



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEFIPLAN**  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

**SUBSEP**  
Subsecretaría de Planeación

**PLANEACIÓN**  
Dirección General del Sistema  
Estatual de Planeación



## **Término de Referencia (TdR)**

**Para la Evaluación Específica de Desempeño**

**Fondo de Aportaciones para la Educación  
Tecnológica y de Adultos (FAETA)**

**Marzo 2022**



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEFIPLAN**  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

**SUBSEP**  
Subsecretaría de Planeación

**PLANEACIÓN**  
Dirección General del Sistema  
Estatad de Planeación

# **Término de Referencia (TdR)**

**Para realizar la Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2021.**

**Programa Anual de Evaluación (PAE) 2022 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2021.**

**Décimo Aniversario de la Evaluación de Fondos Federales.**



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEFIPLAN**  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

**SUBSEP**  
Subsecretaría de Planeación

**PLANEACIÓN**  
Dirección General del Sistema  
Estatal de Planeación

## Directorio

### SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

**MTRO. JOSÉ LUIS LIMA FRANCO**

TITULAR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
Y RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

### SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN

**LIC. JOSÉ MANUEL POZOS DEL ÁNGEL**

SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN  
Y COORDINADOR GENERAL DE LA EVALUACIÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN

**LIC. LUIS MANUEL SALAZAR DÍAZ**

DIRECTOR GENERAL Y COORDINADOR ADJUNTO DE LA EVALUACIÓN

### SUBDIRECCIÓN DE ENLACE PARA EVALUACIONES A FONDOS FEDERALES

**DR. JOB HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ**

SUBDIRECTOR

**MGC. MARIO ALFREDO BAEZ HERNÁNDEZ**

COORDINADOR LOGÍSTICO DE LA EVALUACIÓN  
Y FIGURA VALIDADORA DEL FAETA

**LCP. JAVIER GARCÍA AVENDAÑO**

ANALISTA ADMINISTRATIVO Y APOYO A LA VALIDACIÓN DEL FAETA-EA

**LIC. BRENDA RAFAELITA HERNÁNDEZ DEMENEGHI**

ANALISTA ADMINISTRATIVO Y APOYO A LA VALIDACIÓN DEL FAETA-ET



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEFIPLAN**  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

**SUBSEP**  
Subsecretaría de Planeación

**PLANEACIÓN**  
Dirección General del Sistema  
Estatál de Planeación

## **Elaboración y Edición**

Lic. Luis Manuel Salazar Díaz  
Dr. Job Hernández Rodríguez  
MGC. Mario Alfredo Baez Hernández  
LCP. Javier García Avendaño  
Lic. Brenda Rafaelita Hernández Demeneghi

## Glosario

### **ACREDITACIÓN**

Acción y efecto de dar cumplimiento a los requisitos establecidos para el reconocimiento oficial de la aprobación de un nivel educativo y contenidos en los Lineamientos de Control Escolar relativos a la inscripción, acreditación y certificación de Alfabetización primaria y secundaria para la aprobación de un nivel educativo.

### **ANÁLISIS DE GABINETE**

Conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones internas y/o externas y documentación pública.

### **APE**

Administración Pública Estatal.

### **APORTACIONES FEDERALES**

Los recursos federales a que se refiere el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, transferidos a las entidades federativas y, en su caso, por conducto de éstas, a los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios.

### **ASF**

Auditoría Superior de la Federación.

### **AUDITORÍA**

La actividad de auditar consiste en realizar un examen de los procesos y de la actividad económica de una organización para confirmar si se ajustan a lo fijado por las Leyes o los buenos criterios. Por lo general, el término se refiere a la auditoría contable, que consiste en examinar las cuentas de una entidad.

### **BUENAS PRÁCTICAS**

Aquellas iniciativas innovadoras, que sean replicables, sostenibles en el tiempo y que han permitido mejorar y fortalecer la capacidad de gestión de los fondos.

### **CERTIFICACIÓN**

Proceso mediante el cual se da reconocimiento oficial a los estudios realizados por los educandos, conforme al Plan y Programas de Estudio de Educación para Adultos.

### **CGE**

Contraloría General del Estado.

### **COCODI**

Comité de Control de Desempeño Institucional.

<b>COLEGIOS ESTATALES</b>	Colegios de Educación Profesional Técnica de las Entidades Federativas.
<b>CONAC</b>	Consejo Nacional de Armonización Contable.
<b>CONALEP</b>	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.
<b>CONEVAL</b>	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.
<b>CONVENIO DE COLABORACIÓN</b>	Convenio de Colaboración Interinstitucional celebrado entre SEFIPLAN y IAP Veracruz, para su participación como Evaluador Externo.
<b>COORDINACIÓN</b>	Existencia de relaciones intencionales entre organizaciones que, al articular sus actividades, hacen posible la consecución conjunta de objetivos comunes, aunque operativamente individuales.
<b>COORDINACIÓN INTRA-ORGANIZACIONAL</b>	Coordinación dentro del gobierno estatal, entre las diferentes áreas y sectores de la política gubernamental.
<b>COORDINACIÓN INTER-INSTITUCIONAL</b>	Coordinación entre el nivel administrativo estatal y otros niveles administrativos distribuidos en regiones geográficas diferentes.
<b>COPLADEB</b>	Comité de Planeación Democrática para el Bienestar.
<b>CORONAVIRUS</b>	Extensa familia de virus que pueden causar enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos, se sabe que varios coronavirus causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) y el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS). El coronavirus que se ha descubierto más recientemente causa la enfermedad por coronavirus COVID-19.
<b>COVID-19</b>	Enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente. Tanto este nuevo virus como la enfermedad que provoca eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019. Actualmente la COVID-19

es una pandemia que afecta a muchos países de todo el mundo.

**CPEUM**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**CPEV**

Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**CUELLOS DE BOTELLA**

Aquellas prácticas, procedimientos, actividades y/o trámites que obstaculizan procesos o actividades de las que depende el fondo para alcanzar sus objetivos.

**DGSEP**

Dirección General del Sistema Estatal de Planeación.

**DIF ESTATAL VERACRUZ**

Sistema para el Desarrollo Integral de Familia del Estado de Veracruz.

**EDUCACIÓN PARA ADULTOS**

Es la destinada a individuos de quince años o más que no hayan cursado o concluido la educación primaria o secundaria. Se presta a través de servicios de alfabetización, educación primaria, secundaria, así como de formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a dicha población. Esta educación se apoyará en la participación y la solidaridad social de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la Ley General de Educación.

**EED**

Evaluación Específica de Desempeño.

**EFICACIA**

Dimensión de indicadores que mide el nivel de cumplimiento de los objetivos.

**EIE´s**

Enlaces Institucionales de la Evaluación.

**EJECUTORAS**

Dependencias, Entidades u Organismos Autónomos.

**EMERGENCIA SANITARIA INTERNACIONAL**

Para frenar la propagación de una epidemia, la OMS puede declarar una emergencia sanitaria internacional, como con el coronavirus.

**ENTIDADES FEDERATIVAS**

Los estados de la Federación y la Ciudad de México.

**EQUIDAD**

Acceso justo a los recursos necesarios para prestación de servicios considerando las diferencias y condiciones del Estado.

**EVALUACIÓN**

Análisis sistemático y objetivo de una intervención pública cuya finalidad es determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como la eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad.

**EVALUACIÓN DE  
CONSISTENCIA Y  
RESULTADOS**

Analiza sistemáticamente el diseño y desempeño global de los programas federales, para mejorar su gestión y medir el logro de sus resultados con base en la matriz de indicadores.

**EVALUACIÓN DE  
IMPACTO**

Identifica con metodologías rigurosas el cambio en los indicadores a nivel de resultados atribuible a la ejecución del programa federal.

**EVALUACIÓN DE  
INDICADORES**

Analiza mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de un programa federal para el logro de resultados.

**EVALUACION DE  
PROCESOS**

Analiza mediante trabajo de campo si el programa lleva a cabo sus procesos operativos de manera eficaz y eficiente y si contribuye al mejoramiento de la gestión.

**EVALUACIÓN  
ESPECÍFICA**

Aquella evaluación diferente a la de Diseño, Procesos, Impacto, Consistencia y Resultados y que se realiza mediante trabajo de gabinete y/o campo.

**EVALUACIÓN  
ESTRATÉGICA**

Evaluaciones que se aplican a un programa o conjunto de programas en torno a las estrategias, políticas e instituciones.

**FAETA**

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos.

**FAFEF**

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas.

**FAM**

Fondo de Aportaciones Múltiples.

**FASP**

Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal.

**FASSA**

Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud.

**FIE´s**

Figuras Investigadoras de la Evaluación.

**FISE**

Fondo de Infraestructura Social para las Entidades.

<b>FODA</b>	Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
<b>FONE</b>	Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo.
<b>FVE´s</b>	Figuras Validadoras de la Evaluación.
<b>HALLAZGOS</b>	Evidencias obtenidas de una o más evaluaciones para realizar afirmaciones basadas en hechos.
<b>IAP VERACRUZ</b>	Instituto de Administración Pública del Estado de Veracruz, A.C.
<b>INDICADORES DE RESULTADOS</b>	Expresión cuantitativa o cualitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, tales como el cumplimiento de objetivos y metas establecidas y reflejar el resultado o cambios en las condiciones de vida de la población o área de enfoque atendida, derivados de la implementación de una intervención pública.
<b>INEA</b>	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
<b>INEE</b>	Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.
<b>INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN</b>	Metodologías empleadas para identificar fuentes de información y recopilar datos durante la evaluación.
<b>ITI</b>	Instancia Técnica Independiente que funge como Evaluador Externo.
<b>IVEA</b>	Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos.
<b>IVM</b>	Instituto Veracruzano de las Mujeres.
<b>LCF</b>	Ley de Coordinación Fiscal.
<b>LEY No. 12 DE PLANEACIÓN</b>	Ley Número 12 de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
<b>LFPRH</b>	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
<b>LGCG</b>	Ley General de Contabilidad Gubernamental.

<b>LGE</b>	Ley General de Educación.
<b>LGTAIP</b>	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>LINEAMIENTOS</b>	Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
<b>MATRÍZ DE INDICADORES</b>	Resumen de un programa en una estructura de una matriz de cuatro filas por cuatro columnas mediante la cual se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, los medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos.
<b>MEMORIA DOCUMENTAL</b>	Documento público gubernamental, que describe las acciones y resultados obtenidos de un programa, proyecto o asunto de la Administración Pública, del cual se tiene interés en dejar constancia.
<b>MIR</b>	Matriz de Indicadores de Resultados.
<b>MML</b>	Metodología de Marco Lógico.
<b>OIC</b>	Órgano Interno de Control.
<b>OMS</b>	Organización Mundial de la Salud.
<b>ORFIS</b>	Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz.
<b>PAE</b>	Programa Anual de Evaluación.
<b>PAE 2021 TOMO II</b>	Programa Anual de Evaluación (PAE) 2022 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2021. Décimo Aniversario de la Evaluación de Fondos Federales.
<b>PANDEMIA</b>	Enfermedad epidémica que se extiende a muchos países o que ataca a casi todos los individuos de una localidad o región, actualmente a consecuencia de COVID-19.
<b>PASH</b>	Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>PEF</b>	Presupuesto de Egresos de la Federación.
<b>PM</b>	Proyecto de Mejora



**PROGRAMA ANUAL  
DE EVALUACIÓN**

Documento que tiene por objeto establecer los programas de los entes públicos sujetos a evaluación, los tipos de evaluaciones que se aplicarán a estos programas y el calendario de ejecución de las evaluaciones.

**RAMOS GENERALES**

Los ramos cuya asignación de recursos se prevé en el Presupuesto de Egresos derivada de disposiciones legales o por disposición expresa de la Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos, que no corresponden al gasto directo de las dependencias, aunque su ejercicio esté a cargo de éstas.

**RECOMENDACIONES**

Sugerencias emitidas por el equipo evaluador derivadas de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas identificados en evaluaciones externas, cuyo propósito es contribuir a la mejora de la gestión, los resultados y la rendición de cuentas.

**RECURSOS  
FEDERALES  
TRANSFERIDOS**

Los recursos públicos federales transferidos a las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones, a través de los Fondos de Aportaciones Federales, subsidios o Convenios.

**REGLAMENTO  
INTERIOR**

Decreto por el que se Reforman, Adicionan y Derogan Diversas Disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, publicado en Gaceta Oficial Órgano de Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave Núm. Ext. 226 Tomo III de fecha viernes 05 de junio de 2020.

**REGLAS DE  
OPERACIÓN**

Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar un programa, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

**REZAGO EDUCATIVO**

Población de 15 años o más que no sabe leer ni escribir o que no ha iniciado o concluido su educación primaria o educación secundaria.

**RFP**

Recaudación Federal Participable.

**SED**

Sistema de Evaluación del Desempeño.

<b>SEDESOL</b>	Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Veracruz.
<b>SEFIPLAN</b>	Secretaría de Finanzas y Planeación.
<b>SEMÁFORO DE RIESGO EPIDEMIOLÓGICO</b>	Para transitar hacia una nueva normalidad, es un sistema de monitoreo para la regulación del uso del espacio público de acuerdo con el riesgo de contagio de COVID-19.
<b>SEP</b>	Secretaría de Educación Pública.
<b>SEV</b>	Secretaría de Educación de Veracruz.
<b>SFEFF</b>	Subcomité de Financiamiento y Evaluación de Fondos Federales.
<b>SFU</b>	Sistema de Formato Único.
<b>SHCP</b>	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>SICI</b>	Sistema de Control Interno.
<b>SIOP</b>	Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas.
<b>SISTEMA CONALEP</b>	Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.
<b>SISTEMA DE FORMATO ÚNICO</b>	Aplicación electrónica para reportar la información sobre el ejercicio, destino, resultados obtenidos y evaluación de los recursos federales transferidos, al cual hace referencia el artículo 85 de la LFPRH.
<b>SP</b>	Subsecretaría de Planeación.
<b>SRFT</b>	Sistema de Recursos Federales Transferidos.
<b>SSPMB</b>	Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar.
<b>TdR</b>	Término de Referencia.
<b>UCE</b>	Unidad Coordinadora de la Evaluación en el Estado.
<b>UED</b>	Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>UV</b>	Universidad Veracruzana.



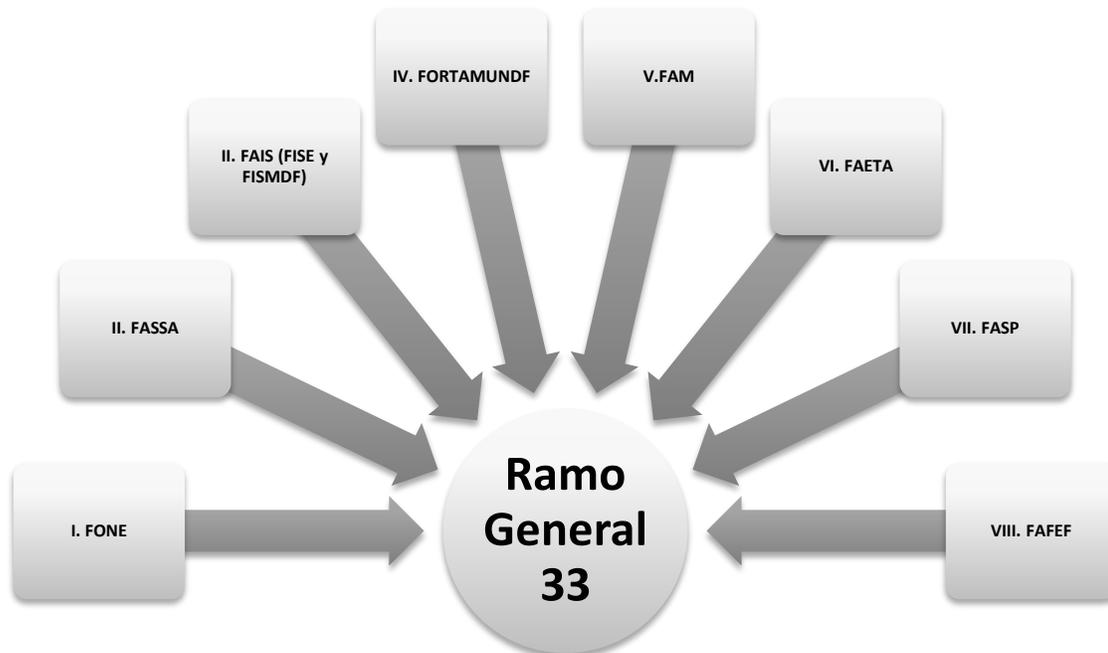
<b>Índice</b>	<b>No.</b>
Directorio	
Glosario	1
Índice	9
Antecedentes	10
Presentación	22
Procesos Generales de la Evaluación	29
Objetivos de la Evaluación	31
General	31
Particulares	31
Metodología	32
Alcance de la Evaluación	38
Plazos y Condiciones de los Entregables	38
<b>Anexo A. Criterios Técnicos para la Evaluación</b>	<b>46</b>
<b>Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas</b>	<b>68</b>
<b>Anexo 1.</b> Destino de las Aportaciones en el Estado	<b>69</b>
<b>Tabla 1.</b> Presupuesto del Fondo 2021 por Capítulo de Gasto	<b>70</b>
<b>Tabla 2.</b> Presupuesto del FAETA-Educación Tecnológica por Plantel	<b>71</b>
<b>Tabla 3.</b> Presupuesto del FAETA-Educación Tecnológica por Niveles Válidos del Personal y Tipo de Plaza	<b>72</b>
<b>Tabla 4.</b> Presupuesto ejercido del FAETA-Educación para Adultos por Distribución Geográfica	<b>72</b>
<b>Tabla 5.</b> Presupuesto del FAETA-Educación para Adultos en por Tipo de Apoyo	<b>73</b>
<b>Anexo 2.</b> Presupuesto del Fondo con Respecto al Total de Recursos de la Ejecutora	<b>74</b>
<b>Anexo 3.</b> Organización Administrativa	<b>75</b>
<b>Anexo 4.</b> Resultados de Indicadores	<b>76</b>
<b>Anexo 5.</b> Resultados con Recursos del Fondo	<b>77</b>
<b>Anexo 6.</b> Cuestionario de Desempeño del Fondo	<b>78</b>
Guía para la elaboración del Video de la Ejecutora del Fondo Federal del Ramo General 33	80
<b>Reseña Fotográfica PAE 2022 Tomo II</b>	<b>84</b>
<b>Hoja de Firmas</b>	<b>85</b>



## Antecedentes

En 1997 se adicionó el Capítulo V denominado “De los Fondos de Aportaciones Federales” a la Ley de Coordinación Fiscal (LCF)<sup>1</sup>, el cual se instrumentó a partir del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) para el ejercicio fiscal 1998 a través del Ramo General 33 “Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios”, su principal objeto es fortalecer la capacidad de respuesta de los gobiernos locales y municipales, en el ejercicio de los recursos que les permita elevar la eficiencia y eficacia en la atención de las demandas de educación, salud, infraestructura básica, fortalecimiento financiero y seguridad pública, programas alimenticios y de asistencia social e infraestructura educativa que les plantea su población, así como el fortalecer los presupuestos de las entidades federativas y a las regiones que conforman, como lo estipula la Ley en comento.

El **Ramo General 33** actualmente se compone de los siguientes ocho Fondos:



**Figura 1.** Fondos que componen el Ramo General 33. Fuente: Elaboración propia.

<sup>1</sup> Ley de Coordinación Fiscal (LCF).

[https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/NME/Documents/Ley\\_de\\_Coordinacion\\_Fiscal.pdf](https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/NME/Documents/Ley_de_Coordinacion_Fiscal.pdf)



Con respecto al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA), cuyo Componente, Educación Tecnológica (ET) lo maneja CONALEP Veracruz y la Educación para Adultos (EA) el IVEA, es considerado a Evaluación en el **Programa Anual de Evaluación (PAE) 2022 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2021, Décimo Aniversario de la Evaluación de Fondos Federales.**

Respecto a FAETA, menciona la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP):

*“Con cargo a las aportaciones del FAETA que les correspondan, los Estados, recibirán los recursos económicos complementarios para prestar los servicios de Educación Tecnológica y de Educación para Adultos, cuya operación asuman de conformidad con los convenios de coordinación suscritos con el Ejecutivo Federal, para la transferencia de recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la prestación de dichos servicios. En cuanto a la Educación Tecnológica, el Sistema Nacional de Colegios Estatales de Educación Profesional Técnica (CONALEP), con presencia en 30 entidades federativas, proporciona educación de nivel Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller, con el objeto de formar recursos humanos calificados que satisfagan las necesidades de la demanda del sector productivo, y contribuir al desarrollo económico y social del país en 275 planteles que formarán a más de 262 mil jóvenes en diversas carreras técnicas y que representan el 83.5 por ciento de los alumnos del Sistema CONALEP. Este sistema de formación proporciona a sus egresados altas posibilidades de inserción laboral en empresas e instituciones, en el ámbito nacional e internacional. Con respecto a la Educación de Adultos, el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), considera lograr para el ejercicio fiscal 2021 que 239 mil personas superen su condición de analfabetismo, 165 mil personas concluyan sus estudios de primaria y 351 mil concluyan el nivel secundaria, a través de Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT). Esto mediante la atención de 1 millón 325 mil personas a nivel nacional en los 3 niveles educativos (educación inicial, primaria y secundaria) que opera el Instituto, con el fin de disminuir la desigualdad entre la población en situación de vulnerabilidad del país. PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN 2021 ESTRATEGIA PROGRAMÁTICA RAMO 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios Página 11 de 11, De conformidad con los artículos 42 y 43 de la LCF, el*



INEA, a través de los Institutos Estatales que suscribieron los convenios de coordinación con el Ejecutivo Federal, brinda los servicios de Educación para Adultos que no saben leer ni escribir y/o no han iniciado o concluido su educación primaria o secundaria de 15 años y más. El INEA, con el afán de contribuir a impulsar la atención a los grupos en situación de vulnerabilidad, atiende a los siguientes grupos: 1) Indígena, 2) Primaria 10-14, 3) Ciegos y débiles visuales, 4) Adultos Mayores, 5) Jornaleros Agrícolas Migrantes, 6) Mujeres y Jóvenes Embarazadas, y 7) Personas en reclusión”<sup>2</sup>.

El FAETA se integra de dos **sub-fondos, Educación Tecnológica y Educación para Adultos**, y es coordinado a nivel Federal por la Secretaría de Educación Pública (SEP) y Estatal por la Secretaría de Educación de Veracruz (SEV).

La Educación Tecnológica en el Estado está a cargo del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz: <https://conalepveracruz.edu.mx/>; la Educación para Adultos en el Estado está a cargo del Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos (IVEA). <http://www.ivea.gob.mx/>

## FAETA-CONALEP

De acuerdo con el **capítulo V de la LCF**, normatividad que regula la forma en que se integran, distribuyen, administran, ejercen y supervisan los Fondos, “las aportaciones federales serán administradas y ejercidas por los gobiernos de las entidades federativas [...], conforme a sus propias leyes en lo que no se contrapongan a la legislación federal, [...]” El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), organismo público descentralizado federal integrado en el sector coordinado por la SEP, tiene como objetivo la formación de recursos humanos calificados, mediante la impartición de educación profesional técnica y profesional técnica bachiller (Estatuto, 2012).

El **CONALEP-Veracruz**, tiene como misión Formar Profesionales Técnicos Bachiller competentes, brindar capacitación laboral, servicios tecnológicos y evaluación para la certificación en estándares de competencia laboral, a través de

---

<sup>2</sup> PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN 2021 ESTRATEGIA PROGRAMÁTICA Página 10.  
[https://www.pef.hacienda.gob.mx/work/models/PEF2021/docs/33/r33\\_ep.pdf](https://www.pef.hacienda.gob.mx/work/models/PEF2021/docs/33/r33_ep.pdf)



un Modelo Educativo de Calidad para la Competitividad, con enfoque en una formación integral y constructivista del conocimiento, sustentado en valores, manteniendo una vinculación permanente con los diversos sectores del Estado de Veracruz. (CONALEP-Veracruz)

En el año de 1999 fue firmado el Convenio de Coordinación para la Federalización de los Servicios de Educación Profesional Técnica suscrito por las Secretarías de Educación Pública, Hacienda y Crédito Público y Desarrollo Administrativo, así como el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica y el Gobernador del Estado de Veracruz. En el año 2000 fue creado el CONALEP-Veracruz, publicándose por parte del Ejecutivo Estatal el decreto de creación del Organismo Público Descentralizado en la Gaceta Oficial del Estado en agosto 28 de ese mismo año. El Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz – Llave (CONALEP–Veracruz), es un Organismo Público Descentralizado (OPD) del Gobierno del Estado cuyo objetivo es contribuir al desarrollo estatal y municipal mediante la formación de personal calificado de nivel profesional técnico, con estudios complementarios para el acceso al nivel superior y la capacitación laboral, conforme a los requerimientos y necesidades del sector productivo y la superación profesional del individuo, son parte del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.

## FAETA-IVEA

De acuerdo con el **capítulo V de la LCF**, normatividad que regula la forma en que se integran, distribuyen, administran, ejercen y supervisan los Fondos, “las aportaciones federales serán administradas y ejercidas por los gobiernos de las entidades federativas [...], conforme a sus propias leyes en lo que no se contrapongan a la legislación federal, [...]” El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), organismo público descentralizado federal integrado en el sector coordinado por la SEP, es el organismo normativo encargado de la alfabetización y la educación primaria y secundaria para las personas jóvenes y adultas (Estatuto, 2016 ).

La federalización de los servicios de educación para adultos permitió la operación del Programa Atención a la Demanda de Educación para Adultos y del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo del INEA se realice a través del Instituto



Veracruzano de Educación para los Adultos (IVEA), en donde no se ha descentralizado el servicio.

El 30 de agosto del 2000, se publicó en el Diario Oficial el CONVENIO de Coordinación para la descentralización de los servicios de educación para adultos del Estado de Veracruz, que celebraron, por una parte, la Secretaría de Educación Pública (SEP), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SCDA) y el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) y, por la otra, el Estado de Veracruz, con la participación de la Federación de Sindicatos de Trabajadores al Servicio del Estado (FSTSE) y del Sindicato Único de Trabajadores del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (SUTINEA). De esta manera, el IVEA brinda atención educativa oportuna y gratuita a personas adultas y jóvenes, a partir de los 15 años cumplidos, con la: Misión de: “Reducir el analfabetismo y el rezago educativo en el nivel básico, así como contribuir en la formación para el trabajo de la población en situación de vulnerabilidad en Veracruz, a través del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo; con un enfoque multicultural, de solidaridad social, respeto a los derechos humanos y al medio ambiente, con una perspectiva de género”. Visión de: “Ser una institución que participe en el impulso transformador de las comunidades en situación de rezago educativo, marginadas o hablantes de lenguas indígenas, proporcionando servicios educativos de calidad, con un enfoque de respeto y promoción de los valores, la multiculturalidad, la equidad de género, los derechos humanos y el medio ambiente”...

Su población objetivo, es a partir de los 15 años cumplidos, que por algún motivo no han tenido la oportunidad de aprender a leer y escribir, por lo que no han concluido el nivel básico de educación en México, con programas y servicios generales: Nivel inicial o alfabetización funcional; Primaria en el MEVyT para la población hispanohablante; Primaria en el MEVyT 10-14; en Secundaria todas las vertientes; Educación indígena; IVEA-PROSPERA; Inclusión de Personas con Discapacidad (IPD); MEVyT en línea; Jornaleros agrícolas; Centros de Reinserción Social (CERESO); Jóvenes al rescate de la alfabetización de adultos en Veracruz y Otros de las finalidades de los servicios que ofrece el IVEA; es la de “[...] brinda servicios educativos a localidades y comunidades indígenas en sus lenguas maternas.



Estos recursos se deben evaluar por Instancias Técnicas en términos de lo señalado en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM).

El Artículo 49, fracción V de la LCF señala que *“el ejercicio de los recursos a que se refiere el presente capítulo deberá sujetarse a la evaluación del desempeño en términos del artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH) y que los resultados del ejercicio de dichos recursos deberán ser evaluados, con base en indicadores, a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos a los que se encuentran destinados los Fondos de Aportaciones Federales, incluyendo, en su caso, el resultado cuando concurran recursos de la entidades federativas, municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.”*

La Ley General de Contabilidad Gubernamental LGCG, establece en su Artículo 79, que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, en el ámbito de su competencia, enviarán al Consejo Nacional de Armonización Contable los criterios de evaluación de los recursos federales ministrados a las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal así como los lineamientos de evaluación que permitan homologar y estandarizar tanto las evaluaciones como los indicadores estratégicos y de gestión.

Con base en lo anterior y de conformidad con las atribuciones del Decreto por el que se Reforman, Adicionan y Derogan Diversas Disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, publicado en Gaceta Oficial Órgano de Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Núm. Ext. 226 Tomo III de fecha viernes 05 de junio de 2020, que menciona lo siguiente:

***“... Artículo 41. Corresponde al Subsecretario de Planeación:***

- III. Coordinar la operación del COPLADEB, los SUPLADEBS, sectoriales, regionales y especiales, grupos de trabajo y otras instancias del CEPLADEB, así como apoyar la operación de los COPLADEMUN, para promover mecanismos de planeación que contribuyan al desarrollo sostenible del Estado;*
- XV. Proponer al Secretario, para su autorización, el PAE de la Administración Pública Estatal, el cual podrá contener los Programas Presupuestarios y*



- Fondos Federales que se planeen evaluar de conformidad con la normatividad Estatal y Federal aplicable;*
- XVI. *Elaborar, adecuar y proponer los criterios, mecanismos y herramientas derivados del PAE de la Administración Pública Estatal;*
- XVII. *Difundir los resultados de las evaluaciones realizadas y coordinar actividades con las instancias competentes para el seguimiento a los proyectos de mejora derivados de dichas evaluaciones;*
- XIX. *Coordinar las acciones operativas vinculadas a la adopción, implementación y consolidación del PbR y SED, para su implementación en las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado, en los Poderes Legislativo y Judicial estatales, y su correspondencia con el ámbito federal, en los términos del artículo 134 de la CPEUM;*
- XXI. *Presentar al Secretario, para su autorización, previa revisión de la Procuraduría Fiscal, Convenios, Contratos y otros mecanismos de coordinación en materia de planeación y evaluación celebrados con instancias públicas federales, estatales, municipales o privada, nacionales e internacionales, conforme a las disposiciones aplicables;*

**Artículo 44. Corresponde al Director General del Sistema Estatal de Planeación:**

- III. *Asistir a al Subsecretario en la Coordinación y operación del COPLADEB, los SUPPLADEBS, sectoriales, regionales y especiales, grupos de trabajo y otras instancias del CEPLADEB, así como apoyar la operación de los COPLADEMUN, para promover mecanismos de planeación que contribuyan al desarrollo sostenible del Estado.*
- VII. *Coordinar la elaboración y poner a consideración del Subsecretario, el PAE de la Administración Pública Estatal en materia de Fondos Federales que se planeen evaluar de conformidad con la normatividad Estatal y Federal aplicable;*
- VIII. *Coordinar la concertación de Convenios de Colaboración Interinstitucional o Contratos en materia de su competencia;*
- XIV. *Validar y poner a consideración del Subsecretario, para su atención, los TdR, el mecanismo para la elaboración y seguimiento de los proyectos de mejora y el informe anual de resultados de las evaluaciones efectuadas en materia de Fondos Federales;*



- X. *Dar seguimiento a los Convenios de Colaboración Interinstitucional o Contratos con instancias técnicas independientes; asimismo, validar los informes finales de las evaluaciones en materia de Fondos Federales que presenten dichas instancias;*
- XI. *Gestionar la publicación de los resultados de las evaluaciones realizadas en materia de Fondos Federales y coordinar actividades con las instancias competentes para el seguimiento a los proyectos de mejora derivados de dichas evaluaciones;*
- XIII. *Coordinar la capacitación técnica y especializada a la Administración Pública Estatal vinculada a la planeación y evaluación, previa validación de la Dirección General de Administración;*
- XIV. *Elaborar y poner a consideración del Subsecretario, para su autorización, previa revisión de la Procuraduría Fiscal, los Convenios de Colaboración Interinstitucional que participarán en PAE, así como otros Convenios, Contratos y mecanismos de coordinación en materia de planeación celebrados con instancias públicas federales, estatales, municipales o privadas, nacionales e internacionales, conforme a las disposiciones aplicables;”...*

Estos trabajos de coordinación de la Evaluación, los refuerzan en la Secretaría de Finanzas y Planeación: el **Manual General de Organización** (Consulta en: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2021/01/Manual-General-de-Organizaci%C3%B3n.pdf>), publicado en Gaceta Oficial órgano de Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Núm. Ext. 016, Tomo CCIII de fecha martes de 12 de enero de 2021 y el **Manual de Específico de la Subdirección de Enlace para Evaluaciones a Fondos Federales** (Consulta: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2021/08/MO-Subdirecci%C3%B3n-de-Enlace-para-Evaluaciones-a-Fondos-Federales.pdf>), de fecha junio de 2021.

El FAETA se evaluará por el IAP Veracruz, de conformidad al “Programa Anual de Evaluación (PAE) 2022 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2021, Décimo Aniversario de la Evaluación de Fondos



Federales”<sup>3</sup> con una Evaluación Especifica de Desempeño, que se comparará con los resultados del Ejercicio Fiscal inmediato anterior, en virtud de que estos años se dan en similitud de condiciones por la emergencia sanitaria de la COVID-19.

**Antecedente de Evaluaciones FAETA por Ejercicio Fiscal en el Estado:**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Total
Evaluación Piloto	Específica	Específica	Procesos	Específica de Desempeño	Específica de Desempeño	Específica de Desempeño	Estratégica, Comp. Estratégica, Comp.	Específica de Desempeño	Específica de Desempeño	11

**Tabla 1.** Línea del Tiempo Evaluaciones FAETA en Veracruz. Fuente: Elaboración propia.

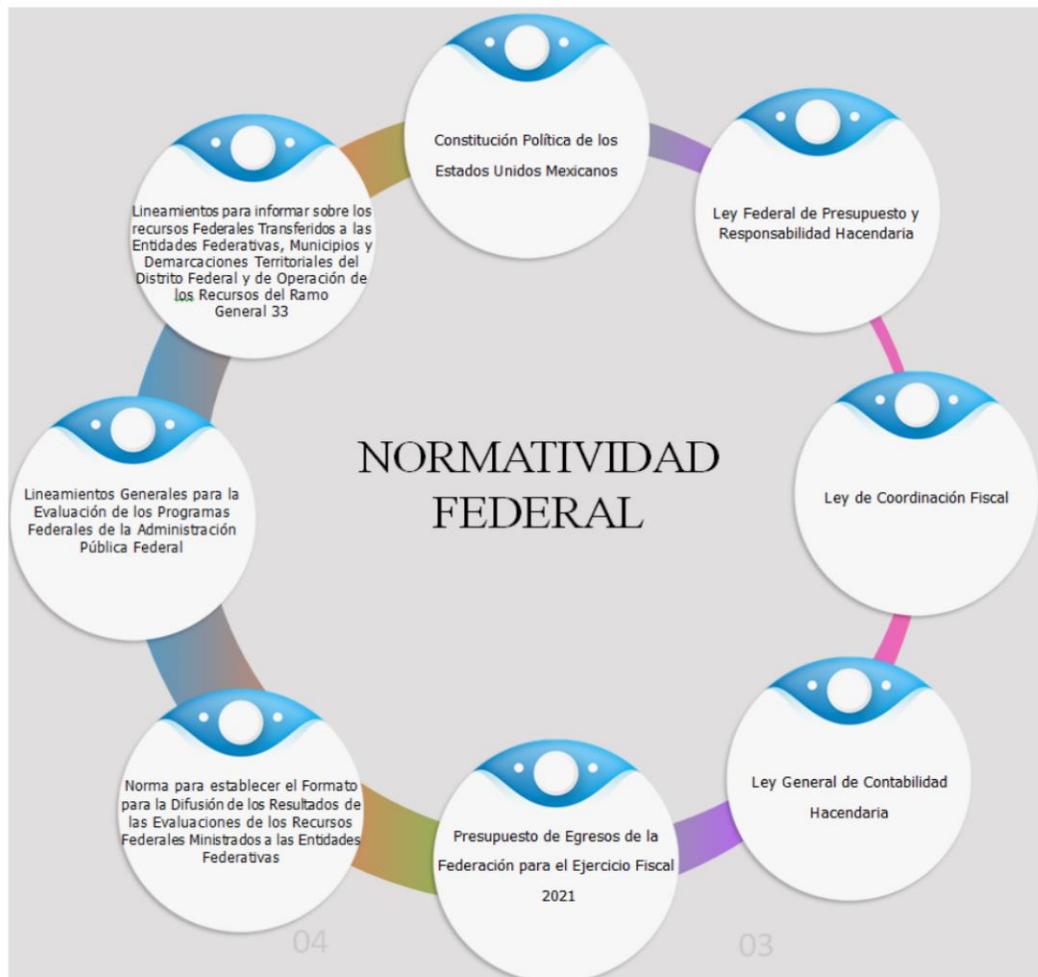
Al CONALEP-Veracruz e IVEA se les han realizado once Evaluaciones<sup>4</sup> en diez años, las cuales se han practicado a través de seis Instancias Técnicas Independientes (Instituto MORA, ICUS-Puebla, Universidad de Xalapa (UX), Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores Económicos y Sociales (IIESES)-Universidad Veracruzana, Maestría en Auditoría- Universidad Veracruzana y el Instituto de Administración Pública del Estado de Veracruz, A.C. (IAP Veracruz), en algunos casos los Evaluadores Externos han repetido en algunas ocasiones.

**Marco Normativo de la Evaluación**

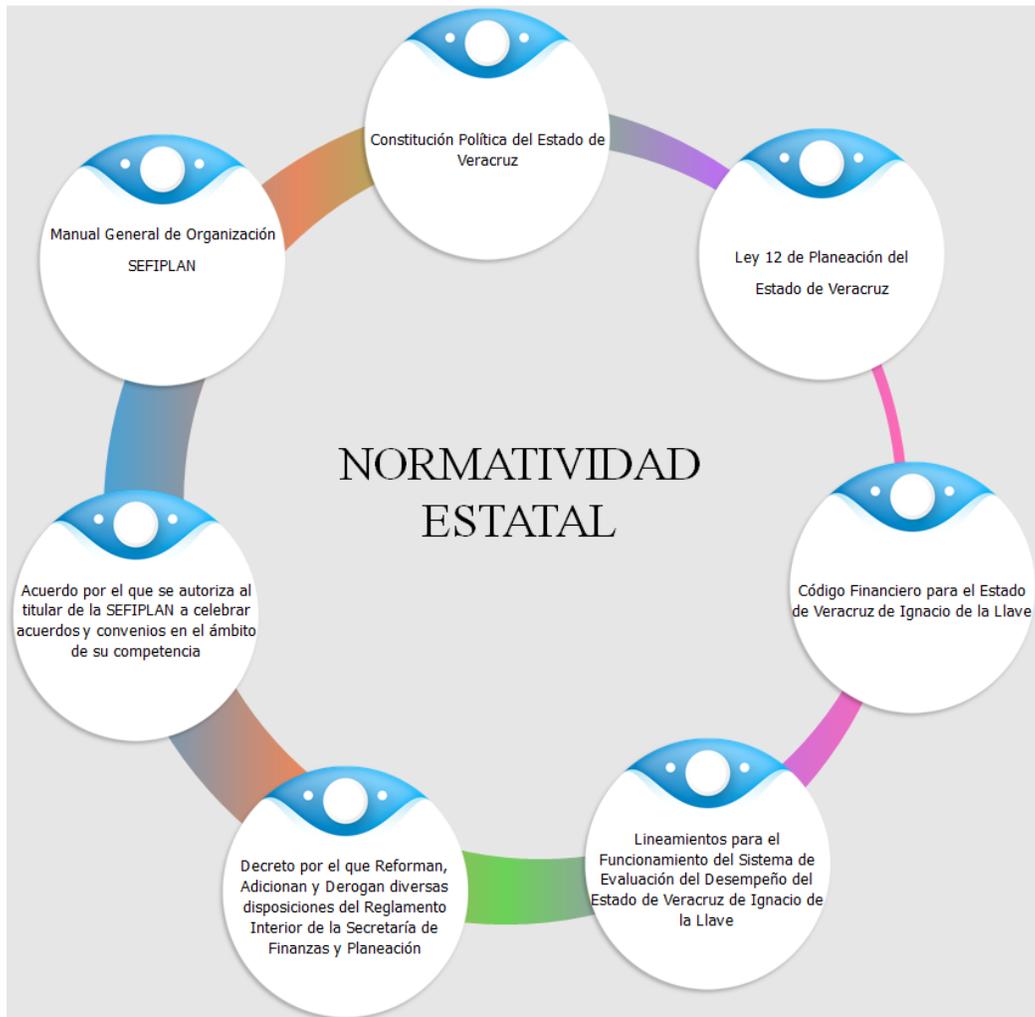
La SEFIPLAN-ITI-Ejecutoras-CGE se coordinan Interinstitucionalmente para dar cumplimiento a las diversas disposiciones Federales y Estatales que mandatan las Evaluaciones del PAE, por ello el presente PAE se emite sujeto al cumplimiento, por quienes intervienen en los procesos de las siguientes disposiciones:

<sup>3</sup> Programa Anual de Evaluación (PAE) 2022 Tomo II.  
<http://repositorio.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2022/01/PAE-2022-17012022.pdf>

<sup>4</sup> Evaluaciones 2013-2022.  
<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/apartado-evaluaciones-fondos-federales/>



**Figura 2.** Diagrama del principal marco normativo Federal de las Evaluaciones.  
Fuente: Fuente: PAE 2022 Tomo II.



**Figura 3.** Diagrama del principal marco normativo Estatal de las Evaluaciones. Fuente: PAE 2022 Tomo II.

## Semblanza de los TdR´s en el Estado

### La normatividad

Con fundamento en el: Artículo 49 de la LGCG; Numeral 15 de la Norma CONAC; Artículo 289 Bis del Código Financiero y Artículo 6 Fracción IV de los Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se menciona la obligatoriedad de emitir Términos de Referencia (TdR´s), que acompañan al PAE para las Evaluaciones.



En 2013 se inicia la Evaluación en Veracruz, con el TdR presentado por el Instituto Mora, quien realizó una prueba piloto y propiamente el Estado ha desarrollado los siguientes trabajos en esta materia:

**2014-2015**  
Se elaboró y utilizó el primer TdR del Estado basado en el Modelo del Piloto del Instituto Mora para una Evaluación Específica.

**2017**  
CONEVAL emite TdR FASSA, FONE y FAETA para una Evaluación Específica de Desempeño y el Estado los adecua y diseña 7 del Ramo 33 y 1 del Ramo 23 FOTRADIS.

**2019**  
Se adecuan y diseñan por primera vez en el Estado 4 TdR para una Evaluación Estratégica para FONE, FASSA y FAM Asistencia Social e Infraestructura Educativa con base a los de CONEVAL. Se actualizaron 4 TdR's para realizar las Evaluaciones Específicas de Desempeño Comparativas del FAETA, FASP, FAFEF y FISE.

**2016**  
Se elaboró en el Estado por primera vez un TdR inédito para realizar la Evaluación de Procesos.

**2018**  
De los 8 TdR's del 2017, se actualizaron para hacer Evaluaciones Específicas de Desempeño comparativas de un Ejercicio Fiscal a otro y se reforzaron los instrumentos de medición para cumplir dicho fin.

**2020**  
Se adecuan y diseñan por primera vez 4 TdR's para Evaluación Estratégica del FAETA ET y EA, FASP y FISE; se actualizaron los de FAM Estratégica para AS e IE pero comparativa con un año anterior y se emitieron 3 para Específica de Desempeño para FASSA, FONE y FAETA, comparativos a los resultados de la última vez que se aplicó este tipo de Evaluación para estos Fondos.

**2021** Se lanzan dos nuevas Evaluaciones de Desempeño para FONE y FASSA basadas las Fichas de Desempeño CONEVAL y se reinician en el semáforo 5 TdR's de las Evaluaciones Específicas de Desempeño por motivos de la pandemia y se levanta el primer diagnóstico por el impacto Covid-19 en el Estado.

**Figura 4.** Resumen de la adecuación y elaboración de TdR's en el Estado de Veracruz. Fuente: Elaboración propia.

A lo largo de estos diez años de Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 en el Estado, con los presentes 6 TdR's que acompañarán al PAE conmemorativo 2022 Tomo II –un piloto y 9 PAE-, Veracruz dispone de **48 TdR's para Evaluar estos Fondos**. Este año, ante la continuidad de la emergencia



sanitaria mundial por el COVID-19, se emiten 6 TdR´s para la Evaluación Específica de Desempeño del FAETA, FISE, FONE, FASSA, FAM y FAFEF, basados en los Modelos de CONEVAL, adaptados en años anteriores, pero actualizados y con las variantes en el Cuestionario de Desempeño del Fondo y la Guía para la elaboración del Video de la Ejecutora del Fondo Federal del Ramo General 33.

## Presentación

Después de meses de la fase de Planeación por parte de la Unidad Coordinadora de la Evaluación (UCE) en lo que respecta al proceso mandatado desde el Artículo 134 de la CPEM, el pasado 15 de enero del año en curso, el Mtro. José Luis Lima Franco Titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación, autorizó el *“Programa Anual de Evaluación (PAE) 2022 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave, Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2021, Décimo Aniversario de la Evaluación de Fondos Federales”*<sup>5</sup>, el cual estará desarrollado en dos Tomos: I: Evaluación de Programas Presupuestarios y II: Evaluación de Fondos Federales.

Ante la continuidad de la emergencia sanitaria por el SARS-CoV-2 (COVID-19), que aun cuando continúan las campañas de dosis de refuerzo en vacunas, con corte al 14 de febrero del año en curso, como fuente la Secretaría de Salud de Veracruz (SESVR) reporta: 157,301 casos acumulados, con 15,458 defunciones y 4,234 activos por día, en este Ejercicio de Evaluación **se continuará considerando flexible, sin la realización del trabajo de campo, siendo exclusivamente de gabinete**, en medida que la situación de pandemia lo permita en una próxima Evaluación se retomará este importante Ejercicio; las Sesiones del Subcomité de Financiamiento y Evaluación de Fondos Federales (SFEFF) efectuará reuniones, con la condición de que si la emergencia sanitaria no lo permite de manera presencial se realizarán dos virtuales, emitiéndose actas de sesiones debidamente firmadas posteriormente; la Instancia Técnica Independiente (ITI), Evaluador Externo, será nuevamente el Instituto de Administración Pública del Estado de Veracruz, A.C. (IAP Veracruz), por lo que en estos momentos la SEFIPLAN se encuentra en

<sup>5</sup> Anual de Evaluación (PAE) 2022 Tomo II.  
<http://repositorio.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2022/01/PAE-2022-17012022.pdf>



proceso de reuniones con ellos para firmar el Convenio de Colaboración Interinstitucional y una vez celebrado se hará inmediatamente del conocimiento de los que intervienen en el PAE 2022 Tomo II, recordemos que su intervención es sin costo y genera dificultad la concertación del mismo; se realizarán 6 Evaluaciones Específicas de Desempeño al FAETA, FISE, FONE, FASSA, FAM, FAFEF y con respecto a la de FASP se le brindará el seguimiento correspondiente.

La SEFIPLAN como Coordinadora de la Evaluación, en el ámbito de su competencia y previo acuerdo del SFEFF del COPLADEB en acta de Subcomité, podrá autorizar cambios al PAE 2022 Tomo II, en cuanto a las evaluaciones a realizar, en su programación o los responsables de efectuarlas, emitiendo una modificación, alcance, una fe de erratas y/o adenda; debiendo notificar previamente mediante oficio a las Ejecutoras que participan en las evaluaciones de los Fondos Federales y publicándolo en el Portal de Internet de la Secretaría.

Para poder realizar los trabajos de una manera colegiada y consensuada por todos los que intervienen en el proceso de Evaluación establecido en los documentos normativos que se emitan, entre ellos este TdR, se contará con la operación del SFEFF<sup>6</sup> en términos de la Ley Número 12 de Planeación del Estado de Veracruz (Ley No. 12) que sesionará en medida que la emergencia sanitaria por la contingencia del SARS-CoV-2 (COVID-19) lo permita, sin que esto interrumpa la planeación y el desarrollo de los procesos establecidos de la Evaluación. Este año por la emergencia sanitaria solo están programadas dos sesiones ordinarias.

La Primera Sesión Ordinaria del SFEFF se realizará el 25 de marzo en el marco de la presentación del PAE Tomo II y la firma del Convenio de Colaboración Interinstitucional, como fue convocado el pleno con Oficio-circular SFP/SP/082/2022, invitación a Primera Sesión Ordinaria del SFEFF de los SUPLADEBS del COPLADEB de fecha 02 de marzo de 2022.

La designación de Enlaces Institucionales en las Ejecutoras evaluadas es fundamental para la operación, por ello con Oficio-Circular No. SFP/SP/004/2022 de fecha 11 de enero del año en curso, el Lic. José Manuel Pozos del Ángel,

<sup>6</sup> SFEFF instalado el 08 de abril de 2019, acta de sesión de instalación.

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2019/04/9.-ACTA-INSTALACION-SFEFF.pdf>



Subsecretario de Planeación y Coordinador General de la Evaluación solicitó la designación o ratificación de Enlaces Institucionales de la Evaluación (EIE´s) de cada Ejecutora que se evaluará y que será integrante del Subcomité en cumplimiento de la Ley número 12 de Planeación, por ello, son representantes: IVEA, CONALEP, SESCESP, SSP, FGE, PJE, SEDESOL, CAEV, SEDARPA, SIOP, INVIVIENDA, SESVER, UV, IEEV, DIF ESTATAL, IPE y SEV e invitados especiales como la ITI, Instituto Veracruzano de las Mujeres (IVM), CONEVAL, Órganos Internos de Control (OIC) y/o cualquier otra institución necesaria para el cabal cumplimiento del proceso de Evaluación.

Para realizar los trabajos del proceso de Evaluación 2022, será a través del Trabajo de Gabinete, definida como el conjunto de actividades que involucra el acopio, organización y análisis de información concentrada en registros, bases de datos, documentación pública y/o información que proporcione la Ejecutora responsable de los programas federales sujetos a monitoreo y evaluación, en otras palabras, será el procesamiento de la información documental que presenten las Ejecutoras Evaluadas de los cuestionamientos y Formatos de Evaluación del presente TdR con su respectivo soporte documental, por lo que la suficiencia de la información proporcionada, claridad, calidad y sentido serán relevantes para solicitar o no información adicional para integrar los Informes Finales por parte de la ITI.

A lo largo del presente documento se establecerán diversos productos que se emitirán conforme a la Ley, por ello se exhorta a las Ejecutoras a leer minuciosamente lo que será este proceso de Evaluación, apegarse totalmente al presente TdR en cuanto a contenido, obligaciones y tiempos establecidos de entrega.

El Enlace Institucional (EI) de las Ejecutoras, quien coordina los trabajos internos de su institución, para recopilar y consensuar las respuestas a los instrumentos de medición que se requieren para las Evaluaciones, deberá salvaguardar y anteponer la integridad de los Funcionarios Públicos, por lo que para organizarse internamente deberán considerar las medidas necesarias que la emergencia sanitaria por la contingencia del SARS-CoV-2 (COVID-19) requiera atender las recomendaciones de los expertos en salud; por lo que es estrictamente responsabilidad de las Ejecutoras, los mecanismos y procesos, estrategias y



acciones de organización interna con el personal que designen para atender los instrumentos de medición.

La SEFIPLAN en apego a su normativa, dispondrá de un grupo de Figuras Validadoras de la Evaluación (FVE's), para servir de enlaces de consulta con las Ejecutoras sobre el proceso de Evaluación y realizará una coordinación, de así requerirse, con la ITI para llevar a buen término la conclusión de las evaluaciones, pero sobre todo para que en cumplimiento a los Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, validará que los productos y resultados de las evaluaciones presentadas por la ITI en el marco del PAE 2022 Tomo II, estén apegados a lo establecido en el presente TdR, así como al Convenio de Colaboración Interinstitucional SEFIPLAN-IAP Veracruz y que los plazos y actividades señalados en el Cronograma de Ejecución del PAE 2022 Tomo II, se hayan cumplido y de no estar apegados a los instrumentos, se solicitará por escrito a la ITI que sus FIE's hagan las adecuaciones necesarias y una vez consensuados los Informes Finales estos serán firmados exclusivamente por parte del responsable de la ITI y el de SEFIPLAN como lo señale el Convenio, dándose por realizada la validación y autorización para publicación de los mismos.

Los compromisos pendientes posteriores a la emisión de los Informes Finales y Ejecutivos 2022, serán:

- Publicar y difundir los Informes Finales a más tardar **30 días** posteriores a la conclusión de las Evaluaciones.
- Las Ejecutoras Evaluadas **elaborarán Proyectos de Mejora (PM)** derivados de las recomendaciones emitidas por la ITI, en estricto apego al Mecanismo que emita la SEFIPLAN para dicho fin y en el Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB) Versión 2.0.
- Las Ejecutoras que le sea instruido por la Subsecretaría de Planeación, efectuarán la **carga de los Informes Ejecutivos y Finales en el Sistema de Formato Único (SFU)** o en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) e informarán a la Subsecretaría de Planeación el cumplimiento de dicha actividad presentando el debido soporte.
- La Subsecretaría de Planeación elaborará por cada Evaluación un **Formato para Difusión de los Resultados de Evaluaciones** y los publicará en el



numeral 15 de Obligaciones en materia de **Contabilidad Gubernamental 2022** del Portal de Internet de SEFIPLAN y podrá ser consultado en:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/formatos-de-contabilidad-gubernamental-2022/>

- Los Formatos de las Fichas CONAC, **estarán disponible en Portal de Internet de SEFIPLAN**, en el apartado exclusivo de la Evaluación del PAE 2022 Tomo II y podrá ser consultado en:  
<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2022/>
- Las Ejecutoras Evaluadas elaborarán y enviarán a la Subsecretaría de Planeación (SP) su documento de **Posición Institucional**, en los términos que el Mecanismo que emita SEFIPLAN lo estipule y serán publicados en el Portal de Internet de SEFIPLAN y de las mismas Ejecutoras.
- Se elaborarán el **Reporte Anual de Evaluación** y el **Informe Anual de Evaluación**, informándole a las instancias correspondientes como lo marca la Ley.
- La Subsecretaría de Planeación presentará la **Memoria Documental 2022** – aun cuando el Estado con la emergencia en materia de salud (COVID-19)- no obstante, se concluirá con el objetivo de contar con un documento Institucional disponible a las Dependencia y Entidades de la Administración Pública Estatal, Entes Fiscalizadores y Público en General, que describa y de fe del cumplimiento de las principales actividades y resultados del Proceso de Evaluación del PAE 2022 Tomo II en el Estado de Veracruz.

Todo el **proceso completo del PAE 2022 Tomo II**, estará disponible en el Portal de Internet de SEFIPLAN y podrá ser consultado en:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2022/>

Es fundamental reiterar a los participantes del PAE 2022 Tomo II, que los resultados de las actividades y los productos derivados del mismo, por normatividad, deben ser informados a los diversos entes fiscalizadores que lo soliciten en sus Programas Anuales de Auditorías en materia de Fondos Federales, Instancias Externas que efectúan evaluaciones o indicadores como A regional,



CONEVAL o SHCP y por Transparencia a todo aquel que solicite información respecto a nuestros procesos, por lo que es imprescindible cumplir con la información y actividades en el debido tiempo establecido y presentando el soporte documental correspondiente, para que la SEFIPLAN atienda sus Auditorías correspondientes y así mismos las Ejecutoras cuenten con lo que les corresponde y de esta manera evitar alguna posible observación, recomendación, sanción o algún efecto punitivo. **El presente TdR queda sujeto a monitorear el momento en que CONEVAL y la SHCP emitan su PAE Federal 2022, para evitar duplicidad, se contemplará hacer alguna Evaluación en Veracruz que ya haya sido considerada en el presente Término, se emitirán los cambios necesarios en el ámbito de competencia de la SEFIPLAN, de lo contrario se desarrollará el proceso conforme a lo programado inicialmente.** El PAE Federal será consultado en: <https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/NME/Paginas/ProgramaAnual.aspx>

Con fundamento en:

- *Artículo 49 de la LGCG que señala que los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil del mes de abril las metodologías;*
- *Numeral 15 de la Norma CONAC menciona que para cada evaluación se deberá elaborar TdR conforme a las características particulares de cada evaluación que incluyan al menos el objetivo de la evaluación, los alcances, metodología, perfil del equipo evaluador y productos esperados, los TdR serán elaborados por la unidad administrativa responsable de la evaluación y que a efectos de determinar los TdR, los entes públicos podrán considerar los elaborados por el Consejo Nacional para la Evaluación de Política de Desarrollo Social, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública;*
- *Artículo 289 Bis del Código Financiero del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave señala que son atribuciones de la Secretaría en relación al Sistema de Evaluación del Desempeño diseñar, coordinar y emitir los lineamientos metodológicos y técnicos para su operación, así como establecer los lineamientos para las Dependencias y Entidades relativos a la participación de los evaluadores externos en el marco del Sistema de Evaluación del Desempeño;*



- *Artículo 6 Fracción IV de los Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave menciona que son integrantes del SED los TdR;*
- *Artículo 41 corresponde al Subsecretario de Planeación Fracción XVI. Elaborar, adecuar y proponer los criterios, mecanismos y herramientas derivados del PAE de la Administración Pública Estatal y Artículo 44 corresponde al Director General del Sistema Estatal de Planeación Fracción XIV. Validar y poner a consideración del Subsecretario, para su atención, los TdR, el mecanismo para la elaboración y seguimiento de los proyectos de mejora y el informe anual de resultados de las evaluaciones efectuadas en materia de Fondos Federales, del Decreto que reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz; y*
- *Numeral VI.1.9 Funciones del Subsecretario de Planeación numeral 16. Presentar para autorización del Secretario propuestas de criterios, mecanismos y herramientas derivados del Programa Anual de Evaluación (PAE) de la Administración Pública Estatal, con el fin de estandarizar su aplicación, lo cual permita el análisis de resultados y numeral VI.1.9.1 Funciones del Director General del Sistema Estatal de Planeación numeral 9. Someter a autorización del Subsecretario, los Términos de Referencia (TdR), el mecanismo para la elaboración y seguimiento de los proyectos de mejora y el informe anual de resultados de las evaluaciones efectuadas en materia de fondos federales, con el fin de dar seguimiento a los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas y contribuir a mejorar los resultados obtenidos, del Manual General de Organización de la SEFIPLAN.*

Se expide el presente **“Término de Referencia (TdR) para la Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)”** del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2022 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2021, Décimo Aniversario de la Evaluación de Fondos Federales.

## Procesos Generales de la Evaluación

La SEFIPLAN en el marco de la emisión del PAE 2022 Tomo II, ha desarrollado los bosquejos de los procesos de Evaluación: 1) Intervienen en el **Proceso de Evaluación SEFIPLAN-ITI-Ejecutoras**, para llegar hasta la validación y autorización de los Informes Finales y 2) Intervienen en el Proceso de realización y seguimiento de Proyectos de Mejora, **SEFIPLAN-Ejecutoras-CGE (OIC)**, hasta llegar al seguimiento y cumplimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), derivados de las recomendaciones de los Informes y Evaluaciones Externas, como se muestra a continuación:

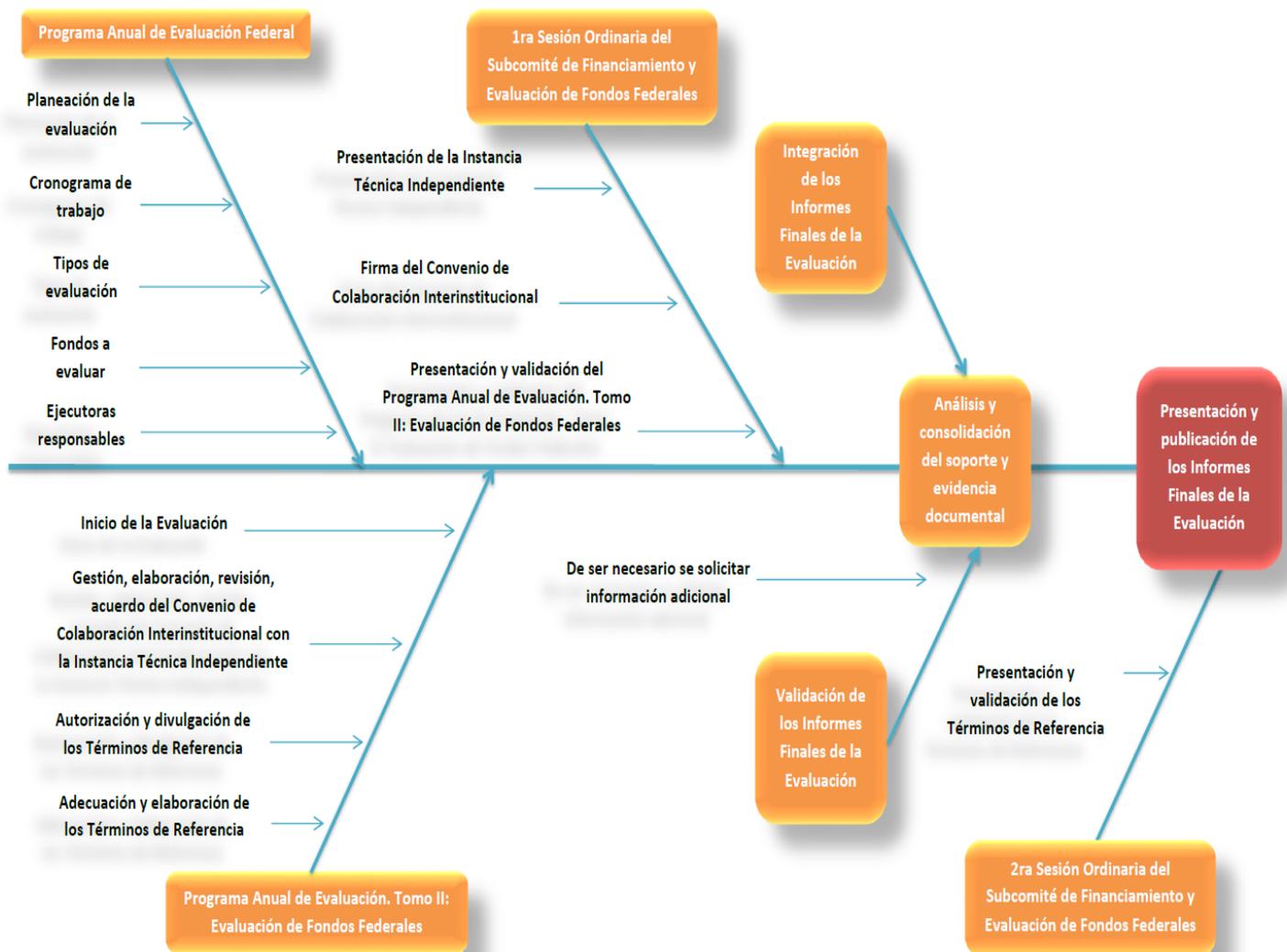


Figura 5. Esquema del primer proceso de Evaluación. Fuente: PAE 2022 Tomo II.



**Figura 6.** Esquema del segundo proceso de Evaluación. Tomo II. Fuente: PAE 2022 Tomo II.

En este sentido, el **PAE rige al primer Proceso de Evaluación SEFIPLAN-ITI-Ejecutoras**, dónde se emiten otros documentos como: TdR´s, Convenio con la ITI, Actas de las Sesiones del SFEFF, los Informes Ejecutivos y Finales de las Evaluaciones entre otros resultados. El **segundo Proceso de realización y seguimiento de Proyectos de Mejora SEFIPLAN-Ejecutoras-CGE (OIC)**, lo rige el Mecanismo para la Elaboración y Seguimiento de ASM, se obtienen entre otros documentos los PM y sus anexos I, II, III, IV, V, VI y VII en el SSPMB Versión 2.0, Posiciones Institucionales (PI), Memoria Documental, Informe Anual de Resultados, entre otros resultados. Lo que en conjunto significa Evaluación y Seguimiento de resultados.



Los entes fiscalizadores como Auditoría Superior de la Federación (ASF) o el Órgano de Fiscalización Superior del Estado (ORFIS) y/o Contraloría General del Estado (CGE), pueden considerar en sus planes de Auditoría, fiscalizar los Fondos Federales del Ramo General 33, donde va implícito la revisión de los quehaceres de Evaluación en el Estado, con la revisión de los instrumentos como: PAE, Tdr´s, Informes Finales, Convenios de Colaboración, Mecanismo para la atención de los ASM, Carga en SFU o SRFT y demás obligaciones establecidas en la Ley.

## Objetivos de la Evaluación

### General

Evaluar el desempeño de los Recursos del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) en la Entidad Veracruzana para el Ejercicio Fiscal concluido 2021, con el objetivo de mejorar la gestión, los resultados y la rendición de cuentas, considerando algunos impactos por SARS-CoV-2 (COVID-19).

### Particulares

- Valorar la contribución y el destino de las aportaciones en la prestación de los servicios de Educación Tecnológica y de Adultos en el Estado de Veracruz.
- Valorar los principales procesos en la gestión de las aportaciones con el objetivo de identificar los problemas o limitantes que obstaculizan la gestión del Fondo, así como las fortalezas y buenas prácticas que mejoran la capacidad de gestión del mismo.
- Valorar el grado de sistematización de la información referente al ejercicio y resultados de la implementación de las aportaciones, así como los mecanismos de rendición de cuentas.
- Valorar la orientación a resultados del Fondo.
- Describir el desempeño del Fondo.



## Metodología

El análisis de la información de gabinete, se procesará para poder efectuar la Evaluación bajo un **enfoque mixto**, con tres tipos de valoraciones, **cualitativa nominal, cualitativa ordinal y cuantitativa**, definidas de la siguiente manera:

1. **Valoración cualitativa nominal**, tiene como finalidad conocer el papel que desempeñan los servidores públicos relacionados con la operación del Fondo, en relación con los procesos de gestión que se llevan a cabo para la aplicación de las Aportaciones Federales. Asimismo, es factible que los servidores públicos puedan manifestar el conocimiento operativo de la funcionalidad del Fondo, que representa información que no se encuentra escrita en evidencias documentales. Se espera tener una visión cualitativa que pueda explicar o complementar los resultados obtenidos bajo la vertiente cualitativa ordinal.
2. **Valoración cualitativa ordinal**, se llevará a cabo a través de un análisis de gabinete y consiste en dar respuesta a preguntas con base en las evidencias documentales que proporcione la instancia administrativa o los servidores públicos relacionados con la coordinación de la Evaluación del Fondo, así como información adicional que el evaluador considere necesaria para justificar su análisis.
3. **Valoración cuantitativa**, es aquella que a través de un análisis de los datos presupuestales, programaciones, gastos y avances de cumplimiento de indicadores, con la finalidad de presentar de manera gráfica el destino de los recursos del Fondo.

En virtud de lo anterior, para integrar el Informe Ejecutivo y Final de la Evaluación, se debe **organizar, clasificar, revisar y valorar la información disponible y soporte documental**, proporcionada por las Ejecutoras responsables del manejo del Fondo en el Estado con los instrumentos de medición del presente TdR.

Las Ejecutoras requisarán y presentarán el instrumento de Evaluación del **Anexo A. Criterios Técnicos para la Evaluación Específica de Desempeño del Fondo y los demás Anexos complementarios del presente TdR**. Los instrumentos de medición los enviarán por oficio a la Subsecretaría de Planeación y está se lo hará llegar por oficio a la ITI para que las FIE´s realicen la evaluación. **La SEFIPLAN es en todo momento la Unidad Coordinadora de la Evaluación (UCE) y en el**



**ámbito de sus atribuciones resolverá cualquier eventualidad en beneficio de cumplir los compromisos establecidos en el PAE 2022 Tomo II.**

Se realizarán, en el marco del presente PAE, todas las reuniones necesarias entre el personal de la SEFIPLAN, Subsecretaría de Planeación, FVE´s de la DGSEP, SEEFF, FIE´s de la ITI, EIE´s de las Ejecutoras, según la emergencia sanitaria por la contingencia del SARS-CoV-2 (COVID-19) lo permita, de **no poder realizarse presencial se implementaran canales de comunicación que salvaguarden la integridad de las personas** que intervienen el PAE 2022 Tomo II.

De acuerdo al calendario de sesiones del PAE 2022 Tomo II, la propuesta de sesiones SFEFF 2022, es el siguiente:

Sesiones	Fecha	Propuesta de temas
Primera Sesión Ordinaria	Primer Semestre 2022	Exposición al pleno de todas las eventualidades desarrolladas para concluir exitosamente el PAE 2021 Tomo II, ocasionado por la emergencia Sanitaria del COVID-19. Presentación Oficial del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2022 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2021. Décimo Aniversario de la Evaluación de Fondos Federales. Exposición de los Instrumentos de Medición y generalidades de la Evaluación 2022.
Segunda Sesión Ordinaria	Segundo Semestre 2022	Presentación Oficial de Informes Ejecutivos y Finales de las Evaluaciones. Presentación Oficial del Mecanismo para la Elaboración y Seguimiento de los Proyectos de Mejora 2022. Presentación del Sistema de Seguimiento de Proyectos para el Bienestar (SSPMB) versión 2.0.

**Tabla 2:** Sesiones Ordinarias a realizarse del SFEFF 2022. Fuente. PAE 2022 Tomo II.

**Notas:**

1. Las Sesiones están sujetas a los acuerdos que emita el SFEFF del COPLADEB y los temas a la autorización de la orden del día y seguimiento de acuerdos, por lo que puede haber alguna modificación siempre y cuando sea autorizada por el



pleno del Subcomité y asentado en acta, pero sobre todo las sesiones quedan sujetas a realizarse si la emergencia sanitaria por el SARS-CoV-2 (COVID-19) lo permite, sin que esto afecte la planeación y desarrollo de la Evaluación.

2. Se realizarán las sesiones extraordinarias que se requieran, previa notificación a los integrantes del SFEFF y envío de orden del día con antelación, quedan sujetas las reuniones a realizarse, si la emergencia sanitaria por el SARS-CoV-2 (COVID-19) lo permite, sin que esto afecte la planeación y desarrollo de la Evaluación.

3. De las Sesiones 2022 del Subcomité se realizará un Informe Anual de Actividades que se le presentará al COPLADEB y que será difundido en la Página de Internet de SEFIPLAN, las reuniones quedan sujetas a realizarse, si la emergencia sanitaria por el SARS-CoV-2 (COVID-19) lo permite, sin que esto afecte la planeación y desarrollo de la Evaluación.

4. La SEFIPLAN, en el ámbito de sus atribuciones como coordinador de la Evaluación, vigilará puntualmente el proceso para que a la menor desviación de la planeación ocasionado por la emergencia sanitaria del SARS-CoV-2 (COVID-19), emita oficialmente las medidas necesarias, implemente estrategias y replantee actividades, de ser necesario, sin perjuicio de quienes por Ley participan en los procesos del PAE 2022 Tomo II pero sobre todo salvaguardando y anteponiendo la integridad humana, por lo que las Sesiones podrán o no realizarse.

De acuerdo a la metodología, la Evaluación Específica de Desempeño se debe realizar mediante trabajo de gabinete definido de la siguiente manera:

- **Análisis de Gabinete**, con la información institucional, programática y presupuestal entregada por las Ejecutoras (Anexos del TdR), las FIE's (grupo evaluador) de la ITI, deberán analizar la información y realizar un conjunto de actividades complementarias que involucren el acopio, organización, sistematización y valoración de la información contenida en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones internas y externas o institucionales, documentos oficiales, documentos normativos, sistemas de información, consulta de Páginas Oficiales de Internet, análisis de matrices de indicadores, Leyes relativas al manejo del fondo y toda aquella que coadyuve para poder efectuar la Evaluación Específica de Desempeño (EED), desde un marco normativo y contextual en que se desarrolla el Fondo, además de complementarla con la información recabada en el Diagnóstico y emitir comentarios de la Presentación a efecto de emitir el Informe Ejecutivo e Informe Final de la Evaluación Específica de Desempeño, es importante señalar, que **esta actividad es enunciativa más no limitativa**. Cualquier imprevisto será resuelto en común acuerdo



SEFIPLAN-IAP Veracruz y podrá ser si la emergencia sanitaria lo permite en el SFEFF.

La evaluación se divide en 7 apartados y 18 preguntas de acuerdo con el siguiente cuadro:

No.	APARTADO	PREGUNTAS	TOTAL
1	Análisis Descriptivo del Fondo	-	-
2	Contribución y destino	1 a 6	6
3	Gestión	7 a 11	5
4	Generación de información y rendición de cuentas	12 a 14	3
5	Orientación y medición de resultados	15 a 18	4
6	Conclusiones	-	-
7	Recomendaciones	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>	<b>18</b>

## Semáforo

**La calificación a cada pregunta se asignará con base en una serie de criterios, los cuales serán evaluados a través de la técnica de colores denominada “SemafORIZACIÓN”.**

La semaforización es una herramienta que permite presentar de manera práctica en un tablero o imagen, como es el comportamiento de una medición. Ésta forma de representar un resultado genera un análisis casi intuitivo de la información, sin embargo, es de suma importancia establecer de manera apropiada los parámetros del semáforo, en otras palabras consiste en la asignación de un valor numérico identificado por un color al desempeño.

Para el presente TdR, las FIE´s con la información recopilada de Ejecutoras, asignará a cada una de las preguntas cuantitativas una calificación que corresponderá de acuerdo a la siguiente SemafORIZACIÓN:



PUNTUACIÓN DE ACUERDO AL NÚMERO DE CRITERIOS	SEMAFORO	DESEMPEÑO
4	Verde	ÓPTIMO
3	Azul	BUENO
2	Amarillo	REGULAR
1	Naranja	DEFICIENTE
0	Rojo	PÉSIMO

La semaforización a cada pregunta se asignará con base en una serie de **criterios** y el establecimiento de **parámetros** en el mismo cuestionario.

Las FIE´s deberán elegir solo uno de los parámetros, el cual se definirá con un color de acuerdo a la tabla anterior. Toda respuesta para ser semaforizada deberá ser soportada con la evidencia documental requerida en el cuerpo del Cuestionario.

Cuando las FIE´s no cuenten con la evidencia documental suficiente para sustentar una respuesta, deberá marcar el cuadro del parámetro de **color rojo**.

### **Criterios generales para responder las preguntas.**

Los apartados del dos al cinco incluyen preguntas específicas, de las cuales **12 deben responderse con base en un esquema binario sustentado en evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el mismo**. En los casos en que la respuesta sea "Sí", se debe seleccionar uno de cuatro niveles de respuesta definidos para cada pregunta.

**Las 6 preguntas que no tienen respuestas binarias (por lo que no incluyen niveles de respuesta) se deben responder con base en un análisis sustentado en evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el mismo, se deberá ser tan extensivo como sea necesario a fin de explicar adecuadamente el cuestionamiento.**



## Formato de Respuesta

Cada una de las preguntas debe **responderse de manera enunciativa más no limitativa**, a fin de que sea suficiente para emitir una valoración e incluir los siguientes conceptos:

1. La pregunta;
2. La respuesta binaria ("**Sí o No**");
3. Para las respuestas binarias, en los casos en que la respuesta sea "**Sí**", el nivel de respuesta (que incluya el nivel y el criterio);
4. El análisis que justifique la respuesta;
5. Las fuentes de información utilizadas, en caso de ser públicas la dirección de su ubicación.

## Consideraciones para dar respuesta.

Para cada subfondo, FAETA-Educación Tecnológica y FAETA-Educación para Adultos, se debe dar respuesta a las preguntas de manera separada, de modo que para cada subfondo se tenga una respuesta y valoración independiente, considerando los elementos particulares que para cada subfondo se señalan en las preguntas.

**Para las preguntas que deben responderse de manera binaria ("Sí" o "No"), se debe considerar lo siguiente:**

1. Determinación de la respuesta binaria ("**Sí**" o "**No**"). **Cuando el Fondo no cuente con documentos o evidencia para dar respuesta a la pregunta, se considera información inexistente** y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".
2. Si el Fondo cuenta con información para responder la pregunta, es decir si la respuesta es "**Sí**", se procede asignar una valoración de uno de cuatro niveles, considerando los criterios establecidos en cada nivel y la evidencia documental presentada.

**Para el total de las preguntas, el TdR incluye los siguientes cuatro aspectos que se deben considerar al responder:**



1. De manera **enunciativa más no limitativa**, elementos con los que debe justificar su análisis, así como la información que se debe incluir en la respuesta o en anexos.
2. **Fuentes de información** mínimas a utilizar para la respuesta.
3. **Congruencia entre respuestas**. En caso de que la pregunta analizada tenga relación con otra(s), se señala(n) la(s) pregunta(s) con la(s) que debe haber coherencia en la(s) repuesta(s).
4. Algunas preguntas requieren **llenar anexos en formatos establecidos**.

## Alcance de la Evaluación

Una vez realizados los análisis del trabajo de gabinete las FIE´s de la ITI identificarán y elaborarán las **Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)** del Fondo Federal, que se incluirá en el Informe Final para coadyuvar a la toma de decisiones de las Ejecutoras.

Lo más importante de las evaluaciones, es que se emitirán recomendaciones sobre el desempeño del Fondo en el Estado durante el Ejercicio Fiscal 2021 y en emergencia sanitaria por el SARS-CoV-2 (COVID-19), con la finalidad de retroalimentar la contribución, la gestión y el desempeño del Fondo, con lo cual Ejecutoras las atenderán elaborando Proyectos de Mejora.

Para finalizar, se comenta que las Evaluaciones proyectadas en el PAE 2022 Tomo II, se realizarán con los alcances y limitaciones que presente SEFIPLAN como Coordinadora de la Evaluación y **el desarrollo puede tener modificaciones al no tener un presupuesto asignado para estos Ejercicios de Evaluación en el Estado**.

## Plazos y condiciones de los entregables

Los entregables se sujetarán a las fechas señaladas en el Anexo 1. Cronograma de Ejecución del PAE 2022 Tomo II y se difundirán en el Portal de Internet de SEFIPLAN y disponible en: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de->



[desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2022/](#), así como a lo señalado en el presente TdR, además de lo estipulado en el Convenio de Colaboración Interinstitucional entre la SEFIPLAN-ITI y los acuerdos del SFEFF del COPLADEB/CEPLADEB.

## Informe Preliminar

La ITI, deberá entregar a la SEFIPLAN el Informe Preliminar de la Evaluación durante el mes de **mayo** del presente año –**no obstante que las fechas pueden modificarse a consecuencia de la emergencia sanitaria**- para acordar en caso de ser necesario, **la solicitud de información adicional** que se requiera para la integración del Informe Final (por la pandemia se podrá solicitar y **enviar la información adicional por correo electrónico acreditado del Enlace Institucional**). En caso de ser insuficiente la información, se requisitará un formato especificando lo que falta y se entregará por escrito o se enviará por correo electrónico a la Ejecutora **quien de atender la solicitud se considerará lo adicional en el Informe Final, de lo contrario se presentará solo considerando la primera información, siendo responsabilidad de la Ejecutora los resultados obtenidos. Una vez integrado el Informe Final no habrá manera de adicionarle absolutamente nada y pasara validación para su autorización.**

## El Informe Preliminar que integrarán las ITI, deberá contener lo siguiente:

- Avance o propuesta de la Presentación.
- Análisis Descriptivo del Fondo preliminar.
- Análisis o avance de Resultados: Contribución y Destino.
- Análisis o avance de Resultados: Gestión.
- Análisis o avance de Resultados: Generación de Información y Rendición de Cuentas.
- Análisis o avance de Resultados: Orientación y Medición de Resultados.
- Avance o propuesta de Conclusiones preliminares.
- Avance del Cuestionario de Desempeño del Fondo.
- Anexos requisitados preliminares (En caso de que se solicite información Adicional).



El Informe Preliminar, será presentado en el Formato Word con la imagen Institucional del Gobierno del Estado diseñado por SEFIPLAN y el cual será el mismo para la presentación del Informe Final.

## Informe Final

La ITI, deberá entregar a la SEFIPLAN por oficio el Informe Final a más tardar **en junio** del presente año **–no obstante que las fechas pueden modificarse a consecuencia de la emergencia sanitaria–**, para que se revise que este apegado al PAE 2022 Tomo II, TdR, Convenio de Colaboración Interinstitucional y acuerdos del SFEFF (si la emergencia sanitaria lo permite), de ser procedente se firmará de validado y autorizado y se turnarán a la ITI para que hagan lo propio y se puedan presentar a las Ejecutoras **a más tardar en agosto –no obstante que las fechas pueden modificarse a consecuencia de la emergencia sanitaria–**, quedan terminadas las Evaluaciones cuando firme únicamente el representante de SEFIPLAN y la ITI en términos de las especificaciones del Convenio. De no proceder se devolverán los Informes Finales en un lapso no mayor a 10 días hábiles para su adecuación y se respetarán las fechas señaladas en el Cronograma de Actividades del PAE 2022 Tomo II, para la entrega de los mismos. **En todo momento se puede considerar concluidas las Evaluaciones y de manera escalonada por motivos de la pandemia, sin perjuicio de la SEFIPLAN y/o ITI y estos acuerdos serán publicados, de emitirse, en el espacio del Portal de Internet de SEFIPLAN para el PAE 2022 Tomo II.**

**El Informe Final de la Evaluación Específica de Desempeño deberá estar integrado de la siguiente manera:**

Portada.

Índice.

Directorio.

Resumen Ejecutivo.

Informe Final.

Presentación.

Glosario de Términos.

Análisis Descriptivo del Fondo.

Descripción del Tipo de Evaluación y Metodología Utilizada.



Resultados: Contribución y Destino.

Resultados: Gestión.

Resultados: Generación de Información y Rendición de Cuentas.

Resultados: Orientación y Medición de Resultados.

Comentarios Cuestionario de Desempeño del Fondo.

Conclusiones.

Recomendaciones.

Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA).

Ligas de Repositorio de los siguientes Anexos y Tablas

**Anexo A.** Criterios Técnicos para la Evaluación

**Anexo 1.** Destino de las Aportaciones en el Estado

**Tabla 1.** Presupuesto del Fondo 2021 por Capítulo de Gasto

**Tabla 2.** Presupuesto del FAETA-Educación Tecnológica por Plantel

**Tabla 3.** Presupuesto del FAETA-Educación Tecnológica por Niveles Válidos del Personal y Tipo de Plaza

**Tabla 4.** Presupuesto ejercido del FAETA-Educación para Adultos por Distribución Geográfica

**Tabla 5.** Presupuesto del FAETA-Educación para Adultos en por Tipo de Apoyo

**Anexo 2.** Presupuesto del Fondo con Respecto al Total de Recursos de la Ejecutora

**Anexo 3.** Organización Administrativa

**Anexo 4.** Resultados de Indicadores

**Anexo 5.** Resultados con Recursos del Fondo

**Anexo 6.** Cuestionario de Desempeño del Fondo

Reseña Fotográfica PAE Tomo II 2022

**Hoja de Firmas**

**Nota 1:** Todos los Anexos no serán parte del Informe, se proporcionarán en repositorios para consulta del lector.

**Nota 2:** En esta ocasión derivado de la pandemia puede -de ser relevante- tener algunos cambios la estructura, si lo considera necesario la Coordinadora de la Evaluación en el ámbito de sus atribuciones y para garantizar la conclusión exitosa de las Evaluaciones.



## Entrega y Difusión de Informes Finales.

SEFIPLAN una vez validados y firmados los Informes Finales, los entregará en formato Pdf a Ejecutoras, a más tardar el **último día hábil del mes de agosto** (Si la emergencia sanitaria lo permite).

La SEFIPLAN y Ejecutoras, deberán de **difundir los Informes Ejecutivos y Finales en sus Páginas oficiales de Internet**, en cumplimiento al Artículo 79 de la LGCG, Artículo 18 de la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas y Artículo 27 los Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

La SEFIPLAN, a través de la Subsecretaría de Planeación, DGSEP y SFEFF, elaborará, requisitará y difundirá por cada Evaluación realizada el **“Anexo 1. Formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones”**, para dar cumplimiento al Artículo 18 de la Norma para establecer el formato para la difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Recursos Federales ministrados a las Entidades Federativas. En la fracción 15. Norma para establecer el formato para la difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Recursos Federales ministrados a las Entidades Federativas, de los Formatos de Contabilidad Gubernamental 2021, ubicados en el Portal de Internet de SEFIPLAN, se publicarán los formatos en mención, en los plazos establecidos por la Ley y podrán ser consultados en:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/formatos-de-contabilidad-gubernamental-2021/> y además estará disponible en el apartado especial de la Evaluación del PAE 2021 Tomo II, consulta en:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2021/>

## Elaboración de Memoria Documental

La SEFIPLAN, elaborará, presentará, publicará y difundirá la **Memoria Documental del PAE 2022 Tomo II**, en apego a los Lineamientos para la elaboración e



integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales con el objetivo de contar con un documento Institucional disponible a las Ejecutoras de la Administración Pública Estatal, entes fiscalizadores y público en general, que describa y de fe del cumplimiento de las principales actividades y resultados del Proceso de Evaluación del PAE 2022 Tomo II, además servirá para dar seguimiento y detectar a tiempo retrasos o posibles desviaciones en la ejecución del PAE 2022 Tomo II, identificar criterios para la revisión y mejora de la calidad del proceso de evaluación, contribuir al proceso de planeación y ejecución de la evaluación, coadyuvar a que la validación de los informes finales estén apegados a lo señalado en los TdR's, monitorear y transparentar el proceso de evaluación, tener un mecanismo de integración y análisis de la información obtenida en las evaluaciones y aportar una Memoria Documental a los procesos de entrega-recepción. El documento estará disponible en:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2022/>

### **Elaboración de Proyectos de Mejora**

Las Ejecutoras una vez revisadas las recomendaciones de la ITI hechas en los Informes Finales, elaborarán sus **Proyectos de Mejora (PM)** de acuerdo al Mecanismo que para dicho fin emita la SEFIPLAN en las fechas establecidas en dicho documento.

Los PM serán elaborados y se dará seguimiento en el Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB) Versión 2.0. Cualquier consulta o requerimiento del Sistema, se realizará ante la Subsecretaría de Planeación en su carácter de administrador del mismo.

Acceso al SSPMB Versión 2.0: <http://sspmb.veracruz.gob.mx/>

Manual de usuario al SSPMB Versión 2.0:

<http://repositorio.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2022/02/Manual-SSPMB-v16.pdf>



## Los tutoriales para su uso están disponibles para su consulta en:

Tutorial 1: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2021/tutorial-anexo-1-sspmb/>

Tutorial 2: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2021/tutorial-anexo-2-sspmb/>

Tutorial 3: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2021/tutorial-anexo-3-sspmb/>

Tutorial 4: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2021/tutorial-anexo-4-sspmb/>

Tutorial 5: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2021/tutorial-anexo-5-sspmb/>

Tutorial 6: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2021/tutorial-anexo-6-sspmb/>

Tutorial 7: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2021/tutorial-anexo-7-sspmb/>

Tutorial 8: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales-2021/tutorial-proyecto-de-mejora/>

## Carga de Informes Ejecutivos y Finales en SRFT o SFU

La Subsecretaría de Planeación en cumplimiento a los Artículos 85 y 110 de la LFPRH, 48 y 49 fracción V de la LCF, 71, 72, 79, 80 y 81 de la LGCG y de acuerdo a los Lineamientos para informar sobre los Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas, Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y de operación de los recursos del Ramo General 33, solicitará por escrito a las **Ejecutoras que sean seleccionados e informados, incorporen en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) o de no estar funcionando el apartado de evaluaciones, que se realice en el Sistema de Formato Único (SFU) del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH), los Informes Ejecutivos y Finales** de la Evaluación realizada al Fondo, a más tardar la



**primera quincena del mes de octubre**, fecha en que permanece abierto el sistema. **Las Ejecutoras, notificarán mediante oficio a la Subsecretaría de Planeación, la realización de la carga en el sistema correspondiente y anexará la evidencia de la captura de pantalla que compruebe que los informes fueron reportados**, para atender a los entes fiscalizadores que lo requieran.

### **Elaboración y reporte de la Posición Institucional (PI)**

**Ejecutoras deberán elaborar su documento de PI** de conformidad y en los términos que señale los Mecanismos para la elaboración de los Proyectos de Mejora que emita la SEFIPLAN, y deberá ser turnada a la Subsecretaría de Planeación en la fecha establecida en dicho mecanismo. **Las Ejecutoras así como la SEFIPLAN, deberán publicar este documento en sus respectivas páginas de Internet.**

### **Protección de Datos Personales**

Con la entrada en vigor de la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales (Ley No. 316) en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad aplicable referente a la Protección de Datos Personales, la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz en su carácter de Coordinadora de la Evaluación, **exhorta a las Ejecutoras que participan en el PAE 2022 Tomo II, a que toda información remitida en el presente proceso de Evaluación, se revise minuciosamente, siendo su responsabilidad que lo que se deba testar se presente apegado a la normativa mencionada.**

**En Especial cuidado a padrones de beneficiarios, imágenes de niños o personas que no sean servidores públicos en eventos o cualquier otra información sensible que por Ley debe realizarle el tratamiento adecuado. Es responsabilidad de la Ejecutora evaluada la información presentada a la SEFIPLAN para ser turnada a la ITI.**

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) se puede consultar en:



[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lgpdppso/LGPDPPSO\\_orig\\_26ene17.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lgpdppso/LGPDPPSO_orig_26ene17.pdf)

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave (LPDPPSO), se puede consultar en: <https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LPDPPSOSCJN0519.pdf>

### Redes sociales y Buzón de Atención.

Para transparentar y difundir nuestros trabajos, pero sobre todo para ampliar los canales de comunicación, se crearon y difundirán las siguientes:

- **Facebook:** <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075351471161>
- **Instagram:** <https://www.instagram.com/paefondosfederalessefiplan/>
- **Twitter:** <https://twitter.com/FondosPae> y el
- **Buzón de Atención:** <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/buzon-de-atencion-pae-fondos-federales/>

## Anexo A. Criterios Técnicos para la Evaluación

### 1. Análisis Descriptivo del Fondo

Con base en la información proporcionada por las Ejecutoras de la Gestión del Fondo en el Estado, Análisis del Marco Jurídico y revisión de los Portales Oficiales de Internet, la ITI deberá integrar en el Informe Final el apartado de Análisis Descriptivo del Fondo, el cual puede ser de manera enunciativa más no limitativa.

### 2. Contribución y Destino

**1. ¿La Ejecutora cuenta con documentación en la que se identifique un diagnóstico de las necesidades sobre los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios de educación tecnológica y de adultos en el Estado?, y tiene las siguientes características:**

- 1. Se establecen las causas y efectos de las necesidades.**
- 2. Se cuantifican las necesidades.**



3. Se consideran las diferencias regionales en las necesidades.
4. Se define un plazo para la revisión y actualización del diagnóstico.
5. Se integra la información en un solo documento.

Si la Ejecutora no cuenta con documentación en la que se identifique un diagnóstico de las necesidades para la prestación de los servicios o la documentación no tiene al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.

Si la Ejecutora, cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es **“Sí”** se debe seleccionar un nivel según los criterios:

Nivel	Criterios
1	La documentación tiene una o dos de las características establecidas en la pregunta.
2	La documentación tiene tres de las características establecidas en la pregunta.
3	La documentación tiene cuatro de las características establecidas en la pregunta.
4	La documentación tiene todas las características establecidas en la pregunta.

1.1. En la respuesta se debe señalar la documentación revisada así como señalar y justificar las características que tiene. Asimismo, se debe verificar si en el diagnóstico se identifica la cobertura. Además, se debe valorar la vigencia del diagnóstico y, en su caso, las recomendaciones para mejorarlo. Asimismo, se debe identificar y describir las necesidades, con sus causas y efectos.

1.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos diagnósticos, programas anuales, planes estatales, programas operativos y documentos de planeación del sector educativo.

1.3. La respuesta a esta pregunta **debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 2, 3, 5 y 6** y con la Caracterización de los servicios de educación tecnológica y de adultos en el Estado, de la sección de Características del Fondo.



**2. ¿La Ejecutora cuenta con criterios y/o procesos documentados para distribuir las aportaciones del Fondo?, y tienen las siguientes características:**

- 1. Son del conocimiento de las áreas responsables (normativas y operativas) del Fondo.**
- 2. Están estandarizados, es decir, son utilizados por las áreas responsables (normativas y operativas) del Fondo.**
- 3. Los criterios se encuentran integrados en un solo documento.**
- 4. Están definidos plazos para la revisión y actualización de los criterios.**

Si la Ejecutora, no cuenta con criterios documentados para distribuir las aportaciones o no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.

Si la Ejecutora, cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es **“Sí”** se debe seleccionar un nivel según los criterios:

<b>Nivel</b>	<b>Criterios</b>
1	Los criterios para distribuir las aportaciones están documentados y tienen una de las características establecidas en la pregunta.
2	Los criterios para distribuir las aportaciones están documentados y tienen dos de las características establecidas en la pregunta.
3	Los criterios para distribuir las aportaciones están documentados y tienen tres de las características establecidas en la pregunta.
4	Los criterios para distribuir las aportaciones están documentados y tienen todas las características establecidas en la pregunta.

2.1. En la respuesta se deben incluir los criterios que se utilizan para distribuir las aportaciones, así como señalar y justificar las características con las que cuentan, y en su caso, las áreas de mejora detectadas en los criterios. Asimismo, se debe indicar como se definieron los criterios y si son consistentes con los objetivos del fondo. Además, se debe mencionar si se identifican rubros que no se pueden pagar con las aportaciones pero que son necesarios para la prestación de los servicios educativos en la Ejecutora, y en su caso, las estrategias y los recursos con los cuales solventan esas necesidades.



2.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos normativos, documentos programáticos y financieros, documentos de planeación, manuales operativos de gasto o algún documento en que se encuentren los criterios para la distribución de los recursos.

2.3. La respuesta a esta **pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1 y 5.**

**3. ¿La Ejecutora, cuenta con un Programa Anual de Trabajo Autorizado, que incluya la atención de la demanda de los servicios de educación tecnológica y de adultos?, y tiene las siguientes características:**

- 1. Es resultado de un ejercicio de planeación institucionalizado, es decir, sigue un proceso establecido en un documento.**
- 2. Tiene establecidas metas.**
- 3. Se revisa y actualiza.**
- 4. Es conocida por las áreas responsables (normativas y operativas) y publicado en su Portal de Internet.**

Si la Ejecutora, no cuenta con una estrategia documentada para la atención de la demanda o no tiene al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.

Si la Ejecutora, cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es **“Sí”** se debe seleccionar un nivel según los criterios:

<b>Nivel</b>	<b>Criterios</b>
1	El Programa Anual de Trabajo está documentado y tiene una de las características establecidas en la pregunta.
2	El Programa Anual de Trabajo está documentada y tiene dos de las características establecidas en la pregunta.
3	El Programa Anual de Trabajo está documentada y tiene tres de las características establecidas en la pregunta.
4	El Programa Anual de Trabajo está documentada y tiene todas las características establecidas en la pregunta.



3.1. En la respuesta se debe describir la estrategia, así como señalar y justificar las características con las que cuenta, y si considera el diagnóstico de las necesidades de los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios. Además, se debe valorar la vigencia de la estrategia y, en su caso, las recomendaciones para mejorarla. Asimismo, se debe señalar la documentación revisada.

En el **subfondo de educación tecnológica**, se debe identificar si en el Programa de Trabajo se considera la matrícula potencial, así como las necesidades del sector productivo, y el procedimiento para definir la oferta de programas del CONALEP estatal.

En el **subfondo de educación para adultos**, se debe identificar si en el Programa de Trabajo se contempla mecanismos para la localización, identificación y atracción de la población con rezago educativo y analfabetismo, así como, si la promoción de los servicios es acorde a las necesidades de la población.

3.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos normativos, documentos de planeación, planes estatales, programas de trabajo y documentos institucionales en donde se encuentra la estrategia.

3.3. La respuesta a esta pregunta **debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 7 y 8.**

**4. La Ejecutora documenta el destino de las aportaciones y está desagregado por las siguientes categorías:**

**Educación Tecnológica.**

1. **Capítulo de gasto.**
2. **Planteles educativos.**
3. **Niveles válidos del personal (administrativo, docente o mando) de acuerdo con la normatividad aplicable.**
4. **Tipo de plaza (hora o plaza), de acuerdo con la normatividad aplicable.**

**Educación para Adultos.**



1. **Capítulo de gasto.**
2. **Tipos de servicio (alfabetización, educación primaria, secundaria y formación para el trabajo).**
3. **Tipos de apoyo, de acuerdo con las Reglas de Operación.**
4. **Distribución geográfica al interior del Estado.**

Si en la Ejecutora, no está documentado el destino de las aportaciones o no está desagregado en al menos una de las categorías establecidas en la pregunta, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.

Si en la Ejecutora, se cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es **“Sí”** se debe seleccionar un nivel según los criterios:

Nivel	Criterios
1	El destino está documentado y se encuentra desagregado en una de las categorías establecidas en la pregunta.
2	El destino está documentado y se encuentra desagregado en dos de las categorías establecidas en la pregunta.
3	El destino está documentado y se encuentra desagregado en tres de las categorías establecidas en la pregunta.
4	El destino está documentado y se encuentra desagregado en todas las categorías establecidas en la pregunta.

4.1. En la respuesta se debe analizar el destino de las aportaciones de acuerdo con las categorías establecidas en la pregunta. Asimismo, se debe describir la evolución de los destinos e indicar si existen cambios importantes en alguna de las categorías. Por capítulo de gasto y planteles se debe incluir el presupuesto aprobado, modificado y ejercido, y calcular la eficiencia presupuestal (presupuesto ejercido/presupuesto modificado). En caso de baja eficiencia presupuestal se debe explicar las causas de esto. La información sobre el destino de las aportaciones se debe integrar en la **(Tabla 1 del Anexo 1)**.

4.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos programáticos y financieros, informes trimestrales, cuenta pública e información contable.

4.3. La respuesta a esta pregunta **debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 5, 6 y 13.**



**5. Con base a los resultados del PAE 2021 Tomo II, desarrollar las siguientes preguntas:**

CONALEP: Con el aumento desmedido de la demanda virtual para la Educación Tecnológica originado por la Emergencia Sanitaria del COVID-19:

- 1.- ¿Cuál fue la experiencia de implementación del servicio virtual? ¿Disminuye la calidad con respecto a la presencial?
- 2.- ¿Cuál es el futuro de la educación en Veracruz, presencial, virtual, híbrida?
- 3.- ¿Cuál es la eficiencia terminal en los Años: 2019, 2020 y 2021? ¿Cuál fue el porcentaje de deserción en los Años: 2019, 2020 y 2021?
- 4.- ¿El número de planteles en el Estado es suficiente para continuar apoyando los servicios de manera presencial y/o virtual?

**IVEA:** Por la Emergencia Sanitaria del COVID-19 en los servicios de Educación para Adultos, cuya atención que presta IVEA fue población vulnerable, explique lo siguiente:

- 1.- ¿Cuál fue el desafío de implementar durante la pandemia un modelo virtual de atención a esa población vulnerable? Finalmente ¿Se logró desarrollar estrategias de atención virtual en medio de la emergencia sanitaria?
- 2.- ¿Cuáles son las estrategias emergentes que implementará IVEA para recuperarse en números de conclusiones de nivel que garanticen disminuir el Rezago Educativo, ante la amenaza de que en un próximo censo y/o conteo en Rezago Educativo en Veracruz se incremente?
- 3.- ¿Cuál fue el índice de baja y/o inactivación de los Adultos en los Años: 2019, 2020 y 2021?
- 4.- ¿El número de Coordinaciones de Zona es suficiente para atender los desafíos de la Educación para adultos en Veracruz?

**No procede valoración cuantitativa**, no obstante se debe ser tan explícito como sea necesario para aclarar ampliamente los cuestionamientos.

**6. De acuerdo con la LCF, las aportaciones se destinan para la prestación de los servicios de educación tecnológica y de educación para adultos, ¿cuáles son**



las fuentes de financiamiento con las que se complementa el FAETA (otros ingresos) en el Estado para que la Ejecutora, dé cumplimiento a sus atribuciones? Las fuentes de financiamiento pueden ser:

1. Recursos federales provenientes de Fondos o Programas Federales, y Convenios de descentralización.
2. Recursos estatales.
3. Ingresos propios
4. Otros recursos.

**No procede valoración cuantitativa**, no obstante se debe ser tan explícito como sea necesario para aclarar ampliamente cuáles son las fuentes de financiamiento concurrentes en el Estado para que la Ejecutora dé cumplimiento a sus atribuciones.

6.1. En la respuesta se deben indicar los montos del presupuesto ejercido por tipo de financiamiento, así como su desagregación por capítulo de gasto y calcular el porcentaje que el Fondo representa del total de los recursos con lo que cuenta la Ejecutora, para la prestación de los servicios. Además, con base en esta información, así como con el análisis de los destinos de las aportaciones y el diagnóstico de las necesidades sobre los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios se debe valorar la contribución del Fondo en el Estado. Asimismo, se debe analizar en qué medida las fuentes de financiamiento concurrentes cubren las necesidades estatales en materia de recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios de educación que no son atendidas por el Fondo. En caso de que existan otros recursos como fuentes concurrentes, en la respuesta se debe incluir el nombre de dichas fuentes. La información sobre las fuentes concurrentes se debe integrar en el **Anexo 2. Presupuesto del Fondo 2021 con respecto al total de recursos de la Ejecutora.**

En los sub-fondos de educación tecnológica y de adultos, en caso de contar con recursos propios, se debe indicar las fuentes de estos y su tendencia, en caso de reducciones, explicar las razones, así como las estrategias y los recursos usados para compensar las reducciones.

6.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos programáticos y financieros, informes trimestrales, cuenta pública e información contable.



6.3. La respuesta a esta pregunta **debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1 y 4.**

### 3. Gestión

**7. Describa la situación que guardan los Manuales Administrativos y las Funciones principales relacionadas a: gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, fiscalización, seguimiento u otras actividades relacionadas al Fondo. (Anexo 3. Manuales Administrativos)**

**No procede valoración cuantitativa**, no obstante se debe ser tan explícito como sea necesario para aclarar ampliamente la situación que guardan los Manuales Administrativos y la inclusión de las Funciones principales relacionadas al Fondo.

**8. ¿La Ejecutora, cuenta con un Informe Anual de Resultados de su Programa Anual de Trabajo del Fondo?, y tienen las siguientes características:**

- 1. Permiten verificar el avance de atención en las necesidades de los planteles (educación tecnológica) o de la situación del rezago educativo y analfabetismo en el Estado (educación de adultos).**
- 2. Están publicados en el Portal de Internet Oficial de la Ejecutora para conocimiento de la población.**
- 3. Dispone de medios de verificación para la revisión de los resultados.**
- 4. Están identificados los resultados exclusivos del Fondo.**

Si la Ejecutora, no cuenta con un Informe Anual de Resultados o no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.

Si la Ejecutora, cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es **“Sí”** se debe seleccionar un nivel según los criterios.



Nivel	Criterios
1	El Informe Anual de Resultados está documentado y tiene una de las características establecidas en la pregunta.
2	El Informe Anual de Resultados está documentado y tiene dos de las características establecidas en la pregunta.
3	El Informe Anual de Resultados está documentado y tiene tres de las características establecidas en la pregunta.
4	El Informe Anual de Resultados está documentado y tiene todas las características establecidas en la pregunta.

8.1. En la respuesta se deben identificar si en los resultados se considera el avance en la estrategia de atención de la demanda de los servicios de educación tecnológica y de adultos, y la descripción del cumplimiento de las acciones establecidas en el Programa Anual de trabajo del Fondo.

**9. ¿La Ejecutora, cuenta con mecanismos documentados para verificar que las transferencias de las aportaciones se hacen de acuerdo con lo programado?, y tienen las siguientes características:**

- 1. Permiten verificar que las ministraciones se realizan de acuerdo con el calendario.**
- 2. Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las áreas responsables.**
- 3. Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.**
- 4. Son conocidos por las áreas responsables.**

Si la Ejecutora, no cuenta con mecanismos documentados para verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con lo programado o no tienen al menos una de las características se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.



Si la Ejecutora, cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “**Sí**” se debe seleccionar un nivel según los criterios.

Nivel	Criterios
1	Los mecanismos para verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con lo programado están documentados y tienen una de las características establecidas.
2	Los mecanismos para verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con lo programado están documentados y tienen dos de las características establecidas.
3	Los mecanismos para verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con lo programado están documentados y tienen tres de las características establecidas.
4	Los mecanismos para verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con lo programado están documentados y tienen todas las características establecidas.

9.1. En la respuesta se deben describir los mecanismos, así como señalar y justificar las características establecidas que tienen, y en su caso, las áreas de mejora detectadas. En caso de existir retrasos en las ministraciones, se debe explicar las razones y describir las estrategias para solventarlos. La transferencia se considera desde que sale de la federación hasta los pagos en el Estado.

9.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos normativos, manuales de procedimiento, documentos programáticos y financieros, sistemas y documentos institucionales.

9.3. La respuesta a esta pregunta **debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 7 y 11.**

**10. ¿La Ejecutora, cuenta con mecanismos documentados para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones?, y tienen las siguientes características:**



1. **Permiten identificar si los recursos se ejercen de acuerdo con lo establecido en la normatividad.**
2. **Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las áreas responsables.**
3. **Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.**
4. **Son conocidos por las áreas responsables.**

Si la Ejecutora, no cuenta con mecanismos documentados para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones o no tienen al menos una de las características se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.

Si la Ejecutora, cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es **“Sí”** se debe seleccionar un nivel según los criterios:

Nivel	Criterios
1	Los mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones están documentados y tienen una de las características establecidas
2	Los mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones están documentados y tienen dos de las características establecidas
3	Los mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones están documentados y tienen tres de las características establecidas
4	Los mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones están documentados y tienen todas las características establecidas

10.1. En la respuesta se deben describir los mecanismos, así como señalar y justificar las características establecidas que tienen los mecanismos, y en su caso, las áreas de mejora detectadas, así como el uso que se da a los mecanismos y la información generada, es decir si se utiliza en los procesos de planeación, Presupuestación, rendición de cuentas, entre otros.

10.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos normativos, programáticos y financieros, manuales de procedimiento, sistemas y documentos oficiales donde se haga explícito el seguimiento del ejercicio de las aportaciones.



10.3. La respuesta a esta pregunta **debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 7, 11 y 12.**

**11. ¿Cuáles son los mecanismos, resultados, avances y documentos generados en materia del Control Interno del Fondo? Y mencione si ya han tenido alguna Evaluación y/o Auditoría al respecto.**

**No procede valoración cuantitativa**, no obstante se debe ser tan explícito como sea necesario para aclarar cuáles han sido los trabajos realizados en materia de Control Interno de cada área respecto al Fondo.

11.1. En la respuesta se deben mencionar los trabajos realizados en torno al Acuerdo por el que se emite el Sistema de Control Interno para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz ([http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2020/10/gac\\_sici.pdf](http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2020/10/gac_sici.pdf))

## 4. Generación de Información y Rendición de Cuentas

**12. ¿La Ejecutora, recolecta información para la planeación, asignación y seguimiento de los recursos para la prestación de los servicios de educación tecnológica y de adultos?, sobre los siguientes rubros:**

### Educación Tecnológica

1. Información de la plantilla de personal.
2. Información de infraestructura educativa.
3. Información sobre la matrícula potencial.
4. Indicadores educativos, como cobertura, deserción, eficiencia terminal, entre otros.

### Educación para Adultos

1. Información de la plantilla de personal.
2. Información de infraestructura educativa.
3. Información sobre la población de 15 años o más en rezago educativo.



#### 4. Indicadores educativos, como rezago educativo y analfabetismo.

Si la Ejecutora, no recolecta información para la planeación, asignación y seguimiento de los recursos o no cuenta con al menos uno de los rubros establecidos en la pregunta se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.

Si en la Ejecutora, se cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es **“Sí”** se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios.

Nivel	Criterios
1	La Ejecutora, recolecta información acerca de uno de los aspectos establecidos.
2	La Ejecutora, recolecta información acerca de dos de los aspectos establecidos.
3	La Ejecutora, recolecta información acerca de tres de los aspectos establecidos.
4	La Ejecutora, recolecta información acerca de todos de los aspectos establecidos.

12.1. En la respuesta se deben indicar la información que se recolecta, los instrumentos usados y la frecuencia. En la información de plantilla de personal, matrícula y población de 15 años o más en rezago educativo se debe identificar si se encuentra desagregado por sexo. Además, se debe señalar el uso que se da a la información y si está sistematizada, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.

12.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales, registros administrativos, formato 911 (cuestionarios aplicados a cada una de las escuelas al inicio y fin de cursos de cada ciclo escolar), informes trimestrales, informes institucionales, bases de datos, formatos solicitados a través de la Norma para establecer la estructura de la información que Ejecutoras deberán presentar respecto al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, y los formatos de presentación y sistemas relacionados con la administración y gestión de los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios en el Estado.



12.3. La respuesta a esta pregunta **debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 8, 10 y 18.**

**13. ¿La Ejecutora, reporta información documentada para monitorear el desempeño de las aportaciones?, y cuenta con las siguientes características:**

- 1. Homogénea, es decir, que permite su comparación con base en los preceptos de armonización contable y desagregada (granularidad de acuerdo con la Guía SFU), es decir, con el detalle suficiente sobre el ejercicio, destino y resultados.**
- 2. Están publicados los informes SFU/SRFT en su Portal de Internet, proporcione liga electrónica.**
- 3. Completa (cabalidad de acuerdo con la Guía SFU), es decir que incluya la totalidad de la información solicitada.**
- 4. Congruente, es decir, que este consolidada y validada de acuerdo con el procedimiento establecido en la normatividad aplicable.**
- 5. Actualizada, de acuerdo con la periodicidad definida en la normatividad aplicable.**

Si la Ejecutora, no reporta información documentada para monitorear el desempeño o la información no tiene al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.

Si la Ejecutora, cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es **“Sí”** se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios.

<b>Nivel</b>	<b>Criterios</b>
1	La información que reporta la Ejecutora, tiene una o dos de las características establecidas.
2	La información que reporta la Ejecutora, tiene tres de las características establecidas.
3	La información que reporta la Ejecutora, tiene cuatro de las características establecidas.
4	La información que reporta la Ejecutora, tiene todas las características establecidas.



13.1. En la respuesta se deben señalar la información reportada para monitorear el desempeño, así como señalar y justificar las características que tiene, y en su caso, indicar las áreas de oportunidad detectadas. Además, se debe describir y valorar el proceso de validación de la información reportada a la SHCP, así como señalar si existe coordinación entre Ejecutoras responsables en el Estado y entre órdenes de gobierno, en términos de la integración, consolidación y validación de la información. Es importante que publiquen y difundan en su Página Oficial de Internet los reportes generados en SFU/SRFT.

Se entenderá por información para monitorear el desempeño lo estipulado en la LCF, presupuesto e indicadores, de acuerdo con los componentes con los cuales se da seguimiento a los recursos en el SRFT o SFU aplicables al fondo (gestión de proyectos, avance financiero, indicadores y evaluaciones). En la normatividad aplicable se considera la LFPRH, LGCG y los Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal y de operación de los recursos del Ramo General 33 (Lineamientos) y la normatividad aplicable en el Estado.

Para el análisis de las características se debe considerar como mínimo: i) homogénea, que cumpla en la estructura, formato y contenido (LGCG); ii) desagregada, pormenorizada dependiendo del tipo de información y componente; iii) completa, que cumpla con todos los elementos solicitados dependiendo del tipo de información y componente, iv) congruente, que se sigue con el proceso de revisión y validación establecido en los Lineamientos; y v) actualizadas, que se reporte trimestralmente.

Para mayor detalle sobre las características se recomienda consultar la Guía de Criterios para el Reporte del Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos (Guía SFU) emitida por la SHCP, que puede ser consultada en la siguiente dirección electrónica:

[https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/Resources/files/guia\\_criterios.pdf](https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/Resources/files/guia_criterios.pdf) y el Portal de Transparencia Presupuestaria de la SHCP: <https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/RFT>



13.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales, informes trimestrales, estados analíticos del ejercicio del presupuesto, reportes del SRFT o SFU, MIR, Programa Presupuestario, informes de resultados de las dependencias responsables, bases de datos, sistemas y documentos de seguimiento de las aportaciones.

13.3. La respuesta a esta pregunta **debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 4, 7, 14, 15 y 16.**

**14. ¿La Ejecutora, cuenta con mecanismos documentados de transparencia y rendición de cuentas?, y tienen las siguientes características:**

- 1. Los documentos normativos del Fondo están actualizados y son públicos, es decir, disponibles en la página electrónica.**
- 2. La información para monitorear el desempeño del Fondo está actualizada y es pública, es decir, disponible en la página electrónica.**
- 3. Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.**
- 4. Se cuenta con mecanismos de participación ciudadana en el seguimiento del ejercicio de las aportaciones en los términos que señala la normatividad aplicable.**

Si Ejecutoras no cuentan con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas o los mecanismos no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**. Si Ejecutoras, cuentan con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es **“Sí”**. Se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios.

<b>Nivel</b>	<b>Criterios</b>
1	Ejecutoras, cuentan con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, y tienen una de las características establecidas.
2	Ejecutoras, cuentan con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, y tienen dos de las características establecidas.
3	Ejecutoras, cuentan con mecanismos de transparencia y rendición de



	cuentas, y tienen tres de las características establecidas.
4	Ejecutoras, cuentan con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, y tienen todas las características establecidas.

14.1. En la respuesta se deben indicar los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas identificados, así como señalar y justificar las características que tienen, y en su caso, indicar las áreas de oportunidad identificadas. Se deben incluir las ligas de las páginas web de los documentos normativos y la información para monitorear el desempeño del Fondo. En la normatividad aplicable se debe considerar la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), así como la correspondiente al Estado. Con base en esto, en los procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información se debe considerar los mencionados en la LGTAIP como definición del responsable de recibir y atender las solicitudes, los medios y plazos para su atención, los procesos de ajustes y recursos de revisión. Y los mecanismos de participación ciudadana se consideran de acuerdo con lo estipulado en el artículo 70 de la LGTAIP. La normatividad puede considerarse a partir de cualquiera de Ejecutoras responsable del Fondo en el Estado, pero es preciso que cada una presente sus mecanismos.

14.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales, documentos normativos, páginas de internet, manuales de procedimiento y respuesta a las solicitudes de información o cualquier documento en los que se encuentren explícitos los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en cada una de las Ejecutoras.

14.3. La respuesta a esta pregunta **debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 7, 13, 15 y 16.**

## 5. Orientación y Medición de Resultados.

**15. ¿Cómo documenta la Ejecutora, los resultados del Fondo a nivel de fin o propósito? ¿La Ejecutora fue Evaluada en el Estado en el PAE tomo I de indicadores?, de haber sido Evaluada en el PAE tomo I de indicadores, ¿Cuáles fueron las recomendaciones? y especificar ¿Qué Aspectos Susceptibles de**



**mejora realizaron? ¿Cómo mide la Calidad de sus Servicios?, Especificar. ¿Dispone de Encuestas de satisfacción de los servicios? ¿Ha consultado el Módulo de indicadores de Ramo 33 del ámbito social de CONEVAL (Indicadores FAETA)?, Comente.**

- 1. Indicadores de la MIR federal.**
- 2. Indicadores estatales.**
- 3. Evaluaciones.**
- 4. Informes sobre la calidad de los servicios de educación tecnológica y de adultos en el Estado.**

**No procede valoración cuantitativa**, no obstante se debe ser tan explícito como sea necesario para aclarar cómo documenta la Ejecutora, los resultados del Fondo a nivel de fin o propósito y atender los cuestionamientos sobre las evaluaciones, mediciones de calidad y satisfacción de los servicios.

15.1. En la respuesta se deben señalar con qué documenta el Fondo sus resultados, la periodicidad para reportarlos y por qué han utilizado estos medios. Además se debe explicar cómo se usan estos instrumentos, por ejemplo si estos se usan para planeación, programación, seguimiento, rendición de cuentas, toma de decisiones o contribuyen a la mejora de la gestión, entre otros.

15.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos normativos, MIR, Programa Presupuestario, evaluaciones internas, externas, externas, Mediciones del CONEVAL, SIMEPS: <http://sistemas.coneval.org.mx/SIMEPS/HomeRamo33.aspx?pCiclo=2019> entre otras.

15.3. La respuesta a esta pregunta **debe ser consistente con las respuestas de la preguntas 13, 16, 17 y 18.**

**16. De acuerdo con los Indicadores Federales, y en su caso con los Indicadores Estatales, ¿cuáles han sido los resultados del Fondo en el Estado?**



Si los indicadores para medir el logro de los objetivos de Fin y de Propósito de la MIR Federal no tienen información se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es **“Sí”**. Se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios.

Nivel	Criterios
1	No hay un avance significativo en los indicadores federales del Fondo (menor de 80% respecto de la meta) a nivel de Fin y de Propósito.
2	Hay un avance significativo en los indicadores federales del Fondo (Del 80% respecto de la meta) a nivel de Fin y de Propósito.
3	Hay un avance significativo en los indicadores federales del Fondo (mayor de 80% respecto de la meta) a nivel de Fin y de Propósito.
4	Hay un avance significativo en los indicadores federales del Fondo (mayor de 80% respecto de la meta) a nivel de Fin y de Propósito, y existen indicadores estatales que dan cuenta de los resultados.

16.1. En la respuesta se debe señalar por indicador el avance respecto a la meta de los indicadores de la MIR Federal, y en caso de existir, de los indicadores estatales con los cuales se mida directamente el desempeño de las aportaciones en el Estado. En caso de contar con indicadores estatales se debe justificar y valorar cómo estos complementan los indicadores federales en la medición de los resultados del fondo en el Estado. Además, se debe realizar una valoración integral del conjunto de los indicadores empleados para medir el desempeño del Fondo, así como de los resultados obtenidos. Asimismo, se debe realizar un análisis del avance de los indicadores respecto de sus metas y valorar la construcción de las metas, en la que se profundice si son factibles de alcanzar, si son demasiado ambiciosas, o al contrario, si son laxas. La información sobre el resultado de los indicadores se debe incluir en el anexo 4.

16.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser la MIR, informes trimestrales e informes de resultados de las Ejecutoras responsables.

16.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 13, 14 y 15.



**17. ¿En caso de que la Ejecutora, cuente con evaluaciones externas del Fondo, (Federales, Estatales y/o Internas)? ¿Cuáles son los resultados de las evaluaciones? ¿Están disponibles en su Portal Oficial de Internet, para consulta de los ciudadanos? Por otra parte. ¿Cuántas Auditorías le practicaron al Fondo? ¿Cuáles fueron los resultados y la atención de los mismos? ¿Consideraron el Control Interno del Fondo dichas auditorías?**

**No procede valoración cuantitativa**, no obstante se debe ser tan explícito como sea necesario para aclarar si se cuenta con evaluaciones externas del Fondo ya sean de CONEVAL, SHCP, SEFIPLAN u otro Evaluador Externo, e inclusive aclarar si tienen Evaluaciones Internas y quienes las realizaron.

17.1. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los informes de las evaluaciones y los resultados de Auditorías.

**18. Respecto al PAE Tomo II: ¿Cuántas recomendaciones atendió a través de Acciones de Mejora?, ¿Cuál es el avance de cada una de las Acciones de Mejora? ¿Tienen Acciones de Mejora pendientes de atender de otros Ejercicios de evaluación previos al 2021? ¿Están Publicados por Ejercicio Fiscal sus proyectos de Mejora y Avance en su Portal Oficial de Internet? ¿Cuál ha sido del beneficio y/o apoyo del Informe de Seguimiento emitido por la Contraloría General del Estado? ¿Para qué ha utilizado dichos Informes? Y tienen las siguientes características:**

- 1. Recomendaciones atendidas en 2021, fueron por arriba del 70%.**
- 2. Existen o no Acciones de Mejora pendientes de atender de otros Ejercicios de evaluación previos al 2021.**
- 3. Están publicados en sus Portales Oficiales de Internet por Ejercicio Fiscal sus Proyectos de Mejora y sus avances.**
- 4. Que estén elaborados en SSPMB, turnados a SEFIPLAN y enviados a la Contraloría General del Estado.**

Si la Ejecutora, no cuenta con información de sus Acciones de Mejora o no consideran al menos uno de los elementos establecidos en la pregunta, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es **“No”**.



Si la Ejecutora, cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Sí”. Se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios.

Nivel	Criterios
1	La Ejecutora, cuenta con información de sus Acciones de Mejora y tienen una de las características establecidas en la pregunta.
2	La Ejecutora, cuenta con información de sus Acciones de Mejora y tienen dos de las características establecidas en la pregunta.
3	La Ejecutora, cuenta con información de sus Acciones de Mejora y tienen tres de las características establecidas en la pregunta.
4	La Ejecutora, cuenta con información de sus Acciones de Mejora y tienen todas las características establecidas en la pregunta.

18.1. En la respuesta se deben indicar las ligas electrónicas de sus publicaciones de PM es su Página Oficial de Internet, si en alguna Auditoría han hecho el análisis de sus PM incluir los resultados y describir el estatus que guardan sus Acciones de Mejora de 2021 y de años anteriores.

## 6. Conclusiones

Las FIE´s con base en la evaluación realizada deben presentar una valoración sobre la gestión y desempeño por subfondo en el Estado, en el que se integren y relacionen los hallazgos identificados en la evaluación. Para ello, se deben presentar conclusiones generales por subfondo y específicas por sección temática. Además, derivado de los hallazgos de la evaluación, se debe valorar la situación particular de Ejecutoras, con relación al diseño federal, y si este fortalece o limita la gestión y ejercicio del Fondo en el Estado.

## 7. Recomendaciones

La ITI de todas las valoraciones e instrumentos de medición, emitirán recomendaciones y las Ejecutoras las atenderán a través de la elaboración de sus Aspectos Susceptibles de Mejora.



## Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

Asimismo, se deben identificar las Fortalezas y Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), así como recomendaciones por sección temática y del desempeño general por subfondo identificadas en la información disponible dentro del Informe Final de evaluación.

Las **F**ortalezas son aquellos elementos internos o capacidades de gestión o recursos tanto humanos como materiales que puedan usarse para contribuir a la consecución del objetivo, y las **O**portunidades son los factores externos no controlables que representan elementos potenciales de crecimiento o mejoría. Estos deben ser redactados en positivo de forma coherente y sustentada en la información de la evaluación. Cuando se identifiquen buenas prácticas en rubros evaluados, estas deberán ser destacadas en esta sección.

Las **D**ebilidades se refieren a las limitaciones, fallas o defectos de los insumos o procesos internos relacionados con el Fondo, que pueden obstaculizar el logro de su Fin o Propósito, y las **A**menazas muestran los factores del entorno que, de manera directa o indirecta, afectan negativamente su quehacer, que impide o limita la obtención de los objetivos. En caso de identificar cuellos de botella en las secciones analizadas en la evaluación, estos deben señalarse en esta sección.

Las recomendaciones deben ser factibles y orientadas a las debilidades y amenazas identificadas, deben ser un conjunto articulado de medidas para la mejora en la gestión, ejercicio y seguimiento por subfondo en el Estado. Éstas deben identificarse por tema, orden de gobierno y actores involucrados en su atención.

Las conclusiones deben ofrecer orientación para la toma de decisiones, y para la mejora en la gestión y desempeño por subfondo en el Estado.



## Anexo 1. Destino de las Aportaciones en el Estado

### Situación Presupuestal del Fondo.

#### Para llenar el Anexo 1 se debe:

**Llenar la Tabla 1.** Para cada subfondo. Presupuesto del subfondo en 2021 por Capítulo de Gasto, en la cual se debe desagregar para cada capítulo de gasto el presupuesto por momento contable y sumar el total global.

#### Llenar la Tabla 2. Educación Tecnológica.

Presupuesto del FAETA-Educación Tecnológica en 2021 por plantel, en la cual se debe agregar el presupuesto por cada plantel en el Estado.

#### Llenar la Tabla 3. Educación Tecnológica

Presupuesto del FAETA-Educación Tecnológica en 2021 por niveles válidos del personal y tipo de plaza, en la cual se debe desagregar por niveles válidos el presupuesto ejercido por tipo de plaza.

#### Llenar la Tabla 4. Educación para Adultos.

Presupuesto del FAETA-Educación para adultos en 2021 por distribución geográfica, en la cual se debe desagregar por cada uno de los municipios del Estado de Veracruz, el presupuesto ejercido por tipo de servicio (alfabetización, educación primaria y secundaria, y formación para el trabajo). Coordinaciones de Zona.

#### Llenar la Tabla 5.

Presupuesto del FAETA-Educación para adultos en 2021 por tipo de apoyo de acuerdo con las Reglas de Operación 2021, en la cual se debe desagregar por cada tipo de apoyo.



**Tabla 1. Presupuesto del Fondo 2021 por capítulos del gasto.**

Capítulos de gasto	Concepto	Aprobado	Modificado	Devengado	Pagado	Disponible
1000: Servicios personales	1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE				
	1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO				
	1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES				
	1400	SEGURIDAD SOCIAL				
	1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				
	1600	PREVISIONES				
	1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS				
	<b>SUBTOTAL CAPITULO 1000</b>					
2000: Materiales y suministros	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES				
	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS				
	2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN				
	2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN				
	2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO				
	2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				
	2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS				
	2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD				
	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES				
<b>SUBTOTAL CAPITULO 2000</b>						
3000: Servicios generales	3100	SERVICIOS BÁSICOS				
	3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO				
	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS				
	3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES				
	3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN				
	3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD				
	3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS				
	3800	SERVICIOS OFICIALES				
	3900	OTROS SERVICIOS GENERALES				
<b>SUBTOTAL CAPITULO 3000</b>						
4000: Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO				
	4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO				
	4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES				
	4400	AYUDAS SOCIALES				
	4500	PENSIONES Y JUBILACIONES				
	4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS				
	4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL				
	4800	DONATIVOS				
	4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR				
<b>SUBTOTAL CAPITULO 4000</b>						



**Tabla 1. Presupuesto del Fondo 2021 por capítulos del gasto.**

Capítulos de gasto	Concepto	Aprobado	Modificado	Devengado	Pagado	Disponible
5000: Bienes Muebles e Inmuebles	5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN				
	5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO				
	5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO				
	5400	VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE				
	5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD				
	5600	MÁQUINAS, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				
	5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS				
	5800	BIENES INMUEBLES				
	5900	ACTIVOS INTANGIBLES				
		<b>SUBTOTAL CAPITULO 5000</b>				
6000: Obras Públicas	6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO				
	6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS				
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO				
		<b>SUBTOTAL CAPITULO 6000</b>				
	<b>TOTAL GLOBAL</b>					

**Nota:** Al capturar se calcularan de forma automática los subtotales por capítulo el Total Global y la Ejecutora deberá verificar que el Excel calcule correctamente las cifras.

**Tabla 2. Presupuesto del FAETA-Educación Tecnológica en 2021 por plantel**

Plantel	Aprobado	Modificado	Devengado	Pagado	Disponible
<b>Total</b>					

**Nota:** Al capturar se calcularan de forma automática los rubros por plantel y la Ejecutora deberá verificar que el Excel calcule correctamente las cifras.



**Tabla 3. Presupuesto ejercido del FAETA-Educación Tecnológica en 2021 por niveles válidos del personal y tipo de plaza.**

Niveles válidos del personal	Tipo de plaza		Total
	Plaza	Horas	
<b>Total</b>			

Nota: Al capturar se calcularan de forma automática los rubros por Niveles válidos del personal y la Ejecutora deberá verificar que el Excel calcule correctamente las cifras.

**Tabla 4. Presupuesto ejercido del FAETA-Educación para adultos en 2021 por distribución geográfica.**

Coordinación de Zona	Tipo de servicio				Total
	Alfabetización	Educación Primaria	Educación Secundaria	Formación para el trabajo	
<b>Total</b>					

Nota: Al capturar se calcularan de forma automática los tipos de servicio por Coordinación de Zona y la Ejecutora deberá verificar que el Excel calcule correctamente las cifras.



**Tabla 5. Presupuesto del FAETA-Educación para adultos en 2021 por tipo de apoyo.**

Tipo de apoyo	Aprobado	Modificado	Devengado	Pagado	Disponible
<b>Total</b>					

**Nota:** Al capturar se calcularan de forma automática el presupuesto por tipo de apoyo de acuerdo con las Reglas de Operación 2021 y la Ejecutora deberá verificar que el Excel calcule correctamente las cifras.



## Anexo 2. Presupuesto del Fondo 2021 con respecto al total de recursos de la Ejecutora

El Anexo 2 se debe llenar para cada subfondo Educación Tecnológica (ET) y Educación de Adultos (EA):

Orden de Gobierno	Fuente de Financiamiento	Total	% que representa el presupuesto del Fondo y cada Fuente de Financiamiento con respecto al total de recursos 2021 de la Ejecutora	Justificación o comentarios de la fuente de financiamiento
<b>INGRESOS TOTALES 2021</b>				
Federal	FAETA [Nombre del subfondo ET o EA]			
	<b>Subtotal Federal</b>			
Estatad				
	<b>Subtotal Estatal (b)</b>			
Ingresos propios				
	<b>Subtotal Estatal (c)</b>			
Otros recursos (Especificar cuáles)				
	<b>Subtotal Otros recursos (d)</b>			
<b>Total de ingresos 2021 de la Ejecutora (a + b+ c+ d)</b>				
<b>CONCURRENCIA DE RECURSOS</b>				
Orden de Gobierno y Fuente de Financiamiento		Total	Fundamento legal por el que concurren los recursos:	Comentarios:

**Nota: Reportar los ingresos totales.**

De aplicar concurrencia de recursos debe reportarse y explicarse que recursos concurren y cuál es el fundamento. Al capturar se calcularán de forma automática el presupuesto por fuente de financiamiento y los porcentajes y la Ejecutora deberá verificar que el Excel calcule correctamente las cifras.



### Anexo 3. Organización Administrativa

Pregunta:	Respuesta:	Liga Electrónica de la Evidencia:	Evidencia Documental:
1.- ¿Dispone de <b>Estructura Orgánica</b> ? ¿Cuándo fue su última actualización? ¿Está alineada al Reglamento Interno y a los Manuales Administrativos? ¿Contiene áreas específicas sobre el Fondo? Detalle las áreas.			
2.- ¿Dispone de <b>Reglamento Interno</b> ? ¿Cuándo fue su última actualización? ¿Está alineado a los Manuales Administrativos y a la Estructura? ¿Contienen funciones y/o atribuciones sobre el Fondo? Detalle las atribuciones.			
3.- Con la entrada en vigor de la <b>Ley General de Archivos</b> que completa los pilares de la transparencia, fundamentales para el combate a la corrupción ¿Conoce la Ley General de Archivo? ¿Sabe si ya se armonizó en Veracruz a lo Local?			
4.- En torno a la <b>Ley General de Archivos</b> ¿Ha recibido capacitación? ¿Quién ha capacitado? ¿Cuántas veces? ¿Cuál es el avance de su Institución en lo mandado en la Ley General de Archivos?			
5.- ¿Dispone de <b>Manual General de Organización</b> ?	De ser positiva la respuesta por cada uno: ¿Está autorizado? ¿Quién lo autorizó? ¿Cuándo se autorizó? ¿Incluye funciones y/o actividades relacionadas al Fondo? ¿Está publicado en su Página Oficial de Internet? ¿Cuál es el área encargada de su actualización?		
6.- ¿Dispone de <b>Manuales Específicos de Organización</b> ?			
7.- ¿Dispone <b>Manuales de Procedimientos</b> ?			
8.- ¿Dispone de <b>algún Manual Distinto</b> ?			
<p>Detalle las funciones relacionadas al Fondo y la Página de referencia del Manual:</p> <p>Manual General de Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXXXXX. Página ___</li> <li>• XXXXXX. Página___</li> </ul> <p>Manuales Específicos de Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXXXXX. Página ___</li> <li>• XXXXXX. Página___</li> </ul> <p>Manuales de Procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXXXXX. Página ___</li> <li>• XXXXXX. Página___</li> </ul> <p>Otros Manuales, especifique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXXXXX. Página ___</li> <li>• XXXXXX. Página___</li> </ul>			



## Anexo 4. Resultados de Indicadores

Llenar para cada subfondo (Educación Tecnológica y Educación de Adultos), **anexando las Fichas Técnicas y el reporte anual de los resultados, emitido por los Sistemas Informáticos Oficiales para revisión de la ITI:**

Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Meta	Logro	% de cumplimiento	Justificación	Nombre del Sistema en el que se realiza la carga	Nombre de la Instancia Federal y/o Estatal que le da seguimiento a los indicadores
<b>Indicadores MIR Federal</b>							
Fin							
Propósito							
Componentes							
Actividades							
<b>Indicadores Estatales (Programas Presupuestarios) o Actividades Institucionales</b>							
Fin							
Propósito							
Componentes							
Actividades							
<b>Indicadores Institucionales</b>							



## Anexo 5. Resultados 2021 con Recursos del Fondo

Descripción o concepto	Cantidad	Presupuesto gastado	Evidencia o liga electrónica que soporte los resultados	Comentarios:
<b>Cantidad de Subejercicio del Fondo en 2021:</b>				
<b>Origen, motivo o explicación del Subejercicio 2021:</b>				
<b>Cantidad de Rendimientos del Fondo en 2021:</b>				
<b>Explicación del uso o devolución de los rendimientos:</b>				
<b>Total de devolución de recursos del Fondo 2021:</b>				
<b>Explicación de a quién y cuándo se devolvieron:</b>				



## Anexo 6. Cuestionario de Desempeño del Fondo

La Ejecutora deberá contestar **obligatoriamente las 24 preguntas y explicar cada una inclusive si la respuesta es negativa y en todas las afirmaciones deberá especificar la evidencia presentada** para revisión del Evaluador.

Pregunta	Respuesta:				Explique:	Evidencia:
	Aprobado	Modificado	Ejercido	Subejercicio		
1.- Detalle el presupuesto del Fondo en 2021:						
2.- ¿Los recursos del Fondo le fueron trasferidos en tiempo y forma de acuerdo a lo programado?	Sí		No			
3.- ¿Cuántos cursos de capacitación especializada recibió sobre el Fondo?	1 a 5	6 a 10	Más de 10	Ninguno		
4.- ¿Cuántas Auditorías relacionadas a la fiscalización de la cuenta pública 2021 atendió, respecto al Fondo?	Número		Ninguna			
5.- ¿Opera algún programa de Contraloría Ciudadana, Contraloría Social u otro mecanismo de participación ciudadana?	Sí		No			
6.- ¿Opera algún programa de Género?	Sí		No			
7.- ¿Opera algún programa de Transparencia?	Sí		No			
8.- ¿La ejecutora comunicó internamente la existencia de el Código de Ética y Código de Conducta que oriente el actuar de los servidores públicos que manejan el Fondo?	Sí		No			
9.- ¿Cuántas denuncias ha recibido sobre el incumplimiento al Código de Ética y de Conducta?	Número		Ninguna			
10.- ¿Tiene implementado planes de recuperación de desastres que incluyan datos, hardware y software, para evitar perdida de información relativa al Fondo?	Sí		No			
11.- ¿Tiene registros contables y presupuestales específicos del Fondo, con los ingresos y egresos, debidamente actualizados, identificados y controlados?	Sí		No			
12.- ¿La Ejecutora cuenta con algún buzón, teléfono o medio para que beneficiarios o la sociedad consulte, emita quejas, sugerencias o recomendaciones en relación a los bienes o servicios entregados con recursos del Fondo y que apoyen la planeación?	Sí		No			
13.- ¿Cuántos Enlaces tiene la Ejecutora designados para los trabajos relacionados al Fondo con las diferentes instancias Estatales y Federales, considerando los Institucionales para realizar sus funciones principales?	Número		Ninguna			
14.- ¿Cuenta con algún Sistema Informático interno que apoye con el manejo, reporte, control, evaluación, auditoría o cualquier otro tema relacionado al Fondo, que permita emitir información consensuada por las áreas?	Sí		No			
15.- ¿La Ejecutora tuvo relación entre la planeación, presupuestación y ejecución de los recursos del Fondo?	Sí		No			



## Anexo 6. Cuestionario de Desempeño del Fondo

Pregunta	Respuesta:				Explique:	Evidencia:
16.- ¿Difunde, aparte de su Portal de Internet, en algún medio de comunicación, el objetivo y los resultados obtenidos con los recursos del Fondo? (Carteles, folletos, redes sociales, radio, medios impresos u otros)	Sí		No			
17.- ¿La Ejecutora utiliza para la toma de decisiones del Fondo, la información derivada de análisis externos (Evaluaciones, Auditorías, mediciones, informes u otros relevantes)? Seleccione.	Metas	Asignación de recursos	Objetivo del Fondo	Ninguno		
18.- ¿Existen directrices del Fondo a nivel federal que se contrapongan con las necesidades de la Ejecutora en el Estado?	Sí		No			
19.- ¿Existe alineación entre el objetivo del Fondo, con su Programa Sectorial y el Plan Veracruzano de Desarrollo?	Sí		No			
20.- ¿Cuál fue la situación que enfrentó en 2021 la Ejecutora con relación a los casos de COVID 19?	Casos sospechosos	Casos confirmados	Decesos	Ninguno		
21.- ¿Qué cantidad del presupuesto del Fondo destinó directamente para atender la emergencia por COVID 19, en 2021?	Monto		Ninguno			
22.- ¿Cuáles fueron los resultados del Indicador de Fin de su MIR Federal del Fondo, en los últimos años?	2019	2020	2021	Ninguno		
23.- ¿Cuántos Servidores Públicos con funciones relacionadas al Fondo dejaron de prestar sus servicios en la Ejecutora en 2021?	Número		Ninguna			
24.- ¿Cuál ha sido el impacto ocasionado por la rotación de personal que tiene funciones relacionadas al Fondo en la Ejecutora?	Sin impacto	Bajo	Medio	Alto		

Para cada cuestionamiento afirmativo, deberá presentar en una carpeta adjunta debidamente identificada el número de pregunta, la evidencia documental que pruebe las afirmaciones realizadas, de lo contrario el Evaluador puede considerar como respuesta negativa, lo que generará recomendaciones.



## Guía para la elaboración del Video de la Ejecutora del Fondo Federal del Ramo General 33

La Ejecutora elaborará un Video de acuerdo a las especificaciones emitidas, desarrollando su creatividad a estilo libre para informar al Evaluador y la ciudadanía veracruzana los resultados de la operación del Fondo en el Ejercicio Fiscal 2021.

Consideraciones que debe atender el Enlace Institucional:

- Será el encargado de que se integre en un solo segmento donde se atiendan debidamente todos los puntos—por las Áreas que intervienen en el manejo del Fondo—. Deberá tener una duración máxima de 20 min.
- Se asegurará de que la exposición sea, exclusivamente en el marco de los puntos solicitados, y no podrá tener desviaciones hacia otros temas que no tengan que ver con el manejo del Fondo.
- Podrá solicitar el apoyo del Área de Tecnologías de la Información de su Institución, para garantizar la calidad, en virtud de que se difundirá en el Portal de Internet de la SEFIPLAN y de la Ejecutora, de así considerarlo.
- Deberá cuidar el lenguaje utilizado en la grabación del mismo, la imagen Institucional y sobre todo, la del Gobierno del Estado de Veracruz, por la repercusión y difusión que tendrá el video a nivel Estatal y Federal.
- Una vez elaborado deberá remitirlo a la Subsecretaría de Planeación de la SEFIPLAN.

**Cualquier eventualidad o cambio de formato, será resuelto por la SEFIPLAN en su carácter de coordinadora de la evaluación.**

Puntos a desarrollar, enfoque Ejercicio Fiscal 2021:

1. Introducción del video: (puede contener una narrativa de los funcionarios que participan en el manejo del Fondo y cómo funciona la Ejecutora en el Estado, temas que trataremos a lo largo del video, implicaciones del COVID en el manejo del Fondo, mensaje del Titular o lo que consideren que conforma una presentación adecuada a su video o el preámbulo del mismo).
2. Explique el objetivo del Fondo Federal según la Ley y detalle ampliamente si la Ejecutora se apega estrictamente a ello. Comente si en Auditorías han



observado o comentado algo a la Ejecutora respecto a si los recursos se han o no destinado a ello. Mencione si hay retos para cumplir el objetivo que no señala la Ley, ¿cuáles serían?.

3. Explique la problemática, diagnóstico o estadísticas de las necesidades que se requieran cubrir con el recurso del Fondo, en el marco de las características especiales del Estado de Veracruz.
4. IVEA: Haga comentarios del rezago educativo en Veracruz por nivel de al menos los últimos dos censos (Censo e Intercensal) y comente los resultados de la nueva medición si disminuyó o no. mencione si dispone de estudios sobre el comportamiento del rezago educativo, posibles causas o impacto. CONALEP: Haga comentarios sobre la situación del CONALEP en cuanto a sus planteles, oferta educativa y explique si con los recursos del Fondo se ha logrado un crecimiento significativo en la formación de personal calificado de nivel profesional técnico, con estudios complementarios para el acceso al nivel superior y la capacitación laboral, conforme a los requerimientos y necesidades del sector productivo y la superación profesional del individuo. Explique si tiene estudios de la precepción de los alumnos, beneficios de los egresados o situación actual de su población objetivo.
5. Explique los principales Programas, bienes, servicios, obra, apoyo o equipamiento que se brindó con los recursos del Fondo. Abunde en mostrar los resultados que se obtuvieron con los recursos del Fondo y si las metas programadas al inicio de año se cumplieron (Detallar si disponen de un Programa Anual de Trabajo con recursos del Fondo y un Informe de resultados del mismo).De disponer de mediciones nacionales o Estatales, explicar los resultados.
6. Explique el impacto de la emergencia sanitaria en la operación, manejo control, reporte, Evaluación y Auditoría del Fondo, comentando las principales afectaciones y retos enfrentados para concluir el Ejercicio 2021 y si fue misma situación que en 2020, año de mayor impacto por COVID 19, comentando si esto ayudó a mejorar la Planeación en 2021. Mencione las buenas prácticas y actividades exitosas implementadas a raíz de la emergencia sanitaria para concluir el Ejercicio Fiscal y que ayudaron directamente al objetivo del Fondo y mencione las consecuencias y adversidades a raíz de la emergencia sanitaria con impacto al objetivo del



Fondo. Exponga los principales retos en la operación del Fondo en 2022 a raíz de la emergencia sanitaria.

7. Mencione que porcentaje le representa a la Ejecutora las aportaciones del Fondo, si cada año se ha incrementado su asignación o no y comente que impacto tendría una disminución o la eliminación del mismo. Explique ampliamente la situación presupuestal de la Ejecutora ante la pandemia. Si hubo subejercicio de recursos exponer la cantidad, motivo, detallar si se devolvió y a quién, comentar que consecuencias marca la Ley o que implicaciones se puede llegar a tener por ello. Explique qué acciones tomará para evitar en un próximo Ejercicio Fiscal subejercicio y de existir rendimientos de recursos exponer la cantidad, tratamiento que se les dió. (¿Sí se reintegró o utilizó para los objetivos del Fondo?)
8. Exponga el destino que la Ejecutora le dió al recurso del Fondo. Aclare si estos resultados están disponibles a la sociedad y donde se pueden consultar.
9. Describa ampliamente los resultados de los indicadores Federales, Estatales e Institucionales, señalando las metas y % de cumplimiento. Si publica los resultados de estos indicadores diga donde se pueden consultar. Comente si efectuó alguna solicitud formal de reprogramación de metas. Indicar si ha tenido Evaluaciones en los indicadores especificando ¿Quién evaluó? ¿Cuáles fueron los resultados? y ¿Cómo se atendieron los resultados?.
10. Presente los mecanismos de control interno que tenga establecidos para el manejo del Fondo en los rubros de: Normativa de control interno, compromisos con los valores éticos, responsabilidad de vigilancia y supervisión del control interno, estructura, autoridades, funciones y responsabilidades, competencia profesional y capacitación de personal, establecimiento de objetivos y tolerancia al riesgo, identificación, análisis y respuesta a riesgos asociados con los objetivos, identificación de riesgos de corrupción y fraude, actividades de control (políticas y procedimientos), actividades de control para las tic (tecnologías de información y comunicaciones), información relevante y de calidad, comunicación interna y actividades de supervisión (evaluaciones y autoevaluaciones) o algún otro y obligatoriamente reporte si ya opera el COCODI que esta normado en Gaceta Oficial del Estado, cuantas sesiones tuvieron, que resultados obtuvieron, si las actas están publicadas en su portal de Internet, si este Comité ayuda a solventar lo relacionado al control Interno que solicitan los



auditores respecto Fondo y mencione la operación 2021 del mismo. Presente los documentos derivados del Comité (Programa Anual de Trabajo, Informe Anual de Resultados, Capacitaciones, Mapa de Riesgos o cualquier producto derivado de estos trabajos).

11. Exponga las capacitaciones recibidas en materia del Fondo y cuáles necesita la Ejecutora para mejorar su operación.
12. Comentar algún tema adicional que considere la Ejecutora necesario, respecto al Fondo.
13. **La Ejecutora deberá emitir un mensaje sobre el Décimo Aniversario de la Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 en Veracruz y explicar lo que le ha significado para su Institución que los recursos del Fondo le sean Evaluados anualmente y como le ha ayudado en la mejora de la Gestión del Fondo las recomendaciones recibidas.**



## Reseña Fotográfica PAE Tomo II 2022

En el Décimo Aniversario de Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 en Veracruz, se incluirá en los Informes Finales de las Evaluaciones un collage fotográfico, con la finalidad de que a través de distintas imágenes en un mismo trabajo visual se muestren las acciones y actividades más relevantes del proceso de evaluación.

Adicional a la Memoria Documental, este compendio incluirá evidencia fotográfica, al final de cada Informe, con tantas fotos, gráficas o ilustraciones se consideren necesarias, ordenadas con estilo libre.

Esta actividad, contendrá imágenes de Servidores Públicos de SEFIPLAN; autoridades, investigadores, académicos del IAP Veracruz, Instancia Técnica Independiente; funcionarios públicos de la Administración Pública Estatal, de cada Institución evaluada, por no se considera necesario la Protección de Datos Personales.



El presente **Término de Referencia (TdR)** diseñado para efectuar la **Evaluación Específica del Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)** y perteneciente al Programa Anual de Evaluación (PAE) 2022 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2021, Décimo Aniversario de la Evaluación de Fondos Federales; está dado en la sede de la Secretaría de Finanzas y Planeación a través de la Subsecretaría de Planeación y Dirección General del Sistema Estatal de Planeación, en la ciudad de Xalapa de Enríquez Veracruz de Ignacio de la Llave, a los **catorce días del mes de marzo de dos mil veintidós**.

**PROPONE PARA AUTORIZACIÓN:**

---

**Lic. Luis Manuel Salazar Díaz**

Director General del Sistema Estatal de  
Planeación y Coordinador Adjunto de la  
Evaluación

**AUTORIZA PARA SU INMEDIATA APLICACIÓN:**

---

**Lic. José Manuel Pozos del Ángel**

Subsecretario de Planeación y  
Coordinador General de la Evaluación



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**

Av. Xalapa No. 301, Col Unidad del Bosque

C.P. 91017 Xalapa, Ver.

Tel. 228 8421400

[www.sefiplan.gob.mx](http://www.sefiplan.gob.mx)

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100075351471161>



<https://www.instagram.com/paefondosfederalessefiplan/>



<https://twitter.com/FondosPae>



<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/buzon-de-atencion-pae-fondos-federales/>