltean a ver ya que gracias a nuestras contribuciones aportamos para tener un buen estado, en esta oficina de Jesús Carranza siempre han tenido para con nosotros un trato amable solo es el detalle en los servicios que no prestan en la oficina	Sugerencia
5	0179	Oficina de Hacienda	30/09/21	Jesús Carranza	Jesús Carranza	Ezequiel López Juárez	9241328250	Seguimos teniendo el problema con el servicio de emplacamiento	Petición

ANEXO

CGE.CCC.13

No	FOLIO DE LA SOLICITUD	OFICINA OBRA, ACCIÓN, TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE CÉDULA DE VIGILANCIA	LOCALIDAD	MUNICIPIO	PROMOVENTE	TELÉFONO	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	TIPO DE LA SOLICITUD
6	0180	Oficina de Hacienda	30/09/21	Jesús Carranza	Jesús Carranza	Ana Laura López Santos	9721523282	Imposible emplacar en esta oficina pero el trato de los servidores es buena y muy atentos nos canalizan a las oficinas pertinentes aunque algunas veces nos vemos en la necesidad de emplacar en otro estado.	Sugerencia
7	0181	Oficina de Hacienda	01/10/2021	Jesús Carranza	Jesús Carranza	Abel Hernández Tenorio	-----	Excelente Atención	Reconocimiento
8	0182	Delegación de Patrimonio	05/11/2021	Xalapa	Xalapa	Soraida Guerra Adauta	2283536282	Los años que se ha llevado su trámite sin dar solución, pide se agilicen los trámites ya que tardan mucho en resolverlos	Petición
9	0183	Delegación de Patrimonio	05/11/2021	Xalapa	Xalapa	Fernando Pérez González	2281112572	No le gusta la morosidad a los trámites, se pasan de responsabilidad de una a otra persona y no resuelven nada	Petición
10	0184	Oficina de Hacienda	21/09/21	Xalapa-Sur	Xalapa-Sur	Fernando de Jesús Pérez Mavil	2283048553	Hasta ahora el servicios es excelente de todos los que trabajan en esta oficina	Reconocimiento
11	0185	Oficina de Hacienda	14/09/21	Xalapa-Sur	Xalapa-Sur	Scarlett Flores Lara	2281774393	Puede mejorar sana distancia en sillas de espera	Petición
12	0186	Oficina de Hacienda	11/10/21	Xalapa-Sur	Xalapa-Sur	Domingo Juárez Pozos	2283634236	Atienden con excelente educación y rápido	Reconocimiento
13	0187	Oficina de Hacienda	08/10/21	Xalapa-Sur	Xalapa-Sur	Claudia Vera Aguilar	2281470802	Deberían tener dentro de las instalaciones lugar para pagar en efectivo	Sugerencia
14	0188	Oficina de Hacienda	06/10/21	Xalapa-Sur	Xalapa-Sur	Luis Alberto Perero Castillo	2281522258	Solo me gustaría que la aplicación de OVH para emplacar vehículos extranjeros funcionara bien para agilizar el trámite	Sugerencia
15	0189	Delegación de Patrimonio	30/08/2021	Poza Rica	Poza Rica	Antonio Martínez del Ángel	-----	Que mis escrituras ya están en trámite y que cuando me	Petición

A N E X O
CGE.CCC.13

No	FOLIO DE LA SOLICITUD	OFICINA OBRA, ACCIÓN, TRÁMITE O SERVICIO	FECHA DE CÉDULA DE VIGILANCIA	LOCALIDAD	MUNICIPIO	PROMOVENTE	TELÉFONO	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	TIPO DE LA SOLICITUD
								indiquen las recibiré, al mismo tiempo manifiesto que a la fecha tengo un promedio de 30 años de estar en espera de mi solicitud de escrituras	
16	0190	Delegación de Patrimonio	30/08/2021	Poza Rica	Poza Rica	Macrina Mendoza Maldonado	7821527108	Estoy inconforme pues llevo 20 años esperando a que den de baja a la señora, ¿cómo es posible que no la hayan podido dar de baja? Espero que con esta presente queja me resuelvan por fin y den de baja la escritura de la anterior dueña "C. Rosalba Becerra Coto".	Queja

DECLARATIVA DE PRIVACIDAD.- Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas, el cual tiene su fundamento en el artículo 26 del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, cuya finalidad es el registro y obtención de la información de datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal, el uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un control de las observaciones, identificar y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidos y establecer la comunicación con los mismos, y podrán ser transmitidos a los Enlaces en las dependencias y/o entidades de la administración pública estatal, además de otras transmisiones previstas en la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz.

Los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de integración de Comités de Contraloría Ciudadana o puede tener problemas con éste por la inexactitud de los datos. Asimismo, se le informa que sus datos son resguardados con las medidas de seguridad de nivel básico y no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales es el Dr. Miguel Ángel Díaz Lozada, Director de Contraloría Social y Participación Ciudadana, quien está obligado o facultado de responder a las preguntas que le sean planteadas por el titular de los datos personales y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Avenida Manuel Camacho No. 156 esquina Poza Rica, Colonia Unidad Veracruzana, Xalapa, Veracruz, con teléfono:(228) 8416000 ext. 3835 y correo electrónico: uaip@cgever.gob.mx

El interesado podrá dirigirse al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz al teléfono: (228) 8420270 ext. 406; correo electrónico: contacto@verivai.org.mx o contactodatospersonales@verivai.org.mx <http://www.ivai.org.mx>.

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el ser _____

Período de duración del trámite o servicio: _____

1 AÑO

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio DELEGACIÓN DE PATRIMONIO

Localidad: COATZACOALCOS

Municipio: COATZACOALCOS

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

TRAMITE DE ESCRITURACION

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Características generales | <input checked="" type="checkbox"/> Costo del trámite o servicio |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fechas para recibir la atención | <input type="checkbox"/> Dónde canalizar sus quejas o denuncias |
| <input checked="" type="checkbox"/> Horarios | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Tiempos de atención en ventanilla, así como de respuesta o entrega | |

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

Sí No ¿Qué información requiere? _____

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena Regular Mala ¿Por qué? _____

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena Regular Mala ¿Por qué? _____

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena Regular Mala ¿Por qué? se pelagra el personal por la filtracion y la falta de mantenimiento

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

Sí No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público _____

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

Sí No Describa cómo fue el trato _____

Mencione el nombre del servidor público: _____

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

Sí No ¿A qué se refirió la queja o denuncia? _____

0175

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí No

11. ¿Se cumple con el horario y días de atención?

Sí No

12. ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

- Fomentar la participación ciudadana
- Mejorar la calidad del servicio
- Transparentar el uso de los recursos
- Otros: _____
- Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones
- Prevenir la corrupción

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico contraloriaciudadana@cgever.gob.mx o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

Col: Petoteros
L-4 - M-24

* Alexandro Carrero Cahu

Nombre completo de la o el Integrante del Comité

Tel.: * 9711240703

Firma: * [Firma]

* Darla González López

Nombre completo de la o el Usuario

Tel.: * 9211418890

Firma: * [Firma]

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 47 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo



P

7

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el ser _____

Periodo de duración del trámite o servicio: _____

3 MESES

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio DELEGACIÓN DE PATRIMONIO

Localidad: COATECOALCOS, VERACRUZ ZONA SUR COATECOALCOS

Municipio: COATECOALCOS, VERACRUZ

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

LIBERACIÓN DE LA CLÁUSULA DE RESERVA DE NOMINIO

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Características generales
- Costo del trámite o servicio
- Fechas para recibir la atención
- Dónde canalizar sus quejas o denuncias
- Horarios
- Otro: _____
- Tiempos de atención en ventanilla, así como de respuesta o entrega

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

Sí No ¿Qué información requiere? _____

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena Regular Mala ¿Por qué? _____

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena Regular Mala ¿Por qué? _____

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena Regular Mala ¿Por qué? ESTÁN EN MALAS CONDICIONES SE FILTRA LA ENTADA Y SE ESTÁ CAYENDO UNA PARED.

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

Sí No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público _____

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

Sí No Describa cómo fue el trato _____

Mencione el nombre del servidor público: _____

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

Sí No ¿A qué se refirió la queja o denuncia? _____

0176

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Si No

11. ¿Se cumple con el horario y días de atención?

Si No

12. ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Si No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

Fomentar la participación ciudadana Mejorar la calidad del servicio

Transparentar el uso de los recursos Otros: _____

Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones _____

Prevenir la corrupción _____

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico contraloriaciudadana@cgever.gob.mx o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

LOTE 4 MANZANA 69 COLONIA BELLAVISTA.

* Alexandro Guerrero Castro Catalina Navarrete Hernandez

Nombre completo de la o el Integrante del Comité

Nombre completo de la o el Usuario

Tel.: * 21290793

Tel.: * Catalina N

Firma: * [Signature]

Firma: * 924.117.8209

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el ser

Período de duración del trámite o servicio:

2 MESES

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio:

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio

DELEGACIÓN DE PATRIMONIO

Localidad: COATZACOALCOS, Ver.

ZONA SUR COATZACOALCOS

Municipio: COATZACOALCOS, VERACRUZ

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

LIBERACIÓN DE LA CLÁUSULA DE RESERVA DE DOMINIO

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

[X] Características generales

[X] Costo del trámite o servicio

[X] Fechas para recibir la atención

[] Dónde canalizar sus quejas o denuncias

[X] Horarios

[] Otro:

[] Tiempos de atención en ventanilla, así como de respuesta o entrega

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

[] Si [X] No ¿Qué información requiere?

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

[X] Buena [] Regular [] Mala ¿Por qué?

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

[X] Buena [] Regular [] Mala ¿Por qué?

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

[] Buena [X] Regular [] Mala ¿Por qué? LLENO DE AGUA, FALTA MANTENIMIENTO.

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

[] Si [X] No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

[] Si [X] No Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

[] Si [] No ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

0177

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí No

11. ¿Se cumple con el horario y días de atención?

Sí No

12. ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí No **LO HA VISTO**

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

Fomentar la participación ciudadana Mejorar la calidad del servicio

Transparentar el uso de los recursos Otros: _____

Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones _____

Prevenir la corrupción _____

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico contraloriaciudadana@cgever.gob.mx o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

LOTE 16 MZA-6 COLONIA PROGRESO.

* **Alejandro Cuernavaca Castro**

Nombre completo de la o el Integrante del Comité

Tel.: * **921 122 07 03**

Firma: * 

Alicia Montejó de Niñez

Nombre completo de la o el Usuario

Tel.: * **921 13 21 30 5**

Firma: * 

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales Fecha en que solicitó el trámite o recibió el se

Período de duración del trámite o servicio: desde el año 1999

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio DELEGACIÓN DE PATRIMONIO

Localidad: Xalapa

Municipio: Xalapa

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

Escrituración

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics, dates, hours, response times, cost, where to file complaints, etc.

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

Si No ¿Qué información requiere? Saber costos de su trámite

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena Regular Mala ¿Por qué? Porque estan todos amontonados

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena Regular Mala ¿Por qué?

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

Si No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

Si No Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

Si No ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí No

11. ¿Se cumple con el horario y días de atención?

Sí No

12. ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

Fomentar la participación ciudadana

Mejorar la calidad del servicio

Transparentar el uso de los recursos

Otros: _____

Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones

Prevenir la corrupción

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico contraloriaciudadana@cgever.gob.mx o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

Los años que se ha llevado su tramite sin dar solución, pide se agilicen los tramites ya que tardan mucho en resolverlos

* Martha Minerva Atanacio Hdez

* Soraida Guerra Adauta

Nombre completo de la o el Integrante del Comité

Nombre completo de la o el Usuario

Tel.: * 22 81 64 51 32

Tel.: * 2283536282

Firma: * *Minerva Hdez.*

Firma: * *Gus*

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas
La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enriquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.
Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.
No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.
Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.
Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales

Fecha en que solicitó el trámite o recibió el se

Período de duración del trámite o servicio:

desde hace 10 años

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio DELEGACIÓN DE PATRIMONIO

Localidad: Xalapa

Municipio: Xalapa

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió.

Delimitación de un lote

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics, dates, hours, times, cost, where to file complaints, other: information Mas completa

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan?

Si No ¿Qué información requiere? Que le den rapidez al tramite

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue:

Buena Regular Mala ¿Por qué? Porque no hay respuesta positiva

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue?

Buena Regular Mala ¿Por qué? No se le atiende bien en el sentido de la tardanza al tramite

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera:

Buena Regular Mala ¿Por qué? lo considera muy Austero

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago?

Si No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo?

Si No Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público:

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente?

Si No ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrecé?

Sí No

11. ¿ Se cumple con el horario y días de atención?

Si No

12. ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Si No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

- Fomentar la participación ciudadana
- Transparentar el uso de los recursos
- Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones
- Prevenir la corrupción
- Mejorar la calidad del servicio
- Otros: _____

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico contraloriaciudadana@cgever.gob.mx o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

No le gusta la morosidad a los tramites, se pasan la responsabilidad de una a otra persona y no resuelven nada,

* Martha Minerva Alanacio Hdez.

Nombre completo de la o el Integrante del Comité

Tel.: * 22 81 64 51 32

Firma: * *Minerva Hdez*

* Fernando Perez Gonzalez

Nombre completo de la o el Usuario

Tel.: * 22 81 11 25 72

Firma: *

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas
La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enríquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.
Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el registro y obtención de la información de los datos personales de la participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos.
No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales.
Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal.
Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/aviso-de-privacidad/>

CÉDULA DE VIGILANCIA DE TRÁMITES O SERVICIOS

Responsable de la aplicación: Comité de Contraloría Ciudadana

Datos Generales Fecha en que solicitó el trámite o recibió el servicio:

Periodo de duración del trámite o servicio:

Dependencia o entidad que presta el trámite o servicio: DELEGACIÓN DE PATRIMONIO DEL ESTADO

Oficina o plantel en donde solicitó el trámite o recibe el servicio ZONA NORTE POZA RICA

Localidad: POZA RICA, VER.

Municipio: POZA RICA, VER.

1. Indique el nombre o tipo del trámite o servicio que solicitó o recibió. Escrituración Petromex - Privada Cerro azul 811

2. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce del trámite o servicio.

- Characteristics, Dates, Hours, Response times, Cost, Where to file complaints, Other: me informan que ya esta desinstalado

3. ¿Requiere de más información para mejorar los trámites o servicios que se proporcionan? Si No ¿Qué información requiere?

4. La atención que le dio la o el servidor público, fue: Buena Regular Mala ¿Por qué? Ha sido atenta

5. ¿El tiempo utilizado para su atención o la resolución de su trámite o servicio fue? Buena Regular Mala ¿Por qué?

6. El estado que guardan las instalaciones y mobiliario lo considera: Buena Regular Mala ¿Por qué?

7. ¿Le han condicionado la prestación del trámite o servicio, o bien requerido dinero a fin de otorgarle el mismo, sin que le proporcionen comprobante o recibo de pago? Si No ¿Por qué? escriba el nombre del servidor público

8. ¿Algún servidor público le trató mal o se negó a atenderlo? Si No Describa cómo fue el trato

Mencione el nombre del servidor público: Lic. Magali Martínez

9. ¿Entregó alguna queja o denuncia a la autoridad correspondiente? Si No ¿A qué se refirió la queja o denuncia?

10. ¿Las instalaciones cuentan con un letrero informativo a la vista de usuarios con los trámites o servicios que ofrece?

Sí No

11. ¿Se cumple con el horario y días de atención?

Sí No

12. ¿Existe un buzón de Quejas y Denuncias en la oficina?

Sí No

13. En su opinión ¿Cuál cree usted que sean los beneficios del Comité de Contraloría Ciudadana?

Fomentar la participación ciudadana Mejorar la calidad del servicio

Transparentar el uso de los recursos Otros: _____

Fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones _____

Prevenir la corrupción _____

Para mayor información llama sin costo al 01-800-71-26-453, o bien contáctanos por correo electrónico contraloriaciudadana@cgever.gob.mx o visita el portal de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria>

Nota: Espacio para expresar observaciones, comentarios o inconformidades:

Que mis escrituras ya están en trámite y que cuando me indiquen las recibiré, al mismo tiempo manifiesto que a la fecha tengo un promedio de 30 años de estar en espera de mi solicitud de escrituras.

* Antonio Martínez del Ángel

Nombre completo de la o el Integrante del Comité

Nombre completo de la o el Usuario

Tel.: * _____

Tel.: * _____

Firma: * _____

Firma: * 

NOTA: Si desea que a su promoción se le de el seguimiento conforme a los artículos 46, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, con relación a las preguntas 4, 7, 8 y 9; FAVOR DE APORTAR SUS DATOS PERSONALES COMPLETOS: Nombre, domicilio con C.P., teléfono, correo

Aviso de Privacidad Simplificado relativo a los Expedientes de los Comités de Contralorías Ciudadanas
La Contraloría General con domicilio en Palacio de Gobierno s/n Planta Alta, calle Juan de la Luz Enríquez esquina Leandro Valle, Colonia Centro, Código Postal 91000, en Xalapa, Veracruz, a través de la Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable. Sus datos personales serán utilizados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable. La participación ciudadana en acciones de vigilancia en los trámites, servicios, programas, obras y acciones ejecutadas por las dependencias y entidades de la administración pública estatal. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para llevar un registro y acreditación de los participantes ciudadanos en los comités de contralorías ciudadanas constituidas, establecer la comunicación con los mismos y supervisar el funcionamiento de estos. No se recaban datos personales con finalidades secundarias o adicionales. Le informamos que sus datos personales son compartidos con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el fin de dar seguimiento a la operación de los comités de contralorías ciudadanas en las acciones de supervisión, vigilancia y evaluación de las obras, acciones, trámites y servicios que se otorgan a través de Gobierno Estatal. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/aviso-de-privacidad/>