





a Secretaria de Medio Ambiente es la Dependencia de la Adminis

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

SECRETARÍA DE MEDIO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DE BIENES MUEBLES 2021.

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







### INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Medio Ambiente es la Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Gobierno del Estado de Veracruz, creada mediante decreto número 399 de fecha 14 de diciembre del año 2010 publicado en la Gaceta Oficial de Estado de Veracruz, responsable de coordinar las políticas de preservación y restauración del equilibrio ecológico, cambio climático y protección del medio ambiente en el Estado.

Bajo este contexto la Secretaría de Medio Ambiente del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, atendiendo al contenido de los artículos 5° y 6° fracción V de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, expide el presente Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles, adecuándose a la normatividad y políticas emanadas del Ejecutivo Estatal, para el manejo ágil, eficiente, oportuno y transparente, de los recursos y bienes de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

JBCOMITÉ DE ADQUISICIONES

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMÍTÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







### CONTENIDO

	DN
DISPOSICION	Articulo 1. El presente manual es de orden público e in 4.
DE LA INTEGR	ACIÓN DEL SUBCOMITÉ6
DE LAS ATRIB	UCIONES DEL SUBCOMITÉ
DE LAS FUNCI	ONES DE LOS MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ11
DE LAS SESIO	NES DEL SUBCOMITÉ15
DE LOS ACUER	Interno de Control, se integrarán en número impa
	el comercio del Estado"
DE LA MODIFI	Artículo 2. Para los efectos de este manual anticulo 2. Para los efetos de este manual anticolor 2. Para los efetos d
	I. Secretaria: la Secretaria de Medio Ambiente. 2  II. Órgano Interno de Control: el Órgano Interno de  20
	III. Subcomité: el Subcomité de Adquisiciones, Arre
	Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles de de Medio Ambiente.
	IV. Comisión de Licitación: La comisión encargada los procedimientos de licitación que lleve a cabo de Medio Ambiente.
n de Bienes a Liave. dquisiciones,	V. Ley de Adquisiciones: la Ley de A Arrendamientos, Administración y Enajenació Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la VI. Ley de Adquisiciones Federal: la Ley de A Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  VII. Secretaría de Finanzas: la Secretaría de Planeación.

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.

Francisco I. Madero No. 3, Zona Centro C.P. 91000 Xalapa, Veracruz Tei: 01 228 818 1111







### **DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. El presente manual es de orden público e interés social y tiene por objeto determinar la integración, organización y funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles de la Secretaría de Medio Ambiente, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 5° de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave que a la letra dice "Los entes públicos podrán establecer subcomités, en los que intervendrán sus áreas administrativas y sus Órganos Interno de Control, se integrarán en número impar y en ellos podrán participar los sectores representativos de la industria y el comercio del Estado...".

### Artículo 2. Para los efectos de este manual se entenderá por:

- I. Secretaría: la Secretaría de Medio Ambiente.
- II. Órgano Interno de Control: el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Medio Ambiente.
- III. Subcomité: el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles de la Secretaría de Medio Ambiente.
- IV. Comisión de Licitación: La comisión encargada de ejecutar los procedimientos de licitación que lleve a cabo la Secretaría de Medio Ambiente.
- V. Ley de Adquisiciones: la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- VI. Ley de Adquisiciones Federal: la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- VII. Secretaría de Finanzas: la Secretaría de Finanzas y Planeación.

VIII. Presidente: Presidente del Subcomité.

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







- IX. Sector Privado: representantes oficiales de las Cámaras, Asociaciones, Uniones y cualquier agrupación profesional, de la industria y comercio, así como prestadores de servicios en general en el Subcomité.
- X. Área requirente o Ejecutora: la que de acuerdo con sus necesidades requiera la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la contratación de servicios.
  - XI. Manual: Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles de la Secretaría de Medio Ambiente.
  - XII. Programa Anual: Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente.
    - XIII.Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
    - **Artículo 3**. El Subcomité se considera un órgano colegiado de la Secretaría, constituido con el propósito de promover que las actividades y operaciones que se lleven a cabo en materia de adquisiciones de bienes y contratación de servicios, se realicen de acuerdo con los principios de legalidad, transparencia, imparcialidad y eficiencia, aplicando para ello los criterios de economía, calidad y oportunidad.

Está integrado por representantes del sector privado y por los servidores públicos de las áreas que inciden directamente en los procesos siguientes:

- Adquisición de bienes muebles.
- II. Arrendamiento de bienes muebles.
- III. Contratación de servicios relacionados con bienes muebles.
- IV. Almacenes y Control de Inventarios de bienes muebles.
  - V. Baja, enajenación y destino final de bienes muebles; y

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







- VI. Servicios que se presten sobre bienes muebles de su propiedad o arrendados.
- **Artículo 4**. El Subcomité funcionará de manera honorífica y fundamentará sus decisiones de acuerdo al análisis, coordinación y seguimiento de los procedimientos, actividades y operaciones relacionadas con la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos, sujetándose en todo momento a los siguientes criterios:
  - Dar transparencia e imparcialidad a los trámites y procedimientos;
  - II. Coadyuvar en la distribución racional de los recursos públicos;
  - III. Optimizar el aprovechamiento de los recursos disponibles;y
  - IV. Promover la legalidad, la modernización, la eficiencia y la eficacia de los actos materia del presente ordenamiento.
  - V. Criterios de economía, calidad y oportunidad.

### DE LA INTEGRACIÓN DEL SUBCOMITÉ

Artículo 5. El Subcomité se integrará, de la forma siguiente:

- I. Presidente: Función que desempeñará el Jefe de la Unidad
  Administrativa
  - II. Secretario Ejecutivo: Función que desempeñará el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

El Subcomité estará presidido por el Titular de la Unidad Administrativa de la Secretaría; el Presidente y el Secretario Ejecutivo, contarán con voz y voto y podrán nombrar suplentes y/o representantes únicamente para casos fortuitos o de fuerza mayor, para tal efecto los suplentes

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JÚNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







deberán presentar un escrito, firmado por el Presidente o el Secretario Ejecutivo que los autorice como tales.

La ausencia justificada del presidente a la sesión el Subcomité, podrá ser suplida por el Secretario Ejecutivo, quien a su vez designará a un suplente para que asuma sus funciones.

Los vocales del subcomité, representantes del sector público podrán nombrar un suplente del puesto inmediato inferior mediante escrito dirigido al presidente del Subcomité, según corresponda; para las sesiones ordinarias debe ser con dos días previo a la sesión; y para las sesiones extraordinarias el escrito podrá presentarse hasta 30 minutos antes de que sea celebrada la sesión extraordinaria.

III. Vocales representantes del sector público, quienes contarán con voz y voto, y serán los titulares de las áreas de:

Administración de Riesgos y Activos de la Secretaría de

- V no I. Dirección Jurídica. es no no no no no de de de la no dela no de la no dela no de la n
- II. Dirección General de Control de la Contaminación y Evaluación Ambiental.
- III. Dirección General de Desarrollo Forestal.
- IV. Dirección General de Gestión Ambiental y Recursos Naturales.
- eb o V. Departamento de Recursos Financieros. V signansganant ab val
  - VI. Unidad de Transparencia.
  - VII. Unidad de Cambio Climático

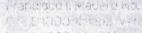
### IV. Vocales del sector privado:

Serán los representantes de la iniciativa privada, que serán convocados por el Presidente del Subcomité para desempeñar el cargo por el periodo de un año.

La convocatoria para la integración de los vocales representantes del Sector Privado, se hará por escrito y deberá exhibirse ante los miembros

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.

Francisco I. Madero No. 3, Zona Centro (c. 1777) C.P. 91000 Xalapa, Veracruz Tel: 01 228 818 1111 72 M. C.









del Subcomité en la Primera Sesión Ordinaria de cada año; lo anterior para que se haga constar en las actas éstelhecho: aphotus sol oup oviduosi?

Los vocales del Subcomité representantes del sector privado, podrán nombrar un suplente por causas de fuerza mayor, siempre que lo designen por escrito dirigido al Presidente del Subcomité. le nog abilique

### V. Asesores:

El Subcomité por conducto de su Presidente, deberá invitar como asesores a:

- I. El Órgano Interno de Control en la Secretaría y/o nibro appoia a representante de la Contraloría General del Estado. Estado estado
- II. A la Subdirección de Contrataciones Gubernamentales, el applica Administración de Riesgos y Activos de la Secretaría de III. Vocales representantes del socio nòisanes y Planeación con

Los asesores contarán con voz, pero no con voto, su participación tiene la finalidad de contar con una opinión respecto de la interpretación y aplicación correcta de las normas y lineamientos correspondientes.

Los asesores a que se refiere el párrafo anterior deberán quardar la debida reserva y confidencialidad, en caso de que durante su participación tengan acceso a información clasificada con tal carácter en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz.

### VI. Invitados:

Tendrán el carácter de invitados:

- I. La Titular de la Secretaría de Medio Ambiente y;
- II. El personal de las áreas requirentes.

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE OUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







Los invitados contaran con voz, pero no con voto, su participación tiene la finalidad de contar con una opinión especializada en las materias técnicas de las que se traten.

Los invitados a que se refiere el párrafo anterior deberán guardar la debida reserva y confidencialidad, en caso de que durante su participación tengan acceso a información clasificada con tal carácter en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz.

**Artículo 6.** Los cargos de los miembros del subcomité serán de carácter honorífico, los recursos económicos y financieros que se requieran para el desempeño de las tareas encomendadas, serán con cargo al presupuesto de la Secretaría.

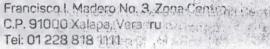
**Artículo 7.** El Órgano Interno de Control tendrá la responsabilidad de asistir a todas y cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

### DE LAS ATRIBUCIONES DEL SUBCOMITÉ

**Artículo 8.** De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y atendiendo a los requerimientos institucionales programados, el Subcomité tendrá las siguientes atribuciones:

- Revisar los planes y programas de contratación, y formular las observaciones y recomendaciones que se estimen pertinentes.
- II. Vigilar que se cumpla con los procedimientos que se establezca la ley federal de la materia, cuando los recursos sean de esa naturaleza.
- III. Verificar que las contrataciones que se celebren reúnan los requisitos de ley.
- N. Autorizar en los procedimientos de contratación, cuando el contratación el

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES. DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.









- ened V. Elaborar ey ciaprobaron su q Manualo de si Organización a y seneda o Funcionamiento. que no inique su nos restros els papillados el senedas els papillados el papillados el papillados els papillados els papillados els papillados els papillados els papillados el papillados el papillados els papillados els papillados el papilla
  - VI. Asistir mediante representante, cuando así se considere necesario, a las juntas de aclaraciones y de presentación y apertura de proposiciones.
  - VII. Establecer las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, cuando se trate de adquisiciones nacionales con componentes extranjeros;
  - VIII. Autorizar el calendario anual de sesiones ordinarias.
  - IX. Autorizar previamente las adjudicaciones directas con base al dictamen de procedencia, el cual deberá ajustarse estrictamente a las leyes aplicables.
- x. Aprobar la baja de los bienes muebles que se encuentren inventariados y de control interno, con base en un dictamen técnico sobre el estado material de los mismos.
  - XI. Supervisar que no se adjudiquen pedidos o contratos, cuando no se cuente con la disponibilidad presupuestal.
  - XII. Opinar sobre la procedencia, improcedencia y casos de excepción en materia de contrataciones.
  - XIII. Reducir los plazos contemplados en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y todas las leyes federales con su reglamentación; previo Dictamen justificatorio firmado por el titular del área responsable, sin que ello implique limitar la participación de los proveedores en el proceso de contratación.
  - XIV. Vigilar que todos los contratos que se adjudiquen, estén debidamente garantizados y revisados por la Dirección Jurídica y la Unidad Administrativa.
  - XV. Evaluar y autorizar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Medio Ambiente para el ejercicio fiscal 2021, sustentado en un escrito donde se expongan brevemente la estrategia a aplicar en el desarrollo y

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS ÚBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







- cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, considerando lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones.
- XVI. Comprobar que la Unidad Administrativa envié a la Secretaría de Finanzas y Planeación el Programa Anual de Adquisiciones, en la primera quincena del mes de marzo, tal como lo establece el artículo 17 de la Ley de Adquisiciones.
  - XVII. Las demás que les confieren éste y otros ordenamientos.
- **Artículo 9**. En caso de existir razones justificadas y con estricto apego a lo dispuesto por los artículos 54 y 55 de la Ley de Adquisiciones, la Secretaría; podrá adquirir o arrendar bienes o contratar servicios especiales, siempre y cuando el Subcomité determine su procedencia en pleno.
- **Artículo 10**. El Subcomité autorizará los procedimientos de baja de bienes muebles de esta Secretaría lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 95 de la Ley de Adquisiciones.
- **Artículo 11**. El Subcomité no autorizará operaciones que se encuentren fuera del marco de la Ley o que impliquen condiciones desfavorables para el patrimonio del Gobierno del Estado. No podrá delegarse en el Subcomité atribuciones conferidas por disposición de ley, norma o lineamiento, a los servidores públicos de la Secretaría.

### OSE DE LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL

**Artículo 12.** Los integrantes del Subcomité tendrán las funciones y responsabilidades siguientes:

### I. Presidente:

- I. Representar al Subcomité y presidir las sesiones;
  - II. Coordinar los programas de trabajo del Subcomité;

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.

Francisco I. Madero No. 3, Zona Centro C.P. 91000 Xalapa, Veracruz Tel: 01 228 818 1111







- III. Convocar por conducto del Secretario Ejecutivo a las sesiones ordinarias y extraordinarias;
- IV. Dirigir los debates en las sesiones del Subcomité, someter a votación los asuntos de las sesiones y autorizar las actas respectivas;
- V. Turnar a los integrantes del Subcomité, por conducto del Secretario Ejecutivo, los asuntos de la competencia de estos, así como los informes correspondientes;
  - VI. Autorizar el orden del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias, así como la asistencia de personal de apoyo a las sesiones, cuando se requiera para el adecuado cumplimiento de las funciones del Subcomité;
  - VII. Emitir voto de calidad para el caso de empate en las votaciones;
  - VIII.Las demás que expresamente le asignen el presente manual y otras disposiciones aplicables;

### II. Secretario Ejecutivo:

- Vigilar la expedición correcta de la lista de asistencia y del orden del día de los asuntos a tratar en cada sesión, incluyendo la integración de los documentos necesarios.
- II. Remitir a cada integrante del Subcomité el orden del día y el expediente que contiene los documentos e informes correspondientes a los asuntos a tratar, dentro de un plazo previo de cinco días hábiles a la celebración de cada sesión ordinaria y con tres días hábiles de anticipación, si se trata de una Extraordinaria, adjuntando la documentación soporte para su análisis, previo a la sesión.
  - III. Apoyar la gestión del Presidente y coadyuvar en el correcto desarrollo de las sesiones del subcomité.
  - Registrar y dar seguimiento a los acuerdos del Subcomité, constatando su cumplimiento.

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







- V. Vigilar que el archivo de documentos esté completo y se mantenga su conservación por el tiempo mínimo que marca la ley.
- VI. Someter a consideración de los integrantes del Subcomité que hayan asistido a la sesión correspondiente, dentro de los tres días hábiles siguientes a su celebración, el proyecto de acta para los comentarios que en su caso correspondan, contando con un plazo de dos días posteriores a la remisión del proyecto de acta para formular las correcciones correspondientes e informarlas al Secretario Ejecutivo.
- VII. Incorporar al proyecto de acta los comentarios o consideraciones que se encuentren dentro del contexto de los asuntos tratados en la sesión que corresponda y que babilidad normativamente resulten procedentes y conducentes.
  - VIII.Remitir para firma de los integrantes del Subcomité, el acta de cada sesión una vez que se hayan formulado los comentarios procedentes o haya prescrito el plazo para hacerlos.
- IX. Será responsable de remitir la información de las contrataciones realizadas en las modalidades señaladas en la Ley de Adquisiciones, al área correspondiente para su debida publicación en la página web de la Secretaría.
  - X. Efectuar las funciones que le corresponden de acuerdo con la normatividad aplicable o aquellas que le encomiende el Presidente o el Subcomité.
- XI. Recabar la firma del acta de la sesión del subcomité que corresponda, dentro de los dos días siguientes al periodo otorgado a los integrantes del subcomité para que formularan sus comentarios.

### II. Recomendar los mecanismos que favorezcan a projetico funcionamiento del Subcomité y al aprovechamiento optimo

 Enviar al Secretario Ejecutivo con 7 días hábiles de anticipación a la sesión ordinaria que corresponda y con 4

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUÍSICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







días hábiles previos, en el caso de la Extraordinaria; los asuntos que pretenda someter a la consideración del Subcomité.

- II. Opinar y votar sobre los asuntos a tratar.
- III. De ser necesario, deberá exponer, sobre los asuntos que sean objeto de toma de decisiones.
- ola de IV. Realizar los comentarios que procedan al proyecto de acta de sesión del Subcomité, dentro de un término de dos días hábiles a partir de que le sea remitido por el Secretario Eiecutivo.
- V. Proceder a la firma del acta de sesión del Subcomité que le sol so caxa sea remitido por el Secretario Ejecutivo, sasbianos
- VI. Efectuar las demás funciones que le correspondan o las que le encomiende el Subcomité, de acuerdo con la normatividad VIII. Remitle para firma de los integrantes de elacidadente, el acca

### IV. Asesores

- I. Opinar sobre los asuntos que se presenten en el Subcomité, coadyuvando a dar una interpretación correcta de las normas y lineamientos correspondientes y;
- II. Recomendar los mecanismos que favorezcan a un mejor funcionamiento del Subcomité y al aprovechamiento óptimo de los recursos públicos.

### III. **Invitados**

- I. Opinar sobre los asuntos que se presenten en el Subcomité, coadyuvando a dar una opinión especializada en las materias técnicas de las que se traten;
  - II. Recomendar los mecanismos que favorezcan a un mejor funcionamiento del Subcomité y al aprovechamiento óptimo de los recursos públicos.

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMPE DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONTA PROGRESO MACUILTÉPETL.







### electe de LAS SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE COMITE

**Artículo 13.** El Subcomité celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias se efectuarán cuando menos una vez al mes, para tratar asuntos sobre la planeación, programación, presupuestación, ejecución y evaluación de los aspectos que marca la Ley de Adquisiciones, y la Ley de Adquisiciones Federal; así como dar seguimiento a los acuerdos anteriores.

Las sesiones ordinarias podrán ser canceladas, en caso de que no existan puntos importantes a tratar a la fecha, mediante oficio con al menos tres días de anticipación a la fecha programada en el Calendario; en el caso de las sesiones ordinarias de las que se haya emitido invitación y que por causas de fuerza mayor no se puedan llevar a cabo, podrán ser canceladas mediante oficio con al menos 24 horas de anticipación a la fecha programada y; las sesiones extraordinarias podrán ser canceladas con al menos 2 horas de anticipación a la celebración de la misma.

Las notificaciones a las que se refiere este artículo, podrán ser remitidas físicamente a los integrantes del subcomité o a través de correo electrónico, verificando su recepción mediante acuse de recibido.

Cuando sea necesario, se podrá convocar a reuniones extraordinarias, procurando en todo momento, que la toma de decisiones sea oportuna y tendente a asegurar el cumplimiento de las metas y programas de la Secretaría.

Las sesiones serán presenciales, sin embargo; derivado de la emergencia sanitaria que atraviesa el país por enfermedad causada por el virus COVID-19; el presidente podrá convocar a sesiones ordinarias y/o extraordinarias cien por ciento presenciales o mixtas, mismo que notificará mediante Oficio de invitación a la sesión, la fecha, hora y liga de la herramienta digital que permita la emisión y recepción de video y sonido en tiempo real para su celebración, así como también, la liga de acceso será enviada mediante correo electrónico para su conexión. De igual manera se informará al Área de Tecnologías de la Información a

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTÁS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.









efecto de que se lleven todas las gestiones necesarias para sesionar vía remota, así como solventar cualquier falla técnica que se pueda presentar.

**Artículo 14**. El Presidente, el Secretario Ejecutivo y los Vocales tendrán derecho a voz y voto. Los Asesores y quienes funjan como invitados, tendrán derecho a voz, pero no a voto.

**Artículo 15.** Se considera que existe quórum cuando se encuentran presentes, como mínimo, la mitad más uno de los miembros con derecho a voz y voto del Sector Público y un vocal del Sector Privado.

En caso de que por falta de quórum no pueda celebrarse la sesión ordinaria, el Presidente convocará a una extraordinaria quince minutos posteriores a la hora fijada para la celebración de la sesión. Las sesiones extraordinarias se realizarán con los miembros que se encuentren presentes y los acuerdos que sean tomados serán válidos.

En caso de que no haya asistencia por parte de los vocales de la iniciativa privada, y para efectos de considerar la sesión cómo ordinaria bastará que el presidente exhiba al cuerpo colegiado, las invitaciones remitidas en tiempo y forma, con sus respectivos acuses de recibido.

### **DE LOS ACUERDOS**

**Artículo 16.** Los asuntos que se sometan a la consideración del Subcomité tendrán la naturaleza de Acuerdo cuando sean aprobados o decididos por la mayoría de los miembros presentes con derecho a voto; en caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad. Los informes que sean presentados para conocimiento, no tendrán la naturaleza de acuerdo.

**Artículo 17**. El Subcomité no podrá acordar asuntos que no sean materia de las funciones que le atribuye la Ley de Adquisiciones y de la Ley de Adquisiciones Federal, en su caso; dichos asuntos tendrán mero carácter informativo y el conocimiento del Subcomité no tendrá ningún efecto jurídico.

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.

Francisco I. Madero No. 3, Zona Centro C.P. 91000 Xalapa, Veracruz







Artículo 18. Las sesiones y acuerdos del Subcomité se harán constar en acta circunstanciada que contendrá como mínimo:

- I. Carácter y número de la sesión. Av sup leups eb colupta el
- II. Lugar, fecha y hora.
- III. Nombre y cargo de los miembros presentes.
- IV. Declaración de quorum.
- V. Orden del día.
- VI. Exposición y Acuerdo correspondiente.
- VII. Breve exposición de las intervenciones de los miembros, así como de la opinión emitida por los asesores.
  - VIII. Cierre de sesión y firma de los asistentes.

**Artículo 19.** En el acuerdo se establecerá brevemente, cuando menos: el concepto de contratación, el motivo de la contratación, el área que requiere, el presupuesto base, la disponibilidad presupuestal, el origen del recurso, la modalidad de contratación y el fundamento legal.

**Artículo 20.** Los Acuerdos del Subcomité se registrarán con un número constituido de la siguiente manera: un número progresivo que indique el número de acuerdo, la sesión, el carácter de la sesión y el año en curso, Ejemplo: (01/01-ORD/2021).

Concluida la celebración de la sesión se elaborará, dará lectura y formalizará el acta correspondiente, misma que estará sujeta de observaciones y aportaciones durante el momento de su lectura; una vez formalizada el acta se enviará al Órgano Interno de Control, vía electrónica el acta correspondiente con las firmas y rubricas de sus participantes desde el correo electrónico adquisicionessedema@gmail.com, para su conocimiento; en el caso que las sesiones se lleven a cabo mediante vía remota, dentro de los tres días hábiles siguientes a la celebración de la sesión, el Secretario Ejecutivo, remitirá a los integrantes del Subcomité, el acta para recabar las firmas correspondientes.

La falta de firmas en las Actas correspondientes, de un vocal del Sector Público, vocales del sector privado, asesores o invitados a las reuniones,

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







no invalidará los acuerdos tomados, y en caso, de que algún servidor público ya no labore en la Institución, dichas actas podrán ser firmadas por el servidor público que hubiese tomado el cargo o bien el superior jerárquico de aquel que ya no labore en la Institución.

**Artículo 21.** En la primera sesión ordinaria de cada año, se deberán atender, entre otros, los siguientes asuntos:

- a) Declaratoria de Quórum.
- b) El calendario anual de Sesiones Ordinarias.
- c) Designación o actualización de los integrantes que conformarán el Subcomité, así como los del sector privado que desempeñarán el cargo por el periodo de un año.
- d) Ratificar o en su caso exponer los comentarios para la modificación del Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles.
  - e) Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ejercicio fiscal correspondiente, con los presupuestos respectivos.

### **DE LOS IMPEDIMENTOS**

**Artículo 22**. Los integrantes del Subcomité, en cumplimiento a lo que establecen la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se abstendrán de intervenir en las sesiones o actos donde se traten asuntos en los que tengan interés personal, familiar, de negocios y en general, cuando se ventile cualquier asunto del cual pudieran beneficiarse directa o indirectamente.

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







### DE LA MODIFICACIÓN AL MANUAL

**Artículo 23.** Para llevar a cabo la modificación de este manual es necesario contar con la aprobación de por lo menos la mitad más uno de los miembros con derecho a voto.

**Artículo 24.** Los integrantes del Subcomité podrán presentar modificaciones al presente manual, mismas que deberán de comunicarse en una sesión de carácter ordinaria.

### addivised y complementantitorios st

**Primero.** Este Manual entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la página web de la Secretaría de Medio Ambiente.

Segundo. Se presentará para su aprobación en la sala de juntas de la Secretaría de Medio Ambiente del Gobierno del Estado de Veracruz, en la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenaciones de Bienes Muebles del Ejercicio Fiscal 2021.

El presente manual fue aprobado en la sala de juntas de Secretaría de Medio Ambiente, en la primera sesión ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles de la Secretaría de Medio Ambiente celebrada el día 09 de febrero del 2021, mediante acuerdo **02/01-ORD/2021**.

de Ignacio de la Lleve TRAMENTE

PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE SASSES DE SAS

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.

Francisco I. Madero No. 3, Zona Centro C.P. 91000 Xalapa, Veracruz Tel: 01 228 818 1111 Lineamientos Generales







### DE LA ODIDÍBULODRAM I MANUAL

### De orden Federal: no assillation

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
  - Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
  - Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
  - · Ley General de Responsabilidades Administrativas.
  - · Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
  - Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública gubernamental denominado Compranet-Veracruz.

### De orden Estatal:

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Veracruz-Llave.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.atmamatmata
- Ley número 11 de austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

APROBADO MEDIANTE ACUERDO 02/01-ORD/2021 DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE CELEBRADA EL 9 DE FEBRERO DE 2021 EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN LA CALLE QUERETARO NO. 1, COLONIA PROGRESO MACUILTÉPETL.







- Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente.
- Código Financiero del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Código Civil del Estado de Veracruz.
- Código de Ética de los Servidores Públicos y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz.
- Decreto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Veracruz para el Ejercicio Fiscal 2021.
- Lineamientos para la Implementación y Operación del Sistema Integral de Administración Financiera del Estado de Veracruz Versión 2.0 (SIAFEV 2.0).
- Manual de Integración y Funcionamiento del Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Acuerdo de Corresponsabilidad Social del Gobierno del Estado Sector Empresarial.



五十分是海绵是对外社会。





- Reglamento Interior de la Secrétaria de Medio Ambiente.
- Código Financiero del Estado de Veracruz de Ignado de la Llave.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
  - Código Civil del Estado de Veracruz.
- Código de Ética de los Servidores Públicos y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Versoruz.
- Decreto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Veracruz para el Ejercicio Fiscal 2021.
- Lineamientos para la Implementación y Operación del Sistema Integral de Administración Financiera del Estado de Veracruz Versión 2.0 (SIAFEV 2.0).
- Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Blenes
   Muebles del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Acuerdo de Corresponsabilidad Social del Goblerno del Estado Sector Empresarial.











### **GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ** SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE 2021 CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,

			2021
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
p s v i m m	lmm j v s d	l m m j v s d	I m m i v s d
29 30 31 1 2 3	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	29 30 31 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14	***
12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21	15 16 17 18 19 20 21	13 14 15 16 17
19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28	22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 23 24
26 27 28 29 30 31	1234567	1 2 3	27 28 29 30
234567	8 9 10 11 12 13 14		4 5 6
MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
m m j v s d	I m m j v s d	l m m j v s d	D o o o
27 28 29 36 1 2	31 1 2 3 4 5 6	28 29 30 1 2 3 4	28 29 30 31
4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6
11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	13 14 1
18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21
25 26 27 28 29 30	28 29 30 .1 2 3 4	26 27 28 29 30 31	24 25 26 27 28
NO N	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	30 31 1 2 3 4 5
SEPTIEMBRE	addition	T COLUMN TO THE TAXABLE PROPERTY OF TA	
- c		NOVIEMBKE	DICIEMBRE
	S A [ H	p s v i w w l	p s a i m m l
	27 28 29 30 1 2 3	1234567	29 30 1 2 3 4 5
7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14	6 7 8 9 10 11 12
	11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21	13 14 15 16 17 18 19
22	18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 23 24 25 26
28 29 30 1 2 3	25 26 27 28 29 30 31	29 30 1 2 3 4 5	н
5 6 7 8 9 10	1234557	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9

### Fecha de sesión ordinaria

\*NOTA: La celebración de las sesiones, se realizará en horario de 11:00 a 13:00 hrs., en la sala de juntas de la Secretaría de Medio Ambiente, sito en Calle Francisco I. Madero Nº3, Col. Centro, X Por razones de interés público, las fechas establecidas en el presente calendario, podrán ser modificadas, suspendidas o canceladas, los anterior con base en el Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles 2021.













## COBLEKMO DEL ESLYDO DE AEKYCKRIN

# SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

# VOWINIZIBACIÓN A ENVIENVEZIÓN DE RIEMEZ MNEBLEZ DE LY ZECKELYBUY DE MEDIO VMBIENLE 3031 CALENDARIO DE REZIONEZ OKDINAKIVA DEL ERBCOMILE DE VDÓRIZICIONEZ, VEKENDVMIENLOZ

SOST

25 26 30 30 30 30 30 35 36 36 36 36			TOTAL PROPERTY OF	30 31	11 12 No 16 No 21 No				ACOZIO					TIMEA
表 日 か C			MOALEMBRE		18 NS 21 NS 32 N4 NS		2 6 3 8 8 30 11		SULTO		TO BE BE IN TO SEE	2 2 20 67 55 13 04	4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	A TANK TANK
		(m)	OCTUBRE		N N N N N N N N N	THE EZ EN AND 30 NO.	C1 S1 31 U1 0 8 5		DINGE					A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
		* 65 65 65	SEPTEMBRE		73 18 70 50 31 55 53		8 8 7 8 8 8		OYAM		13 14 19 10			

\*MDTALE originals for the sections of sections of the section of the sections of the section of the sectio



# SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2021

PRESUPUESTO SUJETO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LAS MODALIDADES PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES

211 00 1 Materiales y Utiles de Oficina	autorizado
	400000.00
Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	0.00
Material de Fotografía	0.00
Materiales y Útiles para el Prcesamiento en Equipos y Bienes Informáticos	332865.00
Material para Información	00:00
Suscripción a Periódicos y Medios Informativos	00:0
Material de cinematografía y Audiovisual	0.00
Material de Limpieza	250000.00
Material Didáctico	46000.00
Valores de Tránsito	20503284.00
Productos Alimenticios para los efectivos que participen en programas de Seguridad Pública (Academia de Policía, Cocinas Móviles)	Móviles) 0.00
Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de Servicios Públicos en Unidades de Salud, Educativas, de Readaptación Social y otras	34
Productos Alimenticios para Alimentación de Internos	00'0
Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	00:0
Agua Purificada	15000.00
Productos Alimenticios para animales	80000:00
Utensilios para servicio de alimentación	00:00
Productos Minerales No Metálicos	00:00
Cemento y Productos de Concreto	00:00
Cal, Yeso y Productos de Yeso	00:0
Madera y Productos de Madera	0.00
Vidrio y Productos de Vidrio	0.00
Material Electrico	0.00
Artículos Metálicos para la Construcción	0.00
Plantas de Ornato	2000.00
Pinturas	0.00
Sustancias Quimicas	8000.00
Plaguicidas, abonos	0.00
Medicinas y Productos Farmacéuticos	36000.00
Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	0000
Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	00:00
Fibras Sintéticas, Hules, Plástico y Derivados	44000.00
Otros Productos Químicos	0.00



		. 1000															
										TELEVISION FOR THE							

ANDATOLISTO PROCESSANCIO DE SERVES DE SERVES DE SERVES DE CONTRATOLISTA DE SERVES DE SERVES DE CONTRATOLISTA DE SERVES DE SE

### SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2021

PRESUPUESTO SUJETO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LAS MODALIDADES PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES

idad Pú n de Pr n Adminiss Adminiss	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para programas de Seguridad Pública Combustibles, Lubricantes y Aditivos para programas de Seguridad Pública Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Servicios y Operación de Programas Públicos Vestuario y Uniformes Peredas de Protección Articulos Deportivos Articulos Deportivos Material para Policía y Tránsito Prendas de Protección para Seguridad Pública Refracciones, Accesorios y Herramientas Material para Policía y Tránsito Prendas de Protección para Seguridad Pública Refracciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo Refracciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo Neumáticos y Camaras Material para Mantenimiento de Maquinaria y Equipo Neumáticos y Camaras Material para Mantenimiento de Maquinaria y Equipo Servicio de Energia Eléctrica Servicio de Ragua Potable Servicio de Radiolocalización Servicio de Radiolocalización Servicio de Redicios y Locales Arrendamiento de Edificios y Locales Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado Arrendamiento de Equipo de Transporte para Programas de Seguridad Pública	Partida  261 00 1  Combustibles, Lubricantes y Aditivos para programas de Seguridad Púl 261 00 2  Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Servicios y Operación de Pro 261 00 3  261 00 3  Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Servicios y Operación Admi 271 00 1  Vestuario y Uniformes 272 00 1  Prendas de Protección 273 00 1  Textiles 275 00 1  Refracciones, Accesorios y Herramientas 293 00 1  Refracciones y Accesorios menores de edificios 293 00 1  Refracciones y Accesorios menores de dobiliario y Equipo de Administ 294 00 1  Refracciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo 295 00 1  Refracciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo 296 00 1  Refracciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo 296 00 1  Refracciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo 297 00 1  Refracciones y Accesorios de Equipo de Cómputo 298 00 1  Refracciones y Accesorios de Equipo de Cómputo 298 00 1  Refracciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo 298 00 1  Refracciones y Accesorios de Equipo de Cómputo 299 00 1  Servicio de Energía Eléctrica 313 00 1  Servicio de Energía Eléctrica 314 00 1  Servicio de Refracciones Convencional 316 00 2  Servicio de Refracciones Servicios 317 00 1  Servicio de Mensajería 318 00 1  Servicio de Mensajería 319 00 1  Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos 322 00 1  Arrendamiento de Equipo de Totocopiado 323 00 1  Arrendamiento de Equipo de Totocopiado 323 00 1  Arrendamiento de Equipo de Totocopiado 323 00 1  Arrendamiento de Equipo de Totocopiado
--	--	---



		10 mm		Contract of													30.7	
education which counted were encounted to upupit at attenuenches of																policial intribution of Appears has applied and appearing the property and appearing the property of the prope	Commence for implements hypigade that generated given in on the confine in a particular	produce takas i nipulantes a yapanos basa buelkouera da pulknate apparante

ADMINIZIANCIONA PROCESSINO DE REGISCIONES ACTUALES EN EN SERVICEN EN PROCESSIONES ES CONTRACTOR EN EN SECUCIÓN EN EN CALACIDA ES CONTRACACIÓN EN EN CALACIDA EN CA

# SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2021

PRESUPUESTO SUJETO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LAS MODALIDADES PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES

83         329 0.0.1         Curva control de mojeta         3000.0.0.0           71         3219 0.0.1         Accestivat Aucodates sa Convenitor y Aucedos         2000.0.0           72         3219 0.0.2         Accestivat Aucodates sa Convenitor y Aucedos         2000.0.0           73         333 0.0.2         Accestivat Aucodates a Convenitor y Aucedos         2000.0.0           73         333 0.0.1         Servicio de Inferentidades de Confroncestas         2000.0.0           73         333 0.0.2         Servicio de Inferentidades de Mojeta         2000.0.0         2000.0.0           73         338 0.0.1         Servicio de Vigilación         2000.0.0         2000.0.0         2000.0.0           73         338 0.0.1         Servicio de Vigilación         2000.0.0         2000.0.0         2000.0.0         2000.0.0           73         338 0.0.1         Servicio de Vigilación         2000.0.0         2000.0.0         2000.0.0         2000.0.0         2000.0.0           73         338 0.0.1         Servicios de Vigilación         3000.0.0         2000.0.0         2000.0.0         2000.0.0         2000.0.0           80         345 0.0.1         Concessorios y Autoritarimiento de Eugene Particionales de Concessorios y Autoritarimiento de Eugene Particionales de Vigilación de Mercina Servicios y Autoritarimiento de Vigila	No.	Partida	Concepto	Pres aut	Presupuesto autorizado
330 02 Amendaminatos de sentoco de implicas           331 00 1         Arendaminatos de Sentoco de implicas           331 00 2         Arendaminatos de Sentoco de informatica           331 00 1         Servicios de Indicator de lograficación de informatica           333 00 2         Servicios de Indicator de lograficación Clerafica y Departación de Indicator de lograficación de Indicator de lograficación de Indicator de lograficación cleraficación de Indicator de lograficación cleraficación de Indicator de Indicator de lograficación de Indicator de In	89	329 00 1	Otros Arrendamientos	30	30000.00
331 00 1 Acetoridas de Contronicos y Acuerdos 331 00 1 342 00 2 Servicios de Informatica 333 00 1 Servicios de Informatica 333 00 1 Servicios de Informatica 333 00 2 Servicios de Informatica 333 00 3 Servicios de Informatica 333 00 3 Servicios de Vigilante de Apoi de Controla de Informatica 333 00 1 Servicios de Vigilante de Apoi de Controla 333 00 1 Servicios de Vigilante de Apoi de Controla 333 00 1 Servicios de Vigilante de Apoi de Controla 30 0 1 Servicios de Vigilante de Apoi de Controla 30 0 1 Servicios de Vigilante de Apoi de Controla 30 0 1 Servicios de Vigilante de Apoi de Controla 30 0 1 Servicios de Vigilante de Controla 30 0 1 Servicios de Lavandería, Limpica Abstritos a Servicios y Operación y Mantenimiento de Veliciolas Abstritos a Servicios y Operación y Mantenimiento de Veliciolas Abstritos a Servicios y Operación y Mantenimiento de Veliciolas Abstritos a Servicios y Operación y Mantenimiento de Veliciolas Abstritos a Servicios y Operación y Mantenimiento de Veliciolas Abstritos a Servicios y Operación y Mantenimiento de Veliciolas Abstritos a Servicios y Operación y Mantenimiento de Veliciolas Abstritos a Servicios y Operación y Mantenimiento de Veliciolas Abstritos a Servicios y Operación y Mantenimiento de Veliciolas de Controlas de Lavandería, Limpica, per Información y Mantenimiento de Veliciolas de Controlas de Porganas y Actividades Gubernamentales 3 Servicios de Publicación y Otros Abstritos de Mensalsios Controlas de Porganas y Actividades Gubernamentales 3 Servicios de Publicación y Otros Abstritos de Revealado de Evolgarias y Controlas de Porganas de Publicación de Mensalsios Controlas de Publicación de Mensalsios Controlas de Publicación de Publi	69	329 00 2	Arrendamientos de servicos de impieza	300	300000.00
331002         Amenorise part Controversias           333 00.1         Servicios de Informáticos           333 00.2         Servicios de Informáticos           334 00.1         Capacidado de Funcação de Centralita y Desarrollo           335 00.0         Servicios de Impressor           335 00.1         Servicios de Projectos           335 00.1         Servicios de Apony de Centralidos           335 00.1         Servicios de Apony de Centralidos           335 00.1         Servicios de Apony de Centralidos           335 00.1         Servicios de Projectos           345 00.1         Ammercandos         Projectos           345 00.1         Conservación in Valentacimiento de Empleso         Projectos           345 00.1         Conservación y Manterimiento de Empleso de Hospitalos         Projectos           352 00.2         Conservación y Manterimiento de Empleso de Hospitalos         Projectos           352 00.1         Conservación y Manterimiento de Valencios a Programas de Servicios y Operación         Servicios de Lavandería, Umpleza, Higiene           352 00.2         Conservación y Manterimiento de Valencios a Servicios y Operación         Servicios de Lavandería, Umpleza, Higiene           352 00.1         Conservación y Manterimiento de Valencios Adecritos a Servicios y Operación         Servicios de Lavandería, Umpleza, Higiene	70	331 00 1	Asesorias Asociadas a Convenios y Acuerdos		0.00
333 00.1         Servicios de Informitalica           334 00.2         Servicios Estadísticos y Geográficos           334 00.1         Capacitación           335 00.0         Servicios de Intrafesion           336 00.1         Servicios de Vaglancia           338 00.1         Servicios de Vaglancia           338 00.1         Servicios de Vaglancia           340 00.1         Servicios de Vaglancia           340 00.1         Cancervación y Mantenimiento de Estados y Mobiliano           340 00.1         Conservación y Mantenimiento de Estados y Mobiliano           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Estados y Mobiliano           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Estados y Mobiliano           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Estados y Mobiliano           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Valicitos Abstritos a Servicios Administrativos           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Valicitos Abstritos a Servicios Administrativos           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Valicitos Abstritos a Servicios Administrativos           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Valicitos Abstritos a Servicios Administrativos           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Valicitos Abstritos a Servicios Administrativos           352 00.1         Conservación y Mantenimient	71	331002	Asesorías por Controversias		0.00
333 00.2         Servictions Endatisticors y Geograficos           335 00.0         Serviction Endatisticor (Lentifica y Desarrollo           335 00.0         Serviction de Apport de Circurpiado e Impression           335 00.0         Serviction de Apport de Circurpiado e Impression           338 00.1         Estudios, Investigaciones y Proyectos           335 00.1         Estudios, Investigaciones y Proyectos           345 00.1         Estudios, Investigaciones y Proyectos           345 00.1         Estudios, Investigaciones y Proyectos           345 00.1         Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales           352 00.2         Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales           352 00.1         Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adéscritos a Programas de Seguridad Pública           355 00.1         Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adéscritos a Servicios y Operación           355 00.1         Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adéscritos a Servicios y Operación           355 00.1         Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adéscritos a Servicios y Operación           355 00.1         Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adéscritos a Servicios y Operación           355 00.1         <	72	333 00 1	Servicios de Informática	10	10000.00
334 00.1         Seporate Locion           335 00.0         Servicios de Investigación Cientifica y Desarrollo           338 00.1         Servicios de Vigilación es y Proyectos           338 00.1         Servicios de Vigilaciónes y Proyectos           335 00.1         Servicios de Vigilaciónes y Proyectos           345 00.1         Segunos de Bienres Patrimoniales           345 00.1         Almacenajo, Embalajo y Erroase           345 00.1         Conservación y Martenimiento de Equipo y Mobiliario           352 00.1         Conservación y Martenimiento de Equipos y Mobiliario           352 00.1         Conservación y Martenimiento de Conservación y Martenimiento de Capitos de Hospitales           352 00.1         Conservación y Martenimiento de Vehiculos Adexinos à Prograda           355 00.1         Conservación y Martenimiento de Vehiculos Adexinos à Prograda           355 00.1         Conservación y Martenimiento de Vehiculos Adexinos à Servicios Administrativos           355 00.2         Conservación y Martenimiento de Vehiculos Adexinos à Servicios Administrativos           355 00.1         Conservación y Martenimiento de Vehiculos Adexinos à Servicios Administrativos           355 00.1         Conservación y Martenimiento de Vehiculos Adexinos à Servicios Administrativos           355 00.1         Conservación y Martenimiento de Vehiculos describidos y demanderia Limitatión en Información <th< td=""><td>73</td><td>333 00 2</td><td>Servicios Estadísticos y Geográficos</td><td></td><td>0.00</td></th<>	73	333 00 2	Servicios Estadísticos y Geográficos		0.00
335 00 0         Servicios de l'investigación Clentifica y Desarrollo           336 00 1         Servicios de l'investigación de impresion           338 00 1         Servicios de Vigilancia           345 00 1         Exervicios de Vigilancia           345 00 1         Servicios de Vigilancia           345 00 1         Servicios de Vigilancia           345 00 1         Conservación e Biener Partimoniales           345 00 1         Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobilistro           352 00 1         Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobilistro           352 00 1         Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hoppitales           352 00 1         Conservación y Mantenimiento de Veliciolos Adexinos a Programas de Seguridad Pública           355 00 2         Conservación y Mantenimiento de Veliciolos Adexinos a Servicios y Operación           355 00 1         Conservación y Mantenimiento de Veliciolos Adexinos a Servicios y Operación           355 00 2         Conservación y Mantenimiento de Veliciolos Adexinos a Servicios Administrativos           355 00 1         Conservación y Mantenimiento de Veliciolos Administrativos           355 00 2         Conservación y Mantenimiento de Veliciolos Administrativos           355 00 3         Conservación y Mantenimiento de Veliciolos Administrativos           355 00 4         Conservación y Mantenimiento de Veliciolos de Información	74	334 00 1	Capacitación		0.00
336 00 0         Servicios de Aporo defotocopialo e Impresion           338 00 1         Servicios de Aporo defotocopialo e Impresion           338 00 1         Estudios, Investigaciones y Proyectos           345 00 1         Seguros de Bienes Patrimoniales           340 00 1         Crosevaciór y Mantenimiento de Emples Permesiones           340 00 1         Orrosevaciór y Mantenimiento de Emples y Mobilianto           352 00 1         Conservaciór y Mantenimiento de Emples Permesiones           352 00 2         Conservaciór y Mantenimiento de Emples Permesiones           353 00 1         Conservaciór y Mantenimiento de Vehículos de Hospitales           353 00 1         Conservaciór y Mantenimiento de Vehículos de Hospitales           355 00 2         Conservaciór y Mantenimiento de Vehículos de Ascritos a Servicios Administrativos           355 00 1         Conservaciór y Mantenimiento de Vehículos de Ascritos a Servicios Administrativos           355 00 2         Conservaciór y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos           355 00 1         Conservaciór y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos           355 00 2         Conservaciór y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos           355 00 3         Conservaciór y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos           355 00 1         Fermigación           <	75	335 00 0	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo		0.00
338 00.1 Servicios de Vigilancia 339 00.1 Estudios, unacigaçõe documentales 345 00.1 Seguros de Bienes Partimoniales 345 00.1 Almacenaje, Embalaje y fronsec 345 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Equipo y Mobilianto 352 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Equipo se Mobilianto 352 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Policio de Popisidas 353 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Velicio de Popisidas 355 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Velicio de Popisidas 355 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Velicio de Ascritos a Servicios y Operación 355 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Velicio de Ascritos a Servicios y Operación 355 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Velicio de Ascritos a Servicios y Operación 355 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Velicio de Aderitos a Servicios y Operación 355 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Velicio de Aderitos a Servicios y Operación 355 00.1 Crosecvacido y Mantenimiento de Velicio de Popisidas Servicios de Publicaciones Oficiales para licitaciones Oficiales para licitaciones Oficiales para licitaciones Públicas y Támites Administrativos 355 00.1 Publicaciones Oficiales para licitaciones Públicas y Administrativos 356 00.1 Publicaciones Oficiales para licitaciones Oficiales para Promover la Venta de Bienes o Servicios de Revelado de Forografias 352 00.1 Servicios de Revelado de Forografias	92	336 00 0	Servicio de Apoyo deFotocopiado e Impresion		0.00
335 001 Estudios, Investigaciones y Proyectos 345 001 Amacenege, Embaleje y Envase 346 001 Amacenege, Embaleje y Envase 345 001 Amacenege, Embaleje y Envase 345 001 Crosservación y Mantenimiento de Imunebiles 352 002 Conservación y Mantenimiento de Egues informático 352 001 Conservación y Mantenimiento de Egues informático 352 001 Conservación y Mantenimiento de Egues informático 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Programas de Seguridad Pública 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación 355 002 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Orios Gastos de Publicaciones Oficiales para uticiaciones públicas y Trámites Administrativos 350 01 Informaciones Oficiales para uticiaciones públicas y Trámites Administrativos 351 002 Orios Gastos de Publicación, Difusión e Información 351 002 Orios Gastos de Publicación, Difusión e Información 352 000 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 352 001 Servicios de Revelado de Fotografias	11	338 00 1	Servicios de Vigilancia	720	720000.00
345 00.1         Seguror de Bienes Patrimoniales           346 00.1         Annabale y Envase           347 00.1         Annabale y Envase           347 00.1         Conservacion y Mantenimiento de Iramuebles           35.0 0.1         Conservacion y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario           35.2 0.0.1         Conservacion y Mantenimiento de Equipos de Hospitales           35.2 0.0.1         Conservación y Mantenimiento de Veliciulos Adecritos a Programas de Seguridad Pública           35.2 0.0.1         Conservación y Mantenimiento de Veliciulos Adecritos a Programas de Seguridad Pública           35.5 0.0.1         Conservación y Mantenimiento de Veliciulos Adecritos a Pervicios Adecritos a Pervicios Adecritos a Servicios Adeministrativos           35.5 0.0.1         Conservación y Mantenimiento de Veliciulos Adecritos a Servicios Adeministrativos           35.5 0.0.1         Conservación y Mantenimiento de Veliciulos Adecritos a Servicios Adeministrativos           35.5 0.0.1         Conservación y Mantenimiento de Veliciulos Adecritos a Servicios Administrativos           35.5 0.0.1         Conservación y Mantenimiento de Veliciulos Adecritos a Servicios Administrativos           35.0 0.1         Funigación         Publicaciones Oficiales para Difissión e Información           36.1 0.0.2         Publicaciones Oficiales para Litraciones Públicas y Trámites Administrativos           36.1 0.0.3         Difissión de Mensajes Sobre Programas y Activida	78	339 00 1	Estudios, Investigaciones y Proyectos		0.00
346 00 1     Almacenaje, Embalaje y Envase       347 00 1     Fletesy Maniobras       347 00 1     Fletesy Maniobras       342 00 2     Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario       352 00 1     Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario       353 00 1     Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales       353 00 1     Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Programas de Seguridad Pública       355 00 2     Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Programas de Seguridad Pública       355 00 1     Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios y Operación       355 00 2     Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios y Operación       355 00 3     Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos       355 00 1     Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos       355 00 1     Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene       355 00 1     Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene       355 00 1     Servicio de Publicaciones Oficiales para Difusión e Información       361 00 2     Publicaciones Oficiales para Difusión e Información       361 00 3     Otros Gastos de Publicación Difusión e Información       362 00 0     Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	79	345 00 1	Seguros de Bienes Patrimoniales	520	250000.00
347 00.1     Fletes y Maniobras       349 00.1     Corros servicios conecriales       351 00.1     Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario       352 00.2     Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario       352 00.1     Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario       352 00.2     Conservación y Mantenimiento de Equipo para mas de Seguridad Pública       352 00.1     Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación       355 00.2     Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios Administrativos       355 00.1     Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios Administrativos       355 00.2     Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios Administrativos       355 00.1     Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios Administrativos       355 00.1     Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios Administrativos       355 00.1     Servicio de Lavandería, Limpieza, Higene       358 00.1     Publicaciones Oficiales para Difusión e Información       361 00.2     Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos       361 00.2     Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos       361 00.2     Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales       362 00.0     Difusión por Radio de Fotografías	80	346 00 1	Almacenaje, Embalaje y Envase		0.00
349 00.1     Otros servicios comerciales       351 001     Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario       352 00.1     Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales       352 00.1     Conservación y Mantenimiento de Beines informático       353 00.1     Conservación y Mantenimiento de Beines informático       355 00.1     Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Programas de Seguridad Pública       355 00.1     Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios y Operación       355 00.2     Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios Administrativos       355 00.1     Conservación y Mantenimiento de Vehiculos Adscritos a Servicios Administrativos       355 00.1     Conservación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo Pesado       355 00.1     Servicio de Lavanderia, Limpieza, Higiene       358 00.1     Fumigación       359 00.1     Publicaciones Oficiales para Difusión e Información       361 00.2     Publicaciones Oficiales para Difusión e Información       361 00.2     Publicaciones Oficiales para Difusión e Información       361 00.2     Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensales Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios       362 00.0     Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensales Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	81	347 00 1	Fletes y Maniobras	15	15000.00
352 001 Conservación y Mantenimiento de finmuebles 352 001 Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario 352 002 Conservación y Mantenimiento de Equipo se de Los portos de Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales 353 001 Conservación y Mantenimiento de Mantenimiento de Equipos de Hospitales 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Programas de Seguridad Pública 355 001 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Programas de Seguridad Pública 355 002 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios y Operación 355 001 Conservación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo Pesado 358 001 Servicio de Lavanderia, Limpieza, Higene 358 001 Funigación 360 001 Publicaciones Oficiales para Difusión e Información 361 002 Publicaciones Oficiales para Ucitaciones Públicas y Trámites Administrativos 361 003 Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información 361 004 Impresiones 362 000 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 000 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 363 001 Servicios de Revelado de Fotografías	82	349 00 1	Otros servicios comerciales		0.00
352 00 1 Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario 352 00 2 Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales 353 00 1 Conservación y Mantenimiento de Bequipos de Hospitales 353 00 1 Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales 355 00 1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios y Operación 355 00 2 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios y Operación 355 00 1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios y Operación 355 00 1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 355 00 1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 355 00 1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 355 00 1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 355 00 1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 350 01 Fumigación 350 01 Fumigación 351 00 1 Publicaciones Oficiales para Difusión e Información 351 00 2 Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos 351 00 4 Impresiones 352 00 0 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 354 00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	83	351 001	Conservación y Mantenimiento de inmuebles		0.00
352 00.2 Conservación y Mantenimiento de Otros 353 00.1 Conservación y Mantenimiento de Bienes Informático 353 00.1 Conservación y Mantenimiento de Bienes Informático 355 00.2 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Programas de Seguridad Pública 355 00.2 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 355 00.3 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 357 00.1 Conservación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo Pesado 358 00.1 Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene 359 00.1 Fumigación Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene 350 00.1 Publicaciones Oficiales para Dífusión e Información 361 00.2 Otros Gastos de Publicación, Dífusión e Información 361 00.3 Otros Gastos de Publicación, Dífusión e Información 361 00.4 Impresiones 362 00.0 Dífusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 00.0 Dífusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 00.0 Dífusión que Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	84	352 00 1	Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario		0.00
353 00.1 Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales 354 00.1 Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales 355 00.1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Programas de Seguridad Pública 355 00.2 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 355 00.3 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 357 00.1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 358 00.1 Servicio de Lavanderia, Limpieza, Higiene 359 00.1 Fumigaciónes Oficiales para Difusión e Información 361 00.2 Publicaciones Oficiales para Ucitaciones Públicas y Trámites Administrativos 361 00.3 Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información 361 00.4 Impresiones 361 00.5 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 00.0 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 364 00.1 Servicios de Revelado de Fotografías	85	352 00 2	Conservación y Mantenimiento de Otros	101	101250.00
355 00 1 Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales 355 00 1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Programas de Seguridad Pública 355 00 2 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios y Operación 355 00 2 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 350 01 Conservación y Mantenimiento de Wehículos Adscritos a Servicios Administrativos 350 01 Servicio de Lavanderia, Limpieza, Higiene 350 01 Fumigación 361 00 1 Publicaciones Officiales para Difusión e Información 361 00 2 Publicaciones Officiales para Difusión e Información 361 00 2 Publicaciones Officiales para Difusión e Información 361 00 2 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 361 00 5 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 362 00 0 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	98	353 00 1	Conservación y Mantenimiento de Bienes Informático	10	10000.00
355 00 1 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Programas de Seguridad Pública 355 00 2 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios y Operación 355 00 3 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 357 00 1 Conservación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo Pesado 358 00 1 Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene 350 01 Fumigación 361 00 2 Publicaciones Oficiales para Difusión e Información 361 00 2 Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos 361 00 3 Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información 361 00 4 Impresiones 361 00 5 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 00 0 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios a 364 00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	87	354 00 1	Conservación y Mantenimiento de Equipos de Hospitales		0.00
355 00 2 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios y Operación 355 00 3 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos 357 00 1 Conservación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo Pesado 358 00 1 Servicio de Lavanderia, Limpieza, Higiene 359 00 1 Fumigación 361 00 1 Publicaciones Oficiales para Difusión e Información 361 00 2 Publicaciones Oficiales para Difusión e Información 361 00 2 Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información 361 00 3 Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información 361 00 3 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 00 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 362 00 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	88	355 00 1	Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Programas de Seguridad Pública		0.00
<ul> <li>355 00 3 Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos</li> <li>357 00 1 Conservación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo Pesado</li> <li>358 00 1 Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene</li> <li>359 00 1 Fumigación</li> <li>361 00 1 Publicaciones Officiales para Difusión e Información</li> <li>361 00 2 Publicaciones Officiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos</li> <li>361 00 2 Publicaciones Officiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos</li> <li>361 00 4 Impresiones</li> <li>362 00 4 Impresiones</li> <li>362 00 0 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales</li> <li>364 00 1 Servicios de Revelado de Fotografías</li> </ul>	68	355 00 2	Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios y Operación	300	300000.00
<ul> <li>357 00 1</li> <li>Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene</li> <li>358 00 1</li> <li>Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene</li> <li>359 00 1</li> <li>Fumigación</li> <li>361 00 1</li> <li>Publicaciones Officiales para Difusión e Información</li> <li>361 00 2</li> <li>Publicaciones Officiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos</li> <li>361 00 4</li> <li>Impresiones</li> <li>361 00 4</li> <li>Impresiones</li> <li>362 00 0</li> <li>Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales</li> <li>362 00 0</li> <li>Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios</li> <li>364 00 1</li> <li>Servicios de Revelado de Fotografías</li> </ul>	06	355 00 3	Conservación y Mantenimiento de Vehículos Adscritos a Servicios Administrativos		0.00
358 00 1 Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene 359 00 1 Fumigación 361 00 1 Publicaciones Oficiales para Difusión e Información 361 00 2 Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos 361 00 3 Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información 361 00 4 Impresiones 361 00 4 Impresiones 362 00 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 00 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 364 00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	91	357 00 1	Conservación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo Pesado		0.00
359 00 1 Fumigación 361 00 1 Publicaciones Oficiales para Difusión e Información 361 00 2 Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos 361 00 2 Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información 361 00 3 361 00 4 Impresiones 361 00 4 Impresiones 362 00 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 00 0 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 364 00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	92	358 00 1	Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene		0.00
361 00 1 Publicaciones Oficiales para Difusión e Información 361 00 2 Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos 361 00 3 Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información 361 00 4 Impresiones 361 00 5 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 00 0 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 364 00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	93	359 00 1	Fumìgación	15	15000.00
361 00 2 Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos 361 00 3 Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información 361 00 4 Impresiones 361 00 5 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 00 0 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 364 00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	94	361001	Publicaciones Oficiales para Difusión e Información		0.00
361 00 3 Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información 361 00 4 Impresiones 361 00 5 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362 00 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 364 00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	95	361 00 2	Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos		0.00
361.00 4 Impresiones 361.00 5 Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362.00 0 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 364.00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	96	361 00 3	Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información		0.00
361.00 5 Diffusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales 362.00 0 Diffusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 364.00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	26	361 00 4	Impresiones	190	00.000061
362 00 0 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios 364 00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	86	361 00 5	Difusión de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales		0.00
364 00 1 Servicios de Revelado de Fotografías	66	362 00 0	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Serv		0.00
	100	364 00 1	Servicios de Revelado de Fotografías		0.00



	satisfaction and of the property of the proper	

VEHILLERS CONTRACTOR OF EXAMENDED WHEN ESTABLISHED STANDARDS OF STANDA

DELIVERY DE MEDIE YERRENE

### SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2021

PRESUPUESTO SUJETO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LAS MODALIDADES PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES

Difusion de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales al ravés de Internet Atención a Visitantes Espectáculos Culturales Actividades Civicas y Festividades	0.00
Visitanites os Culturales s Civicas y Festividades	
S. Civicas y Festividades	0.00
	0.00
Congresos y Convenciones	000
Exposiciones	0.00
Otros impuestos, derechos y cuotas	130000.00
Mobiliario y Equipo de Oficina	0.00
Otros Muebles	0.00
Bienes para Bibliotecas y Museos	0.00
Bienes Informáticos	0.00
Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	0.00
Equipo Audiovisual	0.00
Aparatos Deportivos	00.0
Equipo Fotográfico	000
Equipos Recreativos	00.0
Instrumentos Musicales	000
Muebles Escolares	000
Equipo Medico y de Laboratorio	0.00
Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
Vehiculos Terrestres para Programas de Seguridad Pública	00:00
Vehículos Terrestres para Servicios y Operación de Programas Públicos	000
Vehiculos Terrestres para Servicios Administrativos	0.00
Equipo para Policía y Tránsito	0.00
Maquinaria y Equipo Agropecuario	0.00
Maquinaria y Equipo Industrial	0.00
Maquinaria y Equipo para Suministro de Agua Potable	0.00
Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	0.00
Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones	0.00
Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico	0.00
Maquinaria y Equipo para Talleres	0000
Herramientas y Máquinas-Herramienta	0.00
Equipos de Medición	0.00
Equipo de Ingeniería y Dibujo	0.00



		3 3
10610		

ADARTERACION A ERMENACION DE SIERRA BRIERTE.
CROCETORDES USARELAS EN LA DES DAMONTACIONES DE COMUNES COMO EN TRACEDO A TOS NACONOSAS DO AMBIENTE.
CROCETORDES USARRAN PARA DE PROGRESACIONES DE COMUNES COSTA EN TORION EN TRACEDO ARRIENTE.

# SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2021

PRESUPUESTO SUJETO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LAS MODALIDADES PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES

No.	Partida	Concepto	Presupuesto
135	569 00 4	Máquinas y Aparatos Científicos	000
136	9 00 695	Otros bienes muebles	000
137	591 00 1	Software	000
138	592 00 1	Patentes	000
139	597 00 1	Licencias Informáticas e Intelectuales	0.00
		TOTAL	27380620.00

En cumplimiento al Artículo 17 de la Ley de Adquisciones, Arrendamientos, Adminsitración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se publican los requerimientos de bienes muebles y servicios de las distintas Dependencias del Poder Ejecutivo, considerando Recurso Estatal e Ingresos propios.

ENCARGADO DE

DIANA ESTHER RENDON NAVA

SEFE DE:

EDWIN ABRAHAM MENDOZA CORTÉS

1

TITULAR DE:

JOSÉ LÓPEZ LENDECHY

Hoja 5 de 6

### PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2021 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

PRESUPUESTO SUJETO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LAS MODALIDADES PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES

Partida	Concepto	Presupue
		autorize
SECRETARÍA	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	
PROGRAMA ANUAL	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2021	
PRESUPUESTO SUJETO A LOS P	PRESUPUESTO SUJETO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN	
LAS MODALIDADES PREVISTAS EN LA	MODALIDADES PREVISTAS EN LA LEY DE ADOUISICIONES. ARRENDAMIFNOS	
ADMINISTRACIÓN Y EN	ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES	

PARTIDAS ADICIONALES

	Concepto	Presupues
Productos de plástico y hule		autorizad
ntereses y comisiones		15000.00
Otros servicios de información		14540.03
		25000.00
	TOTAL	54540.00

En cumplimiento al Artículo 17 de la Ley de Adquisciones, Arrendamientos, Adminsitración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se publican los requerimientos de prenes muebles y servicios de las distintas Dependencias del Poder Ejecutivo, considerando Recurso Estatal e Ingresos propios.

ENCARGADO DE:

DIANA ESTHER RENDON NAVA

JEFE DE:

**EDWIN ABRAHAM MENDOZA CORTES** 

OSE LÓPEZ-CENDECHY

TITULAR DE:

Hoja 6 de 6