

| Orden de Gobierno | Poder de Gobierno o ámbito al que pertenece | Sujeto Obligado | Tabla de aplicabilidad del Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos | | Áreas o unidades administrativas que generan, poseen y publican la información | |
|-------------------|---|--|--|--|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | | |
| Estatal | Organismo Público Descentralizado | Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos (IVEA) | I | El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros; | Aplica | Departamento Jurídico |
| | | | II | Su estructura orgánica completa. | Aplica | Dirección General |
| | | | III | Las facultades de cada área. | Aplica | Dirección General |
| | | | IV | Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas. | Aplica | Subdirección de planeación, programación y presupuestación |
| | | | V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer. | Aplica | Subdirección de planeación, programación y presupuestación |



| | | | | | | |
|--|--|--|------|--|--------|--|
| | | | VI | Los indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados. | Aplica | Subdirección de planeación, programación y presupuestación |
| | | | VII | El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | VIII | La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | IX | Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente. | Aplica | Subdirección Administrativa |



| | | | | | | |
|--|--|--|------|--|-----------|-----------------------------|
| | | | X | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XI | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XII | La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable. | No aplica | |
| | | | XIII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información. | Aplica | Unidad de Transparencia |
| | | | XIV | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XV | La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio. | No aplica | |



| | | | | | | |
|--|--|--|-------|---|--------|---|
| | | | XVI | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos; | Aplica | Departamento Jurídico |
| | | | XVII | La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como en su caso las sanciones administrativas de que haya sido objeto; | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XVIII | El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XIX | Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos; | Aplica | Subdirección de Servicios Educativos |
| | | | | | | Subdirección de Acreditación y Sistema de Control Educativo |
| | | | | | | Unidad de Transparencia |



| | | | | | | |
|--|--|--|-------|--|-----------|---|
| | | | | | | Subdirección de Servicios Educativos |
| | | | XX | Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen. | Aplica | Subdirección de Acreditación y Sistema de Control Educativo |
| | | | | | | Unidad de Transparencia |
| | | | XXI | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XXII | La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable. | No aplica | |
| | | | XXIII | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | No aplica | |
| | | | XXIV | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | Aplica | Subdirección Administrativa |



| | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|--------|-----------------------------|
| | | | XXV | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XXVI | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XXVII | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos; | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XXVIII | La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza. | Aplica | Subdirección Administrativa |



| | | | | | | |
|--|--|--|--------|---|--------|--|
| | | | XXIX | Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados. | Aplica | Subdirección de planeación, programación y presupuestación |
| | | | XXX | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible. | Aplica | Subdirección de planeación, programación y presupuestación |
| | | | XXXI | Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XXXII | Padrón de proveedores y contratistas. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XXXIII | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado. | Aplica | Subdirección de Concertación y Alianzas Estratégicas |
| | | | XXXIV | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XXXV | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención. | Aplica | Departamento Jurídico |



| | | | | | | |
|--|--|--|---------|--|--------|---|
| | | | XXXVI | Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. | Aplica | Departamento Jurídico |
| | | | XXXVII | Los mecanismos de participación ciudadana. | Aplica | Subdirección de Concertación y Alianzas Estratégicas |
| | | | XXXVIII | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos. | Aplica | Subdirección de planeación, programación y presupuestación |
| | | | | | | Subdirección de Acreditación y Sistema de Control Educativo |
| | | | | | | Subdirección de Servicios Educativos |
| | | | | | | Subdirección de Concertación y Alianzas Estratégicas |
| | | | | | Aplica | Unidad de Transparencia |



| | | | | | | |
|--|--|--|-------|---|-----------|--|
| | | | XXXIX | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados. | | Subdirección de planeación, programación y presupuestación |
| | | | XL | Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; | Aplica | Subdirección de planeación, programación y presupuestación |
| | | | XLI | Los estudios financiados con recursos públicos. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XLII | El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben. | No aplica | |
| | | | XLIII | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XLIV | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XLV | El catálogo de disposición y guía de archivo documental. | Aplica | Departamento de Archivo y Control Documental |
| | | | XLVI | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos. | Aplica | Unidad de Transparencia |



| | | | | | | |
|--|--|--|--------|---|-----------|--|
| | | | XLVII | Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas. | No aplica | |
| | | | XLVIII | Las enajenaciones y otros actos jurídicos relacionados con bienes públicos, indicando los motivos, beneficiarios o adquirentes, así como los montos de las operaciones. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | XLIX | Las cuentas públicas estatales y municipales, así como los documentos relativos, incluyendo el informe del resultado de su revisión y su dictamen. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | L | El origen de fondos auxiliares especiales y la aplicación que se haya hecho de los ingresos correlativos | No aplica | |
| | | | LI | Una relación de los servidores públicos comisionados por cualquier causa. | Aplica | Subdirección Administrativa |
| | | | LII | Los índices de expedientes clasificados como reservados, elaborados semestralmente y por rubros temáticos. | Aplica | Todas las áreas / Subdirección de planeación, programación y presupuestación |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | Todas las áreas/ Subdirección de Concertación y Alianzas Estratégicas |
| | | | | | | Todas las áreas/ Subdirección de Servicios Educativos |
| | | | | | | Todas las áreas/ Subdirección de Acreditación y Sistema de Control Educativo |
| | | | | | | Todas las áreas / Subdirección Administrativa |
| | | | | | | Todas las áreas / Subdirección de Atención Territorial |
| | | | | | | Todas las áreas / Departamento Jurídico |



| | | | | | | |
|--|--|--|------|--------------------------------|--------|--|
| | | | | | | Todas las áreas / Departamento de Archivo y Control Documental |
| | | | | | | Todas las áreas / Departamento de Diseño y Difusión Educativa |
| | | | | | | Todas las áreas / Unidad de Género |
| | | | | | | Todas las áreas / Unidad de Transparencia |
| | | | LIII | La información desclasificada. | Aplica | Todas las áreas / Subdirección de planeación, programación y presupuestación |
| | | | | | | Todas las áreas/ Subdirección de Concertación y Alianzas Estratégicas |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Todas las áreas/ Subdirección de Servicios Educativos |
| | | | | | | Todas las áreas/ Subdirección de Acreditación y Sistema de Control Educativo |
| | | | | | | Todas las áreas / Subdirección Administrativa |
| | | | | | | Todas las áreas / Subdirección de Atención Territorial |
| | | | | | | Todas las áreas / Departamento Jurídico |
| | | | | | | Todas las áreas / Departamento de Archivo y Control Documental |
| | | | | | | Todas las áreas / Departamento de Diseño y Difusión Educativa |



| | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|--------|--|---|
| | | | | | | Todas las áreas / Unidad de Género |
| | | | | | | Todas las áreas / Unidad de Transparencia |
| | | LIV | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público. | Aplica | Unidad de Calidad en la Inscripción Acreditación y Certificación | Unidad de Género |
| | | | | | | Departamento de Diseño y Difusión Educativa |
| | | | | | | Subdirección de Atención Territorial |
| | | LIV Último Párrafo | Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet. | Aplica | Unidad de Transparencia | |

