

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ.

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

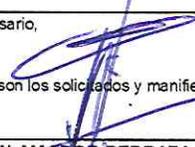
Folio No. FR512																																													
Fecha: 08/07/2024																																													
Presentar solo para comprobación de Viáticos																																													
Datos de la Unidad Responsable																																													
Clave: <u>211110080010303</u>	Nombre: <u>SUB. DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE</u>																																												
Datos del Servidor Público Comisionado:																																													
Nombre: <u>EDUARDO ALAN AMADOR PEDRAZA</u>	No. de personal: <u>1154208</u>																																												
Cargo: <u>AUDITOR</u>																																													
Adscripción: <u>SUB. DE VISITAS DOM. Y REV. DE GABINETE</u>																																													
Residencia: <u>XALAPA, VER.</u>																																													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nivel y Zona:</td> <td>Nivel</td> <td>Zona</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">III</td> <td></td> </tr> </table>	Nivel y Zona:	Nivel	Zona		III																																							
Nivel y Zona:	Nivel	Zona																																											
	III																																												
Datos Sobre Viáticos y Gastos de Viaje:																																													
Lugar: <u>CORDOBA, AMATLAN DE LOS REYES, ORIZABA, TIERRA BLANCA Y FOTIN IXTACZOQUITLAN.</u>																																													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Período</th> <th rowspan="2">No. Días</th> <th rowspan="2">Cuota por día \$</th> <th rowspan="2">Importe de Viáticos \$</th> </tr> <tr> <th>Inicio</th> <th>Término</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nacional:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Internacional:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alimentación y Hospedaje</td> <td style="text-align: center;">01/07/2024</td> <td style="text-align: center;">05/07/2024</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: right;">\$ 1,000.00</td> <td style="text-align: right;">\$ 5,000.00</td> </tr> <tr> <td>Solo Alimentación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Solo Hospedaje</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Totales:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$ 5,000.00</td> </tr> </tbody> </table>		Período		No. Días	Cuota por día \$	Importe de Viáticos \$	Inicio	Término	Nacional:						Internacional:						Alimentación y Hospedaje	01/07/2024	05/07/2024	5	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	Solo Alimentación						Solo Hospedaje						Totales:					\$ 5,000.00
	Período		No. Días	Cuota por día \$				Importe de Viáticos \$																																					
	Inicio	Término																																											
Nacional:																																													
Internacional:																																													
Alimentación y Hospedaje	01/07/2024	05/07/2024	5	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00																																								
Solo Alimentación																																													
Solo Hospedaje																																													
Totales:					\$ 5,000.00																																								
Importe Total de Viáticos	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">\$5,000.00 (Número)</td> <td style="text-align: right;">(CINCO MIL PESOS 00/100 MN.) (Letra)</td> </tr> </table>	\$5,000.00 (Número)	(CINCO MIL PESOS 00/100 MN.) (Letra)																																										
\$5,000.00 (Número)	(CINCO MIL PESOS 00/100 MN.) (Letra)																																												
Tipo de Transporte																																													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Avión</th> <th>Autobús</th> <th>Tren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Importe \$</td> <td style="text-align: center;">Importe \$</td> <td style="text-align: center;">Importe \$</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Avión	Autobús	Tren	Importe \$	Importe \$	Importe \$		0.00		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Vehículo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Placas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Km. Salida</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Km. Regreso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Combustibles y Lubricantes</td> <td style="text-align: right;">\$ -</td> </tr> <tr> <td>Peajes</td> <td style="text-align: right;">\$ -</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: right;">\$ -</td> </tr> </table>	Vehículo		Placas		Km. Salida		Km. Regreso		Combustibles y Lubricantes	\$ -	Peajes	\$ -	Total	\$ -																					
Avión	Autobús	Tren																																											
Importe \$	Importe \$	Importe \$																																											
	0.00																																												
Vehículo																																													
Placas																																													
Km. Salida																																													
Km. Regreso																																													
Combustibles y Lubricantes	\$ -																																												
Peajes	\$ -																																												
Total	\$ -																																												
Otro:	Importe \$																																												
Importe Total de Gastos de Viaje	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">0.00 (Número)</td> <td style="text-align: right;">(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)</td> </tr> </table>	0.00 (Número)	(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)																																										
0.00 (Número)	(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)																																												
Importe de otros (Traslados locales, teléfonos y telefax)	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">(Número)</td> <td style="text-align: right;">(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)</td> </tr> </table>	(Número)	(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)																																										
(Número)	(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)																																												
Importe Total de Viáticos, Gastos de viaje y otros otorgados:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">0.00 (Número)</td> <td style="text-align: right;">(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)</td> </tr> </table>	0.00 (Número)	(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)																																										
0.00 (Número)	(CERO PESOS 00/100 M.N.) (Letra)																																												
Con esta fecha, acuso de recibido los importes aquí consignados por concepto de viáticos, así como el boleto de avión, autobús o cuota de combustible y peajes respectivos, y me doy por enterado de la comisión a realizar.																																													
EDUARDO ALAN AMADOR PEDRAZA	XALAPA, VER: A 08 DE JULIO DE 2024.																																												

2024-2030 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ.

REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL

Partidas Presupuestales a Afectar:		
Por Viáticos	_____	375001
Pasajes y Peajes	_____	372001
Combustibles y Lubricantes	_____	261002
Traslados Locales	_____	379001
Teléfonos y Telefax	_____	_____
Datos sobre la Comisión		
Objetivo de la comisión	0	Hojas adicionales a la presente.
NOTIFICAR ATENTAS INVITACIONES, OFICIOS DE MULTAS, OBSERVACIONES, LIQUIDACIONES, REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACION		
Principales actividades a desarrollar:	0	Hojas adicionales a la presente.
NOTIFICAR DOCUMENTACION OFICIAL		
Documentos de Comprobación		
De Viáticos y Gastos de Viaje:	Importe \$	Administrativos de la Comisión
X Hospedaje (factura de hotel)	2,800.00	DGF/VDyRG/1251/2024 Oficio de Comisión
X Alimentación	1,500.00	Diplomas o constancia de participación
Boleto de avión, autobús o tren	_____	Programas de trabajo
Combustibles y lubricantes	_____	Actas circunstanciadas
Peajes	_____	Otros
X Traslados locales	500.00	_____
Teléfonos y telefax	_____	_____
Importe Total de Viáticos y Gastos de Viaje Comprobados:	4,800.00	(CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)
(Número)	_____	(Letra)
Reintegro a favor de la Dependencia	0.00	(CERO PESOS 00/100 M.N.)
(Número)	_____	(Letra)
Reintegro a favor del Servidor Público	0.00	(CERO PESOS 00/100 M.N.)
(Número)	_____	(Letra)
Autorización		
L.C. DIANA ANGELICA ARIAS HUESCA		_____
SUBDIRECTORA DE VISITAS DOMICILIARIAS Y REVISION DE GABINETE		Titular de la Unidad Administrativa
Informe de la Comisión		
C. L.C. DIANA ANGELICA ARIAS HUESCA		
De acuerdo a la normatividad vigente en la materia, me permito informarle los resultados de la Comisión efectuada.		
Informe		
SE CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN AL NOTIFICAR ATENTAS INVITACIONES, OFICIOS DE MULTAS, OBSERVACIONES, LIQUIDACIONES, REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACION		
Declaración:	En caso necesario,	hojas anexas a la presente
Declaro bajo protesta de decir la verdad, que los casos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario.		
 EDUARDO ALAN AMADOR PEDRAZA		

Subdirección de Visitas Domiciliarias y Revisiones de Gabinete
Oficio No. DGF/VDyRG/1251/2024
Asunto: Designación de comisión
Xalapa-Enríquez, Ver., a 01 de Julio de 2024

OFICIO DE COMISIÓN

Eduardo Alán Amador Pedraza

Visitador.

Nº de personal 1378160

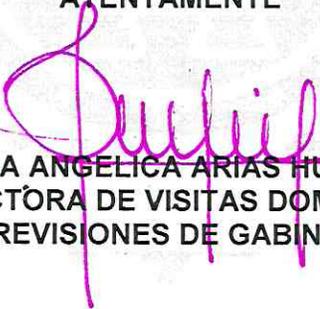
Por medio del presente, me permito comunicarle que ha sido designado para realizar la comisión que se detalla a continuación:

Lugar:	Tierra Blanca, Amatlán de los Reyes, Córdoba, Fortín, Ixtaczoquitlan, Orizaba y Rio Blanco, Ver.
Periodo:	Del 01 al 05 de Julio de 2024
Objetivo:	Notificar oficios de multas, observaciones, liquidaciones y entregar documentación.

Por lo anterior al término de la comisión deberá requisitar el "Formato Registro Único de Comisión al Personal".

Sin más por el momento envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



DIANA ANGELICA ARIAS HUESCA
SUBDIRECTORA DE VISITAS DOMICILIARIAS
Y REVISIONES DE GABINETE

C.c.p. Cesar Antonio Rodríguez Sosa.- Director General de Fiscalización. Para su conocimiento.
Ana Lilia Coxca Guarneros.- Subdirectora de Recursos Humanos. Mismo fin.
Archivo/Minutario

JCL/ccr