



Xalapa, Ver., a ___ de _____ de 202__

ING. LUZ MARIELA ZALET A MENDOZA
P R E S E N T E

ATN: DR. ROMÁN DÍAZ VALENZUELA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre o Razón Social:			
Documento con el que acredita su personalidad para el tramite		RFC	
Domicilio:			
Localidad:		Municipio:	
Teléfono(s):			
	<i>Particular</i>	<i>Celular</i>	<i>Otro</i>
Correo electrónico:			

Con fundamento en el artículo 1, 2, 4, 7, 11 fracción IV, 20 y 21 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, artículo 19, 22, 23, 24, 25, 26, 31 y 33 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico, artículo 1, 4 fracción I inciso B, 5, 6 inciso A, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 25, 26, 29 y 30 de la Ley Estatal de Protección Ambiental, artículo 5 inciso c, 15 fracción X, 18 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente, artículo 19 del Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como al Decreto del Programa de Ordenamiento Ecológico Regional que regula y reglamenta el desarrollo de la región denominada "Cuenca Baja del Río Coatzacoalcos"; Decreto del Programa de Ordenamiento Ecológico Regional que regula y reglamenta el desarrollo de la región denominada "Cuenca del Río Bobos"; Decreto del Programa de Ordenamiento Ecológico Regional que regula y reglamenta el desarrollo de la región denominada "Cuenca del Río Tuxpan"; Decreto del "Programa de Ordenamiento Ecológico Regional de la Región Capital de Xalapa" y Actualización de Programa de Ordenamiento Ecológico Regional de la Región Capital de Xalapa, Ver.

Solicito dictamen en materia de ordenamiento ecológico para:

DATOS DEL PROYECTO	
Nombre del Proyecto	
Municipio:	



Me permito informar que acepto de conformidad las instrucciones donde informan el plazo y vigencia de mi solicitud.

Bajo protesta de decir verdad, anexo la siguiente documentación:	
I	Resumen ejecutivo del proyecto que contenga: a) Objetivos del proyecto b) Justificación de la ejecución del proyecto. c) Descripción del proyecto que incluya componente social, económico y ambiental. d) Especificar la superficie requerida. e) Uso actual del suelo y/o cuerpos de agua en el sitio del proyecto y en sus colindancias. f) Características particulares del proyecto.
II	Localización del área propuesta: a) Plano y cuadro de construcción en coordenadas UTM en archivo de Excel b) Imagen satelital de Google Earth con ubicación del proyecto c) Archivo digital en formato: kml o kmz, y/ó shapefile de ESRI, de la poligonal o poligonales que comprende el proyecto. d) Memoria Fotográfica en archivos digitales jpg, png.
III	Copia legible del documento legal que acredite la propiedad Copia de Identificación oficial del propietario vigente
IV	Copia del pago referenciado del trámite

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva al presente y hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del solicitante

“Este formato con sello de recibido no tiene mayor valor que el de acreditar realizada una petición aún sin respuesta fundada y motivada”

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede consultar el aviso de privacidad integral de la solicitud de dictamen en materia de ordenamiento ecológico, en la sección de Avisos de Privacidad a través de: <http://www.veracruz.gob.mx/medioambiente/avisos-de-privacidad-sedema/>



INSTRUCCIONES

I. Resumen Ejecutivo

Deberá ser un documento claro y conciso que permita a la autoridad comprender la obra o actividad y el contexto territorial donde pretende desarrollarse. Se estructurará con los siguientes apartados:

a) Objetivos

- Objetivo general: describir el fin principal de la obra o actividad (ej. construir y operar un desarrollo habitacional, instalar una planta agroindustrial, aprovechar banco de materiales).
- Objetivos específicos: enlistar las metas particulares técnicas, operativas y ambientales que permitirán alcanzar el objetivo general.

b) Justificación de la ejecución del proyecto

- Explicar el "por qué" y "para qué" del proyecto.
- Argumentar la viabilidad del sitio elegido y cómo el proyecto responde a las necesidades ambientales, económicas y sociales locales o regionales.

c) Descripción del proyecto (componentes del entorno)

Consiste en una caracterización del sitio del proyecto y su área de influencia, abarcando estrictamente los siguientes rubros:

- **Componente social:** describir la población de la localidad, área o región de influencia del proyecto, detallando características demográficas (edad, género, distribución), instituciones presentes, organizaciones locales, aspectos culturales e infraestructura de servicios básicos existente (agua, luz, drenaje, vías de comunicación).
- **Componente económico:** explicar las dinámicas productivas y las actividades económicas circundantes al área del proyecto, así como la configuración de los usos del suelo en el área propuesta.
- **Componente ambiental:** detallar las condiciones naturales del sitio del proyecto, incluyendo:
 - Descripción de la topografía, es decir, de las formas del terreno (existencia de pendientes pronunciadas, lomas, cerros, barrancos, vados).
 - Si se considera necesario por la actividad a desarrollar, incluir descripción de la edafología (tipo de suelo) presente.
 - Descripción del estado general de la vegetación, especificando el listado de especies y registro cuantitativo de individuos, señalando aquellas que se



encuentran en alguna categoría de protección por la NOM-059-SEMARNAT-2010.

- Listado de especies y registro cuantitativo de individuos de fauna avistada y que habita en el sitio, señalando aquellas que se encuentran en alguna categoría de protección por la NOM-059-SEMARNAT-2010.

d) Especificación de la superficie requerida

- Se deberá especificar la superficie total del predio, así como la superficie requerida para el proyecto, en hectáreas o m²;
- Desglosar el cuadro de superficies internas correspondientes a los usos del proyecto, por ejemplo:

Área o uso	Superficie (m ²)
Bodega	20.00
Estacionamiento	150.00
Oficinas	80.00
Área verde	40.00
Pasillo	10.00
Total	300.00

Nota: Incluir y especificar las superficies del proyecto destinadas para conservación o áreas verdes.

e) Uso actual del suelo y/o cuerpos de agua

- Descripción física de las áreas colindantes al predio (norte, sur, este y oeste).
- Descripción de los usos del suelo o actividades que se realizan actualmente en el área del proyecto, así como aquellas que se hayan realizado anteriormente.
- Mencionar si existen cuerpos de agua, corrientes, escurrimientos, manantiales, pozos, embalses artificiales (“jagüeyes”) o humedales en el sitio. En caso de encontrarse cercanos, especificar las distancias.

f) Características particulares del proyecto

Se deberán describir las obras o actividades a realizar, el funcionamiento operativo del proyecto, así como el tiempo de vida útil, especificando puntualmente:

- Descripción general de los trabajos para la preparación y operación del proyecto, así como de las modificaciones, alteraciones o transformaciones al área (nivelaciones de terreno).



II. Localización del área propuesta

- a) **Plano con cuadro de construcción:** el plano deberá mostrar las superficies especificadas en el cuadro de áreas internas del proyecto en archivo con formato PDF.
- b) **Coordenadas UTM en archivo digital de Excel.**
- c) **Imagen satelital de Google Earth con ubicación del proyecto:** deberá ser a color, actual y legible, donde se muestre la ubicación espacial del polígono o polígonos del proyecto;
- d) **Archivo digital en formato kml, kmz o shapefile** de ESRI, del polígono o polígonos que comprenden el proyecto;
- e) **Memoria fotográfica en archivos digitales jpg, png:** deberá incluir mínimo 10 imágenes actualizadas al último mes del área, mismas que deberán incluir georreferenciación con coordenadas UTM, fecha, hora y ubicación.

III. Documentación legal (fundamental para el ingreso)

- **Acreditación de la propiedad:** copia simple, legible y completa del documento que acredite la propiedad o legal posesión del predio en el que se pretende desarrollar el proyecto (escritura pública, contrato de arrendamiento, título de propiedad, título parcelario).
- **Acreditación del promovente:**
 - . Personas físicas: copia simple y legible de identificación oficial vigente;
 - . Personas morales: copia simple del acta constitutiva y copia simple del poder notarial del representante legal.

NOTA IMPORTANTE: al momento de ingresar el trámite por oficialía de partes, es OBLIGATORIO presentar los documentos en originales o copias certificadas para la realización del cotejo correspondiente.

IV. Pago referenciado del trámite

Para obtener la Forma de ingreso para pago referenciado se deberán remitir **al correo referencia.ordenamiento@gmail.com** los siguientes datos:

- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del promovente, ya sea persona moral o física;
- Nombre del proyecto;
- Nombre del municipio donde pretende desarrollarse.



La Forma de ingreso para pago referenciado **tiene una vigencia de 07 días naturales. El pago podrá realizarse** a través de las opciones que se mencionan en dicho formato. Una vez efectuado, **se deberán anexar dos copias del comprobante al expediente**. De no realizar el pago durante los 07 días indicados, será necesario volver a solicitar la Forma de ingreso.

INSTRUCCIONES PARA INTEGRACIÓN Y ENTREGA DEL EXPEDIENTE

Para que el trámite sea aceptado en oficialía de partes, deberá cumplir con lo siguiente:

- **En el expediente se deberán integrar:**
 - . El Formato de solicitud de dictamen en materia de ordenamiento ecológico, debidamente requisitado y con firma autógrafa del promovente;
 - . Dos copias simples del comprobante de pago (punto IV);
 - . Los documentos descritos en los puntos I, II y III.
- Deberá imprimirse a color, a doble cara, en hoja tamaño carta y entregarse en un folder con broche baco;
- Las páginas deben estar foliadas consecutivamente, iniciando con el número 001 desde el formato de solicitud;
- Los archivos (Word, PDF, Excel y cartografía) se deberán entregar en una USB o CD, debidamente etiquetados con el nombre del proyecto y del promovente.

Para su ingreso, el expediente completo **deberá entregarse en oficialía de partes de la Secretaría de Medio Ambiente**, ubicada en la Av. Orizaba No. 125 - "A", Col. Obrero Campesina, C.P. 91020, Xalapa de Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, **en horario de 09:00 hrs a 14:30 hrs y de 16:00 hrs a 17:30 hrs de lunes a viernes, en días hábiles.**

→ **El Dictamen de Congruencia en materia de Ordenamiento Ecológico se realiza en un máximo de 15 días hábiles, siempre y cuando se reciba la documentación completa.**

→ Si el expediente ingresado está incompleto o presenta alguna inconsistencia en su información, se notificará al promovente a través de los medios de contacto



proporcionados, suspendiendo el plazo de 15 días y reanudando el mismo una vez se reciba la documentación completa.

- **La vigencia** del Dictamen de Congruencia en materia de Ordenamiento Ecológico **es de 365 días naturales** una vez notificado.
- **Para consultar la información de los Ordenamientos Ecológicos decretados se puede acceder al siguiente link:**
<http://www.veracruz.gob.mx/medioambiente/ordenamiento-ecologico/>

NOTA IMPORTANTE: LAS PRESENTES INSTRUCCIONES NO DEBERÁN ADJUNTARSE A LA FORMA DE PAGO NI AL EXPEDIENTE A ENTREGAR.