



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEFIPLAN
Secretaría de Finanzas
y Planeación

SUBSEP
Subsecretaría de Planeación

MECANISMO

PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MEJORA PARA EL BIENESTAR (SSPMB)

**RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES FINALES DEL PROGRAMA
ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) 2020 DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE. TOMO
II: EVALUACIÓN DE FONDOS FEDERALES DEL RAMO GENERAL 33**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN**

SEPTIEMBRE DE 2020



PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) 2020 TOMO II: EVALUACIÓN DE FONDOS FEDERALES DEL RAMO GENERAL 33





Índice	Pág.
Directorio	
Glosario.....	15
Antecedentes de Mecanismos en el Estado.....	21
Presentación.....	22
1. Objetivos.....	26
1.1. Objetivo General.....	26
1.2. Objetivos Particulares.....	27
2. Ámbito de Aplicación.....	28
3. Cronograma de Ejecución.....	29
4. Interpretación.....	30
5. Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) y Proyectos de Mejora (PM).....	30
5.1. Criterios de Selección de los ASM.....	30
5.2. Clasificación de los ASM.....	30
5.3. Proyectos de Mejora PM.....	31
5.4. Integración y Contenido de los PM.....	32
5.5. Entrega de los PM.....	35
6. Opinión de la Dependencia (Posición Institucional).....	36
7. Seguimiento de los PM.....	37
8. Responsabilidad de las Ejecutoras.....	38
9. Responsabilidad de la SEFIPLAN.....	39
10. Responsabilidad de la Contraloría General del Estado.....	41
Bibliografía.....	43
Lista de Anexos.....	47
Manual de Usuario SSPMB	



Directorio

Secretaría de Finanzas y Planeación:

Mtro. José Luis Lima Franco

Titular y responsable de la Evaluación

Lic. José Manuel Pozos del Ángel

Subsecretario de Planeación y Coordinador General de la Evaluación

Dr. Darío Fabián Hernández González

Director General del Sistema Estatal de Planeación y
Coordinador Adjunto de la Evaluación

Mtro. Jorge Javier Pérez Basáñez

Subdirector de Enlace para Evaluaciones a Fondos Federales y
Figura Validadora FAETA

M.G.C. Mario Alfredo Baez Hernández

Coordinador Logístico de la Evaluación y Figura Validadora FAETA

Lic. María Elena Murrieta Ortega

Auxiliar Administrativa adscrita a la Subdirección de Enlace para
Evaluaciones a Fondos Federales y Apoyo a la Validación del FAETA EA

LAE. María Yanina Juanita Mendoza Bronca

Jefa de Departamento de Seguimiento de Evaluaciones a Fondos
Federales y Apoyo a la Validación del FAETA ET

Mtro. Gamaniel David Suárez Cobix

Figura Validadora del FASSA

L.E. Jorge Raúl Suárez Martínez

Figura Validadora de FASP

Lic. Demetria Domínguez Gómez

Figura Validadora FISE

Mtra. Julissa Jiménez Rivera

Figura Validadora FONE



Directorio

Lic. Jorge Marcelo Mulato Silera
Figura Validadora FAM AS - FAM IE

Lic. Juan Carlos Flores Landa
Figura Validadora FAFEF

Dependencias, Entidades u Organismos Autónomos Evaluados

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz (CONALEP):

L.I.E. Jesús Guillermo Arévalo Owseykoff
Director General

Ing. Jesús Said Ramírez Ramírez
Subcoordinador de Planeación y Desarrollo Institucional y Enlace
Institucional FAETA (Educación Tecnológica)

Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos (IVEA):

Mtro. Héctor Leonel Amezcua Cardiel
Director General

Mtro. Fernando Ariel López Álvarez
Subdirector de Planeación, Programación y Presupuestación y Enlace
Institucional FAETA (Educación para Adultos)

Secretaría de Salud/Servicios de Salud de Veracruz (SESVER):

Dr. Roberto Ramos Alor
Secretario

Lic. Jorge Eduardo Sisniega Fernández
Director Administrativo



Directorio

Lic. Javier Enrique Rueda Oliver

Jefe de Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa y Enlace Institucional FASSA y FISE

Secretaría de Seguridad Pública (SSP):

Lic. Hugo Gutiérrez Maldonado

Secretario

Lic. Rocío de Abril Torres Polo

Jefa del Departamento de Recursos Financieros

L.C.A. Jesús Noé García Hernández

Jefe de la Oficina de Seguimiento a Recursos Federales y Enlace Institucional FASP

Fiscalía General del Estado (FGE):

Lic. Verónica Hernández Giadán

Fiscal General

L.E. Rafael García Vizcaíno

Oficial Mayor

L.C. Carlos Orlando del Ángel Domínguez

Coordinador de Subsidios Federales y Enlace Institucional FASP

Poder Judicial del Estado de Veracruz (PJEV):

Magda. Dra. Sofía Martínez Huerta

Presidenta

L.C. Herman Chávez Ahumada

Jefe de Departamento de Programación y Presupuesto

L.A.E. Emilio Álvarez Grajales

Analista Administrativo y Enlace Institucional FASP



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEFIPLAN
Secretaría de Finanzas
y Planeación

SUBSEP
Subsecretaría de Planeación

Directorio

Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP):

Lic. Martín Aurelio Abel Ramos Ruvalcaba
Secretario

Mtro. Luis Alberto Aceituno Vásquez
Coordinador de Planeación y Seguimiento

M.A.P. José Luis Santiago Hernández
Supervisor de Programas Federales y Enlace Institucional FASP

Secretaría de Desarrollo Social de Veracruz (SEDESOL):

Ing. Guillermo Fernández Sánchez
Secretario

Mtro. Francisco Javier Esparza Valencia
Director General de Planeación y Evaluación y Enlace Institucional FISE

Instituto Veracruzano de la Vivienda (INVIVIENDA):

L.E.C. Hazael Flores Castro
Gerente General

Lic. José Manuel Valencia Ramírez
Gerente de Planeación Estratégica de la Vivienda

Mtro. Alejandro Platas López
Encargado de la Subgerencia de Análisis y Evaluación Institucional y Enlace Institucional FISE



Directorio

Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas (SIOP):

Ing. Elio Hernández Gutiérrez
Secretario

Dr. Arturo García Márquez
Jefe de la Unidad Administrativa y Enlace Institucional FISE

Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca (SEDARPA):

Ing. Eduardo Cadena Cerón
Secretario

Mtro. Luis Manuel Rodríguez Solís
Coordinador de Asesores y Enlace Institucional FISE

Comisión del Agua del Estado de Veracruz (CAEV):

Arq. Félix Jorge Ladrón de Guevara Benítez
Director General

Lic. Lorena Hernández Palacios
Jefa de la Unidad de Planeación y Enlace Institucional FISE

Secretaría de Educación de Veracruz (SEV):

Lic. Zenyazen Roberto Escobar García
Secretario

Lic. Héctor Alejandro Obcejo Nájera
Director de Contabilidad y Control Presupuestal

M.A. Lorena Herrera Becerra
Jefa de Departamento de Seguimiento de Auditoría, Evaluación y
Control y Enlace Institucional FONE



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEFIPLAN
Secretaría de Finanzas
y Planeación

SUBSEP
Subsecretaría de Planeación

Directorio

Instituto de Espacios Educativos de Veracruz (IEEV):

Ing. Ricardo García Jiménez

Director General

Ing. Leobardo Ortiz García

Subdirector Técnico

Ing. Francisco López Viveros

Jefe del Departamento de Infraestructura Educativa y Enlace
Institucional FAM (Infraestructura Educativa)

Universidad Veracruzana (UV):

Dra. Sara Deifilia Ladrón de Guevara González

Rectora

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

Dr. Octavio Agustín Ochoa Contreras

Secretario de Desarrollo Institucional

C.P. Evangelina Murcia Villagómez

Directora General de Recursos Financieros y Enlace Institucional FAM
(Infraestructura Educativa)

M. Arq. Emilia Patricia Rodiles Justo

Directora de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento y Enlace
Institucional FAM (Infraestructura Educativa)



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEFIPLAN
Secretaría de Finanzas
y Planeación

SUBSEP
Subsecretaría de Planeación

Directorio

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Veracruz (DIF Estatal Veracruz):

Lic. Rebeca Quintanar Barceló

Directora General

L.C. Antonio Hernández Zamora

Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo y Enlace Institucional FAM
(Asistencia Social)

Instituto de Pensiones del Estado (IPE):

Lic. Daniela Guadalupe Griego Ceballos

Directora General

L.E. Edgardo Escobar Pozo

Subdirector de Finanzas y Enlace Institucional FAFEF



Glosario

AM	Acciones de Mejora.
ASF	Auditoría Superior de la Federación.
ASM	Aspecto Susceptible de Mejora.
Aspecto Susceptible de Mejora	Hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en las evaluaciones externas y/o informes, que pueden ser atendidos para la mejora de los Fondos o Programas.
CGE	Contraloría General del Estado.
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable.
CONEVAL	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.
COPLADEB	Consejo Estatal de Planeación Democrática para el Bienestar.
CORONAVIRUS	Extensa familia de virus que pueden causar enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos, se sabe que varios coronavirus causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) y el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS). El coronavirus que se ha descubierto más recientemente causa la enfermedad por coronavirus COVID-19.
COVID-19	Enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente. Tanto este nuevo virus como la enfermedad que provoca eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019. Actualmente la COVID-19 es una pandemia que afecta a muchos países de todo el mundo.
DGSEP	Dirección General del Sistema Estatal de Planeación.
EIE´s	Enlaces Institucionales de la Evaluación.



Ejecutoras	Dependencias, Entidades u Organismos Autónomos que ejecutan recursos de los Fondos Federales del Ramo General 33.
Ejercicio Fiscal	Al periodo comprendido entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de cada año para los propósitos fiscales.
Emergencia Sanitaria Internacional	Para frenar la propagación de una epidemia, la OMS puede declarar una emergencia sanitaria internacional, como lo acaba de hacer con el coronavirus.
Evaluación Externa	A la que se realiza a través de personas físicas y/o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponde evaluar; que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables.
Evaluador Externo	Universidad de Xalapa.
FAETA	Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos.
FAETA EA	Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos: Componente Educación para Adultos.
FAETA ET	Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos: Componente Educación Tecnológica.
FAFEF	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas.
FAM	Fondo de Aportaciones Múltiples.
FAM AS	Fondo de Aportaciones Múltiples Componente: Asistencia Social.
FAM IE	Fondo de Aportaciones Múltiples Componente: Infraestructura Educativa.
FASP	Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal.



FASSA	Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud.
FIE´s	Figuras Investigadoras de la Evaluación.
FISE	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social de las Entidades.
FONE	Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo.
FODA	Técnica de Planeación Estratégica, para el análisis de problemas y propuesta de soluciones a través de una matriz que identifique Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
FVE´s	Figuras Validadoras de la Evaluación.
ITI	Instancia Técnica Independiente.
Ley de Planeación	Ley Número 12 de Planeación del Estado de Veracruz.
LFPRH	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
LGCG	Ley General de Contabilidad Gubernamental.
LGEPF	Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales.
Lineamientos	Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
Lineamientos Generales	Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal.



Mecanismo	Mecanismo para la Elaboración y Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora en el Sistema de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB), recomendaciones de los Informes Finales del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Fondos Federales del Ramo General 33 Ejercicio Fiscal Evaluado 2019
Mecanismo de Seguimiento	Proceso para el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de los Informes y las Evaluaciones Externas a Fondos Federales.
Mejora de la Gestión	Estrategia enfocada a realizar mejoras que contribuyan al cumplimiento de los siguientes objetivos: a) maximizar la calidad de los bienes y servicios, b) incrementar la efectividad de las instituciones y c) minimizar los costos de operación de las dependencias y entidades.
MIR	Matriz de Indicadores de Resultado.
MIR Federal	Matriz de Indicadores de Resultado de los Fondos Federales del Ramo General 33.
OIC	Órgano Interno de Control.
ORFIS	Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz.
PAE	Programa Anual de Evaluación.
PAE	Documento que tiene por objeto establecer los programas de los entes públicos sujetos a evaluación, los tipos de evaluaciones que se aplicarán a estos programas y el calendario de ejecución de las evaluaciones.
PAE Estatal	Programa Anual de Evaluación autorizado por el Titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación.



PAE Federal	Programa Anual de Evaluación autorizado por el Titular de la SHCP y CONEVAL.
PASH	Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
PI	Posición Institucional.
PM	Proyecto de Mejora.
Posición Institucional	A la opinión fundada, emitida por una Dependencia o Entidad de la Administración Pública Estatal, respecto de los principales hallazgos y recomendaciones derivadas de las evaluaciones externas y posteriores a los Aspectos Susceptibles de Mejora.
Recomendaciones	Sugerencias emitidas por el equipo evaluador derivadas de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas identificados en evaluaciones externas, cuyo propósito es contribuir a la mejora de la gestión, los resultados y la rendición de cuentas.
Recursos Federales Transferidos	Los recursos públicos federales transferidos a las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones, a través de los Fondos de Aportaciones Federales, Subsidios o Convenios.
SEFIPLAN	Secretaría de Finanzas y Planeación.
SFEFF	Subcomité de Financiamiento y Evaluación de Fondos Federales.
SFU	Sistema de Formato Único.
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SISTEMA DE FORMATO ÚNICO	Aplicación electrónica para reportar la información sobre el ejercicio, destino, resultados obtenidos y evaluación de los recursos federales transferidos, al cual hace referencia el artículo 85 de la LFPRH.



SRFT

Sistema de Recursos Federales Transferidos.

SSPMB

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar.

TdR

Término de Referencia.

TdR´s

Términos de Referencia.

UX

Universidad de Xalapa.

Antecedentes de Mecanismos en el Estado



Mecanismos emitidos en el Estado de Veracruz

•Evaluación 2015

Ejercicio fiscal **2014** "Mecanismo para la implementación y el Seguimiento de los Proyectos de Mejora derivados de Evaluaciones de Desempeño" PAE 2015.

•Evaluación 2016

Ejercicio fiscal **2015** "Mecanismo para la implementación y el Seguimiento de los Proyectos de Mejora derivados de las Evaluaciones de Desempeño". PAE 2016.

•Evaluación 2017

Ejercicio fiscal **2016** "Mecanismo para la Elaboración y Seguimiento de los Proyectos de Mejora, derivados de la Evaluación Específica de Desempeño a los Recursos Federales del Ramo 33 y 23". PAE 2017.

•Evaluación 2018

Ejercicio fiscal **2017** "Mecanismo, con la variante de la implementación del Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora Veracruz (SSPMVER)" PAE 2018.

•Evaluación 2019

Ejercicio fiscal **2018** "Mecanismo para la Elaboración y Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora en el Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB), recomendaciones de los Informes Finales del: Programa Anual de Evaluación (PAE) 2019 Fondos Federales del Ramo General 33 Ejercicio Fiscal Evaluado 2018" PAE 2019.

•Evaluación 2020

Ejercicio fiscal **2019** "Mecanismo para la Elaboración y Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora en el Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB), recomendaciones de los Informes Finales del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33, Ejercicio Fiscal Evaluado 2019". PAE 2020.

Figura 1. Histórico de Mecanismos elaborados en el Estado de Veracruz. Fuente: Elaboración Propia.

El presente Mecanismo es el sexto que emite la secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN) en materia de Evaluación de Fondos Federales del Ramo 33 y derivado de que este año el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020 de la SEFIPLAN en su octava emisión se le ha dedicado el Tomo I para Evaluaciones a Programas Presupuestarios y por separado el Tomo II perteneciente a las Evaluaciones de Fondos Federales, se disponen de dos

Mecanismos con los cuales las Ejecutoras evaluadas elaborarán sus Proyectos de Mejora (PM) derivados de las recomendaciones de los Informes Finales.

Presentación

En cumplimiento a lo señalado en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 85 Fracciones I y II y Artículo 110 Fracciones I, II, IV y VI de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; Artículo 49 Fracción V de la Ley de Coordinación Fiscal; Artículo 79 de la Ley General Contabilidad Gubernamental; Numerales 9, 15, 17 y 18 de la Norma para establecer el formato de difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas; Título Tercero Capítulos I y VII de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Estatal; Numerales primero, décimo séptimo y vigésimo quinto de los Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal y de operación de los recursos del Ramo General 33; Artículo 50 de Constitución Política del Estado de Veracruz; Artículo 2 de la Ley No. 12 de Planeación del Estado de Veracruz; 289 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz; Artículos 4, 5, 6, 14, 18 de los Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño, Convenios de Colaboración Interinstitucional con las Instancias Técnicas Independientes y Artículos del 41 al 45 del Decreto por el que se Reforman, Adicionan y Derogan Diversas Disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación; en un verdadero ejercicio de transparencia y rendición de cuentas por octavo año consecutivo la SEFIPLAN emitió y autorizó el 24 de enero de este año del **Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020 del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**, en dos tomos el primero para establecer los Programas Presupuestarios sujetos de Evaluación y el tomo dos establecido para la **Evaluación de Fondos Federales, que nos ocupa en el presente Mecanismo**, en cumplimiento al Sistema Estatal del Desempeño (SED).

El compromiso del PAE Tomo II fue Evaluar a través de la Universidad de Xalapa (UX) como Evaluador Externo a siete Fondos Federales del Ramo General 33 en dos tipos de Evaluación Específica de Desempeño y Estratégica de la Coordinación de Fondos, para un total de **nueve**



Evaluaciones, tres Específicas de Desempeño para los Fondos Federales FAFEF, FASSA y FONE y **seis Estratégicas** de la Coordinación de los Fondos de FAETA (Componente Educación Tecnológica y componente Educación para Adultos), FISE, FASP y FAM (Componente Infraestructura Educativa y componente Asistencia Social).

Fundamentado en el Artículo 49 de la LGCG; Numeral 15 de la Norma CONAC; Artículo 289 Bis del Código Financiero; Artículo 6 Fracción IV de los Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y Artículos 41 y 44 del Decreto por el que se Reforman, Adicionan y Derogan Diversas Disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, la SEFIPLAN emitió y autorizó entre los meses de febrero y marzo los **9 Términos de Referencia (TdR's)** que acompañan al PAE 2020 Tomo II, que corresponden a los documentos normativos con que en estricto apego la Universidad de Xalapa efectuaría la Evaluación, SEFIPLAN validaría y las Ejecutoras se apegarían estrictamente para ser Evaluadas.

Con la firma del Convenio de Colaboración Interinstitucional SEFIPLAN-UX **Convenio No. UX/CCC/011/2020**, se oficializó la participación de la Instancia Técnica Independiente en términos del Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Los trabajos en materia de Evaluación del Ramo General 33, están coordinados desde **Subcomité de Financiamiento y Evaluación de Fondos Federales (SFEFF)**, constituido como un Órgano de consulta Interinstitucional para eficientar las Evaluaciones de Fondos Federales, mediante un esquema de participación con las Dependencias, Entidades u Organismos Autónomos que operan los Fondos Federales en el Estado de Veracruz, que son evaluados por una Instancia Técnica Independiente, así como de apoyo en la elaboración y seguimiento de los Proyectos de Mejora derivados de las recomendaciones de las evaluaciones, con el cual a un **año de instalado**, da certeza de que se desarrolla la Evaluación de manera coordinada, ordenada y con toma de decisiones colegiadas para la culminación exitosa de proceso.

La única Sesión del SFEFF que fue posible realizar fue el **13 de marzo**, con la asistencia de más de cien funcionarios de la Administración Pública Estatal



con quienes se presentó el PAE 2020 Tomo II, los 9 TdR's, se firmó el convenio SEFIPLAN-UX, se capacitaron por parte de CONEVAL y en materia de Transparencia.

Es del conocimiento mundial que este año marca un Ejercicio Fiscal sin precedentes con motivo de las Implicaciones originadas por la **Contingencia por el SARS-CoV-2 (COVID-19)** que atacó al mundo entero y que obligó a paralizar el aparato gubernamental, quien actualmente aún tiene afectaciones en sus procesos al no restablecerse en su totalidad su operación con normalidad, siendo inminente el impacto causado al proceso de Evaluación 2020, que obligó a inicialmente a interrumpir sus actividades en los meses marzo-julio y retomando el proceso para concluirse en dos etapas la primera con la **conclusión de cinco evaluaciones del FAETA EA, FAETA ET, FASSA, FAM AS y FASSA en septiembre y posteriormente FASP, FONE, FISE y FAM IE entre octubre y noviembre.** Lo primordial fue tomar la decisión de salvaguardar la integridad de los Funcionarios Públicos Evaluados y que intervienen en la coordinación de la misma, así como la de los catedráticos y personal de la Instancia Técnica independiente, por ello por recomendación de los expertos en salud se cancelaron todo tipo de reuniones tanto para efectuar el trabajo de campo, como para sesionar en el SFEFF, además de considerar la metodología de los TdR's solo como trabajo de gabinete, para garantizar la conclusión de las Evaluación, para evitar señalamientos o hasta sanciones por incumplimiento de las Leyes que obligan en la materia.

Posterior a las actividades de Evaluación, concluidas con la autorización de los Informes Finales, **continúa el segundo proceso de seguimiento a las recomendaciones que la Instancia le hace a las Ejecutoras, para que éstas elaboren Proyectos de Mejora para la mejora de la Gestión Gubernamental y del desempeño.**

Este segundo momento se retoma la continuidad de actividades como la obligatoriedad marcada en los Artículos 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 48 y 49 fracción V de la Ley de Coordinación Fiscal; 71, 72, 79, 80 y 81 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; Lineamientos para Informar sobre los Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas, Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y de Operación de los Recursos del Ramo



General 33 y Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave Tomo II: Evaluación de Fondos Federales; que señalan principalmente que los resultados de las evaluaciones relativos al ejercicio de los recursos federales transferidos, serán informados por las Entidades Federativas mediante el **Sistema de Formato Único (SFU), actualmente Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)**, así como de que las Ejecutoras Evaluadas elaboren, presenten y se difunda los documentos de **Posición Institucional**, pero sobre todo la **elaboración y seguimiento de los PM**, para lo cual abanderando la presente Administración la Subsecretaría de Planeación Coordinadora General de la Evaluación en sinergia con la Subsecretaría de Finanzas y Administración a través de la Dirección General de Innovación Tecnológica, diseñaron y disponen del Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB), acceso en:

<http://gevdesapp.veracruz.gob.mx:8080/ASM-web/>

El SSPMB coloca en la vanguardia a nivel nacional al Estado y permitirá que la SEFIPLAN y Contraloría General del Estado (CGE) en el ámbito de sus atribuciones den seguimiento a los PM presentados por las Ejecutoras de Fondos Federales, además con la ventaja de ir registrando por Ejercicio Fiscal los Aspectos Susceptibles de Mejora de las Evaluaciones. Es importante destacar que las Ejecutoras fueron capacitadas de manera presencial para la implementación del mismo y se les proporcionó sus debidas constancias útiles para entes fiscalizadores o evaluadores como soporte documental.

Para ingresar al Sistema se debe teclear el nombre del usuario con su contraseña correspondiente, mismas que son generadas por la **Subsecretaría de Planeación en su carácter de administrador del Sistema**, el Manual del SSPMB esta anexo al final del presente Mecanismo y para dudas o comentarios cada Enlace Institucional tiene asignada una Figura Validadora de Dirección General del Sistema Estatal de Planeación (DGSEP) para que le brinden el acompañamiento necesario para coadyuvar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Evaluación o de herramientas implementadas para estos trabajos.

El proceso de Evaluación y el de elaboración y seguimiento de Proyectos de Mejora **es Auditado por diversos entes fiscalizadores, revisado por**



instancias evaluadoras externas y por calificadoras nacionales, por lo que es relevante el estricto cumplimiento apegado al numeroso marco jurídico Federal y Estatal e instrumentos como este Mecanismo -por la entrada en vigor de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave- **publicar todos los instrumentos y resultados de los procesos de Evaluación en los Portales Oficiales de SEFIPLAN y de las Ejecutoras, cuidando en todo momento la Protección de Datos Personales cuando aplique y fomentando la transparencia activa que mide principalmente CONEVAL al Estado**, que esta esté a un clic en el inicio de los mismos.

En cumplimiento a la **actividad 23 del Cronograma de Ejecución** del PAE 2020 Tomo II, así como al **Capítulo VII. Seguimiento a los proyectos de mejora (PM) derivados de evaluaciones del PAE 2020 Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33** y a lo señalado en los **Informes Finales de las Evaluaciones efectuadas por la UX como Evaluador Externo 2020**; La Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz, en el ámbito de su competencia presenta el:

"Mecanismo para la Elaboración y Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora en el Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB). Recomendaciones de los Informes Finales del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33".

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

Proporcionar a las Ejecutoras Evaluadas en el PAE 2020 Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33, un documento normativo que establezca las principales acciones establecidas en la Ley para elaborar y dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora a través de los PM, que se derivarán de las recomendaciones emitidas en los Informes Finales por parte de la Instancia Técnica Independiente, Evaluador Externo UX, utilizando una herramienta de vanguardia diseñada por el propio Estado de



Veracruz como lo es el Sistema de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB).

1.2. Objetivos particulares

- Establecer el proceso que deberán observar las Dependencias, Entidades u Organismos Autónomos para dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de Informes y Evaluaciones, con el fin de contribuir a mejorar el desempeño de los Fondos Federales del Ramo General 33.
- Definir los responsables de establecer los instrumentos de trabajo para dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, así como para la formalización de los mismos.
- Establecer los mecanismos de difusión de los resultados obtenidos de las Evaluaciones, de conformidad con lo establecido en la Ley, así como del seguimiento y publicación de los PM elaborados por las Ejecutoras, fomentando la transparencia activa.
- Establecer los criterios para que las Ejecutoras realicen sus PM.
- Definir las áreas responsables para integrar las diferentes acciones, incluidas en el proceso del PM.
- Establecer el procedimiento mediante el cual las Ejecutoras elaborarán y presentarán a la SEFIPLAN, CGE y sus OIC, los PM derivados de los resultados de las Evaluaciones Estratégicas y Específicas de Desempeño del PAE 2020 Tomo II, propiciando la innovación tecnológica del SSPMB.
- Instruir el cumplimiento de las acciones posteriores a la emisión de los Informes Finales que señala la Ley.



2. **Ámbito de Aplicación**

El presente Mecanismo es de carácter obligatorio para los Titulares de las Ejecutoras Evaluadas del PAE 2020 Tomo II, Enlaces Institucionales debidamente designados por sus Titulares e Integrantes del SFEFF, Áreas principalmente de Planeación, Programación, Presupuestación, Administración, Evaluación, Atención de Auditorías y toda aquella que intervenga en el manejo y operación de los Fondos Federales que para estos efectos en 2020 son Ejecutores Evaluados las siguientes 17 Instituciones del Gobierno:

No.	FONDO FEDERAL EVALUADO PAE 2020 TOMO II	DEPENDENCIAS, ENTIDADES U ORGANISMOS AUTÓNOMOS
1	FAETA. Componente: Educación Tecnológica	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
2	FAETA. Componente: Educación para Adultos	Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos (IVEA)
3	FASSA y FISE	Secretaría de Salud/ Servicios de Salud de Veracruz (SESVER)
4	FASP	Secretaría de Seguridad Pública (SSP)
5		Fiscalía General del Estado de Veracruz (FGE)
6		Poder Judicial del Estado de Veracruz (PJE)
7		Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP)
8	FISE	Secretaría de Desarrollo Social de Veracruz (SEDESOL)
9		Instituto Veracruzano de la Vivienda (INVIVIENDA)
10		Secretaría de Infraestructura y Obra Pública (SIOP)
11		Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural, Pesca y Alimentación (SEDARPA)
12		Comisión del Agua del Estado de Veracruz (CAEV)
13	FONE	Secretaría de Educación de Veracruz (SEV)
14	FAM. Componente: Infraestructura Educativa	Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz (IEEV)
15		Universidad Veracruzana (UV)
16	FAM. Componente: Asistencia Social	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Veracruz (DIF Estatal Veracruz)
17	FAFEF	Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz (IPE)



Además, de conformidad a la normatividad aplicable Federal y Estatal, es obligatorio para la SEFIPLAN –Subsecretaría de Planeación y Dirección General del Sistema Estatal de Planeación, CGE y los Órganos Internos de Control (OIC) de las Ejecutoras Evaluadas.

3. Cronograma de Ejecución

No.	Actividad	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO 2021				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Elaboración y autorización del Mecanismo para la Implementación y Seguimiento de Proyectos de Mejora 2020																					
2	Firma de Informes Finales, primera etapa																					
3	Firma de Informes Finales, segunda etapa																					
4	Difusión y publicación de Informes Finales de Evaluación en los portales de Internet de la primera etapa																					
5	Difusión y publicación de Informes Finales de Evaluación en los portales de Internet de la segunda etapa																					
6	Envío de Informes Finales a la SHCP y CONEVAL																					
7	Elaboración y publicación de los formatos para la difusión de las evaluaciones CONAC, primera etapa																					
8	Elaboración y publicación de los formatos para la difusión de las evaluaciones CONAC, segunda etapa																					
9	Integración de la Memoria Documental del PAE 2020 o su similar con la característica del impacto en el proceso de Evaluación																					
10	Elaboración de las propuestas de Proyectos de Mejora, primera etapa																					
11	Elaboración de las propuestas de Proyectos de Mejora, segunda etapa																					
12	Elaboración del Reporte de Resultados para la Legislatura																					
13	Integración del Informe Anual de Resultados de Evaluación																					
14	Publicación del Informe Anual de Resultados de Evaluación																					
15	Revisión de los Proyectos de Mejora presentados para su aprobación, adecuación o publicación, primera etapa																					
16	Revisión de los Proyectos de Mejora presentados para su aprobación, adecuación o publicación, segunda etapa																					
17	Carga de información al SRFT o SFU, primera etapa																					
18	Carga de información al SRFT o SFU, segunda etapa																					
19	Reporte por parte de las Ejecutoras a la Subsecretaría de Planeación, la carga en el módulo de evaluaciones y presentar el respectivo soporte de captura de pantalla o emisión del Sistema, primera etapa																					
20	Reporte por parte de las Ejecutoras a la Subsecretaría de Planeación, la carga en el modulo de evaluaciones y presentar el respectivo soporte de captura de pantalla o emisión del Sistema, segunda etapa																					
21	Periodo de validación de la carga de resultados de evaluación, segunda																					
22	Seguimiento de los Proyectos de Mejora derivados de la Evaluación																					
23	Envío a la Subsecretaría del documento de Posición Institucional para su publicación en el Portal de Internet de Sefiplan																					
24	Informe sobre los proyectos de mejora previstos a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente o en posteriores, así como también el seguimiento y avance de aquellos que se consideraron en el ejercicio fiscal anterior																					

Nota: De acuerdo al Tercer Comunicado correspondiente al Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020 Tomo II: Evaluación de Fondos Federales, la primera etapa son los Informes Finales de: FASSA, FAM AS, FAETA ET, FAETA ET y FAFEF.

Nota: De acuerdo al Tercer Comunicado correspondiente al Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020 Tomo II: Evaluación de Fondos Federales, la segunda etapa son los Informes Finales de: FAM IE, FASP, FONE y FISE.

 Sin actividad



4. Interpretación

Los asuntos relacionados con el presente Mecanismo, serán resueltos por la SEFIPLAN en común acuerdo con la CGE, escuchando la opinión de las Ejecutoras, emitiéndose una resolución por escrito y en todo momento se puede convocar a una reunión extraordinaria del SFEFF de ser necesario para resolverlo de conformidad a las funciones del mismo y asentarlo en el acta correspondiente.

5. Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) y Proyectos de Mejora (PM)

5.1. Criterios de selección de los ASM

Las principales Áreas de Administración, Planeación, Programación, Presupuestación, Administración, Atención Auditorías y Evaluación, así como cualquier otra que sugiera la Dependencia, Entidad u Organismo Autónomo que tenga relación con el manejo y operación del Fondo, **deberán seleccionar de manera conjunta los ASM**, a partir de los principales hallazgos, debilidades, oportunidades, amenazas y recomendaciones derivados de los Informes Finales de las Evaluaciones Estratégicas o Específicas de Desempeño, según sea el caso, por la ITI UX, **con base en argumentos y criterios de claridad, relevancia, justificación y factibilidad**, que se describen a continuación:

- i. **Claridad:** Estar expresado en forma precisa;
- ii. **Relevancia:** Ser una aportación específica y significativa para el logro del propósito y de los componentes del Fondo Federal;
- iii. **Justificación:** Estar sustentado mediante la identificación de un problema, debilidad, oportunidad o amenaza; y
- iv. **Factibilidad:** Ser viable de llevar a cabo, en un plazo determinado, por una o varias Instancias Gubernamentales.

5.2. Clasificación de los ASM

Las principales Áreas de Administración, Planeación, Programación, Presupuestación, Administración, Atención Auditorías y Evaluación, así como cualquier otra que sugiera la Dependencia, Entidad u Organismo Autónomo



que tenga relación con el manejo y operación del Fondo **deberán clasificar los aspectos por su tipo (específicos, institucionales, interinstitucionales, intergubernamentales) seleccionados con el fin de darles seguimiento**, de acuerdo con los criterios, tipo de actores involucrados en su solución y su nivel de prioridad.

De acuerdo al tipo de **actores involucrados**, los ASM se clasificarán de la siguiente forma:

- i. **Aspectos específicos:** Aquéllos cuya solución corresponde a las unidades responsables.
- ii. **Aspectos institucionales:** Aquéllos que requieren de la intervención de una o varias áreas de la Dependencia y/o Entidad u Organismo Autónomo para su solución.
- iii. **Aspectos interinstitucionales:** Aquéllos que para su solución se deberá contar con la participación de más de una Dependencia, Entidad u Organismo Autónomo.
- iv. **Aspectos intergubernamentales:** Aquéllos que demandan la intervención de Gobiernos Estatales o Municipales.

Para la clasificación de los ASM, **se deberá justificar claramente quiénes son los actores que intervienen en su solución** (unidades responsables, unidades de evaluación, programación y presupuesto, o cualquier otra unidad de la Ejecutora o de otras Ejecutoras y en su caso Gobiernos Estatales o Municipales), **así como el motivo de su participación**.

De acuerdo al nivel de prioridad, **los ASM serán priorizados como Alto, Medio o Bajo**, para lo que se deberá considerar la contribución de los mismos al logro del fin y propósito de la MIR-Federal o Fondo Federal.

Con base a los criterios antes mencionados, se programará la implementación de los ASM con el fin de mejorar los resultados y el desempeño en el manejo y operación de los Fondos Federales.

5.3. Proyectos de Mejora (PM)

Un PM es el documento que describe de manera planificada las actividades que de manera continua se pretenden realizar en un periodo determinado, para mejorar la ejecución de un Fondo Federal, partiendo de los ASM identificados dentro de un proceso de Evaluación, en



este caso particular, derivados de las recomendaciones de los Informes Finales emitidos en el marco del PAE 2020 Tomo II por la ITI, Evaluador Externo UX.

Las Ejecutoras de los Fondos Federales evaluados, propondrán a través del requisitado del **Anexo I: Validación de los Aspectos Susceptibles de Mejora**, de este Mecanismo, **los 5.1. Criterios de selección de los ASM y 5.2. Clasificación de ASM** atendiendo al instructivo correspondiente anexo en este Mecanismo y además este será capturado a través del SSPMB, disponible en: <http://gevdesapp.veracruz.gob.mx:8080/ASM-web/> (Las claves y contraseñas fueron emitidas por la Subsecretaría de Planeación como Administrador del Sistema, de requerir algún cambio la gestión es a través de ellos).

Es importante mencionar que **todo formato emitido por el SSPMB deberá ser turnado con las respectivas rubricas y firmas originales, para confirmar su validez.**

Para realizar la captura en el Sistema se deberá consultar el **Manual de Usuario**, que se encuentra anexo al final del presente Mecanismo.

Los Enlaces Institucionales debidamente acreditados por sus Titulares, disponen de una **Figura validadora** para el apoyo y acompañamiento del cumplimiento de estas actividades.

5.4. Integración y contenido de los PM

La integración de los PM es responsabilidad de las Ejecutoras evaluadas en el PAE 2020 Tomo II, consiste en la integración de un documento en formato Word, letra Arial, considerando los siguientes Tamaños de Fuente: 14 para los títulos y 12 puntos para el texto (contenidos), **dichos documentos una vez integrados deberán ser enviados a la Subsecretaría de Planeación de la SEFIPLAN, así como a la CGE, conteniendo la siguiente información:**

- I. Oficio donde se turna el PM:** oficio donde es turnado el PM a la **SEFIPLAN-Subsecretaría de Planeación**, para que sea revisado de forma en apego a este Mecanismo, para su aprobación, adecuación y/o publicación, cuya respuesta será informada por oficio.
- II. Nombre del proyecto:** Título o calificativo que se utilizará para referirse al PM.



- III. Dependencia(s), Entidad(es) u Organismo(s) Autónomo(s) responsable(s):** Nombre de la Institución o Instituciones que participarán en la integración y ejecución del PM.
- IV. Fecha de inicio y fin:** Periodo en el que se realizará el PM, especificando el inicio y su conclusión.
- V. Objetivo:** Finalidad que se pretende alcanzar con la ejecución del PM.
- VI. Descripción:** Explicación general del PM, partiendo de la identificación de los ASM, las acciones de mejora (AM), sus programaciones y los productos esperados. Este apartado **se apoyará incorporando el Anexo I. "Validación de los Aspectos Susceptibles de Mejora"; Anexo II. "Acciones de Mejora y su Programación" y Anexo III. "Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora, derivados de Informes y Evaluaciones Externas"**, la redacción del mismo es extensiva más no limitativa.
- VII.** Las AM se determinan a partir de los ASM y se definen como las actividades a realizar para cumplir con el objetivo del PM. Los responsables de la ejecución del PM deberán especificar en el **Anexo II y III** de este Mecanismo las acciones sustantivas que se requieren para mejorar la ejecución del Fondo Federal.
- VIII.** Así mismo, **especificar los beneficios que se pretenden obtener al concluir el PM, descripción general y específica de las mejoras que se espera alcanzar con la ejecución del PM**, redacción extensiva más no limitativa.
- IX. Para requisitar y presentar los Anexos I, II y III antes mencionados en el PM, se deberán capturar en SSPMB**, para realizar la correcta carga se debe consultar el **Manual de Usuario SSPMB**, que se encuentra anexo al final del presente Mecanismo. Una vez extraídos los anexos del Sistema se deberán presentar en el PM debidamente rubricados y firmados. **No se omite comentar que si los Formatos no están elaborados en SSPMB no se consideran validos al PM presentado.**
- X. Costo estimado del PM:** La estimación en pesos de la adquisición de los recursos o factores necesarios para la ejecución del PM, especificando las partidas aplicables, de no considerar costo alguno, se debe manifestar la estrategia sin costo con la que se realizará y la redacción del mismo es extensiva más no limitativa.



- XI. Integrantes del equipo de trabajo:** El Enlace Institucional y los Servidores Públicos o personas involucradas en la ejecución del PM. Deberá identificar los nombres, cargos e institución (es) a las que pertenecen.
- XII. Responsable del proyecto de mejora:** Nombre y cargo del Servidor Público que deberá asegurarse que se cumplan las AM conforme a los tiempos establecidos en el PM, que deberá ser el titular de la Unidad Presupuestal Responsable del Fondo Federal que corresponda.
- XIII. Anexar los Formatos I, II y III emitidos del SSPMB debidamente rubricados y firmados.**

Este documento de PM, es el que se deberá turnar oficialmente a la SEFIPLAN-Subsecretaría de Planeación, quien verificará que el PM cuente con estos XIII puntos y este conformado de acuerdo a las especificaciones, de lo contrario lo devolverá para que sea completado, una vez debidamente requisitados se subirá en el Portal Oficial de SEFIPLAN y se turnará copia a la CGE y OIC para su seguimiento. Las Ejecutoras una vez debidamente requisitados sus PM deberán publicarlos en sus Portales de Internet.

Para integrar los PM los Servidores Públicos de las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, deberán considerar lo siguiente:

➤ **Validación de los ASM**

Partiendo de los **elementos contenidos en los Informes Finales** de las Evaluaciones Estratégicas o Específicas de Desempeño resultado del PAE 2020 Tomo II, según sea el caso, mediante el requisitado del formato establecido como **Anexo I** de este mecanismo, deberá validar aquellos ASM viables de implementar a partir de los cuales se determinarán las AM que formarán parte del PM. El proceso y resultados pueden consultarlos en: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales/>

➤ **Determinación de las AM**

A partir de los ASM validados, determinarán las acciones a realizar estableciéndolas en el formato señalado como **Anexo II y Anexo III**,



especificando los **tiempos de ejecución** en que se llevarán a cabo así como los **productos que servirán como evidencia de cumplimiento de la acción realizada**.

➤ **Integrar el PM**

Con las AM determinadas y requisitados los Formatos **Anexo I, Anexo II y Anexo III**, llevarán a cabo la integración de la información que se especifica en este punto, **recabando las firmas requeridas y rubricando el PM en todas y cada una de sus páginas**.

5.5. Entrega de los PM

PM deberá ser publicado en el Portal de Internet de la Dependencia, Entidad y Organismo Autónomo Evaluado, así como también remitido a la Subsecretaría de Planeación de la SEFIPLAN, quien procederá a hacer lo propio y además enviarse a la CGE y sus OIC para su conocimiento.

Por lo anterior, los PM deberán ser entregados a la SEFIPLAN-Subsecretaría de Planeación mediante oficio de conformidad al Cronograma del apartado 3 de este Mecanismo dependiendo a la etapa que le corresponda de acuerdo a la fecha de emisión de su informe Final, para que sean revisados verificando que estén apegados al Mecanismo y en un lapso de una semana se les informará a las Ejecutoras si se requiere adecuen, modifiquen o publiquen sus PM y considerando que **deberán ser publicados en los Portales de Internet de la SEFIPLAN y de las Ejecutoras en un plazo no mayor a la segunda semana posterior a la revisión** como está señalado en el Cronograma de Ejecución del presente Mecanismo. En todo momento se deberá hacer de conocimiento al OIC correspondiente del cumplimiento de las acciones realizadas.

Es relevante informar que las Ejecutoras Evaluadas en el PAE 2020 Tomo II, con base a resultados establecidos por la UX, deben *disponer mediante la gestión en su Portal de Internet, de un apartado -botón inicial-correspondiente al Programa Anual de Evaluación (PAE), la publicación por Ejercicio Fiscal de todos los producto relacionados al proceso de evaluación completos de Fondos Federales, sus Proyectos de Mejora y el seguimiento de los mismos* y en especial con **respecto a 2020, separar por tipo de Evaluaciones por una parte todo lo referente a los PP´s y en otra Fondos Federales**, para coadyuvar a que **la información éste disponible a entes fiscalizadores, evaluadores externos y calificadoras**



nacionales, como un acto de transparencia y difusión a la sociedad de los resultados **pero sobre todo evitar resultados negativos al Estado en materia de estos trabajos que llevan ocho años consecutivos en su realización.**

6. Opinión de la Dependencia (Posición Institucional)

En cumplimiento a lo comentado en los Informes Finales, referente a que las Ejecutoras deberán elaborar un documento de **Posición Institucional** de conformidad con los presentes Mecanismos, se establece que el documento en mención puede ser de manera individual o en coordinación Interinstitucional por Fondo, en el caso que le aplique, considerando su opinión fundada respecto de los resultados y los principales hallazgos, debilidades, oportunidades, amenazas (aspectos susceptibles de mejora), o recomendaciones derivadas de dichas evaluaciones, este debe ser elaborado en el formato Word, letra Arial, Tamaño de Fuente 14 en los títulos y 12 en el texto (contenidos) y contemplando los siguientes elementos:

- i. **Nombre:** "Documento de Posición Institucional de la Evaluación Específica de Desempeño o Estratégica (según aplique) del Fondo de Aportaciones..."
- ii. **Dependencia(s), Entidad(es) u Organismo(s) Autónomo(s) responsable(s):** Nombre de la Institución o Instituciones que participaron en la Evaluación.
- iii. **Fecha:** Periodo en el que se realiza el documento de Posición Institucional.
- iv. **Comentarios generales:** Respecto al Ejercicio de Evaluación (Instrumentos: PAE, TdR y Mecanismos para la Elaboración y Seguimiento de los PM, SSPMB).
- v. **Comentarios específicos:** Respecto al Informe Final de la Evaluación. (en base a los resultados y los principales hallazgos).
- vi. **Referencia a las fuentes de información utilizadas:** Material de Consulta (PAE, TdR, Mecanismos, Informe Ejecutivo y Final, Proyecto de Mejora, SSPMB).
- vii. **Referencia a las unidades y responsables que participaron en la elaboración del documento de Posición Institucional:** Mencionar



a los Funcionarios que participaron (Titulares, Enlaces Institucionales, Áreas de Planeación, Programación, Presupuestación, Evaluación, Administración, atención Auditorías y todo aquel que participe) en la elaboración.

La fecha de entrega del documento a la SEFIPLAN-Subsecretaría de Planeación, se realizará mediante oficio **de conformidad al Cronograma de Ejecución del presente Mecanismo.**

La Dependencia, Entidad u Organismo Autónomo podrá dar a conocer este documento a través de su Página de Internet al igual que la SEFIPLAN.

Para consulta de ejemplos de otros ejercicios fiscales, están disponibles en: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/apartado-evaluaciones-fondos-federales/>

7. Seguimiento de los PM

Para el seguimiento de los PM, las Ejecutoras de los Fondos Federales, deberán requisitar el formato establecido como **Anexo IV** Avance de los Proyectos de Mejora, mediante el SSPMB, remitiendo dicho documento a la SEFIPLAN-Subsecretaría de Planeación, CGE y sus OIC, a más tardar el último día hábil del mes de enero como lo señala el **Artículo 34** de los Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

De manera adjunta al Anexo IV, deberá remitir a las Instancias señaladas en el párrafo anterior, en archivo electrónico, en formato pdf en disco compacto, exclusivamente aquellos documentos o productos establecidos como evidencia del cumplimiento de las AM realizadas, toda vez que de no ser así se considerará como AM incumplidas. Se recomienda cuidar su información de conformidad a la Protección de Datos Personales y sobre todo quien maneja información como padrones de beneficiarios o imágenes de ciudadanos que no corresponden a funcionarios públicos y toda aquella información sensible de acuerdo a la Ley. A partir de la entrega del Anexo IV, la CGE y sus OIC integrarán un Informe de Seguimiento, el cual deberá hacerse de conocimiento de la SEFIPLAN, de las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos evaluados, señalando de manera puntual el resultado alcanzado con la implementación del PM, así



mismo será publicado en los Portales de Internet de la SEFIPLAN y de las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos.

La SEFIPLAN integrará los resultados del seguimiento a los PM que emita la CGE, en el Informe Anual de Resultados de Evaluación conforme se señala en el **Artículo 31** de los Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño y al tomo que corresponda.

Actualmente se ha creado el Anexo V en el SSPMB, con la finalidad de que posterior a la entrega del Anexo IV, se pueda reportar algún cumplimiento adicional del PM, extemporáneo o que estaba programado terminas después, se deberán justificar y presentar para revisión de SEFIPLAN, CGE y los OIC.

8. Responsabilidad de las Ejecutoras

**CÓDIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO
DE LA LLAVE
TÍTULO SEXTO
DEL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO
CAPÍTULO PRIMERO
DEL CONTROL Y EVALUACIÓN
(ADICIONADO, G.O. 26 DE AGOSTO DE 2013)**

Artículo 289 Ter. Son obligaciones de las Dependencias y Entidades en materia de evaluación del desempeño:

IV. Atender las recomendaciones derivadas de la revisión a las evaluaciones del desempeño que ordenen la Secretaría y la Contraloría;

VI. Elaborar e implementar proyectos de mejora para incorporarlos en el diseño, adecuación y operación de los programas a su cargo, atendiendo los resultados de las evaluaciones y sus revisiones e informar los avances con oportunidad.

**LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE
IGNACIO DE LA LLAVE
CAPÍTULO XII
De los proyectos de mejora**



Artículo 32. Las Dependencias y Entidades, atendiendo los resultados de las evaluaciones y recomendaciones, elaborarán e implementarán proyectos de mejora para incorporarlos en el diseño, adecuación y operación, según correspondan, de las políticas públicas, AIs, PPs y recursos federales a su cargo.

Artículo 33. Los proyectos de mejora se integrarán por un conjunto de medidas orientadas a transformar la operación cotidiana de las Dependencias y Entidades hacia el logro de resultados tangibles y verificables.

Artículo 34. Las Dependencias y Entidades entregarán a la Secretaría a más tardar en el mes de enero, un informe sobre los proyectos de mejora previstos a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente o en posteriores, así como también el seguimiento y avance de aquellos que se consideraron en el ejercicio fiscal anterior.

9. Responsabilidad de la SEFIPLAN

CÓDIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE TÍTULO SEXTO DEL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO CAPÍTULO PRIMERO DEL CONTROL Y EVALUACIÓN (ADICIONADO, G.O. 26 DE AGOSTO DE 2013)

Artículo 289 Bis. Son atribuciones de la Secretaría en relación al Sistema de Evaluación del Desempeño:

IV. Formular un Plan Anual de Evaluación respecto de los indicadores estratégicos que deberá contener, cuando menos, el tipo de evaluación a realizar y los responsables de llevarla a cabo, por cada programa presupuestario.

VI. Formular recomendaciones a las Dependencias y Entidades con base en los resultados de la revisión a las evaluaciones, con la finalidad de orientar el gasto público para el cumplimiento de los objetivos de la Planeación para el Desarrollo del Estado.

VIII. Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones a que se refiere este artículo.



- IX.** Elaborar un informe anual que contenga los aspectos relevantes de los resultados de las evaluaciones realizadas en el año precedente, e
- X.** Impartir, a petición de parte, capacitación en materia de seguimiento y evaluación.

**LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE
IGNACIO DE LA LLAVE
CAPÍTULO XII**

De los proyectos de mejora

Artículo 35. La Secretaría, en el ámbito de su competencia, dará seguimiento a los proyectos de mejora de las Dependencias y Entidades.

**DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN
DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**

Artículo 41. Corresponde al Subsecretario de Planeación

III. Coordinar la operación del COPLADEB, los SUPLADEBS, sectoriales, regionales y especiales, grupos de trabajo y otras instancias del CEPLADEB, así como apoyar la operación de los COPLADEMUN, para promover mecanismos de planeación que contribuyan al desarrollo sostenible del Estado;

XV. Proponer al Secretario, para su autorización, el PAE de la Administración Pública Estatal, el cual podrá contener los Programas Presupuestarios y Fondos Federales que se planeen evaluar de conformidad con la normatividad Estatal y Federal aplicable;

XVI. Elaborar, adecuar y proponer los criterios, mecanismos y herramientas derivados del PAE de la Administración Pública Estatal;

XVII. Difundir los resultados de las evaluaciones realizadas y coordinar actividades con las instancias competentes para el seguimiento a los proyectos de mejora derivados de dichas evaluaciones.

XXI. Presentar al Secretario, para su autorización, previa revisión de la Procuraduría Fiscal, Convenios, Contratos y otros mecanismos de coordinación en materia de planeación y evaluación celebrados con



instancias públicas federales, estatales, municipales o privadas, nacionales e internacionales, conforme a las disposiciones aplicables.

10. Responsabilidad de la Contraloría General

**CÓDIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO
DE LA LLAVE
TÍTULO SEXTO
DEL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO
CAPÍTULO PRIMERO
DEL CONTROL Y EVALUACIÓN
ADICIONADO, G.O. 26 DE AGOSTO DE 2013)**

Artículo 289 Quinquies.

Son atribuciones de la Contraloría en relación a la evaluación de la gestión:

VII. Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones a que se refiere este artículo, así como a los proyectos de mejora que resulten de las evaluaciones realizadas;

VIII. Elaborar un informe anual que contenga los aspectos relevantes de los resultados de las evaluaciones realizadas en el año precedente, los proyectos de mejora y sus resultados.



LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE LA CONTRALORÍA GENERAL

Artículo 33. La Contraloría General es la dependencia responsable de la función de control y evaluación de la gestión gubernamental y desarrollo administrativo, así como de la inspección y vigilancia de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de las dependencias y entidades de la administración pública estatal, durante el ejercicio presupuestal correspondiente.

Artículo 34. Son atribuciones del Contralor General, conforme a la distribución de competencias que establezca su Reglamento Interior, las siguientes:

- I. Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación de la gestión gubernamental y desarrollo administrativo;
- II. Participar en la evaluación periódica de la relación que guardan los programas y presupuestos de las dependencias y entidades de la Administración Pública, con los objetivos y prioridades del Plan Veracruzano de Desarrollo, así como los resultados de su ejecución, a fin de recomendar la adopción de las medidas necesarias para corregir las desviaciones detectadas y proponer la adecuación, en su caso, del plan y los programas respectivos;

REGLAMENTO INTERIOR DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

Artículo 21. Son facultades del titular de la Dirección General de Fiscalización Interna, las siguientes:

- XIV. Elaborar el informe anual que contenga los aspectos relevantes de los resultados de las evaluaciones realizadas en el año precedente, los proyectos de mejora y sus resultados;



Bibliografía

Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Disponible en:

<http://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/FINANCIERO301214.pdf>

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Disponible en:

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/htm/1.htm>

Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Disponible en:

<http://www.legisver.gob.mx/leyes/ConstitucionPDF/CONSTITUCION0407172.pdf>

GOEV (Gaceta Oficial del Estado de Veracruz). 2013a. DECRETO número 875 que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo CLXXXVIII, Xalapa-Enríquez, Ver., lunes 26 de agosto de 2013. Núm. Ext. 332.

Informes de de las Evaluaciones Estratégicas y Específicas de Desempeño del PAE 2020 Tomo II. Disponibles en:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/transparencia/transparencia-proactiva/financiamiento-y-seguimiento-de-programas-de-desarrollo/evaluaciones-a-fondos-federales/>

Ley de Coordinación Fiscal. Disponible en:

https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/NME/Documents/Ley_de_Coordinacion_Fiscal.pdf

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Disponible en:

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf

Ley General de Contabilidad Gubernamental. Disponible en:

http://www.amerieiaf.mx/sites/default/files/Contabilidad_gubernamental.pdf

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Disponible en:

<http://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/EJECUTIVO260515.pdf>



Ley número 12 de Planeación. 28 de diciembre de 2018.

Disponible en:

<http://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LPLANEACION281218.pdf>

Lineamientos Generales para la evaluación de los Programas Federales.

Disponible en:

http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Presupuesto/Evaluacion/Lineamientos_grales_evaluacion.pdf

Lineamientos para el Funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Disponible en:

<http://www.ivd.gob.mx/wp-content/uploads/sites/6/2015/08/Lineamientos-para-el-funcionamiento-del-sistema-de-evaluaci%C3%B3n-del-desempe%C3%B1o-de-indicadores-201113.pdf>

Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del distrito federal, y de operación de los recursos del ramo general 33. Disponible en:

http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5297066&fecha=25/04/2013

Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas presupuestarios de la Administración Pública Federal. D.F., México. Disponible en:

http://www.coneval.org.mx/Informes/Normateca/MECANISMO_2011.pdf

Mecanismo para la implementación y el Seguimiento de los Proyectos de Mejora derivados de las Evaluaciones de Desempeño. Disponible en:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/files/2016/03/Mecanismo-firmado.pdf>

Mecanismo para la Elaboración y Seguimiento de los Proyectos de Mejora, derivados de la Evaluación Específica de Desempeño a los Recursos Federales del Ramo 33 y 23. Ejercicio Fiscal 2016.

<http://www.veracruz.gob.mx/wp-content/uploads/sites/2/2017/09/Mecanismo-PM-PAE-2017.pdf>

Mecanismo para la Elaboración y Seguimiento de los Proyectos de Mejora, Derivados de las Evaluaciones del Ejercicio Fiscal 2017 de los Fondos



Federales del Ramo General 33 y 23 del Programa Anual de Evaluación 2018.

Disponible en:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2018/08/MECANISMO-PM-2018.pdf>

Programa Anual de Evaluación (PAE 2020 Tomo II).

Disponible en:

<http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2020/02/PAE-2020-Autorizado.pdf>

Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Disponible en:

<http://repositorio.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2020/09/Gac2020-226-Viernes-05-TOMO-III-Ext.pdf>



Lista de Anexos

ANEXO I: VALIDACIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

ANEXO I.I. INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO II: ACCIONES DE MEJORA Y SU PROGRAMACIÓN

ANEXO II.I. INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO III. SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

ANEXO III.I. INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

ANEXO IV.I. INSTRUCTIVO DE LLENADO

ANEXO V COMPLEMENTO DE ASPECTOS SUCEPTIBLES DE MEJORA

ANEXO V.I. INSTRUCTIVO DE LLENADO



**ANEXO I: VALIDACIÓN DE LOS ASPECTOS
SUSCEPTIBLES DE MEJORA**

Nombre o denominación de la evaluación: _____

Nombre del Fondo evaluado: _____

Unidad(es) responsable(s) de la operación del Fondo: _____

No.	Aspecto Susceptible de Mejora (ASM)	Criterios de Selección de los ASM								Clasificación del ASM				¿Valida el ASM?		En caso de no validar el ASM, señale brevemente las razones.
		Claro		Relevante		Justificable		Factible		E	I	II	IG	SI	NO	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO							
1																
2																
3																
4																
5																

Clasificación de los ASM: E: Específicos; I: Institucionales; II: Interinstitucionales; IG: Intergubernamentales.

Elaboró

Validó

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



**ANEXO I.I INSTRUCTIVO DE LLENADO
VALIDACIÓN DE LOS ASPECTOS
SUSCEPTIBLES DE MEJORA**

En donde dice:	Se anotará:
Nombre o denominación de la evaluación	El nombre completo y correcto de la evaluación tal y como aparece en el Informe de la misma. Ejemplo: Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF), Ramo General 33. Ejercicio Fiscal 2019.
Nombre del Fondo evaluado	El nombre completo y correcto del Fondo Federal evaluado: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).
Unidad(es) responsable(s) de la operación del Fondo	El nombre de la Unidad o Unidades presupuestales responsables de la ejecución del Fondo Federal. Ejemplo: Instituto de Pensiones del Estado (IPE).
No.	El número consecutivo de los Aspectos Susceptibles de Mejora que se retoman del informe de evaluación, los cuales como mínimo tendrán que ser aquellos que se emitieron como recomendaciones.
Aspecto Susceptible de Mejora (ASM)	Las debilidades, oportunidades, amenazas, recomendaciones y demás elementos identificados por la UX en los Informes Finales de la Evaluación Específica de Desempeño elaboradas conforme al PAE 2020. Tomo II Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33.
Criterios de Selección de los ASM	Deberá marcar con una X en la columna que corresponde a cada uno de los cuatro criterios de selección de los ASM.
Clasificación del ASM	Deberá marcar con una X en la columna que corresponde el nivel de intervención que implicaría la ejecución del ASM. Solo podrá marcar una de las cuatro opciones establecidas.
¿Valida el ASM?	Deberá marcar con una X en la columna que corresponda para validar o no el ASM. La validación implica el reconocimiento de mejoras al desempeño del Fondo Federal así como la instrumentación de acciones de mejora.
En caso de no validar el ASM, señale brevemente las razones	Una explicación breve del por qué no se acepta el ASM y que por consiguiente no se llevarán a cabo acciones de mejora en dicho Fondo Federal.
Elaboró	Nombre, cargo y firma del servidor público encargado de llevar a cabo el requisitado de este anexo. (Enlace Institucional)
Validó	Nombre, cargo y firma del servidor público encargado de validar la información establecida en el formato, debiendo ser el responsable de la ejecución del Fondo Federal, con nivel de titular de unidad presupuestal.



ANEXO II: ACCIONES DE MEJORA Y SU PROGRAMACIÓN

Nombre del Proyecto de Mejora: _____
Nombre del PP o Fondo evaluado: _____
Unidad(es) responsable(s) de la operación del Fondo: _____

No.	Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) validados	Acciones de Mejora (AM)	Responsable de la AM	Fecha de inicio de la AM	Fecha de Término de la AM	Resultado esperado	Producto Entregable
1							
2							
3							
4							
5							

Elaboró

Autorizó

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



**ANEXO II.I INSTRUCTIVO DE LLENADO
ACCIONES DE MEJORA Y SU
PROGRAMACIÓN**

En donde dice:	Se anotará:
Nombre del Proyecto de Mejora	El título o calificativo que se utilizará para referirse al PM. Ejemplo: Proyecto de Mejora para establecer un diagnóstico de las necesidades sobre los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios del Fondo.
Nombre del Fondo evaluado	El nombre completo y correcto del Fondo Federal evaluado: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).
Unidad(es) responsable(s) de la operación del Fondo	El nombre de la Unidad o Unidades presupuestales responsables de la ejecución del Fondo Federal. Ejemplo: Instituto de Pensiones del Estado (IPE).
No.	El número consecutivo de los Aspectos Susceptibles de Mejora validados conforme a los criterios establecidos en el anexo I.
Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) validado	Las debilidades, oportunidades, amenazas, recomendaciones y demás elementos identificados por la UX en los Informes Finales de la Evaluación Específica de Desempeño elaboradas conforme al PAE 2020. Tomo II Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33, que conforme a los criterios de selección y clasificación de los ASM fueron validados por los ejecutores del Fondo Federal. Estos deberán ser exactamente aquellos que se hayan validado en el anexo I del Mecanismo.
Acciones de Mejora (AM)	Los actos u operaciones a realizar para cumplir con el objetivo del PM, por cada ASM se deberá(n) establecer por lo menos una AM y estará(n) enumerada(s) según el ASM que corresponda y establecidas de manera secuencial, se deberán redactar iniciando con un verbo en infinitivo.
Responsable de la AM	El nombre y cargo del servidor público que se encargará de asegurar el cumplimiento de la AM conforme a los tiempos y especificaciones que se establecen en el anexo II.
Fecha de inicio de la AM	El día, mes y año en que se da inicio a las gestiones necesarias para llevar a cabo la acción de mejora. Se utilizarán dos dígitos para el día, dos para el mes y cuatro para el año separados por una diagonal. Ejemplo: 30/10/2020.
Fecha de término de la AM	El día, mes y año en que se dan por concluidas las gestiones necesarias para llevar a cabo la acción de mejora y que se cuenta con el producto entregable que servirá para dar cuenta del cumplimiento de la misma. Se utilizarán dos dígitos para el día, dos para el mes y cuatro para el año separados por una diagonal. Ejemplo: 31/01/2021
Resultado esperado	El efecto inmediato que se espera obtener con el cumplimiento o término de la AM.
Producto entregable	El documento o evidencia que se entregará para dar cuenta que la AM se realizó en el tiempo y en la forma establecida en el anexo II.
Elaboró	Nombre, cargo y firma del servidor público encargado de llevar a cabo el requisitado de este anexo. (Enlace Institucional)
Autorizó	Nombre, cargo y firma del servidor público encargado de autorizar la información establecida en el formato, debiendo ser el responsable de la ejecución del Fondo Federal, con nivel de titular de unidad presupuestal.



SHCP	 CONEVAL <small>Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social</small>	SFP				
 <small>VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO</small>	 <small>SEFIPLAN Secretaría de Finanzas y Planeación</small>	 <small>SUBSEP Subsecretaría de Planeación</small>				
ANEXO III. SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS						
Nombre de la Dependencia:						
Documento de Trabajo del Fondo:						
Nombre del Fondo:						
No.	Aspecto susceptible de mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>		Elaboró	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>		Autorizó	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>
Nombre, cargo y firma		Nombre, cargo y firma				



**ANEXO III.I INSTRUCTIVO DE LLENADO
SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE
MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y
EVALUACIONES EXTERNAS**

En donde dice:	Se anotará:
Nombre de la Dependencia	Nombre de la Dependencia o Entidad a cargo del manejo del Fondo. Por ejemplo: Instituto de Pensiones del Estado (IPE).
Documento de Trabajo del Fondo	Nombre del Proyecto de Mejora derivado de las Observaciones y Recomendaciones emitidas en el Informe Final de la Evaluación del Fondo.
Nombre del Fondo	El nombre completo y correcto del Fondo Federal evaluado: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).
No.	El número consecutivo de los Aspectos Susceptibles de Mejora.
Aspecto susceptible de mejora	Las debilidades, oportunidades, amenazas, recomendaciones y demás elementos identificados por la UX en los Informes Finales de la Evaluación Específica de Desempeño elaboradas conforme al PAE 2020: Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33, que conforme a los criterios de selección y clasificación de los ASM fueron validados por los ejecutores del Fondo Federal. Estos deberán ser exactamente aquellos que se hayan validado en el anexo I del Mecanismo.
Actividades	Los actos u operaciones a realizar para cumplir con el objetivo del PM, por cada ASM se deberá(n) establecer por lo menos una AM y estará(n) enumerada(s) según el ASM que corresponda y establecidas de manera secuencial, se deberán redactar iniciando con un verbo en infinitivo.
Área Responsable	El nombre de la Unidad o Unidades presupuestales responsables de la ejecución del Fondo Federal.
Fecha de Término	El día, mes y año en que se dan por concluidas las gestiones necesarias para llevar a cabo la acción de mejora y que se cuenta con el producto entregable que servirá para dar cuenta del cumplimiento de la misma. Se utilizarán dos dígitos para el día, dos para el mes y cuatro para el año separados por una diagonal.
Resultados Esperados	El efecto inmediato que se espera obtener con el cumplimiento o término de la AM.
Productos y/o Evidencias	El documento o evidencia que se entregará para dar cuenta que la AM se realizó en el tiempo. Ejemplo: un documento diagnóstico.



SHCP		CONEVAL Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social					SFP			
ANEXO IV. SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS										
Formato oficial Consejo, Secretaría y Función Pública.		Nombre de la Dependencia: Avance al Documento de Trabajo del Fondo:								
No.	Aspecto susceptible de mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones	
Elaboró		Autorizó								
_____ Nombre, cargo y firma		_____ Nombre, cargo y firma								



**ANEXO IV.I INSTRUCTIVO DE LLENADO
SEGUIMIENTO A ASPECTOS
SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS
DE INFORMES Y EVALUACIONES
EXTERNAS**

En donde dice:	Se anotará:
Nombre de la Dependencia	Nombre de la Dependencia o Entidad a cargo del manejo del Fondo. Por ejemplo: Instituto de Pensiones del Estado
Avance al documento de trabajo	Avance al Documento de Trabajo (Proyecto de Mejora) del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).
No.	El número consecutivo del ASM
Actividades	Los actos u operaciones a realizar para cumplir con el objetivo del PM, por cada ASM se deberá(n) establecer por lo menos una AM y estará(n) enumerada(s) según el ASM que corresponda y establecidas de manera secuencial, se deberán redactar iniciando con un verbo en infinitivo.
Área Responsable	El nombre de la Unidad o Unidades presupuestales responsables de la ejecución del Fondo Federal. Ejemplo: Instituto de Pensiones del Estado
Fecha de Término	El día, mes y año en que se dan por concluidas las gestiones necesarias para llevar a cabo la acción de mejora y que se cuenta con el producto entregable que servirá para dar cuenta del cumplimiento de la misma. Se utilizarán dos dígitos para el día, dos para el mes y cuatro para el año separados por una diagonal. Ejemplo: 31/01/2021
Resultados Esperados	El efecto inmediato que se espera obtener con el cumplimiento o término de la AM.
Productos y/o Evidencia	El documento o evidencia que se entregará para dar cuenta que la AM se realizó en el tiempo.
% Avance	Porcentaje de avance que se tenga al llenado del Formato.
Identificación del Documento Probatorio.	Señalar si existe documento que pruebe el % avance de cumplimiento.
Observaciones	Todo comentario adicional al Formato y en su defecto si los resultados son bajos o nulos, justificar el origen.



									
ANEXO V. COMPLEMENTO DE ASPECTOS SUCEPTIBLES DE MEJORA									
Nombre de la Dependencia:									
Avance al Documento de Trabajo del Fondo:									
No.	Aspecto susceptible de mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
Elaboró			Autorizó						
_____ Nombre, cargo y firma			_____ Nombre, cargo y firma						



**ANEXO V.I INSTRUCTIVO DE LLENADO
COMPLEMENTO DE ASPECTOS SUCEPTIBLES
DE MEJORA**

En donde dice:	Se anotará:
Nombre de la Dependencia	Nombre de la Dependencia o Entidad a cargo del manejo del Fondo. Por ejemplo: Instituto de Pensiones del Estado
Avance al documento de trabajo	Avance al Documento de Trabajo (Proyecto de Mejora) del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).
No.	El número consecutivo del ASM
Actividades	Los actos u operaciones a realizar para cumplir con el objetivo del PM, por cada ASM se deberá(n) establecer por lo menos una AM y estará(n) enumerada(s) según el ASM que corresponda y establecidas de manera secuencial, se deberán redactar iniciando con un verbo en infinitivo.
Área Responsable	El nombre de la Unidad o Unidades presupuestales responsables de la ejecución del Fondo Federal. Ejemplo: Instituto de Pensiones del Estado
Fecha de Término	El día, mes y año en que se dan por concluidas las gestiones necesarias para llevar a cabo la acción de mejora y que se cuenta con el producto entregable que servirá para dar cuenta del cumplimiento de la misma. Se utilizarán dos dígitos para el día, dos para el mes y cuatro para el año separados por una diagonal.
Resultados Esperados	El efecto inmediato que se espera obtener con el cumplimiento o término de la AM.
Productos y/o Evidencia	El documento o evidencia que se entregará para dar cuenta que la AM se realizó en el tiempo.
% Avance	Porcentaje de avance que se tenga al llenado del Formato. En este caso debería ser ya del 100%.
Identificación del Documento Probatorio.	Señalar si existe documento que pruebe el % avance de cumplimiento.
Observaciones	Todo comentario adicional al Formato y en su defecto explicar porque se entregó de manera extemporánea los resultados.

MANUAL DE USUARIO
SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LOS
PROYECTOS DE MEJORA PARA EL
BIENESTAR





Manual
del usuario

SSPMB



Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEFIPLAN
Secretaría de Finanzas
y Planeación

DGIT

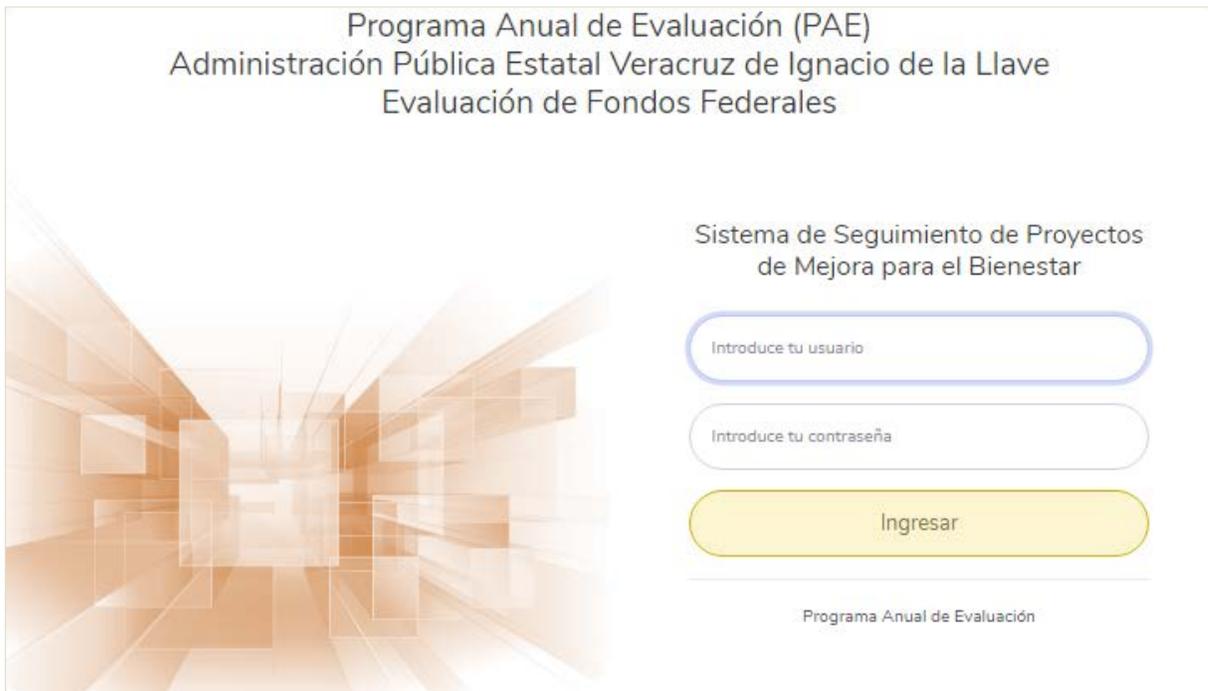
Dirección General
de Innovación Tecnológica

Contenido

1.	Ingreso.....	3
2.	Pantalla principal.....	5
3.	Validación de aspectos susceptibles de mejora.....	6
3.1.	Agregar.....	6
3.2.	Editar.....	11
3.3.	Eliminar.....	13
3.4.	Reporte.....	13
4.	Acciones de mejora.....	16
4.1.	Agregar.....	16
4.2.	Editar.....	20
4.3.	Eliminar.....	21
4.4.	Reporte.....	22
5.	Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora.....	24
5.1.	Agregar.....	24
5.2.	Editar.....	28
5.3.	Eliminar.....	29
5.4.	Reporte.....	30
6.	Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora II.....	32
6.1.	Agregar.....	32
6.2.	Editar.....	37
6.3.	Eliminar.....	38
6.4.	Reporte.....	38
6.5.	Adjuntar.....	40
7.	Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora III.....	43
7.1.	Agregar.....	43
7.2.	Editar.....	48
7.3.	Eliminar.....	49
7.4.	Reporte.....	49
7.5.	Adjuntar.....	51

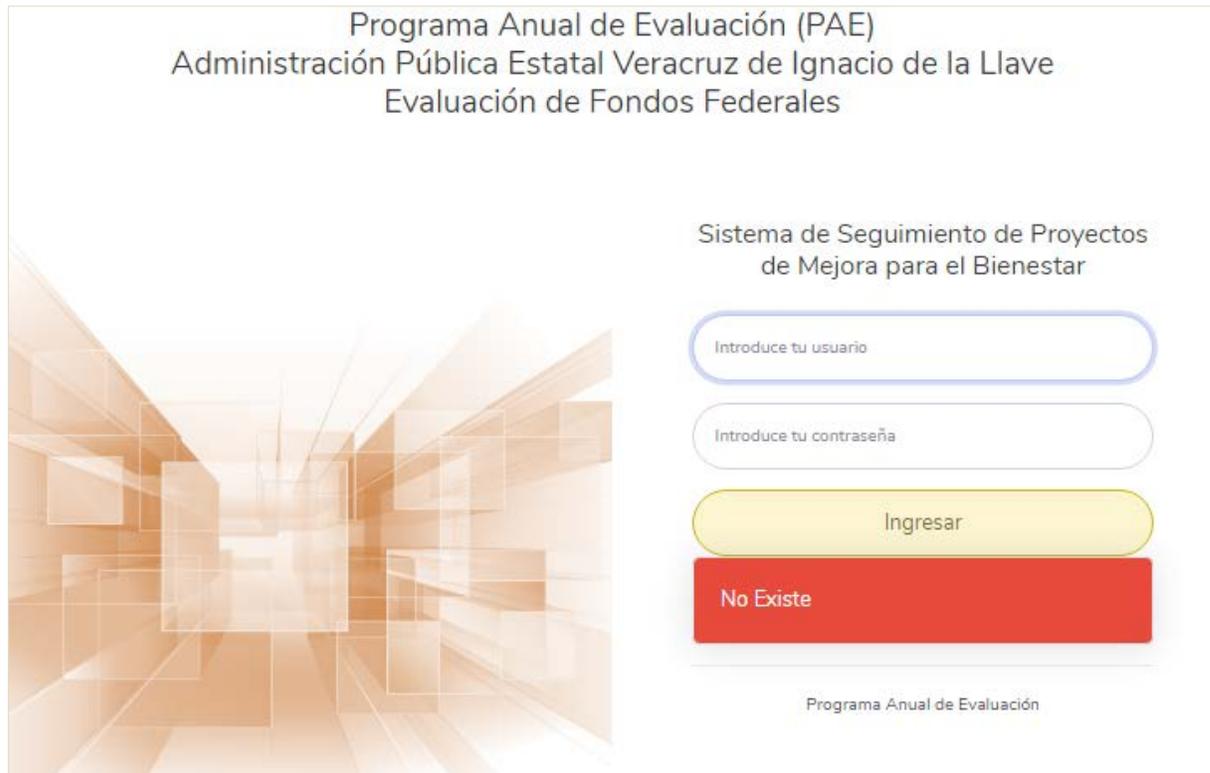
1. Ingreso

Para ingresar al Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB) es necesario abrir alguno de los navegadores de internet existentes, escribiendo en la barra de direcciones el siguiente enlace: <http://gevdesapp.veracruz.gob.mx:8080/ASM-web/>. Posteriormente aparece una pantalla como se muestra en la siguiente imagen.



En esta debe teclear el nombre del usuario con su contraseña correspondiente, hacer clic en el recuadro con la leyenda “Ingresar”. El nombre de usuario y contraseña son proporcionados por la Subsecretaría de Planeación de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

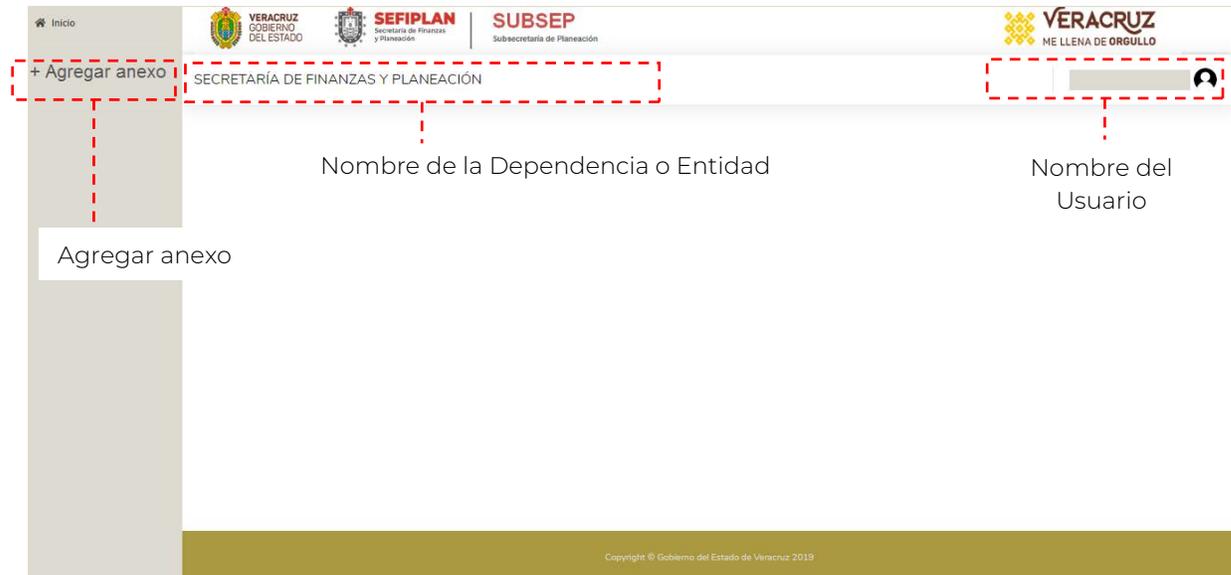
Cuando alguno de los datos tecleados como el nombre del usuario y/o contraseña no corresponden a los autorizados, el Sistema emite el mensaje “No existe”, como se muestra en la pantalla siguiente.



En el supuesto sin éxito después de varios intentos (siempre que haya corroborado sus datos y no pueda ingresar), debe ponerse en contacto con el personal de su dependencia o entidad responsable del seguimiento del Sistema.

2. Pantalla principal

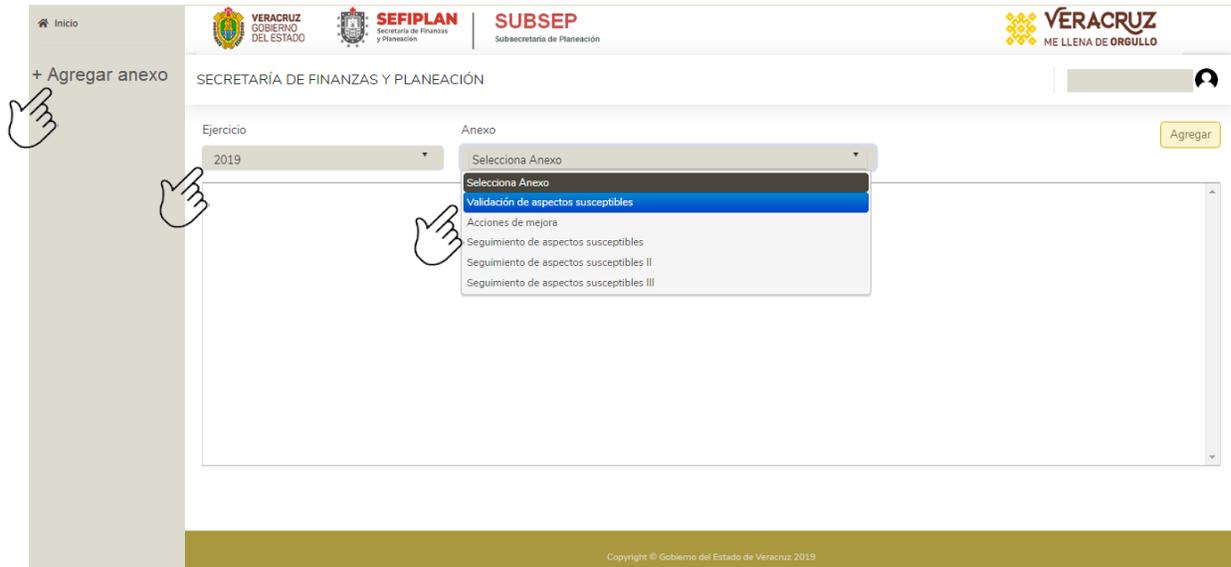
Una vez verificado el nombre de usuario y contraseña, aparecerá la pantalla principal del Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB), como se muestra en la imagen siguiente.



En la pantalla principal, se encuentran tres puntos importantes, uno en el que se centra la funcionalidad sustantiva del SSPMB y los otros dos informativos.

1. **Nombre de la dependencia** a la que pertenece el usuario,
2. **Nombre del usuario** con el que fue registrado, y
3. **Agregar anexo (funcionalidad sustantiva)**, mediante esta sección se pueden registrar los anexos del tipo de:
 - Anexo de Validación de Aspectos Susceptibles.
 - Anexo de Acciones de Mejora.
 - Anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles.
 - Anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles II.
 - Anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles III.

Al hacer click sobre la leyenda “Agregar anexo”, aparece el recuadro como se muestra en la siguiente pantalla; en donde debe seleccionar el ejercicio fiscal y el anexo que desea agregar, consultar, modificar o eliminar.



En los siguientes apartados se especifican los detalles para agregar, consultar, modificar o eliminar cada uno de los documentos de cada anexo que se muestran según el ejercicio fiscal.

3. Validación de aspectos susceptibles de mejora

3.1. Agregar

Para agregar un registro al anexo de validación de aspectos susceptibles de mejora, en la pantalla principal debe hacer click en la leyenda “Agregar anexo”, seleccionar el ejercicio fiscal que vaya a trabajar, elegir el anexo y hacer click en el botón que aparece en la parte superior derecha con la leyenda “Agregar”, como se puede apreciar en la imagen siguiente.



Al hacer click sobre el botón “Agregar”, aparece una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen, en la cual debe teclear los datos que aparecen a continuación.



Validación de los Aspectos susceptibles de mejora

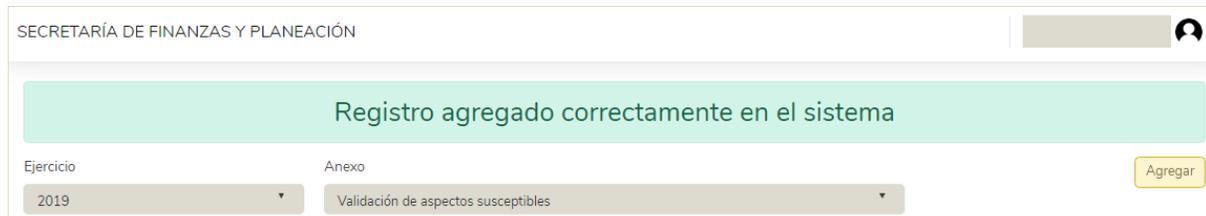
Nombre o denominación de la evaluación:

Nombre del Fondo evaluado:

Unidad(es) Responsable(s) de la operación del fondo:

Guardar Cancelar

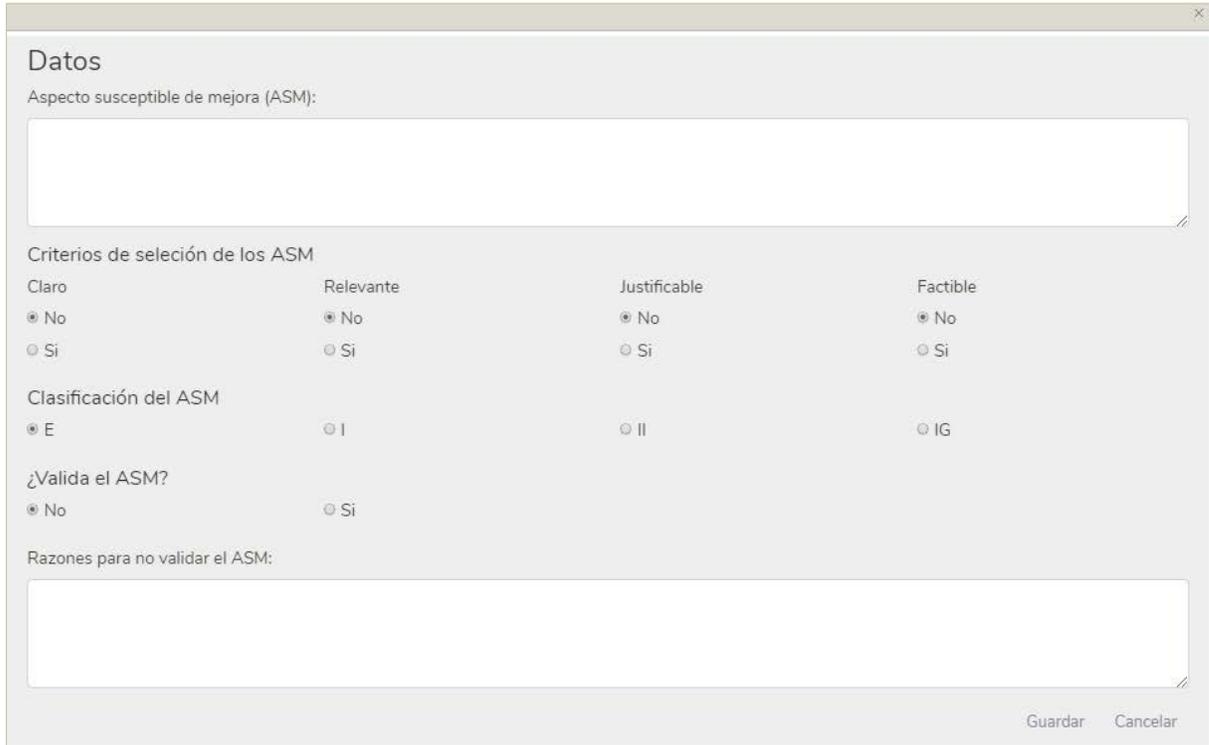
Una vez capturados estos datos, para guardar los mismos debe hacer click en el botón con la leyenda “**Guardar**”; si estos se guardan correctamente, el Sistema emite el mensaje “**Registro agregado correctamente en el Sistema**”, como se muestra en la siguiente imagen. En caso que desee descartar los datos capturados, puede hacer click en la leyenda “**Cancelar**”.



Guardado los datos iniciales de un registro de este anexo, se deben capturar el resto de los datos de acuerdo al instructivo correspondiente. Para ello, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Agregar**” que se localiza en el extremo derecho del registro de evaluación que vaya a complementar (ver imagen siguiente).



Los datos del detalle a registrar se pueden apreciar en la imagen siguiente, que aparece al hacer click sobre el botón “Agregar”.



Datos

Aspecto susceptible de mejora (ASM):

Clasificación del ASM

Claro	Relevante	Justificable	Factible
<input checked="" type="radio"/> No			
<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Si

¿Valida el ASM?

No Si

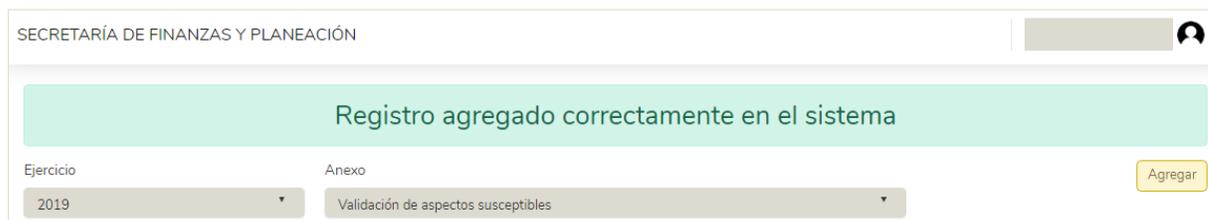
Razones para no validar el ASM:

Guardar Cancelar

La información que se debe proporcionar es conforme al “Instructivo del anexo validación de los aspectos susceptibles de mejora”, por lo que es necesario complementar uno de los datos:

- Aspectos susceptibles de mejora (ASM).
- Criterios de selección de los ASM.
- Clasificación del ASM.
- Validación del ASM.
- Razones para no validar el ASM (si es el caso)

Capturada la información, debe dar click en el botón “Guardar”, para lo cual el Sistema emite el mensaje “Registro agregado correctamente en el sistema”, lo que indica que el registro ha sido capturado correctamente. En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón “Cancelar” con lo cual la información tecleada será descartada.



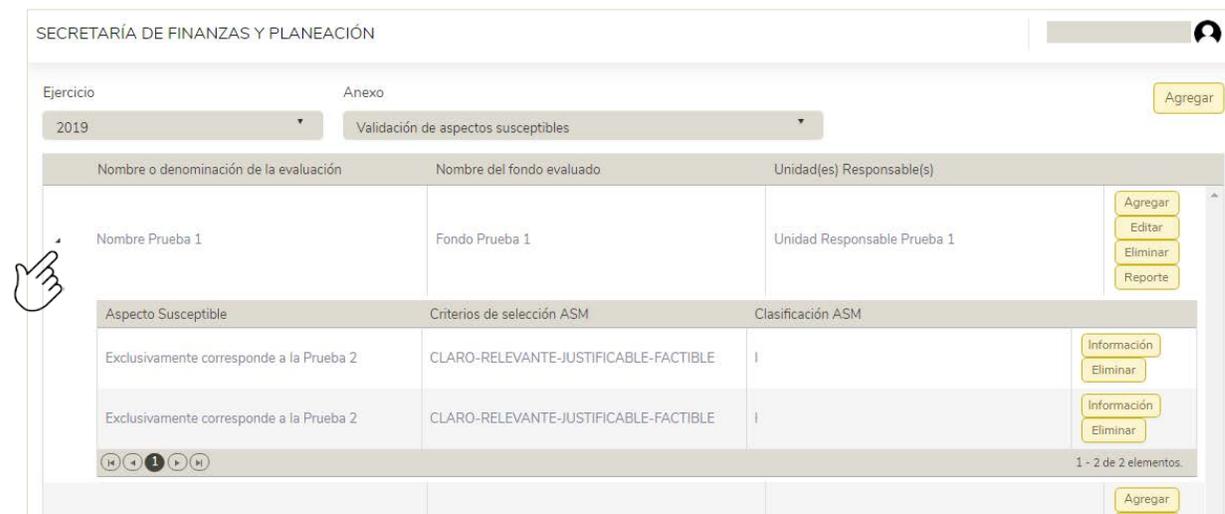
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Registro agregado correctamente en el sistema

Ejercicio: 2019 | Anexo: Validación de aspectos susceptibles | Agregar

Es importante señalar que se pueden agregar uno o varios elementos para cada uno de los registros de las evaluaciones siguiendo el proceso especificado anteriormente.

Conforme se vayan agregando elementos, estos se pueden reflejar haciendo click sobre la flecha: viñeta desplegable que aparece en el extremo izquierdo del registro de los datos iniciales. (Véase la imagen siguiente).



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 | Anexo: Validación de aspectos susceptibles | Agregar

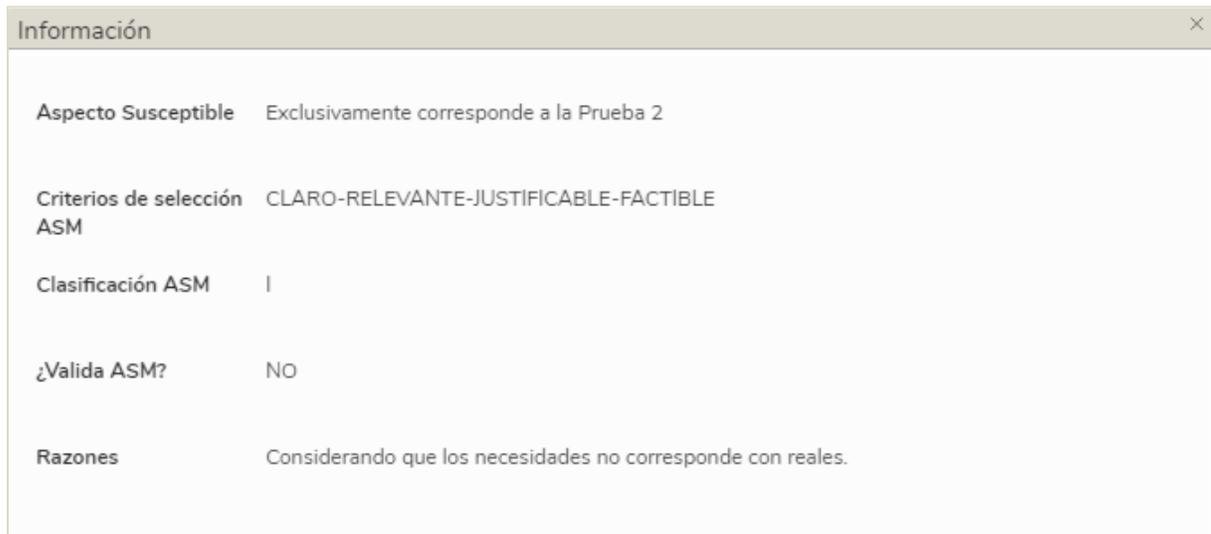
Nombre o denominación de la evaluación	Nombre del fondo evaluado	Unidad(es) Responsable(s)
Nombre Prueba 1	Fondo Prueba 1	Unidad Responsable Prueba 1

Aspecto Susceptible | Criterios de selección ASM | Clasificación ASM

Exclusivamente corresponde a la Prueba 2	CLARO-RELEVANTE-JUSTIFICABLE-FACTIBLE	I
Exclusivamente corresponde a la Prueba 2	CLARO-RELEVANTE-JUSTIFICABLE-FACTIBLE	I

1 - 2 de 2 elementos

Para cada elemento agregado, se puede consultar el resto de la información registrada, haciendo click en el botón con la leyenda “**Información**”, o en su caso, borrar el detalle haciendo click en el botón con la leyenda “**Eliminar**”.



Información

Aspecto Susceptible Exclusivamente corresponde a la Prueba 2

Criterios de selección ASM CLARO-RELEVANTE-JUSTIFICABLE-FACTIBLE

Clasificación ASM I

¿Valida ASM? NO

Razones Considerando que los necesidades no corresponde con reales.

3.2.Editar

Para modificar la información del elemento del anexo de validación de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Editar**” que se localiza en el panel de la derecha del registro inicial que vaya a editar (ver imagen siguiente).

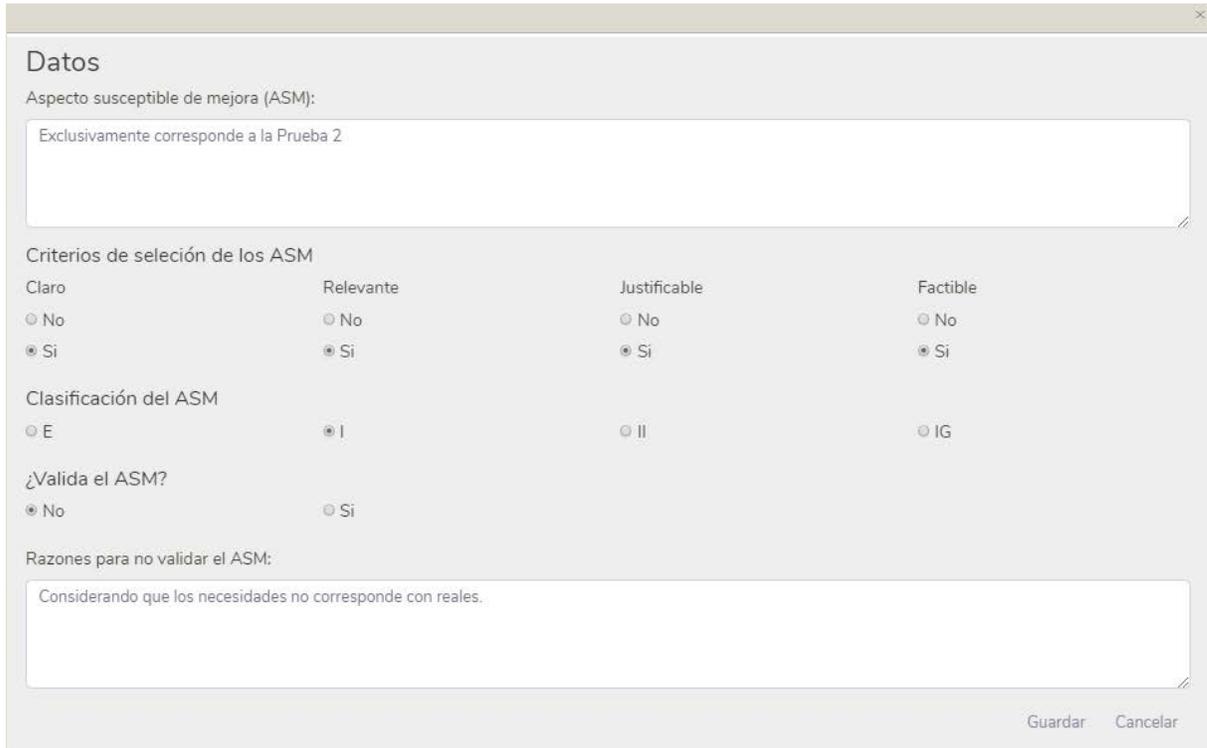


SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 | Anexo: Validación de aspectos susceptibles | Agregar

Nombre o denominación de la evaluación	Nombre del fondo evaluado	Unidad(es) Responsable(s)	
Nombre Prueba 1	Fondo Prueba 1	Unidad Responsable Prueba 1	Agregar Editar Eliminar Reporte
Nombre Prueba 2	Fondo Prueba 2	Unidad Responsable 2	Agregar Editar Eliminar Reporte

Al hacer click sobre el botón “**Editar**” se muestran los datos del detalle que se han registrado, mismo que se puede modificar conforme a las necesidades requeridas.



Datos

Aspecto susceptible de mejora (ASM):

Exclusivamente corresponde a la Prueba 2.

Criterios de selección de los ASM

Claro	Relevante	Justificable	Factible
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No
<input checked="" type="radio"/> Si			

Clasificación del ASM

<input type="radio"/> E	<input checked="" type="radio"/> I	<input type="radio"/> II	<input type="radio"/> IG
-------------------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------

¿Valida el ASM?

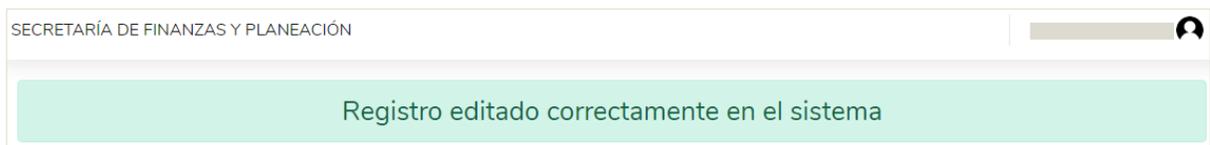
<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si
-------------------------------------	--------------------------

Razones para no validar el ASM:

Considerando que los necesidades no corresponde con reales.

Guardar Cancelar

Modificada la información hacer click en el botón “**Guardar**”, para lo cual el Sistema emite el mensaje “**Registro editado correctamente en el sistema.**” En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón “**Cancelar**” con lo que será descartada la edición.

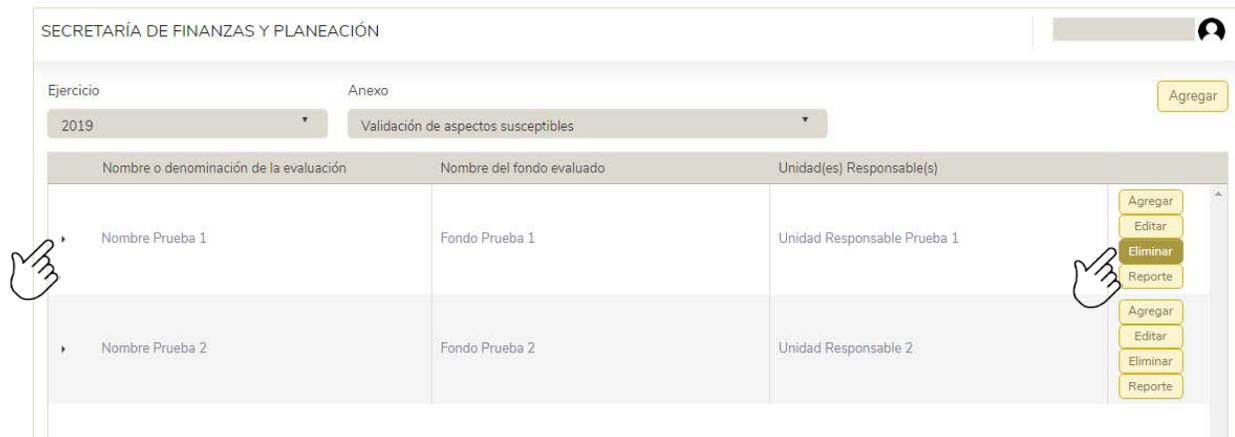


SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Registro editado correctamente en el sistema

3.3. Eliminar

Para eliminar la información de uno de los registros del anexo de validación de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), debe hacer click en el botón con la etiqueta “Eliminar” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a editar, como se muestra en la siguiente imagen.



En seguida, le solicita que confirme la acción, el registro y los detalles del mismo serán eliminados permanentemente.

3.4. Reporte

En esta sección se tiene la opción de generar un reporte con la información que se ha registrado. Para ello es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Reporte” como se puede apreciar en la siguiente imagen.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Validación de aspectos susceptibles Agregar

Nombre o denominación de la evaluación	Nombre del fondo evaluado	Unidad(es) Responsable(s)	
Nombre Prueba 1	Fondo Prueba 1	Unidad Responsable Prueba 1	Agregar Editar Eliminar Reporte
Nombre Prueba 2	Fondo Prueba 2	Unidad Responsable 2	Agregar Editar Eliminar Reporte

El Sistema solicitará información correspondiente a los datos del personal que elaboró el anexo y quién autorizó, con el fin de que sean consignados en el Reporte. Una vez proporcionada ésta, debe hacer click en el botón con la leyenda “Generar” (véase imagen siguiente).

Reporte

Datos personal que elaboró

Nombre completo:

Cargo:

Datos personal que autorizó

Nombre completo:

Cargo:

Generar Cancelar

Posteriormente, se abre una ventana con el visor de archivos pdf en la cual aparece el reporte, como se observa en la imagen siguiente, desde donde se puede descargar para almacenarlo en ese formato, o puede mandar a imprimir.

Archivo



SEFIPLAN
Secretaría de Finanzas
y Planeación

SUBSEP
Subsecretaría de Planeación



VERACRUZ
ME LLENA DE ORGULLO

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

ANEXO I: VALIDACION DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Nombre o denominación de la evaluación: EVALUACION ESPECIFICA DE DESEMPEÑO

Nombre del Fondo Evaluado: FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

Unidad(es) responsable(s) de la operación del fondo: INSTITUTO VERACRUZANO DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS

No.	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)	Criterios de selección de los ASM								Clasificación del ASM				¿Valida el ASM?		En caso de no validar el ASM señale brevemente las razones	
		Claro		Relevante		Justificable		Factible		E	I	II	IG	SI	NO		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO								
1	ESTABLECER DISPOSICIONES, O UN MANUAL	X		X		X		X							X		

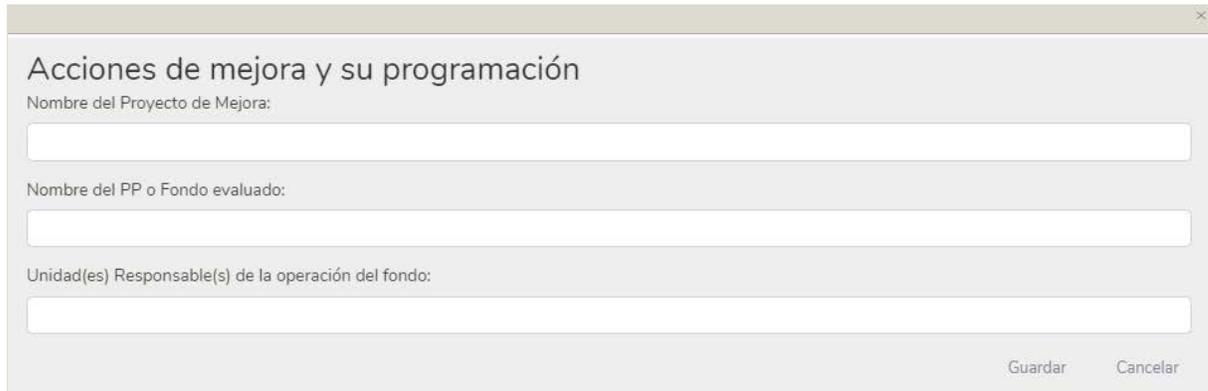
4. Acciones de mejora

4.1. Agregar

Para agregar un **anexo de acciones de mejora**, en la pantalla principal debe hacer click en la leyenda “**Agregar anexo**”, seleccionar el ejercicio que vaya a trabajar, elegir el anexo y hacer click en el botón que aparece en la parte superior derecha con la leyenda “**Agregar**”, como se puede apreciar en la imagen siguiente.



Al hacer click sobre el botón “**Agregar**”, aparece una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen, en la que debe teclear los datos siguientes:



Acciones de mejora y su programación

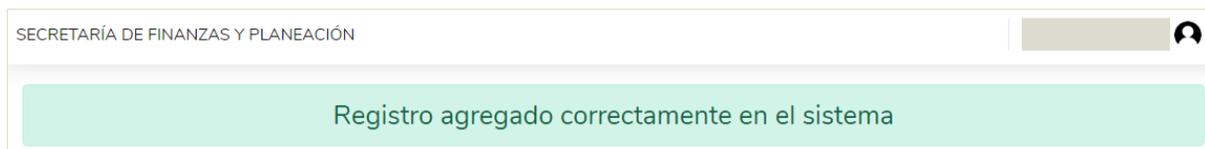
Nombre del Proyecto de Mejora:

Nombre del PP o Fondo evaluado:

Unidad(es) Responsable(s) de la operación del fondo:

Guardar Cancelar

Una vez capturado estos datos, para guardar debe hacer click en el botón con la leyenda “**Guardar**”; si estos se guardan correctamente, se emitirá el mensaje “**Registro agregado correctamente en el Sistema**”, como se muestra en la siguiente imagen. En caso que desee descartar los datos ingresados, puede hacer click en la leyenda “**Cancelar**”.



Guardado los datos iniciales de este anexo, se debe registrar el resto de los datos de acuerdo al instructivo de este anexo. Para ello, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Agregar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a complementar (ver imagen siguiente).



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Acciones de mejora Agregar

Nombre del Proyecto	Nombre del PP o Fondo	Unidad(es) Responsable(s)	
PROYECTO DE MEJORA DEL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) 2017	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	Agregar Editar Eliminar Reporte Agregar Editar

Los datos del detalle a registrar se pueden apreciar en la imagen siguiente, que aparece cuando se hace click sobre el botón “Agregar”.

Datos

Aspecto susceptible de mejora (ASM) validados:

Acciones de mejora (AM):

Responsable de la AM:

Fecha de inicio de la AM: Fecha de término de la AM:

Resultado Esperado:

Producto Entregable:

Guardar Cancelar

Proporcionada la información, hacer click en el botón **“Guardar”** con lo cual el Sistema muestra el mensaje **“Registro agregado correctamente en el sistema”**, lo que indica que el registro ha sido capturado correctamente. En caso de no desear guardar la información, puede hacer click en el botón **“Cancelar”** con ello la información tecleada será descartada.

Es importante mencionar que se pueden adicionar uno o varios elementos para cada uno de los registros de los datos iniciales, siguiendo el proceso especificado anteriormente. En ese sentido, conforme se vayan agregando elementos, estos se pueden apreciar haciendo click sobre la flecha: viñeta desplegable que aparece en el extremo izquierdo del registro de los datos iniciales (véase la imagen siguiente).



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 | Anexo: Acciones de mejora | Agregar

Nombre del Proyecto	Nombre del PP o Fondo	Unidad(es) Responsable(s)	
PROYECTO DE MEJORA DEL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) 2017	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	Agregar Editar Eliminar Reporte
a	a	a	Información Eliminar
Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado	Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado.	SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS	Información Eliminar
Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con			

Para cada detalle agregado, se puede consultar el resto de la información registrada haciendo click en el botón con la leyenda **“Información”**, o en su caso, borrar el detalle haciendo click en el botón con la leyenda **“Eliminar”**.

4.2. Editar

Para modificar la información del elemento del anexo de Acciones de Mejora, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Editar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial (ver imagen siguiente).



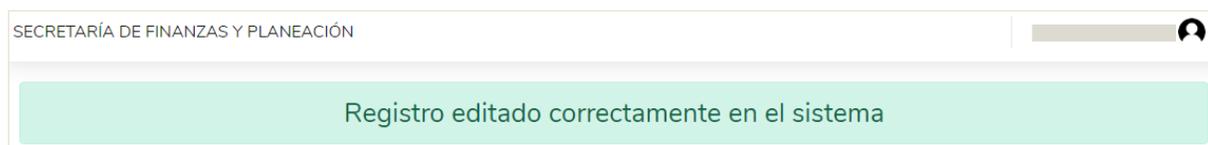
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 | Anexo: Acciones de mejora | Agregar

Nombre del Proyecto	Nombre del PP o Fondo	Unidad(es) Responsable(s)	
PROYECTO DE MEJORA DEL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) 2017	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	Agregar Editar Eliminar Reporte
			Agregar Editar Eliminar Reporte

Al hacer click sobre el botón “**Editar**” se muestra los datos del elemento que se han registrado, mismo que puede modificar conforme a las necesidades requeridas.

Modificada la información hacer click en el botón “**Guardar**”, para lo cual el Sistema emite el mensaje “**Registro editado correctamente en el sistema**”. En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón “**Cancelar**” con lo que será descartada la edición.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Registro editado correctamente en el sistema

4.3. Eliminar

Para eliminar la información de uno de los registros del anexo de “Acciones de Mejora”, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Eliminar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a editar, como se muestra en la siguiente imagen.



En seguida, le solicita que confirme la acción, por lo que de confirmarse el registro del anexo y sus elementos serán eliminados permanentemente.

4.4. Reporte

En esta sección se tiene la opción de generar un reporte con la información que se ha registrado. Para ello es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Reporte” como se puede apreciar en la siguiente imagen.



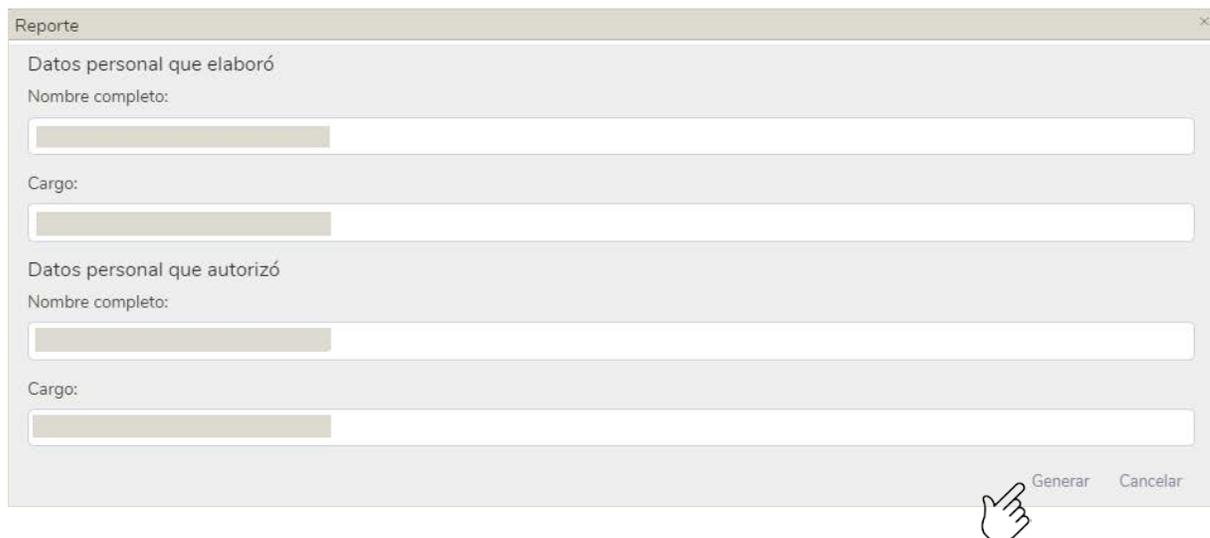
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Acciones de mejora

Nombre del Proyecto	Nombre del PP o Fondo	Unidad(es) Responsable(s)
PROYECTO DE MEJORA DEL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) 2017	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

Buttons: Agregar, Editar, Eliminar, Reporte (highlighted), Agregar, Editar, Eliminar, Reporte

El Sistema solicitará información correspondiente a los datos del personal que elaboró el Anexo y de quién autorizó, con el fin de que sean consignados en el Reporte. Una vez proporcionada ésta, debe hacer click en el botón con la leyenda “Generar” (véase imagen siguiente).



Reporte

Datos personal que elaboró

Nombre completo: [input field]

Cargo: [input field]

Datos personal que autorizó

Nombre completo: [input field]

Cargo: [input field]

Buttons: Generar, Cancelar

Posteriormente, se abre una ventana con el visor de archivos pdf en el que aparece el reporte, como se observa en la imagen siguiente, el cual puede descargar para almacenarlo en ese formato, o puede mandar a imprimir.

Archivo ✕





Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

ANEXO II ACCIONES DE MEJORA Y SU PROGRAMACIÓN

Nombre del Proyecto de Mejora: PROYECTO DE MEJORA PARA ELABORAR UNA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS A NIVEL ESTATAL

Nombre del PP o Fondo Evaluado: FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES (FISE)

Unidad(es) responsable(s) de la operación del fondo: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD

No.	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) validados	Acciones de Mejora (ASM)	Responsable de la AM	Fecha de inicio de la	Fecha de término de la	Resultado esperado	Producto Entregable
1	Implementar mecanismos para realizar una planeación estratégica de los recursos del FISE desde el ejercicio fiscal anterior a fin de evitar la reprogramación continua de las propuestas de inversión de las instancias ejecutoras.	1.1 Analizar los Criterios que establezca la SEFIPLAN para integrar la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión (CPII) 2020. 1.2 Elaborar un programa de trabajo calendarizado con los criterios para integrar la CPII FISE 2020 de la Secretaría. 1.3. Integrar la CPII considerando lo establecido en el Plan Veracruzano de Desarrollo 2018-2024, el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024, los Programas Sectoriales, Especiales Institucionales y Especiales que de ellos deriven y los Programas Presupuestarios de la Secretaría. 1.4 Enviar la CPII a la Secretaría de Finanzas y Planeación para sus comentarios e incorporación en el Presupuesto de Egresos 2020.	Dr. Javier Estévez Calvo, Director de Infraestructura de Salud	17/09/2018	31/01/2019	Reducir la reprogramación de los programas y proyectos a realizar con recursos del FISE en el ejercicio fiscal 2020	Cartera de Programas y Proyectos de Inversión (CPII) viable para destinar los recursos del FISE 2020

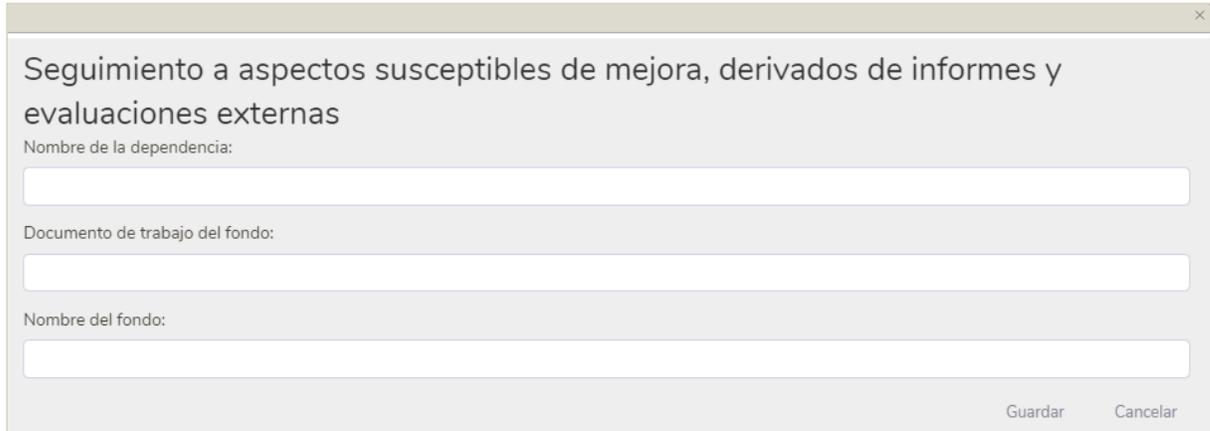
5. Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora

5.1. Agregar

Para agregar un anexo de seguimiento de aspectos susceptibles de mejora, en la pantalla principal debe hacer click en la leyenda “Agregar anexo”, seleccionar el ejercicio que vaya a trabajar, elegir el anexo y hacer click en el botón que aparece en la parte superior derecha con la leyenda “Agregar”, como se puede apreciar en la imagen siguiente.



Al hacer click sobre el botón “Agregar”, aparece una pantalla como la que se presenta en la siguiente imagen, en la cual debe capturar los datos que en ella aparecen.



Seguimiento a aspectos susceptibles de mejora, derivados de informes y evaluaciones externas

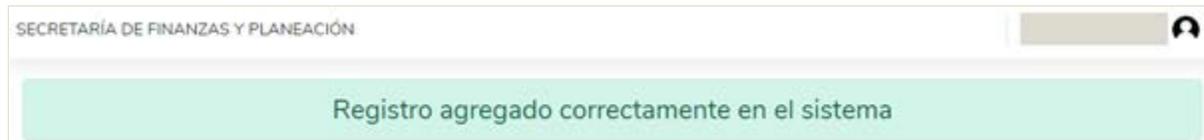
Nombre de la dependencia:

Documento de trabajo del fondo:

Nombre del fondo:

Guardar Cancelar

Para guardar los datos capturados debe hacer click en el botón con la leyenda “Guardar”; si estos se guardan correctamente, se emite el mensaje “Registro agregado correctamente en el Sistema”, como se muestra en la siguiente imagen. En caso que desee descartar los datos ingresados, puede hacer click en la leyenda “Cancelar”.



Guardado los datos iniciales de este anexo, es necesario que registre el resto de la información. De esta manera, debe hacer click en el botón con la etiqueta “Agregar” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a complementar (véase la imagen siguiente).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles Agregar

Nombre de la dependencia	Documento de trabajo del fondo	Nombre del fondo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	AVANCE DE 0%	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte

Los datos del detalle a registrar se pueden apreciar en la imagen siguiente, que aparece cuando se hace click sobre el botón “Agregar”.

Datos

Aspecto susceptible de mejora:

Actividades:

Área responsable:

Fecha de término:

dd/mm/yyyy

Resultados Esperados:

Productos y/o Evidencias:

Guardar Cancelar

Para guardar la información capturada, se debe hacer click en el botón “**Guardar**”, con lo cual el Sistema muestra el mensaje “**Registro agregado correctamente en el sistema**” lo que indica que el registro ha sido capturado correctamente. En caso de no desear guardar la información, puede hacer click en el botón “**Cancelar**” con ello la información ingresada será descartada.

Cabe señalar que se pueden adicionar uno o varios elementos para cada uno de los registros de los datos iniciales, siguiendo el proceso especificado previamente de esta sección. En esa razón, conforme se vayan agregando detalles, estos se pueden apreciar haciendo click sobre la flecha que aparece en el extremo izquierdo del registro de los datos iniciales (véase la imagen siguiente)



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 | Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles | Agregar

Nombre de la dependencia	Documento de trabajo de fondo	Nombre del fondo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	AVANCE DE 0%	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte
Aspecto Susceptible	Actividades	Área responsable	Información Eliminar
Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado	Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado.	SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS	

1 - 1 de 1 elementos

Para cada elemento agregado, se puede consultar el resto de la información registrada haciendo click en el botón con la leyenda “**Información**”, o en su caso, borrar el detalle haciendo click en el botón con la leyenda “**Eliminar**”.

La información que se presenta cuando se pulsa el botón con la leyenda “**Información**” es como aparece en la siguiente imagen.

Información

Aspecto Susceptible Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado

Actividades Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado.

Área responsable SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS

Fecha Fecha de término 31/05/2019

Resultados Actualiación de los Planes de Desarrollo

Productos Planes de Desarrollo

5.2.Editar

Para modificar la información del detalle del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Editar**” que se localiza en el extremo izquierdo del registro inicial que vaya a editar. (ver imagen siguiente).

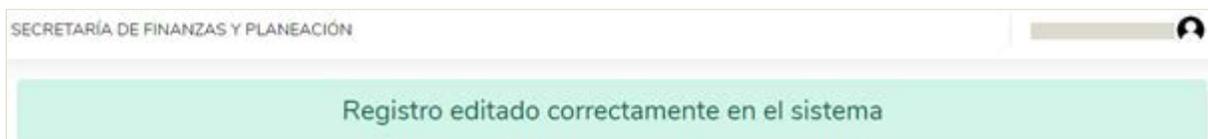
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles Agregar

Nombre de la dependencia	Documento de trabajo del fondo	Nombre del fondo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	AVANCE DE 0%	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte

Al hacer click sobre el botón **“Editar”** se muestra los datos del elemento registrado, mismos que se pueden modificar conforme a las necesidades requeridas.

Modificada la información hacer click en el botón **“Guardar”**, para lo cual el Sistema emite el mensaje **“Registro editado correctamente en el sistema”**, lo que señala que el registro ha sido modificado correctamente. En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón **“Cancelar”** con lo que será descartada la edición.



5.3. Eliminar

Para eliminar la información de uno de los elementos del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora, debe hacer click en el botón con la etiqueta **“Eliminar”** que se localiza en el extremo derecho del elemento, como se muestra en la siguiente imagen.



A continuación solicita que confirme la acción, por lo que de confirmarse, el registro del anexo y sus elementos serán eliminados permanentemente.

5.4. Reporte

En esta sección del Sistema, relativa al Anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora al igual que los otros anexos tiene la opción de emitir un reporte con la información que se tiene registrada. Para ello, es necesario hacer click en el botón con la leyenda “**Reporte**” como se puede apreciar en la siguiente imagen.

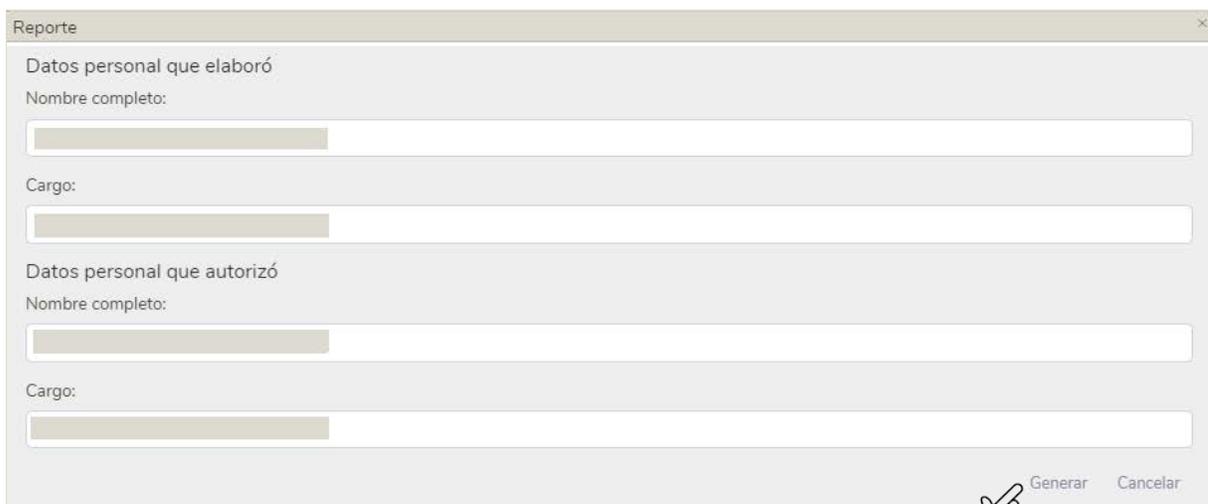


SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 | Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles | Agregar

Nombre de la dependencia	Documento de trabajo del fondo	Nombre del fondo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	AVANCE DE 0%	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	<p>Agregar</p> <p>Editar</p> <p>Eliminar</p> <p>Reporte</p>

El Sistema solicitará información correspondiente a los datos del personal que elaboró el Anexo y quién autorizó, con el fin de que sean consignados en el Reporte. Una vez proporcionada ésta, debe hacer click en el botón con la leyenda “**Generar**” (véase imagen siguiente).



Reporte

Datos personal que elaboró

Nombre completo:

Cargo:

Datos personal que autorizó

Nombre completo:

Cargo:

Generar Cancelar

Posteriormente, se abre una ventana con el visor de archivos pdf en el que aparece el reporte, como se observa en la imagen siguiente, el cual se puede descargar para almacenarlo en ese formato o puede mandar a impresión.

Archivo






Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)





ANEXO III SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia: UNIVERSIDAD VERACRUZANA

Documento de Trabajo del Fondo: DOCUMENTO DE TRABAJO DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM)

Nombre del fondo: FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM)

No.	Aspecto susceptible de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o Entregables
1	Proyecto de Mejora para la elaboración del Procedimiento a parte de la Guía para el Ejercicio de los Recursos del FAM en la Universidad Veracruzana, para incluir las recomendaciones	Reuniones de trabajo entre el personal de la Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento y la Dirección General de Recursos Financieros para la elaboración del Procedimiento sobre la planeación, ejecución, administración y evaluación de los recursos FAM. Identificación y realización de los	Universidad Veracruzana	15/01/2019	Contar con un Procedimiento sobre la planeación, ejecución, administración y evaluación de los recursos FAM	Procedimiento publicado sobre la planeación, ejecución, administración y evaluación de los recursos FAM. Minutas de trabajo

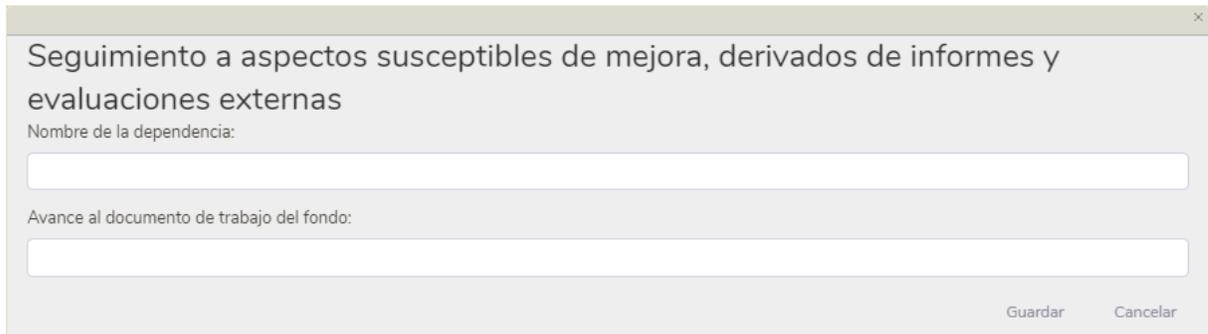
6. Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora II

6.1. Agregar

Para agregar un anexo de seguimiento de aspectos susceptibles de mejora II, en la pantalla principal debe hacer click en la leyenda “Agregar anexo”, seleccionar el ejercicio que vaya a trabajar, elegir el anexo y hacer click en el botón que aparece en la parte superior derecha con la leyenda “Agregar”, como se puede apreciar en la imagen siguiente.



Al hacer click sobre el botón “Agregar”, aparece una pantalla como la que se presenta en la siguiente imagen, en la que se debe capturar los datos que en ella aparecen.



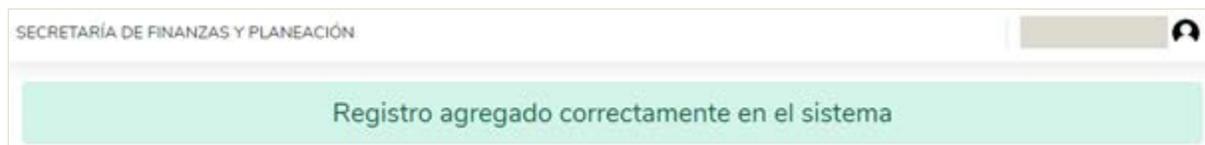
Seguimiento a aspectos susceptibles de mejora, derivados de informes y evaluaciones externas

Nombre de la dependencia:

Avance al documento de trabajo del fondo:

Guardar Cancelar

Para guardar los datos capturados debe hacer click en el botón con la leyenda “**Guardar**”, por lo que si estos se registran correctamente, el Sistema se emite el mensaje “**Registro agregado correctamente en el Sistema**”, como se muestra en la siguiente imagen. En caso que desee descartar los datos ingresados, puede hacer click en la leyenda “**Cancelar**”.



Guardado los datos iniciales, es necesario que registre el resto de la información que se requiere para este anexo. Para ello debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Agregar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a complementar (véase la imagen siguiente).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles II Agregar

Nombre de la dependencia	Avance del documento de trabajo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte Adjuntar Visualizar

Los datos del detalle a registrar aparecen en la imagen siguiente.

Datos

Aspecto susceptible de mejora

Actividades

Area responsable

Fecha de término de la AM:
dd/mm/yyyy

Resultados Esperados:

% Avance

Identificación del Documento Probatorio

Observaciones

Guardar Cancelar

Para guardar la información capturada debe hacer click en el botón “Guardar”, en donde el Sistema muestra el mensaje “Registro agregado correctamente en el sistema” cuando el registro ha sido capturado correctamente. En caso de no desear guardar la información, puede hacer click en el botón “Cancelar” con ello la información capturada será descartada.

Se pueden adicionar uno o varios elementos para cada uno de los registros de los datos iniciales, siguiendo el proceso especificado previamente. De esta manera, conforme se van agregando elementos, estos se pueden reflejar haciendo click sobre la flecha: viñeta desplegable que aparece en el extremo izquierdo del registro de los datos iniciales (véase la imagen siguiente).



Para cada elemento agregado, se puede consultar el resto de la información registrada haciendo click en el botón con la leyenda “Información”, o en su caso, borrar el detalle haciendo click en el botón con la leyenda “Eliminar”.

La información que se puede visualizar pulsando el botón con la leyenda “Información” aparece en la siguiente imagen.



Información	
Aspecto Susceptible	Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado
Actividades	Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado
Área responsable	SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS - UNIDAD DE PLANEACION CAEV
Fecha de término	31/05/2019
Resultados	Estado Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado. SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS - UNIDAD DE PLANEACION CAEV
Productos	Planes de Desarrollo
% Avance	50%
Identificación	PLANES DE DESARROLLO
Observaciones	SE MODIFICO LA LEY DE PLANEACION DEL ESTADO DE VERACRUZ. LA OFICINA DE PROGRAMA DE GOBIERNO ESTÁ COORDINANDO SU ELABORACIÓN

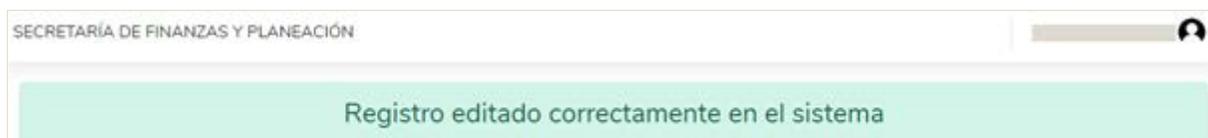
6.2. Editar

Para modificar la información de elemento del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora II, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Editar**” que se localiza en el extremo izquierdo del registro inicial que vaya a editar. (Ver imagen siguiente).



Al hacer click sobre el botón “**Editar**” se muestran los datos del elemento con los datos registrados, mismos que se pueden modificar conforme a las necesidades requeridas.

Modificada la información debe hacer click en el botón “**Guardar**”, para lo cual el Sistema emite el mensaje “**Registro editado correctamente en el sistema**”. En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón “**Cancelar**” con lo que será descartada la edición.



6.3. Eliminar

Para eliminar la información detalle de uno de los registros del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles, debe hacer click en el botón con la etiqueta “Eliminar” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a eliminar, como se muestra en la siguiente imagen.



A continuación solicita que confirme la acción, el registro del anexo y sus elementos serán eliminados permanentemente.

6.4. Reporte

En esta sección del Sistema se tiene la opción de generar un reporte con la información que se ha registrada. Para ello, es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Reporte” como se puede apreciar en la siguiente imagen.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles II Agregar

Nombre de la dependencia	Avance del documento de trabajo				
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Adjuntar	Editar Visualizar	Eliminar	Reporte



El Sistema solicitará información correspondiente a los datos del personal que elaboró el Anexo y quién autorizó, con el fin de que sean consignados en el Reporte. Una vez proporcionada ésta, debe hacer click en el botón con la leyenda “Generar” (véase imagen siguiente).

Reporte

Datos personal que elaboró

Nombre completo:

Cargo:

Datos personal que autorizó

Nombre completo:

Cargo:

Generar Cancelar



Posteriormente, se abre una ventana con el visor de archivos pdf en el que aparece el reporte, como se observa en la imagen siguiente, el cual puede descargar para almacenarlo en ese formato, o puede mandar a impresión.

Archivo

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública Nombre de la dependencia: COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ
Avance al Documento de Trabajo del Fondo: AVANCE AL 40%

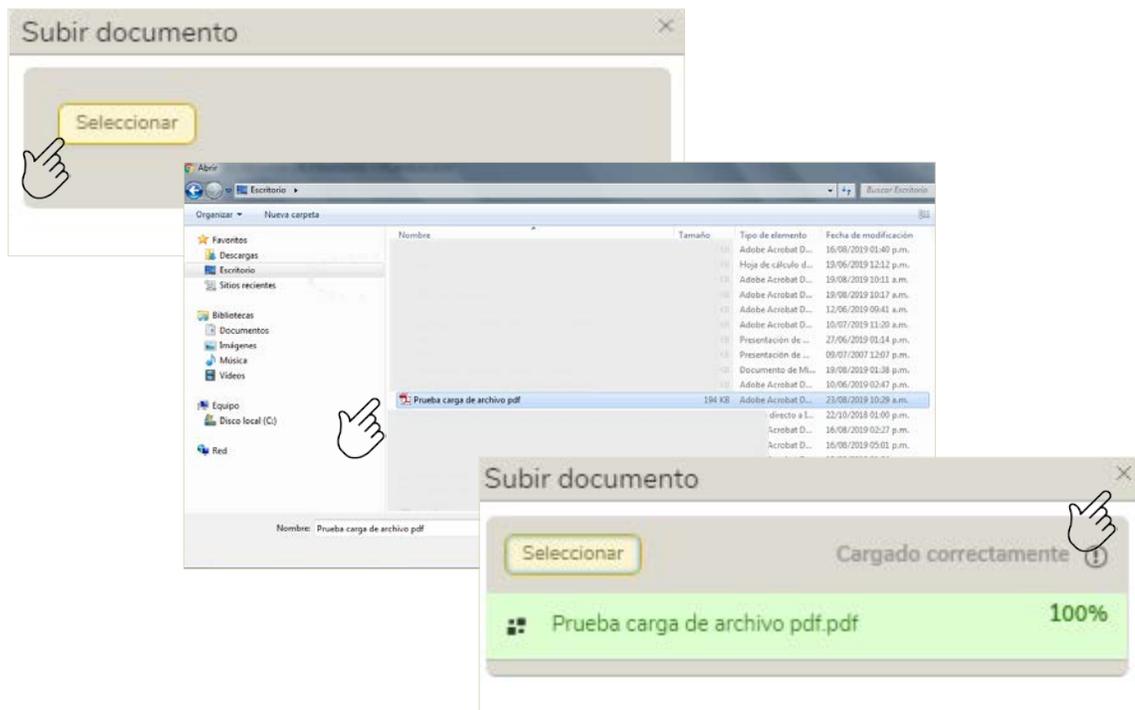
No.	Aspecto susceptible de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Elaboración y Registro del Manual de Procedimientos del Colegio Estatal de Formación Técnica del Estado de Veracruz	1. Elaborar Programa para la Elaboración de Manual de Procedimientos del Colegio Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz	Subcoordinación de Planeación y Desarrollo Institucional	10/09/2018	Conocimiento y aplicación de estrategias para el logro de objetivos institucionales	1.- Programa para la Elaboración de Manual de Procedimientos del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz	100%	Programa para la elaboración de los Manuales de Procedimientos del Colegio de Educación Profesional	Se elaboró y aprobó el Programa para la elaboración del Manual de Procedimientos del Colegio de Educación Profesional del Estado de Veracruz, con un estimado de 80 procedimientos.

6.5. Adjuntar

Para este anexo, a diferencia de los tres primeros se presenta una nueva funcionalidad, mediante la cual el Sistema permite adjuntar un archivo en formato pdf para cada uno de los registros incorporados, a fin de soportar documentalmente la información registrada. Para ello es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Adjuntar” (véase la siguiente imagen).



Al hacer click en el botón “**Seleccionar**”, debe seleccionar el archivo (es importante recordar que éste es con formato pdf)



Cuando el archivo se carga de manera exitosa al Sistema, aparece una ventana con el mensaje “**Cargado correctamente**” mostrando el nombre del archivo que haya adicionado, tal como se aprecia en la imagen anterior.

Una vez que el archivo haya cargado correctamente, éste se puede visualizar haciendo click en el botón con la leyenda “**Visualizar**”; al hacer click se abre el visor de pdf en el que se muestra el documento cargado, el cual puede descargar o mandar a imprimir.



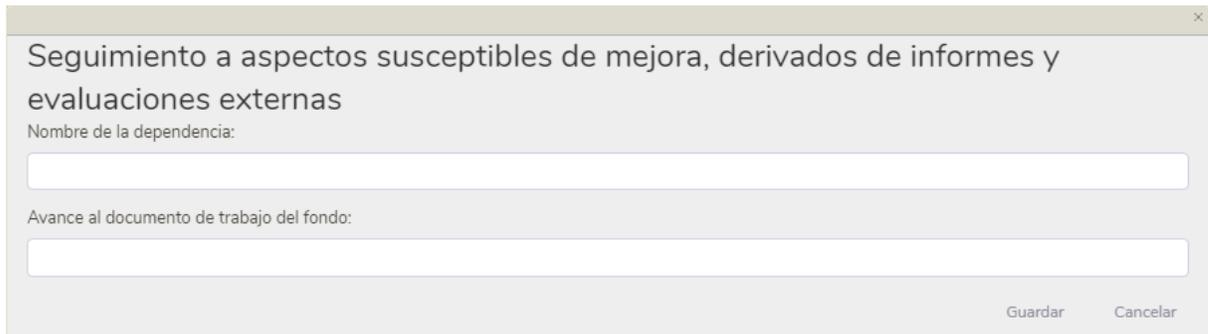
7. Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora III

7.1. Agregar

Para agregar un anexo de seguimiento de aspectos susceptibles de mejora III, en la pantalla principal debe hacer click en la leyenda “Agregar anexo”, seleccionar el ejercicio que vaya a trabajar, elegir el anexo y hacer click en el botón que aparece en la parte superior derecha con la leyenda “Agregar”, como se puede apreciar en la imagen siguiente.



Al hacer click sobre el botón “Agregar”, aparece una pantalla como la que se presentan en la siguiente imagen, en la cual debe capturar los datos correspondientes.



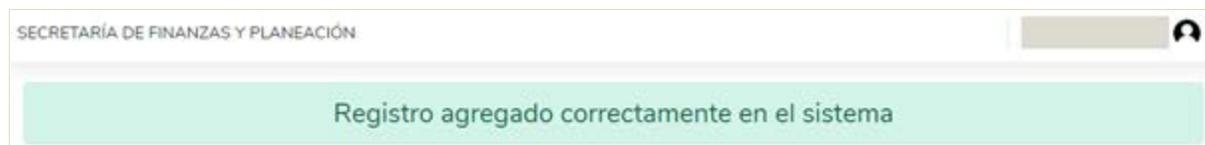
Seguimiento a aspectos susceptibles de mejora, derivados de informes y evaluaciones externas

Nombre de la dependencia:

Avance al documento de trabajo del fondo:

Guardar Cancelar

Para guardar los datos capturados debe hacer click en el botón con la leyenda “**Guardar**”, por lo que si estos se registran correctamente, el Sistema se emite el mensaje “**Registro agregado correctamente en el Sistema**”, como se muestra en la siguiente imagen. En caso que desee descartar los datos ingresados, puede hacer click en la leyenda “**Cancelar**”.



Guardado los datos iniciales de este anexo, es necesario que registre el resto el resto de la información. Para ello debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Agregar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a complementar (véase la imagen siguiente).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles III Agregar

Nombre de la dependencia	Avance del documento de trabajo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte Adjuntar Visualizar

Los datos a registrar se pueden apreciar en la imagen siguiente, que aparece al hacer click sobre el botón “Agregar”.

Datos

Aspecto susceptible de mejora

Actividades

Area responsable

Fecha de término de la AM:
dd/mm/yyyy

Resultados Esperados:

% Avance

Identificación del Documento Probatorio

Observaciones

Guardar Cancelar

Para guardar la información capturada, hacer click en el botón “Guardar”, con lo cual el Sistema muestra el mensaje “Registro agregado correctamente en el sistema” lo que indica que el registro ha sido capturado correctamente. En caso de no desear guardar la información, puede hacer click en el botón “Cancelar” con ello la información ingresada será descartada.

Se pueden adicionar uno o varios elementos para cada uno de los registros de los datos iniciales, siguiendo el proceso especificado previamente de esta sección. Conforme se van agregando detalles, estos se pueden apreciar haciendo click sobre la flecha que aparece en el extremo izquierdo del registro de los datos iniciales (véase la imagen siguiente).



Para cada elemento agregado, se puede consultar el resto de la información registrada haciendo click en el botón con la leyenda “Información”, o en su caso, borrar el detalle haciendo click en el botón con la leyenda “Eliminar”.



Información	
Aspecto Susceptible	Fomentar la concurrencia de recursos del FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado
Actividades	Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado
Área responsable	SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS - UNIDAD DE PLANEACION CAEV
Fecha de término	31/05/2019
Resultados	Estado Establecer una estrategia de concurrencia de recursos de diversos fondos que incidan en los indicadores de pobreza y rezago social del estado. SEDESOL Y DEPENDENCIAS EJECUTORAS - UNIDAD DE PLANEACION CAEV
Productos	Planes de Desarrollo
% Avance	50%
Identificación	PLANES DE DESARROLLO
Observaciones	SE MODIFICO LA LEY DE PLANEACION DEL ESTADO DE VERACRUZ. LA OFICINA DE PROGRAMA DE GOBIERNO ESTÁ COORDINANDO SU ELABORACIÓN

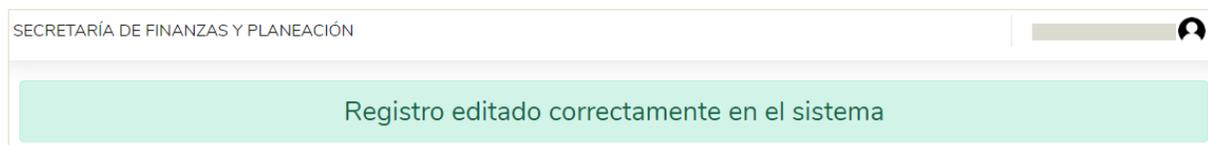
7.2. Editar

Para modificar la información de cada elemento del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles, debe hacer click en el botón con la etiqueta “**Editar**” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a editar (ver imagen siguiente).



Al hacer click sobre el botón “**Editar**” se muestra los datos del elemento con los datos registrados, mismos que se pueden modificar conforme a las necesidades requeridas.

Modificada la información se debe hacer click en el botón “**Guardar**”, para lo cual el Sistema emite el mensaje “**Registro editado correctamente en el sistema**”, lo que señala que el registro ha sido modificado correctamente. En caso de que no desee guardar la información, puede hacer click en el botón “**Cancelar**” con lo que será descartada la edición.



7.3. Eliminar

Para eliminar la información de uno de los elementos del anexo de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora III, debe hacer click en el botón con la etiqueta “Eliminar” que se localiza en el extremo derecho del registro inicial que vaya a eliminar, como se muestra en la siguiente imagen.



A continuación solicita que confirme la acción, por lo que de confirmarse, el registro del anexo y sus elementos serán eliminados permanentemente.

7.4. Reporte

En esta sección del Sistema se tiene la opción de generar un reporte con la información que se ha registrado. Para ello, es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Reporte” como se puede apreciar en la siguiente imagen.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Ejercicio: 2019 Anexo: Seguimiento de aspectos susceptibles III Agregar

Nombre de la dependencia	Avance del documento de trabajo	
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DE LAS ENTIDADES (FISE) EJERCICIO FISCAL 2017	Agregar Editar Eliminar Reporte Adjuntar Visualizar

El Sistema solicitará información correspondiente a los datos del personal que elaboró el anexo y quién autorizó, con el fin de que sean consignados en el reporte. Una vez proporcionada ésta, debe hacer click en el botón con la leyenda “Generar” (véase imagen siguiente).

Reporte

Datos personal que elaboró

Nombre completo:

Cargo:

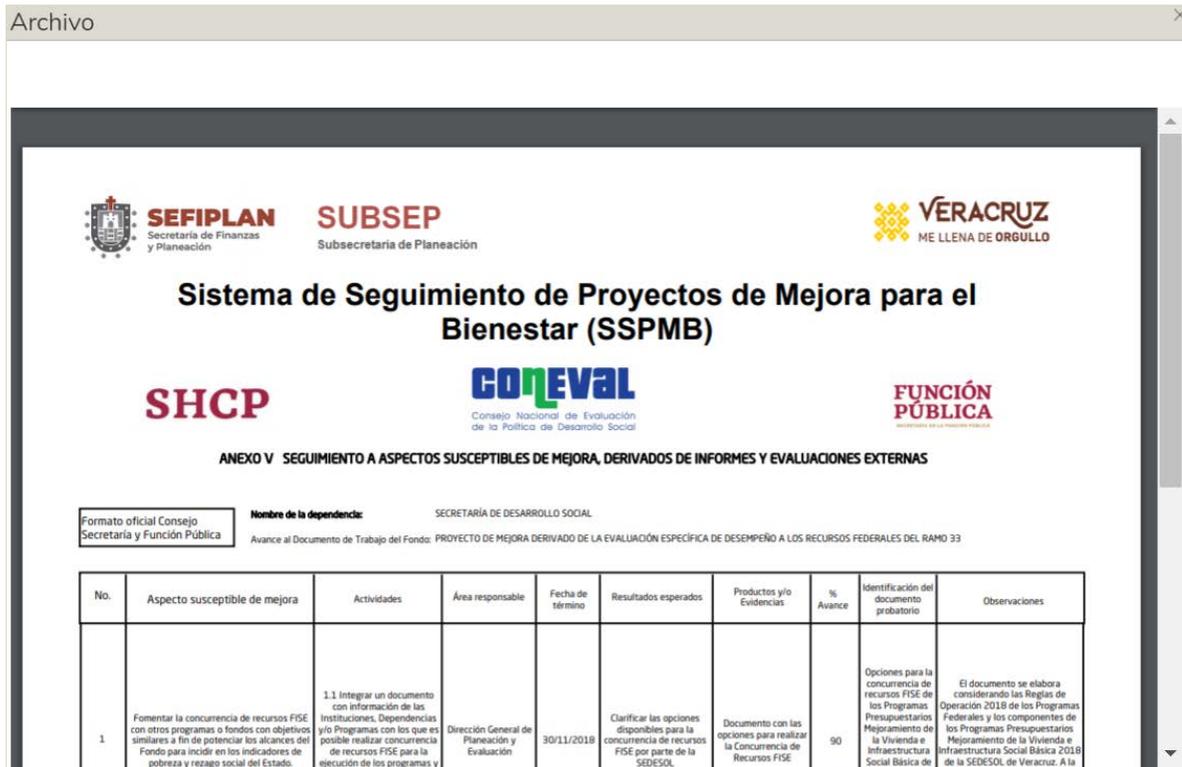
Datos personal que autorizó

Nombre completo:

Cargo:

Generar Cancelar

Posteriormente, se abre una ventana con el visor de archivos PDF en el que aparece el reporte, como se observa en la imagen siguiente, el cual puede descargar para almacenarlo en formato pdf, o puede mandar a impresión.



Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública
Avance al Documento de Trabajo del Fondo: PROYECTO DE MEJORA DERIVADO DE LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO A LOS RECURSOS FEDERALES DEL RAMO 33

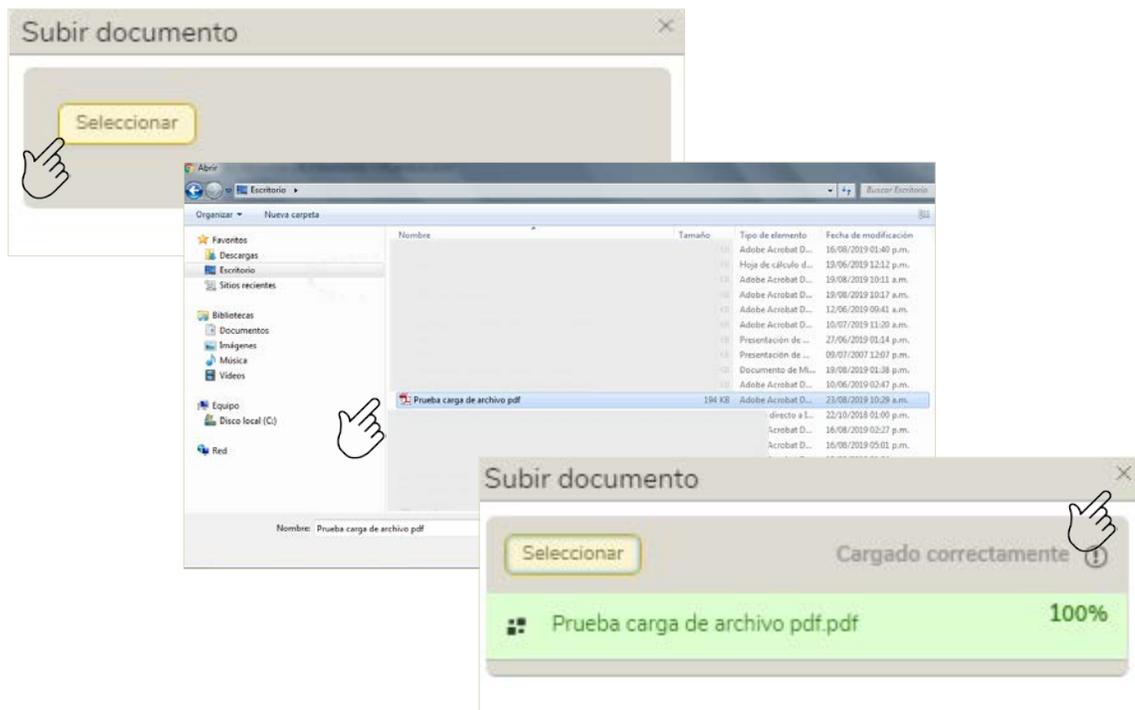
No.	Aspecto susceptible de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Fomentar la concurrencia de recursos FISE con otros programas o fondos con objetivos similares a fin de potenciar los alcances del Fondo para incidir en los indicadores de pobreza y rezago social del Estado.	1.1. Integrar un documento con información de las Instituciones, Dependencias y/o Programas con los que es posible realizar concurrencia de recursos FISE para la ejecución de los programas y	Dirección General de Planeación y Evaluación	30/11/2018	Clarificar las opciones disponibles para la concurrencia de recursos FISE por parte de la SEDESOL	Documento con las opciones para realizar la Concurrencia de Recursos FISE	90	Opciones para la concurrencia de recursos FISE de los Programas Presupuestarios Mejoramiento de la Vivienda e Infraestructura Social Básica de	El documento se elabora considerando las Reglas de Operación 2018 de los Programas Federales y los componentes de los Programas Presupuestarios Mejoramiento de la Vivienda e Infraestructura Social Básica 2018 de la SEDESOL de Veracruz. A la

7.5. Adjuntar

Para este anexo, a diferencia de los tres primeros se presenta una nueva funcionalidad, mediante la cual el Sistema permite adjuntar un archivo en formato pdf para cada uno de los registros incorporados, a fin de soportar documentalmente la información registrada. Para ello es necesario hacer click en el botón con la leyenda “Adjuntar” (véase la siguiente imagen).



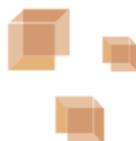
Al hacer click en el botón “**Seleccionar**”, debe elegir el archivo (es importante recordar que éste es de formato pdf).



Cuando el archivo se carga de manera exitosa, aparece una ventana con el mensaje “**Cargado correctamente**” mostrando el nombre del archivo, tal como se aprecia en la imagen anterior.

Una vez que el archivo haya cargado correctamente, éste se puede visualizar haciendo click en el botón con la leyenda “**Visualizar**”; al hacer click se abre el visor de pdf en el que se muestra el documento cargado, el cual puede descargar o mandar a imprimir.





Secretaría de Finanzas y Planeación



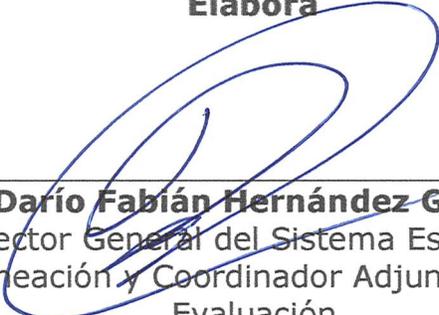
Av. Xalapa No. 301, Col Unidad del Bosque,
C.p.91010 Xalapa Enríquez. Veracruz

 (228) 842 14 00



El presente Mecanismo para la Elaboración y Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora en el Sistema de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB). Recomendaciones de los Informes Finales del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020 de la Administración Pública Estatal de Veracruz de Ignacio de la Llave. Tomo II: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al ejercicio fiscal 2019, está dado en la sede de la Secretaría de Finanzas y Planeación en la Ciudad de Xalapa Enríquez Veracruz de Ignacio de la Llave a los veinticinco días del mes de septiembre del año dos mil veinte.

Elabora



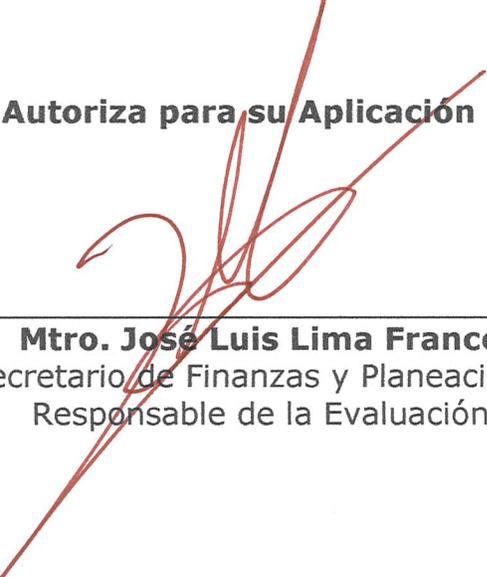
Dr. Darío Fabián Hernández González
Director General del Sistema Estatal de
Planeación y Coordinador Adjunto de la
Evaluación

Propone para Autorización



Lic. José Manuel Pozos del Ángel
Subsecretario de Planeación y
Coordinador General de la Evaluación

Autoriza para su Aplicación



Mtro. José Luis Lima Franco
Secretario de Finanzas y Planeación y
Responsable de la Evaluación



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Av. Xalapa No. 301, Col Unidad del Bosque

C.P. 91017 Xalapa, Ver.

Tel. 228 8421400

www.sefiplan.gob.mx