

Jornadas de profesionalización

Con el objetivo de estrechar los lazos entre la ciudadanía y la sociedad, el IVAI ha creado las “**Jornadas de profesionalización**”, mismas que tienen como función principal capacitar a los servidores públicos de los distintos sujetos obligados del estado de Veracruz.

Estas jornadas permitirán fortalecer el profesionalismo de los servidores públicos en sus labores cotidianas, reforzar y aclarar sus conocimientos en materia de transparencia, protección de datos personales en resguardo del sujeto obligado, manejo del Sistema Infomex y Plataforma Nacional de Transparencia y Gestión Documental.

Los temas por tratar durante las jornadas se han dividido de la siguiente manera:

Duración	Tema
2:00 hrs	1. Las Obligaciones y responsabilidades en materia de transparencia y acceso a la información
2:30 hrs	2. Infomex y Plataforma Nacional de Transparencia
2:00 hrs	3. Deberes de la protección de datos personales
2:00 hrs	4. Clasificación y Desclasificación de la Información y elaboración de Versiones Públicas
2:00 hrs	5. Recurso de revisión
2:00 hrs	6. Introducción a la Gestión Documental

Es importante señalar que en cada sesión se abordan distintos puntos relacionados con los ejercicios de transparencia que debe llevar a cabo cada sujeto obligado, por lo que es necesario cubrir todos los temas para poder obtener la acreditación de estos.

Procedimiento de acreditación:

- Para poder participar en las Jornadas de profesionalización será necesario contar con la asistencia como mínimo de los servidores públicos que integran la unidad de transparencia y comité de Transparencia, así como los enlaces de transparencia de las distintas áreas del Sujeto Obligado y personal que consideren necesario para su profesionalización.
- El titular del Sujeto Obligado deberá mandar oficio con atención a la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana, solicitando la profesionalización para su personal.
- Las fechas y horarios en que se imparten los cursos son programados por la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana del IVAI conforme a la disponibilidad de los capacitadores.
- Una vez confirmado que han sido aceptados por el área de Capacitación del IVAI, el titular de la unidad de transparencia deberá enviar la lista de los servidores públicos a capacitar, con el nombre, cargo, correo electrónico institucional, etc.
- Los temas a abarcar se expondrán de manera virtual a través de la plataforma Microsoft TEAM, a la cual se podrá acceder mediante registro en la página institucional días previos al inicio de la Jornada.
- Será necesario que cada participante ingrese a la página institucional del IVAI y se registre a la Jornada de profesionalización con los datos solicitados (Nombre, sujeto obligado al que pertenece, área, etc.).

- Una vez registrado, recibirá en el correo proporcionado una invitación para acceder a cada uno de los cursos que integran las Jornadas de Profesionalización; es necesario mencionar que se debe ingresar a cada sesión 10 minutos antes de su inicio para acreditar su asistencia.
- Al concluir el curso podrá acceder a la plataforma para realizar una evaluación breve, la cual es obligatoria en cada tema.
- Por cada tema el ponente encargará una actividad, que será devuelta vía correo electrónico en un plazo no mayor a 8 días para acreditar su participación.
- Es importante recalcar que para obtener la constancia de participación en las Jornadas de profesionalización se deberá acreditar la asistencia a cada curso, responder la evaluación correspondiente y cumplir con las tareas asignadas por cada uno de los ponentes.
- El titular de la unidad de transparencia deberá estar en constante comunicación con la Dirección de Capacitación, ya que es trabajo conjunto llevar el registro de los servidores públicos que deseen su profesionalización.



Jornadas de Profesionalización

Transparencia y Acceso a la Información	
Capacitación	“Las obligaciones y responsabilidades en materia de transparencia y acceso a la información”
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos las obligaciones y responsabilidades que deben cumplir de acuerdo al marco normativo en materia de transparencia y acceso a la información.
Fecha y hora	17 de febrero del 2021 de 11:00 a 13:00 horas
Duración	2:00 horas
Cupo	Hasta 300 personas
PROGRAMA	
Instrumento	A través de la plataforma Microsoft TEAMS
Capacitador	Dra. Cinthya Nimbe González Arriaga Directora de Transparencia
Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Se aplicará un cuestionario para evaluar los conocimientos adquiridos en el curso.• El capacitador encomendará actividades para realizar durante la semana para reforzar lo aprendido.



Jornadas de Profesionalización

Infomex y PNT	
Capacitación	"Infomex y Plataforma Nacional de Transparencia"
Objetivo	Dar a conocer a los Servidores Públicos el manejo del Sistema Infomex y la Plataforma Nacional de Transparencia
Fecha y hora	24 de febrero de 2021 de 11:00 a 13:30 horas
Duración	2 horas 30 minutos
Cupo	Hasta 300 personas
Instrumento	A través de la plataforma Microsoft TEAMS
Capacitador	Ing. Andrés Calixto Benítez
Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Se aplicará un cuestionario para evaluar los conocimientos adquiridos en el curso.• El capacitador encomendará actividades para realizar durante la semana para reforzar lo aprendido.



Jornadas de Profesionalización

Datos Personales	
Capacitación	"Deberes de la Protección de Datos Personales".
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos el derecho humano a la protección de los datos personales y las actividades que deben realizar.
Fecha y hora	03 de marzo del 2021 de 11:00 a 13:00 horas
Duración	2:00 horas
Cupo	Hasta 300 personas
PROGRAMA	
Instrumento	A través de la plataforma Microsoft TEAMS
Capacitador	Mtra. Ileana Junue Magaña Cabrera Directora de Datos Personales
Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Se aplicará un cuestionario para evaluar los conocimientos adquiridos en el curso.• El capacitador encomendará actividades para realizar durante la semana para reforzar lo aprendido.



Jornadas de Profesionalización

Capacitación	"Clasificación y Desclasificación de la Información y elaboración de Versiones Públicas".
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos los criterios para clasificar información y realizar las versiones públicas.
Fecha y hora	10 de marzo de 2021 de 09:00 a 11:00 horas
Duración	2:00 horas
Cupo	Hasta 300 personas
Instrumento	A través de la plataforma Microsoft TEAMS
Capacitador	Mtro. Carlos Martín Gómez Marinero Secretario de Estudio y Cuenta.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Se aplicará un cuestionario para evaluar los conocimientos adquiridos en el curso.• El capacitador encomendará actividades para realizar durante la semana para reforzar lo aprendido.



Jornadas de Profesionalización

Capacitación	
	"Recurso de Revisión"
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos los criterios para atender los Recursos de Revisión.
Fecha y hora	16 de marzo de 2021 de 09:00 a 11:00 horas
Duración	2:00 horas
Cupo	Hasta 300 personas
Instrumento	A través de la plataforma Microsoft TEAMS
Capacitador	Mtro. Carlos Martín Gómez Marinero Secretario de Estudio y Cuenta.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Se aplicará un cuestionario para evaluar los conocimientos adquiridos en el curso.• El capacitador encomendará actividades para realizar durante la semana para reforzar lo aprendido.



Jornadas de Profesionalización

Archivo

Capacitación	“Gestión Documental en el ámbito de la Transparencia y la Protección de Datos Personales”
Objetivo	Dar a conocer a las y los servidores públicos
Fecha y hora	24 de marzo de 2021 de 11:00 a 13:00 horas
Duración	2:00 horas
Cupo	Hasta 300 personas

PROGRAMA

Instrumento	A través de la plataforma Microsoft TEAMS
Capacitador	Lic. Julio Cesar Medina Gutiérrez Encargado de Archivo de Concentración
Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Se aplicará un cuestionario para evaluar los conocimientos adquiridos en el curso.• El capacitador encomendará actividades para realizar durante la semana para reforzar lo aprendido.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



IVEA
Instituto Veracruzano
de Educación
para los Adultos



ME LLENA DE ORGULLO

Oficio No. IVEA/UT/010/2021

Asunto: Inicio Jornada de profesionalización IVAI

Xalapa-Enríquez, Veracruz a 09 de febrero de 2021

RAÚL VÁZQUEZ MONTOYA
SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN TERRITORIAL

PRESENTE

Continuando con los trabajos de capacitación y profesionalización virtual al personal adscrito en las 25 Coordinaciones de Zona, por medio del presente y toda vez que se ha informado a éste Instituto las fechas de las **Jornadas de Profesionalización**, misma que será impartida vía plataforma Microsoft Teams, los días miércoles dando **inicio el 17 de febrero**, para **concluir el 24 de marzo del año en curso**; por lo que solicito su valioso apoyo, para dar a conocer a la brevedad en las diversas Coordinaciones de Zona, la siguiente información, misma que es de suma importancia para dar inicio con su proceso de profesionalización y capacitación:

Instrucciones de registro y obtención de constancia:

1. Los temas se expondrán de manera virtual a través de la plataforma Microsoft TEAM, a la cual se podrá acceder mediante registro en la página institucional días previos al inicio de la Jornada.
2. Será necesario que cada participante ingrese a la página institucional del IVAI y se registre a la Jornada de profesionalización con los datos solicitados (Nombre, sujeto obligado al que pertenece, área, etc.).
3. Una vez registrado, recibirá en el correo proporcionado una invitación para acceder a cada uno de los cursos que integran las Jornadas de Profesionalización; es necesario mencionar que se debe ingresar a cada sesión 10 minutos antes de su inicio para acreditar su asistencia.

ARCHIVO/MINUTARIO/LGDR/UT
Ccp. HÉCTOR LEONEL AMEZCUA CARDIEL, DIRECTOR GENERAL – PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
ANDRÉS HERNÁNDEZ CANCELA – SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO – MISMO FIN

Av. Américas #270
Col. María Esther, CP 91030
Xalapa, Veracruz
Tel. 01 (228) 840 1935
Lada sin costo 01 800 999 4832





4. Al concluir el curso podrá acceder a la plataforma para realizar una evaluación breve, la cual es obligatoria en cada tema.
5. Por cada tema el ponente encargará una actividad, que será devuelta vía correo electrónico en un plazo no mayor a 8 días para acreditar su participación.
6. Es importante recalcar que para obtener la constancia de participación en las Jornadas de profesionalización se deberá acreditar la asistencia a cada curso, responder la evaluación correspondiente y cumplir con las tareas asignadas por cada uno de los ponentes.

Calendario de Capacitación:

Capacitación	"Las obligaciones y responsabilidades en materia de transparencia y acceso a la información"
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos las obligaciones y responsabilidades que deben cumplir de acuerdo al marco normativo en materia de transparencia y acceso a la información.
Fecha y hora	17 de febrero del 2021 de 11:00 a 13:00 horas
Duración	2:00 horas
Capacitador	Dra. Cinthya Nimbe González Arriaga Directora de Transparencia

Capacitación	"Infomex y Plataforma Nacional de Transparencia"
Objetivo	Dar a conocer a los Servidores Públicos el manejo del Sistema Infomex y la Plataforma Nacional de Transparencia
Fecha y hora	24 de febrero de 2021 de 11:00 a 13:30 horas
Duración	2 horas 30 minutos
Capacitador	Ing. Andrés Calixto Benítez

ARCHIVO/MINUTARIO/LGDR/UT

Ccp. HÉCTOR LEONEL AMEZCUA CARDIEL, DIRECTOR GENERAL – PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
ANDRÉS HERNÁNDEZ CANCELA – SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO – MISMO FIN





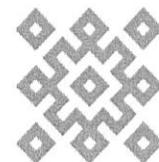
Capacitación	“Deberes de la Protección de Datos Personales”.
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos el derecho humano a la protección de los datos personales y las actividades que deben realizar.
Fecha y hora	03 de marzo del 2021 de 11:00 a 13:00 horas
Duración	2:00 horas
Capacitador	Mtra. Ileana Junue Magaña Cabrera Directora de Datos Personales

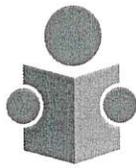
Capacitación	“Clasificación y Desclasificación de la Información y elaboración de Versiones Públicas”.
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos los criterios para clasificar información y realizar las versiones públicas.
Fecha y hora	10 de marzo de 2021 de 09:00 a 11:00 horas
Duración	2:00 horas
Capacitador	Mtro. Carlos Martín Gómez Marinero Secretario de Estudio y Cuenta.

Capacitación	“Recurso de Revisión”
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos los criterios para atender los Recursos de Revisión.
Fecha y hora	16 de marzo de 2021 de 09:00 a 11:00 horas
Duración	2:00 horas
Capacitador	Mtro. Carlos Martín Gómez Marinero Secretario de Estudio y Cuenta.

ARCHIVO/MINUTARIO/LGDR/UT

Ccp. HÉCTOR LEONEL AMEZCUA CARDIEL, DIRECTOR GENERAL – PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
ANDRÉS HERNÁNDEZ CANCELA – SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO – MISMO FIN





Capacitación	“Gestión Documental en el ámbito de la Transparencia y la Protección de Datos Personales”
Objetivo	Dar a conocer a las y los servidores públicos
Fecha y hora	24 de marzo de 2021 de 11:00 a 13:00 horas
Duración	2:00 horas
Capacitador	Lic. Julio Cesar Medina Gutiérrez Encargado de Archivo de Concentración

Es importante recalcar que deberán entrar a todas las capacitaciones de manera puntual, así como cumplir con las evaluaciones y trabajos solicitados para la obtención de su constancia, por otra cada Coordinación, deberá enviar al correo ver_transut@inea.gob.mx, el listado de las personas que se encuentran inscritas a la Jornada de profesionalización, ya que esta Unidad dará seguimiento a la misma. Finalmente, no omito mencionar que es crucial su participación y compromiso en la citada Jornada.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MARIANA CONTRERAS VIVEROS
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ARCHIVO/MINUTARIO/LGDR/UT
Ccp. HÉCTOR LEONEL AMEZCUA CARDIEL, DIRECTOR GENERAL – PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
ANDRÉS HERNÁNDEZ CANCELA – SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO – MISMO FIN





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



IVEA
Instituto Veracruzano
de Educación
para los Adultos



ME LLENA DE ORGULLO

Circular No. IVEA/UT/004/2021

Asunto: Inicio Jornada de profesionalización IVAI

Xalapa-Enríquez, Veracruz a 09 de febrero de 2021

DIRECTOR GENERAL, SUBDIRECTORES (AS), JEFES (AS) DE DEPARTAMENTO Y DE UNIDAD DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS

PRESENTE

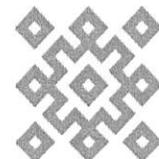
Continuando con los trabajos de capacitación y profesionalización virtual al personal adscrito en las 25 Coordinaciones de Zona, por medio del presente se hace extensiva la invitación al personal a su digno cargo a participar en la **Jornada de Profesionalización**, misma que será impartida vía plataforma Microsoft Teams, los días miércoles dando **inicio el 17 de febrero**, para **concluir el 24 de marzo del año en curso**; por lo que solicito su valioso apoyo, para dar a conocer dicha invitación al personal adscrito en su área con la siguiente información:

INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO Y OBTENCIÓN DE CONSTANCIA:

1. Los temas se expondrán de manera virtual a través de la plataforma Microsoft TEAM, a la cual se podrá acceder mediante registro en la página institucional días previos al inicio de la Jornada.
2. Será necesario que cada participante ingrese a la página institucional del IVAI y se registre a la Jornada de profesionalización con los datos solicitados (Nombre, sujeto obligado al que pertenece, área, etc.).
3. Una vez registrado, recibirá en el correo proporcionado una invitación para acceder a cada uno de los cursos que integran las Jornadas de Profesionalización; es necesario mencionar que se debe ingresar a cada sesión 10 minutos antes de su inicio para acreditar su asistencia.
4. Al concluir el curso podrá acceder a la plataforma para realizar una evaluación breve, la cual es obligatoria en cada tema.

ARCHIVO/MINUTARIO/LGDR/UT

Av. Américas #270
Col. María Esther, CP 91030
Xalapa, Veracruz
Tel. 01 (228) 840 1935
Lada sin costo 01 800 999 4832





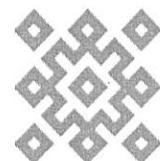
5. Por cada tema el ponente encargará una actividad, que será devuelta vía correo electrónico en un plazo no mayor a 8 días para acreditar su participación.
6. Es importante recalcar que para obtener la constancia de participación en las Jornadas de profesionalización se deberá acreditar la asistencia a cada curso, responder la evaluación correspondiente y cumplir con las tareas asignadas por cada uno de los ponentes.

CALENDARIO DE CAPACITACIÓN:

Capacitación	"Las obligaciones y responsabilidades en materia de transparencia y acceso a la información"
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos las obligaciones y responsabilidades que deben cumplir de acuerdo al marco normativo en materia de transparencia y acceso a la información.
Fecha y hora	17 de febrero del 2021 de 11:00 a 13:00 horas
Duración	2:00 horas
Capacitador	Dra. Cinthya Nimbe González Arriaga Directora de Transparencia

Capacitación	"Infomex y Plataforma Nacional de Transparencia"
Objetivo	Dar a conocer a los Servidores Públicos el manejo del Sistema Infomex y la Plataforma Nacional de Transparencia
Fecha y hora	24 de febrero de 2021 de 11:00 a 13:30 horas
Duración	2 horas 30 minutos
Capacitador	Ing. Andrés Calixto Benítez

ARCHIVO/MINUTARIO/LGDR/UT



(Handwritten signature)

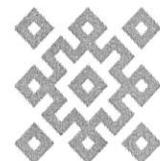


Capacitación	"Deberes de la Protección de Datos Personales".
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos el derecho humano a la protección de los datos personales y las actividades que deben realizar.
Fecha y hora	03 de marzo del 2021 de 11:00 a 13:00 horas
Duración	2:00 horas
Capacitador	Mtra. Ileana Junue Magaña Cabrera Directora de Datos Personales

Capacitación	"Clasificación y Desclasificación de la Información y elaboración de Versiones Públicas".
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos los criterios para clasificar información y realizar las versiones públicas.
Fecha y hora	10 de marzo de 2021 de 09:00 a 11:00 horas
Duración	2:00 horas
Capacitador	Mtro. Carlos Martín Gómez Marinero Secretario de Estudio y Cuenta.

Capacitación	"Recurso de Revisión"
Objetivo	Dar a conocer a los servidores públicos los criterios para atender los Recursos de Revisión.
Fecha y hora	16 de marzo de 2021 de 09:00 a 11:00 horas
Duración	2:00 horas
Instrumento	A través de la plataforma Microsoft TEAMS
Capacitador	Mtro. Carlos Martín Gómez Marinero Secretario de Estudio y Cuenta.

ARCHIVO/MINUTARIO/LGDR/UT



Handwritten signature



Capacitación	“Gestión Documental en el ámbito de la Transparencia y la Protección de Datos Personales”
Objetivo	Dar a conocer a las y los servidores públicos
Fecha y hora	24 de marzo de 2021 de 11:00 a 13:00 horas
Duración	2:00 horas
Capacitador	Lic. Julio Cesar Medina Gutiérrez Encargado de Archivo de Concentración

Es importante recalcar que aquél servidor público interesado en participar en la presente Jornada, deberá entrar a todas las capacitaciones de manera puntual, así como cumplir con las evaluaciones y trabajos solicitados para la obtención de su constancia, por otra parte, se solicita enviar al correo ver_transut@inea.gob.mx, el listado de las personas que se encuentran inscritas a la Jornada de profesionalización, ya que esta Unidad, dará seguimiento a la misma.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MARIANA CONTRERAS VIVEROS
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ARCHIVO/MINUTARIO/LGDR/UT

