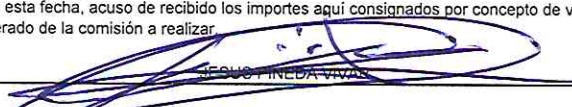


GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ.

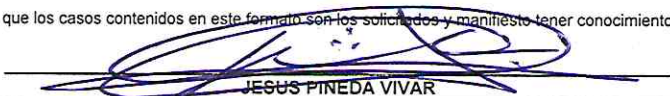
REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Folio No. <b>FR 373</b>																			
Fecha: <b>17/05/2024</b>																			
Presentar solo para comprobación de Viáticos																			
Datos de la Unidad Responsable																			
Clave: <u>211110080010303</u>	Nombre: <u>SUB. DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE</u>																		
Datos del Servidor Público Comisionado:																			
Nombre: <u>JESUS PINEDA VIVAR</u> Cargo: <u>AUDITOR</u> Adscripción: <u>SUB. DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE</u> Residencia: <u>XALAPA, VER.</u>	No. de personal: <u>841219</u> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Nivel y Zona:</td> <td style="width: 33%;">Nivel</td> <td style="width: 33%;">Zona</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">III</td> <td></td> </tr> </table>	Nivel y Zona:	Nivel	Zona		III													
Nivel y Zona:	Nivel	Zona																	
	III																		
Datos Sobre Viáticos y Gastos de Viaje:																			
DESTINO: Veracruz y Boca del Rio, Ver.																			
	Periodo																		
Nacional:	Inicio	Término	No. Días	Cuota por día \$	Importe de Viáticos \$														
Internacional:																			
Alimentación y Hospedaje	13/05/2024	13/05/2024	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00														
Solo Alimentación	14/05/2024	14/05/2024	1	\$ 300.00	\$ 300.00														
Solo Hospedaje																			
Totales:					\$ 1,300.00														
Importe Total de Viáticos																			
\$1,300.00					(UN MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)														
(Número)					(Letra)														
Tipo de Transporte																			
Avión	Autobús	Tren																	
Importe \$	Importe \$	Importe \$																	
Otro:	Importe \$																		
		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Vehículo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Placas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Km. Salida</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Km. Regreso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Combustibles y Lubricantes</td> <td style="text-align: right;">\$ -</td> </tr> <tr> <td>Peajes</td> <td style="text-align: right;">\$ -</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: right;">\$ -</td> </tr> </table>				Vehículo		Placas		Km. Salida		Km. Regreso		Combustibles y Lubricantes	\$ -	Peajes	\$ -	Total	\$ -
Vehículo																			
Placas																			
Km. Salida																			
Km. Regreso																			
Combustibles y Lubricantes	\$ -																		
Peajes	\$ -																		
Total	\$ -																		
Importe Total de Gastos de Viaje																			
0.00					(CERO PESOS 00/100 M.N.)														
(Número)																			
Importe de otros (Traslados locales, teléfonos y telefax)																			
0.00					(CERO PESOS 00/100 M.N.)														
(Número)					(Letra)														
Importe Total de Viáticos, Gastos de viaje y otros otorgados:																			
0.00					(CERO PESOS 00/100 M.N.)														
(Número)					(Letra)														
Con esta fecha, acuso de recibido los importes aquí consignados por concepto de viáticos, así como el boleto de avión, autobús o cuota de combustible y peajes respectivos, y me doy por enterado de la comisión a realizar.																			
				XALAPA, VER. A 17 DE MAYO DE 2024															



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ.

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL**

<b>Partidas Presupuestales a Afectar:</b>		
Por Viáticos	375001	
Por Gastos de Viaje	372001	
Combustibles y Lubricantes	261002	
Traslados Locales	379001	
Teléfonos y Telefax		
<b>Datos sobre la Comisión</b>		
Objetivo de la comisión	0	Hojas adicionales a la presente.
NOTIFICAR OFICIOS DE MULTAS, OBSERVACIONES, LIQUIDACIONES Y ENTREGAR DOCUMENTACION.		
Principales actividades a desarrollar:	0	Hojas adicionales a la presente.
REALIZAR NOTIFICACION DE OFICIOS DE MULTAS, OBSERVACIONES, LIQUIDACIONES Y ENTREGAR DOCUMENTACION.		
<b>Documentos de Comprobación</b>		
De Viáticos y Gastos de Viaje:	Importe \$	Administrativos de la Comisión
<input checked="" type="checkbox"/> Hospedaje (factura de hotel)	700.00	<b>VDyRG/953/2024</b> Oficio de Comisión
<input checked="" type="checkbox"/> Alimentación	525.01	Diplomas o constancia de participación
<input checked="" type="checkbox"/> Boleto de avión, autobús o tren	230.00	Programas de trabajo
Combustibles y lubricantes	0.00	Actas circunstanciadas
Peajes	0.00	Otros
<input checked="" type="checkbox"/> Traslados locales	200.00	
Teléfonos y telefax		
<b>Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados:</b>	1,655.01	(UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 01/100 M.N.)
(Número)		(Letra)
<b>Reintegro a favor de la Dependencia</b>	0.00	(CERO PESOS 00/100 M.N.)
(Número)		(Letra)
<b>Reintegro a favor del Servidor Público</b>	0.00	(CERO PESOS 00/100 M.N.)
(Número)		(Letra)
<b>Autorización</b>		
L.C. DIANA ANGÉLICA ARIAS HUESCA		
SUBDIRECTORA DE VISITAS DOMICILIARIAS Y GABINETE.		Titular de la Unidad Administrativa
<b>Informe de la Comisión</b>		
C. L.C. DIANA ANGÉLICA ARIAS HUESCA		
De acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la Comisión efectuada.		
<b>Informe</b>		
SE REALIZO LA NOTIFICACION DE OFICIOS DE MULTAS, OBSERVACIONES, LIQUIDACIONES Y ENTREGAR DOCUMENTACION.		
<b>Declaración:</b>		
En caso necesario,		hojas anexas a la presente
Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario.		
 <b>JESUS PINEDA VIVAR</b>		

Subdirección de Visitas Domiciliarias y Revisiones de Gabinete  
Oficio No. DGF/VDyRG/953/2024  
Asunto: Designación de comisión  
Xalapa-Enríquez, Ver., a 13 de Mayo de 2024

## OFICIO DE COMISIÓN

**Jesús Pineda Vivar**  
Visitador.  
Nº de personal 841219

Por medio del presente, me permito comunicarle que ha sido designado para realizar la comisión que se detalla a continuación:

<b>Lugar:</b>	Veracruz y boca del río, Ver
<b>Período:</b>	Del 13 al 14 de Mayo de 2024
<b>Objetivo:</b>	Notificar oficios de multas, observaciones, liquidaciones y entregar documentación.

Por lo anterior al término de la comisión deberá requisitar el "Formato Registro Único de Comisión al Personal".

Sin más por el momento envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



DIANA ANGELICA ARIAS HUESCA  
SUBDIRECTORA DE VISITAS DOMICILIARIAS  
Y REVISIONES DE GABINETE

C.c.p. Cesar Antonio Rodríguez Sosa.- Director General de Fiscalización. Para su conocimiento.  
Ana Lilia Coxca Guarneros.- Subdirectora de Recursos Humanos. Mismo fin.  
Archivo/Minutario

JOL/ccr