

GACETA



OFICIAL

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

DIRECTOR DE LA GACETA OFICIAL

EDUARDO JUÁREZ DEL ÁNGEL

Gutiérrez Zamora s/n Esq. Diego Leño, Col. Centro

Tel. 22 88 17 81 54

Xalapa-Enríquez, Ver.

Tomo CCXII

Xalapa-Enríquez, Ver., miércoles 2 de julio de 2025

Núm. Ext. 262

SUMARIO

GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO

Oficina de la Gobernadora

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

folio 0991

REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON ELLAS DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

folio 0992

NÚMERO EXTRAORDINARIO
TOMO II

GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO

Oficina de la Gobernadora

ING. NORMA ROCÍO NAHLE GARCÍA, Gobernadora Constitucional del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, con fundamento en los artículos 42 y 49 fracciones I y XXVIII de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y 8 fracción II de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y

CONSIDERANDO

- I. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos ordena en su artículo 25 párrafo décimo que las autoridades de todos los órdenes de gobierno deben contribuir al desarrollo y bienestar de las personas, grupos, comunidades, sectores sociales y económicos; asimismo, el artículo 27 párrafo tercero del mismo ordenamiento establece el desarrollo equilibrado del país y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población rural y urbana, contemplando para tales efectos la ejecución de obras públicas;
- II. Que el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave se ha visto en el abandono en materia de proyectos, teniendo obras inconclusas y una larga tramitación de procedimientos ante instancias jurisdiccionales por la falta de criterios administrativos que permitan a los contratistas y a los propios entes públicos resolver desavenencias que surgen durante la ejecución de los contratos, por lo que la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas opta por una agilización y modificación en los procesos de contratación en el desarrollo de obras públicas y servicios relacionados con ellas, teniendo que estar a la altura del desarrollo y necesidades del Estado;
- III. Que por motivos de eficiencia la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas del Estado se reestructuró mediante el “Decreto por el que se crea y reestructura diversas áreas administrativas de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas” publicado el 17 de enero de 2025 en la Gaceta Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, número extraordinario 026, tomo IV, estableciendo nuevas áreas con el fin de elevar los procesos y procedimientos operativos para la ejecución de la infraestructura y obras públicas que sean instruidas por la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado;

- IV.** Que el 04 de febrero de 2025 se publicó en la Gaceta Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, número extraordinario 050, tomo III la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la cual establece que las obras públicas y los servicios relacionados con ellas que sean requeridas por las dependencias y entidades que formen parte del Poder Ejecutivo del Estado, serán realizadas por la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas del Estado, de conformidad con las disposiciones de contratación que para tales efectos emita; motivo que lleva a la dependencia a una necesidad de optimización con el objetivo de cumplir con las necesidades del Estado en beneficio de la población veracruzana;
- V.** Que las modificaciones a la estructura orgánica de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas del Estado establecidas en el Decreto citado en la fracción anterior consisten en la creación de la Subsecretaría de Administración y Servicios teniendo a su cargo siete Direcciones Generales; asimismo a la Subsecretaría de Obras Públicas y Comunicaciones se le adicionaron tres Direcciones Generales y una Coordinación Técnica; a su vez, a la Subsecretaría de Infraestructura se le adicionaron tres Direcciones Generales, asimismo, se creó la Coordinación de Enlace Interinstitucional que dependerá directamente de la persona Titular de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, y
- VI.** Que debido a la creación de las nuevas áreas administrativas referidas dentro de los presentes considerandos, la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas del Estado debe actualizar su Reglamento Interior, con el objetivo de regularlas y establecer las atribuciones que les corresponden, así como adicionar facultades a algunas de las áreas administrativas que no sufrieron modificaciones estructurales, pero requieren de estas nuevas atribuciones para la mejor organización de la dependencia.

Por lo anteriormente expuesto he tenido a bien expedir el siguiente:

**REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE**

**TÍTULO PRIMERO
Disposiciones Generales**

**CAPÍTULO I
De la Competencia y Organización**

Artículo 1. La Secretaría es la dependencia centralizada del Poder Ejecutivo responsable de coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas y programas sectoriales en materia de vías de comunicación de jurisdicción estatal y ejecución de obras públicas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, en la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con ellas, este Reglamento, los Convenios y Acuerdos que se celebren y en las demás disposiciones Federales y Locales aplicables en la materia.

Artículo 2. El presente ordenamiento tiene por objeto regir la organización y funcionamiento interior de las diversas áreas, unidades y Órganos Administrativos de la Secretaría, las facultades de sus servidores públicos, el nombramiento de titulares, la delegación de facultades y el régimen de suplencia.

Artículo 3. Para los efectos del presente ordenamiento, se entenderá por:

- I. Área(s) Ejecutora(s): Los Órganos Administrativos señalados en los incisos a), b) y f) de la fracción II, e incisos a) y b) de la fracción III del artículo 4 del presente Reglamento.
- II. Entidades: Entidades Paraestatales, Organismos Públicos Descentralizados, Fideicomisos, Comisiones, Comités, Consejos, Juntas y demás Organismos Auxiliares, Agrupados o Sectorizados dentro de la esfera de competencia de la Secretaría;
- III. Ley: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- IV. Órganos Administrativos: Las áreas que dependen jurídica, técnica, presupuestal y funcionalmente de la Secretaría, conforme a su estructura administrativa especificada en el presente Reglamento;
- V. Persona titular del Poder Ejecutivo del Estado: Se refiere a la o el Gobernador del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- VI. Persona titular de la Secretaría: A la persona nombrada al frente de la Secretaría;
- VII. Plan: Plan Veracruzano de Desarrollo;
- VIII. Reglamento: Reglamento Interior de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y
- IX. Secretaría: Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

CAPÍTULO II

De la Estructura Administrativa y su funcionamiento

Artículo 4. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría dispondrá de la estructura administrativa siguiente:

- I. Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas.
 - a) Área de apoyo del C. Secretario;
 - b) Dirección General Jurídica;
 - c) Unidad de Transparencia, y
 - d) Unidad de Género.
- II. Subsecretaría de Obras Públicas y Comunicaciones.
 - a) Dirección General de Construcción de Obras Públicas;
 - b) Dirección General de Obra Sectorial;
 - c) Dirección General de Planeación, Programación y Presupuestación de Obras y Comunicaciones;
 - d) Dirección General de Control y Supervisión de Obras Públicas y Comunicaciones;
 - e) Dirección General de Telecomunicaciones y Desarrollo de Vías de Comunicación;
 - f) Dirección General de Proyectos Estratégicos de Obra y Comunicaciones, y
 - g) Coordinación Técnica de Obras Públicas.
- III. Subsecretaría de Infraestructura.

- a) Dirección General de Construcción de Caminos y Carreteras Estatales;
- b) Dirección General de Proyectos Estratégicos de Infraestructura;
- c) Dirección General de Planeación, Programación y Presupuestación de Infraestructura;
- d) Dirección General de Control y Supervisión de Infraestructura, y
- e) Coordinación Técnica de Infraestructura.

IV. Subsecretaría de Administración y Servicios.

- a) Dirección General de Contratación;
- b) Dirección General de Administración y Servicios;
- c) Dirección General de Control y Seguimiento de la Planeación, Programación y Presupuestación;
- d) Dirección General de Tecnologías de Información;
- e) Dirección General de Análisis de Mercado;
- f) Dirección General de Ingeniería de Costos, y
- g) Dirección General de Atención a Órganos Fiscalizadores.

V. Coordinación Sectorial de Gestión Integral de Riesgos.

Los Fondos y Fideicomisos Públicos sectorizados a la Secretaría, se regirán por sus Decretos de Creación, Reglas de Operación, Contratos, Convenios y demás disposiciones administrativas y jurídicas aplicables.

Artículo 5. Cuando por exigencias de construcción gramatical, de enumeración, de orden, o por otra circunstancia cualquiera, el texto de este Reglamento use o dé preferencia al género masculino, o haga acepción de sexo que pueda resultar susceptible de interpretarse en sentido restrictivo contra la mujer, las autoridades que prevén el presente Reglamento interpretarán el texto confuso en sentido igualitario para hombres y mujeres, de modo que éstas se encuentren equiparadas a aquéllos en términos de estatuto jurídico perfecto, en materia de derechos y obligaciones.

Asimismo, todo instrumento administrativo, de comunicación o de control, realizado por las áreas que integran la Secretaría, deberá atender a los principios de paridad y perspectiva de género, además de utilizar en su formulación un lenguaje incluyente.

Artículo 6. Corresponden originalmente a la persona titular de la Secretaría la atención, tramitación y resolución de los asuntos de su competencia, facultades que, sin perjuicio de ejercerlas directamente, podrá delegar a las personas servidoras públicas subalternas, excepto aquellas que por disposición de la Ley deban ser ejercidas exclusivamente por él. Para su validez, los actos delegatorios deberán constar por escrito y publicarse en *la Gaceta Oficial* del Estado.

Artículo 7. Para el despacho de los asuntos que le competen, la Secretaría se auxiliará con Subsecretarios, Directores Generales, Titulares de Unidad, Coordinadores, Subdirectores, Asesores, Ejecutivos de Proyectos, Consultores, Jefes de Departamento, Enlaces y demás prestadores de servicios de apoyo técnico, asesoría o gestión, en términos de lo dispuesto por la Ley, este Reglamento y por las demás disposiciones aplicables, de conformidad con el presupuesto aprobado.

Artículo 8. Las personas nombradas para ocupar la titularidad de los cargos de confianza de: Subsecretario, Director General, Jefe de Unidad, Coordinador, Subdirector, Asesor, Ejecutivo de Proyectos, Consultores, Jefes de Departamento y Enlaces, tendrán las funciones y denominación que derivan del cargo para el cual fueren designados, y ejercerán sus funciones específicas de conformidad con la distribución de competencias que aquí se señalan, así como en los términos que señalen los manuales de organización, procedimientos y servicios al público.

Artículo 9. Los servidores públicos de confianza de la Secretaría y aquellos que desempeñen funciones de asesoría o apoyo técnico, serán nombrados o removidos libremente por el Secretario, en cualquier momento. La remoción tendrá por efecto la separación inmediata y definitiva del servidor público de que se trate.

Se exceptúan de lo anterior, los servidores públicos cuyo nombramiento o remoción esté determinado de otra forma por las Leyes del Estado o por este Reglamento.

Artículo 10. Son obligaciones de los Titulares de las Áreas, Unidades, Coordinaciones y Órganos Administrativos de la Secretaría:

I. Acatar y cumplimentar las instrucciones, órdenes y disposiciones que dicte la superioridad, de conformidad con los elementos de jerarquía, adscripción, competencia y tramos de responsabilidad previstos en la Ley, en el presente Reglamento y demás ordenamientos aplicables;

II. Suscribir los instrumentos relativos al ejercicio de sus facultades, así como aquellos que les sean señalados por delegación o les correspondan por suplencia;

III. Guardar estricta reserva y confidencialidad sobre las actuaciones, observaciones e información de que tengan conocimiento, con motivo del ejercicio de facultades o prestación de servicios. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la aplicación del régimen de responsabilidades previsto en la Ley de la materia, salvo el caso del cumplimiento de lo dispuesto en la legislación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales;

IV. Informar a la superioridad sobre los hechos que puedan dar lugar a situaciones de probable responsabilidad administrativa, penal o civil de que tengan conocimiento, con motivo del ejercicio de sus facultades;

V. Presentar al Secretario la relación ordenada de sus respectivas actividades, metas anuales y unidades de medida, para la debida integración del Programa Operativo Anual de la Secretaría, correspondiente al año inmediato posterior, en las fechas previstas por las disposiciones aplicables. Una vez aprobado el Programa Operativo Anual, los servidores públicos de la Secretaría serán responsables de la correcta y oportuna ejecución de las acciones que les correspondan;

VI. Prestarse mutua cooperación, apoyo y asesoría para el desempeño de sus facultades y la correcta prestación del servicio público, en sus respectivos ámbitos de competencia;

VII. Desempeñar las comisiones, trabajos o actividades específicas que el Secretario les encomiende, y asistirlo en el despacho de los asuntos generales que éste les ordene;

VIII. Presentar, con la periodicidad que determine la superioridad, los informes que se les requiera en relación con su esfera de competencia, acciones y actividades a su cargo;

IX. Remitir oportunamente a la Dirección General Jurídica, la información necesaria para cumplir con los procedimientos jurídicos en los que la Secretaría sea parte;

X. Cumplir con la normatividad en materia de igualdad de género, transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; y

XI. Las demás que expresamente establezcan las Leyes del Estado, este Reglamento, y demás disposiciones de observancia general.

TÍTULO SEGUNDO De las Atribuciones

CAPÍTULO I De la Persona titular de la Secretaría

Artículo 11. La persona titular de la Secretaría tendrá, sin perjuicio de las atribuciones que le otorga la Ley, las facultades siguientes:

I. Representar legalmente a la Secretaría ante cualquier instancia administrativa, legislativa, fiscal, de seguridad social o jurisdiccional, de carácter federal, estatal o municipal, convenir dentro o fuera de cualquier procedimiento ante autoridad administrativa o jurisdiccional e intervenir en toda de juicios en los que la Secretaría sea parte, incluyendo el juicio de amparo, por sí o por conducto de la Dirección General Jurídica prevista en este Reglamento; así como presentar denuncias o querellas, coadyuvar con el Ministerio Público, contestar y reconvenir demandas, transigir, oponer excepciones, comparecer en las audiencias, ofrecer y rendir pruebas, presentar alegatos, nombrar personas delegadas o autorizadas en los juicios en los que la Secretaría sea parte, recibir documentos y formular otras promociones en juicios civiles, fiscales, administrativos, laborales, penales o de cualquier otra naturaleza, intervenir en actos y procedimientos en general, recusar jueces o magistrados, desistir, inclusive en los juicios de amparo, e interponer todo tipo de recursos y otorgar poderes generales y especiales;

II. Nombrar personas en representación para que comparezcan ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje, Salas Especiales Arbitrales correspondientes o Centro de Conciliación y Registro Laboral; en su caso, podrá otorgar y revocar poder general para pleitos y cobranzas para que representen a la Secretaría y a cada uno de sus Órganos Administrativos ante cualquier autoridad judicial, administrativa o de naturaleza arbitral;

III. Dirigir la presupuestación y ejecución de los programas relativos a la infraestructura, obras públicas y comunicaciones;

IV. Coordinar la elaboración del Plan, en el ámbito de su competencia, así como supervisar su cumplimiento;

V. Coordinar y establecer las bases técnicas de los procesos de contratación en materia de infraestructura, obra pública y comunicaciones;

VI. Autorizar el otorgamiento de las concesiones, permisos, administración, explotación de autopistas, carreteras, puentes, infraestructura de comunicaciones, convenios y contratos, así como resolver, en su caso, sobre su rescate, reversión, aplicación de sanciones, revocación, suspensión o modificación, dentro del marco jurídico aplicable;

VII. Organizar capacitación, investigación y el desarrollo tecnológico en materia de infraestructura, obras públicas y comunicaciones;

VIII. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades y aquellos que le sean señalados por delegación o le correspondan por suplencia;

IX. Suscribir, previo acuerdo con la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado, contratos, convenios, acuerdos, o cualquier otro instrumento legal en el ámbito de su competencia;

X. Celebrar los contratos relacionados con la esfera de su competencia en términos de la Ley, este Reglamento y demás leyes aplicables del Estado;

- XI. Coordinar la política en materia de infraestructura, obras públicas y comunicaciones respecto a la ejecución, la supervisión y la calidad de las obras publicas en el Estado;
- XII. Proponer políticas y programas relativos a la construcción, reconstrucción, restauración, rehabilitación, equipamiento, conservación y mantenimiento de las obras públicas, monumentos históricos y obras de ornato competencia de la Secretaría, de acuerdo al Plan;
- XIII. Autorizar la cartera de programas y proyectos de inversión, en materia de infraestructura, obras públicas y comunicaciones;
- XIV. Asesorar a los municipios del Estado, cuando lo soliciten, en la esfera de su competencia;
- XV. Someter al acuerdo de la persona titular del Poder Ejecutivo, los asuntos encomendados a la Secretaría y los del sector;
- XVI. Proponer a la persona titular del Poder Ejecutivo, los proyectos de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, convenios y órdenes sobre asuntos de la competencia de la Secretaría y del sector correspondiente;
- XVII. Presidir, asistir y participar en los comités, subcomités, consejos, fideicomisos y demás órganos colegiados o grupos de trabajo que le correspondan por mandato de ley o por designación de la persona titular del Poder Ejecutivo;
- XVIII. Autorizar el anteproyecto del presupuesto anual de egresos de la Secretaría y de las comisiones que presida, así como autorizar la aplicación eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales de la Secretaría;
- XIX. Autorizar el programa operativo anual de obra y acciones;
- XX. Dirigir, ejecutar y sancionar los proyectos y presupuestos de las obras públicas que soliciten las dependencias y entidades, vigilando que se respeten las prescripciones en materia de equilibrio ecológico, protección al ambiente, accesibilidad y movilidad de las personas con discapacidad;
- XXI. Coordinar y participar con las autoridades federales, municipales y los particulares en la planificación, construcción, regulación, vigilancia y operación del sistema ferroviario;
- XXII. Suscribir, acordar y regularizar contratos bajo los regímenes de concesión, asociaciones público-privadas o cualquier otra forma de asociación permitida por la normatividad aplicable en materia de infraestructura, obras públicas y comunicaciones;
- XXIII. Instruir, previo acuerdo con la persona titular del Poder Ejecutivo, la ejecución de manera inmediata de obras públicas y servicios relacionados con ellas o proyectos estratégicos, en función de su impacto, relevancia, trascendencia, atención a grupos vulnerables o desarrollo del Estado, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XXIV. Asesorar a los ayuntamientos y a los particulares que así lo soliciten en la elaboración de proyectos y ejecución de obras de infraestructura, obras públicas y comunicaciones;
- XXV. Coordinarse con las autoridades federales, estatales y municipales en la planeación, desarrollo, ejecución y evaluación de programas de inversión en materia de infraestructura, obras públicas y comunicaciones;
- XXVI. Coadyuvar con las autoridades federales en materia de Comunicaciones y Transportes para el debido cumplimiento de los ordenamientos en la materia;

XXVII. Elaborar directamente o a través de terceros, programas, estudios y proyectos en materia de infraestructura, obras públicas y comunicaciones, de conformidad con la normatividad aplicable;

XXVIII. Implementar en coordinación con la Secretaría de Finanzas y Planeación la creación de mecanismos financieros previstos en las leyes; en materia de infraestructura, obras públicas y comunicaciones;

XXIX. Emitir políticas para la conservación de los servicios de telefonía, radiotelefonía y demás medios que no estén considerados como vías de comunicación del Gobierno del Estado;

XXX. Coordinar y ejecutar las políticas y programas en materia de aeronáutica y servicios aéreos del Gobierno del Estado;

XXXI. Establecer los mecanismos de supervisión de programas y proyectos que se ejecuten en las diversas zonas estatales de su competencia;

XXXII. Designar y remover libremente a los representantes de la Secretaría, en las comisiones u organismos en que ésta participe;

XXXIII. Nombrar y remover libremente a los servidores públicos de la Secretaría, cuyo nombramiento o remoción no esté determinado de otra forma por las Leyes del Estado o por este Reglamento;

XXXIV. Imponer sanciones de carácter administrativo a las personas servidoras publicas de la Secretaría en los términos de la Ley en la materia;

XXXV. Designar al personal de apoyo técnico o asesoría que requiera la Secretaría para el mejor desempeño de sus funciones, de acuerdo con las disposiciones presupuestales aplicables;

XXXVI. Expedir los manuales de organización, procedimientos y servicios al público, necesarios para el funcionamiento de la Secretaría, los cuales tendrán información sobre su estructura, organización, y forma de realizar las actividades de su responsabilidad, sobre sus sistemas de comunicación y coordinación. Los manuales y demás instrumentos de apoyo administrativo interno se mantendrán permanentemente actualizados;

XXXVII. Requerir a los titulares de los Órganos Administrativos de la Secretaría, la información y documentación necesaria para integrar el informe de actividades de la misma, y documentar el informe anual y la comparecencia que presenta el Ejecutivo Estatal al Congreso del Estado;

XXXVIII. Solicitar a las instancias fiscalizadoras competentes, la práctica de auditorías internas y externas a los diversos Órganos Administrativos y programas de la Secretaría;

XXXIX. Emitir resolución en los recursos administrativos de su competencia, conforme al marco jurídico aplicable;

XL. Dar fe y certificar, previa confrontación o cotejo con su original o matriz, los documentos o instrumentos específicos que produzcan las áreas, unidades y órganos de la Secretaría, conforme a sus respectivas funciones legales y reglamentarias. La certificación podrá efectuarse mediante sello u holograma oficiales, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tratándose de documentos ofrecidos como pruebas en los medios de impugnación o juicios, expedidos por autoridades distintas a la Secretaría y de los que sólo existan copias certificadas en los archivos de ésta, únicamente procederá expedir constancia de la existencia de dichas copias certificadas en los archivos o expedientes administrativos en forma genérica o global;

- XLII. Atender las incidencias de carácter laboral y aplicar las sanciones que correspondan;
- XLIII. Conocer y en su caso, ordenar a la Dirección General Jurídica el levantamiento de extrañamiento, cuando se presente alguna falta, incumplimiento y/o irregularidad cometida por personas servidoras públicas perteneciente a la Secretaría, en el ejercicio de sus funciones; solicitando se siga el procedimiento oportuno, para que la autoridad competente sancione la misma en caso de determinarse necesario;
- XLIV. Resolver las dudas suscitadas con motivo de la aplicación de este Reglamento, así como los casos no previstos en el mismo;
- XLV. Delegar en servidores públicos subalternos, sin perjuicio de ejercerlas directamente, las facultades que le otorguen la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y demás legislación que así lo establezca;
- XLVI. Dar vista al Órgano Interno de Control en la Secretaría de las observaciones y/o acciones detectadas, que presuman la existencia de alguna irregularidad administrativa cometida por el personal adscrito a su área, y
- XLVII. Las que le delegue o encomiende la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz y las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 12. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Secretaría, contará con las Subsecretarías, Direcciones Generales, Unidades, Coordinaciones, Subdirecciones, Consultores, Ejecutivos de Proyectos, Departamentos y Oficinas establecidas en la estructura orgánica, los manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por la persona titular de la Secretaría conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

CAPÍTULO II De las Atribuciones Generales

Sección Primera De las Subsecretarías

Artículo 13. A los titulares de las Subsecretarías corresponde originalmente el trámite y resolución de los asuntos competencia de los Órganos Administrativos que les sean adscritos, y tendrán además de las facultades señaladas en el artículo 14 de la Ley, las siguientes atribuciones genéricas:

- I. Presidir, asistir y participar en los comités, subcomités, consejos, fideicomisos y demás órganos colegiados o grupos de trabajo que le instruya la persona titular de la Secretaría;
- II. Dar vista al Órgano Interno de Control en la Secretaría sobre presuntas faltas administrativas derivadas de acciones u omisiones cometidas por personas servidoras públicas adscritas a su área;
- III. Expedir copias certificadas de los documentos y constancias, que en original obren dentro de los archivos a su cargo.

Para el caso de que la expedición de copias certificadas derive de una petición realizada por un particular, éstas deberán de ser entregadas previo pago de los derechos ante la Oficina Virtual de Hacienda;

IV. Coadyuvar y facilitar la atención de las auditorías llevadas a cabo por los órganos de control y fiscalización hasta su conclusión, en coordinación con los Órganos Administrativos, a efecto de garantizar el cumplimiento de la normatividad federal, estatal y municipal, en el ámbito de su competencia;

V. Coordinar la elaboración y presentación de los informes que se realicen al área de transparencia de la Dependencia, así como aquellos que se requieran por las instancias competentes, de conformidad con la normatividad aplicable;

VI. Coadyuvar con los Órganos Administrativos competentes para la solventación de las observaciones, en el ámbito de su competencia, derivadas de las auditorías realizadas por los órganos de control y fiscalización;

VII. Atender en tiempo y forma las peticiones de información que realicen los órganos de fiscalización, así como establecer, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, los mecanismos para la solventación de las mismas;

VIII. De conformidad con sus atribuciones, facultades, obligaciones y/o responsabilidades que tienen los integrantes de los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría, solicitar a la Dirección General Jurídica, el levantamiento de extrañamiento, cuando se presente alguna falta, incumplimiento y/o irregularidad cometida por personal en el ejercicio de sus funciones, dando vista del hecho a la persona titular de la Secretaría;

IX. De conformidad con los requisitos establecidos en el Código de Procedimientos Administrativos, atender y desahogar oportunamente, por escrito, todas y cada una de las peticiones que les formulen, y/o turnen, con estricto apego a la Ley de Responsabilidad Administrativa respecto de la custodia y cuidado de la documentación e información que, por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, evitar el mal uso, sustracción, destrucción, ocultamiento, inutilización y/o alteración, total o parcial de manera indebida de la información que se encuentre bajo su custodia, y

X. Aquellas que le sean asignadas o delegadas por la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave o su superior jerárquico, conforme a la normativa aplicable, o cualquier otra en virtud de su especialidad, materia o mejores prácticas de la industria.

Sección Segunda

De las Unidades, Direcciones Generales y Coordinaciones

Artículo 14. A los titulares de las Direcciones Generales corresponde originalmente el trámite y resolución de los asuntos competencia de los Órganos Administrativos que les sean adscritos, y tendrán además de las facultades señaladas en el artículo 15 de la Ley, las siguientes atribuciones genéricas:

I. Desempeñar las funciones y comisiones que la Persona titular de la Secretaría y la Persona Titular de la Subsecretaría a la que pertenece, en su caso, le encomienden o deleguen en representación de la Secretaría, manteniéndolos informados del desarrollo de las mismas;

II. Asistir a las personas Titulares de la Secretaría y de la Subsecretaría a la que pertenece su Órgano Administrativo, y en su caso con el personal adscrito a su área en las audiencias públicas;

III. Proporcionar la asesoría técnica que le sea requerida por los Órganos Administrativos de la Secretaría, dependencias y entidades federales, estatales y municipales, de acuerdo con las normas y políticas establecidas;

- IV. Intervenir en el ámbito de su competencia, en la integración del informe que anualmente debe rendir la Persona Titular de la Gubernatura del Estado al Congreso del Estado, relacionado con las actividades inherentes de la Secretaría, asistiendo a la Persona titular de la Secretaría en sus comparecencias ante el Congreso del Estado;
- V. Proponer la selección, contratación, desarrollo, capacitación, promoción, adscripción, sanción, remoción y cese del personal a su cargo, así como autorizar, dentro del ámbito de su competencia, las licencias y permisos de conformidad de las disposiciones aplicables, coadyuvando en estos casos con la Subsecretaría de Administración y Servicios;
- VI. Coordinar la planeación, programación, organización, dirección, ejecución, evaluación y control de las actividades de los Órganos Administrativos a su cargo, conforme a los lineamientos que determine la persona titular de la Secretaría, verificando su cumplimiento;
- VII. Contribuir en el ámbito de su competencia, en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Plan, en los programas sectoriales, institucionales y especiales, así como en los proyectos estratégicos y programas prioritarios de la Secretaría, verificando que las acciones y actividades de los Órganos Administrativos a su cargo, se ajusten a los mismos;
- VIII. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que les sean señalados por delegación, instrucción superior o les correspondan por suplencia;
- IX. Presidir, asistir y participar en los comités, subcomités, consejos, fideicomisos y demás órganos colegiados o grupos de trabajo que le instruya su superior jerárquico;
- X. Instrumentar las estrategias y mecanismos requeridos en la implantación de las acciones realizadas por la Secretaría a través de los Órganos Administrativos bajo su adscripción;
- XI. Ejecutar los programas o proyectos que deriven de convenios firmados con autoridades federales, así como con otras dependencias y entidades de la administración pública estatal, gobiernos de otros estados o autoridades municipales, que sean de su competencia o le hayan sido encomendados por la Persona Titular de la subsecretaría a la que pertenece;
- XII. Suscribir contratos y convenios y, en su caso, resolver, determinar y suscribir la rescisión, suspensión o terminación de los mismos;
- XIII. Expedir copias certificadas de los documentos y constancias, que en original obren dentro de los archivos a su cargo, cuando conforme a la ley, así proceda.
- XIV. Para el caso de que la expedición de copias certificadas derive de una petición realizada por un particular, éstas deberán de ser entregadas previo pago de los derechos ante la Oficina Virtual de Hacienda;
- XV. Informar periódicamente el avance y resultados de los programas, proyectos y acciones que desarrollan los Órganos Administrativos de su adscripción;
- XVI. Proponer, previa asesoría de la Dirección General Jurídica, los anteproyectos de leyes, Reglamentos, acuerdos, decretos, manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público, convenios, contratos, lineamientos técnicos y administrativos y demás ordenamientos de su competencia;
- XVII. Formular y suscribir los dictámenes, opiniones e informes que le sean encomendados por su superior jerárquico, así como aquéllos que le correspondan en términos de las leyes y demás ordenamientos aplicables, en el ámbito de su competencia;

XVIII. Coordinarse con los demás Órganos Administrativos de la Secretaría, así como con otras dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal con las que se tenga interés, de acuerdo con su ámbito de competencia, conforme a las normas y políticas establecidas por la persona titular de la Secretaría, para obtener un mejor desempeño en el ejercicio de sus atribuciones;

XIX. Coadyuvar y facilitar la atención de las auditorías llevadas a cabo por los órganos de control y fiscalización hasta su conclusión, en coordinación con los Órganos Administrativos, a efecto de garantizar el cumplimiento de la normatividad federal, estatal y municipal, en el ámbito de su competencia;

XX. Proporcionar a la Unidad de Transparencia de la Secretaría, la información veraz y oportuna respecto de la función pública a su cargo en cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;

XXI. Coadyuvar con los Órganos Administrativos competentes para la solventación de las observaciones, en el ámbito de su competencia, derivadas de las auditorías realizadas por los órganos de control y fiscalización;

XXII. Atender en tiempo y forma las peticiones de información que realicen los órganos de fiscalización, así como establecer, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, los mecanismos para la solventación de las mismas;

XXIII. Previo acuerdo con su superior jerárquico, podrá delegar funciones y asignar responsabilidades a los servidores públicos de sus áreas, salvo aquellas que sean indelegables;

XXIV. La delegación de funciones y asignación de responsabilidades recaerá en los servidores públicos del área de adscripción del servidor público que la otorgue, sin perjuicio que la función que se delegue o la responsabilidad que se asigne, no corresponda a la línea de mando del servidor público al que se le otorgue;

XXV. Fungir como enlace o designar enlaces ante cualquier institución pública o privada, previo acuerdo o instrucción de su superior jerárquico;

XXVI. Entregar a la Coordinación Sectorial de Riesgos, los documentos e información que se requieran para integrar los libros blancos de acuerdo a la normativa aplicable;

XXVII. Resguardar de acuerdo con los criterios de clasificación archivística, la información pública que genere su área para responder a las solicitudes de transparencia y acceso a la información pública;

XXVIII. Turnar a la Dirección General Jurídica, los asuntos que impliquen controversias de derecho, proporcionándole la información que requiera en los plazos y términos que señale;

XXIX. De conformidad con sus atribuciones, facultades, obligaciones y/o responsabilidades que tienen los integrantes de los Órganos Administrativos que conforman la Secretaría, solicitar a la Dirección General Jurídica, el levantamiento de extrañamiento, cuanto se presente alguna falta, incumplimiento y/o irregularidad cometida por personal en el ejercicio de sus funciones, dando vista del hecho a la persona titular de la Secretaría;

XXX. De conformidad con los requisitos establecidos en el Código de Procedimientos Administrativos, atender y desahogar oportunamente, por escrito, todas y cada una de las peticiones que les formulen, y/o turnen, con estricto apego a la Ley de Responsabilidad Administrativa respecto de la custodia y cuidado de la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, evitar el mal uso, sustracción,

destrucción, ocultamiento, inutilización y/o alteración, total o parcial de manera indebida de la información que se encuentre bajo su custodia;

XXXI. Dar vista al Órgano Interno de Control en la Secretaría sobre presuntas faltas administrativas derivadas de acciones u omisiones cometidas por personas servidoras públicas adscritas a su área, y

XXXII. Aquellas que le sean asignadas o delgadas por la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, conforme a la normativa aplicable, o cualquier otra en virtud de su especialidad, materia o mejores prácticas de la industria.

TÍTULO TERCERO **De las Atribuciones Particulares**

CAPÍTULO I **Del Área de Apoyo del C. Secretario**

Artículo 15. El área de apoyo del Secretario, se encontrará conformada por una Secretaría Particular, una Coordinación de Asesores, una Secretaría Técnica, una Coordinación de Enlace Interinstitucional y un Enlace de Comunicación Social, quienes estarán adscritos directamente a la persona titular de la Dependencia, y brindarán auxilio inmediato en las funciones que realice y/o requiera el Secretario, coordinándose para que de manera individual o mancomunada, se logren las metas propuestas por la persona titular de la Dependencia.

Artículo 16. El Secretario Particular, tendrá el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- I. Apoyar directamente al titular de la Secretaría, a través de la asistencia en asuntos privados, oficiales y actividades públicas;
- II. Acompañar, ayudar y asistir al titular de la Secretaría, en reuniones o cualquier otra actividad que se le indique;
- III. Dar seguimiento a los asuntos que específicamente le asigne la persona titular de la Secretaría;
- IV. Apoyar la gestión de los asuntos que se sometan a su consideración;
- V. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;
- VI. Coordinar la audiencia programada para la persona titular de la Secretaría;
- VII. Agendar las actividades que le indique la persona titular de la Secretaría, respecto de la atención que se prestará en las áreas de trabajo, eventos especiales, relaciones públicas y atención ciudadana, y
- VIII. Las que le delegue o encomiende directamente al titular de la Secretaría y las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 17. La Coordinación de Enlace Interinstitucional tendrá el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- I. Establecer y fortalecer los enlaces institucionales con autoridades federales, estatales y municipales apoyando el desarrollo de la política en materia de infraestructura, obras públicas y comunicaciones;

- II. Coordinar los espacios de interlocución entre organizaciones civiles, sociales y particulares en materia de infraestructura, obras públicas y comunicaciones;
- III. Asistir en representación la persona titular de la Secretaría a los eventos que le sean indicados por la persona titular de la Secretaría;
- IV. Participar en los congresos, conferencias, exposiciones, juntas de consejo, comités y mesas de trabajo que le indique la persona titular de la Secretaría;
- V. Desempeñar las demás comisiones que le instruya la persona titular de la Secretaría;
- VI. Participar junto con las Subsecretarías, Direcciones Generales, Unidades, Coordinaciones, Subdirecciones, Consultores, Ejecutivos de Proyectos, Departamentos y Enlaces de la Dependencia, en el desarrollo de las acciones relacionadas al cumplimiento de los objetivos del Plan; y
- VII. Las que le delegue o encomiende directamente al titular de la Secretaría y las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 18. El Secretario Técnico tendrá el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- I. Supervisar la aplicación de la política en materia de infraestructura, obras públicas y comunicaciones, que determine la persona titular de la Secretaría;
- II. Supervisar, revisar los asuntos que le encomiende la persona titular de la Secretaría;
- III. Realizar las gestiones administrativas que le encomiende la persona titular de la Secretaría;
- IV. Auxiliar al titular de la Secretaría en la atención de audiencia programada;
- V. Informar oportunamente al titular de la Secretaría, de los casos que demanden solución urgente;
- VI. Coordinar con las autoridades federales y municipales la ejecución y supervisión de los proyectos que se realicen de manera conjunta;
- VII. Realizar informes, discursos, tarjetas informativas y ponencias, implementación y evaluación de políticas en materia de obras públicas y comunicaciones que le sean solicitadas por la persona titular de la Secretaría;
- VIII. Dirigir los informes que le sean solicitados por la persona titular de la Secretaría; y
- IX. Las que le delegue o encomiende su superior jerárquico y las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 19. El Coordinador de Asesores tendrá el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- I. Realizar las asesorías interdisciplinarias apoyando la toma de decisiones la persona titular de la Secretaría, cuando éste lo solicite;
- II. Consultar, proponer y recopilar información que requiera la persona titular de la Secretaría;
- III. Realizar los estudios y análisis de los temas y asuntos que la persona titular de la Secretaría le encomiende;
- IV. Coordinar las actividades que se requieran con las demás áreas de la Secretaría;

V. Planear, programar, organizar y dirigir las labores encomendadas a los asesores, y

VI. Las que le delegue o encomiende su superior jerárquico y las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 20. El Enlace de Comunicación tendrá el ejercicio de las atribuciones siguientes:

I. Implementar la política de comunicación social y de relaciones públicas de la Secretaría;

II. Proponer las actividades de difusión informativa, comunicación y publicidad social de la Secretaría;

III. Registrar, analizar y sistematizar la información remitida en los medios de comunicación referente a los acontecimientos de interés de la Secretaría;

IV. Proponer las relaciones públicas de la Secretaría;

V. Analizar la información de los distintos medios de comunicación y elaborar los informes correspondientes para la persona titular de la Secretaría;

VI. Realizar la planeación, diseño, producción y evaluación de las campañas de publicidad social que realiza la Secretaría;

VII. Establecer los vínculos y la colaboración con las instituciones académicas, los medios y los comunicadores en términos de convenios, acuerdos o programas de promoción y desarrollo comunicacional;

VIII. Coordinar con los procedimientos para la difusión informativa, la publicidad y la promoción de la Secretaría, y

IX. Las que le delegue o encomiende su superior jerárquico y las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

CAPÍTULO II

De la Dirección General Jurídica

Artículo 21. La persona al frente de la Dirección General Jurídica tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

I. Representar legalmente al titular de la Secretaría y asumir para los efectos legales procedentes la representación de la Secretaría y sus Órganos Administrativos, ante cualquier instancia administrativa, legislativa, fiscal o jurisdiccional, de carácter federal, estatal o municipal, convenir dentro o fuera de cualquier procedimiento ante autoridad administrativa o jurisdiccional e intervenir en toda clase de juicios en los que la Secretaría o sus Órganos Administrativos sean parte, así como presentar denuncias, querellas penales, coadyuvar con el Ministerio Público o Fiscal, contestar demandas, reconvenir, transigir, oponer excepciones, comparecer en las audiencias, ofrecer y rendir pruebas, presentar alegatos, en los juicios en los que la Secretaría sea parte, recibir documentos y formular otras promociones en juicios civiles, fiscales, administrativos, laborales, penales o de cualquier otra naturaleza, intervenir en actos y procedimientos en general, recusar jueces o magistrados, desistir, inclusive en los juicios de amparo, e interponer todo tipo de recursos, con la facultad de nombrar personas apoderadas y delegadas para el ejercicio de estas atribuciones, incluso para absolver posiciones en los términos de las leyes aplicables;

II. Nombrar representantes para que comparezcan ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje o las Salas Especiales Arbitrales, o Centro de Conciliación y Registro Laboral, en su caso, mediante oficio que les expida, nombrar delegados en los juicios de amparo, así como ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado, en los juicios en que sea parte la Secretaría;

III. Asesorar, a petición escrita de los Órganos Administrativos de la Secretaría, en materia jurídica, actuar como órgano de consulta, así como fijar, sistematizar, unificar y difundir los criterios jurídicos para la adecuada aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que normen el funcionamiento de la Secretaría;

Así como, emitir opiniones relacionadas con la revisión de lineamientos, Reglamentos, acuerdos, convenios y demás disposiciones jurídicas que sean competencia de la Secretaría, asimismo proponer los criterios respecto a la interpretación y aplicación de las mismas a solicitud de los Órganos Administrativos;

IV. Disponer lo conducente para que los servidores públicos y Órganos Administrativos de la Secretaría, cumplan con las resoluciones legales correspondientes;

V. Rendir los informes previos y justificados que en materia de amparo debe rendir la persona titular de la Secretaría, así como los relativos a las personas titulares de las Subsecretarías, Direcciones Generales, Unidades y demás órganos e intervenir cuando la Secretaría tenga carácter de tercero perjudicado en los juicios de amparo;

VI. Requerir a los órganos y áreas de la Secretaría los informes, documentos, datos y dictámenes necesarios para la debida defensa de los intereses jurídicos de la Secretaría, y para ofrecer los medios de convicción y de contestación de demandas o presentar las querellas o denuncias penales concernientes;

VII. Representar legalmente a la Secretaría y a sus Órganos Administrativos ante las autoridades de carácter civil o mercantil, federales o estatales en los juicios o procedimientos en que sea parte actora o demandada o se le llame a juicio ejercitando las acciones, defensas y excepciones que correspondan; así como ofrecer, promover, desahogar pruebas, impugnando las de la parte contraria; promover incidentes y en general todas las promociones que se requieran para la prosecución de los juicios o recursos interpuestos ante dichas autoridades hasta que se dicte resolución firme y vigilar el cumplimiento de las mismas, con la facultad de nombrar apoderados y delegados para el ejercicio de estas atribuciones, incluso para absolver posiciones en los términos de las Leyes aplicables;

VIII. Presentar ante el Agente del Ministerio Público o Fiscal competente, las denuncias o querellas por hechos que probablemente constituyan delito, en los que la Secretaría haya resultado ofendida afectando los intereses patrimoniales del Gobierno del Estado que representa, y designar, a los servidores públicos subalternos que fungirán como coadyuvantes. Asimismo, otorgar perdón judicial o celebrar acuerdos reparatorios con la autorización de la persona titular de Secretaría, así como gestionar desistimientos o sobreseimientos en juicio, en caso que proceda y convenga a la Secretaría;

IX. Conferir la representación en personal subalternos a efecto de que intervengan en juicios civiles, penales, administrativos, laborales, mercantiles, fiscales o de cualquier otra materia, para acreditar la personalidad en los mismos y en su caso, sustituir o revocar dichas facultades;

X. Tramitar los recursos administrativos que establezcan las Leyes y Reglamentos que corresponde aplicar a la Secretaría, no reservados por Ley a la persona titular de la Secretaría y que no sean de la competencia de otros Órganos Administrativos y nombrar apoderados o delegados para el ejercicio de esta atribución;

XI. A petición escrita del Órgano Administrativo que corresponda, siempre y cuando el aviso se dé de forma inmediata, levantar las constancias y actas administrativas que en materia laboral incumba, y en su caso el procedimiento de ley oportuno, relativo al personal de la dependencia que haya incurrido en alguna irregularidad o incumplimiento de sus obligaciones como trabajador, emitiendo la sanción que corresponda en términos de las Condiciones Generales de Trabajo que rijan a la Dependencia, la Ley Estatal del Servicio Civil, y la Ley Federal de Trabajo en su carácter supletorio;

XII. Asesorar e intervenir en materia jurídica, a petición escrita de los Órganos Administrativos de la Secretaría, en los procedimientos de licitaciones públicas que estos lleven a cabo, para la adjudicación de contratos y concesiones;

XIII. Asesorar, a petición escrita de los Órganos Administrativos de la Secretaría, en la elaboración de las bases de los convenios, contratos, concesiones, permisos, autorizaciones, acuerdos, declaraciones y demás actos jurídicos que celebre, emita u otorgue la Secretaría; así como revisar y opinar sobre su contenido, interpretación, suspensión, rescisión, caducidad, revocación, terminación, nulidad, rescate y demás aspectos y efectos jurídicos de tales actos;

XIV. Asesorar jurídicamente a petición escrita de los Órganos Administrativos de la Secretaría, en la revisión que lleven a cabo de las escrituras constitutivas de contratistas y proveedores, sociedades concesionarias, permisionarias o autorizadas y los documentos que acrediten la personalidad de los solicitantes o de cualquier otro promovente en materia de contratos, convenios, concesiones, permisos o autorizaciones;

XV. Opinar desde el punto de vista jurídico, y a petición escrita de los Órganos Administrativos de la Secretaría, sobre las bases y el contenido de las garantías que deban constituirse para el cumplimiento de las obligaciones o trámites de concesiones, permisos, autorizaciones, contratos y convenios;

XVI. Substanciar a petición escrita del área u órgano competente, los procedimientos administrativos de rescisión de los contratos de obra pública y servicios relacionados, verificando que se cumpla con la normatividad aplicable, y elaborando el proyecto de inicio y resolución, remitiéndolos en su momento a la Dirección General de Contratación y al área ejecutora, para su consideración y en su caso suscripción;

XVII. Formular anteproyectos de iniciativas de Ley o decreto, así como los proyectos de Reglamento, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones de carácter general y pronunciarse sobre los que propongan, inclusive tratándose de normas oficiales, otros órganos de la Secretaría o las entidades paraestatales sectorizadas;

XVIII. Compilar, difundir y promover la observancia de la jurisprudencia y resoluciones administrativas que se establezcan en materia de vías generales de comunicación, servicios auxiliares y conexos;

XIX. Tramitar ante la instancia competente, la publicación en la Gaceta Oficial del Estado de los acuerdos, circulares, lineamientos y demás disposiciones de carácter general que competan a la Secretaría, para lo cual las áreas y órganos de la Secretaría deberán remitir de forma inmediata las circulares o cualquier otra disposición o lineamiento que emitan en ejercicio de sus facultades;

XX. Representar a la Secretaría en los trámites ante otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y Estatal que deban seguirse en materia de adquisición, ocupación y regularización del derecho de vía, así como en la adquisición de inmuebles que requiera el Gobierno Estatal para destinarlos al servicio de la Secretaría y, en su caso, regularizar la situación jurídica de los mismos;

XXI. Previo acuerdo con la persona titular de la Secretaría, atender y dar seguimiento a las quejas y recomendaciones sobre derechos humanos dirigidas al titular de la dependencia, por las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos y por organismos no gubernamentales, para lo cual requerirá a las áreas los informes, datos, documentos y cualquier otro elemento relacionado con las quejas presentadas en esta materia;

XXII. Solicitar a los servidores públicos de los Órganos Administrativos y desconcentrados de la Secretaría, la documentación e información que judicialmente sea requerida, para acreditar hechos o derechos de la Secretaría y que legalmente deba ser proporcionada;

XXIII. Participar y validar con la Subsecretaría de Administración y Servicios y Órganos Administrativos de la Secretaría, la elaboración de los manuales administrativos, acuerdos, circulares y demás instrumentos de apoyo interno, necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones, conforme a la normatividad aplicable;

XXIV. De ser necesario, previa solicitud o reporte por escrito, asesorar a las áreas u Órganos Administrativos, en la revisión de los oficios con los que se de vista al órgano interno de control, sobre la detección de posibles irregularidades cometidas por los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones de conformidad con la normatividad aplicable;

XXV. Requerir a los Órganos Administrativos que ejecuten obra pública, informes respecto del cumplimiento de los contratos que hayan suscrito, conforme a las bases, plazos y términos de ejecución de la misma;

XXVI. Expedir copias certificadas de las constancias que obren en los archivos de la Secretaría cuando deban ser exhibidas en procedimientos judiciales o contenciosos administrativos y, en general, para cualquier proceso o averiguación. Así como las que soliciten causa diversa a la mencionada y que obren en poder del área, siempre y cuando legalmente proceda.

Para el caso de que la expedición de copias certificadas derive de una petición realizada por un particular, éstas deberán de ser entregadas previo pago de los derechos ante la Oficina Virtual de Hacienda;

XXVII. Coordinar la integración y sistematización del acervo de información y documentación necesaria para el eficiente cumplimiento de sus atribuciones;

XXVIII. Integrar y sistematizar los expedientes de juicios civiles, contenciosos administrativos, amparos, laborales, así como los convenios o contratos y demás actos jurídicos en que intervenga la Secretaría, para generar el archivo de la Dirección General Jurídica;

XXIX. Allanarse en aquellos procesos jurisdiccionales o contenciosos administrativos cuando, a su juicio, considere que existen agravios suficientes expresados en la demanda, que puedan inducir al tribunal correspondiente a declarar la nulidad de la resolución impugnada, para el efecto de que se reponga su emisión o el procedimiento del que deriva;

XXX. Interponer, en representación de la Secretaría y de sus Órganos Administrativos, juicio de lesividad, ante los tribunales jurisdiccionales o administrativos competentes, estatales o federales;

XXXI. A petición escrita del área u órgano correspondiente, substanciar y elaborar los proyectos de acuerdo y resolución que se emiten en los recursos administrativos de los que deban conocer la persona titular de la Secretaría o los titulares de los Órganos Administrativos adscritas a la Secretaría; remitiéndolos al área correspondiente para su consideración y en su caso suscripción;

XXXII. Levantar extrañamientos solicitados por el Órgano Administrativo que corresponda, cuando se presente alguna falta, incumplimiento y/o irregularidad cometida por el personal de la Secretaría

en el ejercicio de sus funciones, siguiendo el procedimiento oportuno para que la autoridad competente sancione la misma en caso de determinarse necesario;

XXXIII. Notificar a los Órganos Administrativos de la Secretaría, la cumplimentación de las resoluciones, laudos, mandamientos y ejecutorias que le sean notificadas por los órganos jurisdiccionales y autoridades federales o locales;

XXXIV. Realizar transacciones y/o convenios que deriven de sentencias y laudos que le pongan fin al juicio, previa disponibilidad presupuestal con la que se cuente en la partida correspondiente para poder dar cumplimiento a los mismos;

XXXV. Revisar y emitir la sanción jurídica de los convenios y contratos de obra pública y servicios relacionados, así como los de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios u honorarios o de cualquier otro tipo de los que sea parte la Secretaría, con el fin de verificar que reúnan los requisitos legales indispensables, previo a la suscripción de estos;

XXXVI. Atender las consultas de carácter jurídico en materia de ética e integridad, anticorrupción y cumplimiento legal;

XXXVII. Emitir y formular opiniones normativas en materia de obra pública y servicios relacionados, así como, en materia fiscal y en su caso coordinarse con los Órganos Administrativos de la Secretaría para este fin, y

XXXVIII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría y las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 22. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General Jurídica, contará con las Subdirecciones, Consultores y Jefes de Oficina establecidas en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

CAPÍTULO III **De la Unidad de Transparencia**

Artículo 23. La Unidad de Transparencia, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Implementar políticas, lineamientos, normas, sistemas y procedimientos en materia de transparencia y de acceso a la información y protección de datos;

II. Recibir y tramitar oportunamente las solicitudes de transparencia y de acceso a la información y protección de datos que se presenten ante la Secretaría, y otorgar la respuesta que en cada caso corresponda, dentro del plazo establecido por la normatividad;

III. Recibir y atender oportunamente las solicitudes en el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en materia de datos personales que se presenten a la Secretaría, dando la respuesta que en cada caso corresponda;

IV. Proponer políticas públicas tendentes a difundir la cultura de la transparencia, la protección de datos personales, y a garantizar el derecho acceso a la información pública;

V. Informar al Titular de la Secretaría los resultados del ejercicio de sus atribuciones y elaborar los informes que establezca la normatividad de la materia;

VI. Representar a la Secretaría en los recursos administrativos que se tramiten en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como en las denuncias que se presenten relacionadas con las obligaciones de transparencia;

VII. Establecer los mecanismos para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular o a su representante debidamente acreditados;

VIII. Asesorar a las áreas adscritas a la Secretaría, en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información;

IX. Las que le delegue o encomiende su superior jerárquico y las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

CAPÍTULO IV De la Unidad de Género

Artículo 24. Son atribuciones de la Unidad de Género, las siguientes:

I. Implementar políticas, lineamientos, normas, sistemas y procedimientos en materia de igualdad de género en la Secretaría;

II. Participar en los procesos de planeación, programación y presupuestación de la Secretaría;

III. Generar estadísticas y la información que la Secretaría deberá entregar al Sistema Estatal, así como elaborar diagnósticos sobre la situación de las mujeres que laboran en la misma;

IV. Elaborar y someter a autorización de la persona titular de la Secretaría, el Programa Anual de Trabajo;

V. Dar a conocer a las personas titulares de todos los Órganos Administrativos que integran la estructura orgánica de la Secretaría, las políticas y programas que emita el Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, así como, los demás lineamientos que se expidan garantizando la igualdad de acceso y pleno disfrute de estos derechos;

VI. Implementar Acciones referentes al Apartado de Acciones para el Programa de Prevención y Sensibilización del Protocolo para Prevenir, Atender y Sancionar el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual;

VII. Proporcionar atención de primer contacto y acompañamiento a la persona en calidad de afectada por hostigamiento sexual o acoso sexual;

VIII. Gestionar ante la Secretaría, previa ratificación de la denuncia y a solicitud de la persona en calidad de afectada, las medidas de protección necesarias;

IX. Canalizar con el Titular del Órgano Interno de Control de la Contraloría, a las personas víctimas de hostigamiento sexual o acoso sexual;

X. Coordinarse con el Instituto Veracruzano de las Mujeres en las acciones que se requieran;

XI. Las que le delegue o encomiende su superior jerárquico y las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

CAPÍTULO V

De la Subsecretaría de Obras Públicas y Comunicaciones

Artículo 25. La persona al frente de la Subsecretaría de Obras Públicas y Comunicaciones tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 13 de este Reglamento, las siguientes:

I. El cumplimiento a los objetivos y metas en el ámbito de su competencia establecidas en el Plan, en los programas sectoriales, institucionales y especiales, así como en los proyectos estratégicos y programas prioritarios de la Secretaría, verificando que las acciones y actividades de los Órganos Administrativos a su cargo, se ajusten a los mismos;

II. Proporcionar la información técnica y administrativa que le sea requerida por la persona titular de la Secretaría y la Subsecretaría de Administración y Servicios, en la forma y términos solicitados;

III. Proponer las normas, políticas, lineamientos, criterios, estrategias, planes, programas, órdenes, circulares y demás disposiciones necesarias en materia de obra pública y servicios relacionados con ellas, así como esquemas de asociación público privadas y proyectos de inversión que refieren las disposiciones legales aplicables en materia de obras públicas y comunicaciones y una vez aprobados, instruir su ejecución;

IV. Elaborar el Programa Operativo Anual, así como requerir, analizar y registrar la información relativa al desarrollo y grado de avance del mismo, de los Órganos Administrativos adscritos a la Subsecretaría, que permita la evaluación de las metas programadas en materia de obra y comunicaciones de manera integrada;

V. Evaluar la formulación de proyectos y programas en materia de obras públicas y comunicaciones propuestos por los Órganos Administrativos de la Subsecretaría, cuidando que estos se realicen conforme a los lineamientos, políticas y normas establecidas en la materia;

VI. Dirigir y coordinar los proyectos, planeación, programación, presupuestación y ejecución de los programas de construcción y reparación de obras públicas y de comunicaciones en la Entidad;

VII. Ordenar, previo acuerdo con la persona titular de la Secretaría, la ejecución de la obra pública y servicios relacionados con ellas y, en su caso, los proyectos de inversión, que realice la Secretaría, o a través de terceros, en el ámbito de su competencia y de conformidad con las disposiciones aplicables;

VIII. Desarrollar e instrumentar los proyectos estratégicos en materia de obras públicas y comunicaciones.

IX. Instruir en el ámbito de su competencia, la intervención y vigilancia de las etapas de la ejecución de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, desde su inicio hasta su conclusión, contemplando todos aquellos aspectos que derivan de la observancia de las disposiciones legales aplicables

X. Emitir y suscribir evaluaciones técnicas, dictámenes o cualquier otro acto relacionado con los procedimientos de contratación, contratos, convenios, así como coordinar la terminación o la rescisión de los mismos;

XI. Proponer los términos de coordinación con las instancias federales, estatales o municipales en la ejecución de proyectos en materia de obras públicas y comunicaciones;

XII. Verificar que se lleven a cabo los procedimientos de entrega-recepción de las obras públicas, en materia de obras públicas y comunicaciones, en el ámbito de su competencia, en coordinación con el área ejecutora responsable;

XIII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones federales y estatales en materia de conservación del ambiente, protección de zonas arqueológicas, sitios históricos de interés cultural y zonas típicas o de belleza natural en colaboración con las instancias competentes, durante la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas, así como en el desarrollo, explotación y operación de las comunicaciones;

XIV. Vigilar la debida integración de los expedientes técnicos de ejecución de obras públicas y comunicaciones, que le presenten los Órganos Administrativos de su adscripción;

XV. Participar con las autoridades federales, estatales y municipales en el desarrollo y fomento de programas en materia de obra pública, en sus modalidades de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal y comunicaciones, así como en la ejecución de obra pública y servicios relacionados con ellas, ordenando las acciones conducentes en el ámbito de su competencia, para colaborar con las autoridades aludidas;

XVI. Verificar y validar que el área ejecutora en coordinación con la Subsecretaría de Administración y Servicios, tramite ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado, el cobro de fianzas que se hayan constituido, con motivo de incumplimiento de las obligaciones derivadas de las concesiones, permisos, autorizaciones, contratos y convenios, cuando sea procedente.

XVII. Evaluar, en coordinación con los Órganos Administrativos de la Secretaría, el debido cumplimiento de los contratos en materia de obras públicas y comunicaciones, emitiendo asesoramiento y recomendaciones relacionadas con dicho cumplimiento;

XVIII. Vigilar que las obras públicas y de comunicaciones a cargo de la Secretaría se ejecuten conforme a las características, especificaciones, proyectos, precios y programas de ejecución, de acuerdo con lo pactado en los instrumentos respectivos y la legislación aplicable;

XIX. Verificar, evaluar y autorizar que los trabajos o servicios que los residentes reporten como totalmente ejecutados, estén concluidas correctamente, para determinar la procedencia de su recepción y pago;

XX. Vigilar que las áreas ejecutoras adscritas a esta Subsecretaría, previo a la ejecución de los trabajos en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal y comunicaciones, cuenten con los permisos y licencias correspondientes. Así como, que dichas áreas responsables le den el seguimiento a sus condicionantes y vigencia;

XXI. Realizar las gestiones conducentes para el otorgamiento de permisos, licencias y autorizaciones, ante las instancias competentes a nivel federal estatal o municipal que corresponda, para la ejecución de obras públicas o servicios relacionados con ellas, así como, los permisos en materia de impacto ambiental, cuando así lo requiera; y los estudios de factibilidad, liberación del derecho de vía y la autorización municipal correspondiente;

XXII. Dirigir la supervisión y evaluación en el ámbito de su competencia del cumplimiento del programa de trabajo en materia de obras públicas y comunicaciones y obra sectorial;

XXIII. Realizar directamente la planeación, programación y presupuestación de los proyectos de trabajos o servicios que la persona titular de la Secretaría o del Poder Ejecutivo del Estado le designe, atendiendo a la naturaleza, complejidad técnica, emergente y conveniencia para el Estado;

XXIV. Proporcionar la asesoría técnica que le sea requerida por los Órganos Administrativos de la Secretaría, por dependencias y entidades de los Gobiernos Federal y Estatal, así como por los ayuntamientos, de acuerdo con las normas y políticas establecidas;

XXV. Intervenir, previo acuerdo de la persona titular de la Secretaría, en acciones de coordinación con las dependencias federales, estatales y municipales vinculadas en la planeación, programación y ejecución de trabajos o servicios en materia de obras públicas y comunicaciones;

XXVI. Elaborar y someter a consideración de la persona titular de la Secretaría, los proyectos ejecutivos en materia de obras públicas y comunicaciones, competencia de la Secretaría que no estén reservados a otros Órganos Administrativos de la misma;

XXVII. Elaborar proyectos de construcción, conservación, restauración, reparación, adaptación y demolición de obras públicas en inmuebles propiedad del Estado, cuando así lo solicite la dependencia o entidad estatal o municipal o las que disponga la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado;

XXVIII. Ejecutar, con el acuerdo de la persona titular de la Secretaría, las obras relativas a la conservación de los edificios públicos, monumentos históricos, arquitectura de acompañamiento de estos, parques y espacios públicos y las obras de ornato a cargo del Estado, en los términos que disponga la normatividad aplicable, exceptuando aquellas que estén expresamente encomendadas a otras dependencias;

XXIX. Proponer a la persona titular de la Secretaría la ejecución de trabajos o servicios en materia de obras públicas y comunicaciones que beneficien a comunidades marginadas o en pobreza extrema y que ofrezcan un mejor desarrollo moral y material a los pobladores de dichas comunidades;

XXX. Vigilar que se lleven a cabo los estudios de laboratorio necesarios para verificar la calidad y resistencia de los materiales que serán utilizados en todos los procesos de construcción de las obras públicas y de la mecánica de suelos;

XXXI. Vigilar la ejecución de las obras públicas realizadas bajo el régimen de administración directa, previendo que se solicite a la Subsecretaría de Administración y Servicios, la autorización correspondiente para la adquisición de bienes y de servicios requeridos en éstas, de acuerdo con la normatividad aplicable y conforme a la disponibilidad presupuestal;

XXXII. Entregar a las instancias correspondientes los trabajos o servicios en materia de obras públicas o comunicaciones, concluidos, y recibir los mismos mediante acta de entrega del área ejecutante, incluyendo, inmuebles en condiciones de operación, planos actualizados, normas y especificaciones de ejecución, manuales e instructivos de operación, conservación y mantenimiento;

XXXIII. Coadyuvar con las áreas correspondientes de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado en la formulación y diseño de las bases y normas técnicas a que se sujetará la planeación, programación, presupuestación, ejecución, evaluación, verificación y vigilancia en materia de obras públicas y comunicaciones en el Estado;

XXXIV. Coordinar las acciones procedentes y en su caso las gestiones necesarias, para el uso y aprovechamiento del derecho de vía para instalaciones marginales y construcción de cruzamientos superficiales en caminos revestidos y carreteras pavimentadas estatales, de conformidad con la normatividad aplicable;

XXXV. Vigilar la integración de los expedientes unitarios de obra con base en la normatividad aplicable;

XXXVI. Formular y llevar un inventario y registro de las obras públicas ejecutadas por la Secretaría y mantener una eficiente actualización con excepción de las que estén reservadas a otros órganos de la Secretaría;

XXXVII. Auxiliar a la persona titular de la Secretaría, en el aspecto técnico de las funciones que tiene encomendadas en materia de obra pública y comunicaciones, así como las que se le asignaren en materia de ejecución de acciones de electrificación y fungir como perito oficial de la Secretaría en asuntos relacionados con su competencia;

XXXVIII. Coadyuvar en la realización de acciones tendientes a electrificar y ejecutar obras públicas competencia de la Secretaría, que permitan atender las necesidades de equipamiento urbano en los centros de población y áreas rurales;

XXXIX. Dirigir y controlar la política de telecomunicaciones, en términos de lo dispuesto por la Ley, el Plan, este Reglamento y demás disposiciones aplicables;

XL. Expedir copias certificadas de los documentos y constancias, que en original obren dentro de los archivos a su cargo, cuando conforme a la ley, así proceda.

Para el caso de que la expedición de copias certificadas derive de una petición realizada por un particular, éstas deberán de ser entregadas previo pago de los derechos ante la Oficina Virtual de Hacienda;

XLI. Desempeñar las funciones y comisiones que la Persona titular de la Secretaría le encomiende o delegue en representación de la Secretaría, manteniéndolo informado del desarrollo de las mismas;

XLII. Intervenir en el ámbito de su competencia, en la integración del informe que anualmente debe rendir la Persona Titular del Poder Ejecutivo del Estado al Congreso del Estado, relacionado con las actividades inherentes de la Secretaría, asistiendo a la Persona titular de la Secretaría en sus comparecencias ante el Congreso del Estado;

XLIII. Proponer la selección, contratación, desarrollo, capacitación, promoción, adscripción, sanción, remoción y cese del personal a su cargo, así como autorizar, dentro del ámbito de su competencia, las licencias y permisos de conformidad con las disposiciones aplicables, coadyuvando en estos casos con la Subsecretaría de Administración y Servicios;

XLIV. Dar vista al Órgano Interno de Control de las observaciones y/o acciones detectadas, que presuman la existencia de alguna irregularidad cometida por los servidores públicos adscritos a su área, y

XLV. Las que le delegue o encomiende la Persona Titular de la Dependencia y las que le confieran las leyes, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 26. Quedan adscritas a la Subsecretaría de Obras Públicas y Comunicaciones:

- I. Dirección General de Construcción de Obras Públicas;
- II. Dirección General de Obra Sectorial;
- III. Dirección General de Planeación, Programación y Presupuestación de Obras y Comunicaciones;
- IV. Dirección General de Control y Supervisión de Obras Públicas y Comunicaciones;
- V. Dirección General de Telecomunicaciones y Desarrollo de Vías de Comunicación;
- VI. Dirección General de Proyectos Estratégicos de Obra y Comunicaciones, y
- VII. Coordinación Técnica de Obras Públicas.

Sección Primera
De la Dirección General de Construcción de Obras Públicas

Artículo 27. La persona al frente de la Dirección General de Construcción de Obras Públicas tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

I. Coadyuvar en la elaboración e integración del programa anual de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, en el ámbito de su competencia;

II. Someter a consideración de su superior jerárquico, los requerimientos para la ejecución de obra pública en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal y, en su caso, realizar las gestiones necesarias de conformidad con las disposiciones aplicables;

III. Ejecutar las obras relativas a la infraestructura y equipamiento urbano y regional, conservación de los edificios públicos, monumentos históricos, arquitectura de acompañamiento de estos, parques y espacios públicos y las obras de ornato a cargo del Estado, en los términos que disponga la normativa aplicable, exceptuando aquellas que estén expresamente encomendadas a otras autoridades;

IV. Coadyuvar en el ámbito de su competencia en las acciones tendientes a la construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura del Estado, en materia de obras públicas; así como participar previo acuerdo con su superior jerárquico, con las autoridades federales, estatales y municipales en el desarrollo de programas en esta materia;

V. Elaborar, validar y suscribir los dictámenes técnicos que justifiquen la contratación de infraestructura, obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, según corresponda;

VI. Elaborar y suscribir, en el ámbito de su competencia, los dictámenes técnicos derivados de la revisión al detalle de las proposiciones presentadas en los procesos de contratación y adjudicación, y coadyuvar con la Dirección General de Contratación para la elaboración de los fallos y adjudicaciones correspondientes, a fin de apoyar el buen término de las mismas;

VII. Elaborar y proponer, normas, criterios y lineamientos generales, técnicos y específicos para la construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de las obras públicas y servicios relacionados con ellas de la infraestructura estatal;

VIII. Sugerir en el ámbito de su competencia, la implementación de materiales, procesos y técnicas, producto de la investigación y el desarrollo tecnológico en los proyectos ejecutivos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal;

IX. Coordinar, organizar y vigilar en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones en materia de proyectos ejecutivos a la que deberán sujetarse los sectores público y privado, para la ejecución de las obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

- X. Emitir dictámenes y opiniones técnicas en coordinación con los Órganos Administrativos correspondientes, para la solventación de las observaciones derivadas de la revisión de los proyectos sometidos a su consideración, así como en los casos que, por instrucciones de su superior jerárquico, deban realizarse;
- XI. Coordinarse con otras dependencias o entidades de los niveles federal, estatal y municipal en el marco de los convenios suscritos en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura del Estado;
- XII. Coadyuvar en la integración y actualización de la cartera de proyectos en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal;
- XIII. Coadyuvar en las gestiones conducentes para el otorgamiento de permisos y licencias, ante las instancias competentes a nivel federal estatal o municipal que corresponda, para la ejecución de obras públicas o servicios relacionados con ellas, así como, los permisos en materia de impacto ambiental, cuando así lo requiera; y los estudios de factibilidad, liberación del derecho de vía y la autorización municipal correspondiente
- XIV. Vigilar en el ámbito de su competencia el cumplimiento de los contratos o convenios y los servicios relacionados con las obras públicas de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal;
- XV. Coadyuvar en la definición de los criterios y lineamientos para establecer las bases de licitación o en su caso diseño del proyecto ejecutivo, presupuestos y especificaciones de las obras a ejecutar por la Dirección;
- XVI. Integrar la información de cada fase de los proyectos a desarrollar a la base de datos de la Secretaría;
- XVII. Vigilar la aplicación de procesos administrativos en la ejecución de las obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, de acuerdo con la normatividad vigente;
- XVIII. Elaborar, suscribir y remitir oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico y la documentación presentada por las empresas contratistas, para la formalización de los convenios modificatorios al contrato correspondiente, y coadyuvar con dichos Órganos Administrativos para la elaboración y formalización de los convenios modificatorios, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;
- XIX. Solicitar oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, para que en el ámbito de su competencia ejerzan la acción para hacer efectivas las garantías ante la instancia correspondiente, en caso de incumplimiento o irregularidad en la ejecución de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal;
- XX. Proponer los asuntos o situaciones que no hubieren sido considerados expresamente en los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas que no admitan demora, para determinar las acciones necesarias para el desarrollo sin contratiempos ni retrasos en el proceso de ejecución de los trabajos a cargo de la Secretaría;

XXI. Proponer acciones que contribuyan al desarrollo tecnológico respecto de la infraestructura, obras públicas y/o servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal;

XXII. Administrar, organizar, integrar y conservar los expedientes unitarios que se generan por la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en cada una de las fases de los proyectos a desarrollar, en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, de acuerdo a las disposiciones legales y normativas aplicables;

XXIII. Recibir y validar en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, las estimaciones de los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en ejecución, en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal;

XXIV. Realizar las acciones correspondientes, para el proceso de entrega-recepción de las obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, ejecutadas por terceros, así como la elaboración, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, del finiquito respectivo, suscribiendo las actas que deriven conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXV. Elaborar y remitir a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico debidamente fundamentado y motivado, anexando las documentales que lo avalen, para iniciar los procedimientos administrativos de suspensión parcial o total, terminación anticipada o rescisión de los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura del Estado, celebrados por la Secretaría, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;

XXVI. Dirigir la supervisión en forma permanentemente, por la Dependencia o a través de terceros, de las obras públicas y/o los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal; vigilando que se ejecuten cumpliendo los avances y tiempos previstos, así como las normas y especificaciones técnicas aplicables;

XXVII. Instrumentar en el ámbito de su competencia y una vez concluidas las obras ejecutadas sobre construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura del Estado, la entrega de dichos proyectos a la autoridad, dependencia o entidad que legalmente corresponda, adjuntando para tal efecto, los manuales de operación, guías mecánicas, técnicas y manuales de mantenimiento, en los términos de las disposiciones aplicables;

XXVIII. Coadyuvar en la integración de los expedientes técnicos de afectaciones por ejecución de la obra pública en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, de manera conjunta con los Órganos Administrativos correspondientes, para el trámite y procedimiento respectivo, en el ámbito de su competencia;

XXIX. Colaborar con los Órganos Administrativos competentes en la integración de los informes de los avances físicos y financieros en la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, así como los realizados bajo el esquema de proyectos de inversión, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXX. Verificar que las fianzas otorgadas por los contratistas se encuentren vigentes durante la ejecución de las obras de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, y en los casos procedentes, integrar los expedientes debidamente dictaminados para su reclamo correspondiente;

XXXI. Elaborar y presentar los informes que se realicen al área de transparencia de la Dependencia, así como aquellos que se requieran por las instancias competentes, de conformidad con la normatividad aplicable;

XXXII. Coadyuvar con la Subsecretaría de Administración y Servicios en el control sistematizado del pago de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, y

XXXIII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 28. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Construcción de Obras Públicas, contará con las Subdirecciones y Departamentos establecidas en la estructura orgánica, los manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Segunda De la Dirección General de Obra Sectorial

Artículo 29. La persona al frente de la Dirección General de Obra Sectorial tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

I. Coadyuvar en la elaboración e integración del programa anual de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial, en el ámbito de su competencia;

II. Someter a consideración de su superior jerárquico, los requerimientos para la ejecución de obra pública en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial y en su caso, realizar las gestiones necesarias de conformidad con las disposiciones aplicables;

III. Coadyuvar en el ámbito de su competencia en las acciones tendientes a la construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura del Estado, en materia de obra sectorial; así como participar previo acuerdo con su superior jerárquico, con las autoridades federales, estatales y municipales en el desarrollo de programas en esta materia;

IV. Elaborar, validar y suscribir los dictámenes técnicos que justifiquen la contratación de infraestructura, obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, según corresponda;

V. Elaborar y suscribir, en el ámbito de su competencia, los dictámenes técnicos derivados de la revisión al detalle de las proposiciones presentadas en los procesos de contratación y

adjudicación, y coadyuvar con la Dirección General de Contratación para la elaboración de los fallos y adjudicaciones correspondientes, a fin de apoyar el buen término de las mismas;

VI. Elaborar y proponer, normas, criterios y lineamientos generales, técnicos y específicos para la construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de las obras públicas y servicios relacionados con ellas de la infraestructura sectorial;

VII. Proponer los criterios y lineamientos técnicos para la construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable y los convenios que para tal efecto se suscriba;

VIII. Sugerir en el ámbito de su competencia, la implementación de materiales, procesos y técnicas, producto de la investigación y el desarrollo tecnológico en los proyectos ejecutivos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial;

IX. Coordinar, organizar y vigilar en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones en materia de proyectos ejecutivos a la que deberán sujetarse los sectores público y privado, para la ejecución de las obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

X. Emitir dictámenes y opiniones técnicas en coordinación con los Órganos Administrativos correspondientes, para la solventación de las observaciones derivadas de la revisión de los proyectos sometidos a su consideración, así como en los casos que, por instrucciones de su superior jerárquico, deban realizarse;

XI. Coordinarse con otras dependencias o entidades de los niveles federal, estatal y municipal en el marco de los convenios suscritos en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial;

XII. Coadyuvar en la integración y actualización de la cartera de proyectos en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial;

XIII. Coadyuvar en las gestiones conducentes para el otorgamiento de permisos y licencias, ante las instancias competentes a nivel federal estatal o municipal que corresponda, para la ejecución de obras públicas o servicios relacionados con ellas, así como, los permisos en materia de impacto ambiental, cuando así lo requiera; y los estudios de factibilidad, liberación del derecho de vía y la autorización municipal correspondiente;

XIV. Vigilar en el ámbito de su competencia el cumplimiento de los contratos o convenios y los servicios relacionados con las obras públicas de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial;

XV. Coadyuvar en la definición de los criterios y lineamientos para establecer las bases de licitación o en su caso diseño del proyecto ejecutivo, presupuestos y especificaciones de las obras a ejecutar por la Dirección;

XVI. Integrar la información de cada fase de los proyectos a desarrollar a la base de datos de la Dependencia;

XVII. Vigilar la aplicación de procesos administrativos en la ejecución de las obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial, de acuerdo con la normatividad vigente;

XVIII. Elaborar, suscribir y remitir oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico y la documentación presentada por las empresas contratistas, para la formalización de los convenios modificatorios al contrato correspondiente, y coadyuvar con dichos Órganos Administrativos para la elaboración y formalización de los convenios modificatorios, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;

XIX. Solicitar oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, para que en el ámbito de su competencia ejerzan la acción para hacer efectivas las garantías ante la instancia correspondiente, en caso de incumplimiento o irregularidad en la ejecución de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal;

XX. Proponer los asuntos o situaciones que no hubieren sido considerados expresamente en los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas que no admitan demora, para determinar las acciones necesarias para el desarrollo sin contratiempos ni retrasos en el proceso de ejecución de los trabajos a cargo de la Secretaría;

XXI. Proponer acciones que contribuyan al desarrollo tecnológico respecto de la infraestructura, obras públicas y/o servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial;

XXII. Administrar, organizar, integrar y conservar los expedientes unitarios que se generan por la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en cada una de las fases de los proyectos a desarrollar, en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, de acuerdo a las disposiciones legales y normativas aplicables;

XXIII. Recibir y validar en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, las estimaciones de los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en ejecución, en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial;

XXIV. Realizar las acciones correspondientes, para el proceso de entrega-recepción de las obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial, ejecutadas por terceros, así como la elaboración, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, del finiquito respectivo, suscribiendo las actas que deriven conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXV. Elaborar y remitir a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico debidamente fundamentado y motivado, anexando las documentales que lo avalen, para iniciar los procedimientos administrativos de suspensión parcial o total, terminación anticipada o rescisión de los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción,

conservación y mantenimiento de la infraestructura del Estado, celebrados por la Secretaría, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;

XXVI. Dirigir la supervisión en forma permanentemente, por la Dependencia o a través de terceros, de las obras públicas y/o los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial; vigilando que se ejecuten cumpliendo los avances y tiempos previstos, así como las normas y especificaciones técnicas aplicables;

XXVII. Instrumentar en el ámbito de su competencia y una vez concluidas las obras ejecutadas sobre construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial, la entrega de dichos proyectos a la autoridad, dependencia o entidad que legalmente corresponda, adjuntando para tal efecto, los manuales de operación, guías mecánicas, técnicas y manuales de mantenimiento, en los términos de las disposiciones aplicables;

XXVIII. Coadyuvar en la integración de los expedientes técnicos de afectaciones por ejecución de la obra pública en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, de manera conjunta con los Órganos Administrativos correspondientes, para el trámite y procedimiento respectivo, en el ámbito de su competencia;

XXIX. Colaborar con los Órganos Administrativos competentes en la integración de los informes de los avances físicos y financieros en la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial, así como los realizados bajo el esquema de proyectos de inversión, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXX. Verificar que las fianzas otorgadas por los contratistas se encuentren vigentes durante la ejecución de las obras de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial, y en los casos procedentes, integrar los expedientes debidamente dictaminados para su reclamo correspondiente;

XXXI. Elaborar y presentar los informes que se realicen al área de transparencia de la Dependencia, así como aquellos que se requieran por las instancias competentes, de conformidad con la normatividad aplicable;

XXXII. Coadyuvar con la Subsecretaría de Administración y Servicios en el control sistematizado del pago de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura sectorial, y

XXXIII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 30. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Obra Sectorial, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Tercera
De la Dirección General de Planeación, Programación y Presupuestación
de Obras y Comunicaciones

Artículo 31. La persona al frente de la Dirección General de Planeación, Programación y Presupuestación de Obras y Comunicaciones tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Elaborar y proponer las políticas generales, planes, programas, normas y lineamientos generales y específicos para las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones;
- II. Elaborar e integrar el programa anual de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de obras públicas y comunicaciones, así como las acciones tendientes a la construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, en el ámbito de su competencia y someterlo a consideración de su superior jerárquico, para su validación;
- III. Coordinar e instrumentar las acciones en materia de planeación y evaluación de programas, proyectos regionales, subregionales, parciales, especiales, institucionales e integrales, de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en coordinación con los diferentes Órganos Administrativos;
- IV. Proponer criterios técnicos y presupuestales para la construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, por sí mismo o a través de terceros;
- V. Coordinar la elaboración por sí mismo o a través de terceros, de estudios técnicos topográficos, hidráulicos y geométricos, así como proyectos ejecutivos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VI. Coordinar la realización de levantamientos físicos para dictaminar las condiciones que presenta la infraestructura estatal y sectorial para programar su respectivo mantenimiento;
- VII. Proporcionar previa solicitud, asistencia técnica a los ayuntamientos sobre las políticas generales, normas y lineamientos, así como respecto de los proyectos ejecutivos para la construcción, reconstrucción, modernización, ampliación, conservación, rehabilitación y mantenimiento de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de infraestructura estatal y sectorial;
- VIII. Evaluar y proponer para su autorización, en el ámbito de su competencia, las solicitudes para el uso y aprovechamiento del derecho de vía, las instalaciones marginales y la construcción de cruzamientos superficiales en caminos revestidos y carreteras pavimentadas estatales, verificando que los estudios técnicos de los conceptos de trabajo a ejecutar cumplan con las especificaciones que en la materia existan, determinando el monto de los derechos a percibir por el Gobierno del Estado;
- IX. Coordinar la revisión y validación correspondiente de los proyectos en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, que sometan a su consideración, las dependencias estatales y, en su caso, municipales; sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otros Órganos Administrativos;

X. Emitir opinión sobre los programas, estudios y proyectos, en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, previo a su ejecución para proponer, en su caso, modificaciones o adecuaciones a los mismos;

XI. Participar y opinar en el ámbito de su competencia, en la celebración de convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que suscriba la Persona titular de la Secretaría con otras dependencias o entidades de los niveles federal, estatal y municipal, en materia de proyectos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas para la construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones;

XII. Revisar y validar los estudios técnicos y proyectos realizados por terceros verificando el cumplimiento de la normatividad y especificaciones técnico-consultivas emitidas por las dependencias normativas que corresponda en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones;

XIII. Coordinar la elaboración de los presupuestos base y análisis de precios de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, de conformidad con la normatividad aplicable;

XIV. Integrar el expediente técnico de planeación en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, de conformidad con la normatividad aplicable, y remitirlo a la Dirección General de Contratación para iniciar los procesos de contratación correspondientes;

XV. Atender y dar respuesta a las solicitudes de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, recibidas a través de los canales de participación de los diversos sectores de la sociedad en el Estado;

XVI. Establecer acuerdos y normas técnicas para el funcionamiento y operación de la infraestructura estatal y sectorial;

XVII. Revisar y validar con base en la normatividad aplicable, los expedientes técnicos presentados por los municipios, en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones;

XVIII. Vigilar que los presupuestos de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, competencia de esta Secretaría, se sujeten a la normatividad aplicable;

XIX. Actualizar en coordinación con las diferentes dependencias y entidades del Estado, los catálogos de conceptos aplicables en la construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones;

XX. Coadyuvar con la Dirección General de Ingeniería de Costos, en la revisión y, en su caso, determinación de los precios extraordinarios y/o de los conceptos no previstos en el catálogo original de conceptos de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, así como que los cálculos de ajuste de

costos e importes de los gastos no recuperables se realicen de acuerdo con las disposiciones aplicables y la normatividad en la materia;

XXI. Coadyuvar ante las instancias competentes en la instrumentación del procedimiento de autorización de recursos y asignación correspondiente, inherente a los expedientes de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, de conformidad con la normatividad aplicable;

XXII. Coadyuvar con la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Obra y Comunicaciones en la elaboración de proyectos de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial y comunicaciones;

XXIII. Participar en la revisión de las propuestas técnica y económica de los estudios y proyectos en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones;

XXIV. Elaborar y suscribir, en el ámbito de su competencia, los dictámenes técnicos derivados de la revisión al detalle de las proposiciones presentadas en los procesos para la contratación de los estudios y proyectos en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, y coadyuvar con la Dirección General de Contratación para la elaboración de los fallos y adjudicaciones correspondientes, a fin de apoyar el buen término de las mismas;

XXV. Coordinar las actividades para la integración, presentación y difusión de la información estadística y geomática de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones;

XXVI. Dirigir la elaboración de estadísticas, indicadores, reportes, análisis de datos y proyecciones de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, por sí mismo o a través de terceros;

XXVII. Elaborar las solicitudes de Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP) y de su registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión (CPPI), a través de la Subsecretaría de Administración y Servicios, ante la Secretaría de Finanzas y Planeación, correspondientes a las obras, acciones y servicios de la Subsecretaría;

XXVIII. Informar del seguimiento del presupuesto autorizado del programa de obras, acciones y servicios de cada ejercicio fiscal a la persona Titular de la Subsecretaría;

XXIX. Realizar la integración de la ficha técnica del Programa Presupuestario de Obras Públicas y Comunicaciones y de la Actividad Institucional de la Subsecretaría, con los datos de avance de estos indicadores y el soporte documental correspondiente;

XXX. Integrar y, en su caso, elaborar los análisis costo-beneficio, de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable, y

XXXI. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 32. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección

General de Planeación, Programación y Presupuestación de Obras y Comunicaciones, contará con las subdirecciones y departamentos establecidas en la estructura orgánica, los manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Cuarta

De la Dirección General de Control y Supervisión de Obras Públicas y Comunicaciones

Artículo 33. La persona al frente de la Dirección General de Control y Supervisión de Obras Públicas y Comunicaciones tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Participar en elaboración e integrar del programa anual de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, comunicaciones y obra sectorial, en el ámbito de su competencia;
- II. Supervisar que las obras se ejecuten conforme a las características, normas, especificaciones, proyectos, costos de acuerdo con lo estipulado en los contratos de obra y la normativa aplicable;
- III. Supervisar e informar de cada una de las fases de los proyectos a desarrollar, desde la integración de las bases de licitación hasta el funcionamiento de las obras y servicios realizados;
- IV. Regular y supervisar la conservación y mantenimiento de la infraestructura estatal, sectorial y de comunicaciones que se realice en el Estado, directamente o a través de terceros;
- V. Dirigir la supervisión en forma permanentemente, por la Dependencia o a través de terceros, de las obras públicas y/o los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, comunicaciones y obra sectorial; vigilando que se ejecuten cumpliendo los avances y tiempos previstos, así como las normas y especificaciones técnicas aplicables;
- VI. Proponer estrategias de desarrollo, explotación y operación en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, comunicaciones y obra sectorial, de conformidad con la normatividad aplicable; así como concluir por sí mismo o a través de terceros, los trabajos en proceso a su cargo, en coordinación con entidades federativas y municipios del Estado;
- VII. Proponer los métodos para vigilar, verificar e inspeccionar el uso adecuado de la infraestructura y obra pública ejecutada en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, comunicaciones y obra sectorial, de conformidad con las disposiciones legales en el ámbito de su competencia;
- VIII. Informar los resultados del estatus y avances de las obras, así como los problemas técnicos de las mismas;
- IX. Coadyuvar en la supervisión de los trabajos en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, comunicaciones y obra sectorial que realice la Dirección General de Construcción de Obras Públicas;
- X. Supervisar la información del proyecto entregado por la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Obra y Comunicaciones;

XI. Controlar y verificar las cantidades y costos de obra de los conceptos realizados y faltantes, y

XII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 34. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Control y Supervisión de Obras Públicas y Comunicaciones, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Quinta

De la Dirección General de Telecomunicaciones y Desarrollo de Vías de Comunicación

Artículo 35. La persona al frente de la Dirección General de Telecomunicaciones y Desarrollo de Vías de Comunicación tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

I. Diseñar estrategias de inversiones en el ámbito de las telecomunicaciones atendiendo las necesidades del Gobierno del Estado;

II. Elaborar las políticas para las adquisiciones, uso y aprovechamiento de la infraestructura y servicios de Telecomunicaciones, así como, su racional aprovechamiento en el territorio estatal;

III. Mantener actualizados los sistemas, equipos y servicios de telecomunicaciones de la Administración Pública Estatal, así como su inventario;

IV. Vigilar y conservar las instalaciones de telecomunicaciones de la entidad, en coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública estatal, y mantener salvaguardadas aquellas que sean necesarias para la operación de las telecomunicaciones en el Estado, asimismo, llevar el control y registro de los equipos de telecomunicaciones propiedad del Gobierno del Estado y, los demás medios que se consideren como vías generales de comunicación;

V. Implementar programas y proyectos en coordinación con otros sectores de la Administración Pública Federal y Estatal y, con los Municipios que fomenten nuevos servicios de Telecomunicaciones;

VI. Controlar el uso de las frecuencias y tramitar ante las instancias federales, los permisos y concesiones para la utilización de las mismas, siempre que éstas sean para el uso exclusivo del Gobierno del Estado y sus Municipios;

VII. Proporcionar los servicios de telecomunicaciones (telefonía, Internet, intranet, comunicaciones satelitales, fibra óptica, microondas, radiocomunicación, videoconferencia, telepresencia, comunicaciones unificadas y servicios de red WAN, MAN y LAN), en el ámbito de su competencia, a las dependencias del Gobierno del Estado y sus Municipios;

VIII. Presentar informes al Subsecretario, respecto de la situación que guardan las telecomunicaciones de la Administración Pública Estatal en materia de tecnologías;

IX. Vigilar en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de los contratos, y que los trabajos objeto de los mismos se encuentren en condiciones de operación y cumplan con los planos,

normas, especificaciones y calidad, formalizando el acta de extinción de derechos y obligaciones de los mismos;

X. Elaborar, validar y suscribir los dictámenes técnicos que justifiquen la contratación de infraestructura, obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de telecomunicaciones y desarrollo de vías de comunicación del Estado, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, según corresponda;

XI. Elaborar y suscribir, en el ámbito de su competencia, los dictámenes técnicos derivados de la revisión al detalle de las proposiciones presentadas en los procesos de contratación y adjudicación, y coadyuvar con la Dirección General de Contratación para la elaboración de los fallos y adjudicaciones correspondientes, a fin de apoyar el buen término de las mismas;

XII. Ejecutar las obras de construcción, reparación y modernización en materia de telecomunicaciones y desarrollo de vías de comunicación del Estado, que se le hayan asignado por contrato o administración directa;

XIII. Solicitar oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, para que en el ámbito de su competencia ejerzan la acción para hacer efectivas las garantías ante la instancia correspondiente, en caso de incumplimiento o irregularidad en la ejecución de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de telecomunicaciones y desarrollo de vías de comunicación del Estado;

XIV. Realizar los estudios correspondientes para coadyuvar en el mejoramiento de la calidad de los servicios y la comunicación de las dependencias de la Administración Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;

XV. Administrar, organizar, integrar y conservar los expedientes unitarios que se generan por la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en cada una de las fases de los proyectos a desarrollar, en materia de telecomunicaciones y desarrollo de vías de comunicación, de acuerdo a las disposiciones legales y normativas aplicables;

XVI. Recibir y validar en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, las estimaciones de los contratos en materia de telecomunicaciones y desarrollo de vías de comunicación;

XVII. Elaborar, suscribir y remitir a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico debidamente fundamentado y motivado, anexando las documentales que lo avalen, para iniciar los procedimientos administrativos de suspensión parcial o total, terminación anticipada o rescisión de los contratos en materia de telecomunicaciones y desarrollo de vías de comunicación del Estado, celebrados por la Secretaría, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;

XVIII. Dirigir la supervisión en forma permanentemente, por la Dependencia o a través de terceros, en materia de telecomunicaciones y desarrollo de vías de comunicación del Estado; vigilando que se ejecuten cumpliendo los avances y tiempos previstos, así como las normas y especificaciones técnicas aplicables;

XIX. Verificar que las fianzas otorgadas por los contratistas se encuentren vigentes durante la ejecución de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de telecomunicaciones y desarrollo de vías de comunicación del Estado, y en los casos procedentes, integrar los expedientes debidamente dictaminados para su reclamo correspondiente;

XX. Instrumentar en el ámbito de su competencia y una vez concluidos los contratos en materia de telecomunicaciones y desarrollo de vías de comunicación del Estado, la entrega de los

proyectos a la autoridad, dependencia o entidad que legalmente corresponda, adjuntando para tal efecto, los manuales de operación, guías mecánicas, técnicas y manuales de mantenimiento, en los términos de las disposiciones aplicables, y

XXI. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 36. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Telecomunicaciones y Desarrollo de Vías de Comunicación, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Sexta

De la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Obra y Comunicaciones

Artículo 37. La persona al frente de la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Obra y Comunicaciones, tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Coadyuvar en la elaboración e integración del programa anual de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, así como las acciones tendientes a la construcción, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, en el ámbito de su competencia;
- II. Coordinar en los casos procedentes, la elaboración por sí mismo o a través de terceros, de estudios técnicos y proyectos ejecutivos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- III. Someter a consideración de su superior jerárquico, los requerimientos para la ejecución de obra pública en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, y en su caso, realizar las gestiones necesarias de conformidad con las disposiciones aplicables;
- IV. Coadyuvar en el ámbito de su competencia en las acciones tendientes a la construcción, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de las obras en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones; así como participar previo acuerdo con su superior jerárquico, con las autoridades federales, estatales y municipales en el desarrollo de programas en esta materia;
- V. Elaborar, validar y suscribir los dictámenes técnicos que justifiquen la contratación de obra pública y servicios relacionados con ellas, en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, según corresponda;
- VI. Elaborar y suscribir, en el ámbito de su competencia, los dictámenes técnicos derivados de la revisión al detalle de las proposiciones presentadas en los procesos de contratación y adjudicación, y coadyuvar con la Dirección General de Contratación para la elaboración de los fallos y adjudicaciones correspondientes, a fin de apoyar el buen término de las mismas;
- VII. Elaborar y proponer las políticas, normas, criterios y lineamientos generales, técnicos y específicos respecto a proyectos de obras públicas y servicios relacionados con ellas para la Secretaría, en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, atendiendo las políticas y lineamientos emitidos por las dependencias normativas federales y estatales;

VIII. Coordinar la revisión y validación correspondiente de los proyectos en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, que sometan a su consideración, las dependencias estatales y municipales, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otros Órganos Administrativos;

IX. Sugerir en el ámbito de su competencia, la implementación de materiales, procesos y técnicas, producto de la investigación y el desarrollo tecnológico en los proyectos ejecutivos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas, en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

X. Coordinar, organizar y vigilar en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones respecto a proyectos ejecutivos a la que deberán sujetarse los sectores público y privado, para la ejecución de las obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XI. Emitir dictámenes y opiniones técnicas en coordinación con los Órganos Administrativos correspondientes, para la solventación de las observaciones derivadas de la revisión de los proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, sometidos a su consideración, así como en los casos que, por instrucciones de su superior jerárquico, deban realizarse;

XII. Coordinarse con otras dependencias o entidades de los niveles federal, estatal y municipal en el marco de los convenios suscritos en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

XIII. Asesorar a los ayuntamientos, previa solicitud, respecto de proyectos ejecutivos para promover y encauzar los requerimientos en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones de sus localidades;

XIV. Participar y opinar en el ámbito de su competencia, en la celebración de convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que suscriba la persona titular de la Secretaría con otras dependencias o entidades de los niveles federal, estatal y municipal, respecto a proyectos de obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

XV. Revisar y validar los estudios técnicos y proyectos realizados por terceros verificando el cumplimiento de la normatividad y especificaciones técnico-consultivas emitidas por las dependencias normativas que corresponda en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

XVI. Coadyuvar en la integración y actualización de la cartera de proyectos en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

XVII. Coadyuvar en las gestiones conducentes para el otorgamiento de permisos y licencias, ante las instancias competentes a nivel federal estatal o municipal que corresponda, para la ejecución de obras públicas o servicios relacionados con ellas, así como, los permisos en materia de impacto ambiental, cuando así lo requiera; y los estudios de factibilidad, liberación del derecho de vía y la autorización municipal correspondiente;

XVIII. Vigilar en el ámbito de su competencia el cumplimiento de los contratos o convenios y los servicios relacionados con ellas, de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

XIX. Coadyuvar en la definición de los criterios y lineamientos para establecer las bases de licitación o en su caso diseño del proyecto ejecutivo, presupuestos y especificaciones de las obras a ejecutar por la Dirección;

XX. Integrar la información de cada fase de los proyectos a desarrollar a la base de datos de la Dependencia;

XXI. Planificar la ejecución, por sí o a través de terceros, de las obras públicas y de los servicios relacionados con ellas en el Estado en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

XXII. Vigilar la aplicación de procesos administrativos en la ejecución de las obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, de acuerdo con la normatividad vigente;

XXIII. Elaborar, suscribir y remitir oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico y la documentación presentada por las empresas contratistas, para la formalización de los convenios modificatorios al contrato correspondiente, y coadyuvar con dichos Órganos Administrativos para la elaboración y formalización de los convenios modificatorios, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;

XXIV. Solicitar oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, para que en el ámbito de su competencia ejerzan la acción para hacer efectivas las garantías ante la instancia correspondiente, en caso de incumplimiento o irregularidad en la ejecución de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

XXV. Proponer los asuntos o situaciones que no hubieren sido considerados expresamente en los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas que no admitan demora, para determinar las acciones necesarias para el desarrollo sin contratiempos ni retrasos en el proceso de ejecución de los trabajos a cargo de la Secretaría;

XXVI. Administrar, organizar, integrar y conservar los expedientes unitarios que se generan por la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en cada una de las fases de los proyectos a desarrollar, en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, de acuerdo a las disposiciones legales y normativas aplicables;

XXVII. Atender y dar respuesta a las solicitudes de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, recibidas a través de los canales de participación de los diversos sectores de la sociedad en el Estado;

XXVIII. Proponer acciones que contribuyan al desarrollo tecnológico respecto de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas, en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

XXIX. Recibir y validar en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, las estimaciones de los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en ejecución, en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

XXX. Realizar las acciones correspondientes, para el proceso de entrega-recepción de las obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, ejecutadas por terceros, así como la elaboración del finiquito respectivo, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXXI. Elaborar y remitir a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico debidamente fundamentado y motivado, anexando las documentales que lo avalen, para iniciar los procedimientos administrativos de suspensión parcial o total, terminación anticipada o rescisión de los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en

materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, celebrados por la Secretaría, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;

XXXII. Dirigir la supervisión en forma permanentemente, por la Dependencia o a través de terceros, de las obras públicas y/o los servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones; vigilando que se ejecuten cumpliendo los avances y tiempos previstos, así como las normas y especificaciones técnicas aplicables;

XXXIII. Instrumentar en el ámbito de su competencia y una vez concluidas las obras ejecutadas sobre proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, la entrega de dichos proyectos a la autoridad, dependencia o entidad que legalmente corresponda, adjuntando para tal efecto, los manuales de operación, guías mecánicas, técnicas y manuales de mantenimiento, en los términos de las disposiciones aplicables;

XXXIV. Coadyuvar en la integración de los expedientes técnicos de afectaciones por ejecución de la obra pública en materia de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, de manera conjunta con los Órganos Administrativos correspondientes, para el trámite y procedimiento respectivo, en el ámbito de su competencia;

XXXV. Colaborar con los Órganos Administrativos competentes en la integración de los informes de los avances físicos y financieros en la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, así como los realizados bajo el esquema de proyectos de inversión, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXXVI. Verificar que las fianzas otorgadas por los contratistas se encuentren vigentes durante la ejecución de las obras de proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones, y en los casos procedentes, integrar los expedientes debidamente dictaminados para su reclamo correspondiente;

XXXVII. Elaborar y presentar los informes que se realicen al área de transparencia de la Dependencia, así como aquellos que se requieran por las instancias competentes, de conformidad con la normatividad aplicable;

XXXVIII. Coadyuvar con la Subsecretaría de Administración y Servicios en el control sistematizado del pago de la obra pública y servicios relacionados con ellas, de los proyectos estratégicos de obras públicas y comunicaciones;

XXXIX. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 38. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Obra y Comunicaciones, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Séptima De la Coordinación Técnica de Obras Públicas

Artículo 39. Corresponde a la Coordinación Técnica de Obras Públicas, las atribuciones siguientes:

- I. Coadyuvar con la Dirección General de Construcción de Obras Públicas, Dirección General de Obra Sectorial y la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Obra y Comunicaciones en la realización de los estudios de estratigrafía (geotecnia) para diseño de pavimentos, así como brindar información de los bancos de materiales aptos para utilizarse en las obras;
- II. Realizar inspecciones físicas a los laboratorios externos y emitir evaluación de las instalaciones, equipos y personal;
- III. Emitir validación para determinar que los laboratorios externos contratados por las empresas, sean aptos para llevar a cabo el control de calidad de las obras, derivado de la documentación proporcionada por las áreas ejecutoras;
- IV. Validar a los laboratorios de mecánica de suelos y control de calidad que participarán en la ejecución de las obras en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones;
- V. Validar los estudios de laboratorio necesarios para verificar la calidad y resistencia de materiales que serán utilizados en todos los procesos relacionados con las obras en materia de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, obra sectorial, proyectos estratégicos y comunicaciones;
- VI. Coordinar con las áreas ejecutoras de la Secretaría la realización de pruebas de laboratorio y verificar compactaciones, capacidad de carga, calidad de materiales, entre otros, proponiendo las soluciones para su estudio;
- VII. Asegurar que las obras ejecutadas y en proceso, cumplan con los requisitos de calidad específicos y normativos, establecidos en el proyecto ejecutivo y/o normatividad;
- VIII. Emitir recomendaciones y dar seguimiento adecuado, para llevar a cabo la corrección o adecuación de los trabajos ejecutados con mala calidad;
- IX. Emitir opinión de los dictámenes presentados por laboratorios externos contratados por las empresas, en cuestión de adecuaciones a los alcances de la obra por detalles no previstos en el proyecto inicial;
- X. Atender la indicación de realizar las pruebas de laboratorio verificando las compactaciones, capacidad de carga, calidad de material de acuerdo a proyecto entre otros, proponiendo las soluciones al estudio y autorización en su caso;
- XI. Coordinar con las áreas ejecutoras de la Secretaría la realización de pruebas de laboratorio para verificar compactaciones, capacidad de carga, calidad de material, entre otros, proponiendo las soluciones para su estudio y autorización en su caso;
- XII. Expedir copias certificadas de los documentos y constancias, que en original obren dentro de los archivos a su cargo, cuando conforme a la ley, así proceda, y
- XIII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

CAPÍTULO VI

De la Subsecretaría de Infraestructura

Artículo 40. La persona al frente de la Subsecretaría de Infraestructura tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 13 del Reglamento, las siguientes:

- I. El cumplimiento a los objetivos y metas en el ámbito de su competencia establecidas en el Plan, en los programas sectoriales, institucionales y especiales, así como en los proyectos estratégicos y programas prioritarios de la Secretaría, verificando que las acciones y actividades de los Órganos Administrativos a su cargo, se ajusten a los mismos;
- II. Proporcionar la información técnica y administrativa que le sea requerida por la persona titular de la Secretaría y la Subsecretaría de Administración y Servicios, en la forma y términos solicitados;
- III. Proponer las normas, políticas, lineamientos, criterios, estrategias, planes, programas, órdenes, circulares y demás disposiciones necesarias en materia de obra pública y servicios relacionados con ellas, así como esquemas de asociación público privadas y proyectos de inversión que refieren las disposiciones legales aplicables en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes y una vez aprobados, instruir su ejecución;
- IV. Elaborar el Programa Operativo Anual, así como requerir, analizar y registrar la información relativa al desarrollo y grado de avance del mismo, de los Órganos Administrativos adscritos a la Subsecretaría, que permita la evaluación de las metas programadas en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes;
- V. Evaluar la formulación de proyectos y programas en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes propuestos por los Órganos Administrativos de la Subsecretaría, cuidando que estos se realicen conforme a los lineamientos, políticas y normas establecidas en la materia;
- VI. Dirigir y coordinar los proyectos, planeación, programación, presupuestación y ejecución de los programas de construcción, conservación, modernización y mantenimiento de caminos, carreteras y puentes, y coadyuvar con las autoridades federales y municipales en aquellos que no sean de competencia del Estado;
- VII. Ordenar, previo acuerdo con la persona titular de la Secretaría, la ejecución de la obra pública y servicios relacionados con ellas y, en su caso, los proyectos de inversión, que realice la Secretaría, o a través de terceros, en el ámbito de su competencia y de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VIII. Desarrollar e instrumentar los proyectos estratégicos en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes estatales;
- IX. Participar en la integración de los programas para la atención, mantenimiento, conservación y modernización en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes;
- X. Instruir en el ámbito de su competencia, la intervención y vigilancia de las etapas de la ejecución de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, desde su inicio hasta su conclusión, contemplando todos aquellos aspectos que derivan de la observancia de las disposiciones legales aplicables;
- XI. Emitir y suscribir evaluaciones técnicas, dictámenes o cualquier otro acto relacionado con los procedimientos de contratación, contratos, convenios, así como coordinar la terminación o la rescisión de los mismos;
- XII. Proponer los términos de coordinación con las instancias federales, estatales o municipales en la ejecución de proyectos en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes;
- XIII. Verificar que se lleven a cabo los procedimientos de entrega-recepción de las obras públicas, en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes, en el ámbito de su competencia, en coordinación con el área ejecutora responsable;

XIV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones federales y estatales en materia de conservación del ambiente, protección de zonas arqueológicas, sitios históricos de interés cultural y zonas típicas o de belleza natural en colaboración con las instancias competentes, durante la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas, así como en el desarrollo, explotación y operación de las comunicaciones;

XV. Vigilar la debida integración de los expedientes técnicos de ejecución de infraestructura de caminos, carreteras y puentes, que le presenten los Órganos Administrativos de su adscripción;

XVI. Participar con las autoridades federales, estatales y municipales en el desarrollo y fomento de programas en materia de obra pública, en sus modalidades de construcción, rehabilitación, modernización o conservación de la infraestructura estatal, así como en la ejecución de obra pública y servicios relacionados con ellas, ordenando las acciones conducentes en el ámbito de su competencia, para colaborar con las autoridades aludidas;

XVII. Verificar y validar que el área ejecutora en coordinación con la Subsecretaría de Administración y Servicios, tramite ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado, el cobro de fianzas que se hayan constituido, con motivo de incumplimiento de las obligaciones derivadas de las concesiones, permisos, autorizaciones, contratos y convenios, cuando sea procedente;

XVIII. Evaluar, en coordinación con los Órganos Administrativos de la Secretaría y con las autoridades competentes, el debido cumplimiento de los contratos en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes, emitiendo asesoramiento y recomendaciones relacionadas con dicho cumplimiento;

XIX. Vigilar que las obras de infraestructura de caminos, carreteras y puentes a cargo de la Secretaría se ejecuten conforme a las características, especificaciones, proyectos, precios y programas de ejecución, de acuerdo con lo pactado en los instrumentos respectivos y la legislación aplicable;

XX. Verificar, evaluar y autorizar que los trabajos o servicios que los residentes reporten como totalmente ejecutados, estén concluidos correctamente, para determinar la procedencia de su recepción y pago;

XXI. Vigilar que las áreas ejecutoras adscritas a esta Subsecretaría, previo a la ejecución de los trabajos en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes, cuenten con los permisos y licencias correspondientes. Así como, que dichas áreas responsables le den el seguimiento a sus condicionantes y vigencia;

XXII. Realizar las gestiones conducentes para el otorgamiento de permisos, licencias y autorizaciones, ante las instancias competentes a nivel federal estatal o municipal, que corresponda para la ejecución de obras públicas o servicios relacionados con ellas, así como, los permisos en materia de impacto ambiental, cuando así lo requiera, los estudios de factibilidad, liberación del derecho de vía y la autorización municipal correspondiente;

XXIII. Dirigir la supervisión y evaluación en el ámbito de su competencia del cumplimiento del programa de trabajo en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes;

XXIV. Realizar directamente la planeación, programación y presupuestación de los proyectos de trabajos o servicios que la persona titular de la Secretaría o del Poder Ejecutivo del Estado le designe, atendiendo a la naturaleza, complejidad técnica, emergente y conveniencia para el Estado;

XXV. Proporcionar la asesoría técnica que le sea requerida por los Órganos Administrativos de la Secretaría, por dependencias y entidades de los Gobiernos Federal y Estatal, así como por los ayuntamientos, de acuerdo con las normas y políticas establecidas;

XXVI. Intervenir, previo acuerdo de la persona titular de la Secretaría, en acciones de coordinación con las dependencias federales, estatales y municipales vinculadas en la planeación, programación y ejecución de trabajos o servicios en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes;

XXVII. Elaborar y someter a consideración de la persona titular de la Secretaría, los proyectos ejecutivos en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes, competencia de la Secretaría que no estén reservados a otros Órganos Administrativos de la misma;

XXVIII. Elaborar proyectos de construcción, conservación, mantenimiento y modernización de infraestructura de caminos y carreteras en el Estado, cuando así lo solicite la dependencia o entidad o las que disponga la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado;

XXIX. Proponer a la persona titular de la Secretaría la ejecución de trabajos o servicios en materia de infraestructura de caminos y carreteras que beneficien a comunidades marginadas o en pobreza extrema y que ofrezcan un mejor desarrollo moral y material a los pobladores de dichas comunidades;

XXX. Vigilar que se lleven a cabo los estudios de laboratorio necesarios para verificar la calidad y resistencia de los materiales que serán utilizados en todos los procesos de construcción de las obras y de la mecánica de suelos;

XXXI. Vigilar la ejecución de las obras públicas realizadas bajo el régimen de administración directa, previendo que se solicite a la Subsecretaría de Administración y Servicios, la autorización correspondiente para la adquisición de bienes y de servicios requeridos en éstas, de acuerdo con la normatividad aplicable y conforme a la disponibilidad presupuestal;

XXXII. Entregar a las instancias correspondientes los trabajos o servicios en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes, concluidos, y recibir los mismos mediante acta de entrega del área ejecutante, incluyendo, inmuebles en condiciones de operación, planos actualizados, normas y especificaciones de ejecución, manuales e instructivos de operación, conservación y mantenimiento;

XXXIII. Coadyuvar con las áreas correspondientes de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado en la formulación y diseño de las bases y normas técnicas a que se sujetará la planeación, programación, presupuestación, ejecución, evaluación, verificación y vigilancia en materia de infraestructura de caminos, carreteras y puentes en el Estado;

XXXIV. Revisar y aprobar, en su caso, los proyectos y programas que le competan, respecto de las obras de construcción que se concesionen o ejecuten por convenio o acuerdo delegatorio de la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado, supervisando que las mismas se realicen de acuerdo a las características y especificaciones establecidas en la normatividad aplicable, por la Secretaría, y en los contratos respectivos;

XXXV. Coordinar las acciones procedentes y en su caso las gestiones necesarias, para el uso y aprovechamiento del derecho de vía para instalaciones marginales y construcción de cruzamientos superficiales en caminos revestidos y carreteras pavimentadas estatales, de conformidad con la normatividad aplicable;

XXXVI. Vigilar la integración de los expedientes unitarios de obra con base en la normatividad aplicable;

XXXVII. Integrar y mantener actualizado el inventario de caminos, señalando el estado físico de todos ellos llevando el registro cartográfico correspondiente;

XXXVIII. Recibir y opinar respecto de las solicitudes de modernización y conservación caminos, y en su caso, aprobar los proyectos y programas de realización, estableciendo las características y especificaciones que correspondan;

XXXIX. Atender las recomendaciones y actualizaciones sobre carreteras, caminos y puentes estatales, que realicen los organismos de la materia;

XL. Expedir copias certificadas de los documentos y constancias, que en original obren dentro de los archivos a su cargo, cuando conforme a la normativa, así proceda.

Para el caso de que la expedición de copias certificadas derive de una petición realizada por un particular, éstas deberán de ser entregadas previo pago de los derechos ante la Oficina Virtual de Hacienda;

XLI. Desempeñar las funciones y comisiones que la Persona titular de la Secretaría le encomiende o delegue en representación de la Secretaría, manteniéndolo informado del desarrollo de las mismas;

XLII. Intervenir en el ámbito de su competencia, en la integración del informe que anualmente debe rendir la Persona Titular del Poder Ejecutivo del Estado al Congreso del Estado, relacionado con las actividades inherentes de la Secretaría, asistiendo a la Persona titular de la Secretaría en sus comparecencias ante el Congreso del Estado;

XLIII. Proponer la selección, contratación, desarrollo, capacitación, promoción, adscripción, sanción, remoción y cese del personal a su cargo, así como autorizar, dentro del ámbito de su competencia, las licencias y permisos de conformidad con las disposiciones aplicables, coadyuvando en estos casos con la Subsecretaría de Administración y Servicios;

XLIV. Dar vista al Órgano Interno de Control de las observaciones y/o acciones detectadas, que presuman la existencia de alguna irregularidad cometida por los servidores públicos adscritos a su área, y

XLV. Las que le delegue o encomiende la Persona Titular de la Dependencia y las que le confieran las leyes, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 41. Quedan adscritas a la Subsecretaría de Infraestructura:

- I. Dirección General de Construcción de Caminos y Carreteras Estatales;
- II. Dirección General de Proyectos Estratégicos;
- III. Dirección General de Planeación, Programación y Presupuestación de Infraestructura;
- IV. Dirección General de Control y Supervisión de Infraestructura, y
- V. Coordinación Técnica de Infraestructura.

Sección Primera **De la Dirección General de Construcción de Caminos y Carreteras Estatales**

Artículo 42. La persona al frente de la Dirección General de Construcción de Caminos y Carreteras Estatales tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Coadyuvar en la elaboración e integración del programa anual de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de infraestructura vial, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes estatales, así como las acciones tendientes a la construcción, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, en el ámbito de su competencia;
- II. Someter a consideración de su superior jerárquico, los requerimientos para la ejecución de obra pública en materia de infraestructura vial, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes estatales y en su caso, realizar las gestiones necesarias de conformidad con las disposiciones aplicables;
- III. Coadyuvar en el ámbito de su competencia en las acciones tendientes a la construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación, rehabilitación y mantenimiento de las obras en materia de infraestructura vial, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes de competencia estatal; así como participar previo acuerdo con su superior jerárquico, con las autoridades federales, estatales y municipales en el desarrollo de programas en esta materia;
- IV. Elaborar, validar y suscribir los dictámenes técnicos que justifiquen la contratación de infraestructura, obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, según corresponda;
- V. Elaborar y suscribir, en el ámbito de su competencia, los dictámenes técnicos derivados de la revisión al detalle de las proposiciones presentadas en los procesos de contratación y adjudicación, y coadyuvar con la Dirección General de Contratación para la elaboración de los fallos y adjudicaciones correspondientes, a fin de apoyar el buen término de las mismas;
- VI. Elaborar y proponer, normas, criterios y lineamientos generales, técnicos y específicos para la construcción, reconstrucción, modernización, ampliación, rehabilitación y mantenimiento de las obras públicas y servicios relacionados con ellas de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes de competencia estatal;
- VII. Proponer los criterios y lineamientos técnicos para la rehabilitación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de obras de infraestructura vial urbana en las zonas metropolitanas del estado, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable y los convenios que para tal efecto se suscriba;
- VIII. Sugerir en el ámbito de su competencia, la implementación de materiales, procesos y técnicas, producto de la investigación y el desarrollo tecnológico en los proyectos ejecutivos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de infraestructura vial, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes estatales;
- IX. Coordinar, organizar y vigilar en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones en materia de proyectos ejecutivos a la que deberán sujetarse los sectores público y privado, para la ejecución de las obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales y puentes del estado, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;
- X. Emitir dictámenes y opiniones técnicas en coordinación con los Órganos Administrativos correspondientes, para la solventación de las observaciones derivadas de la revisión de los proyectos sometidos a su consideración, así como en los casos que, por instrucciones de su superior jerárquico, deban realizarse;

XI. Coordinarse con otras dependencias o entidades de los niveles federal, estatal y municipal en el marco de los convenios suscritos en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

XII. Coadyuvar en la integración y actualización de la cartera de proyectos de infraestructura en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

XIII. Coadyuvar en las gestiones conducentes para el otorgamiento de permisos y licencias, ante las instancias competentes a nivel federal estatal o municipal que corresponda, para la ejecución de obras públicas o servicios relacionados con ellas, así como, los permisos en materia de impacto ambiental, cuando así lo requiera; y los estudios de factibilidad, liberación del derecho de vía y la autorización municipal correspondiente;

XIV. Vigilar en el ámbito de su competencia el cumplimiento de los contratos o convenios y los servicios relacionados con las obras públicas de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

XV. Coadyuvar en la definición de los criterios y lineamientos para establecer las bases de licitación o en su caso diseño del proyecto ejecutivo, presupuestos y especificaciones de las obras a ejecutar por la Dirección;

XVI. Integrar la información de cada fase de los proyectos a desarrollar a la base de datos de la Dependencia;

XVII. Vigilar la aplicación de procesos administrativos en la ejecución de las obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado de acuerdo con la normatividad vigente;

XVIII. Elaborar, suscribir y remitir oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico y la documentación presentada por las empresas contratistas, para la formalización de los convenios modificatorios al contrato correspondiente, y coadyuvar con dichos Órganos Administrativos para la elaboración y formalización de los convenios modificatorios, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;

XIX. Solicitar oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, para que en el ámbito de su competencia ejerzan la acción para hacer efectivas las garantías ante la instancia correspondiente, en caso de incumplimiento o irregularidad en la ejecución de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

XX. Proponer los asuntos o situaciones que no hubieren sido considerados expresamente en los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas que no admitan demora, para determinar las acciones necesarias para el desarrollo sin contratiempos ni retrasos en el proceso de ejecución de los trabajos a cargo de la Secretaría;

XXI. Proponer acciones que contribuyan al desarrollo tecnológico respecto de la infraestructura, obras públicas y/o servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, reconstrucción,

ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

XXII. Administrar, organizar, integrar y conservar los expedientes unitarios que se generan por la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en cada una de las fases de los proyectos a desarrollar, en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado, de acuerdo a las disposiciones legales y normativas aplicables;

XXIII. Recibir y validar en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, las estimaciones de los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en ejecución, en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

XXIV. Realizar las acciones correspondientes, para el proceso de entrega-recepción de las obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del estado, ejecutadas por terceros, así como la elaboración, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, del finiquito respectivo, suscribiendo las actas que deriven conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXV. Elaborar y remitir a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico debidamente fundamentado y motivado, anexando las documentales que lo avalen, para iniciar los procedimientos administrativos de suspensión parcial o total, terminación anticipada o rescisión de los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de construcción, ampliación, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de la infraestructura del Estado, celebrados por la Secretaría, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;

XXVI. Dirigir la supervisión en forma permanentemente, por la Dependencia o a través de terceros, de las obras públicas y/o los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación y modernización de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado; vigilando que se ejecuten cumpliendo los avances y tiempos previstos, así como las normas y especificaciones técnicas aplicables;

XXVII. Instrumentar en el ámbito de su competencia y una vez concluidas las obras ejecutadas sobre construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del estado, la entrega de dichos proyectos a la autoridad, dependencia o entidad que legalmente corresponda, adjuntando para tal efecto, los manuales de operación, guías mecánicas, técnicas y manuales de mantenimiento, en los términos de las disposiciones aplicables;

XXVIII. Coadyuvar en la integración de los expedientes técnicos de afectaciones por ejecución de la obra pública en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado, de manera conjunta con los Órganos Administrativos correspondientes, para el trámite y procedimiento respectivo, en el ámbito de su competencia;

XXIX. Colaborar con los Órganos Administrativos competentes en la integración de los informes de los avances físicos y financieros en la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del estado, así como los realizados bajo el esquema de proyectos de inversión, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXX. Verificar que las fianzas otorgadas por los contratistas se encuentren vigentes durante la ejecución de las obras de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado, y en los casos procedentes, integrar los expedientes debidamente dictaminados para su reclamo correspondiente;

XXXI. Elaborar y presentar los informes que se realicen al área de transparencia de la Dependencia, así como aquellos que se requieran por las instancias competentes, de conformidad con la normatividad aplicable;

XXXII. Coadyuvar con la Subsecretaría de Administración y Servicios en el control sistematizado del pago de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

XXXIII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 43. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Construcción de Caminos y Carreteras Estatales, contará con las subdirecciones y departamentos establecidas en la estructura orgánica, los manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Segunda

De la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Infraestructura

Artículo 44. La persona al frente de la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Infraestructura tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

I. Coadyuvar en la elaboración e integración del programa anual de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, así como las acciones tendientes a la construcción, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, en el ámbito de su competencia;

II. Coordinar en los casos procedentes, la elaboración por sí mismo o a través de terceros, de estudios técnicos y proyectos ejecutivos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos, de conformidad con las disposiciones aplicables;

III. Someter a consideración de su superior jerárquico, los requerimientos para la ejecución de obra pública en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, y en su caso, realizar las gestiones necesarias de conformidad con las disposiciones aplicables;

IV. Coadyuvar en el ámbito de su competencia en las acciones tendientes a la construcción, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, conservación y mantenimiento de las obras en materia de proyectos estratégicos de infraestructura; así como participar previo acuerdo con su superior jerárquico, con las autoridades federales, estatales y municipales en el desarrollo de programas en esta materia;

- V. Elaborar, validar y suscribir los dictámenes técnicos que justifiquen la contratación de obra pública y servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, según corresponda;
- VI. Elaborar y suscribir, en el ámbito de su competencia, los dictámenes técnicos derivados de la revisión al detalle de las proposiciones presentadas en los procesos de contratación y adjudicación, y coadyuvar con la Dirección General de Contratación para la elaboración de los fallos y adjudicaciones correspondientes, a fin de apoyar el buen término de las mismas;
- VII. Elaborar y proponer las políticas, normas, criterios y lineamientos generales, técnicos y específicos respecto a proyectos de obras públicas y servicios relacionados con ellas para la Secretaría, en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, atendiendo las políticas y lineamientos emitidos por las dependencias normativas federales y estatales;
- VIII. Coordinar la revisión y validación correspondiente de los proyectos en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, que sometan a su consideración, las dependencias estatales y municipales, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otros Órganos Administrativos;
- IX. Sugerir en el ámbito de su competencia, la implementación de materiales, procesos y técnicas, producto de la investigación y el desarrollo tecnológico en los proyectos ejecutivos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de infraestructura;
- X. Coordinar, organizar y vigilar en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones respecto a proyectos ejecutivos a la que deberán sujetarse los sectores público y privado, para la ejecución de las obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;
- XI. Emitir dictámenes y opiniones técnicas en coordinación con los Órganos Administrativos correspondientes, para la solventación de las observaciones derivadas de la revisión de los proyectos estratégicos de infraestructura sometidos a su consideración, así como en los casos que, por instrucciones de su superior jerárquico, deban realizarse;
- XII. Coordinarse con otras dependencias o entidades de los niveles federal, estatal y municipal en el marco de los convenios suscritos en materia de proyectos estratégicos de infraestructura;
- XIII. Asesorar a los ayuntamientos, previa solicitud, respecto de proyectos ejecutivos para promover y encauzar los requerimientos en materia de proyectos estratégicos de infraestructura de sus localidades;
- XIV. Participar y opinar en el ámbito de su competencia, en la celebración de convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que suscriba la Persona titular de la Secretaría con otras dependencias o entidades de los niveles federal, estatal y municipal, respecto a proyectos de obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de infraestructura;
- XV. Revisar y validar los estudios técnicos y proyectos realizados por terceros verificando el cumplimiento de la normatividad y especificaciones técnico-consultivas emitidas por las dependencias normativas que corresponda en materia de proyectos estratégicos de infraestructura;
- XVI. Coadyuvar en la integración y actualización de la cartera de proyectos en materia de proyectos estratégicos de infraestructura;

XVII. Coadyuvar en las gestiones conducentes para el otorgamiento de permisos y licencias, ante las instancias competentes a nivel federal estatal o municipal que corresponda, para la ejecución de obras públicas o servicios relacionados con ellas, así como, los permisos en materia de impacto ambiental, cuando así lo requiera; y los estudios de factibilidad, liberación del derecho de vía y la autorización municipal correspondiente;

XVIII. Vigilar en el ámbito de su competencia el cumplimiento de los contratos o convenios y los servicios relacionados con las obras públicas de proyectos estratégicos de infraestructura;

XIX. Coadyuvar en la definición de los criterios y lineamientos para establecer las bases de licitación o en su caso diseño del proyecto ejecutivo, presupuestos y especificaciones de las obras a ejecutar por la Dirección;

XX. Integrar la información de cada fase de los proyectos a desarrollar a la base de datos de la Dependencia;

XXI. Planificar la ejecución, por sí o a través de terceros, de las obras públicas y de los servicios relacionados con ellas en el Estado en materia de proyectos estratégicos de infraestructura;

XXII. Vigilar la aplicación de procesos administrativos en la ejecución de las obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, de acuerdo con la normatividad vigente;

XXIII. Elaborar, suscribir y remitir oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico y la documentación presentada por las empresas contratistas, para la formalización de los convenios modificatorios al contrato correspondiente, y coadyuvar con dichos Órganos Administrativos para la elaboración y formalización de los convenios modificatorios, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;

XXIV. Solicitar oportunamente a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, para que en el ámbito de su competencia ejerzan la acción para hacer efectivas las garantías ante la instancia correspondiente, en caso de incumplimiento o irregularidad en la ejecución de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de proyectos estratégicos de infraestructura;

XXV. Proponer los asuntos o situaciones que no hubieren sido considerados expresamente en los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas que no admitan demora, para determinar las acciones necesarias para el desarrollo sin contratiempos ni retrasos en el proceso de ejecución de los trabajos a cargo de la Secretaría;

XXVI. Administrar, organizar, integrar y conservar los expedientes unitarios que se generan por la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en cada una de las fases de los proyectos a desarrollar, en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, de acuerdo a las disposiciones legales y normativas aplicables;

XXVII. Atender y dar respuesta a las solicitudes de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, recibidas a través de los canales de participación de los diversos sectores de la sociedad en el Estado;

XXVIII. Proponer acciones que contribuyan al desarrollo tecnológico respecto de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas, en materia de proyectos estratégicos de infraestructura;

XXIX. Recibir y validar en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, las estimaciones de los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en ejecución, en materia de proyectos estratégicos de infraestructura;

XXX. Realizar las acciones correspondientes, para el proceso de entrega-recepción de las obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, ejecutadas por terceros, así como la elaboración del finiquito respectivo, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXXI. Elaborar y remitir a la Dirección General de Contratación y la Dirección General Jurídica, el dictamen técnico debidamente fundamentado y motivado, anexando las documentales que lo avalen, para iniciar los procedimientos administrativos de suspensión parcial o total, terminación anticipada o rescisión de los contratos de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, celebrados por la Secretaría, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad aplicable;

XXXII. Dirigir la supervisión en forma permanentemente, por la Dependencia o a través de terceros, de las obras públicas y/o los servicios relacionados con ellas en materia de proyectos estratégicos de infraestructura; vigilando que se ejecuten cumpliendo los avances y tiempos previstos, así como las normas y especificaciones técnicas aplicables;

XXXIII. Instrumentar en el ámbito de su competencia y una vez concluidas las obras ejecutadas sobre proyectos estratégicos de infraestructura, la entrega de dichos proyectos a la autoridad, dependencia o entidad que legalmente corresponda, adjuntando para tal efecto, los manuales de operación, guías mecánicas, técnicas y manuales de mantenimiento, en los términos de las disposiciones aplicables;

XXXIV. Coadyuvar en la integración de los expedientes técnicos de afectaciones por ejecución de la obra pública en materia de proyectos estratégicos de infraestructura, de manera conjunta con los Órganos Administrativos correspondientes, para el trámite y procedimiento respectivo, en el ámbito de su competencia;

XXXV. Colaborar con los Órganos Administrativos competentes en la integración de los informes de los avances físicos y financieros en la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas de proyectos estratégicos de infraestructura, así como los realizados bajo el esquema de proyectos de inversión, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXXVI. Verificar que las fianzas otorgadas por los contratistas se encuentren vigentes durante la ejecución de las obras de proyectos estratégicos de infraestructura, y en los casos procedentes, integrar los expedientes debidamente dictaminados para su reclamo correspondiente;

XXXVII. Elaborar y presentar los informes que se realicen al área de transparencia de la Dependencia, así como aquellos que se requieran por las instancias competentes, de conformidad con la normatividad aplicable;

XXXVIII. Coadyuvar con la Subsecretaría de Administración y Servicios en el control sistematizado del pago de la obra pública y servicios relacionados con ellas, de los proyectos estratégicos de infraestructura;

XXXIX. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 45. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Infraestructura, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Tercera

De la Dirección General de Planeación, Programación y Presupuestación de Infraestructura

Artículo 46. La persona al frente de la Dirección General de Planeación, Programación y Presupuestación de Infraestructura, tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

I. Elaborar y proponer las políticas generales, planes, programas, normas y lineamientos generales y específicos para las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de infraestructura vial, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes estatales y proyectos estratégicos;

II. Elaborar e integrar el programa anual de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de infraestructura vial, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes estatales y proyectos estratégicos, así como las acciones tendientes a la construcción, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, en el ámbito de su competencia y someterlo a consideración de su superior jerárquico, para su validación;

III. Coordinar e instrumentar las acciones en materia de planeación y evaluación de programas, proyectos regionales, subregionales, parciales, especiales, institucionales e integrales, de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en coordinación con los diferentes Órganos Administrativos;

IV. Proponer criterios técnicos y presupuestales para la conservación, mantenimiento, obras de señalamiento y servicios relacionados con ellas de carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas de competencia estatal y proyectos estratégicos, por sí mismo o a través de terceros;

V. Coordinar en los casos procedentes, la elaboración por sí mismo o a través de terceros, de estudios técnicos y proyectos ejecutivos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas en materia de infraestructura vial, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes estatales, de conformidad con las disposiciones aplicables;

VI. Coordinar la realización de levantamientos físicos para dictaminar las condiciones que presentan las carreteras, caminos rurales y vialidades urbanas de competencia estatal para programar su respectivo mantenimiento;

VII. Proporcionar previa solicitud, asistencia técnica a los ayuntamientos sobre las políticas generales, normas y lineamientos, así como respecto de los proyectos ejecutivos en materia de construcción, reconstrucción, modernización, ampliación, conservación, rehabilitación y mantenimiento de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de infraestructura vial, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes estatales y verificar su cumplimiento;

VIII. Evaluar y proponer para su autorización, en el ámbito de su competencia, las solicitudes para el uso y aprovechamiento del derecho de vía, las instalaciones marginales y la construcción de cruzamientos superficiales en caminos revestidos y carreteras pavimentadas estatales, verificando que los estudios técnicos de los conceptos de trabajo a ejecutar cumplan con las especificaciones que en la materia existan, determinando el monto de los derechos a percibir por el Gobierno del Estado;

IX. Dirigir la cuantificación de los daños ocasionados por terceros, a las vías generales de comunicación de competencia estatal, para su pago y restitución;

X. Integrar los expedientes relacionados con la regulación de las vías de competencia estatal, relativo a su adecuado uso, aprovechamiento, explotación y conservación;

XI. Coordinar la revisión y validación correspondiente de los proyectos en materia de infraestructura vial, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes estatales y proyectos estratégicos, que sometan a su consideración, las dependencias estatales y, en su caso, municipales; sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otros Órganos Administrativos;

XII. Emitir opinión sobre los programas, estudios y proyectos, en materia de infraestructura, comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes estatales y proyectos estratégicos, previo a su ejecución para proponer, en su caso, modificaciones o adecuaciones a los mismos;

XIII. Participar y opinar en el ámbito de su competencia, en la celebración de convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que suscriba la Persona titular de la Secretaría con otras dependencias o entidades de los niveles federal, estatal y municipal, en materia de proyectos de obras públicas y los servicios relacionados con ellas para la construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

XIV. Revisar y validar los estudios técnicos y proyectos realizados por terceros verificando el cumplimiento de la normatividad y especificaciones técnico-consultivas emitidas por las dependencias normativas que corresponda en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

XV. Coordinar la elaboración de los presupuestos base y análisis de precios de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación y modernización de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos, puentes del Estado y proyectos estratégicos, de conformidad con la normatividad aplicable;

XVI. Integrar el expediente técnico de planeación en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos, de conformidad con la normatividad aplicable, y remitirlo a la Dirección General de Contratación para iniciar los procesos de contratación correspondientes;

XVII. Atender y dar respuesta a las solicitudes de obras públicas y/o servicios relacionados con ellas en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos, recibidas a través de los canales de participación de los diversos sectores de la sociedad en el Estado;

XVIII. Establecer acuerdos y normas técnicas para el funcionamiento y operación de la infraestructura vial estatal y sus servicios auxiliares;

XIX. Revisar y validar con base en la normatividad aplicable, los expedientes técnicos presentados por los municipios, en materia de obras públicas e infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos;

XX. Vigilar que los presupuestos de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos, competencia de esta Secretaría, se sujeten a la normatividad aplicable;

XXI. Actualizar en coordinación con las diferentes dependencias y entidades del Estado, los catálogos de conceptos aplicables en la ejecución de las obras públicas de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos;

XXII. Coadyuvar con la Dirección General de Ingeniería de Costos, en la revisión y, en su caso, determinación de los precios extraordinarios y/o de los conceptos no previstos en el catálogo original de conceptos de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos, así como que los cálculos de ajuste de costos e importes de los gastos no recuperables se realicen de acuerdo con las disposiciones aplicables y la normatividad en la materia;

XXIII. Coadyuvar ante las instancias competentes en la instrumentación del procedimiento de autorización de recursos y asignación correspondiente, inherente a los expedientes de obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos, de conformidad con la normatividad aplicable;

XXIV. Coadyuvar con la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Infraestructura en la elaboración de proyectos de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

XXV. Participar en la revisión de las propuestas técnica y económica de los estudios y proyectos en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos;

XXVI. Elaborar y suscribir, en el ámbito de su competencia, los dictámenes técnicos derivados de la revisión al detalle de las proposiciones presentadas en los procesos para la contratación de los estudios y proyectos en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos, y coadyuvar con la Dirección General de Contratación para la elaboración de los fallos y adjudicaciones correspondientes, a fin de apoyar el buen término de las mismas;

XXVII. Coordinar las actividades para la integración, presentación y difusión de la información estadística y geomática de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos;

XXVIII. Dirigir la elaboración de estadísticas, indicadores, reportes, análisis de datos y proyecciones de las obras públicas y servicios relacionados con ellas, en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos, por sí mismo o a través de terceros;

XXIX. Elaborar las solicitudes de Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP) y de su registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión (CPPI), a través de la Subsecretaría de Administración y Servicios, ante la Secretaría de Finanzas y Planeación, correspondientes a las obras, acciones y servicios de la Subsecretaría;

XXX. Informar del seguimiento del presupuesto autorizado del programa de obras, acciones y servicios de cada ejercicio fiscal a la persona Titular de la Subsecretaría;

XXXI. Realizar la integración de la ficha técnica del Programa Presupuestario de Infraestructura y de la Actividad Institucional de la Subsecretaría, con los datos de avance de estos indicadores y el soporte documental correspondiente;

XXXII. Integrar y, en su caso, elaborar los análisis costo-beneficio, de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas, puentes del Estado y proyectos estratégicos, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXXIII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 47. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Planeación, Programación y Presupuestación de Infraestructura, contará con las subdirecciones y departamentos establecidas en la estructura orgánica, los manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Cuarta **De la Dirección General de Control y Supervisión de Infraestructura**

Artículo 48. La persona al frente de la Dirección General de Control y Supervisión de Infraestructura tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Participar en elaboración e integrar del programa anual de las obras públicas y servicios relacionados con ellas en materia de infraestructura vial, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes estatales, así como las acciones tendientes a la construcción, modernización, modificación, rehabilitación, reconstrucción, en el ámbito de su competencia;
- II. Supervisar que las obras se ejecuten conforme a las características, normas, especificaciones, proyectos, costos de acuerdo con lo estipulado en los contratos de obra y la normativa aplicable;
- III. Supervisar e informar de cada una de las fases de los proyectos a desarrollar, desde la integración de las bases de licitación hasta el funcionamiento de las obras y servicios realizados;
- IV. Regular y supervisar la conservación y mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones que se realice en el Estado, directamente o a través de terceros;
- V. Dirigir la supervisión en forma permanentemente, por la Dependencia o a través de terceros, de las obras públicas y/o los servicios relacionados con ellas en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación y modernización de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado; vigilando que se ejecuten cumpliendo los avances y tiempos previstos, así como las normas y especificaciones técnicas aplicables;
- VI. Proponer estrategias de desarrollo, explotación y operación de la infraestructura en materia de carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes estatales, de conformidad con la normatividad aplicable; así como concluir por sí mismo o a través de terceros, los trabajos en proceso a su cargo, en coordinación con entidades federativas y municipios del Estado;
- VII. Vigilar el uso adecuado de la infraestructura de comunicaciones, de carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes estatales, de conformidad con la normatividad aplicable;
- VIII. Proponer los métodos para vigilar, verificar e inspeccionar el uso adecuado de la infraestructura y obra pública ejecutada en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura

vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado, de conformidad con las disposiciones legales en el ámbito de su competencia;

IX. Informar los resultados del estatus y avances de las obras, así como los problemas técnicos de las mismas;

X. Coadyuvar en la supervisión de los trabajos en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación y modernización de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado que realice la Dirección General de Construcción de Caminos y Carreteras Estatales;

XI. Supervisar la información del proyecto entregado por la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Infraestructura;

XII. Controlar y verificar las cantidades y costos de obra de los conceptos realizados y faltantes; y

XIII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 49. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Control y Supervisión de Infraestructura, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Quinta De la Coordinación Técnica de Infraestructura

Artículo 50. Corresponde a la Coordinación Técnica de Infraestructura, las atribuciones siguientes:

I. Coadyuvar con la Dirección General de Construcción de Caminos y Carreteras Estatales y la Dirección General de Proyectos Estratégicos de Infraestructura en la realización de los estudios de estratigrafía (geotecnia) para diseño de pavimentos, así como brindar información de los bancos de materiales aptos para utilizarse en las obras;

II. Realizar inspecciones físicas a los laboratorios externos y emitir evaluación de las instalaciones, equipos y personal;

III. Emitir validación para determinar que los laboratorios externos contratados por las empresas, sean aptos para llevar a cabo el control de calidad de las obras, derivado de la documentación proporcionada por las áreas ejecutoras;

IV. Validar a los laboratorios de mecánica de suelos y control de calidad que participarán en la ejecución de las obras en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación y modernización de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos rurales, vialidades urbanas y puentes del Estado;

V. Validar los estudios de laboratorio necesarios para verificar la calidad y resistencia de materiales que serán utilizados en todos los procesos relacionados con las obras en materia de construcción, reconstrucción, ampliación, modificación, modernización, conservación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura vial, de comunicaciones, carreteras, caminos y puentes del Estado;

- VI. Coordinar con las áreas ejecutoras de la Secretaría la realización de pruebas de laboratorio y verificar compactaciones, capacidad de carga, calidad de materiales, entre otros, proponiendo las soluciones para su estudio;
- VII. Asegurar que las obras ejecutadas y en proceso, cumplan con los requisitos de calidad específicos y normativos, establecidos en el proyecto ejecutivo y/o normatividad;
- VIII. Emitir recomendaciones y dar seguimiento adecuado, para llevar a cabo la corrección o adecuación de los trabajos ejecutados con mala calidad;
- IX. Emitir opinión de los dictámenes presentados por laboratorios externos contratados por las empresas, en cuestión de adecuaciones a los alcances de la obra por detalles no previstos en el proyecto inicial;
- X. Atender la indicación de realizar las pruebas de laboratorio verificando las compactaciones, capacidad de carga, calidad de material de acuerdo a proyecto entre otros, proponiendo las soluciones al estudio y autorización en su caso;
- XI. Coordinar con las áreas ejecutoras de la Secretaría la realización de pruebas de laboratorio para verificar compactaciones, capacidad de carga, calidad de material, entre otros, proponiendo las soluciones para su estudio y autorización en su caso;
- XII. Expedir copias certificadas de los documentos y constancias, que en original obren dentro de los archivos a su cargo, cuando conforme a la ley, así proceda; y
- XIII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

CAPÍTULO VI

De la Subsecretaría de Administración y Servicios

Artículo 51. La persona al frente de la Subsecretaría de Administración y Servicios tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 13 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Dirigir los procesos y establecer las estrategias en materia de contrataciones públicas, administración, servicios al personal y relaciones laborales, recursos humanos, organización, tecnologías de la información, análisis de mercado, ingeniería de costos, control y seguimiento de la planeación, programación y presupuestación y atención a órganos de fiscalización, en la Secretaría;
- II. Proponer las políticas, lineamientos, criterios, estrategias, planes, programas, órdenes, circulares, acuerdos y demás disposiciones para hacer más eficiente la organización y administración de los recursos humanos, financieros, control de la inversión, materiales, sistemas informáticos, plataformas digitales y comunicación social de la Secretaría, así como coordinar su aplicación;
- III. Coordinar la participación en la gestión del Programa Operativo Anual de Obra y acciones, así como en la elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Secretaría, de acuerdo con los lineamientos que para tal fin emita la Secretaría de Finanzas y Planeación y someterlo a la autorización de la persona titular de la Secretaría;
- IV. Coordinar la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría, con base en los planes sectoriales y de acuerdo a la normativa de la materia;

- V. Coadyuvar con la Secretaría de Planeación y Finanzas en la planeación para priorizar las partidas presupuestales, concerniente a la obra pública y proyectos estratégicos de alto impacto;
- VI. Coordinar la suscripción de los contratos y convenios, en el ámbito de su competencia, observando en todo momento, lo establecido en la legislación aplicable;
- VII. Coordinar la implementación de políticas, lineamientos, normas, sistemas y procedimientos para la adecuada administración de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales;
- VIII. Coordinar el anteproyecto de presupuesto anual de los Órganos Administrativos a su cargo y de las demás que integran la Secretaría y, en su caso, las modificaciones al mismo y una vez aprobados por la Persona titular de la Secretaría, tramitar su aprobación ante la Secretaría de Finanzas y Planeación;
- IX. Proponer a la persona titular de la Secretaría, acciones de simplificación y modernización administrativa e implementar, en su caso, modificaciones en su estructura orgánica en términos de la normativa aplicable, así como actualizar los manuales administrativos en coordinación con los Órganos Administrativos de la Secretaría;
- X. Formular y proponer al titular de la Secretaría, la política de resguardo, almacenamiento, custodia, protección o desarrollo de la información tecnológica del sector que permita el uso eficiente de las tecnologías de la información y comunicación, procurando ubicar la actividad de la Secretaría a la vanguardia tecnológica;
- XI. Administrar el presupuesto de la Secretaría, proporcionando eficiente y eficazmente los suministros para el cumplimiento de los programas de los Órganos Administrativos que la integran;
- XII. Coordinar y supervisar el control presupuestal de gasto corriente y de obra pública, así como tramitar las afectaciones, transferencias o recalendarizaciones de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- XIII. Supervisar el control presupuestal de los contratos y convenios que en materia de obra y de servicios relacionados con ellas, suscriba o participe la Secretaría a través de las áreas ejecutoras, expidiendo a solicitud de las mismas, los pagos de anticipos, estimaciones y finiquitos respectivos;
- XIV. Coordinar el trámite ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del pago de los contratos de obra pública y servicios relacionados con ellas, y en general las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como cualquier otro en el que exista una obligación de pago, previa solicitud de los Órganos Administrativos que integran la Secretaría, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XV. Coordinar la elaboración del registro contable, así como su envío a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en tiempo y forma, así como los reportes de avance presupuestal, estados financieros, y cierre presupuestal y contable de la Secretaría, de acuerdo a los lineamientos establecidos;
- XVI. Previo acuerdo con la persona titular de la Secretaría, llevar a cabo las contrataciones del personal de base y de confianza de la Secretaría, registrando y controlando los movimientos de altas y bajas, cambios de adscripción, promociones, transferencias, reubicaciones, suspensiones, licencias y demás incidencias de conformidad con las disposiciones aplicables;
- XVII. Conducir las relaciones laborales de la Secretaría con el personal adscrito y representantes, vigilando el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Ley Estatal del Servicio Civil de

Veracruz de Ignacio de la Llave y la Ley Federal del Trabajo en su carácter supletorio, con apoyo de la Dirección General Jurídica;

XVIII. Coadyuvar con los diferentes Órganos Administrativos de la Secretaría en la integración, atención y desahogo de las auditorías y demás información que realicen los órganos de fiscalización estatal y federal; solicitando en los casos que sea necesario, el apoyo de la Dirección de Asuntos Jurídicos;

XIX. Recibir, canalizar e instruir la atención de las auditorías llevadas a cabo por los órganos de control y fiscalización hasta su conclusión, en coordinación con los Órganos Administrativos, a efecto de garantizar el cumplimiento de la normatividad federal, estatal y municipal en materia de obra pública, servicios relacionados con ellas, y concerniente a los proyectos de inversión;

XX. Supervisar el uso eficiente de los servicios generales tales como teléfono, fotocopiado, impresión, producción audiovisual, página web, correo electrónico, internet y toda aquella tecnología de naturaleza análoga que se requieran;

XXI. Presidir, asistir y participar en los comités, subcomités, consejos, fideicomisos y demás órganos colegiados o grupos de trabajo en términos de la normatividad aplicable, así como, aquellos que le instruya la persona titular de la Secretaría, de conformidad con el presente Reglamento;

XXII. Coordinar a los Órganos Administrativos de la Secretaría para la solventación de las observaciones, en el ámbito de su competencia, derivadas de las auditorías realizadas por los órganos de control y fiscalización;

XXIII. Coordinar la atención de las peticiones de información que realicen los órganos de fiscalización, y, en su caso, vigilar que se atiendan en tiempo y forma, así como establecer, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, los mecanismos para la solventación de las mismas;

XXIV. Desarrollar e instrumentar estrategias de auditoría preventiva y correctiva a efecto de garantizar el cumplimiento de las leyes federales, estatales y municipales en la elaboración de propuestas de infraestructura;

XXV. Informar a la Persona titular de la Secretaría, sobre las operaciones presupuestales, financieras y programáticas de la Secretaría, así como elaborar los registros e informe en la materia, de conformidad con las disposiciones vigentes aplicables;

XXVI. Coordinar las propuestas de creación, modificación o supresión de la estructura orgánica de la Secretaría e instruir el trámite de registro y autorización correspondientes ante la Secretaría de Finanzas y Planeación;

XXVII. Coordinar los tramites de las solicitudes de recursos materiales de los Órganos Administrativos que integran la Secretaría, así como, la autorización de los pagos de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de acuerdo con las bases y normas aplicables;

XXVIII. Coordinar la recepción de la documentación enviada por las áreas ejecutoras, de conformidad con los lineamientos y directrices que establezca la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;

XXIX. Coordinar la suscripción de los dictámenes correspondientes en el ámbito de su competencia; así como emisión y notificación de los mismos;

XXX. Coordinar la entrega-recepción de los Órganos Administrativos de la Secretaría y verificar que se lleve el registro de las actas una vez formalizadas;

XXXI. Proponer para su autorización ante la Secretaría de Finanzas y Planeación, los asuntos del personal al servicio de la Secretaría tales como altas, remociones, licencias, despidos o ceses, así como lo relacionado con toda clase de movimientos e incidencias, sueldos, salarios y estímulos, de conformidad con las normas aplicables;

XXXII. Proponer a la Persona titular de la Secretaría, las normas y políticas en materia de administración, remuneración, formación, capacitación y distribución de los recursos humanos administrativos y para el servicio de la salud, así como las relacionadas al desarrollo integral de los aspectos mental, técnico, cultural, social y deportivo de las personas servidoras públicas de la Dependencia;

XXXIII. Coordinar los programas de empleo y de servicio social para satisfacer las necesidades de personal de los diversos Órganos Administrativos de la Secretaría;

XXXIV. Proponer las normas, políticas, lineamientos, sistemas, programas y procedimientos en materia de inducción, capacitación, profesionalización y desarrollo integral de los aspectos mental, técnico, cultural, social y deportivo del personal de la Secretaría y coordinar su ejecución;

XXXV. Coordinar la instrumentación y actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles a cargo de la Secretaría y la implementación de los mecanismos para su resguardo, mantenimiento preventivo y correctivo respectivos;

XXXVI. Instruir y vigilar el cumplimiento de las acciones en materia de archivos de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia;

XXXVII. Coordinar la correcta aplicación de los procedimientos administrativos para la baja, destino o desincorporación de los bienes muebles de la Secretaría conforme a las normas establecidas por las autoridades competentes;

XXXVIII. Coordinar la planeación y el desarrollo informático, así como implementar y operar los proyectos estratégicos de gobierno digital que contengan soluciones de tecnologías de información y comunicaciones de conformidad con los lineamientos y las normas aplicables;

XXXIX. Coadyuvar con la dependencia o entidad competente en las estrategias de comunicación social sobre las acciones y servicios competencia de la Secretaría, de conformidad con la normatividad aplicable;

XL. Coordinar el establecimiento, control y evaluación del programa interno de protección civil de la Secretaría de conformidad con las disposiciones aplicables;

XLI. Coordinar la supervisión del funcionamiento de la red de datos y sistema de información institucional, así como, vigilar el funcionamiento y cumplimiento de la normatividad para el uso del equipo de cómputo que en materia de informática se establezca para el Sector;

XLII. Coordinar la integración de la información que desarrollen los Órganos Administrativos de la Secretaría, necesaria para la formulación del Informe de Gobierno y someterlo a consideración;

XLIII. Coadyuvar con la Dirección General Jurídica, en la validación de los montos correspondientes a liquidaciones o indemnizaciones de los trabajadores de la Secretaría para los tramites de pago conforme a la normativa vigente;

XLIV. Representar a la Secretaría ante las autoridades administrativas, fiscales o de seguridad social, incluyendo a las instituciones bancarias, con facultades generales para actos de administración, así como también para tramitar, revocar, modificar o cancelar las claves o contraseñas para efectos fiscales y la firma electrónica avanzada, con las cuales podrá expedir comprobantes fiscales;

XLV. Coordinar la integración de los informes de los avances físicos y financieros en la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con ellas, así como los realizados bajo el esquema de proyectos de inversión, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XLVI. Coordinar la integración y conservación de los expedientes para la adquisición de bienes muebles, contratación de arrendamientos y servicios, relacionados con aquellos que deban licitar;

XLVII. Coordinar los trámites ante las autoridades competentes, respecto del pago de las afectaciones que resulten por la ejecución de obra pública y demás acciones competencia de la Secretaría, así como de los gastos que genere el proceso de escrituración correspondiente, en términos de la normatividad aplicable;

XLVIII. Coordinar el resguardo de los expedientes del personal derivado de las plazas autorizadas por la Secretaría de Finanzas y Planeación;

XLIX. Expedir y certificar copias de los documentos y constancias, cuando proceda, que obren en los archivos a su cargo.

Para el caso de que la expedición de copias certificadas derive de una petición realizada por un particular, éstas deberán de ser entregadas previo pago de los derechos ante la Oficina Virtual de Hacienda;

L. Instruir la recepción y trámite de las garantías que se otorguen en términos de los contratos que celebre la Secretaría;

LI. Coordinar que se otorgue asesoría a los Órganos Administrativos de la Secretaría, sobre la elaboración, asignación y ejercicio de su presupuesto;

LII. Turnar a la Dirección General Jurídica los asuntos que requieran atención legal y proporcionar la información y documentación conforme a las disposiciones legales aplicables;

LIII. Someter, a través de la Dirección General Jurídica, los anteproyectos de iniciativas y reformas de Reglamentos, decretos, contratos, convenios, acuerdos y demás disposiciones que incidan en el ámbito de su competencia;

LIV. Atender, en el ámbito de su competencia, las solicitudes y recomendaciones que realicen las autoridades en materia de Derechos Humanos, solicitando el apoyo de la Dirección General Jurídica, y

LV. Coordinar la elaboración de los análisis de mercado;

LVI. Dirigir la atención de las solicitudes, reclamos, controversias y conciliaciones, derivados de precios unitarios extraordinarios, gastos no recuperables y revisión de costos de las contrataciones en que sea parte la Secretaría, y

LVII. Las demás que en materia administrativa expresamente le atribuya el marco jurídico aplicable, o le sean encomendadas por la persona titular de la Secretaría.

Artículo 52. Quedan adscritas a la Subsecretaría de Administración y Servicios:

- I. Dirección General de Contratación;
- II. Dirección General de Administración y Servicios;
- III. Dirección General de Control y Seguimiento de la Planeación, Programación y Presupuestación;
- IV. Dirección General de Tecnologías de Información;
- V. Dirección General de Análisis de Mercado;
- VI. Dirección General de Ingeniería de Costos, y
- VII. Dirección General de Atención a Órganos Fiscalizadores.

Sección Primera De la Dirección General de Contratación

Artículo 53. La persona al frente de la Dirección General de Contratación tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Elaborar, implementar y evaluar las estrategias de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras, que requiera la Secretaría, previo acuerdo con su superior jerárquico;
- II. Atender solicitudes de contratación de obra pública y servicios relacionados con ellas, así como, de adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, conforme a la normativa aplicable;
- III. Realizar las evaluaciones comerciales, de capacidad financiera y económicas de las propuestas presentadas en las contrataciones en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras, de la Secretaría;
- IV. Emitir y suscribir convocatorias, fallos o cualquier otro acto relacionado con los procedimientos de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras, así como celebrar los contratos derivados de dichos procedimientos y sus convenios modificatorios a nombre y representación de la Secretaría, conforme a la normativa aplicable;
- V. Suscribir, de manera conjunta con las áreas ejecutoras, los actos relacionados con la terminación y rescisión de los contratos y, en su caso, convenios;
- VI. Administrar y ejecutar los procedimientos de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras, de la Secretaría;
- VII. Participar en la integración y actualización del programa anual de obras y de adquisiciones, así como dar seguimiento a los procedimientos de contratación que deriven de dichos programas;
- VIII. Atender las controversias que deriven de los procedimientos de contratación, así como los procedimientos de conciliación que se presenten en la ejecución de los contratos y convenios de la Secretaría;
- IX. Programar, calendarizar, gestionar y convocar los procesos de contratación en sus diferentes modalidades, atendiendo a los proyectos y obras que presenten los Órganos Administrativos de la Secretaría, de conformidad con la normativa aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras;
- X. Verificar que las convocatorias y las bases de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras, cumplan con las disposiciones normativas aplicables;

- XI. Participar y solicitar reuniones de los comités, subcomités, consejos, fideicomisos y demás órganos colegiados o grupos de trabajo en términos de la normatividad aplicable, para informar los asuntos relacionados con los procesos de contratación de la Secretaría, de conformidad con el presente Reglamento;
- XII. Tramitar la publicación de convocatorias de licitaciones públicas, conforme a los lineamientos de la ley en la materia, y considerando los medios oficiales impresos y electrónicos;
- XIII. Coordinar los procesos de contratación, preparando oportuna y eficientemente la documentación soporte para los actos derivados de los mismos, observando que se cumpla con la normativa aplicable;
- XIV. Coordinar las reuniones de trabajo con representantes de la iniciativa privada, cuerpos colegiados, representantes de asociaciones, Órganos Administrativos de la Secretaría y el Órgano de Control Interno, para dar a conocer los resultados obtenidos del proceso de evaluación y revisión de propuestas;
- XV. Administrar en el ámbito de su competencia, el catálogo de contratista de la Secretaría, con apoyo de la Dirección General de Análisis de Mercado;
- XVI. Intervenir con los Órganos Administrativos, en el registro e integración del catálogo de contratistas, de conformidad con la ley de la materia;
- XVII. Mantener actualizada la información que debe integrarse a los Sistemas de Contratación gubernamentales de carácter estatal y federal;
- XVIII. Elaborar y suscribir, en el ámbito de su competencia, los dictámenes derivados de los procesos de contratación a su cargo;
- XIX. Verificar la vigencia del registro de empresas locales y foráneas en las bases de datos del Gobierno del Estado, antes de proceder a las contrataciones en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras, y
- XX. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 54. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Contratación, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Segunda

De la Dirección General de Administración y Servicios

Artículo 55. La persona al frente de la Dirección General de Administración y Servicios tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Implementar políticas, lineamientos, normas, sistemas y procedimientos para la adecuada administración de los recursos humanos, materiales, maquinaria y archivo;
- II. Elaborar y proponer las políticas, lineamientos, criterios, estrategias, planes, programas, órdenes, circulares, acuerdos y demás disposiciones para hacer más eficiente la organización y

administración de los recursos humanos, materiales y servicios generales, así como coordinar su aplicación;

III. Elaborar y proponer a su superior jerárquico, acciones de simplificación y modernización administrativa e implementar, en su caso, y en términos de la normatividad aplicable modificaciones en la estructura orgánica, así como actualizar los manuales administrativos en coordinación con los Órganos Administrativos;

IV. Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría, con base en los planes sectoriales y de acuerdo a la normatividad de la materia;

V. Coadyuvar con la Dirección General de Contratación en los procesos de contratación que en el ámbito de su competencia requiera la Secretaría, conforme a la normatividad aplicable;

VI. Elaborar, validar y suscribir los dictámenes técnicos que justifiquen la contratación en el ámbito de su competencia, en coordinación con los Órganos Administrativos competentes, según corresponda;

VII. Operar los movimientos de altas, bajas, cambios de adscripción, transferencias de plaza y otros relativos al personal, previa autorización de su superior jerárquico, para su afectación en la nómina y realizar el pago de la misma a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación;

VIII. Llevar el seguimiento de los comités, subcomités, consejos, fideicomisos y demás órganos colegiados o grupos de trabajo en la Secretaría, de conformidad con la normatividad aplicable;

IX. Administrar el inventario de bienes muebles de la Secretaría, informando periódicamente de los movimientos de altas y bajas y en su caso, enajenación para que sean considerados en el inventario general de los bienes muebles del Gobierno del Estado;

X. Controlar y, previo acuerdo con su superior jerárquico, autorizar los resguardos, destino, mantenimiento y baja de los bienes muebles asignados a la Secretaría;

XI. Establecer, coordinar y operar el programa interno de Protección Civil para salvaguardar la seguridad del personal, así como la preservación de los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría, implementando acciones preventivas en beneficio de la sociedad civil;

XII. Administrar, operar y verificar el mantenimiento a la maquinaria y equipo de construcción propiedad de la Secretaría, así como el destinado a las obras de emergencia;

XIII. Resguardar los expedientes del personal derivado de las plazas autorizadas por la Secretaría de Finanzas y Planeación;

XIV. Elaborar, en el ámbito de su competencia, las solicitudes de Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP) y de su registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión (CPPI), a través de la Subsecretaría de Administración y Servicios, ante la Secretaría de Finanzas y Planeación, correspondientes a las obras, acciones y servicios de la Subsecretaría;

XV. Recibir, de los Órganos Administrativos, la documentación que debe resguardarse y conservarse por razones administrativas, legales, fiscales o contables, así como coordinar y administrar el archivo general de la Secretaría, y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de archivos, y

XVI. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 56. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Administración y Servicios, contará con las subdirecciones, departamentos y oficinas establecidas en la estructura orgánica, los manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Tercera
De la Dirección General de Control y Seguimiento de la Planeación, Programación y Presupuestación

Artículo 57. La persona al frente de la Dirección General de Control y Seguimiento de la Planeación, Programación y Presupuestación tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Coordinar los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación del presupuesto de egresos de la Secretaría;
- II. Elaborar, actualizar y difundir el Programa Sectorial de Infraestructura y Obras Públicas, en concordancia en el Plan;
- III. Elaborar los informes sobre el seguimiento y avance en el cumplimiento del Plan y Programa Sectorial de Infraestructura y Obras Públicas a cargo de la Secretaría;
- IV. Definir las políticas, normatividad y sistemas de procedimientos para la adecuada planeación y evaluación de los programas del Sector de Infraestructura y Obras Públicas, que coadyuven al logro de las metas planteadas por la Secretaría;
- V. Organizar y coordinar el seguimiento y control de Indicadores estratégicos del sector de Infraestructura y Obras Públicas para evaluación del Plan;
- VI. Organizar y coordinar el seguimiento de estimaciones de obra en proceso, con las áreas ejecutoras correspondientes, a fin de agilizar su gestión de trámite.
- VII. Coordinar los procesos de gestión de las estimaciones de obra en trámite, a fin de llevar el control detallado de los procesos de gestión de los trámites recibidos.
- VIII. Coordinar y vigilar la integración de proyectos de obras públicas y servicios relacionados con ellas a cargo de la Secretaría sujetos a programación y autorización presupuestal;
- IX. Coordinar y vigilar las revisiones o adecuaciones de proyectos de obras públicas y servicios relacionados con ellas a cargo de la Secretaría que se requieran en el transcurso de su ejecución;
- X. Coordinar y vigilar las autorizaciones de los presupuestos base de obras públicas y servicios relacionados con ellas a cargo de la Secretaría;
- XI. Coordinar y vigilar la integración de propuestas de programación de presupuesto de obras públicas y servicios relacionados con ellas a cargo de la Secretaría;
- XII. Coadyuvar en la integración de la cartera de programas y proyectos de obras públicas y servicios relacionados con ellas a cargo de la Secretaría;

- XIII. Coordinar el trámite ante la Secretaría de Finanzas y Planeación de la documentación y formatos relacionados al proceso de pago de obras públicas y servicios relacionados con ellas a cargo de la Secretaría;
- XIV. Establecer, dar seguimiento o, en su caso, actualizar los instrumentos e indicadores de desempeño al cumplimiento de los objetivos y estrategias de la Secretaría;
- XV. Gestionar la información necesaria para coordinar los trabajos del Programa Anual de Evaluación, dar seguimiento a las observaciones detectadas y presentar anualmente un informe ejecutivo de hallazgos o áreas de oportunidad;
- XVI. Participar en las reuniones del Programa Anual de Evaluación (PAE), con el propósito de conocer los tipos de evaluaciones que se aplicarán, así como de los cronogramas de ejecución y vinculación con el calendario presupuestario y como se articularán los resultados con el Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño;
- XVII. Elaborar los informes sobre el seguimiento y avance de los proyectos a cargo de la Secretaría en el cumplimiento del Plan y Programa Sectorial de Infraestructura y Obras Públicas;
- XVIII. Integrar la información para los informes de Gobierno de la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado a fin de mostrar el avance y seguimiento de los proyectos a cargo de la Secretaría correspondiente al Plan y Programa Sectorial de Infraestructura y Obras Públicas;
- XIX. Con apoyo de los Órganos Administrativos coordinar la integración de la información y documentación necesaria para la participación de la persona titular de la Secretaría en comparecencias, reuniones y eventos;
- XX. Definir las políticas, normas y sistemas de procedimientos para la adecuada planeación y evaluación de los programas del Sector de Infraestructura y Obras Públicas, que coadyuven al logro de las metas planteadas por la Secretaría;
- XXI. Participar en la gestión de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, así como en la elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Secretaría, de acuerdo con los lineamientos que para tal fin emita la Secretaría de Finanzas y Planeación;
- XXII. Realizar el control presupuestal de gasto corriente y de obra pública, así como tramitar las afectaciones, transferencias o recalendarizaciones de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Finanzas y Planeación;
- XXIII. Definir el registro contable, así como presentar a la Secretaría de Finanzas y Planeación, en tiempo y forma, los reportes de avance presupuestal, estados financieros, y cierre presupuestal y contable a cargo de la Secretaría, de acuerdo a los lineamientos establecidos;
- XXIV. Representar a la Secretaría ante las autoridades fiscales, incluyendo a las instituciones bancarias, con facultades generales para actos de administración, así como también para tramitar, revocar, modificar o cancelar las claves o contraseñas para efectos fiscales y la firma electrónica avanzada, con las cuales podrá expedir comprobantes fiscales;
- XXV. Llevar el control presupuestal de los contratos y convenios que en materia de obra y de servicios relacionados con ellas, suscriba o participe la Secretaría a través de las áreas ejecutoras, expidiendo a solicitud de las mismas, los pagos de anticipos, estimaciones y finiquitos respectivos;
- XXVI. Recibir la documentación para tramitar ante las instancias correspondientes, el alta de contratos, anticipos, estimaciones y finiquitos; revisar que éstos cumplan con los requisitos administrativos y fiscales; realizar su registro, y tramitar el pago mediante la elaboración de cuentas

por liquidar certificadas con cargo a las fuentes de financiamiento aplicables, de conformidad con los lineamientos y directrices que establezca la Secretaría de Finanzas y Planeación;

XXVII. Implementar políticas, lineamientos, normatividad, sistemas y procedimientos para la adecuada administración de los recursos financieros de la Secretaría, y

XXVIII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 58. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Control y Seguimiento de la Planeación, Programación y Presupuestación, contará con las subdirecciones, departamentos y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Cuarta **De la Dirección General de Tecnologías de Información**

Artículo 59. La persona al frente de la Dirección General de Tecnologías de Información tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

I. Implementar políticas, lineamientos, normas, sistemas y procedimientos para instrumentación de la estrategia de tecnologías de la información de la Secretaría, así como coordinar su aplicación, previo acuerdo con su superior jerárquico;

II. Elaborar y proponer las políticas, lineamientos, criterios, estrategias, planes, programas, órdenes, circulares, acuerdos y demás disposiciones para hacer más eficientes los servicios en materia de tecnologías de la información de la Secretaría, así como coordinar su aplicación, previo acuerdo con su superior jerárquico;

III. Diseñar y proponer a su superior jerárquico, la estrategia de Tecnologías de la Información para la Secretaría;

IV. Supervisar la estrategia de evolución tecnológica, así como autorizar el portafolio y catálogo de servicios en materia de Tecnologías de la Información para la Secretaría;

V. Supervisar la integración de la arquitectura en materia de Tecnologías de la Información, así como la estrategia de Ciberseguridad para los Órganos Administrativos de la Secretaría;

VI. Elaborar y proponer los Estándares de Tecnologías de la Información y Ciberseguridad para la Secretaría, así como, la implementación de servicios de aplicaciones en la Secretaría;

VII. Establecer la estrategia de gestión del portafolio de proyectos, así como supervisar los procesos de integración, seguimiento y evaluación del portafolio de proyectos en materia de Tecnologías de la Información;

VIII. Supervisar la prestación de servicios de Tecnologías de la Información a los Órganos Administrativos de la Secretaría, así como la continuidad de los mismos;

IX. Implementar el Plan de continuidad de los servicios de Tecnologías de la Información en la Secretaría;

- X. Autorizar los dictámenes técnicos sobre la procedencia de requerimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios en materia de Tecnologías de la Información y ciberseguridad para la Secretaría;
- XI. Instrumentar la estrategia de vinculación y consultoría entre la Dirección General de Tecnologías de la Información y los Órganos Administrativos de la Secretaría;
- XII. Instrumentar los mecanismos de gobernabilidad de datos y de contenido empresarial de los Servicios de Negocio de la Secretaría;
- XIII. Implementar el esquema de valoración integral de las Tecnologías de la Información de la Secretaría;
- XIV. Supervisar la implementación del programa de innovación para el descubrimiento e incorporación de nuevas tecnologías de la información a la Secretaría;
- XV. Supervisar, analizar y proponer a su superior jerárquico las métricas de innovación para buscar oportunidades que mejoren el desempeño de gestión de la Secretaría;
- XVI. Proponer la estrategia para la implementación de una cultura de innovación tecnológica entre el personal adscrito a la Secretaría, y
- XVII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 60. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Tecnologías de Información, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidas en la estructura orgánica, los manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Quinta De la Dirección General de Análisis de Mercado

Artículo 61. La persona al frente de la Dirección General de Análisis de Mercado tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Elaborar y proponer políticas, lineamientos, normas, criterios, estrategias, planes, programas, órdenes, circulares, acuerdos, sistemas, procedimientos y demás disposiciones en materia de análisis de mercado y desarrollo con proveedores y contratistas, así como coordinar su aplicación, previo acuerdo con su superior jerárquico;
- II. Elaborar y emitir los análisis de mercado con precios estimados, para utilizarse en los procesos de planeación, programación, presupuestación y contratación, correspondientes, que le sean solicitados por los Órganos Administrativos de la Secretaría;
- III. Elaborar y emitir los análisis de mercado para los Órganos Administrativos de la Secretaría, considerando información de organismos especializados, cámaras, colegios de profesionales, asociaciones o agrupaciones industriales, comerciales o de servicios, o bien de fabricantes o proveedores de bienes o prestadores de servicio;

- IV. Elaborar y emitir los análisis de mercado para los Órganos Administrativos de la Secretaría, considerando páginas de Internet, solicitudes vía telefónica o por algún otro medio, siempre y cuando se lleve registro de las fuentes y medios de información que permita su verificación;
- V. Elaborar y emitir los análisis de mercado para los Órganos Administrativos de la Secretaría, considerando las características y condiciones de los precios regionales;
- VI. Consultar, de ser el caso, como fuente de información histórica aquellas con la que cuenten las áreas ejecutoras de la Secretaría;
- VII. Establecer los procedimientos para asegurar la vinculación de contratistas y proveedores con la Secretaría;
- VIII. Establecer la metodología para clasificar e identificar a los contratistas y proveedores que formen parte de las bases de datos de la Secretaría;
- IX. Asegurar y establecer los criterios para la realización de evaluaciones periódicas a contratistas y proveedores;
- X. Coordinarse con la Dirección General de Contratación para la actualización de la información de contratistas y proveedores que se encuentren en incumplimiento respecto de los procesos de contratación de la Secretaría;
- XI. Resguardar y conservar la documentación electrónica y física de los contratistas y proveedores de la Secretaría;
- XII. Administrar en el ámbito de su competencia, el catálogo de contratista de la Secretaría, con apoyo de la Dirección General de Contratación;
- XIII. Atender cualquier solicitud relacionada con el ámbito de su competencia, o que le sea asignada por sus superiores jerárquicos, y
- XIV. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 62. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Análisis de Mercado, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Sexta **De la Dirección General de Ingeniería de Costos**

Artículo 63. La persona al frente de la Dirección General de Ingeniería de Costos tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Elaborar y proponer políticas, lineamientos, normas, criterios, estrategias, planes, programas, órdenes, circulares, acuerdos, sistemas, procedimientos y demás disposiciones en materia de ingeniería de costos para los procesos de contratación, correspondientes, así como coordinar su aplicación, previo acuerdo con su superior jerárquico;

- II. Revisar y determinar la razonabilidad de los precios hasta conciliar el precio unitario razonable de los presupuestos base de las contrataciones de la Secretaría, de manera conjunta con la Dirección General de Análisis de Mercado;
- III. Determinar los factores de ajustes de precios o costos de las contrataciones, en términos de la normativa de la materia, previa solicitud del Órgano Administrativo correspondiente de la Secretaría;
- IV. Proponer el catálogo de precios unitarios, así como los estudios y costos aplicables a las obras que se requieran los Órganos Administrativos de la Secretaría;
- V. Revisar y determinar los costos indirectos y de financiamiento de las contrataciones, conforme a las estipulaciones contenidas en los contratos formalizados por los Órganos Administrativos de la Secretaría;
- VI. Revisar y, en su caso, autorizar los costos para los gastos no recuperables de las contrataciones, previa solicitud de los Órganos Administrativos de la Secretaría;
- VII. Atender los reclamos, controversias y conciliaciones, derivadas de precios unitarios extraordinarios, ajustes de precios o costos, gastos no recuperables y la revisión de costos de las contrataciones de la Secretaría;
- VIII. Coadyuvar con la Dirección General de Contratación en la evaluación de las propuestas económicas, presentadas en las contrataciones en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras, de la Secretaría, y
- IX. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 64. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Ingeniería de Costos, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

Sección Séptima **De la Dirección General de Atención a Órganos Fiscalizadores**

Artículo 65. La persona al frente de la Dirección General de Atención a Órganos Fiscalizadores tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

- I. Coordinar y establecer los procesos de planeación, programación, seguimiento, evaluación y control interno, previo acuerdo con su superior jerárquico;
- II. Coordinar la integración de la información y documentación necesaria para la participación de la persona titular de la Secretaría en comparecencias, reuniones y eventos, que guarden relación con las acciones de fiscalización de cualquier instancia fiscalizadora;
- III. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Sistema de Control Interno y Titular de la Secretaría Técnica del Comité de Control y Desempeño Institucional de esta dependencia;

- IV. Proponer al superior jerárquico, en caso de ser necesaria, la actualización de la misión, visión y objetivos institucionales, así como a los procesos sustantivos que llevan al cumplimiento de los mismos y los riesgos del incumplimiento;
- V. Coordinar con los Órganos Administrativos el desarrollo, implantación y seguimiento del Sistema de Control Interno (SICI) establecido por la Contraloría General del Estado u otros órganos o entes fiscalizadores, en coadyuvancia con el Órgano Interno de Control de esta Dependencia;
- VI. Dirigir la Planeación Estratégica, a través del establecimiento de objetivos, metas y procesos claramente definidos, para identificar riesgos causados por corrupción, fraude, abuso, incorrecta aplicación de recursos y otras irregularidades o por transacciones complejas e inusuales, alineados con programas aplicables y a la normativa vigente.
- VII. Coordinar la atención a los entes responsables de desarrollar las auditorías internas y externas, a fin de gestionar ante los Órganos Administrativos lo procedente, así como dar seguimiento a las observaciones de auditoría que formulen los órganos de fiscalización en el ámbito de sus facultades y coordinar la integración de los expedientes necesarios para la solventación de dichas observaciones;
- VIII. Coordinar y dar seguimiento a la atención de requerimientos de información que formulen el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y la Contraloría General del Estado, o cualquier otra instancia fiscalizadora;
- IX. Coadyuvar en la función de enlace entre los Órganos Administrativos de la Secretaría, ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, o cualquier otra instancia fiscalizadora;
- X. Coordinar el seguimiento para la atención de las acciones promovidas con motivo de las auditorías realizadas por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y la Contraloría General del Estado, o cualquier otra instancia fiscalizadora;
- XI. Dar seguimiento a la atención, por parte de los Órganos Administrativos de la Secretaría, de las acciones derivadas de los resultados emitidos por las distintas instancias fiscalizadoras;
- XII. Asesorar a los Órganos Administrativos de la Secretaría en la atención y aclaración de las acciones promovidas derivadas de la ejecución de auditorías practicadas por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y la Contraloría General del Estado, o cualquier otra instancia fiscalizadora;
- XIII. Coordinar con los Órganos Administrativos de la Secretaría, la planeación y ejecución de las auditorías o revisiones por parte del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y la Contraloría General del Estado, o cualquier otra instancia fiscalizadora;
- XIV. Implementar mecanismos de control e información de seguimiento a la atención de requerimientos por parte de las distintas instancias fiscalizadoras;
- XV. Asesorar en la solventación de observaciones derivadas de las auditorías practicadas las distintas instancias fiscalizadoras;

XVI. Elaborar y comunicar a la persona titular de la Secretaría y, en su caso, a los Órganos Administrativos auditados, los reportes estadísticos y de resultados que deriven de las auditorías practicadas por las distintas instancias fiscalizadoras;

XVII. Analizar y gestionar los requerimientos de información que con motivo de la ejecución de las auditorías formule el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y la Contraloría General del Estado, o cualquier otra instancia fiscalizadora;

XVIII. Revisar e integrar la información que proporcionen la Secretaría y sus Órganos Administrativos, en atención a los requerimientos formulados las distintas instancias fiscalizadoras;

XIX. Coordinar que las áreas a fiscalizar proporcionen las facilidades y el apoyo en la ejecución de las auditorías o revisiones que implementen el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y la Contraloría General del Estado, o cualquier otra instancia fiscalizadora;

XX. Coordinar y realizar las reuniones que se requieran con las distintas instancias fiscalizadoras;

XXI. Acompañar y apoyar la planeación y ejecución de las auditorías a la Secretaría, así como las visitas de inspección que realice el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y la Contraloría General del Estado, o cualquier otra instancia fiscalizadora;

XXII. Recopilar, actualizar, conservar y, en su caso, promover la clasificación de la información que se genere con motivo de los requerimientos que formule el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y la Contraloría General del Estado, o cualquier otra instancia fiscalizadora;

XXIII. Acompañar y apoyar a los Órganos Administrativos de la Secretaría, en la atención, aclaración y solventación de los resultados finales con observación preliminar y pre recomendaciones derivadas de la ejecución de auditorías;

XXIV. Elaborar y aportar la información y los reportes estadísticos y de resultados que deriven de las auditorías practicadas a la Secretaría;

XXV. Recopilar la información de los resultados de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública y los de cualquier otra instancia fiscalizadora, en los que identifique oportunidades de adecuaciones normativas y controles de mejora a los procesos de la Secretaría;

XXVI. Gestionar, cuando lo requieran las áreas auditadas, la ampliación del plazo de atención de requerimientos;

XXVII. Representar, previa designación, a su superior jerárquico y a la persona titular de la Secretaría, en los actos de inicio, ejecución y presentación de resultados de auditorías practicadas por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y la Contraloría General del Estado, o cualquier otra instancia fiscalizadora;

XXVIII. Participar en comités, órganos colegiados y grupos de trabajo, en el ámbito de sus funciones;

XXIX. Coordinar e implementar acciones de contraloría ciudadana al interior de la Secretaría, mediante la constitución de comités de obra, que se proveen en los programas presupuestarios, con el fin de administrarlos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para cumplir con los objetivos para los que están destinados e incentivar la participación de los (as) ciudadanos (as) en el seguimiento y vigilancia. Programar y coordinar las actividades de asesoría y capacitación en materia de contraloría ciudadana al personal responsable de la operación y seguimiento de los comités de contraloría ciudadana;

XXX. Colaborar en la participación ante instancias internas y externas en materia de fiscalización y combate a la corrupción;

XXXI. Participar en grupos de trabajo, con el fin de elaborar propuestas de normatividad interna y sus modificaciones en materia de atención a instancias fiscalizadoras.

XXXII. Las que le deleguen o encomienden la persona titular de la Secretaría o su superior jerárquico, las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 66. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Dirección General de Atención a Órganos Fiscalizadores, contará con las subdirecciones y ejecutivos de proyectos establecidos en la estructura orgánica, manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Dirección General conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

CAPÍTULO VII

De la Coordinación Sectorial de Gestión Integral de Riesgos

Artículo 67. La persona al frente de la Coordinación Sectorial de Gestión Integral de Riesgos tendrá, además de las atribuciones descritas en el artículo 14 de este Reglamento, las siguientes:

I. Elaborar y rendir reportes de las actividades desarrolladas en materia de Protección Civil y Reducción de Riesgos de Desastres, con la periodicidad que marque el Sistema Estatal de Protección Civil;

II. Proponer los criterios y estrategias para la atención urgente de los daños provocados por fenómenos meteorológicos o sísmológicos, en carreteras, caminos rurales y vialidades conurbadas de las localidades afectadas presentando el programa de acción correspondiente;

III. Elaborar y poner a consideración, el programa de supervisión y mantenimiento de las rutas de evacuación, en coordinación con las autoridades municipales respectivas, con el propósito de que se encuentren en condiciones óptimas de uso;

IV. Participar en el proceso de evaluación de daños ocasionados por fenómenos naturales perturbadores en la infraestructura pública estatal, a efecto de acceder a los recursos que apliquen para la reconstrucción y apoyos inmediatos, dando seguimiento a las solicitudes de Declaratoria de Desastre Natural ante la Coordinación Nacional de Protección Civil;

V. Participar en los Fideicomisos Públicos, Bursátiles, Estatales, Federales o Mixtos, en términos de la designación emitida por la persona titular de la Secretaría;

VI. Analizar y evaluar las solicitudes formuladas a petición escrita de las áreas ejecutoras que busquen comprometer recursos del patrimonio de los Fideicomisos Públicos, Bursátiles, Estatales, Federales y/o Mixtos a efecto de someterlo a discusión y aprobación de su Comité Técnico;

- VII. Gestionar la aprobación ante los Comités Técnicos de los Fideicomisos Públicos, Bursátiles, Estatales, Federales y/o Mixtos, de los proyectos de obras y acciones con recursos de sus patrimonios solicitadas por las áreas ejecutoras; así como sus modificaciones las cuales deben encontrarse fundadas y motivadas por las razones técnicas que deriven de causas financieras, ambientales, sociales y/o técnicas;
- VIII. Proponer actualizaciones y modificaciones en los Decretos, Bases de creación, Contratos, Formatos y Reglas de operación y demás instrumentos normativos que regulen los Fideicomisos Públicos, Bursátiles, Estatales, Federales y/o Mixtos, ante el Comité Técnico correspondiente;
- IX. Supervisar el seguimiento de acuerdos y avance de cumplimiento obras y acciones de los contratos, incluyendo los que contemplen gastos de operación y supervisión con recursos autorizados del patrimonio de los Fideicomisos Públicos, Bursátiles, Estatales, Federales y/o Mixtos, así como tramitar los pagos necesarios de aquellos que sea designado para tal fin;
- X. Coordinar y revisar la información generada por las áreas ejecutoras y de los sectores involucrados para la integración de los Libros Blancos de obras o acciones comprometidas al patrimonio de los Fideicomisos Públicos, Bursátiles, Estatales, Federales y/o Mixtos, con objeto transparentar el correcto uso y aplicación de los recursos y cumplir con el cierre administrativo de cada instrumento;
- XI. Coadyuvar en la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del gasto de operación y supervisión que integran el patrimonio de los Fideicomisos Públicos, Bursátiles, Estatales, Federales y/o Mixtos sectorizados a la Secretaría y, en su caso, emitir las instrucciones de pago pertinentes;
- XII. Supervisar, en el ámbito de su competencia, la contratación de prestadores de servicios que se requieran para el apoyo técnico y administrativo de las actividades que involucren recursos autorizados por el Comité Técnico del patrimonio de los Fideicomisos Públicos, Bursátiles, Estatales, Federales y/o Mixtos;
- XIII. Coadyuvar, con las áreas ejecutoras para la atención de las auditorías que se realicen en materia de las obras y acciones financiadas con recursos Fideicomisos Públicos, Bursátiles, Estatales, Federales y/o Mixtos Sectorizados que sean requeridos en alcance a lo señalado en las leyes, Reglamentos y demás disposiciones;
- XIV. Colaborar con los Órganos Administrativos involucrados en la integración, sistematización y actualización de la documentación hasta su cierre administrativo que se genere donde se hayan ejercido recursos con cargo a los Fideicomisos Públicos, Bursátiles, Estatales, Federales y/o Mixtos Sectorizados en términos de lo señalado en su normatividad;
- XV. Gestionar y convocar a la capacitación de las personas servidoras públicas adscritas a la Secretaría y de las Entidades de la Administración Pública Estatal que lo soliciten con el fin de implementar el Programa Especial para la Gestión Integral de Riesgos de Desastres, en materia de Protección Civil y Desastres Naturales.
- XVI. Analizar las solicitudes que, en materia de afectaciones y dictámenes de riesgo, provocados por fenómenos naturales perturbadores que se reciban en la Secretaría, por parte de ciudadanos, Ayuntamientos, Entidades y Dependencias del Gobierno del Estado.
- XVII. Participar y gestionar a través de las áreas ejecutoras de la Secretaría, las obras prioritarias de prevención que, en conjunto con las instancias normativas, los sectores involucrados y los Órganos Administrativos de la Secretaría, determinen que representen un riesgo y requieren atención necesaria ante la ocurrencia de fenómenos naturales perturbadores.

XVIII. Las que le delegue o encomiende su superior jerárquico y las que le confiera el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 68. Para el despacho de los asuntos relativos a las facultades de la Coordinación Sectorial de Gestión Integral de Riesgos, contará con las subcoordinaciones establecidas en la estructura orgánica, los manuales de organización y acuerdos respectivos, cuyas atribuciones serán encomendadas por el titular de la Coordinación conforme a dichos manuales y acuerdos o decretos delegatorios de facultades respectivos.

TÍTULO III De la Suplencia

Artículo 69. La persona titular de la Secretaría será suplido en sus ausencias temporales menores de quince días hábiles, por quien esté a cargo de la subsecretaría que designe. En las ausencias mayores de quince días hábiles, será la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado quien hará la designación que corresponda.

Artículo 70. Quien desempeñe el cargo de la Subsecretaría será suplido en sus ausencias temporales menores de quince días hábiles, por la persona al frente de la Dirección General que designe la persona titular de la Subsecretaría o de la Secretaría en caso de que así se requiera. En las ausencias mayores de quince días hábiles, por la persona a cargo de la Dirección General que designe la persona titular de la Secretaría.

Artículo 71. Quien desempeñe el cargo de titular de Unidad, Dirección General o Coordinación, será suplido en sus ausencias temporales menores de quince días hábiles, por la persona al frente de la subdirección del área que designe la persona titular de la Unidad, Dirección General o Coordinación, o de la persona con nivel superior inmediata. En las ausencias mayores de quince días hábiles, por la persona a cargo de la subdirección que designe la persona titular de la Secretaría.

Artículo 72. Las ausencias temporales de los titulares de los demás Órganos Administrativos de inferior jerarquía, que no excedan de quince días hábiles, serán suplidas en sus ausencias temporales por el servidor público que se encuentre adscrito a dicho Órgano Administrativo y que ostente el cargo inmediato inferior de conformidad con el manual de organización de la Secretaría.

Artículo 73. Lo previsto en el artículo anterior, se aplicará sin perjuicio de que las personas titulares de la Secretaría, Subsecretaría, Unidad, Dirección General y Coordinaciones, según corresponda, podrán ejercer directamente o nombrar a la persona que ejercerá las facultades del responsable que se haya ausentado.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Decreto deberá publicarse en Gaceta Oficial del Estado y entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

SEGUNDO. Se abroga el Reglamento Interior de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, publicado en la Gaceta Oficial del Estado número extraordinario 326, de fecha 14 de agosto de 2020.

TERCERO. En tanto no se publiquen los manuales de organización, dichos ordenamientos podrán seguir usándose como referencia para el actuar de la Secretaría, siempre y cuando las disposiciones aplicadas o contempladas no contravengan lo dispuesto en el presente.

CUARTO. En tanto se expidan los manuales de organización, la persona titular de la Secretaría está facultada para resolver las cuestiones de procedimiento y operación que se originen por la aplicación de este ordenamiento legal, para fines de orden administrativo.

QUINTO. Los Órganos Administrativos de la Secretaría deberán realizar las modificaciones conducentes en los sellos, declaraciones, avisos, manifiestos y demás documentos oficiales que utilizan para el adecuado desarrollo de sus funciones. Sin embargo, en cumplimiento a las medidas de austeridad, racionalidad y eficiencia para el ejercicio del gasto, seguirán utilizando las formas oficiales, formatos y demás papelería existente en los que conste su denominación anterior, hasta que se agoten, siempre y cuando no se contrapongan con las disposiciones legales vigentes.

SEXTO. Todo instrumento legal, jurídico o administrativo y norma en sentido formal y material, que, a la entrada en vigor del presente Decreto, se refiera a los Órganos Administrativos que con motivo de la reestructura modifican su denominación, se extingan o dejen de tener a su cargo el despacho de los asuntos respectivos, se entenderá atribuido a los Órganos Administrativos a los que se les asignen las atribuciones por virtud del presente Reglamento y a las que se atribuyan las específicas que en cada caso se relacionen, sin perjuicio de que, con posterioridad, se realicen los nombramientos o designaciones respectivas y se modifique la normatividad aplicable en cada caso.

SÉPTIMO. Las referencias que se hagan en otros instrumentos a los Órganos Administrativos que con motivo de la reestructura modifican su denominación, se extingan o dejen de tener a su cargo el despacho de los asuntos respectivos, se entienden hechas a los Órganos Administrativos a los que se atribuyen las funciones conforme al presente Reglamento.

OCTAVO. Los asuntos, procedimientos, trámites o instrumentos de cualquier naturaleza que se hayan iniciado por los Órganos Administrativos que con motivo de la reestructura modifican su denominación, se extingan o dejen de tener a su cargo el despacho de los asuntos respectivos, deben continuarse hasta su conclusión por los Órganos Administrativos que asumen las atribuciones conforme a este Reglamento.

NOVENO. A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, se deben realizar los actos de entrega-recepción individual que resulten procedentes con motivo de la reestructura, extinción, cambio de adscripción o redistribución de funciones de los Órganos Administrativos que conforman la estructura orgánica de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas.

DÉCIMO. Las personas servidoras públicas que participen en la entrega y recepción de las áreas deben adoptar las medidas que correspondan, para garantizar la continuidad, urgencia, oportunidad y relevancia, en la atención o resolución de los asuntos o servicios que se encuentren en curso, al momento de realizar la transferencia de recursos, información y documentación a su cargo.

DÉCIMO PRIMERO. Se derogan todas aquellas disposiciones que contravengan lo dispuesto en el presente Reglamento.

Continuarán en vigor los acuerdos que hayan sido expedidos por la Secretaría, así como los demás instrumentos jurídicos que actualmente se encuentren vigentes, en lo que no se opongan a las disposiciones del presente Reglamento, en tanto no se modifiquen o dejen sin efectos.

DÉCIMO SEGUNDO. Dentro de los ciento ochenta días naturales a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, la persona titular de la Secretaría expedirá los manuales de organización correspondientes, a través de las instancias competentes.

DÉCIMO TERCERO. Los demás Órganos Administrativos deberán concluir los procesos de transferencia de los asuntos y recursos a su cargo que procedan, con la asesoría y apoyo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y la Subsecretaría de Administración y Servicios.

DÉCIMO CUARTO. La Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas y la Secretaría de Finanzas y Planeación deberá en el plazo correspondiente acorde a su calendario de movimientos, atender la petición de las adecuaciones administrativas correspondientes, para el caso de las estructuras administrativas de nueva creación, así como aquellas que sufran modificaciones, acorde al presente instrumento, de conformidad con el presupuesto otorgado para el ejercicio fiscal 2025.

Dado en el Palacio de Gobierno, residencia del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, el día dos del mes de junio de dos mil veinticinco.

ING. NORMA ROCÍO NAHLE GARCÍA
GOBERNADORA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
RÚBRICA.

folio 0991

GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO

Oficina de la Gobernadora

ING. NORMA ROCÍO NAHLE GARCÍA, Gobernadora Constitucional del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, con fundamento en los artículos 42 y 49 fracciones I, III y XXIII de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y 8 fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y

CONSIDERANDO

- I. Que de conformidad con los artículos 42 y 49 fracción III de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el Poder Ejecutivo se deposita en una sola persona, denominada Gobernadora del Estado; mismo que tiene, entre otras, la atribución de expedir los reglamentos necesarios para la ejecución y cumplimiento de las leyes y decretos aprobados por el Congreso del Estado;
- II. Que en fecha 04 de febrero de 2025, se publicó en la Gaceta Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, misma que en su artículo 1 establece que tiene por objeto regular la planeación, programación, presupuestación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas; así como de los servicios relacionados con ellas, a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, que realicen los entes público;
- III. Que el Plan Veracruzano de Desarrollo 2025-2030 tiene como Eje rector el denominado *Veracruz con Infraestructura y Movilidad*, el cual, establece como estrategia la de concentrar los esfuerzos y el trabajo de cada una de las Dependencias y Entidades estatales vinculadas con la ejecución de obras, para cumplir con el objetivo de optimizar la movilidad y la comunicación de las personas en el territorio estatal, y
- IV. Que con la finalidad de brindar mayor certeza jurídica en materia de obras públicas y servicios relacionados con ellas es necesario expedir el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas así como para dar cumplimiento a lo establecido por el transitorio cuarto de dicho ordenamiento.

Por lo anteriormente expuesto he tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON ELLAS DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer los mecanismos que propicien el oportuno y estricto cumplimiento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Artículo 2.- Además de lo señalado en el artículo 2 de la Ley, para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

I. **Análisis de Mercado:** Proceso previo al inicio de los procedimientos de contratación para determinar la viabilidad de un producto o servicio en un sector determinado. Se compone de varios elementos fundamentales, como lo son, definición de mercado, segmentación del mercado, análisis de la competencia, análisis de la demanda, análisis de precios, factores externos y fuentes de información, así como, la existencia o la identificación de potenciales Contratistas, proveedores o prestadores de servicios en el mercado. Constituye uno de los elementos clave para la toma de decisiones en los diversos tipos de procedimientos de contratación;

II. **Área Responsable de la Contratación:** Las facultadas en los Entes Públicos para realizar los procedimientos de contratación, a efecto de ejecutar Obras o contratar Servicios;

III. **Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos:** Las facultadas en los Entes Públicos para llevar la administración, control y seguimiento de los trabajos hasta la conclusión definitiva de los contratos de Obras o de Servicios;

IV. **Área Requiriente:** Las que en los Entes Públicos soliciten o requieran formalmente la contratación de Obras o Servicios;

V. **Área Técnica:** Las que en los Entes Públicos elaboran las especificaciones que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la parte técnica de la proposición y responde a las dudas de carácter técnico que se presenten en la junta de aclaraciones;

VI. **Avance Físico:** El porcentaje de los trabajos ejecutados, verificados y determinados por el residente de obra conforme a la facultad que le confiere la fracción VI del artículo 96 de este Reglamento, en relación a los trabajos contemplados en el programa de ejecución convenido;

VII. **Bases de Contratación:** Documentos que contienen los requisitos técnicos, económicos, administrativos y legales, así como los términos y condiciones a que se sujetarán los participantes para la elaboración de sus propuestas de los distintos procedimientos de contratación;

VIII. **Bitácora:** El instrumento técnico que constituye el medio de comunicación entre las partes que formalizan los contratos, en el cual se registran los asuntos y eventos importantes que se presenten durante la ejecución de las Obras o Servicios, ya sea a través de medios remotos de comunicación electrónica, caso en el cual se denominará Bitácora electrónica, u otros medios

autorizados en los términos de este Reglamento, en cuyo caso se denominará Bitácora convencional;

IX. Costo Directo: Es el que se deriva de las erogaciones que hace el Contratista por el pago de mano de obra, materiales, herramienta menor y equipo y maquinaria de construcción;

X. Cotizante: La persona física o moral que presenta su cotización en el procedimiento de adjudicación directa;

XI. Dependencias: Todos aquellos entes públicos pertenecientes a la Administración Pública Centralizada del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;

XII. Entidades: Todos aquellos entes públicos pertenecientes a la Administración Paraestatal del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;

XIII. Especificaciones Generales de Construcción: El conjunto de condiciones generales que los Entes Públicos determinen para la ejecución de Obras, incluyendo las que deben aplicarse para la realización de estudios, proyectos, ejecución, equipamiento, puesta en servicio, mantenimiento y supervisión, que comprenden la forma de medición y la base de pago de los conceptos de trabajo;

XIV. Especificaciones Particulares de Construcción: El conjunto de condiciones específicas determinados por los Entes Públicos para la realización de cada Obra, mismas que complementan o adicionan a las Especificaciones Generales de Construcción;

XV. Estimación: La valuación de los trabajos ejecutados en el periodo pactado, aplicando los precios unitarios a las cantidades de los conceptos de trabajos realizados. En contratos a precio alzado, Estimación se entenderá como la valuación de los trabajos realizados en cada actividad de Obra o Servicio conforme a la cédula de avance y al periodo del programa de ejecución. Asimismo, es el documento en el que se consignan las valuaciones mencionadas, para efecto de su pago, considerando, en su caso, la amortización de los anticipos y los ajustes de costos;

XVI. Factor de Sobrecosto: Es el resultado de dividir el monto del presupuesto, sin IVA, que presenta el Licitante o participante, entre el Costo Directo; y se integrará por indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales;

XVII. Inteligencia de Mercado: Es el proceso de recopilación, análisis e interpretación de datos sobre un mercado, los clientes, la competencia y factores externos que influyen en un negocio. Su objetivo es soportar la toma de decisiones estratégicas y mejorar la competitividad.

XVIII. Normas de Calidad: Son estándares y directrices que establecen requisitos para garantizar que las Obras, Servicios, productos y procesos, cumplan con la calidad, seguridad, especificaciones o eficiencia. Estas normas pueden ser nacionales o internacionales;

XIX. Obra: Las definidas en el artículo 4 de la Ley;

XX. Ofertas subsecuentes de descuentos: la modalidad de contratación que podrá ser utilizada en las licitaciones públicas y en las invitaciones a cuando menos tres personas, en la cual los licitantes, concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, tienen la posibilidad de realizar electrónicamente y durante un periodo de tiempo determinado, uno o más ofrecimientos posteriores que mejoren el precio ofertado en forma inicial, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica;

XXI. Servicio: Las definidas en el artículo 5 de la Ley;

XXII. Sobre Cerrado: Cualquier medio que contenga la proposición del Licitante, cuyo contenido solo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en términos de la Ley y del presente Reglamento, y

XXIII. Testigo social en los procedimientos de contratación: La persona física o moral, designada por la Contraloría General del Estado para vigilar los procedimientos de contratación;

Artículo 3.- Los contratos que celebren las Dependencias con las Entidades, o entre Entidades, y los actos jurídicos que se celebren entre Dependencias, o bien los que se lleven a cabo entre alguna Dependencia o Entidad de la Administración Pública Estatal con alguna perteneciente a la administración pública federal o de otra entidad federativa u otro ente de derecho público local o federal, no estarán dentro del ámbito de aplicación de la Ley y el presente Reglamento, quedando sujetos a lo estipulado en los propios instrumentos jurídicos y el marco jurídico aplicable.

Artículo 4.- En términos del artículo 8 de la Ley, los Entes Públicos deberán sujetarse a las interpretaciones administrativas que haya realizado la SIOP, respecto de la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones emanadas de estos.

En aquellos temas en los que no haya interpretaciones previas por parte de la SIOP, los Entes Públicos lo deberán someter a opinión de la SIOP, quien, para disipar el tema sujeto a interpretación por los Entes Públicos, podrá auxiliarse de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.

De las opiniones que los Entes Públicos llegaren a someter para interpretación de la SIOP, esta última dictará las disposiciones administrativas que sean estrictamente necesarias para el adecuado cumplimiento de la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones emanadas de estos, tomando en cuenta, cuando corresponda, la opinión de SEFIPLAN en materia presupuestaria.

Las disposiciones de carácter general se publicarán en la Gaceta Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

CAPÍTULO I DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON ELLAS

Artículo 5.- Al inicio de cada ejercicio fiscal los Entes Públicos llevarán a cabo la instalación del Comité a que se refiere el artículo 12 de la Ley.

El Comité estará integrado de la siguiente forma:

I. Un Presidente;

En el Poder Ejecutivo del Estado será el titular de la SIOP.

Los demás Entes Públicos, nombrarán a su Presidente.

II. Un Secretario Técnico, designado por el Presidente, y

III. Mínimo cuatro Vocales permanentes, que determine el Presidente del Comité, y que tengan relación con los temas objeto de los procedimientos de contratación.

Para el Poder Ejecutivo del Estado, se deberá considerar como parte de los Vocales, al Titular de la SEFIPLAN.

IV. Asesores:

Para el Poder Ejecutivo del Estado será el servidor público titular o encargado del Órgano Interno de Control en la SIOP, y un representante de la Contraloría General del Estado.

Para los demás Entes Públicos, será el servidor público que tenga la función de auditoría o control interno en el Ente Público, y un representante del área jurídica.

V. Invitados: los servidores públicos de los Entes Públicos, encargados de exponer o aclarar aspectos técnicos, administrativos, financieros o de cualquier naturaleza, relacionados con la materia objeto de la contratación para el cual hubieren sido convocados.

Los asesores deberán emitir sus comentarios u observaciones de los asuntos presentados ante el Comité, de manera previa o en la misma sesión, argumentando lo conducente en relación con los mismos.

El Presidente y los Vocales tendrán derecho a voz y voto, quedando prohibida la abstención.

Los Asesores, Invitados y el Secretario Técnico, solo contarán con voz.

Cuando el número de Vocales permanentes sea par, el Presidente del Comité tendrá voto de calidad.

Los miembros del Comité podrán designar por escrito a sus respectivos suplentes, mismos que deberán ser de un nivel jerárquico inmediato inferior.

Los Invitados sólo permanecerán en la sesión durante la presentación y discusión del tema para el cual fueron invitados.

La responsabilidad de cada integrante del Comité quedará limitada al voto que emitan respecto del asunto sometido a su consideración, con base en la documentación e información que le haya sido presentada, debiendo emitir expresamente el sentido de su voto en todos los casos, salvo cuando exista conflicto de interés, en cuyo caso deberá excusarse y expresar el impedimento correspondiente.

Artículo 6.- Los Entes Públicos podrán emitir las Disposiciones de Contratación a que se refiere el artículo 15 de la Ley a través de su Comité, para llevar a cabo los procedimientos de contratación y ejecución de Obras y Servicios, las cuales no podrán variar en su contenido, de lo señalado en el presente Reglamento para tales efectos.

Dicho Comité deberá aprobar sus reglas de operación.

Artículo 7.- Las Disposiciones de Contratación, con la finalidad de promover la estandarización de los procedimientos de contratación y ejecución de Obras y Servicios para los Entes Públicos, deberán emitirse conteniendo lo siguiente:

-
- I. Generalidades;
 - II. Definiciones;
 - III. De la planeación, programación y presupuestación de las obras y servicios;
 - IV. El Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas;
 - V. Principios Rectores de los Procedimientos de Contratación;
 - VI. Formalidades de los Procedimientos de Contratación;
 - VII. Análisis de Mercado;
 - VIII. De los procedimientos de contratación:
 1. De la licitación pública
 2. Visita al sitio de los trabajos, junta de aclaraciones y modificaciones a las bases de contratación;
 3. Precalificación;
 4. Presentación y apertura de proposiciones;
 5. De las evaluaciones de las proposiciones;
 6. De la negociación;
 7. Ofertas subsecuentes de descuento o subastas, y
 8. Del fallo.
 - IX. De la cancelación de la licitación pública;
 - X. De las Excepciones a la licitación pública;
 - XI. Otros mecanismos de contratación (compra anticipada);
 - XII. De las contrataciones distintas a las de obra pública;
 - XIII. Procedimientos y contrataciones para atender emergencias;
 - XIV. De los contratos;
 - XV. De las garantías y seguros:
 1. Garantía de sostenimiento;
 2. Garantía de anticipo;

3. Garantía de cumplimiento;
 4. Garantía de vicios ocultos, y
 5. De los seguros.
- XVI.** De los anticipos;
- XVII.** Estimaciones y forma de pago;
- XVIII.** Penas convencionales;
- XIX.** Modificaciones a los contratos;
- XX.** De la suspensión;
- XXI.** Terminación anticipada;
- XXII.** De la rescisión;
- XXIII.** Cesión de derechos de cobro;
- XXIV.** Catálogo de contratistas;
- XXV.** De los catálogos de precios, especificaciones y normas técnicas aplicables a las obras y servicios;
- XXVI.** Debida diligencia, y
- XXVII.** Testigos sociales.

TÍTULO SEGUNDO DE LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CAPÍTULO ÚNICO GENERALIDADES

Artículo 8.- En la planeación de las Obras y Servicios, los Entes Públicos, según sus características, complejidad y magnitud, deberán considerar, además de lo previsto en la Ley, lo siguiente:

- I. La coordinación entre dependencias y entidades federales, estatales y municipales, que realicen trabajos en el lugar de ejecución, o bien, que cuenten con instalaciones en operación, con el propósito de identificar aquellos trabajos que pudieran ocasionar daños, interferencias o suspensiones de los trabajos o servicios públicos; para tal efecto, los Entes Públicos a través de sus áreas competentes delimitarán los alcances de los trabajos que a cada una de ellas les corresponda realizar, debiendo establecer el programa de ejecución que contemple una secuencia de actividades, de forma tal que se evite la duplicidad o repetición en los conceptos de trabajo;

- II. Para el caso de que los trabajos rebasen un ejercicio presupuestario, las acciones que, conforme a los lineamientos que en esta materia expida la SEFIPLAN, permitan contar con los recursos necesarios durante los primeros tres meses de cada nuevo ejercicio, a efecto de no interrumpir la debida continuidad de la Obra o Servicio, de que se trate;
- III. Los avances tecnológicos aplicables en función de la naturaleza de las Obras y Servicios y la selección de materiales, productos, equipos y procedimientos de tecnología, que satisfagan los requerimientos técnicos, ambientales y económicos del proyecto;
- IV. La prioridad de la continuación de las Obras y Servicios en proceso;
- V. Los análisis de factibilidad de acuerdo a los estudios de costo beneficio;
- VI. Los trabajos de conservación y mantenimiento de bienes inmuebles, tanto los capitalizables como los no capitalizables;
- VII. Las Obras o Servicios que deban realizarse por requerimiento de otras Dependencias o Entidades;
- VIII. Además de las anteriores, en las Obras por administración directa, la disponibilidad del personal adscrito a las áreas de proyectos y construcción, así como los recursos, maquinaria y equipo propiedad de los Entes Públicos, conforme a los términos señalados en el artículo 30 de la Ley, y
- IX. Las demás obligaciones y acciones legales que correspondan.

Artículo 9.- Para los efectos del artículo 13 de la Ley, los Entes Públicos por conducto de las áreas que éstos determinen, deberán concentrar la información correspondiente a los estudios o proyectos contratados por las mismas.

En los casos en que un estudio o proyecto previamente realizado o contratado con anterioridad satisfaga las necesidades de los Entes Públicos y sólo se requiera de trabajos de adecuación, actualización o complemento, se deberá elaborar la justificación a través del dictamen correspondiente según las circunstancias que concurren, debiendo contar con la autorización del titular del Área Técnica.

Artículo 10.- Cualquier persona física o moral diversa al Ente Público, podrá promover y presentar a consideración de éstos, estudios, planes y programas para el desarrollo de proyectos, debiendo proporcionar la información suficiente que permita su factibilidad, sin que ello genere derechos u obligaciones entre éstos.

Para los efectos del párrafo anterior, se entenderá por estudios, planes y programas para el desarrollo de proyectos a cualquier propuesta conceptual formulada por escrito en términos de este artículo y que se refiera en su conjunto a una misma Obra, asociada o no a proyectos de Infraestructura.

En la propuesta a que se refiere el primer párrafo de este artículo, se deberá especificar y proporcionar la siguiente información y documentación:

- I. Propuesta conceptual, comprendiendo por lo menos la descripción del proyecto propuesto, sus objetivos generales y específicos, la problemática que pretende resolver, las características técnicas generales y la calendarización física y financiera estimada;
- II. Descripción de las autorizaciones para la elaboración del proyecto y para la ejecución de la Obra o Servicio que, en su caso, resultarían necesarias, incluyendo las modificaciones que se requieran al uso de suelo de los inmuebles de que se trate;
- III. Descripción de los inmuebles, bienes y derechos necesarios para la ejecución del proyecto, considerando la factibilidad de adquirirlos y la eventual problemática para ello;
- IV. La viabilidad técnica, social, ambiental, jurídica, económica y financiera del proyecto;
- V. La descripción de los Servicios que tengan por objeto complementar los estudios, planes y programas presentados, así como los catálogos y presupuestos, considerando los costos de mercado y los aranceles o tabuladores vigentes;
- VI. Los montos estimados de inversiones y en su caso, las aportaciones en efectivo o en especie que los promoventes del proyecto estén dispuestos a aportar;
- VII. Un análisis sobre la rentabilidad social del proyecto, y
- VIII. Los demás aspectos técnicos y económicos, así como la información adicional que, de acuerdo al sector específico de que se trate, resulten necesarios para analizar la factibilidad de las propuestas que se presenten.

Los estudios, planes y programas para la realización de Obras asociadas, entre otros, a proyectos de infraestructura de los sectores comunicaciones, transportes, hidráulico, medio ambiente, turístico, educación, salud, vivienda, seguridad y energético, entre otros, deberán reunir los requisitos que establezcan, mediante disposiciones de carácter general, las Dependencias o Entidades del sector que corresponda, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Los Entes Públicos realizarán el análisis de los estudios, planes o programas asociados a proyectos de infraestructura, con el objeto de determinar su viabilidad conforme a las disposiciones referidas en el párrafo anterior, así como su congruencia con el Plan Veracruzano de Desarrollo y los programas correspondientes.

Los Entes Públicos comunicarán al promovente de los estudios, planes o programas a que se refiere el párrafo anterior, su autorización, negativa o, en su caso, las observaciones que formulen en relación a éstos, en un plazo que no excederá de cuarenta y cinco días hábiles contados a partir de la fecha de presentación del estudio, plan o programa correspondiente, sin que contra esta determinación proceda recurso alguno.

Si el requerimiento a que se refiere el párrafo anterior no se atiende dentro del plazo señalado por los Entes Públicos, éste comunicará al promovente el rechazo de la propuesta, sin perjuicio de que el propio Ente Público pueda continuar con el estudio de la misma, complementando la información que considere pertinente.

La autorización de los estudios, planes y programas únicamente tendrá el efecto de que los mismos se consideren viables, a partir de lo cual el Ente Público que autoriza realizará las gestiones legales, presupuestarias y administrativas tendientes a incorporarlos a su programa

anual de Obras y Servicios. Una vez que los estudios, planes y programas se incluyan en el programa anual de Obras y Servicios correspondiente, el Ente Público estará en posibilidad de contratar, en su caso, los Servicios complementarios que permitan la elaboración o conclusión del proyecto correspondiente.

Los estudios, planes y programas presentados a que se refiere el presente artículo, que reúnan las condiciones de factibilidad y los requerimientos para ser considerados, podrán incorporarse a los programas anuales de Obras y Servicios de los Entes Públicos competentes.

Artículo 11.- Los Entes Públicos deberán exigir el cumplimiento de Normas de Calidad necesarias para incluirlas en sus Especificaciones Generales y Particulares de Construcción, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de las Obras o Servicios que realicen.

Artículo 12.- Previo al inicio de los procedimientos de contratación, los Entes Públicos deberán realizar un análisis de mercado, conforme al procedimiento que establezca el presente Reglamento y, en su caso, las Disposiciones de Contratación que emitan los Entes Públicos, del cual se desprendan las condiciones que imperan en el mismo, respecto de las Obras y Servicios objeto de la contratación.

Artículo 13.- El Análisis de Mercado que deba realizarse para la planeación, programación y presupuestación por parte de los Entes Públicos en los casos que establezca este Reglamento, deberá integrarse, de acuerdo con los trabajos a contratar, con información obtenida de cuando menos las siguientes fuentes y de acuerdo con el orden de prelación que a continuación se indica:

- a. La que se encuentre disponible en el sistema electrónico o plataforma digital sobre contrataciones de Obras o Servicios en la administración pública federal, y a falta de ésta, la información histórica con la que cuente el Área Responsable de la Contratación u otra Dependencia o Entidad del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- b. La obtenida de organismos especializados; de cámaras; colegios de profesionales; asociaciones o agrupaciones industriales, comerciales o de servicios, o bien de fabricantes, Contratistas o proveedores de bienes o prestadores de servicio, y
- c. La obtenida a través de páginas de internet, por vía telefónica o por algún otro medio, siempre y cuando se lleve registro de los medios y de la información que permita su verificación, tales como un registro con los datos mínimos de la fuente de consulta, fecha, capturas de pantalla, página web, teléfono, ubicación, entre otros.

Artículo 14.- La contratación y ejecución de toda obra pública, cualquiera que sea su naturaleza, deberá fundarse en criterios de legalidad, calidad, economía, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia.

Artículo 15.- El Análisis de Mercado tiene como propósito que los Entes Públicos determinen:

- I. La viabilidad de un producto o servicio en un sector determinado;
- II. La definición de mercado, segmentación de mercados, análisis de la competencia, análisis de la demanda, análisis de precios, factores externos y fuentes de información;
- III. La existencia y costo de materiales, mano de obra, maquinaria y equipo;

- IV. La existencia o la identificación de potenciales Contratistas, proveedores o prestadores de servicios en el mercado;
- V. La toma de decisiones en los diversos tipos de procedimientos de contratación;
- VI. El precio estimado de los conceptos de trabajo o actividades a ejecutar, y
- VII. El precio total estimado de los trabajos.

Dichos Análisis de Mercado podrán ser utilizados por los Entes Públicos para lo siguiente:

- I. Acreditar que el precio total estimado de las Obras o Servicios a contratar sea aceptable;
- II. Elegir el procedimiento de contratación que podrá llevarse a cabo;
- III. Determinar la conveniencia de efectuar un procedimiento de contratación con participantes del Estado o a nivel nacional, cuando el Ente Público acredite fehacientemente que no existe en el Estado un Contratista que cuente con la capacidad para la ejecución de la Obra o Servicio, o cuando sea conveniente en términos de precio o de otras condiciones.

Artículo 16.- En la planeación de las Obras y Servicios, los Entes Públicos, deberán considerar, lo siguiente:

Los Entes Públicos que realicen Obras y Servicios, sea por contrato o por administración directa, así como los contratistas con quienes contraten, observarán las disposiciones en materia de asentamientos humanos, desarrollo urbano, accesibilidad para personas con discapacidad, medio ambiente, construcción y demás que resulten aplicables, que rijan en el ámbito federal, estatal y municipal.

Los Entes Públicos, de conformidad con las disposiciones señaladas, deberán tramitar y obtener de las autoridades competentes, cuando sea el caso, los dictámenes, permisos, licencias, derechos de bancos de materiales, así como la propiedad o los derechos de propiedad incluyendo derechos de vía y expropiación de inmuebles sobre los cuales se ejecutarán las obras públicas, o en su caso, los derechos otorgados por quien pueda disponer legalmente de los mismos.

En las Bases de Contratación se precisarán, en su caso, aquellos trámites que corresponderá realizar al Contratista.

Artículo 17.- Para efectos de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley, los titulares de los Entes Públicos, formularán el programa operativo anual de Obras y Servicios, en el ámbito de su competencia y conforme al procedimiento vigente; será elaborado a partir de la información que les proporcionen las Áreas Requirentes y contendrá como mínimo la descripción y periodo estimado de ejecución de las mismas.

La presentación de dichos programas, para su aprobación, se hará con base a la legislación aplicable y ante la instancia correspondiente.

En el programa operativo anual de Obras y Servicios, los Entes Públicos deberán integrar un rubro que incluya los proyectos de las Obras que se tengan programadas ejecutar en el ejercicio fiscal correspondiente y otro rubro para las Obras que, en su caso, se tengan considerado ejecutar en ejercicios subsecuentes.

Artículo 18.- Para el cálculo del precio unitario en las Obras o Servicios, además de tomarse en cuenta el Costo Directo, deberá añadirsele el Factor de Sobrecosto.

Artículo 19.- En las Obras o Servicios, cuya ejecución rebase uno o más ejercicios presupuestales, los Entes Públicos además de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley, en la formulación de los presupuestos de los ejercicios subsecuentes, además de considerar los costos que, en su momento, se encuentren vigentes, deberán tomar en cuenta las provisiones necesarias para los ajustes de costos y los convenios que aseguren la continuidad de los trabajos.

El presupuesto actualizado será la base para solicitar la asignación de cada ejercicio presupuestal subsecuente.

La información sobre estos contratos se difundirá a través de los medios electrónicos autorizados.

Artículo 20.- Los informes a que se refiere el artículo 24 de la Ley, tendrán como finalidad evaluar tanto el avance de las Obras y Servicios, como el cumplimiento de sus objetivos, en función del programa operativo anual. Los Entes Públicos obligados deberán proporcionar en los términos procedentes, la información que les sea requerida por la instancia correspondiente o los órganos fiscalizadores, según corresponda, en el ámbito de sus facultades. Lo anterior, además de su finalidad de conocer su conformidad con los objetivos y prioridades de los planes de desarrollo federal, estatal y municipal.

TÍTULO TERCERO DE LA OBRA PÚBLICA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

Artículo 21.- Los elementos del acuerdo de ejecución a que se refiere el último párrafo del artículo 30 de la Ley, deberán contener como mínimo lo siguiente:

I. La descripción pormenorizada deberá contener:

- a) Los trabajos a ejecutar, y
- b) La ubicación de ejecución de los trabajos.

II. Los proyectos, planos, especificaciones, presupuesto, programas, así como todos los elementos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, serán parte del Proyecto Ejecutivo, y deberán ser firmados por el titular del área responsable de su elaboración y autorización.

Artículo 22.- Los presupuestos de los trabajos por administración directa se integrarán por costos directos e indirectos, los cuales no podrán incluir cargos por imprevistos ni erogaciones adicionales.

TÍTULO CUARTO DEL CATÁLOGO DE CONTRATISTAS

Artículo 23.- Las personas físicas o morales que pretendan participar en cualquier procedimiento de contratación previsto por la Ley, deberán contar con el número de registro en el Catálogo de Contratistas otorgado por la SIOP, así como, con el registro vigente otorgado por la SEFIPLAN para efectos administrativos.

La inscripción y refrendo en el Catálogo de Contratistas de la SIOP será gratuito.

Para la inscripción y refrendo en el registro otorgado por la SEFIPLAN para efectos administrativos, las personas físicas o morales deberán cubrir el pago de los derechos conducentes, en términos de los requisitos y términos que para tales efectos emita SEFIPLAN, en las que, entre otras, se establecerán los montos a cubrir por parte de los interesados, por concepto de inscripción y refrendo.

En el caso de licitaciones públicas o invitaciones a cuando menos tres personas, cuando el Licitante no cuente con los números de registro a que se refiere el primer párrafo de este artículo, o estos no se encuentren vigentes, el Licitante deberá tramitarlos o refrendarlos a más tardar previo a la etapa de presentación de proposiciones, debiendo presentar la documentación siguiente:

- I. Comprobante de domicilio fiscal;
- II. Tratándose de personas morales, el acta constitutiva, en su caso modificaciones a la misma, datos de la inscripción en el registro público, poder notarial e identificación oficial vigente del representante legal;
- III. Tratándose de personas físicas, el acta de nacimiento e identificación oficial vigente;
- IV. Constancias que prueben la experiencia y especialidad en Obras o Servicios similares, pudiendo ser estas copias certificadas de lo siguiente:
 - a. Contratos,
 - b. Actas de entrega-recepción, y
 - c. Actas de finiquito.
- V. Los documentos que acrediten que tienen la capacidad y solvencia en recursos humanos, pudiendo ser estos los siguientes:
 - a. Organigrama, y
 - b. Currículum vitae del personal que participará en la ejecución de los trabajos, acompañándolos de la cédula profesional.
- VI. Estados financieros auditados;
- VII. Relación de maquinaria y equipos disponibles, especificando cuales son de su propiedad y su ubicación;
- VIII. Última declaración anual y parciales del pago de impuestos;
- IX. Cédula actualizada del Registro Federal de Contribuyentes;
- X. Registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT);
- XI. En el caso de las personas físicas o morales cuyo domicilio fiscal se encuentre establecido fuera del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, deberán anexar, además de los requisitos anteriores:

a. Última declaración actualizada del pago de los impuestos federales y estatales que correspondan a su domicilio fiscal, así como el documento que acredite el cumplimiento de las obligaciones fiscales emitidas por la autoridad competente;

Los documentos mencionados en esta fracción deberán ser presentados en original o certificados, para su cotejo;

XII. Acreditar la capacitación de su personal en instituciones, escuelas u organismos especializados, autorizados y registrados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en términos de lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo;

XIII. Señalar por escrito el domicilio para oír y recibir notificaciones;

XIV. Estar inscrito en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM);

XV. Escrito donde manifieste no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley;

XVI. Los demás documentos e información que los Entes Públicos considere pertinente.

Todos los documentos a que se refiere este artículo, podrán ser verificados en cualquier momento para comprobar su autenticidad.

TÍTULO QUINTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

CAPÍTULO I DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

Artículo 24.- El Ente Público previo a la realización de la licitación pública, hará un estudio sobre la Obra o Servicio a ejecutar, así como de las capacidades técnicas y financieras para determinar si los Contratistas registrados en el Catálogo de Contratistas tienen la solvencia para la ejecución de la Obra o Servicio. En caso de tenerla, se llevará a cabo una convocatoria para una licitación con participantes del Estado; de lo contrario, la convocatoria será a nivel nacional o internacional, en los términos del presente Reglamento.

Los Entes Públicos podrán usar las ofertas subsecuentes de descuento en las licitaciones públicas y en las invitaciones a cuando menos tres personas con la finalidad de obtener los mejores precios para el Estado en los procedimientos de contratación, conforme a las disposiciones que expida la SIOP, siempre que las convocantes justifiquen debidamente el uso de dicha modalidad y que constaten que existe competitividad suficiente.

Artículo 25.- Los Entes Públicos, al elaborar el proyecto de las Bases de Contratación de Obras o Servicios, deberán considerar lo siguiente:

I. Contener los elementos necesarios para que la presentación de propuestas por parte de los Licitantes sea completa, uniforme y ordenada, atendiendo a las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, así como a las especificaciones del proyecto a desarrollar;

- II. Cuando la ejecución de los trabajos comprenda más de un ejercicio presupuestario, se deberá informar a los Licitantes el porcentaje estimado de ejecución de los trabajos en el primer ejercicio;
- III. Dividir el catálogo de conceptos en las partidas y subpartidas que se requieran para la realización de los trabajos de acuerdo a sus características, complejidad y magnitud; tratándose de contratos a precio alzado, se deberán indicar las actividades y, en su caso, las subactividades en que se dividirán los mismos, y
- IV. Que los requisitos y documentos estén particularizados para cada Obra o Servicio que se licite.

Artículo 26.- Las licitaciones internacionales sólo podrán realizarse en los siguientes casos:

- I. Cuando se haya realizado una licitación de carácter nacional que se declaró desierta;
- II. Cuando los Contratistas nacionales no cuenten con la capacidad para la ejecución de los trabajos, previo Análisis de Mercado al respecto;
- III. Se determine en el resultado del análisis de mercado, en términos del precio de la Obra o Servicio, que es más conveniente que el precio más bajo en el mercado nacional en igualdad de condiciones;
- IV. No se cuente con la tecnología necesaria para la ejecución de la Obra o prestación del Servicio; o
- V. Cuando no se cuenten con los materiales, patentes o algún elemento necesario e indispensable por parte de los Contratistas nacionales para la ejecución de la Obra o prestación del Servicio.

En caso de licitaciones internacionales los Entes Públicos deberán analizar y elaborar un escrito de justificación que acredite alguno de los supuestos señalados en este artículo. Sin este escrito de justificación no podrá emitirse la convocatoria respectiva.

Sección Primera **Acto de Presentación y Apertura de Propositiones**

Artículo 27.- El plazo para la presentación y apertura de proposiciones será, cuando menos, de quince días naturales contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

Cuando no puedan observarse los plazos indicados en este artículo porque existan razones justificadas debidamente acreditadas en el expediente por el Área Requirente de los trabajos, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, el titular del Área Responsable de la Contratación podrá reducir los plazos a no menos de diez días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

La determinación de estos plazos y sus cambios, deberán ser acordes con la planeación y programación previamente establecida.

A partir de la fecha de publicación en los medios autorizados hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el acto de recepción y apertura de proposiciones, la convocante deberá tener

en el domicilio señalado para realizar el acto mencionado una copia impresa o en medio electrónico de la convocatoria a la licitación pública, la cual podrá ser consultada por cualquier persona. La copia exclusivamente será para consulta, por lo que el Ente Público no estará obligado a entregar una impresión de la misma.

El día de publicación en los medios autorizados de la convocatoria a la licitación pública será el primer día para el cómputo del plazo para la presentación y apertura de proposiciones, y el día anterior a este acto, será el último que se contabilizará para determinar los plazos a que se refieren los párrafos primero y segundo del presente artículo.

Artículo 28.- En los procedimientos de contratación de Obras y Servicios, los Entes Públicos optarán, en igualdad de condiciones, por el empleo de los recursos humanos del Estado y por la utilización de bienes o servicios de procedencia nacional y los propios de la región.

Artículo 29.- En las convocatorias que emita la SIOP, así como para aquellos Entes Públicos que así lo consideren, la consulta de las Bases de Contratación e inscripción a los procedimientos de licitación pública podrá ser gratuita, debiéndose publicar en los medios a que se refiere el artículo 41 de la Ley, bastando con que se publique una síntesis de la convocatoria indicando el lugar donde se podrán consultar las Bases de Contratación. Anexo a las Bases de Contratación, deberá incluirse un formato para la verificación de la recepción de los documentos que el Licitante entregue en dicho acto, en relación con los documentos requeridos en las Bases de Contratación, a efecto de facilitar y agilizar la presentación de las proposiciones.

Artículo 30.- Los Entes Públicos no podrán solicitar en las Bases de Contratación a la licitación pública que los materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente sean de una marca determinada, salvo en los casos debidamente justificados.

Será causa de responsabilidad administrativa, el establecimiento en la convocatoria a la licitación pública y Bases de Contratación de requisitos que estén dirigidos a favorecer a determinado Licitante o Licitantes.

Artículo 31.- En la visita a que se refiere el artículo 43 de la Ley, el apoyo que debe proporcionar el Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos será a través de un técnico en la materia.

La solicitud de aclaración a que se refiere el párrafo cuarto del artículo 44 de la Ley, también podrá, a elección del Licitante, presentarse de manera personal en la junta de aclaraciones, previo a su inicio, en el domicilio señalado por el Ente Público en la convocatoria a la licitación pública para llevar a cabo dicho evento, o bien, a través de los medios electrónicos que señale la convocante a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la citada junta.

La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del Licitante que se formulen a través de los medios electrónicos autorizados, la hora que registre el sistema al momento de su envío.

Artículo 32.- En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración recibidas tanto en los medios electrónicos autorizados como de manera personal previo al acto, referentes a cada punto o apartado de las Bases de Contratación, mencionando el nombre del o los Licitantes que las presentaron. La convocante podrá dar contestación a las solicitudes de aclaración de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de las Bases de Contratación.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión en razón de la complejidad y del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los Licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar en la que se continuará con la junta de aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los Licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de las Bases de Contratación en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los Licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

La convocante estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, tanto a las solicitudes de aclaración como a las preguntas que los Licitantes formulen respecto de las respuestas dadas por la convocante en la junta de aclaraciones.

El titular del Área Responsable de la Contratación y el titular del Área Técnica deberán prever la asistencia obligatoria de un representante de las mismas, que cuente con los conocimientos suficientes que permitan dar respuesta clara y precisa a los planteamientos de los Licitantes, a las juntas de aclaraciones a los que fueron convocados.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones en ningún caso permitirá que como respuesta a las solicitudes de aclaración se remita al Licitante de manera general a lo previsto en las Bases de Contratación. En caso de que la respuesta a la solicitud de aclaración remita a las Bases de Contratación, deberá señalar el apartado específico de la misma en que se encuentre la respuesta al planteamiento.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la primera junta de aclaraciones, o bien, después del plazo previsto para su envío a través de los medios electrónicos autorizados, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo. En dicho supuesto, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

A efecto de agilizar la contestación de las solicitudes de aclaración que formulen los Licitantes, las convocantes podrán determinar el formato en el que éstos deberán presentar las mismas, para agruparlas y estar en posibilidad de dar una respuesta integral que considere las dudas sobre un mismo tema y evitar la repetición innecesaria. Dicho formato deberá incluirse, en su caso, en las Bases de Contratación.

Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, la modificación respectiva deberá publicarse en los medios electrónicos autorizados; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos seis días naturales desde la fecha en que concluya la junta de aclaraciones hasta el momento del acto de presentación y apertura de proposiciones.

El acta de la junta de aclaraciones deberá ser firmada por los asistentes, sin que la inasistencia, negativa o la falta de firma en ésta, invalide el acto.

Artículo 33.- Los Licitantes prepararán sus proposiciones conforme a lo establecido en las Bases de Contratación, así como en las aclaraciones y modificaciones que, en su caso, afecten a aquéllas.

La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, salvo tratándose del catálogo de conceptos o presupuesto de Obra o Servicio y los programas solicitados, mismos que deberán ser firmados en cada hoja. En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y sus Municipios.

Los documentos que integren la propuesta económica correspondiente al catálogo de conceptos, presupuesto de Obra o Servicio y programas, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que la integren. Esta previsión se indicará en las Bases de Contratación.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición.

En los casos en que el Ente Público así lo determine, se establecerá con precisión en las Bases de Contratación la documentación que deberá ser firmada por los Licitantes en cada hoja. El Licitante a quien se le haya adjudicado el contrato, previo a su formalización, deberá firmar la totalidad de la documentación que integre su proposición.

Artículo 34.- La entrega de proposiciones se estará a lo siguiente:

- I. Se hará en Sobre Cerrado e inviolable, claramente identificado en su parte exterior; dentro del sobre se integrarán por separado las proposiciones técnica y económica, la documentación distinta a estas propuestas podrán entregarse, a elección del Licitante, dentro o fuera de dicho sobre, salvo cuando se trate de propuestas presentadas en forma electrónica, en cuyo caso deberán cumplir con los requisitos que señalen los acuerdos correspondientes, en términos de lo indicado en el artículo precedente;
- II. En caso de que el Licitante entregue información de naturaleza confidencial, deberá señalarlo expresamente por escrito a la convocante, para los efectos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- III. Cuando las proposiciones sean presentadas a través de los medios electrónicos autorizados, los archivos serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezcan los lineamientos correspondientes y la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y sus Municipios;
- IV. Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, siempre que, para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establezcan con precisión ante los Entes Públicos, las partes de los trabajos que cada

persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones;

- V. Los licitantes solo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; tratándose de representantes legales de los licitantes personas morales, únicamente podrán presentar proposiciones en representación de un solo licitantes. Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser modificadas, retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, y
- VI. En el caso de prácticas monopólicas absolutas o relativas, se estará a lo que señala la Ley Federal de Competencia Económica y demás disposiciones aplicables.

En todos los casos, se deberá preferir la especialidad, experiencia y capacidad técnica de los interesados, así como aquellos Contratistas que tengan un historial de cumplimiento satisfactorio de los contratos sujetos a la Ley y este Reglamento. De igual manera, este criterio será aplicable a los Licitantes que presenten proposiciones conjuntas.

Artículo 35.- El domicilio señalado en la proposición del Licitante será el lugar donde éste recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios que celebren de conformidad con la Ley y este Reglamento. Mientras no se señale un domicilio distinto en la forma establecida por la convocante, el manifestado se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones.

Adicionalmente, cuando así lo solicite el Licitante, las notificaciones que se le realicen respecto de los actos del procedimiento de contratación se llevarán a cabo a través de los medios electrónicos autorizados.

Artículo 36.- Los Entes Públicos atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos, requerirán que la proposición de los Licitantes contenga, cuando corresponda, los siguientes documentos:

- I. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales; de haber considerado las Normas de Calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que los Entes Públicos les hubieren proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará la propia convocante y el programa de suministro correspondiente;
- II. Descripción de la planeación integral del Licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos ejecutivos que establezcan los Entes Públicos;
- III. Currículo de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de las Obras o Servicios, los que deberán tener experiencia en Obras o Servicios con características técnicas y magnitud similares;
- IV. Los que acrediten la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares, con la identificación de los trabajos realizados por el Licitante y su personal, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las

Obras o Servicios, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según el caso;

- V. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en las Bases de Contratación. Los Entes Públicos deberán solicitar la información necesaria que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que se subcontratarán;
- VI. Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad, y
- VII. Los que acrediten el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con los Entes Públicos, en el caso de haberlos celebrado.

En el supuesto de que el Licitante no haya formalizado contratos con el Ente Público éste lo manifestará por escrito a la convocante, bajo protesta de decir verdad, por lo que no será materia de evaluación el historial de cumplimiento.

Artículo 37.- Además de los documentos referidos en el artículo anterior, el Ente Público, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos, requerirán:

A. Tratándose de Obras cuyas condiciones de pago sean sobre la base de precios unitarios:

- I. Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos y costos;
- II. Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes;
- III. Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en este Reglamento, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios;
- IV. Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar éstos para efectos de evaluación, costos y rendimientos de maquinaria y equipos nuevos;
- V. Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales;
- VI. Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento;

- VII. Utilidad propuesta por el Licitante;
- VIII. Relación y análisis de los costos unitarios básicos que se requieran para la ejecución de los trabajos;
- IX. Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente;
- X. Programa de ejecución convenido conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado de acuerdo a los periodos determinados por la convocante, dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajo, utilizando preferentemente diagramas de barras, o bien, redes de actividades con ruta crítica, y
- XI. Programas de erogaciones a Costo Directo, calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, conforme a los periodos determinados por la convocante, para los siguientes rubros:
 - a) De la mano de obra;
 - b) De la maquinaria y equipo para construcción, identificando su tipo y características;
 - c) De los materiales y equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos, y
 - d) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.

B. Tratándose de Obras o Servicios cuyas condiciones de pago sean a precio alzado:

- I. Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos; tratándose de proyectos integrales, el Licitante señalará las Normas de Calidad y especificaciones técnicas a que se sujetará de conformidad con las establecidas en las Bases de Contratación.

Para los efectos de los convenios modificatorios a que hace referencia el artículo 54 fracción II de la Ley, en el caso de que se actualicen los supuestos señalados en el mismo se deberá requerir que el listado de insumos mencionado en el párrafo anterior contenga la cantidad y Costo Directo de cada insumo, así como su incremento proyectado durante la realización de los trabajos, por lo que dicha información no deberá utilizarse para llevar a cabo la evaluación de las proposiciones;

- II. Red de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar, o bien, la ruta crítica;
- III. Cédula de avances y pagos programados, calendarizados y cuantificados por actividades a ejecutar, conforme a los periodos determinados por la convocante;
- IV. Programa de ejecución general de los trabajos conforme al presupuesto total con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme a los periodos determinados por la convocante, dividido en actividades y, en su caso, subactividades, debiendo existir

congruencia con los programas que se mencionan en la fracción siguiente. Éste deberá considerarse dentro del contrato respectivo, como el programa de ejecución de los trabajos a que hace referencia el artículo 197 de este Reglamento;

- V. Programas cuantificados y calendarizados de erogaciones, describiendo las actividades y, en su caso, subactividades de la Obra, así como la cuantificación del suministro o utilización, conforme a los periodos determinados por la convocante, de los siguientes rubros:
 - a) De la mano de obra;
 - b) De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características;
 - c) De los materiales más significativos y equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos, y
 - d) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de Servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.
- VI. Presupuesto total de los trabajos, el cual deberá dividirse en actividades de Obra, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la proposición.

Artículo 38.- En las licitaciones públicas se aceptarán proposiciones conjuntas. Para ello, los Entes Públicos incluirán en las Bases de Contratación los requisitos necesarios para la presentación de dichas proposiciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 fracción IV de este Reglamento. Al efecto, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - a) Nombre, domicilio fiscal y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - b) Nombre y domicilio fiscal de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;

- d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
- III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este artículo se presentará con la proposición y, en caso de que a los Licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio formará parte del mismo como uno de sus anexos;
- IV. Para acreditar la capacidad financiera requerida por la convocante, se podrán considerar en conjunto las correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación, tomando en cuenta si la obligación que asumirán es mancomunada o solidaria, y
- V. Los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades del procedimiento de contratación.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los Licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este artículo y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Cuando existan causas justificadas para no aceptar la presentación de proposiciones conjuntas, se deberá especificar en las Bases de Contratación y se requerirá la autorización escrita del titular del Área Responsable de la Contratación, en la cual deberán precisarse las razones para ello, particularmente los aspectos relativos a que con tal determinación no se limita la libre participación. Dicha autorización deberá formar parte del expediente de contratación respectivo, así mismo deberá presentarse como anexo de las Bases de Contratación.

Para la participación, adjudicación o contratación de Obras o Servicios no podrán establecerse requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia. Se entenderá que no se limita la libre participación, cuando con el análisis de mercado correspondiente al procedimiento de contratación, se constate por regla general la existencia de al menos tres probables interesados, de forma individual o de manera conjunta, que pudieran cumplir con los requerimientos del Ente Público. En ningún caso se deberán establecer requisitos o condiciones imposibles de cumplir. El Ente Público convocante tomará en cuenta las recomendaciones previas que, en su caso, emita la autoridad competente en materia de libre competencia y concurrencia, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 39.- Atendiendo a las características de cada Obra o Servicio, se podrá en términos del presente Reglamento determinar la conveniencia de utilizar el mecanismo de puntos y porcentajes para evaluar las proposiciones, cuando se determine en las Bases de Contratación. En los procedimientos en que se opte por la utilización de dicho mecanismo se deberá establecer una ponderación para las personas con capacidades diferentes o la empresa que cuente con trabajadores con capacidades diferentes cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya alta en el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones, misma que se comprobará con el aviso de alta correspondiente.

Tratándose de empresas licitantes que se encuentren constituidas por socios o asociados de personas morales inhabilitadas, se harán acreedoras a una disminución en sus puntos o porcentajes en los términos que se establezcan en los lineamientos a que se refiere el párrafo anterior.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los Licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Cuando el área convocante tenga necesidad de solicitar al Licitante las aclaraciones pertinentes, o aportar información adicional para realizar la correcta evaluación de las proposiciones, dicha comunicación se realizará según lo indicado por este Reglamento, siempre y cuando no implique alteración alguna a la parte técnica o económica de su proposición.

Artículo 40.- Las proposiciones que se reciban en el acto de presentación y apertura de las mismas serán revisadas sólo para el efecto de hacer constar la documentación presentada por los Licitantes, sin entrar a su análisis técnico, legal o administrativo.

Los Licitantes son los únicos responsables de que sus proposiciones sean entregadas en tiempo y forma en el acto de presentación y apertura de proposiciones. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que únicamente entregue la proposición, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

Artículo 41.- El Sobre Cerrado que contenga la proposición de los Licitantes deberá entregarse en la forma y medios que prevean las Bases de Contratación de la licitación pública.

El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el titular del Área Responsable de la Contratación o por el servidor público que éste designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley y este Reglamento.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún Licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

Los Licitantes presentes deberán entregar su proposición en Sobre Cerrado al servidor público que presida el acto. Los Licitantes que participen por medios electrónicos, entregarán su proposición a través de los medios electrónicos autorizados.

El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones tomará las previsiones necesarias para recibir simultáneamente las proposiciones de los Licitantes que presentaron su proposición en el propio acto y de las entregadas a través de medios electrónicos; asimismo, determinará si la apertura de los sobres iniciará con los que fueron recibidos en el acto o por los entregados a través de medios electrónicos. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los Sobres Cerrados recibidos.

Para los efectos de la fracción II del artículo 45 de la Ley, tratándose de contratos sobre la base de precios unitarios se rubricará el catálogo de conceptos; para los contratos a precio alzado, se rubricará el presupuesto de obra, y por lo que hace a los contratos mixtos, deberán rubricarse ambos documentos.

En el acta respectiva al acto de presentación y apertura de proposiciones se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los Licitantes con relación a dicho acto.

Artículo 42.- Durante el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones se observará lo siguiente:

- I. Para efectos de dejar constancia del cumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases de Contratación, la convocante anotará en el formato a que se refiere el artículo 29 de este Reglamento, los documentos entregados por el Licitante, relacionándolos con los puntos específicos de las Bases de Contratación en los que se solicitan;
- II. El formato a que se refiere la fracción anterior servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en este acto, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada Licitante. La falta de presentación del formato no será motivo de desechamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el Licitante en dicho acto;
- III. El servidor público que presida el acto deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas durante dicho acto.
- IV. Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada proposición. El análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas;
- V. Aún y cuando existan denuncias o presunción de falsedad en relación con la información presentada por un Licitante, su proposición no deberá desecharse. El servidor público que presida el acto, cuando tenga conocimiento del hecho, lo comunicará al Órgano Interno de Control. Si al Licitante de que se trate se le adjudica el contrato correspondiente y de manera previa a la formalización del mismo la autoridad competente determina la falsedad de su información, la convocante deberá abstenerse de suscribir el citado contrato;
- VI. Con objeto de acreditar su personalidad, los Licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- b) Del representante legal del Licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.

En el caso de licitaciones públicas internacionales, el escrito a que se refiere esta fracción deberá incorporar los datos mencionados en los incisos anteriores o los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables en el país de que se trate. En caso de duda sobre los documentos que deberán requerirse a los Licitantes extranjeros para acreditar su personalidad, la convocante solicitará un escrito en el que el Licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales;

- VII. Se indicará que previo a la firma del contrato, el Licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de Contratistas extranjeros, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción certificada por perito.
- VIII. Se requerirá a los Licitantes que entreguen junto con el Sobre Cerrado los escritos siguientes:
 - a) La declaración bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 52 y 80 de la Ley;
 - b) En su caso, el que contenga la manifestación a que se refiere la fracción XIII del artículo 41 de la Ley;
 - c) La declaración de integridad, a que hace referencia la fracción XXVIII del artículo 41 de la Ley, y
 - d) En las licitaciones públicas el escrito que contenga el compromiso de que, para el caso de adjudicación, y previo a la firma del contrato, exhibirá la siguiente documentación:
 - i. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, y en licitaciones internacionales, el instrumento análogo al antes descrito debidamente apostillado, el cual tendrá que presentarse acompañado de la traducción certificada por perito;
 - ii. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional;

e) En su caso, las manifestaciones escritas a que se refieren las fracciones I y V del artículo 35 de este Reglamento;

IX. Los Licitantes entregarán junto con el Sobre Cerrado, copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá anticipar o diferir la fecha del fallo dentro de los plazos establecidos en el artículo 45, fracción III de la Ley, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a este acto. También podrá hacerlo durante la evaluación de las proposiciones o de ser necesario, en cualquier otro momento, dentro de los plazos indicados, notificando a los Licitantes la nueva fecha a través de los medios de comunicación electrónica autorizados.

Cuando los Licitantes omitan presentar en el acto de presentación y apertura de proposiciones documentos que no afecten su solvencia técnica o económica, o bien, documentos requeridos por la convocante, ésta solicitará a dichos Licitantes que proporcionen la documentación en el plazo que la misma determine.

Artículo 43.- Al concluir el acto de presentación y apertura de proposiciones se levantará un acta en la que se hará constar como mínimo lo siguiente:

- I. Fecha, lugar y hora en que se llevó a cabo el acto;
- II. Nombre del servidor público encargado de presidir el acto;
- III. Nombre de los Licitantes e importe total de cada proposición;
- IV. Lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación pública, y
- V. En su caso, hechos relevantes y manifestaciones a que haya lugar.

Sección Segunda De la Evaluación de las Proposiciones

Artículo 44.- Para la evaluación de la solvencia de las proposiciones, los Entes Públicos aplicarán los siguientes mecanismos o los que se determinen en las Bases de Contratación, así como en sus Disposiciones de Contratación:

I. Binario: consiste en determinar la solvencia de las proposiciones a partir de verificar el cumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante.

Este mecanismo podrá aplicarse en los siguientes supuestos:

- a) Cuando los Entes Públicos que contraten de manera ocasional Obras y Servicios y no cuenten con áreas o estructuras especializadas para tal fin;
- b) Tratándose de Obras y Servicios cuyo monto máximo presupuestado no exceda del valor de trescientas mil veces el valor diario de la UMA (Unidad de Medida y Actualización) vigente, y

c) En los casos en que, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos, el Área Responsable de la Contratación justifique la conveniencia de aplicar este mecanismo, dejando constancia en el expediente del procedimiento de contratación; y

II. De puntos o porcentajes: que consiste en determinar la solvencia de las proposiciones, a partir del número de puntos o unidades porcentuales que obtengan las proposiciones conforme a la puntuación o ponderación establecida en las Bases de Contratación de la licitación pública.

En las Bases de Contratación de la licitación pública deberán establecerse los rubros y subrubros de las propuestas técnica y económica que integran la proposición; la calificación numérica o de ponderación que puede alcanzarse u obtenerse con cada uno de ellos; el mínimo de puntaje o porcentaje que los Licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica para continuar con la evaluación de la propuesta económica, y la forma en que deberán acreditar el cumplimiento de los aspectos requeridos por la convocante en cada rubro o subrubro para la obtención de puntos o unidades porcentuales.

La evaluación de las proposiciones en los procedimientos de contratación para la ejecución de Obras asociadas a proyectos de infraestructura, se llevará a cabo invariablemente a través del mecanismo de puntos o porcentajes.

Los mecanismos para evaluar la solvencia de las proposiciones deberán guardar relación con cada uno de los requisitos y especificaciones señalados para la presentación de las proposiciones en las Bases de Contratación de la licitación pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley. En las Bases de Contratación de la licitación pública se deberán establecer los aspectos que serán evaluados por la convocante para cada uno de los requisitos previstos en la misma.

Siempre que se exceda el monto de trescientas mil veces el valor diario de la UMA (Unidad de Medida y Actualización) vigente, se utilizará invariablemente el sistema de puntos o porcentajes.

Artículo 45.- Para la evaluación técnica por el mecanismo binario se deberán verificar, entre otros, los siguientes aspectos:

I. Que cada documento contenga toda la información solicitada;

II. Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración y ejecución de los mismos.

En los aspectos referentes a la experiencia y capacidad técnica que deben cumplir los Licitantes se considerarán, entre otros, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en Obras o Servicios similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionadas con la ejecución de los trabajos;

III. Que los Licitantes cuenten con la maquinaria y equipo de construcción adecuado, funcional, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos que se convocan;

IV. Que la planeación integral propuesta por el Licitante para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos;

V. Que el procedimiento constructivo descrito por el Licitante demuestre que éste conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos conforme a los

alcances y especificaciones requeridas por el Ente Público; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su proposición;

VI. Los Entes Públicos, de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos, determinarán en las Bases de Contratación, los aspectos que se verificarán en los estados financieros de los Licitantes, entre otros:

- a) Que el capital de trabajo del Licitante cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los trabajos, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado;
- b) Que el Licitante tenga capacidad para pagar sus obligaciones; y
- c) El grado en que el Licitante depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa; y

VII. En su caso, el grado de cumplimiento de los contratos celebrados por el Licitante con dependencias o entidades públicas o privadas, conforme a los parámetros establecidos en las Bases de Contratación de la licitación pública, para efectos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 34 de este Reglamento.

De conformidad con las condiciones de pago, se deberán verificar, además de lo previsto en el párrafo anterior, los siguientes aspectos:

A. Tratándose de proposiciones que consideren condiciones de pago sobre la base de precios unitarios:

De los programas:

- a) Que el programa de ejecución de los trabajos corresponda al plazo establecido por la convocante;
- b) Que los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos;
- c) Que los programas de suministro y utilización de materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por el Licitante y en el procedimiento constructivo a realizar;
- d) Que los suministros sean congruentes con el programa de ejecución general, en caso de que se requiera de equipo de instalación permanente; y
- e) Que los insumos propuestos por el Licitante correspondan con los periodos presentados en los programas;

De la maquinaria y equipo:

- a) Que la maquinaria y el equipo de construcción sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la licitación pública, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el Licitante;

b) Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción consideradas por el Licitante sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con el procedimiento de construcción propuesto por el Contratista o con las restricciones técnicas, cuando los Entes Públicos fije un procedimiento; y

c) Que, en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de éstos sean considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos;

De los materiales:

a) Que, en el consumo del material por unidad de medida, determinado por el Licitante para el concepto de trabajo en que intervienen, se consideren los desperdicios, mermas y, en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate; y

b) Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente sean las requeridas en las Normas de Calidad y especificaciones generales y particulares de construcción establecidas en las Bases de Contratación; y

De la mano de obra:

a) Que el personal administrativo, técnico y de obra sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos;

b) Que los rendimientos considerados se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con el procedimiento constructivo propuesto por el Licitante, tomando en cuenta los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos; y

c) Que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los conceptos más significativos.

B. Tratándose de proposiciones que consideren condiciones de pago a precio alzado:

Que los suministros y utilización de los insumos sean acordes con el proceso constructivo, de tal forma que su entrega o empleo se programe con oportunidad para su correcto uso, aprovechamiento o aplicación.

De la maquinaria y equipo:

a) Que la maquinaria y el equipo de construcción sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la licitación pública, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el Licitante; y

b) Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción considerada por el Licitante sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con el procedimiento de construcción y el programa de ejecución propuesto por el Licitante; y

c) Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente sean las requeridas en las Bases de Contratación para cumplir con los trabajos.

Artículo 46.- Para la evaluación económica por el mecanismo binario se deberán verificar, entre otros, los siguientes aspectos:

- I. Que cada documento contenga toda la información solicitada; y
- II. Que los precios a Costo Directo de los insumos propuestos por el Licitante sean aceptables, es decir, que sean menores, iguales o no rebasen considerablemente el presupuesto de obra elaborado previamente por la convocante como parte del proyecto ejecutivo. Dicho presupuesto deberá considerar las condiciones vigentes en el mercado nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos o, en su caso, en el mercado internacional, considerando los precios de manera individual o cómo inciden en su totalidad en la propuesta económica.

De conformidad con las condiciones de pago, se deberán verificar, además de lo previsto en el párrafo anterior, los siguientes aspectos:

A. Tratándose de proposiciones que consideren condiciones de pago sobre la base de precios unitarios:

Del presupuesto de Obra:

- a) Que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran se establezca el importe del precio unitario;
- b) Que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deberán ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el del análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis; y
- c) Que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes por parte de la convocante. El monto correcto será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones;

Que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se haya realizado de acuerdo con lo establecido en este Reglamento, debiendo revisar:

- a) Que los análisis de los precios unitarios estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales;
- b) Que los costos directos se integren con los correspondientes a materiales, equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción;
- c) Que los precios básicos de adquisición de los materiales considerados en los análisis correspondientes se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado;

d) Que los costos básicos de la mano de obra se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores, conforme a lo previsto en este Reglamento;

e) Que el cargo por el uso de herramienta menor se encuentre incluido, bastando para tal efecto que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de la mano de obra requerida para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate; y

f) Que los costos horarios por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada máquina o equipo, incluyendo, cuando sea el caso, los accesorios que tenga integrados;

Que los análisis de costos directos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en este Reglamento, debiendo además considerar:

a) Que los costos de los materiales considerados por el Licitante sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las Normas de Calidad especificadas en las Bases de Contratación de la licitación pública;

b) Que los costos de la mano de obra considerados por el Licitante sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos; y

c) Que los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de éstos considerados como nuevos, para lo cual se tomarán como máximos los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos;

Que los análisis de costos indirectos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en este Reglamento, debiendo además considerar:

a) Que el análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del Costo Directo;

b) Que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales del Licitante, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del Contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de la Obra; y

c) Que no se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a las Bases de Contratación, deba pagarse aplicando un precio unitario específico;

Que el análisis, cálculo e integración del costo financiero se haya determinado considerando lo siguiente:

a) Que los ingresos por concepto del o los anticipos que le serán otorgados al Contratista, durante el ejercicio del contrato y del pago de las estimaciones, consideren la periodicidad y su

plazo de trámite y pago, deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos;

b) Que el costo del financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos; que sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales y que la mecánica para el análisis y cálculo sea congruente con lo que se establezca en las Bases de Contratación; y

c) Que la tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico;

d) Que el cargo por utilidad fijado por el Licitante se encuentre de acuerdo a lo previsto en este Reglamento;

e) Que el importe total de la proposición sea congruente con todos los documentos que la integran; y

f) Que los programas específicos de erogaciones de materiales, mano de obra, maquinaria, equipo de construcción y de instalación permanente, sean congruentes con el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos.

B. Tratándose de proposiciones que consideren condiciones de pago a precio alzado:

Del presupuesto de la Obra:

a) Que se establezca el importe de todas y cada una de las actividades que integran el presupuesto;

b) Que los importes estén anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes; en caso de diferencia deberá prevalecer el que se consigna con letra; y

c) Que el importe total de la proposición sea congruente con todos los documentos que la integran;

d) Que exista congruencia entre la red de actividades, la cédula de avances, pagos programados y el programa de ejecución de los trabajos y que éstos sean coherentes con el procedimiento constructivo;

e) Que exista consistencia lógica de las actividades descritas en la red, cédula de avances, pagos programados, y el programa de ejecución; y

f) Que los programas específicos de erogaciones sean congruentes con el programa general de ejecución de los trabajos y que los insumos propuestos por el Licitante correspondan a los periodos presentados en los programas, así como con los programas presentados en la proposición.

Artículo 47.- Evaluación en el sistema por puntos.

Para la evaluación técnica de las proposiciones bajo el mecanismo de evaluación por puntos o porcentajes a que se refiere el artículo 44 fracción II de este Reglamento, se llevará a cabo el siguiente procedimiento:

A. En los procedimientos de contratación de Obras, la convocante deberá asignar la puntuación o unidades porcentuales de conformidad con lo siguiente:

I. La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

En la propuesta técnica los rubros a considerar serán:

a) **Calidad en la Obra.** Se refiere a las características relacionadas con las especificaciones técnicas propias de cada Obra y de los procedimientos para ejecutar la misma, además de aquellos aspectos que la convocante considere pertinente incluir para garantizar mejores resultados. Dichas características serán las señaladas en la descripción detallada de la Obra que se prevean en las Bases de Contratación, así como en los anexos técnicos que formen parte de las mismas.

La acreditación sobre la certificación relacionada con el objeto de la Obra a contratar en materia de calidad, seguridad o medio ambiente, se deberá realizar con los documentos emitidos conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; en el caso de extranjeros, la convocante aceptará normas equivalentes.

La convocante deberá señalar en las Bases de Contratación, cuáles serán los documentos necesarios para que cada Licitante acredite los demás aspectos a que se refiere este rubro;

b) **Capacidad del Licitante.** Consiste en los recursos humanos y económicos con que cuente el Licitante, que le permita ejecutar la Obra en el tiempo requerido por la convocante, así como otorgar garantías de funcionamiento, Servicios de mantenimiento u operación o cualquier otro aspecto indispensable para que el Licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

La convocante deberá señalar en las Bases de la contratación, cuáles serán los documentos necesarios para que el Licitante acredite los aspectos a que se refiere este rubro.

Los recursos económicos del Licitante se podrán comprobar con documentos que acrediten la capacidad financiera del Licitante, tales como declaraciones fiscales, estados financieros dictaminados o no de los últimos dos ejercicios fiscales, o en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de la proposición.

En este rubro, se deberá considerar lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 26 de la Ley, a efecto de otorgar puntuación o unidades porcentuales a Licitantes que empleen a trabajadores con discapacidad. Asimismo, se considerará el otorgamiento de puntuación o unidades porcentuales a los Licitantes que se comprometan al empleo, utilización y consumo de maquinaria, materiales, productos y equipos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;

c) **Experiencia y especialidad del Licitante.** En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el Licitante y su personal hayan ejecutado, para cualquier persona, obras de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación de que se trate, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia superior a diez años.

En la especialidad deberá valorarse si las Obras a que se refiere el párrafo anterior que ha venido ejecutando el Licitante, corresponden a las características, complejidad y magnitud específicas y a los volúmenes y condiciones similares a las requeridas por la convocante.

La acreditación de este rubro podrá realizarse con los contratos o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el Licitante compruebe que ha ejecutado Obras en los términos señalados en los párrafos anteriores de este inciso. Para ello, la convocante deberá requerir a los Licitantes un mínimo de contratos o documentos a presentar, que hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de publicación de las Bases de Contratación; asimismo, podrá establecer un tiempo mínimo de experiencia en los términos que prevé este Reglamento;

d) Cumplimiento de contratos. Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el Licitante en la ejecución oportuna y adecuada de las Obras de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratadas por los Entes Públicos o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superior a diez años.

Para acreditar este rubro, la convocante requerirá a los Licitantes los contratos relativos a las Obras de la misma naturaleza ejecutadas con anterioridad, así como respecto de cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, el cual podrá ser la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales, o el acta de extinción de derechos y obligaciones, o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.

En el caso de que la convocante establezca un tiempo mínimo de experiencia de los Licitantes, deberá solicitar la acreditación del cumplimiento con los contratos suscritos sobre Obras de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación. La convocante establecerá en las Bases de Contratación el número de contratos que los Licitantes deban presentar para el periodo que se haya determinado.

Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados por el Licitante para acreditar el rubro señalado en el inciso c) de esta fracción;

e) Contenido nacional. Este rubro podrá incluirse cuando la convocante lo requiera, siempre que las características, complejidad y magnitud de la obra de que se trate lo permitan. Consiste en valorar el grado de contenido nacional de la obra en cuanto a la incorporación de materiales, componentes prefabricados, maquinaria y equipo de instalación permanente nacionales, así como el porcentaje de mano de obra nacional que se incluya para la ejecución de los trabajos, considerando dentro de ésta a los especialistas, técnicos y administrativos.

A efecto de acreditar este rubro, la convocante solicitará la presentación de un documento en el que el Licitante presente un análisis que contenga los materiales, maquinaria y equipo nacional a utilizar y el porcentaje que representa con respecto del valor de los trabajos a ejecutar, así como el porcentaje de mano de obra nacional que utilizará para ejecutar los mismos.

El presente rubro podrá considerarse en procedimientos de contratación de carácter nacional e internacional; y

f) Capacitación o transferencia de conocimientos. En el caso de que la naturaleza y características de las Obras lo requiera, la convocante deberá incluir este rubro para evaluar el

programa de capacitación que proporcione el Licitante, la metodología y la visión de la capacitación a impartir y el nivel profesional, conocimientos y habilidades de los capacitadores propuestos.

La acreditación de este rubro, se llevará a cabo con la presentación por parte del Licitante del programa de capacitación, la metodología para impartir la misma y los documentos que estime pertinentes la convocante para comprobar la capacidad del personal capacitador.

La convocante podrá verificar por los medios que estime pertinentes la información presentada por los Licitantes para cumplir los rubros señalados en los incisos c) y d) de esta fracción. En caso de existir discrepancias en la información, la convocante no tomará en cuenta para el otorgamiento de puntuación o unidades porcentuales, los documentos presentados por el Licitante que contengan dichas discrepancias.

A cada uno de los seis rubros señalados en los incisos anteriores, la convocante deberá asignarle puntuación o unidades porcentuales, la cual a su vez se repartirá entre los distintos subrubros que integren cada uno de los rubros.

En cualquiera de los subrubros, la convocante podrá otorgar puntuación o unidades porcentuales adicionales a los Licitantes que ofrezcan características o condiciones superiores de las Obras o de aquellos aspectos solicitados al Licitante considerados como mínimos indispensables, siempre y cuando ello repercuta directamente en la obtención de mejores condiciones para el Estado. En este caso, las características o condiciones superiores deberán preverse en las Bases de Contratación, así como la puntuación o unidades porcentuales asignadas a las mismas.

La suma de la puntuación o unidades porcentuales de todos los rubros con sus respectivos subrubros deberá ser igual a 50. Para la asignación de puntuación o unidades porcentuales en cada rubro, la convocante deberá considerar lo siguiente:

i. Calidad en la Obra. Este rubro tendrá un rango de puntuación o unidades porcentuales de 15 a 20.

La convocante para distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas, deberá considerar, por lo menos, los siguientes subrubros:

- a) Materiales y maquinaria y equipo de instalación permanente;
- b) Mano de obra;
- c) Maquinaria y equipo de construcción;
- d) Esquema estructural de la organización de los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección y coordinación de los trabajos;
- e) Procedimientos constructivos. Se refiere a valorar las formas y técnicas que el Licitante utilizará para la ejecución de los trabajos; y
- f) Programas. En este subrubro la convocante valorará la congruencia entre los distintos programas generales y específicos de la obra, tales como los programas de ejecución general, de utilización de mano de obra, de suministros de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente, de utilización del equipo y maquinaria de construcción, de mantenimiento y operación, así como la red de actividades, cédula de avances y pagos programados.

Adicionalmente a los anteriores subrubros, la convocante podrá considerar los siguientes:

- 1) Sistema de aseguramiento de calidad. Se deberá considerar este subrubro, cuando la convocante requiera al Licitante llevar el control de la calidad de las Obras de que se trate, para lo cual la convocante valorará el sistema que al respecto presente el Licitante; y
- 2) Descripción de la planeación integral para la ejecución de los trabajos. Este subrubro se incluirá cuando la convocante, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de las Obras, lo requiera.

La convocante asignará a cada subrubro la puntuación o unidades porcentuales, conforme a la importancia que tengan para la ejecución de las Obras de que se trate;

ii. Capacidad del Licitante. Este rubro tendrá un rango de 10 a 20 puntos o unidades porcentuales.

La convocante para distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas, deberá considerar conforme a las características, complejidad y magnitud de las Obras, los siguientes subrubros:

- a) Capacidad de los recursos humanos. La convocante tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para dirigir y coordinar la ejecución de la Obra. La suma de la puntuación o unidades porcentuales asignada a este subrubro, deberá representar cuando menos el 40% de la ponderación total determinada por la convocante.

La convocante podrá requerir la existencia de un responsable de grupo de trabajo o jefe de equipo o proyecto, así como de miembros que integren un grupo de trabajo.

A efecto de evaluar la preparación de cada una de las citadas personas, la convocante podrá asignar puntuación o unidades porcentuales conforme a los siguientes aspectos:

Primero. Experiencia en Obras de la misma naturaleza de las que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 30% al 40% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro;

Segundo. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 30% al 40% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro; y

Tercero. Dominio de herramientas relacionadas con la Obra a ejecutar, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia de la Obra de que se trate. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 10% al 20% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro.

La suma de los valores de ponderación determinados para cada uno de los tres aspectos señalados, deberá ser igual al total de la puntuación o unidades porcentuales asignadas para el presente subrubro.

En el caso de que la convocante requiera que el Licitante cuente con el personal profesional a que se refiere este subrubro previamente a la adjudicación del contrato,

sólo se dará puntuación o unidades porcentuales al Licitante que acredite contar en su plantilla con dicho personal;

- b) Capacidad de los recursos económicos que la convocante considere necesaria para que el Licitante cumpla con el contrato, conforme a los requerimientos establecidos en las Bases de Contratación. La puntuación o unidades porcentuales asignadas, deberá representar cuando menos, el 40% de la ponderación total determinada por la convocante para el rubro;
 - c) Participación de Licitantes que empleen trabajadores con discapacidad. La convocante deberá asignar en todos los casos puntuación o unidades porcentuales a este subrubro. Se deberá asignar de manera proporcional la puntuación o unidades porcentuales establecidas por la convocante para este subrubro, conforme al número de trabajadores con discapacidad que acrediten tener, y
 - d) Empleo de personal, maquinaria y productos. La convocante deberá asignar en todos los casos puntuación o unidades porcentuales al Licitante que emplee personal, utilice maquinaria y consuma materiales y productos regionales.
- iii. Experiencia y especialidad del Licitante. Este rubro tendrá un rango de 10 a 15 puntos o unidades porcentuales.

La convocante deberá distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas, únicamente entre los siguientes subrubros:

- a) Experiencia. Mayor tiempo ejecutando obras similares a las requeridas en el procedimiento de contratación de que se trate; y
- b) Especialidad. Mayor número de contratos o documentos con los cuales el Licitante puede acreditar que ha ejecutado Obras con las características, complejidad y magnitud específicas y en condiciones similares a las establecidas en las Bases de Contratación.

La convocante deberá asignar el máximo de puntuación o unidades porcentuales que haya determinado, al Licitante que acredite mayor número de años de experiencia y presente el mayor número de contratos o documentos que cubran los supuestos antes señalados. A partir de este máximo asignado, la convocante deberá efectuar un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los Licitantes, en razón de los años de experiencia y del número de contratos o documentos presentados respecto de la especialidad.

En caso de que dos o más Licitantes acrediten el mismo número de años de experiencia y presenten el mismo número de contratos o documentos para la especialidad, la convocante deberá dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los Licitantes que se encuentren en este supuesto;

- iv. Cumplimiento de contratos. El rango de puntuación o unidades porcentuales que corresponde a este rubro será de 3 a 6.

De acuerdo a las características, complejidad y magnitud de las Obras materia del procedimiento de contratación, la convocante podrá establecer subrubros a efecto de distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este rubro.

Se deberá asignar mayor puntuación o unidades porcentuales al Licitante que demuestre documentalmente tener más contratos cumplidos satisfactoriamente en términos de este Reglamento, a partir del mínimo establecido por la convocante, y al resto de los Licitantes se les asignará puntuación o unidades porcentuales de manera proporcional al número de contratos que acreditó haber cumplido. En caso de no presentar el mínimo de contratos requerido, no se asignarán puntuación o unidades porcentuales.

En caso de que dos o más Licitantes presenten el mismo número de contratos o documentos para acreditar el cumplimiento de contratos, la convocante deberá dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los Licitantes que se encuentren en este supuesto;

v. Contenido nacional. Este rubro tendrá un rango de puntuación o unidades porcentuales de 3 a 5.

La convocante deberá distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas, únicamente entre los siguientes subrubros:

- a) Materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente. Este subrubro tendrá un valor de ponderación del 50% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas al rubro; y
- b) Mano de obra. Este subrubro tendrá un valor de ponderación del 50% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas al rubro; y

vi. Capacitación o transferencia de conocimientos. Este rubro tendrá un rango de puntuación o unidades porcentuales de 3 a 6, los cuales se obtendrán de la puntuación o unidades porcentuales asignadas al rubro señalado en el numeral ii de esta fracción. En caso de que la convocante considere innecesario incluir este rubro para su evaluación, la puntuación o unidades porcentuales del rubro antes señalado no se deberán afectar.

La asignación de puntuación o unidades porcentuales en este rubro, en general deberá ser de 4 como máximo. Cuando la transferencia de conocimientos tenga particular importancia en las Obras objeto del procedimiento de contratación de que se trate, se podrá asignar un mayor número de puntuación o unidades porcentuales, las cuales no podrán ser superiores a 6; en este caso, la convocante deberá documentar las razones que justifiquen dicha situación, dejando constancia de ello en el expediente de contratación respectivo.

Para distribuir el total de puntuación o unidades porcentuales que correspondan a este rubro, la convocante deberá considerar, entre otros, los siguientes subrubros:

- a) La metodología y la visión a utilizar para impartir la capacitación;
- b) El programa de capacitación, y
- c) El nivel profesional, conocimientos y habilidades de los capacitadores propuestos.

La convocante decidirá la forma en la cual se distribuirá la puntuación o unidades porcentuales asignadas al rubro, entre cada uno de los subrubros que lo integran;

II. El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 50.

En la propuesta económica los rubros a considerar serán:

- a) Precio. Para evaluar este rubro, se deberá excluir del precio ofertado por el Licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

En el supuesto de que la convocante haya determinado incluir como rubro a evaluar el señalado en el inciso b) de esta fracción, el total de puntuación o unidades porcentuales para el presente rubro será de 40; en caso contrario se asignará a este rubro el valor numérico máximo de 50. La propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máximas que corresponda.

Para llevar a cabo la evaluación de la propuesta económica, la convocante deberá verificar que el análisis, cálculo e integración de los precios cumplan con la condición de pago establecida en las Bases de Contratación. En caso de incumplimiento en la integración de los precios, que no pueda subsanarse mediante requerimiento de aclaraciones, documentación o información al Licitante en términos del artículo 48 de este Reglamento y que no impliquen una causal de desechamiento prevista en las Bases de Contratación, la convocante se abstendrá de otorgar puntuación o unidades porcentuales en este rubro, por no contar con los elementos suficientes para verificar el precio ofertado.

Cuando la convocante indique expresamente en las Bases de Contratación que se considerará la proposición de menor valor presente, se podrán tomar en cuenta los gastos de inversión, de operación, de mantenimiento y de consumo, entre otros, así como el valor de rescate de las Obras de que se trate, indicándose expresamente, cuando menos, el horizonte a considerar, la tasa de descuento y la forma en que el Licitante incluirá en su proposición los gastos y el valor de rescate referidos.

Los Entes Públicos podrán optar por utilizar el método de valor presente, cuando la Obra se encuentre asociada a la producción de bienes y Servicios en los que sea posible cuantificar los ingresos y egresos que se producirán en un determinado tiempo.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan al precio ofertado por cada Licitante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPAj = 50(PSPMB/PPj) \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PPAj = Puntuación o unidades Porcentuales a Asignar a la proposición "j" por el precio ofertado;

PSPMB = Proposición Solvente cuyo Precio es el Más Bajo; PPj = Precio de la Proposición "j", y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

- b) Financiamiento. La convocante podrá incluir este rubro cuando la naturaleza y características de la Obra lo requiera, en el cual valorará las condiciones de financiamiento que ofrezca el Licitante a la convocante, tomando en cuenta cuando menos, el plazo de la inversión que realice el Licitante, el programa de amortización y la tasa de descuento correspondiente.

La acreditación de este rubro se llevará a cabo con la presentación por parte del Licitante del esquema de financiamiento y la propuesta de reducción de la tasa de interés correspondiente.

A este rubro se asignará una puntuación o unidades porcentuales máxima de 10, las cuales deberán ser otorgadas por la convocante en función de las mejores condiciones financieras que ofrezcan los Licitantes. A la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan al financiamiento por cada Licitante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PFA_j = 10(PSFMB/FP_j) \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PFA_j = Puntuación o unidades porcentuales que por Financiamiento se Asignan a la proposición "j";
PSFMB = Proposición Solvente cuyo Financiamiento es el Más Bajo; FP_j = Financiamiento de la Proposición "j"; y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

A efecto de determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica por cada Licitante, cuando se consideren los dos rubros a que se refieren los incisos a) y b) de esta fracción, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$TPE = PPA_j + PFA \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

TPE = Total de Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta Económica;

PPA_j = Puntuación o unidades porcentuales por Precio Asignados a la proposición "j";

PFA_j = Puntuación o unidades porcentuales por Financiamiento Asignados a la proposición "j", y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación;

III. Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + TPE \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PT_j = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

TPE = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación; y

IV. La proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales.

B. En los procedimientos de contratación de Servicios relacionados con Obras sujetos a la Ley, distintos a consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, la convocante deberá asignar la puntuación o unidades porcentuales de conformidad con lo siguiente:

I. La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

En la propuesta técnica los rubros a considerar serán:

- a) **Capacidad del Licitante.** Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el Servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el Licitante para prestar los Servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar Servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el Licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

Cuando la convocante considere necesario que el Licitante cuente con el personal que prestará el servicio previamente a la adjudicación del contrato, deberá acreditarse con los documentos de carácter laboral idóneos.

En el caso de los procedimientos de Servicios, los recursos económicos del Licitante se podrán comprobar con documentos que acrediten su capacidad financiera, tales como declaraciones fiscales, estados financieros dictaminados o no de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de la proposición.

La convocante considerará dentro de los recursos de equipamiento, los bienes directamente relacionados con la prestación del Servicio y aquéllos conexos que permitan al Licitante el cumplimiento del contrato.

En este rubro, se deberá considerar lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 26 de la Ley, a efecto de otorgar puntuación o unidades porcentuales a Licitantes que empleen a trabajadores con discapacidad. Asimismo, se considerará el otorgamiento de puntuación o unidades porcentuales a los Licitantes que se comprometan al empleo, utilización y consumo de maquinaria, materiales, productos y equipos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

La convocante deberá señalar en las Bases de Contratación, cuáles serán los documentos necesarios para que el Licitante acredite los aspectos a que se refiere este rubro.

- b) **Experiencia y especialidad del Licitante.** En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el Licitante ha prestado a cualquier persona Servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia superior a diez años.

En la especialidad deberá valorarse si los Servicios que ha venido prestando el Licitante, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas por la convocante.

La acreditación de este rubro podrá realizarse con los contratos o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el Licitante compruebe que ha prestado Servicios en los términos señalados en los párrafos anteriores de este inciso. Para ello, la convocante deberá requerir a los Licitantes un mínimo de contratos o documentos a presentar, que hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de publicación de las Bases de Contratación; asimismo, podrá establecer un tiempo mínimo de experiencia en los términos que prevé este Reglamento, según corresponda;

- c) Propuesta de Trabajo. Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el Licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato.

Para la evaluación de este rubro, la convocante deberá considerar la forma en la cual el Licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el Servicio, cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo, el o los procedimientos para llevar a la práctica las actividades o habilidades y el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en las Bases de Contratación.

Para acreditar los aspectos a que alude este rubro, la convocante deberá solicitar en las Bases de Contratación que el Licitante presente la metodología, el plan de trabajo, el organigrama y cualquier otro documento con el cual integre su propuesta de trabajo; y

- d) Cumplimiento de contratos. Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el Licitante en la prestación oportuna y adecuada de los Servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superior a diez años.

Para acreditar este rubro, la convocante requerirá a los Licitantes los contratos relativos a los Servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad, así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.

En el caso de que la convocante establezca un tiempo mínimo de experiencia de los Licitantes, deberá solicitar la acreditación del cumplimiento con los contratos suscritos sobre el mismo objeto.

Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados por el Licitante para acreditar el rubro señalado en el inciso b) de esta fracción.

La convocante podrá verificar por los medios que estime pertinentes la información presentada por los Licitantes para cumplir los rubros señalados en los incisos b) y d) de esta fracción. En caso de existir discrepancias en la información, la convocante no tomará en cuenta para el otorgamiento de puntuación o unidades porcentuales, los documentos presentados por el Licitante que contengan dichas discrepancias.

A cada uno de los cuatro rubros señalados en los incisos anteriores, la convocante deberá asignarle una puntuación o unidades porcentuales, la cual a su vez se repartirá entre los distintos subrubros que integran cada uno de los rubros.

En cualquiera de los subrubros, la convocante podrá otorgar puntuación o unidades porcentuales adicionales a los Licitantes que ofrezcan características o condiciones superiores de los Servicios o de aquellos aspectos solicitados al Licitante considerados como mínimos indispensables, siempre y cuando ello repercuta directamente en la obtención de mejores condiciones para el Estado. En este caso, las características o condiciones superiores deberán preverse en las Bases de Contratación, así como la puntuación o unidades porcentuales asignadas a las mismas.

La suma de la puntuación o unidades porcentuales de todos los rubros con sus respectivos subrubros deberá ser igual a 60. Para la asignación de puntuación o unidades porcentuales en cada rubro, la convocante deberá considerar lo siguiente:

i. Capacidad del Licitante. Este rubro tendrá un rango de 12 a 24 puntos o unidades porcentuales.

La convocante para distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas, deberá considerar, por lo menos, los siguientes subrubros:

a) Capacidad de los recursos humanos. La convocante tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para prestar el Servicio. La suma de la puntuación o unidades porcentuales asignada a este subrubro deberá representar, cuando menos, el 40% de la ponderación total determinada por la convocante para el rubro.

La convocante podrá requerir la existencia de un responsable de grupo de trabajo o jefe de equipo o proyecto, así como, en su caso, un número mínimo de miembros que integren cada grupo de trabajo.

A efecto de evaluar la preparación de cada una de las citadas personas, la convocante podrá asignar puntuación o unidades porcentuales, conforme a los siguientes aspectos:

Primero. Experiencia en asuntos relacionados con la materia del Servicio objeto del procedimiento de contratación de que se trate. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 20% al 30% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro;

Segundo. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 50% al 60% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro; y

Tercero. Dominio de herramientas relacionadas con el Servicio, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia del Servicio de que se trate. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 10% al 20% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro.

La suma de los valores de ponderación determinados para cada uno de los tres aspectos señalados, deberá ser igual al total de la puntuación o unidades porcentuales asignadas para el presente subrubro.

En el caso de que la convocante requiera que el Licitante cuente con el personal que prestará el Servicio previamente a la adjudicación del contrato, sólo se dará puntuación o unidades porcentuales al Licitante que acredite contar en su plantilla con el personal que habrá de prestar el Servicio;

b) Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento que la convocante considere necesaria para que el Licitante cumpla con el contrato, conforme a los requerimientos establecidos en las Bases de Contratación. La convocante podrá asignar puntuación o unidades porcentuales a cada uno de los conceptos que integran este subrubro, de conformidad con las características de los Servicios objeto del procedimiento de contratación y la importancia de cada concepto; la suma de la puntuación o unidades porcentuales asignadas deberá representar, cuando menos, el 40% de la ponderación total determinada por la convocante para el rubro.

La convocante podrá no incluir el concepto relativo a la capacidad de los recursos económicos, en caso de que considere que por la naturaleza y características del Servicio requerido no es necesario evaluarlo;

c) Participación de personas con discapacidad o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. La convocante deberá asignar en todos los casos puntuación o unidades porcentuales a este subrubro. Cuando se trate de empresas se deberá asignar de manera proporcional la puntuación o unidades porcentuales determinadas por la convocante para este subrubro, conforme al número de trabajadores con discapacidad que acrediten tener; y

d) Subcontratación de empresas regionales veracruzanas. El presente subrubro sólo se aplicará en los procedimientos de contratación de Servicios. La convocante deberá asignar, en todos los casos, puntuación o unidades porcentuales a este subrubro y otorgará la mayor cantidad de éstas al Licitante que se comprometa a subcontratar el mayor número de empresas regionales veracruzanas, en los trabajos que se determinen en las Bases de Contratación.

En caso de que dos o más Licitantes se comprometan a subcontratar el mismo número de empresas regionales veracruzanas, la convocante deberá dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los Licitantes que se encuentren en este supuesto.

En el caso de que la convocante determine evaluar características o condiciones adicionales a las mínimas requeridas, podrá incluir dentro de este rubro los siguientes subrubros:

- 1) Extensión del tiempo mínimo exigido para garantizar el Servicio; y
- 2) Valores agregados, como pudiera ser la prestación del Servicio en plazos más reducidos, el otorgamiento de Servicios adicionales o la obtención de resultados superiores a los requeridos.

La puntuación o unidades porcentuales que se asignen a los subrubros establecidos en los incisos c), d) o e) según corresponda y, en su caso, 1) y 2) de este rubro, se obtendrán de las que sobren una vez que se hayan otorgado las que correspondan a los subrubros señalados en los incisos a) y b) del mismo;

ii. Experiencia y especialidad del Licitante. Este rubro tendrá un rango de 12 a 18 puntos o unidades porcentuales.

La convocante deberá distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas, únicamente entre los siguientes subrubros:

- a) Experiencia. Mayor tiempo prestando Servicios similares a los requeridos en el procedimiento de contratación de que se trate; y
- b) Especialidad. Mayor número de contratos o documentos con los cuales el Licitante puede acreditar que ha prestado Servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en las Bases de Contratación.

La convocante deberá asignar el máximo de puntuación o unidades porcentuales que haya determinado, al Licitante que acredite mayor número de años de experiencia y presente el mayor número de contratos o documentos que cubran los supuestos antes señalados. A partir de este máximo asignado, la convocante deberá efectuar un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los Licitantes, en razón de los años de experiencia y del número de contratos o documentos presentados respecto de la especialidad.

En caso de que dos o más Licitantes acrediten el mismo número de años de experiencia y presenten el mismo número de contratos o documentos para la especialidad, la convocante deberá dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los Licitantes que se encuentren en este supuesto;

iii. Propuesta de Trabajo. Este rubro tendrá un rango de puntuación o unidades porcentuales de 6 a 12.

La convocante para distribuir el total de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este rubro, deberá considerar, entre otros, los siguientes subrubros:

- a) Metodología para la prestación del Servicio;
- b) Plan de trabajo propuesto por el Licitante; y
- c) Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.

La convocante asignará a cada subrubro la puntuación o unidades porcentuales conforme a la importancia que tengan para la prestación del Servicio requerido; y

iv. Cumplimiento de contratos. El rango de puntuación o unidades porcentuales que corresponde a este rubro será de 6 a 12.

De acuerdo a la naturaleza y características de los Servicios materia del procedimiento de contratación y las condiciones y complejidad para el cumplimiento del contrato, la convocante podrá establecer subrubros a efecto de distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este rubro.

Se deberá asignar mayor puntuación o unidades porcentuales al Licitante que demuestre documentalmente tener más contratos cumplidos de conformidad con los alcances y especificaciones contratadas y en términos de este Reglamento, a partir del mínimo establecido por la convocante, y al resto de los Licitantes se les asignará puntuación o unidades porcentuales de manera proporcional al número de contratos que acrediten haber cumplido. En caso de no presentarse el mínimo de contratos requerido, no se asignará puntuación o unidades porcentuales.

En caso de que dos o más Licitantes presenten el mismo número de contratos o documentos para acreditar el cumplimiento de contratos, la convocante deberá dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los Licitantes que se encuentren en este supuesto;

II. Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el Licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 40, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

III. Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

IV. La proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento.

C. En los procedimientos de contratación de Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones sujetos a la Ley, la convocante para asignar la puntuación o unidades porcentuales deberá identificar las características del Servicio materia del procedimiento de contratación de conformidad con lo siguiente:

- I. Servicios estandarizados. Aquéllos que impliquen el desarrollo de soluciones o metodologías eficientes para resolver problemas comunes, recurrentes o de complejidad menor que se presentan en la Administración Pública. La puntuación o unidades porcentuales que se podrán asignar en la evaluación de las proposiciones para la contratación de los Servicios con estas características, será de hasta un máximo de 70 para la propuesta técnica y de 30 para la propuesta económica.

- II. Servicios personalizados o a la medida. Los que desarrollan soluciones o metodologías eficientes diseñadas o creadas ex profeso para resolver problemas específicos no comunes en la Administración Pública. La puntuación o unidades porcentuales que se podrán asignar en la evaluación de las proposiciones para la contratación de los Servicios con estas características, será de hasta un máximo de 80 para la propuesta técnica y de 20 para la propuesta económica.
- III. Servicios Especializados. Relativos a trabajos que requieran alta especialización y se relacionen con un determinado sector o área del conocimiento, para desarrollar soluciones o metodologías eficientes que permitan resolver problemas complejos y que pueden tener un alto impacto social o económico. La puntuación o unidades porcentuales que se podrán asignar en la evaluación de las proposiciones para la contratación de los Servicios con estas características, será de hasta un máximo de 90 para la propuesta técnica y de 10 para la propuesta económica.

La convocante deberá asignar la puntuación o unidades porcentuales, atendiendo a lo siguiente:

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos el 75% de la puntuación o unidades porcentuales máximas señaladas en los apartados A, B o C que anteceden del presente artículo que correspondan al Servicio de que se trate.

En la propuesta técnica los rubros a considerar serán:

a) Capacidad del Licitante. Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el Licitante para prestar los Servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como determinar cualquier otro aspecto indispensable para que el Licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

En los recursos humanos la convocante valorará la capacidad del personal profesional propuesto por el Licitante, en cuanto a sus capacidades técnicas o cognoscitivas y su experiencia en relación con los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones requeridos.

Cuando la convocante considere necesario que el Licitante cuente con el personal que prestará los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones previamente a la adjudicación del contrato, deberá acreditarse con los documentos de carácter laboral idóneos.

En el caso de los procedimientos de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones relacionados con Obras, los recursos económicos del Licitante se podrán comprobar con documentos que acrediten su capacidad financiera, tales como declaraciones fiscales, estados financieros dictaminados o no de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de la proposición.

La convocante considerará dentro de los recursos de equipamiento, los bienes directamente relacionados con la prestación de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones y aquéllos conexos que permitan al Licitante el cumplimiento del contrato.

La convocante podrá no incluir el concepto relativo a la capacidad de los recursos económicos y de equipamiento, en caso de que considere que, por la naturaleza y características de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones requeridos, no es necesario evaluarlos.

En este rubro, se deberá considerar lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 26 de la Ley, a efecto de otorgar puntuación o unidades porcentuales a Licitantes que empleen a trabajadores con discapacidad. Asimismo, se considerará el otorgamiento de puntuación o unidades porcentuales a los Licitantes que se comprometan al empleo, utilización y consumo de maquinaria, materiales, productos y equipos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

La convocante deberá señalar en las Bases de Contratación, cuáles serán los documentos necesarios, para que el Licitante acredite los aspectos a que se refiere este rubro;

b) Experiencia y especialidad del Licitante. En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el Licitante ha prestado a cualquier persona servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia superior a diez años.

En la especialidad deberá valorarse si los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones que ha venido prestando el Licitante, corresponden a las características específicas y a las condiciones similares a las requeridas por la convocante.

La acreditación de este rubro podrá realizarse con los contratos o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el Licitante compruebe que ha prestado servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones en los términos señalados en los párrafos anteriores de este inciso. Para ello, la convocante deberá requerir a los Licitantes un mínimo de contratos o documentos a presentar, que hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de publicación de las Bases de Contratación; asimismo, podrá establecer un tiempo mínimo de experiencia en los términos que prevé este Reglamento, según corresponda;

c) Propuesta de Trabajo. Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el Licitante que permita garantizar el cumplimiento del contrato.

Para la evaluación de este rubro la convocante deberá considerar la forma en la cual cada Licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo, el o los procedimientos para llevar a la práctica las actividades y el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en las Bases de Contratación.

Para acreditar los aspectos a que alude este rubro, la convocante deberá solicitar en las Bases de Contratación que cada Licitante presente la metodología, el plan de trabajo, el organigrama y cualquier otro documento con el cual integre su propuesta de trabajo;

d) Capacitación o transferencia de conocimientos. En el caso de que la naturaleza y características de los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones lo requieran, la convocante deberá incluir este rubro para evaluar el programa de capacitación que proporcione el Licitante, la metodología y la visión de la capacitación a impartir y el nivel profesional, conocimientos y habilidades de los capacitadores propuestos.

La acreditación de este rubro se llevará a cabo con la presentación por parte del Licitante del programa de capacitación, la metodología para impartir la misma y los documentos que estime pertinentes la convocante para comprobar la capacidad del personal capacitador; y

e) Cumplimiento de contratos. Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el Licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por algún Ente Público o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superior a diez años.

Para acreditar este rubro la convocante requerirá a los Licitantes los contratos relativos a los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones de la misma naturaleza prestados con anterioridad así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.

En el caso de que la convocante establezca un tiempo mínimo de experiencia de los Licitantes, deberá solicitar la acreditación del cumplimiento con los contratos suscritos sobre el mismo objeto.

Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados por el Licitante para acreditar el rubro señalado en el inciso b) de esta fracción.

La convocante podrá verificar por los medios que estime pertinentes la información presentada por los Licitantes para cumplir los rubros señalados en los incisos b) y e) de esta fracción. En caso de existir discrepancias en la información, la convocante no tomará en cuenta para el otorgamiento de puntuación o unidades porcentuales, los documentos presentados por el Licitante que contengan dichas discrepancias.

A cada uno de los cinco rubros señalados en los incisos anteriores, la convocante deberá asignarle una puntuación o unidades porcentuales, la cual a su vez se repartirá entre los distintos subrubros de cada uno de los rubros.

En cualquiera de los subrubros, la convocante podrá otorgar puntuación o unidades porcentuales adicionales a los Licitantes que ofrezcan características o condiciones superiores de los Servicios o de aquellos aspectos solicitados al Licitante considerados como mínimos indispensables, siempre y cuando ello repercuta directamente en la obtención de mejores condiciones para el Estado. En este caso, las características o condiciones superiores deberán preverse en las Bases de Contratación, así como la puntuación o unidades porcentuales asignadas a las mismas.

La suma de la puntuación o unidades porcentuales de todos los rubros con sus respectivos subrubros deberá ser igual a la puntuación o unidades porcentuales máximas señaladas en los apartados I, II y III que anteceden de este Reglamento, conforme a los Servicios de que se trate. Para la asignación de puntuación o unidades porcentuales en cada rubro, la convocante deberá considerar lo siguiente:

i. Capacidad del Licitante. Este rubro tendrá un rango del 35% al 45% de la puntuación o unidades porcentuales máximas señaladas en los apartados I, II y III que anteceden de este Reglamento, conforme a los Servicios de que se trate.

La convocante para distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas, deberá considerar, por lo menos, los siguientes subrubros:

- a) Capacidad de los recursos humanos. La convocante tomará en cuenta las capacidades técnicas o cognoscitivas y la experiencia del personal que se requiera para prestar los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones. La suma de la puntuación o unidades porcentuales asignada a este subrubro deberá ser, cuando menos, del 60% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas al rubro.

La convocante podrá requerir la existencia de un responsable de grupo de trabajo o jefe de equipo o proyecto, así como, en su caso, un número mínimo de miembros que integren cada grupo de trabajo.

A efecto de evaluar la capacidad de cada una de las citadas personas, la convocante podrá asignar puntuación o unidades porcentuales conforme a los siguientes aspectos:

Primero. Experiencia en asuntos relacionados con la materia de los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones objeto del procedimiento de contratación de que se trate. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 30% al 40% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro;

Segundo. Conocimientos sobre la materia objeto de los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, de acuerdo a sus grados académicos o profesionales. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 40% al 50% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro, y

Tercero. Dominio de aptitudes relacionadas con los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia del Servicio de que se trate. Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 10% al 20% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro.

La suma de los valores de ponderación determinados para cada uno de los tres aspectos señalados, deberá ser igual al total de la puntuación o unidades porcentuales asignadas para el presente subrubro.

En el caso de que la convocante requiera que el Licitante cuente con el personal que prestará el Servicio de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones previamente a la adjudicación del contrato, sólo se dará puntuación o unidades porcentuales al Licitante que acredite contar en su plantilla con el personal que habrá de prestar el Servicio;

- b) Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento que la convocante considere necesaria para que el Licitante cumpla con el contrato, conforme a los requerimientos establecidos en las Bases de Contratación. La convocante podrá asignar puntuación o unidades porcentuales a cada uno de los conceptos que integran este subrubro de conformidad con las características de los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones objeto del procedimiento de contratación y la importancia de cada concepto; la suma de la puntuación o unidades porcentuales asignadas deberá representar, cuando menos, el 20% de la ponderación total determinada por la convocante para el rubro.

En caso de que la convocante hubiere considerado innecesario incluir este rubro para la evaluación de la propuesta técnica, el porcentaje de este subrubro deberá de sumarse al relativo a la capacidad de los recursos humanos a que se refiere el inciso anterior; y

- c) Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. La convocante deberá asignar en todos los casos puntuación o unidades porcentuales a este subrubro. Cuando se trate de empresas se deberán asignar de manera proporcional la puntuación o unidades porcentuales determinados por la convocante para este subrubro, conforme al número de trabajadores con discapacidad que acrediten tener.

En el caso de que la convocante determine evaluar características o condiciones adicionales a las mínimas requeridas, podrá incluir dentro de este rubro otro subrubro en el que se consideren los siguientes aspectos:

- 1) Mayores capacidades técnicas o cognoscitivas o experiencia del personal profesional que proponga el Licitante, y
- 2) Valores agregados, como pudiera ser la prestación del Servicio en plazos más reducidos, el otorgamiento de Servicios adicionales o la obtención de resultados superiores a los requeridos.

La puntuación o unidades porcentuales que se asignen a los subrubros establecidos en el inciso c) y, en su caso, 1) y 2) de este rubro, se obtendrán de las que sobren una vez que se hayan otorgado las que correspondan a los subrubros señalados en los incisos a) y b) del mismo;

- ii. Experiencia y especialidad del Licitante. Este rubro tendrá un rango del 7.5% al 15% de la puntuación o unidades porcentuales máximas señaladas en los apartados I, II y III que anteceden de este Reglamento, conforme a los Servicios de que se trate.

La convocante deberá distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas, únicamente entre los siguientes subrubros:

- a) Experiencia. Mayor tiempo prestando Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones similares a los requeridos en el procedimiento de contratación de que se trate; y
- b) Especialidad. Mayor número de contratos o documentos con los cuales el Licitante puede acreditar que ha prestado Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en las Bases de Contratación.

La convocante deberá asignar el máximo de puntuación o unidades porcentuales que haya determinado, al Licitante que acredite mayor número de años de experiencia y presente el mayor número de contratos o documentos que cubran los supuestos antes señalados. A partir de este máximo asignado, la convocante deberá efectuar un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los Licitantes en razón de los años de experiencia y del número de contratos o documentos presentados respecto de la especialidad.

En caso de que dos o más Licitantes acrediten el mismo número de años de experiencia y presenten el mismo número de contratos o documentos para la especialidad, la convocante deberá

dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los Licitantes que se encuentren en este supuesto;

iii. Propuesta de Trabajo. Este rubro tendrá un rango del 30% al 45% de la puntuación o unidades porcentuales máximas señaladas en los apartados I, II y III que anteceden de este Reglamento, conforme a los Servicios de que se trate.

La convocante para distribuir el total de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este rubro, deberá considerar, entre otros, los siguientes subrubros:

- a) Metodología y, en su caso, la visión a utilizar en la prestación de los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones;
- b) Plan de trabajo propuesto por el Licitante, y
- c) Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.

La convocante asignará a cada subrubro la puntuación o unidades porcentuales conforme a la importancia que tengan para la prestación de los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones requeridos;

iv. Capacitación o transferencia de conocimientos. Este rubro tendrá un rango del 3% al 9% de la puntuación o unidades porcentuales máximas señaladas en los apartados I, II y III que anteceden de este Reglamento, conforme a los Servicios de que se trate. La puntuación o unidades porcentuales de este rubro se obtendrán de las asignadas al rubro señalado en el numeral i de esta fracción. En caso de que la convocante considere innecesario incluir este rubro para su evaluación, la puntuación o unidades porcentuales del rubro a que se refiere el numeral antes señalado no se deberá afectar.

La asignación de puntuación o unidades porcentuales en este rubro en general deberá corresponder al rango de 7% como máximo. Cuando la transferencia de conocimientos tenga particular importancia en los Servicios objeto del procedimiento de contratación de que se trate, se podrá asignar un mayor número de puntuación o unidades porcentuales, las cuales no podrán ser superiores a las que correspondan al rango de 9%; en este caso, la convocante deberá documentar las razones que justifiquen dicha situación, dejando constancia de ello en el expediente de contratación respectivo.

Para distribuir el total de puntuación o unidades porcentuales que correspondan a este rubro, la convocante deberá considerar, entre otros, los siguientes subrubros:

- a) La metodología y la visión a utilizar para impartir la capacitación;
- b) El programa de capacitación, y
- c) El nivel profesional, conocimientos y habilidades de los capacitadores propuestos.

La convocante decidirá la forma en la cual se distribuirá la puntuación o unidades porcentuales asignadas al rubro, entre cada uno de los subrubros que lo integran, y

v. Cumplimiento de contratos. Este rubro tendrá un rango del 10% al 20% de la puntuación o unidades porcentuales máximas señaladas en los apartados I, II y III que anteceden de este Reglamento, conforme a los Servicios de que se trate.

De acuerdo a la naturaleza y características de los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones materia del procedimiento de contratación y las condiciones y complejidad para el cumplimiento del contrato, la convocante podrá establecer subrubros a efecto de distribuir la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este rubro.

Se deberá asignar mayor puntuación o unidades porcentuales al Licitante que demuestre documentalmente tener más contratos cumplidos satisfactoriamente en términos de este Reglamento, a partir del mínimo establecido por la convocante, y al resto de los Licitantes se les asignará puntuación o unidades porcentuales de manera proporcional al número de contratos que acrediten haber cumplido. En caso de no presentarse el mínimo de contratos requerido, no se asignará puntuación o unidades porcentuales.

En caso de que dos o más Licitantes presenten el mismo número de contratos o documentos para acreditar el cumplimiento de contratos, la convocante deberá dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los Licitantes que se encuentren en este supuesto.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el Licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta económica serán los señalados en los apartados I, II y III que anteceden de este Reglamento que correspondan al Servicio de que se trate.

Para el caso de los Servicios a que se refiere el apartado I que antecede de este Reglamento, el valor numérico máximo de 30 puntos o unidades porcentuales, se asignará a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas.

Para el caso de los Servicios señalados en los apartados II y III que anteceden de este Reglamento, para la asignación de la puntuación o unidades porcentuales a las propuestas económicas, la convocante deberá obtener el promedio de las mismas, asignando el máximo de los 20 ó 10 puntos o unidades porcentuales, respectivamente, a la propuesta económica más próxima al citado promedio y que se ubique por arriba de éste, asignando de manera proporcional la puntuación o unidades porcentuales a las demás propuestas económicas situadas por encima de dicho promedio, mediante una regla simple de tres. A las propuestas económicas que se encuentren por debajo del promedio señalado, no se les asignará puntuación o unidades porcentuales.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

Para los Servicios del apartado I que antecede de este Reglamento: $PPE = MP_{emb} \times 30 / MP_i$.

Para los Servicios del apartado II que antecede de este Reglamento: $PPE = MP_{emb} \times 20 / MP_i$.

Para los Servicios del apartado III que antecede de este Reglamento: $PPE = MP_{emb} \times 10 / MP_i$.

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;
MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja; y MPI = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PT_j = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;
TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;
PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación; y

El contrato se adjudicará al Licitante cuyas proposiciones cumplieron los requisitos legales, cuando su propuesta técnica obtuvo igual o más puntuación o unidades porcentuales a la mínima exigida, y la suma de ésta con la de la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación o unidades porcentuales, considerándose ésta como la propuesta más solvente para el Estado.

Artículo 48.- En el supuesto a que se refiere el último párrafo del artículo 39 de este Reglamento, la convocante solicitará que se realicen las aclaraciones pertinentes o que se aporte documentación o información adicional mediante escrito dirigido al Licitante, el cual se notificará en el domicilio que éste haya señalado o bien, a través de los medios electrónicos autorizados, caso en el cual la convocante deberá enviar un aviso al Licitante en la dirección de correo electrónico que haya proporcionado en su proposición, informándole que existe un requerimiento. En todo caso, la convocante recabará el acuse respectivo con el que se acredite de forma indubitable la entrega y recepción correspondiente. Lo anterior se hará constar en el fallo a que se refiere el artículo 47 de la Ley.

A partir de la recepción de la solicitud, el Licitante contará con el plazo que determine la convocante para hacer las aclaraciones o entregar los documentos o información solicitada, procurando que el plazo que se otorgue sea razonable y equitativo. En caso de que el Licitante no atienda el requerimiento efectuado, o bien, la información que proporcione no aclare la duda motivo de la solicitud, la convocante realizará la evaluación con la documentación que integre la proposición. Las respuestas del Licitante deberán difundirse a través de los medios electrónicos autorizados el mismo día en que sean recibidas por la convocante.

Con independencia de lo establecido en los párrafos anteriores, si la convocante detecta en la proposición un error mecanográfico, aritmético o de cualquier otra naturaleza que no afecte el resultado de la evaluación, podrá llevar a cabo su rectificación siempre que la corrección no implique la modificación de precios unitarios o importes de actividades de Obra o Servicio en precio alzado. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la convocante no deberá desechar la proposición y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado, en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo,

asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el artículo 47 de la Ley. Si la propuesta económica del Licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, los Entes Públicos podrán, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente que resulte más conveniente para el Estado, de conformidad con lo asentado en el fallo, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere el artículo 80 de la Ley .

En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, la convocante aplicará lo dispuesto en el presente artículo para subsanar incumplimientos en los aspectos técnicos o económicos de las proposiciones de los Licitantes.

Artículo 49.- Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los Licitantes, a aquél cuya proposición resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las Bases de Contratación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, conforme a lo siguiente:

- I. La proposición que hubiera ofertado el precio más bajo, en el supuesto de que la evaluación se haya realizado utilizando el mecanismo de evaluación binario; y
- II. La proposición que haya obtenido el mayor puntaje o ponderación, cuando se aplique el mecanismo de puntos o porcentajes.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Si no fuere factible resolver el empate en los términos del párrafo anterior, la adjudicación del contrato se efectuará en favor del Licitante que se encuentre en el rango de MIPYMES estatales; y en el supuesto de que ambas estuviesen dentro de esta condición, se adjudicará al que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna transparente los boletos con el nombre de cada Licitante empatado, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del Licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos de los Licitantes que resultaron empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

En caso de que no se haya previsto dar a conocer el fallo en junta pública, el sorteo por insaculación se llevará a cabo previa invitación por escrito que realice el Área Responsable de la Contratación a los Licitantes, a un representante del Órgano Interno de Control, debiendo levantarse el acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o la falta de firma en el acta respectiva de los Licitantes e invitados, invalide el acto.

Artículo 50.- El documento que contenga la evaluación de las proposiciones a que se refieren los artículos anteriores de esta sección, deberá emitirse, previo al fallo y cubrir al menos los siguientes requisitos:

- I. Número y descripción del procedimiento de licitación;
- II. Fecha y lugar de emisión;
- III. Tipo de evaluación binaria o por puntos o porcentajes, así como el fundamento legal para llevar a cabo la evaluación de proposiciones correspondientes;
- IV. Breve descripción de la Obra o Servicio a ejecutar;
- V. Relación e importes de los Licitantes que presentaron proposiciones;
- VI. Evaluación de las proposiciones conforme a lo señalado en Bases de Contratación y este Reglamento, según corresponda al tipo de evaluación binaria o por puntos o porcentajes;
- VII. Resolución de la propuesta que resulte más solvente, que incluya el precio evaluado, y las ulteriores propuestas solventes.

Entendiendo como la más solvente aquella que cumple con lo dispuesto por la convocante en Bases de Contratación, que demuestre cumplir con la experiencia y capacidad técnica para la ejecución de los trabajos.

Además, en el caso de la evaluación binaria, la que resulte con las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, financiamiento y oportunidad.

En el caso de la evaluación por puntos o porcentajes la que obtenga el puntaje técnico y de precio combinado más alto;

VIII. Resolución de las propuestas que no resultaron solventes, por incumplir con las condiciones establecidas por la convocante en Bases de Contratación, señalando de manera precisa las causas de desechamiento y el fundamento legal para desechar las proposiciones, las cuales deberán estar vinculadas a los criterios de evaluación que para cada caso se establezcan en Bases de Contratación;

- IX. Resumen del resultado de la evaluación; y
- X. Nombre, cargo y firma de los servidores públicos encargados de realizar la evaluación de proposiciones, así como el fundamento legal de sus facultades para la emisión de la misma.

Sección Tercera Del Fallo

Artículo 51.- Al finalizar la evaluación de las proposiciones, los Entes Públicos deberán emitir un fallo, el cual además de lo establecido en el artículo 47 de la Ley, contendrá lo siguiente:

- I. El fundamento legal que da origen al procedimiento de contratación;
- II. La precisión de la disponibilidad presupuestal autorizada;

- III. Una reseña cronológica del procedimiento de contratación;
- IV. Estipular lo previsto en el párrafo segundo del artículo 48 de la Ley;
- V. Indicar el número de contrato y plazo de ejecución.

Artículo 52.- En la notificación del fallo, se deberá solicitar al Licitante ganador presentar la documentación actualizada y vigente para la suscripción del contrato.

La información soporte utilizada por la convocante para realizar la adjudicación del contrato en los procedimientos de contratación deberá integrarse en el expediente correspondiente.

Los fallos de las licitaciones internacionales, se publicarán en medios electrónicos disponibles, el mismo día de su emisión, precisando el nombre y domicilio de la convocante, el número de licitación, la descripción genérica de las Obras o Servicios objeto de la licitación, la fecha del fallo, el nombre y domicilio del Licitante ganador, así como el monto total del contrato adjudicado.

En el caso de que los Licitantes no proporcionen la dirección de correo electrónico a que se refiere la fracción XII del artículo 41 de la Ley, la convocante quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a través de correo electrónico.

Las proposiciones desechadas durante los Procedimientos de Contratación, podrán ser devueltas a los Licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el Ente Público podrá proceder a su devolución o destrucción.

Sección Cuarta **Del Desechamiento de Proposiciones, Cancelación y** **Licitaciones Públicas Desiertas**

Artículo 53.- Las Bases de Contratación deberán contener una relación de las causas de desechamiento de proposiciones, las cuales deberán estar vinculadas a los criterios de evaluación que para cada caso se establezcan, de conformidad con lo dispuesto en las fracciones XIX y XX del artículo 41 de la Ley y las que se establezcan en las Disposiciones de Contratación de los Entes Públicos.

Se consideran causas para el desechamiento de las proposiciones, las siguientes:

- I. La falta de información o documentos que imposibiliten determinar su solvencia;
- II. El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en las Bases de Contratación que afectarían la solvencia de la proposición;
- III. Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los Licitantes es falsa;
- IV. La ubicación del Licitante en alguno de los supuestos señalados en los artículos 41, fracción XX, 52 y 80 de la Ley; y

V. Aquéllas que, por las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, la convocante determine establecer expresamente en las Bases de Contratación porque afectan directamente la solvencia de la proposición.

Artículo 54.- La cancelación de los procedimientos de licitación y su caso de excepción relativo al procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, procederá en los siguientes casos:

- I. En caso fortuito o fuerza mayor;
- II. Existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos; y
- III. Cuando de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Ente Público.

La determinación de dar por cancelada la licitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los Licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del artículo 78 de la Ley.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, los Entes Públicos cubrirán a los Licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por este Reglamento.

Artículo 55.- Los Entes Públicos que realicen la cancelación de una licitación pública o de su procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, deberán notificar por escrito a los Licitantes y al Órgano Interno de Control correspondiente o la contraloría interna, dentro de los tres días hábiles siguientes a la cancelación, las razones justificadas que funden y motiven dicha determinación y cubrirán los gastos no recuperables que, en su caso, procedan, siempre que sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la licitación pública correspondiente.

El pago de los gastos no recuperables se limitará a los siguientes conceptos:

- I. Costo de pasajes y hospedaje del personal que haya asistido a la visita al sitio de realización de los trabajos, a las juntas de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, al acto de fallo y, en su caso, a la firma del contrato, en el supuesto de que el Licitante no resida en el lugar en que se realice el procedimiento;
- II. Costo de la preparación e integración de la proposición, que exclusivamente corresponderá al pago de honorarios del personal técnico, profesional y administrativo que participó en forma directa; el costo de los materiales de oficina utilizados; el pago por el uso del equipo de oficina y fotocopiado, y el costo por la impresión de planos; y
- III. El costo de la emisión de garantías, sólo en el caso del Licitante ganador.

Los Licitantes podrán solicitar al Ente Público el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de tres meses, contado a partir de la fecha de la notificación de la cancelación de la licitación pública. Los mencionados gastos serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del Licitante.

Cuando se presente alguna situación de cancelación a que se refiere este artículo, por caso fortuito o fuerza mayor, la convocante deberá abstenerse de realizar pago alguno.

CAPÍTULO II EXCEPCIONES A LA LICITACIÓN PÚBLICA

Artículo 56.- Los Entes Públicos, bajo su responsabilidad, podrán contratar Obras o Servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando el importe de cada contrato no exceda de los montos máximos que al efecto se establezcan en su Comité, siempre que los contratos no se fraccionen para quedar comprendidos en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo.

Lo dispuesto en el último párrafo del artículo 50 de la Ley resultará aplicable a la contratación mediante los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas y de adjudicación directa que se fundamenten en este artículo.

La suma de los montos de los contratos que se realicen al amparo de este artículo no podrá exceder del treinta por ciento del presupuesto autorizado al Ente Público para realizar Obras y Servicios en cada ejercicio presupuestario. La contratación deberá ajustarse a los límites establecidos por el Comité.

En casos excepcionales, el titular del Ente Público, bajo su responsabilidad, podrá fijar un porcentaje mayor al indicado en este artículo, debiéndolo hacer del conocimiento del Comité.

Para efectos del primer párrafo del presente artículo, se considerará que existe fraccionamiento de las operaciones cuando se presenten las siguientes circunstancias:

- I. Todas estén fundadas en el presente artículo y la suma de sus importes superen el monto máximo indicado por su Comité para cada procedimiento de excepción;
- II. Los trabajos objeto de las contrataciones se refieran a la misma Obra, Servicio o proyecto. Lo anterior no resultará aplicable en los casos en que el Área Responsable de la Contratación, justifique técnicamente la conveniencia de contratar por especialidad;
- III. El Área Responsable de la Contratación o el Área Requirente pudieron prever las contrataciones de las Obras o Servicios en un solo procedimiento, sin que se haya realizado de esta forma;
- IV. Las operaciones se realicen en un solo ejercicio fiscal, y
- V. Las solicitudes de contratación se hayan hecho por la misma unidad administrativa que tiene el carácter de Área Requirente y de Área Responsable de la Contratación, o bien, el Área Requirente es diferente al Área Responsable de la Contratación.

Artículo 57.- El dictamen que emita el Área de Contratación o el titular de la unidad o área administrativa responsable de los procedimientos de contratación en el Ente Público, que se encuentra señalado en el artículo 50 de la Ley, deberá contener como mínimo la información que a continuación se indica:

I. La justificación de excepción emitida por el Área Requirente que deberá contener en lo aplicable lo siguiente:

- a) Fundar y motivar la excepción a la licitación pública según las circunstancias que concurran en cada caso, fundando el supuesto de excepción que resulte procedente para llevar a cabo la invitación a cuando menos tres personas o la adjudicación directa y motivando la propuesta mediante la descripción clara de las razones en que se sustente la misma;
- b) La descripción de la Obra o Servicio que se pretenda contratar, las especificaciones o datos técnicos del mismo, así como la información considerada conveniente por el Área Requirente o el Área Técnica, para explicar el alcance y objeto de la contratación;
- c) Los plazos para la ejecución de las Obras o Servicios;
- d) El resultado del Análisis de Mercado que soporte el procedimiento de contratación propuesto;
- e) El monto estimado de la contratación y la forma de pago propuesta;
- f) En caso de que se cuente con la información, los nombres de las personas propuestas para la invitación a cuando menos tres personas o la adjudicación directa, detallando sus datos generales, capacidad técnica y experiencia. Tratándose de adjudicaciones directas que se sustenten en los supuestos a que se refieren las fracciones I, IV, X, del artículo 50 de la Ley, se deberá asentar invariablemente la información señalada en esta fracción;
- g) La acreditación del o los criterios, en que se funde y motive la selección del procedimiento de excepción, según las circunstancias que concurran en cada caso;
- h) Se deberá acompañar el dictamen de suficiencia presupuestal, acreditando la existencia de recursos para iniciar el procedimiento de contratación, de conformidad con lo dispuesto en la fracción IV del artículo 23 de la Ley, y
- i) El lugar y fecha de emisión.

II. Además de lo señalado en la fracción anterior, el dictamen deberá llevar el análisis de la o las proposiciones y las razones para la adjudicación de la Obra o Servicio.

III. Los demás aspectos que consideren los Entes Públicos en sus Disposiciones de Contratación.

Artículo 58.- Para los efectos de lo establecido en el artículo 50 de la Ley, deberá considerarse, respecto de las fracciones de dicho precepto legal, lo que se cita a continuación:

- I. Para acreditar que se trata de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos, a que se refiere la fracción I del artículo 50 de la Ley, se deberán acompañar los documentos con los que se acredite tal situación, como son los registros, títulos, certificaciones, acuerdos comerciales, autorizaciones, designaciones, contratos de licenciamiento o cesión emitidos por, o

registrados ante, las autoridades nacionales competentes en su caso, o conforme a las disposiciones o prácticas del país de origen, así como con los que se determine el alcance o implicaciones jurídicas de los derechos mencionados;

- II. Para acreditar la excepción a que se refiere la fracción III del artículo 50 de la Ley, se aplicara lo previsto en el artículo 60 de este Reglamento.
- III. El supuesto de excepción señalado en la fracción IV del artículo 50 de la Ley, se aplicará tomando en cuenta el mecanismo de evaluación utilizado para la adjudicación del contrato rescindido. En el caso del mecanismo de evaluación binario, el contrato podrá adjudicarse al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja; si se utilizó el mecanismo de evaluación de puntos o porcentajes, el contrato se adjudicará a la proposición que siga en el número de puntos o unidades porcentuales de la que inicialmente resultó ganadora, y así sucesivamente. En ambos casos el precio ofertado no deberá ser superior al diez por ciento de la proposición ganadora.

El monto de la proposición a partir de la cual se adjudique el contrato en términos del párrafo anterior, deberá ser actualizado conforme a lo dispuesto en el Capítulo relativo a Ajuste de Costos del presente Reglamento.

En caso de que no se pueda adjudicar el contrato con el criterio previsto en el párrafo primero de esta fracción, se podrá utilizar el procedimiento de contratación por adjudicación directa;

- IV. Será procedente contratar mediante adjudicación directa fundada en la fracción V del artículo 50 de la Ley, cuando, entre otros supuestos, los Entes Públicos acrediten con el Análisis de Mercado correspondiente, que se obtienen las mejores condiciones para el Estado; evitando pérdidas o costos adicionales importantes;
- V. El supuesto a que se refiere la fracción VI del artículo 50 de la Ley, sólo resultará procedente cuando se mantengan los mismos requisitos cuyo incumplimiento se consideró como causa de desechamiento en las Bases de Contratación del procedimiento declarado desierto, incluidas las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones correspondientes; dentro de dichos requisitos, se considerarán los volúmenes de Obra o Servicio, o actividades de Obra o Servicio indicados en la convocatoria a la primera licitación pública;
- VI. Para el ejercicio de lo dispuesto por la fracción VII del artículo 50 de la Ley, el Área Requiriente deberá justificar que el o los Contratistas cuentan con los sistemas y tecnologías especializada que requiere el trabajo o Servicio a contratar;
- VII. La excepción contenida en la fracción VIII del artículo 50 de la Ley, será procedente cuando se acredite mediante el dictamen técnico correspondiente, que en los trabajos de mantenimiento, restauración, reparación y demolición del inmueble de que se trate, no es posible precisar su alcance, establecer el catálogo de conceptos, las cantidades de trabajo, determinar las especificaciones correspondientes o elaborar el programa de ejecución;
- VIII. La contratación de servicios de consultorías, asesorías, estudios o investigaciones a que se refiere la fracción X del artículo 50 de la Ley, se podrá realizar mediante el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o por adjudicación directa, de acuerdo con lo siguiente:
 1. En la realización del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas se incluirá al menos una institución de educación superior pública o privada o un centro de

investigación público con residencia en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, los cuales deberán contar con experiencia acreditada sobre la materia vinculada a la consultoría, asesoría, estudio o investigación que se requiere contratar.

Cuando no existan instituciones o centros con las características indicadas en el párrafo anterior, deberá integrarse al expediente un dictamen firmado por el titular del Área Requiriente, en donde se funde y motive que, dentro del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, no existe una institución de educación superior pública o privada o centro de investigación público que cumpla los requisitos para ser considerado en la invitación; y

2. En la contratación de los Servicios a que se refiere esta fracción, en la invitación a cuando menos tres personas o en la solicitud de cotización, así como, en el contrato invariablemente deberán precisarse los entregables y las fechas en que deberán presentarse; adicionalmente, en los contratos deberá indicarse el precio o porcentaje de pago que corresponderá a cada uno de los entregables.

IX. En el caso que aplique la terminación anticipada de la contratación se procederá, de conformidad con la fracción III de este artículo.

Artículo 59.- En los procedimientos de adjudicación directa, se invitará a personas que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, y demás que sean necesarios, de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos a ejecutar.

En todo lo no previsto para los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, los Entes Públicos en lo procedente, aplicarán lo dispuesto en el presente Reglamento para la licitación pública.

La selección de participantes podrá hacerse de entre los Contratistas que se encuentren inscritos en el Catálogo de Contratistas; y la experiencia, especialidad, capacidad técnica e historial de cumplimiento respecto de contratos que los Contratistas de que se trate tengan celebrados con los Entes Públicos, así como, si su domicilio se encuentra cerca de la zona donde se pretenden ejecutar los trabajos o prestar los Servicios, también podrán acreditarse con la información contenida en el citado Catálogo de Contratistas.

La inasistencia del representante invitado del Órgano Interno de Control al acto de presentación y apertura de proposiciones, no será impedimento para continuar el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, siendo opcional para los Licitantes su asistencia al acto.

La difusión en los medios electrónicos autorizados y la página de Internet de los Entes Públicos de las invitaciones a cuando menos tres personas a que hace referencia la fracción I del artículo 51 de la Ley, deberá realizarse el mismo día en que se entregue la última invitación y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo correspondiente. La referida difusión es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por los Entes Públicos.

Cuando la convocante opte por no realizar junta de aclaraciones, en la invitación a cuando menos tres personas, deberá indicar la forma, plazos y términos en que podrán solicitarse las aclaraciones respectivas y su correspondiente respuesta, la cual deberá informarse tanto al solicitante como al resto de los invitados.

Artículo 60.- Las excepciones a que se refiere el artículo 29 fracción I de la Ley, serán aquellos que pongan en peligro o alteren el orden social, la economía, los servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del Estado; eventos provocados por caso fortuito o fuerza mayor; circunstancias que requieran de atención y solución inmediata; y para afrontar una contingencia.

En los casos excepcionales a que se refiere el párrafo anterior, se deberán cubrir los siguientes requisitos:

I. Deberán estar debidamente justificados por los Entes Públicos, a través del documento emitido por los titulares del Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos y el Área Técnica, en el que se acredite la extrema urgencia de la ejecución de las Obras o Servicios;

II. Emitir la orden de trabajo dirigida al cotizante seleccionado, firmada por el titular del Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos y su superior jerárquico, misma que deberá contener como mínimo: fecha de emisión, zona o región de afectación, descripción general de las Obras o Servicios a realizar y nombre del Contratista;

III. De acuerdo a las características y complejidades de las Obras o Servicios, el contrato se podrá formalizar durante la ejecución o, en su caso, una vez concluidos estos, y

IV. Dar a conocer al Comité, la justificación a que se refiere la fracción I de este artículo.

Artículo 61.- Para los casos a que se refiere el artículo 9 de la Ley, en los que se determine la oportunidad o se instruya de manera inmediata la ejecución de Obras, Servicios o proyectos estratégicos, se deberá prever lo siguiente:

a. La persona titular del Poder Ejecutivo, por sí mismo o a través del titular de la SIOP, emitirán orden ejecutiva con las consideraciones que acrediten, según el caso, el impacto, relevancia, transcendencia, atención a grupos vulnerables o desarrollo del Estado, que hacen necesaria la ejecución de manera inmediata de Obras, Servicios o proyectos estratégicos, así como, la descripción general de éstas, identificando la región, municipios y, en su caso, sectores beneficiados por su ejecución.

b. La orden ejecutiva a que se refiere el inciso anterior, deberá publicarse en la Gaceta Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

c. Una vez publicada la orden ejecutiva en la Gaceta Oficial, Órgano de Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se deberá cumplir lo señalado en el segundo párrafo del artículo 58 del presente Reglamento, para poder iniciar con la ejecución inmediata de las Obras, Servicios o proyectos estratégicos.

TÍTULO SEXTO DE LOS CONTRATOS

Artículo 62.- La firma del contrato deberá realizarse en los términos del artículo 53 de la Ley.

Cuando la proposición ganadora de la licitación haya sido presentada en forma conjunta, el contrato deberá ser firmado por cada una de las personas participantes en la proposición, o en su caso por su representante legal, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del

contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato, así como la parte de los trabajos que ejecutará cada una.

No podrá formalizarse contrato alguno que no se encuentre garantizado de acuerdo con lo dispuesto en la fracción I del artículo 56 de la Ley.

Artículo 63.- En la formalización de los contratos se podrán utilizar los medios remotos de comunicación que se autoricen conforme a la legislación aplicable.

La fecha, hora y lugar para la firma del contrato será la determinada en las Bases de Contratación, y a falta de señalamiento en éstas se atenderá a la fecha, lugar y hora indicada en el fallo; en casos justificados, la convocante podrá modificar los señalados en las Bases de Contratación, indicando la nueva fecha, lugar y hora en el fallo, así como las razones debidamente sustentadas que acrediten la modificación. Las fechas que se determinen, en cualquier caso, deberán quedar comprendidas dentro de los diez días naturales siguientes al de la citada notificación. Los Entes Públicos podrán determinar que el Licitante dejó de formalizar injustificadamente el contrato sólo hasta que el mencionado plazo se haya agotado.

En el caso del procedimiento de adjudicación directa, la fecha, hora y lugar para la firma del contrato serán los que determine el Área Responsable de la Contratación en la carta de aceptación de la adjudicación del mismo.

Artículo 64.- Si el Ente Público no firmare el contrato respectivo, el Licitante ganador, sin incurrir en responsabilidad, no estará obligado a ejecutar las Obras o Servicios. En este supuesto, el Ente Público, a solicitud escrita del Licitante, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su proposición, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la licitación de que se trate. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o civiles a que haya lugar, respecto a los servidores públicos.

El Contratista a quien se adjudique el contrato, no podrá hacerlo ejecutar por otro; pero, con autorización previa del titular del Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos del Ente Público de que se trate, podrá hacerlo respecto de partes del contrato o cuando adquiera materiales o equipos que incluyan su instalación en las Obras. Esta autorización previa no se requerirá cuando los Entes Públicos señalen específicamente en las Bases de Contratación, las partes de los trabajos que podrán ser objeto de subcontratación. En todo caso, el Contratista seguirá siendo el único responsable de la ejecución de los trabajos ante los Entes Públicos.

Artículo 65.- Para el caso que en las Bases de Contratación no hayan previsto la subcontratación y, por la naturaleza o especialidad de los trabajos, resulte necesario subcontratar, el Contratista deberá solicitar la autorización previa al titular del Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos. Dicha autorización en ningún caso significará una ampliación al monto o al plazo del contrato de que se trate.

Los Contratistas serán los únicos responsables de las obligaciones que adquieran con las personas que subcontraten para la realización de las Obras o Servicios. Los subcontratistas no tendrán ninguna acción o derecho que hacer valer en contra de los Entes Públicos.

Artículo 66.- En los contratos que se celebren al amparo de la Ley se hará constar, como mínimo, lo siguiente:

- I. El acreditamiento legal de las partes que lo suscriben y el tipo de contrato de que se trate;
- II. La autorización de la inversión para cubrir el compromiso derivado del contrato;
- III. El domicilio fiscal del Contratista, y el que señale en el lugar en que celebre el contrato, para que el Contratista reciba toda clase de notificaciones y documentos durante la vigencia del contrato, haciéndose constar su obligación de comunicar al Ente Público cualquier cambio de domicilio;

En caso de que el Contratista no cumpla con lo anterior, las notificaciones se efectuarán en el domicilio originalmente señalado por el Contratista en el contrato, considerándose como legalmente practicadas, sin responsabilidad para los Entes Públicos.

- IV. La indicación del procedimiento efectuado para la adjudicación del contrato;
- V. La descripción pormenorizada de los trabajos que se deban ejecutar;
- VI. El precio a pagar por los trabajos objeto del contrato, así como los plazos, forma y lugar de pago;
- VII. El plazo de ejecución de los trabajos, así como los plazos para verificar la terminación de los mismos y la elaboración del finiquito;
- VIII. Precisar que la vigencia del contrato iniciará con la suscripción del mismo por el contratista y finalizará cuando se firme el acta de extinción de derechos y obligaciones de las partes;
- IX. Porcentajes, número y fechas de las exhibiciones y amortización de los anticipos que se otorguen;
- X. Forma o términos y porcentajes de garantizar la correcta inversión de los anticipos y el cumplimiento del contrato;
- XI. Términos, condiciones y el procedimiento para la aplicación de penas convencionales, retenciones o descuentos;
- XII. Procedimiento de ajuste de costos que regirá durante la vigencia del contrato;
- XIII. Términos en que el Contratista, en su caso, reintegrará las cantidades que, en cualquier forma, hubiere recibido en exceso por la contratación o durante la ejecución de los trabajos, para lo cual se utilizará el procedimiento establecido en el artículo 63 de la Ley;
- XIV. La indicación de que, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o Contratista según sea el caso. Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los Servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de los Entes Públicos, según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables;
- XV. Los procedimientos para resolución de controversias distintos al procedimiento de conciliación;

- XVI. Causales por las que los Entes Públicos podrán suspender la ejecución de los trabajos, terminar anticipadamente los contratos o, así como darlos por rescindidos y su procedimiento;
- XVII. Establecer una cláusula especial donde se reconozca la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la SEFIPLAN u homologo para hacer efectiva o cancelar las garantías otorgadas que correspondan a los contratos;
- XVIII. Relaciones laborales;
- XIX. Previsiones para las modificaciones de los contratos;
- XX. Estipulaciones relativas a la cesión de derechos de cobro;
- XXI. Representantes de las partes;
- XXII. Evento de fuerza mayor;
- XXIII. Ley aplicable;
- XXIV. Jurisdicción y, en su caso, mecanismos alternativos para la solución de controversias; incluyendo los mecanismos de negociación, mediación y arbitraje;
- XXV. En lo procedente una cláusula de subcontrataciones;
- XXVI. Obligaciones relacionadas con la responsabilidad social y ambiental de las partes;
- XXVII. La obligación del contratista para mantenerse al corriente de sus obligaciones fiscales durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá acreditar la opinión u opiniones positivas que le emita la autoridad fiscal competente, en los plazos que le determinen los Entes Públicos, y
- XXVIII. Los demás aspectos y requisitos previstos en las disposiciones de contratación de los Entes Públicos.

Artículo 67.- Anexos al contrato, serán los correspondientes al programa de ejecución convenido y el presupuesto respectivo, así como los anexos técnicos que incluirán, entre otros aspectos, especificaciones generales y particulares de construcción; y se deberá precisar que su vigencia iniciará con la suscripción del mismo y finalizará cuando se firme el acta de extinción de derechos y obligaciones de las partes o bien, se actualice el supuesto a que se refiere el último párrafo del artículo 190 de este Reglamento, debiendo acompañar como parte integrante del contrato, en el caso de las Obras, los proyectos, planos, especificaciones, Normas de Calidad, programas y presupuestos; tratándose de Servicios, los términos de referencia.

En caso de discrepancia entre las Bases de Contratación y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en dichas Bases de Contratación.

El Área Responsable de la Contratación, una vez cumplido el plazo a que hace referencia el artículo 53 de la Ley para la firma del contrato, deberá entregar al Contratista indefectiblemente un tanto en original.

Sección Primera Penas Convencionales

Artículo 68.- Los Entes Públicos podrán considerar en los contratos penas convencionales las cuales serán determinadas en función del importe de los trabajos o Servicios que no se hayan ejecutado o prestado oportunamente, conforme al programa de ejecución convenido, considerando para el cálculo de las mismas el Avance Físico de los trabajos o Servicios conforme a la fecha de corte para el pago de estimaciones pactada en el contrato. Las penas convencionales se aplicarán considerando los ajustes de costos, sin incluir el impuesto al valor agregado. En ningún caso se aceptará la estipulación de penas convencionales a cargo de los Entes Públicos.

Artículo 69.- Las penas convencionales procederán únicamente cuando ocurran causas imputables al Contratista. La determinación del atraso se realizará con base en las fechas fijadas en el programa de ejecución convenido. El periodo en el cual se presente un caso fortuito o fuerza mayor durante la ejecución de trabajos no dará lugar a la aplicación de penas convencionales.

Artículo 70.- Para efectos de lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 61 de la Ley, el importe de la retención económica se determinará con base en el contrato celebrado por las partes y en el grado de atraso que se determine de acuerdo al Avance Físico en relación con el programa de ejecución convenido.

El Contratista podrá recuperar el importe de las retenciones económicas en las siguientes estimaciones si regulariza los tiempos de atraso conforme al citado programa, salvo que se hayan pactado fechas críticas en los contratos a precio alzado, cuyo atraso en su cumplimiento conlleve a la aplicación de una pena convencional.

Una vez cuantificadas las retenciones económicas o las penas convencionales, éstas se harán del conocimiento del Contratista mediante nota de Bitácora u oficio. El monto determinado como retención económica o pena convencional, se aplicará en la Estimación que corresponda a la fecha en que se determine el atraso en el cumplimiento. De existir retenciones a la fecha de terminación de los trabajos pactada en el contrato y trabajos pendientes de ejecutar, éstas seguirán en poder de los Entes Públicos. La cantidad determinada por concepto de pena convencional que se cuantifique a partir de la fecha de terminación del plazo se hará efectiva contra el importe de las retenciones económicas que hayan aplicado los Entes Públicos.

Si una vez concluida la totalidad de los trabajos resulta saldo a favor del Contratista por concepto de retenciones económicas, los Entes Públicos deberán devolver dicho saldo al Contratista, sin que en este caso se genere gasto financiero alguno.

Cuando se celebren convenios que modifiquen el programa de ejecución convenido, las retenciones económicas o penas convencionales se calcularán considerando las condiciones establecidas en el nuevo programa convenido.

Artículo 71.- El procedimiento para la aplicación de las penas convencionales se hará constar en los contratos, así mismo, los Entes Públicos podrán establecer en sus Disposiciones de Contratación los demás términos y condiciones, que consideren necesarios para la aplicación de penas convencionales, retenciones o descuentos.

Sección Segunda De las Garantías

Artículo 72.- La garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato no podrá ser menor al diez por ciento del monto total autorizado al contrato en cada ejercicio. La garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada salvo que, por la naturaleza de las Obras y Servicios, en el contrato se haya estipulado la divisibilidad de la misma.

La garantía de cumplimiento deberá ser entregada al Ente Público dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que el Licitante a quien se le haya adjudicado el contrato reciba la notificación del fallo, pero invariablemente antes de la firma del contrato.

Artículo 73.- Las modificaciones en monto a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento. Cuando se trate de un incremento en el monto que no se encuentren cubiertos por la garantía originalmente otorgada, deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación o endoso de la garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como incluirse una cláusula resolutoria del convenio en el caso de que la ampliación o endoso de garantía no sea entregada en el plazo señalado.

Artículo 74.- Cuando los trabajos se realicen en más de un ejercicio presupuestario, la garantía de cumplimiento deberá sustituirse en el o los siguientes ejercicios en proporción al monto autorizado para el ejercicio presupuestal de que se trate, considerando los trabajos faltantes de ejecutar conforme al programa convenido actualizando los importes de acuerdo con los ajustes de costos autorizados y las modificaciones contractuales. En estos casos la garantía de cumplimiento sustituta deberá ser entregada al Ente Público dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha en que el monto de la inversión autorizada se notifique al Contratista.

A petición del Contratista, los Entes Públicos podrán acceder a que no se sustituya la garantía otorgada en el primer ejercicio fiscal, siempre que continúe vigente y su importe mantenga la misma proporción que la del primer ejercicio en relación con el valor actualizado de los trabajos faltantes por ejecutar en cada ejercicio siguiente.

Artículo 75.- Una vez que haya sido constituida y entregada al Ente Público la garantía a que alude el artículo 69 de la Ley, la garantía de cumplimiento otorgada en el primer ejercicio, en caso de que no haya sido sustituida, o la garantía otorgada en el último ejercicio de ejecución de los trabajos, se podrá cancelar.

Artículo 76.- Cuando los Entes Públicos otorguen anticipos, el Contratista deberá presentar previo al inicio de los trabajos, la garantía que respalde la debida inversión, aplicación, deducción, amortización o devolución del anticipo, que se haya estipulado en el contrato, en donde se establecerá que el pago de anticipos estará condicionado a la entrega de la garantía que le haya sido solicitada, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos fiscales correspondientes.

Los anticipos otorgados por los Entes Públicos deberán contar con una garantía que cubra el cien por ciento del anticipo y accesorios, y en la misma moneda en que se otorgará.

Artículo 77.- Cuando los trabajos se realicen en más de un ejercicio presupuestario, el Contratista deberá entregar las garantías de los anticipos para el primer ejercicio, en la fecha y lugar establecidos en el contrato o, en su defecto, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo. Para los ejercicios siguientes se entregarán dentro de los diez días

naturales siguientes a la fecha en que el Ente Público notifique por escrito al Contratista el monto del anticipo que se le otorgará, atendiendo a la inversión autorizada al contrato para el ejercicio de que se trate.

Las garantías previstas en el párrafo anterior solamente se cancelarán cuando se hayan amortizado totalmente los anticipos otorgados.

Artículo 78.- Las garantías que se otorguen para responder por los defectos y los vicios ocultos que resultaren de los trabajos ejecutados se sujetarán a los términos, plazo y condiciones establecidos en el contrato y demás disposiciones aplicables, de conformidad con lo previsto en el artículo 69 de la Ley.

En la formalización del acta de entrega recepción de los trabajos, el Contratista podrá sustituir la garantía de cumplimiento por la garantía de vicios ocultos, y a petición de parte se iniciará con los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Artículo 79.- Las garantías señaladas en el párrafo anterior, se cancelarán una vez transcurridos doce meses, contados a partir de la fecha del acta de recepción física de los trabajos, siempre que durante ese periodo no haya surgido una responsabilidad a cargo del Contratista.

Cuando aparezcan defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad atribuible al Contratista en los trabajos realizados dentro del plazo cubierto por la garantía a que se refiere el artículo anterior, los Entes Públicos deberán hacerlo del conocimiento de la afianzadora, a efecto de que ésta no sea cancelada y notificarlo por escrito al Contratista, para que éste haga las correcciones o reposiciones correspondientes, dentro de un plazo máximo de treinta días naturales; transcurrido este término sin que se hayan realizado, los Entes Públicos procederán a hacer efectiva la garantía. Si la reparación requiere de un plazo mayor, las partes podrán convenirlo, debiendo continuar vigente la garantía.

Artículo 80.- Los Contratistas otorgarán las garantías a que se refiere la Ley y este Reglamento, y en las demás disposiciones aplicables, observando lo siguiente:

- I. La póliza de la fianza deberá contener como mínimo las siguientes previsiones:
 - a) Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
 - b) Que para cancelar la fianza de cumplimiento será requisito contar con el acta de entrega recepción, el finiquito o bien el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones, y, en caso de existir saldos a cargo del Contratista, la liquidación correspondiente;
 - c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme; y
 - d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;

II. En caso de la celebración de convenios para ampliar el monto objeto del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;

III. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del Contratista y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, los Entes Públicos deberán cancelar la fianza respectiva, y

IV. Cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, los Entes Públicos deberán remitir a la SEFIPLAN, o a la autoridad que corresponda, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro.

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

Cuando el Ente Público determine el uso de carta de crédito para garantizar las obligaciones derivadas de los contratos, dicha garantía deberá ser expedida por una institución bancaria autorizada para operar en territorio mexicano en términos de la Ley de Instituciones de Crédito, o bien por una institución de crédito constituida en el extranjero; en este último caso, deberá ser confirmada invariablemente por una institución bancaria autorizada para operar en los Estados Unidos Mexicanos, asimismo deberá contar con una vigencia de al menos noventa días adicionales a la fecha de vencimiento de la obligación garantizada.

Sección Tercera De los Anticipos

Artículo 81.- Los Entes Públicos a través del Área Requirente podrán determinar el otorgamiento de los anticipos, mismos que no podrán ser mayores al treinta por ciento con excepción de lo establecido en la fracción VII de este artículo.

El otorgamiento del anticipo se deberá pactar en los contratos y se sujetará a lo siguiente:

I. El importe del anticipo concedido será puesto a disposición del Contratista con antelación a la fecha pactada para el inicio de los trabajos; el atraso en la entrega del anticipo será motivo para diferir en igual plazo el programa de ejecución pactado. Cuando el Contratista no entregue la garantía de anticipo en la fecha establecida, no procederá el diferimiento, por lo tanto, deberá iniciar los trabajos en la fecha establecida. El otorgamiento del anticipo, podrá realizarse en una sola exhibición, o en varias parcialidades, debiendo señalarse tal situación en las Bases de Contratación y en el contrato respectivo;

II. Cuando el contratista inicie la ejecución de los trabajos sin contar previamente con el importe del anticipo, no procederá el diferimiento del programa de ejecución pactado y el residente deberá registrar en la Bitácora la fecha de inicio de los trabajos;

III. El Contratista utilizará el anticipo para realizar en el sitio de los trabajos la construcción de sus oficinas, almacenes, bodegas e instalaciones y, en su caso, para los gastos de traslado de la maquinaria y equipo de construcción e inicio de los trabajos; así como, para fincar o llevar a cabo la compra de manera anticipada de los bienes, materiales o equipos que resulten necesarios, siempre y cuando, estén relacionados directamente y sean utilizados en la ejecución de las Obras y los proyectos, y representen beneficios tangibles en tiempo y costo; así como para la compra y producción de materiales de construcción;

IV. El importe del anticipo deberá ser considerado obligatoriamente por los Licitantes para la determinación del costo financiero de su proposición;

V. Cuando los trabajos rebasen un ejercicio presupuestario, y se inicien en el último trimestre del primer ejercicio, y el anticipo resulte insuficiente, los Entes Públicos podrán, bajo su responsabilidad, otorgar como anticipo hasta el monto total de la asignación autorizada al contrato respectivo durante el primer ejercicio, vigilando que se cuente con la suficiencia presupuestaria para el pago de la Obra por ejecutar en el ejercicio de que se trate;

VI. Para la amortización del anticipo en el supuesto de que sea rescindido o terminado anticipadamente el contrato, el saldo por amortizar se reintegrará a los Entes Públicos en un plazo no mayor de diez días naturales, contados a partir de la fecha en que le sea comunicada al Contratista la determinación de dar por rescindido o terminar anticipadamente el contrato.

VII. Cuando así se justifique, de acuerdo a las características, complejidad, magnitud y condiciones de los trabajos, el porcentaje de anticipo podrá ser hasta de un cincuenta por ciento, en cuyo caso, será necesaria la aprobación del Comité.

En los casos de compra anticipada de bienes, materiales o equipos que resulten necesarios en la ejecución de las Obras y los proyectos, sujeto a la disponibilidad presupuestal, y siempre y cuando exista y se justifique un beneficio tangible en tiempo y costo a las Obras o a los proyectos, o en general al desarrollo y las finanzas públicas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave o del país, el Ente Público podrá otorgar anticipos mayores al treinta por ciento y hasta un cincuenta por ciento; en este supuesto, el porcentaje del anticipo deberá ser aprobado por el Comité, independientemente del procedimiento de contratación de que se trate.

En todos los casos, la determinación del porcentaje de anticipo deberá incluirse y estar debidamente justificado en las Bases de Contratación, para los casos de licitación o invitación a cuando menos tres personas, así como en las instrucciones de adjudicación, tratándose de adjudicaciones directas.

Sección Cuarta **De las Modificaciones a los Contratos**

Artículo 82.- Si durante la vigencia del contrato existe la necesidad de modificar el monto o el plazo de ejecución de los trabajos, los Entes Públicos procederán a celebrar el convenio correspondiente con las nuevas condiciones, debiendo el residente de obra sustentarlo en un dictamen técnico que funde y motive las causas que lo originan.

En cualquier momento se podrán modificar las especificaciones del proyecto cuando, derivado de un avance tecnológico, de ingeniería, científico o de cualquier otra naturaleza, se justifique que la variación de dichas especificaciones represente la obtención de mejores condiciones para el Estado.

Para los efectos del artículo 58 de la Ley, las modificaciones que se aprueben mediante la celebración de los convenios se considerarán parte del contrato y por lo tanto obligatorias para quienes los suscriban.

El conjunto de los programas de ejecución que se deriven de las modificaciones a los contratos, integrará el programa de ejecución convenido en el contrato, con el cual se medirá el Avance Físico de los trabajos.

Los convenios modificatorios a los contratos deberán formalizarse por escrito por parte de los Entes Públicos, los cuales deberán ser suscritos por el servidor público que haya firmado el contrato, quien lo sustituya o quien este facultado para ello.

En el caso de requerirse modificaciones en los términos y condiciones originales del contrato que no representen incremento o disminución en el monto o plazo contractual, los Entes Públicos, deberán celebrar los convenios respectivos.

Una vez que se tengan determinadas las posibles modificaciones al contrato respectivo, la suscripción de los convenios será responsabilidad del Ente Público, misma que no deberá exceder de cuarenta y cinco días naturales, contados a partir de la mencionada determinación.

Artículo 83.- Cuando se realicen conceptos de trabajo al amparo de convenios en monto o plazo, dichos conceptos se deberán considerar y administrar independientemente a los originalmente pactados en el contrato, debiéndose formular estimaciones específicas, a efecto de tener un control y seguimiento adecuado.

Los conceptos de trabajo contenidos en el contrato y los emitidos en cada uno de los convenios pueden incluirse en la misma Estimación, distinguiéndolos unos de otros, anexando la documentación que los soporte para efectos de pago.

Artículo 84.- Para los efectos del artículo 58 de la Ley, cuando la modificación a los contratos implique aumento o reducción por una diferencia superior al cincuenta por ciento del importe original del contrato o del plazo de ejecución, o de ambos, el contratista dentro de un plazo de quince días naturales contados a partir de la fecha del acto de recepción física de los trabajos, podrá solicitar el ajuste de costos indirectos y del financiamiento al Ente Público. En el mismo plazo, el Ente Público podrá solicitar el ajuste de costos indirectos y del financiamiento a la baja.

Una vez transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior, se perderá la posibilidad de solicitar el ajuste de costos indirectos y del financiamiento por parte de los contratistas y de realizarlo a la baja por parte de los Entes Públicos.

La revisión de los indirectos y el financiamiento se realizará siempre y cuando se encuentre vigente el contrato, conforme al siguiente procedimiento:

- I. La revisión deberá efectuarse respecto a la totalidad del plazo y monto contratados, incluyendo los que deriven de los convenios modificatorios;
- II. La información contenida en la proposición se tomará como base para la revisión;
- III. De la información mencionada en la fracción anterior se deberán identificar los rubros de administración en campo y los de oficinas centrales, así como los rubros que integran el porcentaje de financiamiento propuesto originalmente;
- IV. Los Entes Públicos deben establecer junto con el Contratista los rubros que realmente se vieron afectados, a fin de precisar las diferencias que resulten como consecuencia de las nuevas condiciones en que se ejecutaron los trabajos;
- V. Con base en las diferencias detectadas, los Entes Públicos junto con el Contratista, deberán determinar los nuevos porcentajes de indirectos y financiamiento que les serán aplicables al contrato;

VI. Sólo se deberá solicitar documentación comprobatoria, en aquellos casos en que el Contratista requiera se le reconozca un costo mayor de alguno o varios de los rubros de indirectos y financiamientos contenidos en su proposición; y

VII. La autorización de los ajustes por parte de los Entes Públicos deberá constar por escrito, los cuales se aplicarán como un diferencial a todas las estimaciones autorizadas de los trabajos desde el inicio del contrato hasta su conclusión.

En el caso de que los Entes Públicos o los entes fiscalizadores derivado de su revisión, detecten que se ejecutaron trabajos conforme al proyecto ejecutivo, especificaciones de construcción y normas de calidad, pero, no sean consistentes con las cantidades de los insumos incluidos en los análisis de precios unitarios pactados, el Contratista deberá analizar, calcular e integrar los conceptos de trabajo no previstos en el catálogo original de que se trate, para determinar la procedencia de su pago o la devolución del pago en exceso.

Artículo 85.- En caso de que el Contratista concluya los trabajos en un plazo menor al establecido en el contrato, no será necesaria la celebración de convenio alguno. Si el Contratista se percatara de la imposibilidad de cumplir con el programa de ejecución convenido, por causas no imputables a él, deberá notificarlo al Ente Público, mediante anotación en la Bitácora, presentando la solicitud de ampliación de plazo y la documentación justificatoria dentro del plazo de ejecución de los trabajos.

Los Entes Públicos, dentro de los treinta días naturales siguientes a la presentación de la solicitud de la Contratista señalada en el párrafo anterior, emitirán el dictamen de resolución; de no hacerlo, la solicitud se tendrá por aceptada. El convenio mediante el cual se ampliará el plazo respectivo deberá formalizarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la emisión del dictamen de referencia.

Artículo 86.- Los contratos a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza no podrán ser modificados en monto o en plazo, ni estarán sujetos a ajustes de costos. Con excepción de los siguientes supuestos:

I. Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente; como son, entre otras: variaciones en la paridad cambiaria de la moneda o cambios en los precios nacionales o internacionales que provoquen directamente un aumento o reducción en los costos de los insumos de los trabajos pendientes por ejecutar a partir de que se presentan las circunstancias económicas conforme al programa de ejecución; los Entes Públicos deberán reconocer incrementos o requerir reducciones, en su caso, conforme a las Disposiciones de Contratación que emita la SIOP.

II. En aquellos casos en que, a solicitud del contratista, el Ente Público autorice, previa justificación, que los costos de los insumos de los trabajos se actualicen por una sola ocasión cuando, por causas no imputables al contratista, los trabajos inicien con posterioridad a ciento veinte días naturales contados a partir de la fecha de presentación de las proposiciones. Para tales efectos, se utilizará el promedio de los índices de actualización de costos de obras públicas publicados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, tomando como base para su cálculo el mes de presentación y apertura de las proposiciones y el mes que inicia la obra.

El contratista deberá realizar la solicitud para la actualización de los trabajos dentro de los quince días naturales, contados a partir de la fecha en la cual se inicien los trabajos.

Una vez transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior, se perderá la posibilidad de solicitar el ajuste de costos indirectos y del financiamiento por parte de los contratistas y de realizarlo a la baja por parte del Ente Público.

III. Cuando los Entes Públicos reconozcan trabajos no considerados en los alcances de los contratos de obras o servicios celebrados a precio alzado, tratándose de trabajos extraordinarios a los originalmente contratados y que resulten necesarios para el seguimiento y conclusión de los trabajos.

Artículo 87.- Para los efectos de lo dispuesto en el artículo anterior, si la variación es de aumento en los costos:

I. Los Contratistas podrán promover la solicitud de reconocimiento ante el Ente Público que corresponda, en un plazo no mayor a quince días naturales siguientes a la fecha de presentación o existencia de circunstancias económicas de tipo general debidamente publicadas, considerando como publicaciones especializadas nacionales, además de la página electrónica oficial del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, las páginas electrónicas oficiales del Banco de México, de la Procuraduría Federal del Consumidor, de la Secretaría de Economía, así como publicaciones físicas u oficiales de Universidades o Institutos de Investigación Superior que sirvan de referencia para calcular los factores correspondientes de actualización. Bastará con una copia simple de la información de la página para tenerla por presentada, siempre y cuando la misma pueda verificarse de manera fehaciente en la página electrónica respectiva.

II. De confirmarse la condición a que se refiere la fracción anterior, los Entes Públicos realizarán el análisis necesario para que en el caso concreto determinen la procedencia de reconocer el aumento en los costos de los insumos. Dicho reconocimiento se realizará atendiendo a lo siguiente:

a) La base para el cálculo de los incrementos será el listado de insumos a que se refiere la fracción I del Apartado B del artículo 37 de este Reglamento;

b) Los Entes Públicos junto con el Contratista determinarán los índices aplicables para el reconocimiento del incremento en los insumos, los cuales deberán provenir preferentemente de publicaciones señaladas en la fracción I del presente artículo o de otras que se seleccionen con criterios de oportunidad, confiabilidad, imparcialidad y disponibilidad;

c) El Contratista deberá efectuar el cálculo del incremento considerando el listado y los índices mencionados en los incisos a) y b) anteriores y presentarlo al Ente Público para su análisis; y

d) Los Entes Públicos dentro de los sesenta días naturales siguientes a la recepción de la información a que se refiere el inciso anterior, deberán emitir por escrito la resolución que proceda. En caso contrario, la resolución se entenderá en sentido positivo;

III. Si la variación es a la baja, los Entes Públicos en un plazo no mayor a sesenta días naturales siguientes a la fecha en que se compruebe la existencia de circunstancias económicas de tipo general, determinarán las reducciones correspondientes y las notificará al Contratista junto

con los elementos que haya considerado para tomar dicha determinación, atendiendo lo establecido en los incisos a) y b) de la fracción anterior.

El Contratista dentro de los sesenta días naturales siguientes a la notificación señalada en el párrafo anterior, analizará la variación a la baja que le presente los Entes Públicos y, en caso de discrepancia, solicitarán la revisión conjunta de las reducciones determinadas. Concluido el plazo señalado sin que el Contratista formule la solicitud de revisión, se tendrá por aceptada la reducción; y

IV. Cuando sea procedente el reconocimiento del aumento o reducción de los costos de los insumos, su pago deberá realizarse en el finiquito correspondiente, sin que en ningún caso se generen gastos financieros por dicho concepto.

Artículo 88.- Si durante la ejecución de los trabajos, el Contratista se percatara de la necesidad de ejecutar cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, deberá notificarlo a los Entes Públicos, para que resuelva lo conducente. El Contratista sólo podrá ejecutarlos una vez que cuente con la autorización por escrito o en la Bitácora, por parte de la residencia, salvo que se trate de situaciones de emergencia en las que no sea posible esperar su autorización.

Cuando los Entes Públicos sean los que requieran de la ejecución de los trabajos o conceptos señalados en el párrafo anterior, éstos deberán ser autorizados y registrados en la Bitácora por el residente de obra. A los precios unitarios generados para los referidos conceptos se deberán aplicar los porcentajes de indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por utilidad y los cargos adicionales convenidos en el contrato, salvo lo previsto en el artículo 91 de este Reglamento.

Los Entes Públicos deberán asegurarse de contar con los recursos disponibles y suficientes dentro de su Presupuesto Autorizado. Por su parte, el Contratista ampliará la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato en la misma proporción sobre el monto del convenio.

Artículo 89.- Cuando durante la ejecución de los trabajos se requiera la realización de cantidades o conceptos de trabajo adicionales a los previstos originalmente, los Entes Públicos podrán autorizar el pago de las estimaciones de los trabajos ejecutados, previamente a la celebración de los convenios respectivos, vigilando que dichos incrementos no rebasen el presupuesto autorizado en el contrato. Tratándose de cantidades adicionales, éstas se pagarán a los precios unitarios pactados originalmente.

Artículo 90.- Si durante la ejecución de la Obra o Servicio de que se trate surge la necesidad de realizar trabajos por conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, el Contratista deberá presentar los análisis de precios correspondientes con la documentación que los soporte y apoyos necesarios para su revisión, a partir de que se ordene su ejecución y hasta los treinta días naturales siguientes a que se concluyan dichos trabajos; la conciliación y autorización de los referidos precios unitarios deberá realizarse durante los siguientes treinta días naturales a su presentación.

Para la determinación de los nuevos precios unitarios los Entes Públicos, junto con el Contratista, procederán en el siguiente orden y manera, siendo cada fracción excluyente una de la otra:

I. Hacerlo con base en los costos directos estipulados en el contrato y que sean aplicables a los nuevos conceptos; o

II. Determinar los nuevos precios unitarios a partir de los elementos contenidos en los análisis de los precios ya establecidos en el contrato.

Para los efectos de esta fracción, los elementos a considerar se referirán a lo siguiente: los insumos con sus costos; los consumos y los rendimientos por unidad de obra en las mismas condiciones a las originales y los costos indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales.

La aplicación de los elementos señalados en el párrafo anterior será la base para la determinación de los nuevos precios unitarios, debiendo considerar lo siguiente:

- a) Los costos de los insumos establecidos en el contrato, se aplicarán directamente a los consumos calculados por unidad de obra para la ejecución de los trabajos no previstos de que se trate;
- b) Cuando se requieran insumos que no estén contenidos en el contrato y el importe conjunto de éstos no exceda del veinticinco por ciento del valor del nuevo precio, se podrán aplicar los costos investigados en el mercado conciliados por las partes. La condición anterior no será limitativa en el caso de equipos de instalación permanente, para los cuales se aplicará el costo investigado y conciliado; debiendo considerar que los costos de los insumos deben estar referidos a los presentados en el acto de presentación y apertura de proposiciones; y
- c) Para determinar los consumos y los rendimientos de un precio unitario para trabajos extraordinarios se podrá tomar como base el análisis de un precio establecido en el contrato cuyo procedimiento constructivo sea similar, ajustando los consumos y rendimientos en función del grado de dificultad y alcance del nuevo precio, conservando la relación que guarden entre sí los consumos y los rendimientos en los análisis de precios unitarios de conceptos de trabajos existentes en el catálogo original, o

III. Cuando no sea posible determinar el precio unitario en los términos de las fracciones anteriores, solicitarán al Contratista que presente una propuesta de conceptos y precios unitarios, estableciendo un plazo para ello, debiendo emitir el dictamen de resolución dentro de los veinte días naturales siguientes a aquél en que reciba la propuesta. El Contratista deberá calcular el nuevo precio aplicando los costos de los insumos contenidos en los precios unitarios del contrato y para los que no estén contenidos en ellos propondrá los que haya investigado en el mercado, proporcionando los apoyos necesarios y conciliando éstos con los Entes Públicos, considerando que los costos de los insumos deberán estar referidos a los presentados en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El Contratista podrá determinar analíticamente los consumos y rendimientos para el nuevo precio unitario, tomando en cuenta la experiencia de su personal de construcción o los antecedentes aplicables de trabajos similares, conciliando con los Entes Públicos; o

IV. Analizarlos partiendo de la observación directa de los trabajos, previo acuerdo con el Contratista respecto del procedimiento constructivo, maquinaria, equipo, personal y demás que intervengan en los conceptos.

El residente de obra dejará constancia por escrito de la aceptación de la propuesta, debiendo vigilar que se respeten las condiciones establecidas en el contrato correspondiente. En dicho escrito se establecerán las condiciones necesarias para la ejecución y el pago de los trabajos; se designará a la persona que se encargará de la verificación de los consumos, de los recursos

asignados y de los avances y se determinará el programa, los procedimientos constructivos, la maquinaria, el equipo y el personal a utilizar.

Durante la ejecución de los trabajos, en un plazo similar a la frecuencia de sus estimaciones, el Contratista entregará los documentos comprobatorios de los consumos y recursos empleados en el periodo que corresponda; dichos documentos formarán parte del precio unitario que se deberá determinar. Esta documentación deberá estar avalada por el representante designado para la verificación de los consumos y recursos, considerando que los costos de los insumos deberán estar referidos a los presentados en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los documentos referidos en el párrafo anterior se enviarán al Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos con la misma periodicidad de las estimaciones, la información contenida en esta documentación será la base para calcular el precio unitario para el pago de los trabajos, por lo que el Contratista deberá acompañar también la documentación comprobatoria de los costos de los insumos. Los costos se verificarán y conciliarán con anterioridad a su aplicación en el precio unitario por elaborar, salvo los costos ya establecidos en el contrato.

En todos los casos, los Entes Públicos deberán emitir por escrito al Contratista, independientemente de la anotación en la Bitácora, la orden de trabajo correspondiente. Los conceptos, sus especificaciones y los precios unitarios que deriven de dichos trabajos quedarán incorporados al contrato, en los términos del convenio modificatorio que para tal efecto se suscriba.

Si como resultado de la variación de las cantidades de Obra originales, se requiere de la participación de maquinaria o equipo de construcción, mano de obra, materiales o procedimientos de construcción en condiciones distintas a las consideradas en los análisis de precios unitarios que sirvieron de base para adjudicar el contrato, dichos conceptos deberán analizarse como un concepto no previsto en el catálogo original del contrato.

Artículo 91.- Si por las características y complejidad de los precios unitarios no considerados en el catálogo original del contrato no es posible su conciliación y autorización en el término señalado en el primer párrafo del artículo anterior, los Entes Públicos, previa justificación, podrán autorizar hasta por un plazo de sesenta días naturales, el pago provisional de los costos directos de los insumos que efectivamente se hayan suministrado o utilizado en las Obras, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- I. Que se cuente con la autorización del residente de obra y del área encargada de los precios unitarios y, en su caso, del supervisor;
- II. Que los pagos cuenten con el soporte documental necesario que justifique que el Contratista efectivamente ya realizó su pago, tales como facturas, nóminas, costos horarios, entre otros;
- III. Que el residente de obra y, en su caso, el supervisor lleve un control diario, con sus respectivas anotaciones en la Bitácora, de los siguientes conceptos:
 - a) Consumo de material, de acuerdo a lo requerido por los trabajos a ejecutar;
 - b) Cantidad de mano de obra utilizada y las categorías del personal encargado específicamente de los trabajos, la que debe ser proporcionada en forma eficiente, de acuerdo con la experiencia en Obras similares;

- c) Cantidad de maquinaria o equipo de construcción utilizado en horas efectivas, los que deben ser proporcionados en forma eficiente y con rendimientos de máquinas y equipos nuevos; y
 - d) Cantidad o volumen de Obra realizada durante la jornada;
- IV. Que, una vez vencido el plazo de los sesenta días, sin llegar a la conciliación, los Entes Públicos determinarán el precio extraordinario definitivo con base en lo observado en la fracción anterior; debiendo considerar los porcentajes de indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales, pactados en el contrato; y
- V. Que en el caso de que exista un pago en exceso, se deberá hacer el ajuste correspondiente en la siguiente Estimación, o bien, en el finiquito, sin responsabilidad alguna para las partes.

En todos los casos se deberá anotar mensualmente en la Bitácora los pagos autorizados y su monto total, las Obras o contratos de que se trate y el importe definitivo de cada precio no previsto en el catálogo de conceptos original.

Artículo 91.- Según el tipo y las características de los contratos, los convenios deberán contener como mínimo lo siguiente:

- I. La identificación del tipo de convenio que se realizará y de cada una de las partes contratantes, asentando el nombre y el cargo de sus representantes, así como el acreditamiento de su personalidad;
- II. El dictamen técnico y los documentos que justifiquen la celebración del convenio;
- III. El objeto del convenio, anotando una descripción sucinta de las modificaciones que se van a realizar;
- IV. Un programa de ejecución valorizado de acuerdo a la periodicidad establecida para las estimaciones, que considere los conceptos que se realizarán durante su vigencia;
- V. La estipulación por la que las partes acuerdan que, con excepción a lo expresamente estipulado en el convenio, regirán todas y cada una de las cláusulas del contrato original;
- VI. Cuando el convenio implique un incremento al plazo de ejecución se deberá señalar el plazo de ejecución para el convenio y el porcentaje que representa, así como el plazo de ejecución total considerando el del contrato original y el nuevo programa de ejecución convenido;
- VII. Cuando el convenio implique un incremento al monto, además de lo previsto en las fracciones anteriores, se deberá contemplar lo siguiente:
 - a) La disponibilidad presupuestaria;
 - b) El importe del convenio con número y letra, así como el resultado de la suma con el contrato original y el porcentaje que representa el nuevo importe respecto del original;
 - c) La obligación, por parte del Contratista, de ampliar la garantía en los mismos términos a los establecidos para el contrato original;

- VIII. Un catálogo de conceptos valorizado, indicando las cantidades y los precios unitarios que lo conforman, y
- IX. Los demás previstos en las Disposiciones de Contratación.

TÍTULO SÉPTIMO
DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS Y DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
RELACIONADOS CON LAS ELLAS

Artículo 93.- Para iniciar la ejecución de los trabajos, los Entes Públicos deberán designar por escrito a un servidor público que fungirán como residente de obra, pudiendo considerar los conocimientos, habilidades y capacidad para llevar a cabo la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos; el grado académico, la experiencia en administración y construcción de obras y realización de servicios; el desarrollo profesional y el conocimiento en obras y servicios similares a aquellos de que se hará cargo. Y el Contratista, deberá designar por escrito a un representante, que fungirá como superintendente, considerando lo establecido en el artículo 102 del presente Reglamento.

Las designaciones señaladas en el párrafo anterior, deberán hacerse constar al momento de aperturar la Bitácora.

De acuerdo a la magnitud y complejidad de los trabajos, los Entes Públicos podrán designar, en su caso, a un supervisor de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del presente Reglamento.

La residencia podrá recaer en una o más personas servidoras públicas designadas por el Ente Público, considerando las características, magnitud y complejidad de la Obra o Servicio, cuya responsabilidad será por especialidades, dichos residentes serán responsables directos de la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos, incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por los contratistas.

Artículo 94.- Para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 62 de la Ley, se entenderá por zona de influencia, al perímetro, alrededores, área circundante o cercanías del sitio de ejecución de los trabajos.

Los Entes Públicos, podrán establecer la residencia de obra en una zona de influencia, cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos:

- I. Cuando los trabajos se ejecuten sobre cuerpos de agua;
- II. Cuando los trabajos se tengan que verificar en zonas de difícil acceso;
- III. Cuando en el sitio de ejecución de los trabajos no se cuente con los servicios necesarios para su correcta supervisión, y
- IV. Cuando exista algún riesgo que ponga en peligro a la residencia de obra.

Para efectos de lo dispuesto en este artículo, el residente de obra o supervisor, elaborará la justificación por escrito en la que se haga constar el evento que motiva dicha necesidad, lo cual deberá ser agregado a la Bitácora.

Artículo 95.- Toda propuesta o decisión que se tome por la residencia de obra o la superintendencia, deberá hacerse a constar en la Bitácora de manera breve y clara, expresando las razones que llevaron a tomar dicha determinación.

Las notificaciones que no tengan el carácter de personales se harán constar en Bitácora. Las personales se realizarán por escrito señalando a la persona a la que van dirigidas, lo que se pretende notificar y la firma autógrafa de quien emite el comunicado.

Para que la notificación surta efectos, en caso de las notificaciones personales, deberá de recibirse la misma mediante el acuse correspondiente. En caso de que la persona se negare a recibir el documento se procederá conforme a lo previsto en el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

CAPÍTULO I DE LOS RESPONSABLES DE LOS TRABAJOS

Artículo 96.- Las funciones de la residencia serán las siguientes:

- I. Supervisar, vigilar, controlar y revisar la ejecución de los trabajos;
- II. Tomar las decisiones técnicas correspondientes y necesarias para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo resolver oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas o solicitudes de autorización que presente el supervisor o el Superintendente, con relación al cumplimiento de los derechos y obligaciones derivadas del contrato;
- III. Vigilar, previo al inicio de los trabajos, que se cumplan con las condiciones previstas en el artículo 29 de la Ley;
- IV. Verificar la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la suscripción de cualquier convenio modificadorio que implique la erogación de recursos;
- V. Dar apertura a la Bitácora en términos de lo previsto por este Reglamento, así como por medio de ella, emitir las instrucciones pertinentes y recibir las solicitudes que le formule el superintendente. Cuando la Bitácora se lleve por medios convencionales, ésta quedará bajo su resguardo;
- VI. Vigilar y controlar el desarrollo de los trabajos, en sus aspectos de calidad, costo, tiempo y apego a los programas de ejecución de los trabajos, de acuerdo con los avances, recursos asignados y rendimientos pactados en el contrato.

Cuando el proyecto requiera de cambios estructurales, arquitectónicos, funcionales, de proceso, entre otros, deberá recabar por escrito las instrucciones o autorizaciones de los responsables de las áreas correspondientes;

- VII. Vigilar que, previamente al inicio de la obra, se cuente con los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, especificaciones de calidad de los materiales y especificaciones generales y particulares de construcción, catálogo de conceptos con sus análisis de precios unitarios o alcance de las actividades de obra o servicio, programas de ejecución y suministros o utilización, términos de referencia y alcance de servicios;

- VII. Revisar, controlar y comprobar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de la calidad y características pactadas en el contrato;
- VIII. Autorizar las estimaciones, verificando que cuenten con los números generadores que las respalden;
- IX. Coordinar con los servidores públicos responsables las terminaciones anticipadas o rescisiones de contratos y, cuando se justifique, las suspensiones de los trabajos, debiéndose auxiliar del Ente Público para su formalización;
- X. Solicitar y, en su caso, tramitar los convenios modificatorios necesarios;
- XI. Rendir informes con la periodicidad establecida por el Ente Público, así como un informe final sobre el cumplimiento del Contratista en los aspectos legales, técnicos, económicos, financieros y administrativos;
- XII. Autorizar y firmar el finiquito correspondiente;
- XIII. Verificar la correcta conclusión de los trabajos, debiendo vigilar que el Área Requirente reciba oportunamente el inmueble en condiciones de operación, así como los planos correspondientes a la construcción final, los manuales e instructivos de operación y mantenimiento y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados;
- XIV. Presentar al Ente Público los casos en los que exista la necesidad de realizar cambios al proyecto, a sus especificaciones o al contrato, a efecto de analizar las alternativas de solución y determinar la factibilidad, costo, tiempo de ejecución y necesidad de prorrogar o modificar el contrato, y
- XV. Las demás funciones comprendidas en la normatividad aplicable, así como, aquellas que señalen, en su caso, las Disposiciones de Contratación.

Artículo 97.- Los Entes Públicos que contraten de manera ocasional Obras y Servicios y no cuenten con áreas o estructuras especializadas para tales fines ni con servidores públicos con las aptitudes descritas en el primer párrafo del artículo 62 de la Ley, deberán prever, durante la etapa de planeación de las Obras o Servicios de que se trate, las acciones necesarias para obtener el apoyo de los Entes Públicos que se relacionen con la naturaleza de la Obra o Servicio a ejecutar y que cuenten con servidores públicos que reúnan los requisitos señalados en dicho artículo, a efecto de que éstos puedan fungir como residente de obra, para lo cual deberán celebrar las bases de colaboración o acuerdos de coordinación que correspondan.

Artículo 98.- En atención a las características, complejidad y magnitud de los trabajos el residente de obra podrá auxiliarse por la supervisión en términos de lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 62 de la Ley, la cual tendrá las funciones que se señalan en este Reglamento, con independencia de las que se pacten en el contrato de supervisión.

La supervisión será responsable solidaria junto con el residente o residentes de obra o de servicios, del alcance del objeto de su contrato, incluyendo la autorización de las estimaciones del contrato de obra que supervisan.

Cuando no se cuente con el auxilio de la supervisión, las funciones a que se refiere el artículo siguiente de este Reglamento estarán a cargo de la residencia.

Artículo 99.- Las funciones de la supervisión serán, de manera enunciativa, las que a continuación se señalan:

- I. Revisar de manera detallada y previamente al inicio de los trabajos, la información que le proporcione la residencia con relación al contrato, con el objeto de enterarse de las condiciones en las que se desarrollará la Obra o Servicio y del sitio de los trabajos, así como de las diversas partes y características del proyecto, debiendo recabar la información necesaria que le permita iniciar los trabajos de supervisión según lo programado y ejecutarlos ininterrumpidamente hasta su conclusión;
- II. Participar en la entrega física del sitio de la Obra al Superintendente y proporcionar trazos, referencias, bancos de nivel y demás elementos que permitan iniciar adecuadamente los trabajos;
- III. Obtener de la residencia la ubicación de las Obras inducidas y subterráneas y realizar con el Contratista el trazo de su trayectoria;
- IV. Integrar y mantener al corriente el archivo derivado de la realización de los trabajos, el cual contendrá, entre otros, los siguientes documentos:
 - a. Copia del proyecto ejecutivo, incluyendo el proceso constructivo, las normas, las especificaciones y los planos autorizados;
 - b. Matrices de precios unitarios o cédula de avances y pagos programados, según corresponda;
 - c. Modificaciones autorizadas a los planos;
 - d. Registro y control de la Bitácora y las minutas de las juntas de Obra;
 - e. Permisos, licencias y autorizaciones;
 - f. Contratos, convenios, programas de Obra y suministros, números generadores, cantidades de Obra realizadas y faltantes de ejecutar y presupuesto;
 - g. Reportes de laboratorio y resultado de las pruebas;
 - h. Manuales y garantía de la maquinaria y equipo;
- V. Vigilar la adecuada ejecución de los trabajos y transmitir al Contratista en forma apropiada y oportuna las órdenes provenientes de la residencia;
- VI. Dar seguimiento al programa de ejecución convenido para informar al residente de obra sobre las fechas y las actividades críticas que requieran seguimiento especial, así como sobre las diferencias entre las actividades programadas y las realmente ejecutadas, y para la aplicación de retenciones económicas, penas convencionales, descuentos o la celebración de convenios;

- VII. Registrar en la Bitácora los avances y aspectos relevantes durante la ejecución de los trabajos con la periodicidad que se establezca en el contrato;
- VIII. Celebrar juntas de trabajo con el Superintendente o con la residencia para analizar el estado, avance, problemas y alternativas de solución, consignando en las minutas y en la Bitácora los acuerdos tomados y dar seguimiento a los mismos;
- IX. Vigilar que el Superintendente cumpla con las condiciones de seguridad, higiene y limpieza de los trabajos;
- X. Revisar las estimaciones a que se refiere este Reglamento para efectos de que la residencia las autorice y, conjuntamente con la superintendencia, firmarlas oportunamente para su trámite de pago, así como comprobar que dichas estimaciones incluyan los documentos de soporte respectivo;
- XI. Llevar el control de las cantidades de Obra o Servicio realizados y de las faltantes de ejecutar, cuantificándolas y conciliándolas con la superintendencia; para ello, la supervisión y la superintendencia deberán considerar los conceptos del catálogo contenido en la proposición del Licitante a quien se le haya adjudicado el contrato, las cantidades adicionales a dicho catálogo y los conceptos no previstos en el mismo;
- XII. Llevar el control del Avance financiero de la Obra o Servicio considerando, al menos, el pago de estimaciones, la amortización de anticipos, las retenciones económicas, las penas convencionales y los descuentos;
- XIII. Avalar las cantidades de los insumos y los rendimientos de mano de obra, la maquinaria y el equipo de los conceptos no previstos en el catálogo de conceptos contenido en la proposición del Licitante a quien se le haya adjudicado el contrato, presentados por la superintendencia para la aprobación del residente de obra;
- XIV. Verificar que los planos se mantengan actualizados, por conducto de las personas que tengan asignada dicha tarea;
- XV. Analizar detalladamente el programa de ejecución convenido considerando e incorporando, según el caso, los programas de suministros que los Entes Públicos hayan entregado al Contratista, referentes a materiales, maquinaria, equipos, instrumentos y accesorios de instalación permanente;
- XVI. Coadyuvar con la residencia para vigilar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y los equipos sean de la calidad y características pactadas en el contrato, vigilando que la superintendencia presente oportunamente los reportes de laboratorio con sus resultados;
- XVII. Verificar la debida terminación de los trabajos dentro del plazo convenido;
- XVIII. Coadyuvar en la elaboración del finiquito de los trabajos, y
- XIX. Las demás que le señale la residencia los Entes Públicos en los términos de referencia respectivos.

Artículo 100.- Cuando la supervisión sea realizada por un tercero los Entes Públicos observarán las siguientes previsiones:

- I. Las funciones señaladas en el artículo anterior, así como las que adicionalmente prevean los Entes Públicos para cada caso en particular, deberán ser congruentes con los términos de referencia respectivos y asentarse en el contrato que se suscriba; y
- II. Tanto en los términos de referencia como en el contrato deberán especificarse los productos o los documentos esperados y su forma de presentación.

Artículo 101.- El residente de obra, el supervisor interno y el supervisor externo, serán responsables del incumplimiento de alguna de las funciones que este Reglamento y los términos de referencia en el contrato les confiere.

Artículo 102.- El superintendente deberá conocer con amplitud los proyectos, Normas de Calidad y especificaciones de construcción, catálogo de conceptos o actividades de Obra o Servicio, programas de ejecución y de suministros, incluyendo los planos con sus modificaciones, especificaciones generales y particulares de construcción, Bitácora, convenios y demás documentos inherentes, que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos.

Los Entes Públicos podrán reservarse en el contrato el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del Superintendente y el Contratista tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el contrato.

Artículo 103.- Si el Contratista realiza trabajos por mayor valor del contratado, sin mediar orden por escrito de parte de los Entes Públicos, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello, ni modificación alguna del plazo de ejecución de los trabajos.

Cuando los trabajos no se hayan realizado de acuerdo con lo estipulado en el contrato o conforme a las órdenes escritas del Ente Público, éste podrá ordenar su demolición, reparación o reposición inmediata con los trabajos adicionales que resulten necesarios, los cuales se harán por cuenta del Contratista sin que tenga derecho a retribución adicional alguna por ello. En este caso, el Ente Público, si lo estima necesario, podrá ordenar la suspensión total o parcial de los trabajos contratados en tanto no se lleve a cabo la demolición, reposición o reparación indicadas, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su terminación.

Artículo 104.- Los trabajos quedarán bajo la responsabilidad del Contratista hasta el momento de su entrega al Ente Público, por lo que quedará a su cargo, entre otros aspectos, la conservación y la limpieza de los mismos.

Artículo 105.- El Contratista estará obligado a coadyuvar con la autoridad competente en la extinción de incendios comprendidos en las zonas en que se ejecuten los trabajos objeto del contrato, con el personal y elementos de que disponga para ese fin. El Contratista deberá dar aviso al residente de obra de la existencia de incendios, de su localización y magnitud.

Artículo 106. El Contratista tendrá la obligación de notificar al residente de obra la aparición de cualquier brote epidémico en la zona de los trabajos objeto del contrato y, de ser posible, coadyuvar a combatirlo con los medios de que disponga. También enterará al residente de obra cuando con los trabajos se afecten las condiciones ambientales y los procesos ecológicos de la zona en que se realicen los propios trabajos.

CAPÍTULO II DE LA BITÁCORA

Artículo 107.- El uso de la Bitácora es obligatorio en cada uno de los contratos de Obras y Servicios. Su elaboración, control y seguimiento se hará por los medios convencionales o en su caso por los medios remotos de comunicación electrónica, para lo cual se estará a lo que disponga la Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y sus Municipios y a las Disposiciones de Contratación de los Entes Públicos.

La información contenida en la Bitácora podrá ser consultada por los órganos de control y fiscalización que correspondan, en el ejercicio de sus facultades de inspección, vigilancia y control.

Artículo 108.- La Bitácora se aperturará por el residente de obra y el Superintendente, en la fecha que se señale en el contrato como inicio de los trabajos. En la misma, se hará constar la situación actual en la que se encuentren los inmuebles sobre los cuales se realizará la Obra, así como su puesta a disposición por parte del Ente Público. A partir de este momento, la responsabilidad del inmueble se trasladará en términos de la legislación común al Contratista.

Artículo 109.- Los Entes Públicos usarán la Bitácora atendiendo al medio de comunicación a través del cual se opere.

Para el uso de la Bitácora electrónica y la Bitácora convencional, se considerará lo siguiente:

- I. Las hojas originales y sus copias deben estar siempre foliadas y referidas al contrato de que se trate;
- II. El contenido de cada nota deberá precisar, según las circunstancias de cada caso: número, clasificación, fecha, descripción del asunto, ubicación, causa, solución, prevención, consecuencia económica, responsabilidad si la hubiere y fecha de atención, así como la referencia, en su caso, a la nota que se contesta;
- III. Se deberá iniciar con una nota especial relacionando como mínimo la fecha de apertura, datos generales de las partes involucradas, nombre y firma del personal autorizado, domicilios y teléfonos, datos particulares del contrato y alcances descriptivos de los trabajos y de las características del sitio donde se desarrollarán; la inscripción de los documentos que identifiquen oficialmente al residente de obra y, en su caso, al supervisor, así como al Superintendente por parte del Contratista, quienes serán los responsables para realizar registros en la Bitácora, indicando, en su caso, a quién o a quiénes se autoriza para llevar a cabo dichos registros.
- IV. Además de lo dispuesto en el párrafo anterior, se establecerá un plazo máximo para la firma de las notas, debiendo acordar las partes que se tendrán por aceptadas una vez vencido el plazo;
- V. El horario en el que se podrá consultar y asentar notas, el que deberá coincidir con las jornadas de trabajo de campo;
- VI. Todas las notas deberán numerarse en forma seriada y fecharse consecutivamente respetando, sin excepción, el orden establecido;

- VII. Se prohibirá la modificación de las notas ya firmadas, inclusive para el responsable de la anotación original;
- VIII. Cuando se cometa algún error de escritura, redacción o cualquier otro que afecte la debida comunicación entre las partes, la nota deberá anularse por quien la emita, señalando enseguida de dicha nota la mención de que ésta ha quedado anulada y debiendo abrir, de ser necesario, otra nota con el número consecutivo que le corresponda y con la descripción correcta;
- IX. No se deberá sobreponer ni añadir texto alguno a las notas de Bitácora, ni entre renglones, márgenes o cualquier otro sitio; de ser necesario adicionar un texto, se deberá abrir otra nota haciendo referencia a la de origen;
- X. Se deberán cancelar los espacios sobrantes de una hoja al completarse el llenado de las mismas;
- XI. Cuando se requiera, se podrán ratificar en la Bitácora las instrucciones emitidas vía oficios, minutas, memoranda y circulares, refiriéndose al contenido de los mismos, o bien, anexando copias;
- XII. Deberá utilizarse la Bitácora para asuntos trascendentes que deriven de la ejecución de los trabajos en cuestión; El residente de obra, el Superintendente y, en su caso, el supervisor deberá resolver y cerrar invariablemente todas las notas que les correspondan, o especificar que su solución será posterior, debiendo en este último caso relacionar la nota de resolución con la que le dé origen, y
- XIII. El cierre de la Bitácora debe consignarse en una nota que dé por terminados los trabajos, la cual deberá elaborarse en la misma fecha en que es autorizada la Estimación final.

En atención a las características, complejidad y magnitud de los trabajos la residencia podrá realizar la apertura de una Bitácora por cada uno de los frentes de la Obra, o bien, por cada una de las especialidades que se requieran.

Artículo 110.- Para el uso de la Bitácora convencional, además de lo señalado en el artículo anterior, se considerará lo siguiente:

- I. Se deberá contar con un original para el Ente Público y al menos dos copias, una para el Contratista y otra para el residente de obra o el supervisor; las copias deberán ser desprendibles, no así las originales;
- II. Las notas o asientos deberán efectuarse claramente, con tinta indeleble y letra legible;
- III. La nota cuyo original y copias aparezcan con tachaduras y enmendaduras será nula;
- IV. Una vez firmadas las notas de la Bitácora, los interesados podrán retirar sus respectivas copias, y
- V. La Bitácora deberá permanecer en la residencia a fin de que las consultas requeridas se efectúen en el sitio.

Artículo 111.- Cuando se presenten cualquiera de los eventos que a continuación se relacionan, se deberá efectuar el registro en la Bitácora mediante la nota correspondiente conforme a lo siguiente:

- I. Al residente de obra le corresponderá registrar:
 - a) La autorización de modificaciones al proyecto ejecutivo, al procedimiento constructivo, a los aspectos de calidad y a los programas de ejecución convenidos;
 - b) La autorización de estimaciones;
 - c) La aprobación de ajuste de costos;
 - d) La aprobación de conceptos no previstos en el catálogo original y cantidades adicionales;
 - e) La autorización de convenios modificatorios;
 - f) La terminación anticipada o la rescisión administrativa del contrato;
 - g) La sustitución del Superintendente, del anterior residente de obra y de la supervisión;
 - h) Las suspensiones de trabajos;
 - i) Las conciliaciones y, en su caso, los convenios respectivos;
 - j) Los casos fortuitos o de fuerza mayor que afecten el programa de ejecución convenido, y
 - k) La terminación de los trabajos;
- II. Al Superintendente corresponderá registrar:
 - a) La solicitud de modificaciones al proyecto ejecutivo, al procedimiento constructivo, a los aspectos de calidad y a los programas de ejecución convenidos;
 - b) La solicitud de aprobación de estimaciones;
 - c) La falta o atraso en el pago de estimaciones;
 - d) La solicitud de ajuste de costos;
 - e) La solicitud de conceptos no previstos en el catálogo original y cantidades adicionales;
 - f) La solicitud de convenios modificatorios, y
 - g) El aviso de terminación de los trabajos, y
- III. A la supervisión le corresponderá registrar:

- a) El Avance Físico y financiero de la Obra en las fechas de corte señaladas en el contrato;
- b) El resultado de las pruebas de calidad de los insumos con la periodicidad que se establezca en el contrato o mensualmente;
- c) Lo relacionado con las normas de seguridad, higiene y protección al ambiente que deban implementarse, y
- d) Los acuerdos tomados en las juntas de trabajo celebradas con el Contratista o con la residencia, así como el seguimiento a los mismos.

El registro de los aspectos señalados en las fracciones anteriores se realizará sin perjuicio de que los responsables de los trabajos puedan anotar en la Bitácora cualesquiera otros que se presenten y que sean de relevancia para los trabajos.

Artículo 112.- Por lo que se refiere a contratos de Servicios, la Bitácora deberá contener como mínimo las modificaciones autorizadas a los alcances del contrato, las ampliaciones o reducciones de los mismos y los resultados de las revisiones que efectúe el Ente Público, así como las solicitudes de información que tenga que hacer el Contratista para efectuar las labores encomendadas.

CAPÍTULO III DE LA FORMA DE PAGO

Artículo 113.- En los contratos de Obras y Servicios únicamente se reconocerán los siguientes tipos de estimaciones:

- I. De trabajos ejecutados;
- II. De pago de cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato;
- III. De gastos no recuperables; y
- IV. De los ajustes de costos.

Las estimaciones autorizadas por la residencia se considerarán como documentos independientes entre sí, por lo que cada una podrá ser negociada para efectos de su pago.

Artículo 114.- Los documentos que deberán acompañarse a cada Estimación serán determinados por los Entes Públicos, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos, los cuales serán, entre otros, los siguientes:

- I. Números generadores;
- II. Notas de Bitácora;
- III. Croquis;
- IV. Controles de calidad, pruebas de laboratorio y fotografías;

- V. Análisis, cálculo e integración de los importes correspondientes a cada Estimación;
- VI. Avances de Obra, tratándose de contratos a precio alzado; y
- VII. Informe del cumplimiento de la operación y mantenimiento conforme al programa de ejecución convenido, tratándose de amortizaciones programadas.

Artículo 115.- Los pagos de las estimaciones que autoriza la residencia no se considerarán como la aceptación plena de la ejecución y pago de los trabajos, toda vez que podrán ser sujetas a revisión posterior. En su caso, los Entes Públicos tendrán el derecho de reclamar el reintegro de pagos por trabajos faltantes, trabajos mal ejecutados o pagos en exceso.

CAPÍTULO IV DEL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS

Sección Primera Del Precio Unitario

Artículo 116.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, se considerará como precio unitario el importe de la remuneración o pago total que debe cubrirse al Contratista por unidad de concepto terminado y ejecutado conforme al proyecto, especificaciones de construcción y Normas de Calidad.

El precio unitario se integra con los costos directos correspondientes al concepto de trabajo, y el Factor de Sobrecosto que corresponde a: los costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad del Contratista y los cargos adicionales.

Artículo 117.- Los precios unitarios que formen parte de un contrato o convenio para la ejecución de Obras o Servicios deberán analizarse, calcularse e integrarse tomando en cuenta los criterios que se señalan en la Ley y en este Reglamento, así como en las especificaciones establecidas por los Entes Públicos en las Bases de Contratación.

La enumeración de los costos y cargos mencionados en este Capítulo para el análisis, cálculo e integración de precios unitarios tiene por objeto cubrir en la forma más amplia posible los recursos necesarios para realizar cada concepto de trabajo.

Artículo 118.- El análisis, cálculo e integración de los precios unitarios para un trabajo determinado deberá guardar congruencia con los procedimientos constructivos o la metodología de ejecución de los trabajos, con el programa de ejecución convenido, así como con los programas de utilización de personal y de maquinaria y equipo de construcción, debiendo tomar en cuenta los costos vigentes de los materiales, recursos humanos y demás insumos necesarios en el momento y en la zona donde se llevarán a cabo los trabajos, sin considerar el impuesto al valor agregado. Lo anterior, de conformidad con las especificaciones generales y particulares de construcción y Normas de Calidad que determinen los Entes Públicos.

Artículo 119.- Los precios unitarios de los conceptos de trabajo deberán expresarse en moneda nacional.

Las unidades de medida de los conceptos de trabajo corresponderán al Sistema General de Unidades de Medida. En atención a las características de los trabajos y a juicio de los Entes Públicos se podrán utilizar otras unidades técnicas de uso internacional.

Artículo 120.- El catálogo de conceptos de los trabajos únicamente podrá contener los siguientes precios unitarios:

- I. Precios unitarios originales, que son los consignados en el catálogo de conceptos del contrato y que sirvieron de base para su adjudicación; y
- II. Precios unitarios por cantidades adicionales o por conceptos no previstos en el catálogo original del contrato.

Sección Segunda Del Costo Directo

Artículo 121.- El Costo Directo por mano de obra es el que se deriva de las erogaciones que hace el Contratista por el pago de salarios reales al personal que interviene en la ejecución del concepto de trabajo de que se trate, incluyendo al primer mando, entendiéndose como tal hasta la categoría de cabo o jefe de una cuadrilla de trabajadores. No se considerarán dentro de este costo las percepciones del personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia que corresponden a los costos indirectos.

El costo de mano de obra se obtendrá de la siguiente expresión:

$$Mo = \frac{Sr}{R}$$

Donde:

“Mo” Representa el costo por mano de obra.

“Sr” Representa el salario real del personal que interviene directamente en la ejecución de cada concepto de trabajo por jornada de ocho horas, salvo las percepciones del personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia que corresponden a los costos indirectos, incluyendo todas las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o de los Contratos Colectivos de Trabajo en vigor.

Para la obtención del salario real se debe considerar la siguiente expresión:

$$Sr = (Sn) (Fsr)$$

Donde:

“Sn” Representa los salarios tabulados de las diferentes categorías y especialidades propuestas por el Licitante o Contratista, de acuerdo a la zona o región donde se ejecuten los trabajos.

“Fsr” Representa el factor de salario real, de acuerdo con lo dispuesto en este Reglamento.

“R” Representa el rendimiento; es decir, la cantidad de trabajo que desarrolla el personal que interviene directamente en la ejecución del concepto de trabajo por jornada de ocho horas. Para realizar la evaluación del rendimiento, se deberá considerar en todo momento el tipo de trabajo a

desarrollar y las condiciones ambientales, topográficas y en general aquéllas que predominen en la zona o región donde se ejecuten.

Artículo 122.- Para los efectos del artículo anterior, se deberá entender al factor de salario real “Fsr” como la relación de los días realmente pagados en un periodo anual, de enero a diciembre, divididos entre los días efectivamente laborados durante el mismo periodo, de acuerdo con la siguiente expresión:

$$Fsr = [Ps(Tp/TI)]+(Tp/TI)$$

Donde:

“Fsr” Representa el factor de salario real.

“Ps” Representa, en fracción decimal, las obligaciones obrero-patronales derivadas de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

“Tp” Representa los días realmente pagados durante un periodo anual.

“TI” Representa los días realmente laborados durante el mismo periodo anual utilizado en Tp.

Para la determinación del factor de salario real, se deberán considerar los días que estén dentro del periodo anual referido en el párrafo anterior y que de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo y los contratos colectivos de trabajo resulten pagos obligatorios, aunque no sean laborables.

El factor de salario real deberá incluir las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o de los contratos colectivos de trabajo en vigor.

Una vez determinado el factor de salario real, éste permanecerá fijo hasta la terminación de los trabajos contratados, incluyendo los convenios que se celebren, debiendo considerar los ajustes a las prestaciones que para tal efecto determina la Ley del Seguro Social, dándoles un trato similar a un ajuste de costos.

Cuando se requiera la realización de trabajos originados por eventos que pongan en peligro alteren el orden social, la economía, los Servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del Estado; la atención de desastres producidos por fenómenos naturales, casos fortuitos o de fuerza mayor; casos vinculados con la seguridad de la población, trabajadores, infraestructura o instalaciones; remediación de derrames, emisión de gases tóxicos o peligrosos, vertimiento irregular de hidrocarburos o sustancias tóxicas, o cualquier otro que sean consecuencia de accidentes, sabotajes, robo, actos dolosos y, otros eventos que requieran de atención y solución inmediata, los Entes Públicos podrán requerir la integración de horas por tiempo extraordinario, dentro de los márgenes señalados en la Ley Federal del Trabajo, debiendo ajustar el factor de salario real utilizado en la integración de los precios unitarios.

Artículo 123.- En la determinación del salario real no deberán considerarse los siguientes conceptos:

- I. Aquéllos de carácter general referentes a transportación, instalaciones y Servicios de comedor, campamentos, instalaciones deportivas y de recreación, así como las que sean para fines sociales de carácter sindical;

- II. Instrumentos de trabajo, tales como herramientas, ropa, cascos, zapatos, guantes y otros similares;
- III. La alimentación y la habitación cuando se entreguen en forma onerosa a los trabajadores;
- IV. Cualquier otro cargo en especie o en dinero, tales como despensas, premios por asistencia y puntualidad;
- V. Los viáticos y pasajes del personal especializado que por requerimientos de los trabajos a ejecutar se tenga que trasladar fuera de su lugar habitual de trabajo; y
- VI. Las cantidades aportadas para fines sociales, considerándose como tales, entre otras, las entregadas para constituir fondos de algún plan de pensiones establecido por el patrón o derivado de contratación colectiva.

El importe del o los conceptos anteriores que sean procedentes, deberán ser considerados en el análisis correspondiente de los costos indirectos de campo.

Artículo 124.- El Costo Directo por materiales es el correspondiente a las erogaciones que hace el Contratista para adquirir o producir todos los materiales necesarios para la correcta ejecución del concepto de trabajo, que cumpla con las Normas de Calidad y las especificaciones generales y particulares de construcción requeridas por los Entes Públicos.

Los materiales que se usen en los trabajos podrán ser permanentes o temporales, los primeros son los que se incorporan y forman parte de los trabajos; los segundos son los que se utilizan en forma auxiliar y no forman parte integrante de los trabajos. En este último caso se deberá considerar el costo en proporción a su uso.

El costo unitario por concepto de materiales se obtendrá de la expresión:

$$M = (Pm) (Cm)$$

Donde:

“M” Representa el costo por materiales.

“Pm” Representa el costo básico unitario vigente de mercado, que cumpla con las Normas de Calidad especificadas para el concepto de trabajo de que se trate y que sea el más económico por unidad del material puesto en el sitio de los trabajos.

El costo básico unitario del material se integrará con su precio de adquisición en el mercado o costo de producción en el sitio de los trabajos sumando, en su caso, el costo de los de acarreo, maniobras, almacenajes y mermas aceptables durante su manejo.

“Cm” Representa el consumo de materiales por unidad de medida del concepto de trabajo. Cuando se trate de materiales permanentes, “Cm” se determinará de acuerdo con las cantidades que deban utilizarse según el proyecto, las Normas de Calidad y especificaciones generales y particulares de construcción que determine los Entes Públicos, considerando adicionalmente los desperdicios que la experiencia en la industria de la construcción determine como mínimos. Cuando se trate de materiales auxiliares, “Cm” se determinará de acuerdo con las cantidades que deban utilizarse según el proceso de construcción y el tipo de trabajos a realizar, considerando los

desperdicios y el número de usos con base en el programa de ejecución, en la vida útil del material de que se trate y en la experiencia que se tenga en la industria de la construcción.

En el caso de que la descripción del concepto del precio unitario especifique una marca como referencia, deberá incluirse la posibilidad de presentar productos similares, entendiendo por éstos, aquellos materiales que cumplan como mínimo con las mismas especificaciones técnicas, de calidad, duración y garantía de Servicio que las de la marca señalada como referencia.

Artículo 125.- El costo horario directo por maquinaria o equipo de construcción es el que se deriva del uso correcto de las máquinas o equipos adecuados y necesarios para la ejecución del concepto de trabajo, de acuerdo con lo estipulado en las Normas de Calidad y especificaciones generales y particulares que determine los Entes Públicos y conforme al programa de ejecución convenido.

El costo horario directo por maquinaria o equipo de construcción es el que resulta de dividir el importe del costo horario de la hora efectiva de trabajo entre el rendimiento de dicha maquinaria o equipo en la misma unidad de tiempo, de conformidad con la siguiente expresión:

$$ME = \frac{Phm}{Rhm}$$

Donde:

“ME” Representa el costo horario por maquinaria o equipo de construcción.

“Phm” Representa el costo horario directo por hora efectiva de trabajo de la maquinaria o equipo de construcción considerados como nuevos; para su determinación será necesario tomar en cuenta la operación y uso adecuado de la máquina o equipo seleccionado, de acuerdo con sus características de capacidad y especialidad para desarrollar el concepto de trabajo de que se trate. Este costo se integra con costos fijos, consumos y salarios de operación, calculados por hora efectiva de trabajo.

“Rhm” Representa el rendimiento horario de la máquina o equipo considerados como nuevos dentro de su vida económica, en las condiciones específicas del trabajo a ejecutar y en las correspondientes unidades de medida, que debe corresponder a la cantidad de unidades de trabajo que la máquina o equipo ejecuta por hora efectiva de operación, de acuerdo con los rendimientos que determinen, en su caso, los manuales de los fabricantes respectivos, la experiencia del Contratista, así como las características ambientales de la zona donde se realizan los trabajos.

Para el caso de maquinaria o equipos de construcción que no sean fabricados en línea o en serie y que por su especialidad tengan que ser rentados, el Costo Directo de éstos podrá ser sustituido por la renta diaria del equipo sin considerar consumibles ni operación.

Artículo 126.- Para efectos de este Capítulo, los costos fijos son los correspondientes a depreciación, inversión, seguros y mantenimiento.

Artículo 127.- El costo horario por depreciación es el que resulta por la disminución del valor original de la maquinaria o equipo de construcción, como consecuencia de su uso, durante el tiempo de su vida económica. Se considerará que la depreciación es lineal, es decir, que la maquinaria o equipo de construcción se deprecia en una misma cantidad por unidad de tiempo.

El costo horario por depreciación se obtiene con la siguiente expresión:

$$D = \frac{V_m - V_r}{V_e}$$

Donde:

“D” Representa el costo horario por depreciación de la maquinaria o equipo de construcción.

“Vm” Representa el valor de la máquina o equipo considerado como nuevo en la fecha de presentación y apertura de proposiciones, descontando el precio de las llantas y de los equipamientos, accesorios o piezas especiales, en su caso.

“Vr” Representa el valor de rescate de la máquina o equipo que el Contratista considere recuperar por su venta al término de su vida económica.

“Ve” Representa la vida económica de la máquina o equipo estimada por el Contratista y expresada en horas efectivas de trabajo, es decir, el tiempo que puede mantenerse en condiciones de operar y producir trabajo en forma eficiente, siempre y cuando se le proporcione el mantenimiento adecuado.

Cuando proceda, al calcular la depreciación de la maquinaria o equipo de construcción deberá deducirse del valor de los mismos, el costo de las llantas y el costo de las piezas especiales.

Artículo 128.- El costo horario por la inversión es el costo equivalente a los intereses del capital invertido en la maquinaria o equipo de construcción, como consecuencia de su uso, durante el tiempo de su vida económica y se obtiene con la siguiente expresión:

$$I_m = \frac{(V_m + V_r)i}{2H_e a}$$

Donde:

“Im” Representa el costo horario por la inversión de la maquinaria o equipo de construcción considerado como nuevo.

“Vm” y “Vr” Representan los mismos conceptos y valores enunciados en el artículo precedente de este Reglamento.

“Hea” Representa el número de horas efectivas que la máquina o el equipo trabaja durante el año.

“i” Representa la tasa de interés anual expresada en fracción decimal.

Para el análisis del costo horario por inversión, los Contratistas considerarán a su juicio las tasas de interés “i”, debiendo proponer la tasa de interés que más les convenga, la que deberá estar referida a un indicador económico específico y estará sujeta a las variaciones de dicho indicador, considerando en su caso los puntos que requiera una institución crediticia como costo de financiamiento por el crédito. Su actualización se hará como parte de los ajustes de costos, sustituyendo la nueva tasa de interés en las matrices de cálculo del costo horario.

Artículo 129.- El costo horario por seguros es el que cubre los riesgos a que está sujeta la maquinaria o equipo de construcción por los siniestros que sufra. Este costo forma parte del costo horario, ya sea que la maquinaria o equipo se asegure por una compañía aseguradora, o que la empresa constructora decida hacer frente con sus propios recursos a los posibles riesgos como consecuencia de su uso.

El costo horario por seguros se obtiene con la siguiente expresión:

$$S_m = \frac{(V_m + V_r)s}{2H_{ea}}$$

Donde:

“ S_m ” Representa el costo horario por seguros de la maquinaria o equipo de construcción.

“ V_m ” y “ V_r ” Representan los mismos conceptos y valores enunciados en los dos artículos precedentes de este Reglamento.

“ s ” Representa la prima anual promedio de seguros, fijada como porcentaje del valor de la máquina o equipo y expresada en fracción decimal.

“ H_{ea} ” Representa el número de horas efectivas que la máquina o el equipo trabaja durante el año.

Para el análisis del costo horario por seguros, los Contratistas considerarán la prima anual promedio de seguros.

Artículo 130.- El costo horario por mantenimiento mayor o menor es el originado por todas las erogaciones necesarias para conservar la maquinaria o equipo de construcción en buenas condiciones durante toda su vida económica.

Para los efectos de este artículo se entenderá por:

I. Costo por mantenimiento mayor: las erogaciones correspondientes a las reparaciones de la maquinaria o equipo de construcción en talleres especializados o aquéllas que puedan realizarse en el campo, empleando personal especializado y que requieran retirar la máquina o equipo de los frentes de trabajo. Este costo incluye la mano de obra, repuestos y renovaciones de partes de la maquinaria o equipo de construcción, así como otros materiales que sean necesarios; y

II. Costo por mantenimiento menor: las erogaciones necesarias para realizar los ajustes rutinarios, reparaciones y cambios de repuestos que se efectúan en las propias Obras, así como los cambios de líquidos para mandos hidráulicos, aceite de transmisión, filtros, grasas y estopa. Incluye el personal y equipo auxiliar que realiza estas operaciones de mantenimiento, los repuestos y otros materiales que sean necesarios.

El costo horario por mantenimiento se obtiene con la siguiente expresión:

$$M_n = (K_o) (D)$$

Donde:

“Mn” Representa el costo horario por mantenimiento mayor y menor de la maquinaria o equipo de construcción.

“Ko” Representa un coeficiente que considera tanto el mantenimiento mayor como el menor. Este coeficiente varía según el tipo de máquina o equipo y las características del trabajo y se fija con base en la experiencia estadística que se tenga en la industria de la construcción.

“D” Representa la depreciación de la máquina o equipo, calculada de acuerdo con lo expuesto en este Reglamento.

Artículo 131.- Los costos por consumos son los que se derivan de las erogaciones que resulten por el uso de combustibles u otras fuentes de energía y, en su caso, lubricantes y llantas.

Artículo 132.- El costo horario por combustibles es el derivado de todas las erogaciones originadas por los consumos de gasolina y diesel para el funcionamiento de los motores de combustión interna de la maquinaria o equipo de construcción y se obtiene con la siguiente expresión:

$$Co = (Gh) (Pc)$$

Donde:

“Co” Representa el costo horario del combustible necesario por hora efectiva de trabajo.

“Gh” Representa la cantidad de combustible utilizado por hora efectiva de trabajo. Este coeficiente se obtiene en función de la potencia nominal del motor, de un factor de operación de la máquina o equipo y de un coeficiente determinado por la experiencia que se tenga en la industria de la construcción, el cual varía de acuerdo con el combustible que se use.

“Pc” Representa el precio del combustible puesto en la máquina o equipo.

Artículo 133.- El costo por otras fuentes de energía es el derivado por los consumos de energía eléctrica o de otros energéticos distintos a los señalados en el artículo anterior. La determinación de este costo requerirá en cada caso de un estudio especial.

Artículo 134.- El costo horario por lubricantes es el derivado del consumo y de los cambios periódicos de aceites lubricantes de los motores y se obtiene con la siguiente expresión:

$$Lb = (Ah + Ga) Pa$$

Donde:

“Lb” Representa el costo horario por consumo de lubricantes.

“Ah” Representa la cantidad de aceites lubricantes consumidos por hora efectiva de trabajo, de acuerdo con las condiciones medias de operación.

“Ga” Representa el consumo entre cambios sucesivos de lubricantes en las máquinas o equipos y se determina por la capacidad del recipiente dentro de la máquina o equipo y los tiempos entre cambios sucesivos de aceites.

“Pa” Representa el costo de los aceites lubricantes puestos en las máquinas o equipos.

Artículo 135.- El costo horario por llantas es el correspondiente al consumo por desgaste de las llantas durante la operación de la maquinaria o equipo de construcción y se obtiene con la siguiente expresión:

$$N = \frac{P_n}{V_n}$$

Donde:

“N” Representa el costo horario por el consumo de las llantas de la máquina o equipo como consecuencia de su uso.

“Pn” Representa el valor de las llantas consideradas como nuevas, de acuerdo con las características indicadas por el fabricante de la máquina.

“Vn” Representa las horas de vida económica de las llantas, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas. Se determinará de acuerdo con tablas de estimaciones de la vida de los neumáticos, desarrolladas con base en las experiencias estadísticas de los fabricantes, considerando, entre otros, los factores siguientes: presiones de inflado; velocidad máxima de trabajo; condiciones relativas del camino que transite, tales como pendientes, curvas, superficie de rodamiento, posición de la máquina; cargas que soporte; clima en que se operen, y mantenimiento.

Artículo 136.- El costo horario por piezas especiales es el correspondiente al consumo por desgaste de las piezas especiales durante la operación de la maquinaria o equipo de construcción y se obtiene con la siguiente expresión:

$$A_e = \frac{P_a}{V_a}$$

Donde:

“Ae” Representa el costo horario por las piezas especiales.

“Pa” Representa el valor de las piezas especiales consideradas como nuevas.

“Va” Representa las horas de vida económica de las piezas especiales, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas.

Artículo 137.- El costo horario por salarios de operación es el que resulta por concepto de pago del o los salarios del personal encargado de la operación de la maquinaria o equipo de construcción por hora efectiva de trabajo y se obtendrá mediante la siguiente expresión:

$$P_o = \frac{S_r}{H_t}$$

Donde:

“Po” Representa el costo horario por concepto de pago del o los salarios del personal encargado de la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

“Sr” Representa los mismos conceptos enunciados en este Reglamento, valorizados por turno del personal necesario para operar la máquina o equipo.

“Ht” Representa las horas efectivas de trabajo de la maquinaria o equipo de construcción dentro del turno.

Artículo 138.- El costo por herramienta de mano corresponde al consumo por desgaste de herramientas de mano utilizadas en la ejecución del concepto de trabajo y se calculará mediante la siguiente expresión:

$$Hm = (Kh) (Mo)$$

Donde:

“Hm” Representa el costo por herramienta de mano.

“Kh” Representa un coeficiente cuyo valor se fijará en función del tipo de trabajo y de la herramienta requerida para su ejecución.

“Mo” Representa el costo unitario por concepto de mano de obra calculado de acuerdo con este Reglamento.

Artículo 139.- En caso de requerirse el costo por máquinas-herramientas éste se calculará en la misma forma que el Costo Directo por maquinaria o equipo de construcción, según lo señalado en este Reglamento.

Artículo 140.- El Costo Directo por equipo de seguridad corresponde al valor del equipo necesario para la protección personal del trabajador para ejecutar el concepto de trabajo y se calculará mediante la siguiente expresión:

$$Es = (Ks) (Mo)$$

Donde:

“Es” Representa el Costo Directo por equipo de seguridad.

“Ks” Representa un coeficiente cuyo valor se fija en función del tipo de trabajo y del equipo requerido para la seguridad del trabajador.

“Mo” Representa el costo unitario por concepto de mano de obra calculado de acuerdo con este Reglamento.

Artículo 141.- El costo horario por maquinaria o equipo de construcción en espera y en reserva es el correspondiente a las erogaciones derivadas de situaciones no previstas en el contrato.

Para el análisis, cálculo e integración del costo a que se refiere el párrafo anterior se entenderá por:

- I. Maquinaria o equipo de construcción en espera: aquél que por condiciones no previstas en los procedimientos de construcción debe permanecer sin desarrollar trabajo alguno, en espera de algún acontecimiento para entrar en actividad, considerando al operador; y

II. Maquinaria o equipo de construcción en reserva: aquél que se encuentra inactivo y que es requerido por orden expresa de los Entes Públicos para enfrentar eventualidades tales como situaciones de seguridad o de posibles emergencias, siendo procedente cuando:

- a) Resulte indispensable para cubrir la eventualidad de que se trate debiéndose apoyar en una justificación técnica; y
- b) Resulten adecuados en cuanto a capacidad, potencia y otras características, y sean congruentes con el proceso constructivo.

El costo horario de las máquinas o equipos en las condiciones de uso o disponibilidad descritas en las fracciones anteriores deberán ser acordes con las condiciones impuestas a los mismos, considerando que los costos fijos y por consumos deberán ser menores a los calculados por hora efectiva en operación.

En el caso de que el procedimiento constructivo de los trabajos requiera de maquinaria o equipo de construcción que deba permanecer en espera de algún acontecimiento para entrar en actividad, los Entes Públicos deberán establecer en las Bases de Contratación los mecanismos necesarios para su reconocimiento en el contrato.

CAPÍTULO V EL COSTO INDIRECTO

Artículo 142.- El costo indirecto corresponde a los gastos generales necesarios para la ejecución de los trabajos no incluidos en los costos directos que realiza el Contratista, tanto en sus oficinas centrales como en el sitio de los trabajos, y comprende entre otros: los gastos de administración, organización, dirección técnica, vigilancia, supervisión, construcción de instalaciones generales necesarias para realizar conceptos de trabajo, el transporte de maquinaria o equipo de construcción, imprevistos y, en su caso, prestaciones laborales y sociales correspondientes al personal directivo y administrativo.

Para la determinación del costo indirecto se deberá considerar que el costo correspondiente a las oficinas centrales del Contratista comprenderá únicamente los gastos necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia encargada directamente de los trabajos. En el caso de los costos indirectos de oficinas de campo se deberán considerar todos los conceptos que de ello se deriven.

Artículo 143.- Los costos indirectos se expresarán como un porcentaje del Costo Directo de cada concepto de trabajo. Dicho porcentaje se calculará sumando los importes de los gastos generales que resulten aplicables y dividiendo esta suma entre el Costo Directo total de los trabajos de que se trate.

Artículo 144.- Los gastos generales que podrán tomarse en consideración para integrar el costo indirecto y que pueden aplicarse indistintamente a la administración de oficinas centrales, a la administración de oficinas de campo o a ambas, según el caso, son los siguientes:

- I. Honorarios, sueldos y prestaciones de los siguientes conceptos:
 - a) Personal directivo;
 - b) Personal técnico;
 - c) Personal administrativo;

- d) Cuota patronal del seguro social y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;
 - e) Prestaciones a que obliga la Ley Federal del Trabajo para el personal enunciado en los incisos a), b) y c) de esta fracción;
 - f) Pasajes y viáticos del personal enunciado en los incisos a), b) y c) de esta fracción; y
 - g) Los que deriven de la suscripción de contratos de trabajo para el personal enunciado en los incisos a), b) y c) de esta fracción;
- II. Depreciación, mantenimiento y rentas de los siguientes conceptos:
- a) Edificios y locales;
 - b) Locales de mantenimiento y guarda;
 - c) Bodegas;
 - d) Instalaciones generales;
 - e) Equipos, muebles y enseres;
 - f) Depreciación o renta, y operación de vehículos; y
 - g) Campamentos;
- III. Servicios de los siguientes conceptos:
- a) Consultores, asesores, Servicios y laboratorios; y
 - b) Estudios e investigaciones;
- IV. Fletes y acarreos de los siguientes conceptos:
- a) Campamentos;
 - b) Equipo de construcción;
 - c) Plantas y elementos para instalaciones; y
 - d) Mobiliario;
- V. Gastos de oficina de los siguientes conceptos:
- a) Papelería y útiles de escritorio;
 - b) Correo, fax, teléfonos, telégrafos, radio y otros gastos de comunicaciones;
 - c) Equipo de computación;
 - d) Situación de fondos;
 - e) Copias y duplicados;
 - f) Luz, gas y otros consumos; y
 - g) Gastos de la licitación pública;
- VI. Capacitación y adiestramiento;
- VII. Seguridad e higiene;
- VIII. Seguros y fianzas; y
- IX. Trabajos previos y auxiliares de los siguientes conceptos:
- a) Construcción y conservación de caminos de acceso;
 - b) Montajes y desmantelamientos de equipo; y

- c) Construcción de las siguientes instalaciones generales:
 - 1. Campamentos;
 - 2. Equipo de construcción; y
 - 3. Plantas y elementos para instalaciones.

Artículo 145.- El costo por financiamiento deberá estar representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos y corresponderá a los gastos derivados por la inversión de recursos propios o contratados que realice el Contratista para dar cumplimiento al programa de ejecución de los trabajos calendarizados y valorizados por periodos.

El procedimiento para el análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento deberá ser fijado por cada Ente Público.

Artículo 146.- El costo por financiamiento permanecerá constante durante la ejecución de los trabajos y únicamente se ajustará en los siguientes casos:

- I. Cuando varíe la tasa de interés;
- II. Cuando no se entreguen los anticipos durante el primer trimestre de cada ejercicio subsecuente al del inicio de los trabajos; y
- III. Cuando resulte procedente ajustarlo por alguna otra causa señalada en el presente Reglamento.

Artículo 147.- Para el análisis, cálculo e integración del porcentaje del costo por financiamiento se deberá considerar lo siguiente:

- I. Que la calendarización de egresos esté acorde con el programa de ejecución de los trabajos y el plazo indicado en la proposición del Contratista;
- II. Que el porcentaje del costo por financiamiento se obtenga de la diferencia que resulte entre los ingresos y egresos, afectado por la tasa de interés propuesta por el Contratista, y dividida entre el Costo Directo más los costos indirectos;
- III. Que se integre por los siguientes ingresos:
 - a) Los anticipos que se otorgarán al Contratista durante el ejercicio del contrato; y
 - b) El importe de las estimaciones a presentar, considerando los plazos de formulación, aprobación, trámite y pago, deduciendo la amortización de los anticipos concedidos, y
- IV. Que se integre por los siguientes egresos:
 - a) Los gastos que impliquen los costos directos e indirectos;
 - b) Los anticipos para compra de maquinaria o equipo e instrumentos de instalación permanente que en su caso se requieran, y
 - c) En general, cualquier otro gasto requerido según el programa de ejecución.

Artículo 148.- Para autorizar en el costo por financiamiento las variaciones de la tasa de interés que el Contratista haya señalado en su proposición, los Entes Públicos deberán tomar en cuenta lo siguiente:

I. Que el Contratista haya fijado la tasa de interés con base en un indicador económico específico, considerando en su caso los puntos que le requiera una institución crediticia como costo por financiamiento por el crédito. La referida tasa permanecerá constante en la integración de los precios; la variación de la misma al alza o a la baja dará lugar al ajuste del porcentaje del costo por financiamiento, considerando la variación entre los promedios mensuales de tasas de interés, entre el mes en que se presente la proposición del Contratista con respecto al mes que se efectúe su revisión;

II. Constatar la variación en la tasa de interés propuesta por el Contratista, de acuerdo con las variaciones del indicador económico específico a que esté sujeta;

III. Que el Contratista presente su solicitud de aplicación de la tasa de interés que corresponda cuando sea al alza; en caso de que la variación resulte a la baja, los Entes Públicos deberán realizar los ajustes correspondientes; y

IV. Que el análisis, cálculo e integración del incremento o decremento en el costo por financiamiento se haya realizado conforme al análisis original presentado por el Contratista, actualizando la tasa de interés. La diferencia en porcentaje que resulte dará el nuevo costo por financiamiento.

Artículo 149.- Para autorizar el ajuste al costo por financiamiento, cuando exista un retraso en la entrega del anticipo en contratos que comprendan dos o más ejercicios, en los términos de este Reglamento, los Entes Públicos deberán considerar lo siguiente:

I. Para su cálculo, en el análisis de costo por financiamiento presentado por el Contratista, se deberá reubicar el importe del anticipo dentro del periodo en que realmente se entregue éste; y

II. El nuevo costo por financiamiento se aplicará a la Obra pendiente de ejecutar, conforme al programa de ejecución convenido, a partir de la fecha en que debió entregarse el anticipo.

CAPÍTULO VI DEL CARGO POR UTILIDAD

Artículo 150.- El cargo por utilidad es la ganancia que recibe el Contratista por la ejecución del concepto de trabajo; será fijado por el propio Contratista y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento.

Para el cálculo del cargo por utilidad se considerará el impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas a cargo del Contratista.

CAPÍTULO VII DE LOS CARGOS ADICIONALES

Artículo 151.- Los cargos adicionales son las erogaciones que debe realizar el Contratista, por estar convenidas como obligaciones adicionales que se aplican después de la utilidad del precio unitario porque derivan de un impuesto o derecho que se cause con motivo de la ejecución de los

trabajos y que no forman parte de los costos directos, indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad.

Únicamente quedarán incluidos en los cargos adicionales aquéllos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas que emitan autoridades competentes en la materia, como derechos e impuestos locales y federales.

Los cargos adicionales deberán incluirse al precio unitario después de la utilidad y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen establezcan un incremento o decremento para los mismos.

CAPÍTULO VIII DEL AJUSTE DE COSTOS Y FACTOR DE ACTUALIZACIÓN

Artículo 152.- Cuando a partir del acto de la presentación y apertura de proposiciones ocurran circunstancias de orden económico no previstas en las Bases de Contratación o en el contrato que determinen un aumento o reducción de los costos directos de los trabajos aún no ejecutados conforme al programa convenido, dichos costos, cuando procedan, deberán ser ajustados atendiendo al procedimiento de ajuste acordado por las partes en el contrato, de acuerdo con lo establecido por este Reglamento. El aumento o reducción correspondiente deberá constar por escrito.

Los Entes Públicos en contratos bajo la condición de pago a precios unitarios, previa justificación, podrán autorizar un factor de actualización, cuando el inicio de los trabajos sea superior a sesenta días contados a partir del día siguiente que concluya el mes correspondiente a la fecha de presentación y apertura de las proposiciones o de la notificación de aceptación de la cotización.

El procedimiento de ajustes de costos o factor de actualización, sólo procederá para los contratos a base de precios unitarios o la parte de los mixtos de esta naturaleza.

Cuando el porcentaje del ajuste de los costos sea al alza, será el Contratista quien lo promueva, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la publicación de los índices aplicables al mes correspondiente.

Para la solicitud del factor de actualización, ésta deberá realizarse dentro de los sesenta días naturales siguientes al inicio de los trabajos, siempre que hayan transcurrido más de sesenta días naturales contados a partir del día siguiente en que haya concluido el mes correspondiente a la fecha en que se llevó a cabo el acto de presentación y apertura de las proposiciones o de la notificación de aceptación de la cotización.

En ambos casos, la presentación de la solicitud deberá formularse por escrito, acompañada de los estudios y documentación que la soporten.

Si del estudio del ajuste de costo directo o del factor de actualización referido realizado por la contratante, resulta que el porcentaje es a la baja, será el Ente Público quien lo determinará en el mismo plazo, con base en la documentación comprobatoria que lo justifique, salvo en el caso del procedimiento de ajuste señalado en la fracción III del artículo 154 de este Reglamento, conforme al cual, invariablemente el Ente Público deberá efectuarlo, con independencia de que sea al alza o a la baja.

Una vez transcurrido el plazo de sesenta días naturales establecido en el presente Reglamento, se perderá la posibilidad de solicitar el ajuste de costos o factor de actualización por parte de los Contratistas y de realizarlo a la baja por parte de los Entes Públicos, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditada, ya sea por el Contratista o los Entes Públicos.

Los Entes Públicos, dentro de los sesenta días naturales siguientes a que el Contratista promueva debidamente el ajuste de costos o factor de actualización, deberá emitir por oficio la resolución que proceda.

Cuando la documentación mediante la que se promuevan los ajustes de costos o factor de actualización sea deficiente o incompleta, los Entes Públicos apercibirán por escrito al Contratista para que, en el plazo de diez días hábiles a partir de que le sea requerido, subsane el error o complemente la información solicitada.

Transcurrido dicho plazo, sin que el promovente diera respuesta al apercibimiento, o no lo atendiere en forma correcta, se tendrá por precluido su derecho y por no presentada la solicitud de ajuste de costos o del factor de actualización.

El reconocimiento por ajuste de costos o factor de actualización en aumento o reducción se deberá incluir en el pago de las estimaciones, en el caso del ajuste de costos directos considerando el último porcentaje que se tenga autorizado.

No darán lugar a ajuste de costos o factor de actualización, las cuotas compensatorias a que, conforme a la Ley de la materia, pudiera estar sujeta la importación de bienes contemplados en la realización de los trabajos.

Artículo 153.- El ajuste de costos directos o factor de actualización podrá llevarse a cabo mediante cualquiera de los siguientes procedimientos o los demás que se estipulen por los Entes Públicos en las Disposiciones de Contratación:

I. La revisión de cada uno de los precios unitarios del contrato conforme a alguno de los índices que emita la autoridad competente para obtener el ajuste de costos o factor de actualización;

II. La revisión de un grupo de precios unitarios que, multiplicados por sus correspondientes cantidades de trabajo por ejecutar, representen aproximadamente el ochenta por ciento del importe total del contrato; y

III. En el caso de trabajos en los que los Entes Públicos tengan establecida la proporción en que intervienen los insumos en el total del Costo Directo de los mismos, el ajuste de costos o factor de actualización podrá determinarse mediante la actualización de los costos de los insumos que intervienen en dichas proporciones. En este caso, cuando los Contratistas no estén de acuerdo con la proporción de intervención de los insumos ni su forma de medición durante el proceso de construcción, podrán solicitar su revisión a efecto de que sean corregidos; en el supuesto de no llegar a un acuerdo, se deberá aplicar el procedimiento enunciado en la fracción I de este artículo.

Una vez transcurrido el plazo de quince días naturales a partir de que se le notifica al contratista el factor de ajuste o el de actualización, se perderá la posibilidad de solicitar el cambio de procedimiento por parte de los contratistas.

Para los procedimientos señalados en las fracciones I y II del presente artículo, los Contratistas serán responsables de promover los ajustes de costos o el factor de actualización, a efecto de que los Entes Públicos los revisen, en su caso soliciten correcciones a los mismos, y dictaminen lo procedente. Esto sin perjuicio de que los Entes Públicos puedan realizar los estudios periódicos necesarios.

Artículo 154.- La aplicación de los procedimientos de ajuste de costos directos o del factor de actualización a que se refiere el artículo anterior se sujetará a lo siguiente:

I. Los ajustes se calcularán a partir del mes en que se haya producido el incremento o decremento en el costo de los insumos, respecto de los trabajos pendientes de ejecutar, siempre que se haya iniciado la ejecución de los trabajos conforme al programa de ejecución pactado en el contrato o, en caso de existir atraso no imputable al Contratista, conforme al programa convenido.

Para efectos de cada una de las revisiones y ajustes de los costos, que se presenten durante la ejecución de los trabajos, el mes de origen de estos será el correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, aplicándose a las estimaciones que procedan, el último factor de ajuste de costos acumulado que resulte de los factores autorizados;

II. El factor de actualización para precios unitarios se determinará a partir del día siguiente que concluya el mes correspondiente a la fecha de presentación y apertura de las proposiciones o de la notificación de aceptación de la cotización hasta la fecha de inicio de los trabajos, siempre que hayan transcurrido más de sesenta días contados a partir de la fecha correspondiente a los actos mencionados;

III. Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos serán calculados con base en los índices para la actualización de costos de obras públicas que emite el Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Cuando los índices que requieran tanto el contratista como el Ente Público, no se encuentren dentro de los publicados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, los Entes Públicos procederán a calcularlos conforme a los precios que investiguen, por mercadeo directo o en publicaciones especializadas nacionales o internacionales considerando al menos tres fuentes distintas o utilizando los lineamientos y metodología que expida el Instituto Nacional de Estadística y Geografía;

IV. Los precios unitarios originales del contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los trabajos contratados. El factor de ajuste o el de actualización se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de los costos indirectos, el costo por financiamiento y el cargo de utilidad originales durante el ejercicio del contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a ajuste de acuerdo a las variaciones de la tasa de interés que el Contratista haya considerado en su proposición; y

V. A los demás lineamientos que para tal efecto emita la autoridad competente.

Una vez aplicado el procedimiento respectivo y determinados los factores de ajuste o de actualización, éstos se aplicarán al importe de las estimaciones generadas, sin que resulte necesario modificar la garantía de cumplimiento del contrato inicialmente otorgada.

Si al inicio de los trabajos contratados o durante el periodo de ejecución de los mismos se otorga algún importe por concepto de anticipo, el o los importes de ajustes de costos directos deberán afectarse en un porcentaje igual al del anticipo concedido.

El factor de actualización no se afectará por la entrega del importe por concepto de anticipo.

Cuando existan trabajos ejecutados fuera del periodo programado, por causa imputable al Contratista, el ajuste se realizará considerando el periodo en que debieron ser ejecutados, conforme al programa convenido, salvo en el caso de que el factor de ajuste correspondiente al mes en el que efectivamente se ejecutaron, sea inferior a aquel en que debieron ejecutarse, en cuyo supuesto se aplicará este último.

Artículo 155.- La autorización del ajuste de costos o factor de actualización deberá efectuarse mediante el oficio de resolución que acuerde el aumento o reducción correspondiente, por lo que no se requerirá la formalización de convenio alguno.

Artículo 156.- Los índices que servirán de base para el cálculo de los ajustes de costos en el contrato serán los que correspondan a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los precios originales de los insumos considerados por el licitante deberán ser los que prevalezcan al momento de la presentación y apertura de las proposiciones y no podrán modificarse o sustituirse por alguna variación que ocurra entre la fecha del acto de su presentación o de la notificación de aceptación de la cotización y el último día del mes en el cual se presentó la proposición o la notificación mencionada.

Artículo 157.- Para los efectos de este Capítulo y con el objeto de actualizar los precios de la proposición a la fecha de inicio de los trabajos cuando ésta sea posterior a los treinta días naturales contados a partir de la fecha de presentación de las proposiciones, el Contratista podrá solicitar, por una sola ocasión, la determinación de un factor de actualización, el cual deberá calcularse conforme al procedimiento de ajuste que se haya establecido en las Bases de Contratación y en el contrato correspondiente, considerando que el mes de origen para su cálculo será el de presentación y apertura de proposiciones. Este factor de actualización no se afectará por la entrega de anticipos.

Los Entes Públicos, previa justificación, autorizará el factor referido en el párrafo anterior, mismo que será aplicado a cada Estimación y repercutirá durante todo el ejercicio del contrato, independientemente de los ajustes de costos que le sucedan.

Lo anterior sin perjuicio de que los costos de los insumos de los trabajos se actualicen por una sola ocasión cuando, por causas no imputables al Contratista, los trabajos inicien con posterioridad a ciento veinte días naturales contados a partir de la fecha de presentación de las proposiciones. Para tales efectos, se utilizará el promedio de los índices de precios al productor y comercio exterior-actualización de costos de obras públicas, tomando como base para su cálculo el mes de presentación y apertura de las proposiciones y el mes que inicia la Obra.

El promedio de los índices señalados en el párrafo anterior se aplicará al monto total del contrato, entendiéndose que con ello se actualiza el costo de los insumos de los trabajos.

Artículo 158.- Si al inicio de los trabajos contratados o durante el periodo de ejecución de los mismos se otorga algún anticipo, el o los importes de ajustes de costos deberán afectarse en un porcentaje igual al del anticipo concedido.

Sección Primera **Del Cálculo de los Ajustes de Costos y Factor de Actualización**

Artículo 159.- Para la revisión de cada uno de los precios que intervienen en el cálculo de los ajustes de costos o factor de actualización conforme a los procedimientos señalados en el artículo 154 fracciones I, II y III de este Reglamento o en el establecido en las Disposiciones de contratación de los Entes Públicos, los Contratistas deberán acompañar a su solicitud la siguiente documentación:

- I. La relación de los índices de precios para la actualización de costos de obras públicas o, en su caso, los índices calculados por los Entes Públicos con el Contratista conforme a los precios que investiguen.

El cálculo de los índices con base en la investigación de precios se llevará a cabo cuando los índices que se requieran no se encuentren dentro de los señalados en el párrafo anterior, o éstos no reflejen las variaciones reales en el costo de los insumos. Para efectos de lo señalado en el Capítulo anterior, se considerarán como publicaciones especializadas nacionales, además de la página electrónica oficial del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, las páginas electrónicas oficiales del Banco de México, de la Procuraduría Federal del Consumidor, de la Secretaría de Economía, así como publicaciones físicas u oficiales de Universidades o Institutos de Investigación Superior que sirvan de referencia para calcular los factores correspondientes de actualización. Bastará con una copia simple de la información de la página para tenerla por presentada, siempre y cuando la misma pueda verificarse de manera fehaciente en la página electrónica respectiva;

- II. El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al programa de ejecución convenido, determinado a partir del inicio del periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del contrato, así como dicho presupuesto con los precios unitarios ajustados conforme a este Reglamento;
- III. El programa de ejecución de los trabajos pendientes de ejecutar, acorde al programa de ejecución convenido, a partir del inicio del periodo en el cual se produzca el incremento en los costos;
- IV. El análisis de la determinación del factor de ajuste; y
- V. Las matrices de precios unitarios actualizados que determinen conjuntamente el Contratista y los Entes Públicos, en función de los trabajos a realizar en el periodo de ajuste.

Artículo 160.- En el procedimiento para la determinación de los ajustes por la revisión de cada uno de los precios unitarios del contrato conforme a alguno de los índices que emita la autoridad competente, en la determinación de los ajustes de costos, se deberán precisar las cantidades que se encuentran pendientes de ejecutar conforme al programa de ejecución convenido, a partir del inicio del periodo en el cual se produzca el incremento en los costos.

Artículo 161.- Tratándose del procedimiento a que hace referencia el artículo anterior, el ajuste de costos se determinará utilizando las matrices de cálculo de los análisis de precios unitarios de los trabajos no ejecutados del contrato, conforme al programa de ejecución convenido, a partir del inicio del periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, en los que se sustituyan los costos básicos de cada insumo del Costo Directo, actualizados con los índices de precios al productor y comercio exterior/actualización de costos de obras.

Artículo 162.- Para el caso de la revisión de un grupo de precios unitarios que, multiplicados por sus correspondientes cantidades de trabajo por ejecutar, representen aproximadamente el ochenta por ciento del importe total del contrato, se desarrollará de la misma forma enunciada en el artículo anterior, con la salvedad de que solamente se analizará un grupo de precios que representen cuando menos el ochenta por ciento del importe total faltante del contrato, conforme al programa de ejecución convenido.

Artículo 163.- Se podrá utilizar el sistema de cálculo de trabajos en los que los Entes Públicos tengan establecida la proporción en que intervienen los insumos en el total del Costo Directo de los mismos, en aquellos trabajos donde el proceso constructivo sea uniforme o repetitivo en todo el desarrollo de éstos, debiendo contar con proyectos, especificaciones de construcción y Normas de Calidad típicas, inamovibles y aplicables a todos los trabajos que se vayan a ejecutar.

En el supuesto previsto en el párrafo anterior, los Entes Públicos podrán optar por agrupar aquellos contratos que prevean trabajos que, por su similitud y características, les sea aplicable el procedimiento mencionado en dicho párrafo.

Los ajustes de costos se determinarán para cada tipo de trabajos y no se requerirá que el Contratista presente documentación justificatoria, debiendo únicamente presentar su solicitud dentro del plazo señalado en este Reglamento.

Los Entes Públicos deberán notificar por escrito a los Contratistas la aplicación de los factores que procedan en el periodo correspondiente, en respuesta a su solicitud.

Artículo 164.- Tratándose del procedimiento señalado en el artículo anterior, el ajuste por los incrementos o decrementos de los insumos correspondientes a los materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción que integran los costos directos de los precios unitarios se determinará de conformidad con lo siguiente:

I. Se establecerá el porcentaje de participación de los materiales, la mano de obra y la maquinaria y equipo de construcción de todos los precios unitarios que intervienen en cada tipo de trabajos;

II. Se determinará el promedio de los índices aplicables a los insumos que intervienen en los precios unitarios del tipo de trabajos analizados, dividiendo el promedio de índices de esos insumos en el periodo de ajuste, entre el promedio de índices de esos mismos insumos en el periodo que corresponda a la fecha de presentación y apertura de proposiciones.

El porcentaje de incremento o decremento se obtendrá con la siguiente expresión:

$$I = [(Pm) (Am)] + [(Po) (Ao)] + [(Pq) (Aq)] + \dots + [(Pi) (Ai)]$$

Siempre que:

$$Pm + Po + Pq + \dots + Pi = 1$$

Donde:

“I” Representa el factor de incremento en el periodo en estudio por ajuste de costos, expresado en fracción decimal.

“Pm” Representa el porcentaje de participación de los materiales con respecto al Costo Directo, expresado en fracción decimal.

“Am” Representa el cociente de índices promedio en el periodo de ajuste entre el promedio de índices en el periodo que corresponda a la fecha de presentación y apertura de proposiciones de los materiales que intervienen en el tipo de trabajos de que se trate.

“Po” Representa el porcentaje de participación de la mano de obra con respecto al Costo Directo, expresado en fracción decimal.

“Ao” Representa el cociente de índices promedio en el periodo de ajuste entre el promedio de índices en el periodo que corresponda a la fecha de presentación y apertura de proposiciones, de la mano de obra que interviene en el tipo de trabajos de que se trate.

“Pq” Representa el porcentaje de participación de la maquinaria y equipo de construcción con respecto al Costo Directo, expresado en fracción decimal.

“Aq” Representa el cociente de índices promedio en el periodo de ajuste entre el promedio de índices en el periodo que corresponda a la fecha de presentación y apertura de proposiciones, de la maquinaria y equipo de construcción que interviene en el tipo de trabajos de que se trate.

“Pi” Representa el porcentaje de participación de algún otro insumo específico de que se trate en el Costo Directo, expresado en fracción decimal.

“Ai” Representa el cociente de índices promedio en el periodo de ajuste, entre el promedio de índices en el periodo que corresponda a la fecha de presentación y apertura de proposiciones, de algún otro insumo específico que interviene en el tipo de trabajos de que se trate.

Según las características, complejidad y magnitud de los trabajos ejecutados, los Entes Públicos podrán adicionar o sustraer a la expresión anterior los sumandos que se requieran, conforme a los diversos elementos que intervengan en el tipo de trabajos de que se trate. Cada uno de los términos de las expresiones se podrá subdividir, a fin de agrupar los insumos similares; y

III. Los Entes Públicos deberán oír a las Cámaras, Colegios y Asociaciones relacionadas con la Industria de la Construcción para calcular los porcentajes de participación para los diferentes trabajos que se ejecuten, los cuales tomarán en cuenta los antecedentes de trabajos similares realizados por los Entes Públicos, o bien, los que presenten los Contratistas dentro de la información técnica que se solicita a los mismos en las Bases de Contratación.

Artículo 165.- Tratándose de contratos a precios unitarios, el mecanismo de ajuste de costos que prevean los Entes Públicos en las Bases de Contratación y en el contrato se sujetarán a las siguientes reglas:

- I. El procedimiento de ajuste podrá ser seleccionado entre los que establece este Reglamento;
- II. La revisión y ajuste podrá resultar en incremento o decremento en el importe total del contrato;
- III. La revisión del ajuste de los precios pactados se realizará de acuerdo con la periodicidad en que se publiquen los índices señalados en este Reglamento;

- IV. La fecha base o inicial que servirá para el cálculo de los ajustes de costos será la que corresponda al acto de presentación y apertura de proposiciones;
- V. Los índices de precios o de referencia de los insumos aplicables para el cálculo del ajuste deberán provenir preferentemente de publicaciones oficiales, o de otras que se seleccionen con criterios de oportunidad, confiabilidad, imparcialidad y disponibilidad;
- VI. El porcentaje máximo de ajuste podrá ser determinado por los Entes Públicos, tomando como referencia el promedio de los índices y salarios a utilizar en el mecanismo de ajuste vigente en los dos años previos a la publicación de la convocatoria a la licitación pública, proyectados por el periodo de ejecución y conclusión de los trabajos. Dicho porcentaje será aplicado en la revisión que se realice y será el límite para el ajuste tanto al alza como a la baja;
- VII. El ajuste a reconocer será el que resulte menor entre la aplicación del mecanismo y el porcentaje máximo de ajuste a que se refiere la fracción anterior; y
- VIII. A las demás disposiciones que establezca la autoridad competente.

El monto del anticipo será objeto de ajuste hasta la fecha de su entrega al Contratista, por lo que a partir de ésta sólo será ajustado el saldo correspondiente.

CAPÍTULO IX SUSPENSIÓN DE OBRA

Artículo 166.- Cuando ocurra la suspensión de los trabajos, el servidor público designado por el Ente Público notificará al Contratista señalando las causas que la motivan, la fecha de su inicio y de la probable reanudación de los trabajos, así como las acciones que debe considerar en lo relativo a su personal, maquinaria y equipo de construcción. Lo anterior se formalizará mediante acta circunstanciada, en términos de lo dispuesto en el artículo 167 de este Reglamento.

La fecha de terminación de los trabajos se prorrogará en igual proporción al período que comprenda la suspensión de los mismos, sin modificar el plazo de ejecución convenido.

El suministro deficiente del proveedor de materiales y equipos de instalación permanente no será motivo de suspensión de los trabajos cuando dicho suministro sea responsabilidad del Contratista.

Artículo 167.- Cuando se determine la suspensión de los trabajos o se rescinda el contrato por causas imputables los Entes Públicos, éstos pagarán los trabajos ejecutados, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato de que se trate.

Artículo 168.- Tratándose de suspensión de trabajos, el pago de gastos no recuperables a que se refiere el artículo anterior se limitará a lo siguiente:

- I. A las rentas de equipo o, si resulta más barato, a los fletes del retiro y regreso del mismo al sitio de los trabajos;
- II. A la mano de obra programada que permanezca en el sitio de los trabajos durante el periodo de la suspensión que no haya sido trasladada a otro frente de trabajo o a otra Obra y que

se encuentre registrada en la Bitácora o en el documento de control de asistencia que definan las partes;

III. Al monto correspondiente a los costos indirectos que se hayan generado durante el periodo de suspensión.

Los costos indirectos que se considerarán son los previstos en el artículo 142 del presente Reglamento, con independencia de la condición de pago establecida en el contrato de que se trate;

IV. El costo por mantenimiento, conservación y almacenamiento cuando no impliquen un costo indirecto.

Para la determinación de los gastos a que se refiere este artículo se deberán considerar como elementos razonables para su cálculo los programas y costos originalmente propuestos por el Contratista, debiéndose ajustar con el último porcentaje de ajuste de costos autorizado antes de la suspensión. En el caso de los contratos celebrados bajo la condición de pago a precio alzado, el Contratista podrá tomar como referencia los conceptos que se señalan en el Capítulo relativo al análisis, cálculo e integración de los precios unitarios del presente Reglamento, para acreditar los gastos no recuperables en que haya incurrido.

Artículo 169.- En todos los casos de suspensión de los trabajos los Entes Públicos deberán levantar un acta circunstanciada en la que harán constar como mínimo lo siguiente:

I. El lugar, fecha y hora en que se levanta el acta;

II. El nombre y firma del residente de obra y del Superintendente, así como del servidor público autorizado para ordenar la suspensión en los términos del artículo 66 de la Ley;

III. Los datos de identificación de los trabajos que se suspenderán. Si la suspensión es parcial sólo se identificará la parte correspondiente y las medidas que habrán de tomarse para su reanudación;

IV. Las razones o las causas justificadas que dieron origen a la suspensión;

V. Una relación pormenorizada de la situación legal, administrativa, técnica y económica en la que se encuentren los trabajos o la parte que se vaya a suspender, debiendo hacer constancia del personal y equipo que se retira y del que se autoriza su permanencia, de acuerdo con el programa de ejecución convenido;

VI. El tiempo de duración de la suspensión. Cuando la reanudación de los trabajos esté ligada a un hecho o acto de realización cierta, pero de fecha indeterminada el periodo de la suspensión estará sujeto a la actualización de ese evento, sin perjuicio de que se pueda optar por la terminación anticipada;

VII. Las acciones que seguirá los Entes Públicos, las que deberán asegurar los bienes y el estado de los trabajos, así como procurar la conclusión de los mismos;

VIII. El programa de ejecución convenido que se aplicará, el cual deberá considerar los diferimientos que origina la suspensión, ajustando sin modificar los periodos y procesos de construcción indicados en el programa de ejecución convenido en el contrato; y

IX. En su caso, las medidas de protección que resulten necesarias para salvaguardar los trabajos realizados, el lugar de trabajo, sus instalaciones y equipos.

Artículo 170.- Si durante la vigencia del contrato existen suspensiones de los trabajos cuyos periodos sean reducidos y difíciles de cuantificar, las partes podrán acordar que los periodos sean agrupados y formalizados mediante la suscripción de una sola acta circunstanciada.

Artículo 171.- Cuando las suspensiones se deriven de un caso fortuito o fuerza mayor no existirá responsabilidad alguna para las partes, debiendo únicamente suscribir un convenio donde se reconozca el plazo de la suspensión y las fechas de reinicio y terminación de los trabajos, sin modificar el plazo de ejecución establecido en el contrato. En caso de que los trabajos se dañen o se destruyan y requieran ser rehabilitados o repuestos, éstos deberán pagarse mediante la celebración de un convenio en los términos del artículo 58 de la Ley, siempre que no se trate de deficiencias o incumplimientos anteriores imputables al Contratista.

Cuando las suspensiones se deriven de un caso fortuito o fuerza mayor sólo será procedente el pago de gastos no recuperables por los conceptos siguientes:

- I. La plantilla de veladores y personal de conservación y vigilancia de las instalaciones y Obras, asignados durante la suspensión;
- II. Los costos de administración de Obra en cuanto a honorarios, sueldos y prestaciones del personal técnico y administrativo estrictamente necesario y que tenga una función específica durante la suspensión; y
- III. La mano de obra programada que permanezca en el sitio de los trabajos durante el periodo de la suspensión, que no haya sido trasladada a otro frente de trabajo o a otra Obra y que se encuentre registrada en la Bitácora o en el documento de control de asistencia que definan las partes.

CAPÍTULO X TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

Artículo 172.- En todos los casos de terminación anticipada de los contratos se deberán realizar las anotaciones correspondientes en la Bitácora, debiendo los Entes Públicos levantar un acta circunstanciada en la cual se hará constar como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se levanta;
- II. Nombre y firma del residente de obra y del Superintendente;
- III. Descripción de los trabajos cuyo contrato se termine anticipadamente;
- IV. Importe contractual;
- V. Relación de las estimaciones o de gastos aprobados hasta antes de que se hubiera definido la terminación anticipada;
- VI. Descripción pormenorizada del estado que guardan los trabajos;

- VII. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo durante el cual se ejecutaron los trabajos;
- VIII. Razones o causas justificadas que dieron origen a la terminación anticipada, así como una relación pormenorizada de la situación legal, administrativa, técnica y económica en la que se encuentre el contrato que se vaya a terminar anticipadamente;
- IX. Acciones tendientes a asegurar los bienes y el estado que guardan los trabajos, y
- X. Periodo en el cual se determinará el finiquito de los trabajos.

Artículo 173.- Tratándose de una terminación anticipada los gastos no recuperables serán los siguientes:

- I. Los gastos no amortizados por concepto de:
 - a) La construcción de oficinas, almacenes, bodegas, campamentos e instalaciones en el sitio de los trabajos. Al ser liquidados estos gastos, las construcciones serán propiedad de los Entes Públicos;
 - b) La renta de oficinas, almacenes, bodegas, campamentos e instalaciones por el Contratista, con el objeto de atender directamente las necesidades de la Obra;
 - c) La instalación, el montaje o retiro de plantas de construcción o talleres, y
 - d) La parte proporcional del costo de transporte de ida y vuelta de la maquinaria o equipo de construcción y de plantas y elementos para instalaciones de acuerdo con el programa de utilización, y la expedición de la garantía de cumplimiento del contrato;
- II. El importe de los materiales y equipos de instalación permanente adquiridos por el Contratista y que se encuentren en el sitio de los trabajos, camino a éste o terminados o habilitados en los talleres o fábricas correspondientes, siempre que cumplan con las especificaciones de calidad y que la cuantía sea acorde con los trabajos pendientes de ejecutar según los programas convenidos; y
- III. La liquidación del personal obrero y administrativo directamente adscrito a la Obra, siempre y cuando no sean empleados permanentes del Contratista.

Artículo 174.- Para la elaboración del finiquito de los trabajos que se derive de la terminación anticipada del contrato deberán observarse las reglas que se establecen en el Capítulo relativo a Finiquito de este Reglamento.

CAPÍTULO XI RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

Artículo 175.- Los Entes Públicos optarán por aplicar retenciones o penas convencionales antes de iniciar el procedimiento de rescisión cuando el incumplimiento del contrato derive del atraso en la ejecución de los trabajos.

Los Entes Públicos, previo a iniciar la rescisión respectiva del contrato, podrán efectuar modificaciones al mismo a fin de reprogramar la ejecución de los trabajos, siempre y cuando no

impliquen variaciones sustanciales al proyecto original, ni se celebren para eludir en cualquier forma el cumplimiento de la Ley, para que se concluya la Obra o Servicio contratado por resultar más conveniente para los Entes Públicos contratantes que la rescisión del contrato, lo cual se deberá acreditar mediante las constancias correspondientes, mismas que se integrarán al expediente respectivo. Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales por atraso que, en su caso, resulten procedentes.

Artículo 176.- Sin perjuicio de lo previsto en el artículo anterior, los Entes Públicos podrán rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, motivando la rescisión en alguna de las causales previstas en el artículo 178 de este Reglamento. Si es el Contratista quien decide rescindir el contrato será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración correspondiente.

Artículo 177.- Cuando se obtenga la resolución judicial que determine la rescisión del contrato por incumplimiento de alguna de las obligaciones imputable a los Entes Públicos, se estarán a lo que resuelva la autoridad judicial.

Artículo 178.- Los Entes Públicos, sin perjuicio de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 65 de la Ley, rescindirán administrativamente el contrato cuando el Contratista:

- I. Por causas imputables a él, no inicie los trabajos objeto del contrato dentro de los quince días siguientes a la fecha convenida sin causa justificada conforme a la Ley y este Reglamento;
- II. Interrumpa injustificadamente la ejecución de los trabajos o se niegue a reparar o reponer alguna parte de ellos que se haya detectado como defectuosa por los Entes Públicos;
- III. No ejecute los trabajos de conformidad con lo estipulado en el contrato o sin motivo justificado no acate las órdenes dadas por el residente de obra;
- IV. No dé cumplimiento a los programas de ejecución convenidos por falta de materiales, trabajadores o equipo de construcción y, a juicio de los Entes Públicos, el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de los trabajos en el plazo estipulado.

No implicará retraso en el programa de ejecución convenido y, por tanto, no se considerará como incumplimiento del contrato y causa de su rescisión, cuando el atraso tenga lugar por la falta de pago de estimaciones o la falta de información referente a planos, especificaciones o Normas de Calidad, de entrega física de las áreas de trabajo y de entrega oportuna de materiales y equipos de instalación permanente, de licencias y permisos que deba proporcionar o suministrar la contratante, así como cuando los Entes Públicos haya ordenado la suspensión de los trabajos;

- V. Sea declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga;
- VI. Subcontrate partes de los trabajos objeto del contrato sin contar con la autorización por escrito de los Entes Públicos;
- VII. Transfiera los derechos de cobro derivados del contrato sin contar con la autorización por escrito de los Entes Públicos;

- VIII. No dé al Ente Público y a las autoridades que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos;
- IX. Cambie su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito tener una determinada nacionalidad;
- X. Si siendo extranjero, invoque la protección de su gobierno en relación con el contrato;
- XI. Incumpla con el compromiso que, en su caso, haya adquirido al momento de la suscripción del contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información o documentación proporcionada por los Entes Públicos para la ejecución de los trabajos; y
- XII. En general, incumpla cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato.

Los Entes Públicos, atendiendo a las características, magnitud y complejidad de los trabajos, podrán determinar en las Disposiciones de Contratación y en los correspondientes contratos, otras causas de rescisión, así como establecer los supuestos cuyo incumplimiento podrá ser subsanado por el Contratista.

Artículo 179.- En la notificación que los Entes Públicos realicen al Contratista respecto del inicio del procedimiento de rescisión del contrato, se señalarán los hechos que motivaron la determinación de darlo por rescindido relacionándolos con las estipulaciones específicas que se consideren han sido incumplidas.

Artículo 180.- El acta circunstanciada a la que hace referencia el artículo 66 segundo párrafo de la Ley, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se levanta;
- II. Nombre y firma del residente de obra y, en su caso, del supervisor y del Superintendente;
- III. Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato que se pretende rescindir;
- IV. Importe contractual considerando, en su caso, los convenios de modificación;
- V. Descripción breve de los motivos que dieron origen al procedimiento de rescisión, así como de las estipulaciones en las que el Contratista incurrió en incumplimiento del contrato;
- VI. Relación de las estimaciones o de gastos aprobados con anterioridad al inicio del procedimiento de rescisión, así como de aquéllos pendientes de autorización;
- VII. Descripción pormenorizada del estado que guardan los trabajos;
- VIII. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo durante el cual se ejecutaron los trabajos;
- IX. Relación pormenorizada de la situación legal, administrativa, técnica y económica en la que se encuentran los trabajos realizados y los pendientes por ejecutar, y

- X. Constancia de que el Contratista entregó toda la documentación necesaria para que la dependencia o entidad pueda hacerse cargo y, en su caso, continuar con los trabajos.

La determinación de dar por rescindido administrativamente el contrato no podrá ser revocada o modificada por el Ente Público.

En el caso de que en el procedimiento de rescisión se determine no rescindir el contrato, se reprogramarán los trabajos una vez notificada la resolución correspondiente.

Artículo 181.- Los Entes Públicos junto con el Contratista podrán conciliar, dentro del finiquito de los trabajos, los saldos derivados de la rescisión con el fin de preservar los intereses de las partes.

Artículo 182.- Los Entes Públicos podrán hacer constar en el finiquito de los trabajos, la recepción de los trabajos realizados por el Contratista hasta la rescisión del contrato, así como de los equipos y materiales que se hubieran instalado en la Obra o utilizados en la prestación del Servicio o se encuentren en proceso de fabricación, siempre y cuando sean susceptibles de utilización dentro de los trabajos pendientes de realizar, debiendo en todo caso ajustarse a lo siguiente:

- I. Sólo podrá reconocerse el pago de aquellos materiales y equipos que cumplan con las Especificaciones Particulares de Construcción, Normas de Calidad y hasta por la cantidad requerida para la realización de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo con el programa de ejecución convenido vigente, a la fecha de rescisión del contrato;
- II. El reconocimiento de los materiales y equipos de instalación permanente se realizará invariablemente a los precios estipulados en los análisis de precios del contrato o, en su caso, al Precio de Mercado. Los precios del contrato se afectarán con los ajustes de costos que procedan sin considerar ningún cargo adicional por costos indirectos, financiamiento, fletes, almacenajes y seguros;
- III. Se deberán reconocer al Contratista los anticipos amortizados, así como los pagos que a cuenta de materiales y fabricación de equipos realizó el Contratista al fabricante o proveedor de los mismos, siempre y cuando éste se comprometa a entregarlos, previo el pago de la diferencia a su favor, y
- IV. En el caso de que existan fabricantes o proveedores que tengan la posesión o propiedad de los equipos y materiales que necesiten los Entes Públicos para la continuación de los trabajos, éstos podrán, bajo su responsabilidad, subrogarse en los derechos que tenga el Contratista, debiendo seguir los criterios señalados en las fracciones anteriores.

Artículo 183.- El sobrecosto por actualización de los costos a que se refiere la fracción II del artículo 66 de la Ley es la diferencia entre el importe que le representaría al Ente Público concluir con otro Contratista los trabajos pendientes y el costo de los trabajos no ejecutados al momento de rescindir el contrato.

Artículo 184.- Para la determinación del sobrecosto por actualización de los costos a que se refiere la fracción II del artículo 66 de la Ley y su importe, los Entes Públicos procederán conforme a lo siguiente:

- I. Cuando los Entes Públicos rescindan un contrato y exista una proposición solvente que permita adjudicar el contrato al Licitante que la haya presentado en los términos que señala fracción IV artículo 50 de la Ley, el sobrecosto por actualización de los costos será la

diferencia entre el precio de dicha proposición y el importe de los trabajos no ejecutados conforme al programa vigente, aplicando los ajustes de costos que procedan; y

- II. Cuando una proposición no sea solvente en los términos señalados en la fracción anterior, la determinación del sobre costo por actualización de los costos deberá reflejar el impacto inflacionario en el costo de los trabajos no ejecutados conforme al programa vigente hasta el momento en que se notifique la rescisión, calculado conforme al procedimiento de ajustes de costos pactado en el contrato, debiendo agregarse un importe equivalente al diez por ciento de los trabajos pendientes de ejecutar.

CAPÍTULO XII RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Artículo 185.- Para iniciar el procedimiento de recepción de los trabajos, el Contratista deberá notificar por escrito la terminación de los mismos, haciendo la respectiva anotación en la Bitácora.

Artículo 186.- Si los Entes Públicos encuentran deficiencias en la terminación de los trabajos durante la verificación que para tal efecto se realice, deberán solicitar al Contratista la reparación que corresponda conforme a las condiciones requeridas en el contrato.

En el supuesto previsto en el párrafo que antecede, el plazo de verificación de los trabajos pactado en el contrato se podrá prorrogar por el periodo que acuerden las partes para la reparación de las deficiencias; en este periodo, no se aplicarán penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que los Entes Públicos opten por la rescisión del contrato.

Las reparaciones de las deficiencias a que alude este artículo no podrán consistir en la ejecución total de conceptos de trabajo pendiente de realizar. En este caso, no se procederá a la recepción y se considerará que los trabajos no fueron concluidos en el plazo convenido.

Artículo 187.- El acta para la recepción física de los trabajos contendrá como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se levante;
- II. Nombre y firma del residente de obra y del supervisor de los trabajos por parte de los Entes Públicos y del Superintendente por parte del Contratista;
- III. Descripción de los trabajos que se reciben;
- IV. Importe contractual, incluyendo el de los convenios modificatorios;
- V. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando las fechas de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los convenios modificatorios;
- VI. Relación de las estimaciones o de gastos aprobados a la fecha, así como los pendientes de autorización;
- VII. Declaración de las partes de que se entregan los planos correspondientes a la construcción final, así como los manuales e instructivos de operación y mantenimiento correspondientes y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados; y

VIII. Constancia de que el Contratista entregó a la residencia o a la supervisión los documentos derivados de la realización de los trabajos.

En el acto de entrega física de los trabajos el Contratista deberá constituir y entregar al Ente Público, la garantía prevista en el artículo 69 de la Ley.

Artículo 188.- Los Entes Públicos podrán efectuar recepciones parciales de los trabajos cuando sin estar éstos concluidos, a juicio de los Entes Públicos, existan trabajos terminados, identificables y susceptibles de utilizarse y conservarse, debiendo levantar el acta circunstanciada correspondiente, la cual contendrá en lo procedente lo previsto en el artículo anterior.

CAPÍTULO XIII DEL FINIQUITO

Artículo 189.- Se entenderá por finiquito al documento suscrito por los apoderados o representantes legales del Contratista y los Entes Públicos, en el que se harán constar los ajustes, revisiones, modificaciones y reconocimientos a que haya lugar, y los saldos a favor y en contra, así como los acuerdos, conciliaciones o transacciones que se pacten para terminar las controversias que, en su caso, se hayan presentado durante la ejecución de las Obras o Servicios.

Artículo 190.- Para dar por terminados, parcial o totalmente, los derechos y obligaciones asumidos por las partes en un contrato, éstas deberán elaborar el finiquito de los trabajos correspondientes, dentro del término estipulado en el contrato, el cual no podrá exceder de sesenta días naturales a partir de la recepción de los trabajos. Deberá anexarse al finiquito el acta de recepción física de los trabajos.

De existir desacuerdo entre las partes respecto al finiquito, o bien, el Contratista no acuda con los Entes Públicos para su elaboración dentro del plazo señalado en el contrato, éste procederá a elaborarlo, debiendo comunicar su resultado al Contratista dentro de un plazo de diez días naturales, contado a partir de su emisión; una vez notificado el resultado de dicho finiquito al Contratista, éste tendrá un plazo de quince días naturales para alegar lo que a su derecho corresponda, si transcurrido este plazo no realiza alguna gestión, se dará por aceptado.

Una vez elaborado el finiquito de los trabajos, únicamente quedarán subsistentes las acciones que deriven del mismo, así como la garantía que se contempla en el artículo 69 de la Ley, por lo que no procederá reclamación alguna de pago formulada por el Contratista con posterioridad a la formalización del finiquito o, en su caso, vencido el plazo señalado en el párrafo anterior.

Artículo 191.- Los Entes Públicos deberán notificar al Contratista, a través de su representante legal o del Superintendente, la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el finiquito de los trabajos.

Artículo 192.- El documento donde conste el finiquito de los trabajos deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se realice;
- II. Nombre y firma de los apoderados o representantes legales de los Entes Públicos y del Contratista;

- III. Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato correspondiente;
- IV. Importe contractual y real del contrato, el cual deberá incluir los volúmenes realmente ejecutados de acuerdo al contrato y a los convenios celebrados;
- V. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los convenios;
- VI. Relación de las estimaciones, indicando cómo se ejecutaron los conceptos de trabajo en cada una de ellas y los gastos aprobados, debiendo describir los créditos a favor y en contra de cada una de las partes, señalando los conceptos generales que les dieron origen y su saldo resultante, así como la fecha, lugar y hora en que serán liquidados;
- VII. Las razones que justifiquen la aplicación de penas convencionales o del sobrecosto por actualización de los costos;
- VIII. Datos de la Estimación final;
- IX. Constancia de entrega de la garantía por defectos y vicios ocultos de los trabajos, y
- X. La declaración, en su caso, de que el Contratista extiende el más amplio finiquito que en derecho proceda, renunciando a cualquier acción legal que tenga por objeto reclamar cualquier pago relacionado con el contrato.

Determinado el saldo total, los Entes Públicos pondrán a disposición del Contratista el pago correspondiente, mediante su ofrecimiento o la consignación respectiva, o bien, solicitará el reintegro de los importes resultantes.

Cuando la liquidación de los saldos se realice dentro de los quince días naturales siguientes a la firma del finiquito de los trabajos, el documento a que se refiere este artículo podrá utilizarse como el acta administrativa que extingue los derechos y obligaciones de las partes en el contrato, debiendo agregar únicamente una manifestación de las partes de que no existen otros adeudos, por lo que se dan por terminados los derechos y obligaciones que genera el contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación. Si no es factible el pago en el término indicado, se procederá a elaborar el acta administrativa prevista en el párrafo anterior.

Artículo 193.- Si del finiquito de los trabajos resulta que existen saldos a favor del Contratista, los Entes Públicos deberán liquidarlos dentro del plazo a que alude el artículo 63 de la Ley.

Si del finiquito de los trabajos resulta que existen saldos a favor de los Entes Públicos, el importe de los mismos se deducirá de las cantidades pendientes por cubrir por concepto de trabajos ejecutados y si ello no fuera suficiente, deberá exigirse su reintegro conforme a lo previsto por el artículo 63 de la Ley. En caso de no obtenerse el reintegro, los Entes Públicos podrán hacer efectivas las garantías que se encuentren vigentes.

Artículo 194.- El acta administrativa que da por extinguidos los derechos y obligaciones deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se levante;

- II. Nombre de los apoderados o representantes legales del Contratista y los Entes Públicos, así como de los demás asistentes y el carácter con que intervienen en el acto;
- III. Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato correspondiente;
- IV. Relación de obligaciones y la forma y fecha en que se cumplieron; y
- V. Manifestación de las partes de que no existen adeudos y, por lo tanto, de que se dan por terminadas las obligaciones que generó el contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación, por lo que se podrán cancelar las garantías correspondientes.

CAPÍTULO XIV DE LOS CONTRATOS A PRECIO ALZADO

Artículo 195.- En el caso de los contratos a precio alzado, el riesgo de la Obra recaerá en el Contratista y subsistirá hasta la entrega de la misma a entera satisfacción de los Entes Públicos, salvo por las excepciones señaladas en el derecho común.

Artículo 196.- Los Entes Públicos podrán dividir los trabajos en las actividades principales a que se refiere el siguiente artículo para efectos de medición y de pago, cuando las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar así lo requieran.

Lo previsto en el párrafo anterior no será aplicable a los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo.

Artículo 197.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, se deberá entender como actividad principal de los trabajos el conjunto de acciones que deben ser ejecutadas totalmente en un periodo y por un monto establecido por el Licitante en su proposición, en congruencia con las Bases de Contratación y determinadas por las unidades de medida definidas en las propias Bases de Contratación y en el contrato.

Las actividades a desarrollar en los contratos a precio alzado, en todos los casos, deberán referirse a acciones generales, debiendo ser coincidentes entre sí y congruentes con la red de actividades, la cédula de avances y pagos programados y el programa de ejecución convenido, principalmente en lo que se refiere a la duración, holguras y plazo de inicio y término de cada actividad.

Artículo 198.- Para la medición y pago de los trabajos se deberá utilizar la red de actividades con ruta crítica, cédulas de avances y de pagos programados, así como el programa de ejecución convenido, los que deben ser congruentes y complementarios entre sí.

Artículo 199.- La red de actividades es la representación gráfica del proceso constructivo que seguirá el Contratista para realizar los trabajos, en la que se deberán contemplar las actividades a realizar, indicando su duración y secuencia de ejecución, así como las relaciones existentes con las actividades que las anteceden y las que le proceden, a efecto de calcular las fechas de inicio y de terminación y las holguras de cada una de ellas.

Artículo 200.- La cédula de avances y de pagos programados es una tabla o matriz en la que el Contratista muestra todas las actividades que le representan un costo.

El Contratista deberá definir en la cédula de avances las cantidades y el importe de trabajos a ejecutar mensualmente, a efecto de reflejar el Avance Físico y financiero de los mismos.

Artículo 201.- En el programa de ejecución convenido, el Contratista deberá desglosar las actividades principales de los trabajos a realizar y representar en forma gráfica, mediante diagrama de barras, las fechas de inicio y de terminación de la Obra o Servicio de que se trate, así como la duración de cada actividad.

Para efecto de seguimiento y control de los trabajos, las actividades principales de los trabajos podrán desglosarse en subactividades, las que no deberán afectar la estructura de la red de actividades ni las cantidades y costos indicados en las cédulas de avances y de pagos programados que sirvieron de base para adjudicar el contrato respectivo.

Artículo 202.- El desglose de actividades debe permitir la evaluación objetiva de los avances físicos y financieros de los trabajos, conforme al programa de ejecución convenido, utilización y suministros; esto con el fin de detectar diferencias y analizar posibles alternativas de solución.

Cuando durante la ejecución de los trabajos los Entes Públicos o el Contratista detecten diferencias entre las actividades programadas y las realmente ejecutadas que no afecten el costo o el plazo de los trabajos pactados en el contrato, realizarán una revisión a la red de actividades para estructurar las medidas correctivas que permitan el cumplimiento del contrato.

Artículo 203.- Los Entes Públicos deberán establecer en el contrato a precio alzado los mecanismos necesarios para vigilar, controlar y supervisar la realización de los trabajos, a efecto de que los Contratistas cumplan con lo estipulado en el contrato, principalmente en lo que se refiere, entre otros, a los aspectos siguientes:

- I. Calidad requerida en los materiales y equipos de instalación permanente;
- II. Proyectos de Ingeniería y Proyecto Arquitectónico;
- III. Especificaciones generales y particulares de construcción;
- IV. Programas de ejecución convenidos, de utilización de mano de obra y de maquinaria, y de suministro de materiales y equipo de instalación permanente;
- V. Relación del equipo de construcción;
- VI. Procedimiento constructivo, y
- VII. Presupuesto de obra.

Tratándose de Servicios contratados a precio alzado resultarán aplicables, en lo procedente, las disposiciones de este Capítulo.

Artículo 204.- Los Entes Públicos podrán reconocer trabajos no considerados en los alcances de los contratos de Obras o Servicios celebrados a precio alzado, cuando se trate de trabajos extraordinarios a los originalmente contratados y que resulten necesarios para su seguimiento y conclusión, siempre y cuando se presenten los siguientes supuestos:

- I. Se trate de trabajos provocados por factores ajenos al Ente Público contratante o al Contratista; por cambios motivados por avances tecnológicos que incidan sustancialmente en la operación de las Obras e instalaciones o para incrementar la eficacia o seguridad de las mismas;
- II. Se trate de trabajos que no tengan por objeto modificar o subsanar omisiones, errores o incumplimientos del Contratista en el proyecto ejecutivo contratado, y
- III. Se trate de trabajos en los que sea posible determinar los volúmenes, cantidades, costos y alcances de los mismos.

Artículo 205.- El reconocimiento de los trabajos extraordinarios no considerados en los alcances de los contratos a precio alzado a que se refiere el artículo anterior, procederá cuando la contratación de los mismos por los Entes Públicos, cumplan con lo siguiente:

- I. Se emita un dictamen por el titular del Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos en los Entes Públicos, en el cual se fundamente y motive técnicamente la necesidad de su realización;
- II. Que los trabajos se incluyan en un contrato a base de precios unitarios y tiempo determinado, y
- III. Que la formalización del contrato se realice por adjudicación directa al Contratista que realizó los trabajos originalmente pactados, sujeto a las formalidades previstas para los procedimientos de excepción.

El pago de los trabajos extraordinarios quedará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal de que se trate.

Cuando previo a la firma del contrato correspondiente los trabajos extraordinarios ya se encuentren ejecutados, no será necesario solicitar la presentación de la garantía de cumplimiento ni la incorporación de penas convencionales.

Artículo 206.- Para efectos de medición y pago de los trabajos contratados a precio alzado, los Entes Públicos reprogramarán las actividades principales de los trabajos, a efecto de compensar las actividades no realizadas pero contempladas en el programa de ejecución convenido por las no incluidas en dicho programa, pero sí ejecutadas, sin que esto implique la modificación al monto o plazo originalmente pactados.

Para efectos de lo previsto en el párrafo anterior, se celebrará un convenio modificadorio, en el que se deberán reprogramar las actividades principales de los trabajos sin modificar, el monto y el plazo y se consignarán los motivos fundados para realizarlas, señalando expresamente que dicho convenio no se formula para cubrir incumplimientos del Contratista.

Cuando los trabajos ejecutados no correspondan a los alcances, a la cantidad o a los volúmenes requeridos en las Bases de Contratación, en las especificaciones del contrato o en la propuesta del Contratista, los Entes Públicos contratantes realizarán descuentos al monto inicialmente convenido en el contrato original a precio alzado o en la parte del mixto de la misma naturaleza, salvo que a la conclusión de los trabajos contratados, se acredite por los Entes Públicos y por el Contratista que atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos, así como a las Bases de Contratación, se alcanzaron los objetivos y finalidad de las Obras o Servicios contratados.

CAPÍTULO XV DE LOS CONTRATOS MIXTOS

Artículo 207.- Los Entes Públicos que celebren contratos mixtos deberán ajustarse a lo dispuesto por la Ley y este Reglamento para los contratos sobre la base de precios unitarios y para los contratos a precio alzado en su parte correspondiente. En el contrato mixto se indicarán las actividades que correspondan a cada tipo de contrato, a efecto de que no exista confusión en lo que se vaya a ejecutar a precio unitario con lo convenido a precio alzado, debiendo realizar los trabajos conforme a un proceso sincrónico, concordante y congruente.

Artículo 208.- Los Entes Públicos que requieran de proyectos integrales preferentemente celebrarán contratos mixtos.

TÍTULO OCTAVO DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS PÚBLICAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

Artículo 209.- La gerencia de proyectos consistirá en los servicios integrados necesarios para la planeación, organización y control de un proyecto en todas sus fases, incluyendo el diseño, la ejecución de los trabajos y la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, para que el proyecto satisfaga los objetivos y requerimientos de los Entes Públicos.

Artículo 210.- Los ajustes de costos que, en su caso, procedan para los contratos de Servicios se realizarán aplicando los índices que emita la autoridad competente. En el caso de la mano de obra, se aplicarán a la plantilla del personal las variaciones que determine la Comisión Nacional de Salarios Mínimos.

Artículo 211.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, los términos de referencia es el documento en el que se plasman los requisitos y alcances que precisa el objeto del Servicio.

Atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los Servicios que se requieran, los Entes Públicos deberán indicar dentro de los términos de referencia de la licitación pública o sus excepciones, entre otros, los siguientes datos:

- I. La descripción precisa y detallada de los Servicios que se requieren;
- II. Los plazos de ejecución, incluyendo un calendario de prestación de los Servicios;
- III. La información técnica y recursos que proporcionará la convocante;
- IV. Las especificaciones generales y particulares del proyecto;
- V. El producto o los documentos esperados y su forma de presentación; y
- VI. En su caso, la metodología a emplear en la prestación del Servicio.

Artículo 212.- A los procedimientos de contratación y a la ejecución de los Servicios les serán aplicables, en lo procedente, lo establecidos en la Ley, este Reglamento, y las Disposiciones de Contratación que emitan los Entes Públicos.

CAPÍTULO II DE LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN

Artículo 213.- Las proposiciones de Servicios podrán contener los siguientes documentos, los que podrán adecuarse atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los Servicios:

A. Tratándose de la propuesta técnica:

- I. Currículo de los profesionales técnicos, identificando a los que se encargarán de la ejecución de los trabajos, quienes deben tener experiencia en trabajos similares.

Se podrá considerar como mano de obra al personal profesional, especialista y técnico de las diversas especialidades asociadas con los Servicios relacionados con la Obra;

- II. Señalamiento de los Servicios que el Licitante haya realizado y que guarden similitud con los que se licitan o de aquéllos que se estén ejecutando a la fecha de la licitación pública, anotando el nombre del contratante, descripción de los Servicios, importes ejercidos y por ejercer, y las fechas previstas de sus terminaciones, en su caso;

- III. Organigrama propuesto para el desarrollo de los Servicios; relación del personal indicando especialidad, categoría y número requerido, así como las horas-hombre necesarias para su realización por semana o mes;

- IV. Programa de ejecución convenido que refleje el porcentaje del avance en la ejecución de los trabajos o en la entrega del producto esperado;

- V. Programas calendarizados y cuantificados en partidas o actividades de suministro o utilización mensual para los siguientes rubros:

a) Maquinaria o equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y, en general, el necesario para proporcionar el Servicio, señalando características, número de unidades y total de horas efectivas de utilización; y

b) Personal que se empleará para realizar los Servicios, indicando la especialidad, número requerido, así como las horas-hombre necesarias para la prestación de los Servicios;

- VI. Relación de los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales que, en su caso, se requieran, indicando sus características;

- VII. Metodología de trabajo propuesta, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados, según el caso;

- VIII. Manifestación expresa y por escrito de conocer los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares del Servicio a realizar, y su conformidad de ajustarse a sus términos, y

- IX. Los demás documentos requeridos por la convocante en las Bases de Contratación o en sus casos de excepción.

B. Tratándose de la propuesta económica:

- I. Cuando se trate de Servicios que consideren precios unitarios, el catálogo de conceptos, el cual deberá contener descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes parciales y totales de la proposición. Asimismo, se presentará una relación de los conceptos de trabajo más significativos, de los cuales deberán presentar el análisis correspondiente;
- II. Cuando se trate de Servicios bajo la condición de pago sobre la base de precio alzado, red de actividades, cédula de avances y de pagos programados, calendarizados y cuantificados mensualmente por actividades a ejecutar y programa de ejecución convenido;
- III. Presupuesto total de los Servicios, según el tipo de contrato que se requiera;
- IV. Datos básicos de costos del personal a utilizar, sólo cuando se trate de precios unitarios;
- V. En su caso, porcentaje o datos básicos de costos de la herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del Servicio, sólo cuando se trate de precios unitarios;
- VI. Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados en partidas o actividades de utilización mensual para los siguientes rubros:
 - a) Maquinaria y equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y en general, y
 - b) Personal que se propone para proporcionar los Servicios, indicando la especialidad.
- VII. Los demás documentos requeridos por la convocante en las Bases de Contratación o en sus casos de excepción.

Artículo 214.- Los Entes Públicos realizarán la evaluación técnica y económica de las proposiciones que presenten los Licitantes para la prestación de un Servicio, de conformidad con los criterios establecidos en la Ley y este Reglamento. Asimismo, verificarán el cumplimiento de las condiciones legales requeridas en las Bases de Contratación o en sus casos de excepción.

Artículo 215.- Cuando por las características, complejidad y magnitud de las Obras o Servicios se justifique, los Entes Públicos podrán contratar servicios de asesoría y consultoría para la evaluación y seguimiento de los proyectos, con sujeción a las disposiciones previstas en la Ley y este Reglamento.

TÍTULO NOVENO DE LA INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN

Artículo 216.- Además de lo indicado en el artículo 74 de la Ley, los órganos fiscalizadores podrán solicitar a los Entes Públicos en cualquier momento información adicional que se considere pertinente.

Artículo 217.- De acuerdo a lo indicado en el artículo 77 de la Ley, adicionalmente cualquier órgano fiscalizador debidamente acreditado podrá fiscalizar el recurso estatal.

TÍTULO DÉCIMO DEL RECURSO ADMINISTRATIVO Y DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN

CAPÍTULO I SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Artículo 218.- Los contratos y convenios que celebren los Entes Públicos, señalados en el artículo 1 de la Ley y los actos administrativos que los mismos emitan en la materia objeto de la Ley y este Reglamento serán de derecho público, y toda controversia que se suscite en relación a ellos podrá ser impugnada en los términos del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, a través del recurso de revocación, o bien a través del juicio contencioso administrativo en términos de la legislación común.

CAPÍTULO II DE LA CONCILIACIÓN

Artículo 219.- La presentación de la solicitud de conciliación y su atención por el Órgano Interno de Control u homólogo en cada Ente Público, no suspende los efectos del contrato o los actos derivados del mismo.

No obstante, lo señalado en el párrafo anterior, por acuerdo de las partes se podrá diferir el cumplimiento de una obligación o el ejercicio de un derecho hasta el término del procedimiento de conciliación.

Artículo 220.- No podrán ser objeto de conciliación las desavenencias derivadas de:

- I. Los contratos formalizados con motivo de Obras y Servicios a los que no les sea aplicable esta Ley;
- II. Los contratos que hayan sido administrativamente rescindidos, sin perjuicio de que se solicite conciliación respecto del finiquito que deban formular los Entes Públicos, como consecuencia de la rescisión determinada;
- III. Los contratos que hayan sido terminados anticipadamente, sin perjuicio de que se solicite conciliación respecto del finiquito que deban formular los Entes Públicos, como consecuencia de la terminación anticipada;
- IV. Los contratos que hayan sido materia de otra conciliación, excepto cuando en la nueva solicitud se aporten elementos no contemplados en la conciliación anterior, y
- V. Los convenios de transacción

Artículo 221.- El escrito de solicitud de conciliación que presente el Contratista o los Entes Públicos, además de contener los elementos previstos en el Capítulo I del Título Cuarto del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, deberá hacer referencia al objeto de la conciliación, vigencia y monto del contrato y, en su caso, a los convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos.

En los casos en que el solicitante no cuente con dichos instrumentos deberá presentar copia del fallo correspondiente. Una vez que se satisfagan los requisitos del caso, la audiencia deberá iniciar dentro de los quince días hábiles siguientes.

Si el escrito de solicitud de conciliación no reúne los requisitos indicados en los párrafos anteriores, la autoridad que conozca del caso prevendrá por única ocasión al solicitante para que subsane las deficiencias de su escrito dentro de los cinco días hábiles siguientes a que surta efectos el acuerdo respectivo, el cual deberá notificarse personalmente.

Artículo 222.- El Órgano Interno de Control u homólogo en cada Ente Público, emitirá acuerdo por el que se admita a trámite la solicitud de conciliación y lo notificará a las partes personalmente, corriendo traslado a la que corresponda con copia de la solicitud de conciliación solicitándole que, dentro de un plazo no mayor a diez días hábiles, remita los argumentos referentes al objeto de la conciliación, anexando copia de la documentación relacionada con los mismos.

Se notificará también la fecha y hora en la que se llevará a cabo la audiencia de conciliación, a la que asistirá un representante del Órgano Interno de Control u homólogo.

La asistencia a la audiencia de conciliación será obligatoria para ambas partes, por lo que la inasistencia por parte del Ente Público o contratista traerá como consecuencia tener por no presentada su solicitud.

En tanto que la inasistencia y/o la omisión a emitir su contestación sobre los hechos de la solicitud dará lugar a la aplicación de medidas de apremio a las personas servidoras públicas responsables, ello con independencia del desacato en que incurran en términos de lo previsto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Artículo 223.- Al darse contestación a la solicitud de conciliación se deberá precisar el nombre de las personas facultadas para representar y obligar al Ente Público y, en su caso, al Contratista en el procedimiento de conciliación. Si los Entes Públicos o, en su caso, el Contratista omite dar contestación a uno o varios de los argumentos señalados por el solicitante, se podrá dar respuesta a los mismos durante la audiencia de conciliación.

A los servidores públicos facultados para representar a los Entes Públicos que, sin causa justificada, omitan dar contestación a la solicitud de conciliación o no asistan a las sesiones respectivas, se les prevendrá de la responsabilidad en que incurren, en términos del artículo 80 de la Ley. La autoridad que conozca del caso deberá citar a una siguiente audiencia de conciliación

Artículo 224.- Las audiencias de conciliación serán presididas por el servidor público del Órgano Interno de Control u homólogo que sea competente, de conformidad con las disposiciones aplicables, quien deberá iniciar las sesiones, exponer los puntos comunes y de controversia, proporcionar la normatividad que regule los términos y condiciones contractuales, proponer acuerdos de conciliación, suspender o dar por terminada una sesión, citar a sesiones posteriores, así como dictar todas las determinaciones que se requieran durante el desarrollo de las mismas.

La autoridad que conozca del caso podrá solicitar a las partes los documentos que considere convenientes para lograr la conciliación.

En caso de que sea necesario, la audiencia se podrá realizar en varias sesiones. Para ello, el Órgano Interno de Control u homólogo señalará los días y horas en que tendrán verificativo. El procedimiento de conciliación deberá agotarse en un plazo no mayor de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se haya celebrado la primera sesión, salvo que las partes acuerden un plazo mayor, por causas debidamente justificadas.

En todos los casos, en la audiencia se permitirá la presencia de un asesor por cada una de las partes.

De toda actuación dentro del procedimiento de conciliación deberá levantarse acta circunstanciada, que será firmada por quienes intervengan en ella.

Artículo 225.- En la conciliación las partes deberán procurar la realización de acciones que promuevan la ejecución de los trabajos y la completa resolución de las controversias, a través de los convenios que acuerden las mismas.

Los convenios celebrados en los procedimientos de conciliación podrán servir para efectos de solventar las observaciones de los órganos de control y fiscalización.

Si las partes no llegan a un acuerdo respecto de la desavenencia, podrán designar a su costa, ante el Órgano Interno de Control u homólogo que desahoga el procedimiento, a un tercero o perito que emita su opinión sobre los puntos controvertidos, a efecto de lograr que las partes concilien sus intereses.

Artículo 226.- En el supuesto de que las partes lleguen a una conciliación, el convenio respectivo obligará a las mismas, y su cumplimiento podrá ser demandado por la vía judicial correspondiente. El Órgano Interno de Control u homólogo dará seguimiento a los acuerdos de voluntades, para lo cual los Entes Públicos deberán remitir un informe sobre el avance de cumplimiento del mismo, en un plazo no mayor a diez días hábiles, contados a partir de la última sesión de conciliación.

Artículo 227.- En cualquier tiempo las partes podrán manifestar su deseo de no continuar con el procedimiento de conciliación, señalando las razones que tengan para ello; en consecuencia, la autoridad que conozca del caso procederá a asentarlo en el acta correspondiente dando por concluido el procedimiento y dejando a salvo los derechos de las partes.

Artículo 228.- El procedimiento de conciliación concluye con:

- I. La celebración del convenio respectivo;
- II. La determinación de cualquiera de las partes de no conciliar; o
- III. El desistimiento de la solicitud de conciliación.

Artículo 229.- La única documentación que el Órgano Interno de Control u homólogo estará obligado a conservar durante cinco años, serán las actas que se levanten con motivo de las audiencias, así como, en su caso, la de los convenios de conciliación.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 229.- Se sancionará en términos del artículo 80 de la Ley, a los Licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos se abstengan de firmar contratos según lo previsto en el artículo 53 de dicho ordenamiento.

Los Licitantes o Cotizantes que resulten ganadores o adjudicados en algún procedimiento de contratación ante los Entes Públicos, y que injustificadamente, por causas imputables a ellos no

formalicen dos o más contratos dentro del plazo de dos años, serán sancionados en términos del artículo 80 de la Ley.

Se presumirá que la falta de firma del contrato por parte del Licitante o Cotizante a quien se le adjudicó éste, le es imputable al mismo, salvo prueba en contrario que aporte durante el procedimiento administrativo sancionador con la que justifique dicha omisión.

Artículo 230.- Cuando un recurso de revocación sea sobreseído o resulte infundado y el mismo se determine que se promovió para retrasar o entorpecer la contratación, se sancionará al inconforme en términos del artículo 80 de la Ley.

Artículo 231.- Para efectos de lo dispuesto en el artículo 80 de la Ley, el Licitante, Cotizante o Contratista acreditará que ha pagado la multa que se le impuso, presentando al Órgano Interno de Control u homólogo, el documento comprobatorio del pago correspondiente, a fin de que el mismo dé cuenta de él a la SEFIPLAN u homólogo de cada Ente Público.

Asimismo, los Licitantes o Cotizantes, deberán agregar a sus proposiciones copia simple del documento comprobatorio de pago referido en el párrafo anterior, el cual será tomado en consideración por la convocante durante la evaluación de las proposiciones.

Artículo 232.- El Órgano Interno de Control u homólogo tomará conocimiento de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones que cometan los Licitantes, Cotizantes o Contratistas, entre otros, a través de los medios siguientes:

I. Medios de comunicación electrónica autorizados, para lo cual los Entes Públicos deberán registrar la falta de formalización de los contratos y las rescisiones de los mismos en un plazo máximo de diez días naturales contados a partir de la fecha en que se debió haber realizado la formalización correspondiente o de aquella en que haya concluido la substanciación del procedimiento de rescisión;

II. Denuncia de los Entes Públicos contratantes; dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de la Ley, remitirán al Órgano Interno de Control u homólogo la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción;

III. Vista de cualquier otra autoridad mediante la cual informe de actos o hechos posiblemente constitutivos de infracción, agregando la documentación comprobatoria con que se cuente para acreditar la conducta irregular; y

IV. Denuncia de particulares, en la que señalen bajo protesta de decir verdad los actos o hechos presuntamente sancionables. La manifestación de actos o hechos falsos será sancionada en términos de la legislación penal aplicable.

Artículo 233.- Una vez que el Órgano Interno de Control u homólogo tenga conocimiento de actos o hechos posiblemente constitutivos de infracción, según lo previsto en el artículo anterior, realizará las investigaciones y actuaciones que correspondan a fin de sustentar la imputación, para lo cual podrá requerir a los Entes Públicos, a las autoridades que corresponda, a los particulares o, en su caso, solicitar a los Licitantes, Cotizante o Contratistas que aporten mayores elementos para su análisis.

Las notificaciones relativas al procedimiento de sanción, así como aquéllas vinculadas con las investigaciones a que se refiere el párrafo anterior, deberán realizarse conforme al Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Si desahogadas las investigaciones se concluye que existen elementos suficientes para sustentar la imputación al Licitante, Cotizante o Contratista, se iniciará el procedimiento para imponer sanciones previsto en el artículo 80 de la Ley relativo a Infracciones y Sanciones; de lo contrario, se acordará la improcedencia y el archivo del expediente.

Cuando de las actuaciones previstas en este artículo se adviertan probables responsabilidades administrativas de servidores públicos, se dará vista a la autoridad competente para que resuelva lo conducente.

TRANSITORIOS

Primero. Publíquese el presente Reglamento en la Gaceta Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Segundo. El presente ordenamiento entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Tercero. Se abroga el Reglamento de La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, publicado en la Gaceta Oficial, Órgano del Gobierno del Estado con el Número Ext. 078 el 24 de febrero del 2016.

Cuarto. La Secretaría de Finanzas y Planeación, deberá expedir los requisitos y términos para la inscripción o refrendo en el registro para efectos administrativos a que se refiere el párrafo tercero del artículo 23 del presente Reglamento, en un plazo no mayor de cuarenta y cinco días hábiles siguientes a la fecha de entrada en vigor del presente Reglamento.

Quinto. Se deroga cualquier disposición administrativa de igual o menor jerarquía que se contraponga al presente Reglamento.

Sexto. Los Entes Públicos a más tardar dentro de los sesenta días hábiles posteriores a la publicación del presente Reglamento, deberán establecer el Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas a que se refiere el artículo 12 de la Ley.

Lo anterior a efecto de que los Entes Públicos estén en posibilidad de emitir sus Disposiciones de Contratación de conformidad con el artículo 15 de la Ley.

Séptimo. Los procedimientos que se encuentren en trámite o pendientes de resolución a la fecha de entrada en vigor del presente Reglamento deberán substanciarse y concluirse de conformidad con las disposiciones vigentes al momento de haberse iniciado los mismos.

Octavo. Los contratos, convenios y otros actos jurídicos celebrados antes de la entrada en vigor del presente Reglamento, continuarán regulándose hasta su terminación por las disposiciones vigentes al momento de su celebración.

Noveno. Los procedimientos de conciliación, de inconformidad y de sanción que se encuentren en trámite o pendientes de resolución a la fecha de entrada en vigor del presente Reglamento, deberán sustanciarse y concluirse de conformidad con las disposiciones vigentes al momento de haberse iniciado tales procedimientos.

Dado en el Palacio de Gobierno, residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, el día trece del mes de junio del año de dos mil veinticinco.

ING. NORMA ROCÍO NAHLE GARCÍA
GOBERNADORA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
RÚBRICA.

folio 0992

EDITORA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

DIRECTOR DE LA GACETA OFICIAL: EDUARDO JUÁREZ DEL ÁNGEL

Módulo de atención: Calle Gutiérrez Zamora s/n, Esq. Diego Leño, Col. Centro Xalapa, Ver. C.P. 91000

Oficinas centrales: Km. 16.5 Carretera Federal Xalapa-Veracruz Emiliano Zapata, Ver. C.P. 91639

Suscripciones, sugerencias y quejas a los teléfonos: 279 834 2020 al 23

www.editoraveracruz.gob.mx

gacetaoveracruz@gmail.com